

49/2017

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Készült a 2017. március 22. napján tartandó képviselő-testületi ülésre.

Készítette: Nyíriné Kovács Ildikó költségvetési és pénzügyi irodavezető

Erdősné dr. Kocsis Helga humán ügyosztályvezető

Tárgy: Pályázati kiírás a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető- Ellátó Szervezet magasabb vezetőjének – igazgatóhelyettesének megbízására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2016. november 16-ai ülésén az Önkormányzat által fenntartott Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető- Ellátó Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ) igazgatói és igazgatóhelyettesi megbízására pályázatot írt ki. A pályázókat meghallgatta a Szakmai Előkészítő Bizottság, a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, majd a Képviselő-testület a bizottságok javaslatait is figyelembe véve a 2017. január 25-ei ülésén a 9/2017. (I. 25.) határozatával Sinkovics Zsuzsannát választotta meg az intézmény igazgatójának, és a 10/2017. (I. 25.) határozatával Bedők Juliannát bízta meg a GAMESZ igazgatóhelyettesi feladatainak ellátásával, 2017. február 1-jétől 5 év időtartamra.

A Képviselő-testületi döntést követően Bedők Juliannával – arra hivatkozva, hogy szeretné előző munkahelyén a feladatait lezárni, illetve utódjának átadni azt – február 15-ei munkakezdésben állapodtunk meg. Erre ugyanakkor mégsem került sor, mert Bedők Julianna elmondása szerint: időközben egy újabb állásajánlatot kapott, mely számára olyan szakmai kihívást és anyagi megbecsülést jelenthet, melyet nem akart visszautasítani.

A GAMESZ a nehézségek dacára nagyon jól vette az elé gördített akadályokat. Annak ellenére, hogy az intézménynek egy könyvelője maradt, az igazgató közreműködésével és szaktudásával határidőben teljesítette az év eleji kötelező adatszolgáltatásokat – ilyen a 12. havi időközi költségvetési jelentés és a IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (gyorsjelentés) – a Magyar Államkincstár felé. Mindeközben az üres álláshelyeket sikerült olyan munkavállalókkal betölteni, akikre lehet támaszkodni. Az elemi költségvetés és a 2016. évi beszámoló összeállítása az előterjesztés készítésekor már egy újabb könyvelő munkába állásával folyik. Az igazgató és leendő helyettese előtt ugyanakkor még bőven tornyosulnak feladatok, többek között felül kell vizsgálni és aktualizálni kell a munkamegosztásra vonatkozó együttműködési megállapodásokat, az elavult Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Számviteli Politikát és egyéb szabályzatokat.

Az igazgatóhelyettesi (gazdasági vezetői) pályázat kiírására tehát szükség van.

A GAMESZ vezetője áttekintette a gazdasági vezető által ellátandó feladatokat, melyek a következők: szabályzatok aktualizálása, adók rendszerezése, bevallása, ellenőrzése, pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátása és kapcsolattartás a hatóságokkal, valamint amit az

államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a hatáskörébe utal.

Előző felsorolásból látható, hogy ezek a feladatok nem jelentkeznek napi rendszerességgel, ezért javasolja 6 órás állásra a vezető-helyettesi pályázat kiírását, és mindemellett fontos szempont a költségkímélés is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a rendelkezik arról, hogy a költségvetési szerv irányítása mely hatáskörök gyakorlását jelenti. Ezen szakasz d) bekezdése alapján „*a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása,*” is ebbe a körbe tartozik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a kimondja, hogy „*A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:*” „2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;”

Fentiek alapján a Képviselő-testületnek a GAMESZ igazgatóhelyettesi (gazdasági vezetői) pozíciójára (mely magasabb vezetői megbízás) pályázatot kell kiírnia.

A GAMESZ esetében a magasabb vezetői megbízásra vonatkozó pályázati kiírás, valamint a beosztás betöltésének feltételeit a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A., 20/B. és 23. §-ai, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél című 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet határozza meg (előterjesztés 1. melléklete).

A határozati javaslat szerinti pályázati kiírás a hivatkozott jogszabályoknak megfelelően került megfogalmazásra.

Határozati javaslat: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet igazgatóhelyettesi megbízására pályázatot ír ki, az alábbiak szerint:

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

PÁLYÁZATOT HÍRDET

a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet pénzügyi főelőadó munkakörének betöltésére magasabb vezetői (**igazgatóhelyettesi**) megbízással, az alábbiak szerint:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

A foglalkoztatás jellege: részmunkaidő 6 órában

A magasabb vezetői megbízás kezdő napja: 2017. május 18.

A magasabb vezetői megbízás megszűnésének időpontja: 2022. május 17.

A munkavégzés helye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői (igazgatóhelyettesi) megbízással járó lényeges feladatok:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet intézmény, mint önkormányzati alapítású költségvetési szerv gazdasági vezetői feladatainak ellátása az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-ában meghatározottak szerint.

A pályázat elnyerésének feltételei:

- a. főiskola vagy egyetem
- b. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően: felsőoktatásban szerzett végzettség és emellett
- c. okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- d. gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel kell rendelkeznie
- e. a gazdasági vezetőnek szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel
- f. rendelkeznie kell felhasználói szintű MS Office (irodai) alkalmazások ismerettel
- g. büntetlen előélet
- h. magyar állampolgárság
- i. cselekvőképesség
- j. vagyonyilatkozat-tétel
- k. a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elnyerésénél előnyt jelent:

- a) 5 év vezetői tapasztalat,
- b) Saldo Creator integrált számviteli információs rendszer ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a) a pályázó szakmai életrajza,
- b) a végzettséget és szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok, képesítési előírások másolata,
- c) 3 hónapnál nem régebbi eredeti büntetlen előéletet igazoló okirat (erkölcsi bizonyítvány),
- d) nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséről az adatvédelmi törvény figyelembe vételével
- e) nyilatkozatot, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a Szakmai-szakértői Bizottság, továbbá a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága, valamint Képviselő-testülete megismerje, és abba betekintszen,

- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázat elfogadására vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület zárt ülésen tárgyalja-e,
- g) nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A pályázat benyújtásának határideje:

2017. május 3.

A pályázat elbírálásának határideje:

2017. május 17.

Illetmény:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet szerinti magasabb vezetői pótlék alapján kerül megállapításra.

A pályázatot Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Humán Ügyosztályához kell eljuttatni zárt borítékban. Cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A borítékra kérjük ráírni: a pályázó nevét, címét, és hogy **„Pályázat a GAMESZ igazgatóhelyettesi megbízására.”**

Információt nyújt: Nyíriné Kovács Ildikó Költségvetési és Pénzügyi irodavezető (mail: nyiri@bp16.hu, tel: +3614011663).

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy 2017. március 30-ai megjelenéssel gondoskodjon a pályázat közzétételéről a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ weboldalán, valamint a XVI. Kerületi Újságban és az Önkormányzat weboldalán való megjelentetéséről.

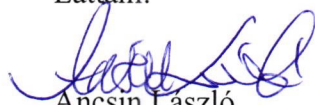
A Képviselő-testület a szakmai előkészítő bizottságba a fenntartó képviselőjeként Dr. Csomor Ervin alpolgármestert, dr. Hajducsek-Láposi Enikő gazdálkodási ügyosztályvezetőt és Nyíriné Kovács Ildikó költségvetési és pénzügyi irodavezetőt delegálja.

Határidő: 2017. március 24.

Felelős: Kovács Péter polgármester
(elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2017. március 8.

Láttam:


Áncsin László
jegyző



Melléklet:

1. melléklet: Jogszabályi hivatkozások pályázati kiírásra vonatkozóan

Tárgyalásra kijelölt bizottság: Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

Jogszábiályi hivatkozások pályázati kiírásra vonatkozóan

A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

23. § (1) A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) **történik.** A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. **Magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet.** Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.

(2) A munkáltató vezetője és **helyettese**, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető **magasabb vezetőnek minősül.** A magasabb vezetői, valamint vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit a végrehajtási rendelet határozza meg.

(3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, **legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.**

----->----->>---<<-----<-----

20/A. § (1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

(2).....

(3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá

c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen

a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

(5) A pályázó - a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően - a pályázathoz csatolja

a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,

b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázatesetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

(7) A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

(8)-(9)

20/B. § (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

(2) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

(3) Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(4) Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

----->>----->>--<<-----<<-----

77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a **gazdasági-műszaki szolgáltató**, teleknyilvántartó és műszaki informatikai, település- és intézményellátó, település-üzemeltetési és gondnoki, a

piacfelügyeleti tevékenységet végző, a családi rendezvényeket lebonyolító, kábeltelevíziót üzemeltető, valamint - ha jogszabály másként nem rendelkezik - egyéb szolgáltató tevékenységet végző költségvetési szervezetben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára.

1/A. §

1/B. § (1) A Kjt. 22. § (1) és (2) bekezdésével összefüggésben a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörnek minősülnek a rendelet 2. számú mellékletében az ügyintézői munkaköri csoportban felsorolt munkakörök.

(2)

1/C. §

2. §

3. § (1) **Magasabb vezető a költségvetési szerv vezetője és helyettese (helyettesei).**

(2) Vezető az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott önálló szervezeti egység vezetésével megbízott, illetőleg ezzel azonos jogállású közalkalmazottja.

4-5. §

6. §

7. §

8. §

9. § A fizetési osztályokba tartozó egyes munkaköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

10. §

10/A. § (1) **A vezetői pótlék mértéke nem lehet kevesebb:**

a) intézményvezetői munkaköröknél a pótlékalap 250%-ánál,

b) **intézményvezető-helyettesi munkaköröknél a pótlékalap 150%-ánál,**

c) egyéb önálló szervezeti egységet irányító vezetői munkaköröknél a pótlékalap 125%-ánál.

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

----->----->--<<-----<-----

2. számú melléklet a 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelethez

A közalkalmazottak által betölthető vezetői beosztások, munkakörök fizetési osztályba sorolásáról

I.

Munkakörök, beosztások	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
<i>Intézményvezető-helyettesi beosztások:</i>										
Igazgatóhelyettes					*	*	*	*	*	

----->----->--<<-----<-----

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról rendelkező
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet**

Ávr. 11. § (1) A költségvetési szerv gazdasági vezetője

a) vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet,

b) felelős az e rendeletben számára meghatározott feladatok ellátásáért, és

c) a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv alkalmazásában álló, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személynek irányutatót ad.

(2) Ha a gazdasági szervezet feladatait a 9. § (3) bekezdésében foglaltak szerint több szervezeti egység látja el, gazdasági vezetőnek e szervezeti egységek vezetőinek irányítását végző, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt személyt kell tekinteni.

(3) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél gazdasági vezetőt nem kell megbízni, e rendelet gazdasági vezetőre meghatározott követelményeit

a) az önkormányzati hivatal, a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetőjére, illetve

b) az irányító szerv vagy az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv vezetőjére

kell alkalmazni, kivéve ha az önkormányzati hivatal, illetve a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv állományában van olyan személy, aki megfelel az e rendelet gazdasági vezetőre meghatározott követelményeknek és a költségvetési szerv vezetője a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátására írásban kijelölte. Az e bekezdésben meghatározott esetben a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátásáért a) és b) pontban meghatározott személy felel az e bekezdésben meghatározott kivétellel.

(4)

(4a)

(5) E rendelet gazdasági vezetőre vonatkozó rendelkezéseit a 9. § (6) és (7) bekezdése esetén a kezelő szervnél a kezelt központi kezelésű előirányzatokkal, fejezeti kezelésű előirányzatokkal, elkülönített állami pénzalapokkal vagy társadalombiztosítás pénzügyi alapjaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységek vezetőire nézve is alkalmazni kell.

(6) A gazdasági vezető a feladatait a költségvetési szerv vezetőjének közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el. A gazdasági vezető az általa ellátott feladatok tekintetében a költségvetési szerv vezetőjének helyettese abban az esetben is, ha munkaköri elnevezése, beosztása ezt nem jelöli. Ezek a rendelkezések nem vonatkoznak a Legfőbb Ügyészség, az önkormányzati hivatal, a kormányhivatal, az autonóm államigazgatási szerv, valamint – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – a minisztérium gazdasági vezetőjére, akik a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt személy vezetése és ellenőrzése alatt látják el feladataikat.

Ávr. 12. § (1) A gazdasági vezetőnek a felsőoktatásban szerzett végzettséggel – állami felsőoktatási intézmény gazdasági vezetőjének a felsőoktatásban szerzett végzettséggel és gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettséggel – és emellett

a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, vagy

b) gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel

kell rendelkeznie.

(1a) Ha a költségvetési szervnél a pénzügyi-számviteli feladatok ellátását önálló szervezeti egység végzi, és annak vezetője megfelel az (1) bekezdés szerinti feltételeknek, a gazdasági vezetőnek – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel és költségvetési szervnél szerzett öt év vezetői tapasztalattal kell rendelkeznie.

(2) A gazdasági vezetőnek szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel, kivéve ha az Szt. 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat ellátó, a gazdasági vezető irányítása alatt álló alkalmazottak közül legalább egy rendelkezik az (1) bekezdés szerinti szakképesítéssel, szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.