

6/2017.

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Készült a Képviselő-testület 2017. január 25-i ülésére!
Készítette: Katáné Pergel Ágnes Beszerzési Irodavezető

Tárgy: Javaslat a Képviselő-testület 324/2015. (XI. 18.) Kt. határozatával elfogadott Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat és Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 324/2015. (XI. 18.) Kt. határozatával fogadta el a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat és Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzatát.

A 2017. évi Költségvetési Törvényben a jogszabályalkotó megváltoztatta a közbeszerzések nemzeti értékhatárát (áru és szolgáltatás beszerzés esetében nettó 8.000eFt-ról nettó 15.000eFt-ra, illetve építési beruházás esetében nettó 15.000eFt-ról nettó 25.000eFt-ra), amely változás a helyi szabályozásban is változtatást indokol. Ezen túl még szövegszerű pontosítás okán a közbeszerzések belső ellenőrzésének szabályozásáról szóló bekezdést is módosítani szükséges.

A közbeszerzési szabályzatunkban az alábbi pontok változtak:

1. III. fejezet 17.1. pontja: „Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás beszerzése esetében nettó 8.000eFt és nettó 15.000eFt közötti illetve építési beruházás esetében nettó 15.000eFt és nettó 45.000eFt közötti egyedi értékű közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.” helyett „Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás beszerzése esetében a *mindenkori közbeszerzési értékhatár és a mindenkori közbeszerzési értékhatár +nettó 10.000eFt között illetve építési beruházás esetében a mindenkori közbeszerzési értékhatár és a mindenkori közbeszerzési értékhatár +nettó 30.000eFt közötti* egyedi értékű közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.” szöveg kerül.
2. III. fejezet 17.2. pontja: „A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 240.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságot hoz létre. A bizottság 5 tagú. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.” helyett „A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 340.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságot hoz létre. A bizottság 5 tagú. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.” szöveg kerül.
3. III. fejezet 17.3. pontja: „Nettó 240.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.” helyett „Nettó 340.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.” szöveg kerül.
4. V. fejezet 1. pontja: „A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az elbírálás során.” helyett „A közbeszerzési eljárások ellenőrzéséről a Polgármester a *Polgármesteri Hivatalon keresztül* a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell

fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az elbírálás során.” szöveg kerül

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 324/2015. (XI. 18.) Kt. határozattal elfogadott Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat és Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:


1. A Szabályzat III. fejezet 17.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép: „Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás beszerzése esetében a *mindenkori közbeszerzési értékhatár és a mindenkori közbeszerzési értékhatár +nettó 10.000eFt között illetve építési beruházás esetében a mindenkori közbeszerzési értékhatár és a mindenkori közbeszerzési értékhatár +nettó 30.000eFt közötti* egyedi értékű közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.”
2. A Szabályzat III. fejezet 17.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép: „A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 340.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságot hoz létre. A bizottság 5 tagú. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.”
3. A Szabályzat III. fejezet 17.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép: „Nettó 340.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.”
4. A Szabályzat V. fejezet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép: „A közbeszerzési eljárások ellenőrzéséről a Polgármester a *Polgármesteri Hivatalon keresztül* a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az elbírálás során.”

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. január 25.

(egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2017. január 5.


Kovács Péter
polgármester

Látta:


Ancsin László
jegyző

Melléklet: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat és Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzata

Tárgyalásra kijelölt bizottság: Közbeszerzési Bizottság

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat és
Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal
Közbeszerzési Szabályzata**

I. A közbeszerzési Szabályzat célja, tartalma, hatálya

1. A szabályzat célja hogy rögzítse a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, fogalmakat és felelősségi rendet.

A közbeszerzésekről szóló, hatályos jogi szabályozással (továbbiakban: Kbt.) összhangban szabályozza az ajánlatkérő nevében eljáró beszerző szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközök, szolgáltatások megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megszerzését biztosító szerződés(ek) előkészítését, az igényeket legjobban kielégítő szerződő fél verseny semleges kiválasztását.

2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatalon keresztül és a Polgármesteri Hivatal által bonyolított - árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. vagy bármely más jogszabály versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

3. **A beszerzés tervezési rendje:** A mindenkori jóváhagyott költségvetés alapján a tervezett beszerzéseket, az éves beruházásokat is magában foglaló éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, amely tartalmazza az adott évben tervezett közbeszerzéseket. E tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzéseket;
- a központosított közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beszerzéseket;
- a közbeszerzési eljárás formáját;
- a közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét;

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Polgármester felelős.

A közbeszerzési terv elkészítésének határideje: az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 10 munkanapon belül.

Jóváhagyja: a Polgármester az éves költségvetési rendelet elfogadását követően legkésőbb adott év március 31-ig.

4. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni.
5. **Előzetes összesített tájékoztató:** A költségvetési év kezdetét követően szükség szerint előzetes összesített tájékoztató készíthető az uniós értékhatárt meghaladó különböző közbeszerzési tárgyokról. Az előzetes összesített tájékoztatót a III. 1.2 pontban meghatározott szakmai bíráló bizottság készíti el. Jóváhagyása a Polgármester hatásköre.

II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

1. Közbeszerzési értékhatárként a mindenkorai költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat kell figyelembe venni.
- 1.1. A közbeszerzések értékhatárát jelen szabályzat függeléke tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jogszabály változásainak megfelelően a Polgármester gondoskodik a változást követő 15 napon belül.

III. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

- 1.1 Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása, a közbeszerzési eljárások lefolytatása a Polgármester feladata, amelyet a Polgármesteri Hivatal közreműködésével lát el.
- 1.2 Az eljárást megindító felhívások előkészítésével, az ajánlatok felbontásával, minősítésével, a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására a Polgármester legalább három fős szakmai bíráló-bizottságot hoz létre a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőiből, amelynek tagjait írásban bízza meg.

Tagjai:

- állandó tagok:

jogi szakértelemmel rendelkező
 pénzügyi szakértelemmel rendelkező.

Az állandó tagok valamelyikének egyidejűleg közbeszerzési szakértelemmel is kell rendelkeznie

- változó tag:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve annak garanciája, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.
3. A felhívás csak akkor tehető közzé, ha a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak és rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy olyan biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.
4. A felhívás összeállítása az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság feladata, melyet értékhatártól függően a 17. pontban megjelölt személy vagy testület hagy jóvá.
5. A felhíváshoz kapcsolódó ajánlattételi dokumentáció teljes körű elkészítéséért és a szükséges időpontban való rendelkezésre állásáért az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős.
6. Az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság felelős:
 - a felhíváshoz illetve a dokumentációhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatás elkészítéséért, az érintettekhez való eljuttatásáért;
 - amennyiben a kiegészítő tájékoztatás konzultáció formájában történik az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséért, érintettekhez való eljuttatásáért.
7. Abban az esetben ha a felhívás ajánlati biztosíték nyújtását írja elő és azt a Kbt-ben felsorolt okok bármelyikének fennállása miatt vissza kell fizetni; annak végrehajtásáért a Polgármester felelős.
8. A benyújtott ajánlatokat azok felbontásáig a benyújtás helyén biztonságosan kell őrizni, úgy, hogy azok a határidő lejárta előtt ne kerülhessenek felbontásra.
9. Az ajánlatok felbontását az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság végzi. Az ajánlatok, adott esetben a végleges ajánlatok felbontása előtt közvetlenül az ajánlatkérő ismerteti a Kbt.-ben meghatározott adatokat.
10. Az ajánlatok felbontását követően az 1.2 pontban megjelölt szakmai bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve az érvénytelenségét, erről döntési javaslatot készít a 17. pontban megjelölt személy vagy testület részére.

11. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, a szakmai bíráló bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- annak tényét, hogy a 9. pont szerinti adatokat az ajánlatkérő ismertette,
- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek értékelésre kerülnek,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- a szakmai bíráló bizottság jelenlévő tagjainak aláírását
- jelenléti ívet, a jelenlévők aláírásával

12. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek. Az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, a 17. pontban meghatározott személy vagy testület döntését követő három munkanapon belül.

Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért a Polgármester felelős.

13. Amennyiben az ajánlatok hiányosak a hiánypótlásra történő felhívás elkészítéséért és az érintettekhez való eljuttatásáért a Polgármester felelős. A hiánypótlást követően annak ellenőrzése, hogy az ajánlat hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlattal az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.

14. Ha az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hiba van, annak javítása és az erről szóló tájékoztatás megküldése az érintettek felé az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata.

15. Ha az ajánlatok elbírálása során az ajánlattevőtől felvilágosítás kérésére kerül sor, illetve ha az ajánlat aránytalanul alacsony vagy magas ellenszolgáltatást tartalmaz vagy a bírálati részzempontok szerinti tartalmi elemek közül bármelyikre aránytalanul alacsony, magas vagy teljesíthetetlen vállalatot tartalmazó ajánlat érkezik a felvilágosítás és az indokolás kérés érintettekhez való eljuttatása az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság feladata

16. Az ajánlatokat az 1.2 pontban megjelölt bíráló bizottság az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően a legrövidebb időn belül köteles

elbírálni, legkésőbb azonban úgy, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.

A bírálatról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat mellé csatolni kell a bíráló bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait.

A megalapozott szakvélemény és döntési javaslat elkészítéséért a bíráló bizottság tagjai személyenként a Ktv. szerinti fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak.

17. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület.

17.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatala áru és szolgáltatás beszerzése esetében nettó 8.000eFt és nettó 15.000eFt közötti illetve építési beruházás esetében nettó 15.000eFt és nettó 45.000eFt közötti egyedi értékű közbeszerzés esetében a Polgármester hatásköre.

17.2 A 17.1 pontban meghatározott értékhatárokon felül nettó 240.000eFt értékhatárig az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület bizottságot hoz létre. A bizottság 5 tagú. Tagjainak választásakor a hatályos SZMSZ szerint kell eljárni.

17.3 Nettó 240.000eFt értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.

17.4 Az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület a hatályos jogszabályoknak megfelelő felelősséggel tartoznak.

17.5 Az önkormányzati választások évében, amennyiben a 17.2. és a 17.3. pontokban meghatározott bizottság és/vagy a Képviselő-testület az önkormányzati választásokra való tekintettel a közbeszerzési eljárásban való részvétel során akadályoztatva van, úgy az akadály megszűnéséig a jelen szabályzatban megadott hatásköreit értékhatártól függetlenül a Polgármester gyakorolja.

18. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegezést kell készíteni az ajánlatokról, amelyet a döntés meghozatalát követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül elektronikus úton vagy telefaxon meg kell küldeni minden ajánlattevőnek. (Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről)

Az összegezés elkészítéséért, valamint az érintettek felé való továbbításáért a Polgármester felelős.

19. Az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő jogosult tájékoztatást kérni a nyertes ajánlat jellemzőiről illetve az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről. A tájékoztatás kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül a tájékoztatót meg kell küldeni.
20. Az eljárás eredményéről illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell feladni a Közbeszerzési Értesítőben való megjelenés érdekében.
21. A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves összegezést kell készíteni. Ennek jóváhagyása a Polgármester hatásköre. Az éves statisztikai összegezést a Polgármester legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak.
22. A Polgármester illetve az általa az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalban a kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban megjelölt személy a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és a felhívásban ezen kitétel szerepelt - akkor a fent megjelöltek jogosultak a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
23. Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés a - Kbt.-ben meghatározott esetben - módosítására kerül sor a módosítás a 22. pontban megjelöltek hatásköre. A szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót kell jogszabályban meghatározott módon nyilvánossá tenni.

IV. A két szakaszból álló eljárás

1. A két szakaszból álló eljárásokra a felelősségi rend vonatkozásában jelen szabályzat I., II., III. fejezete megfelelően alkalmazandó.

V. A közbeszerzések ellenőrzése

1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.
3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően 5 évre irattárba kell helyezni.

VI. Záró rendelkezések

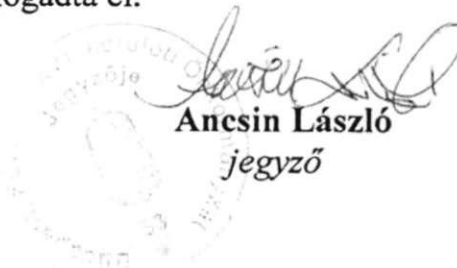
1. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Jelen szabályzat 2015. november 19. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Hatálybalépésével egyidejűleg az 56/2014. (III. 5.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2015. november 18.



Kovács Péter
polgármester

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat és Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület 324/2015. (XI. 18.) Kt. határozatával fogadta el.



Ancsin László
jegyző

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK 2017.01.01-től

Árubeszerzés

Értékhatar (nettó)	Eljárás
0-14.999.999 Ft	Nem közbeszerzés
15.000.000-64.135.829 Ft	Hirdetmény nélkül indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás a Kbt. 113-114. § alapján – az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak
64.135.830 Ft-tól	Uniósi értékhatarát elérő értékű közbeszerzési eljárás

Szolgáltatás

Értékhatar (nettó)	Eljárás
0-14.999.999 Ft	Nem közbeszerzés
15.000.000-64.135.829 Ft	Hirdetmény nélkül indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás a Kbt. 113-114. § alapján – az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak
64.135.830 Ft-tól	Uniósi értékhatarát elérő értékű közbeszerzési eljárás
230.152.500 Ft-tól	Uniósi értékhatarát elérő értékű közbeszerzési eljárás, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás

Építési beruházás

Értékhatar (nettó)	Eljárás
0-24.999.999 Ft	Nem közbeszerzés
25.000.000-299.999.999 Ft	Hirdetmény közzététele nélküli, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás a Kbt. 115. §. alapján Kivéve: ha beszerzés uniósi alapokból finanszírozott és Magyarország országhatarán átnyúló projekttel kapcsolatos
300.000.000-699.999.999 Ft	Hirdetmény nélkül indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás a Kbt. 113-114. § alapján – az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak
700.000.000-1.603.395.749 Ft	Hirdetmény közzétételevel indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás
1.603.395.750 Ft-tól	Uniósi értékhatarát elérő értékű közbeszerzési eljárás