

- (2) A Képviselő-testület legfeljebb három alpolgármestert választ. Az alpolgármester(ek) nevét e rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát. Több alpolgármester esetén a helyettesítés sorrendjét a polgármester határozza meg.

A jegyző

34. §

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- a) előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, részt vehet a bizottságok ülésein;
 - d) ha a képviselő-testület ülésén előterjesztett határozati javaslatot, illetve annak vita utáni módosított változatát, jogszabálysértőnek tartja, köteles erre a képviselő-testület figyelmét felhívni;
 - e) amennyiben a Képviselő-testület törvényességi észrevétele ellenére megszavazza a javaslatot, a törvényesség helyreállítása érdekében a törvényességi felügyeletre hatáskörrel rendelkező szervhez fordulhat;
 - f) köteles jelezni a polgármesternek, a bizottságoknak, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - g) gondoskodik a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről;
 - h) a rendeletet a polgármesterrel együtt aláírja, és gondoskodik annak kihirdetéséről.
- (2) A jegyző:
- a) vezeti a Képviselő-testület Hivatalát;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében, a 32. § (3) bekezdés f) pontja szerinti egyetértési jog figyelembevételével;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

- d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört;
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
- h) gondoskodik a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséről és működtetéséről;
- i) továbbá ellátja a Mötv. 81. §-ában meghatározott feladatokat.

Az aljegyző

35. §

- (1) A Polgármester – a Jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint ellátja a jegyző helyettesítését, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Jegyzői Kabinetvezető látja el.

A Képviselő-testület Hivatala

36. §

- (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét, melyet e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

VII. Fejezet

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

A közmeghallgatás

37. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, – lehetőség szerint az éves költségvetés elfogadása után – az Önkormányzat lapjában előre meghirdetett közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a kerületi szervezetek közérdekű kérdéseket és javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás olyan nyilvános testületi ülésnek minősül, melynek célja, hogy az Önkormányzat beszámoljon az elmúlt időszakról, illetve hogy a választópolgárok, az érdekképviselői szervek, továbbá a helyi ügyekben érdekelt egyéb szervek kérdéseket és javaslatokat intézhessenek a Képviselő-testülethez.
- (3) Ha a közmeghallgatáson a képviselők nem jelennek meg határozatképes számban, a közmeghallgatás nem tartható meg, átalakul kertvárosi fórummá. A kertvárosi fórum keretében a megjelentek feltehetik kérdéseiket, elmondhatják javaslataikat a megjelent képviselőknek.
- (4) A határozatképtelenség miatt megismételt közmeghallgatást egy hónapon belüli időpontban meg kell tartani. A megismételt közmeghallgatás időpontját az Önkormányzat lapjában meg kell hirdetni.

A lakossági fórum

38. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetve jelentősebb kerületi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a kerület egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

A lakosság közvetlen tájékoztatása

39. §

- (1) A képviselők a lakosság számára fogadóórát tartanak, amelynek időpontját és időtartamát maguk határozzák meg.
- (2) A fogadóórák rendjét ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján és félévenként egy alkalommal meg kell jelentetni az Önkormányzat lapjában, illetve közzé kell tenni a honlapon.

Az Önkormányzat lapja

40. §

- (1) Az Önkormányzat lapjának kiadója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat. A kiadói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, a polgármester abban nem járhat el. A főszerkesztő köteles a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően ellátni feladatát. A Főszerkesztőt a Képviselő-testület választja és bízta meg nyilvános pályázat útján. A pályázatot a Kulturális és Sport Bizottság véleményezi. A főszerkesztő esetében a kinevezés és felmentés munkáltatói jogát a Képviselő-testület, az ellenőrzési és beszámoltatási jogokat a Kulturális és Sport Bizottság gyakorolja.
- (2) A XVI. Kerületi Újság tartalmáért a főszerkesztő egyszemélyben felelős.
- (3) A XVI. Kerületi Újság közszolgálati jellegű, közérdekű információkat közöl a kerület lakossága számára. Kiadásának célja az Önkormányzat, a Hivatal munkájáról és a kerület életéről történő széleskörű tájékoztatás. Kötelező szerkesztési alapelve a tényyszerű és pártatlan tájékoztatás.
- (4) A lapban a 19. § (4) bekezdésének megfelelően közölni kell a helyi rendeleteket. Mindazon határozatokat is kötelező közreadni, melyek a kerület lakosságának jelentős körét érintik.
- (5) A lapnak megfelelő, folyamatos és arányos terjedelmű tudósítást kell nyújtania a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok, a Hivatal, az

önkormányzati intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok munkájáról. A nem önkormányzati, de közszolgálati jellegű anyagok közzétételével szemben előnyt élveznek a közvetlenül az Önkormányzat működéséről szóló hírek.

- (6) A lap más újságba, kiadványba helyezve nem terjeszthető; szintén nem szabad más újságot, kiadványt a lapba helyezve terjeszteni, kivéve, ha azt a Kulturális és Sport Bizottság közérdekű célból engedélyezi.
- (7) A lap példányszáma a kerületi postacímek számához igazodik, terjesztésének módja a postaládákba történő eljuttatás. A lap ingyenes. A főszerkesztő jogosult a lap költségeit reklámok közléséből származó bevételekkel csökkenteni, de a reklámok közlése nem csökkentheti az önkormányzati közszolgálati információk terjedelmét.

Az Önkormányzat honlapja

41. §

- (1) Az Önkormányzat honlapját azért működteti, hogy ezen az úton is a lehető legszélesebb körű tájékoztatást nyújtsa a lakosságnak szervezetéről, működéséről, illetve elektronikus úton is kapcsolattartási lehetőséget biztosítson az érdeklődőknek, továbbá lehetővé tegye a nyílt ülések közvetítését.
- (2) A honlap naprakész karbantartásáról, a szükséges méretű webtárhelyről, továbbá a tényszerű, pártatlan tájékoztatásról a polgármester köteles gondoskodni.
- (3) A honlapon közzé kell tenni:
 - a) az Önkormányzat teljes szervezeti-személyi felépítését,
 - b) az összes hatályos önkormányzati rendeletet,
 - c) az önkormányzati határozatokat,
 - d) a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit,
 - e) az Önkormányzat, illetve intézményei ügyfélfogadási rendjét, a képviselők és tisztségviselők fogadóóráit,
 - f) azon képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat, melyek ilyen közzétételét a nyilatkozatot tevő képviselő vagy hozzátartozó kérte,

g) a kerület díszpolgárainak, továbbá a Budapest Főváros XVI. Kerületéért kitüntetéssel rendelkezők nevét, a kitüntetés idejét.

(4) A honlapon közzé lehet tenni:

- a) az önkormányzati intézmények által küldött anyagokat,
- b) kerületi kulturális- és sport-programokat,
- c) a kerületi civil szervezetek anyagait,
- d) egyéb, kerületi vonatkozású anyagokat, figyelemmel a tényszerű, pártatlan tájékoztatás előírására.

(5) A honlapon törekedni kell az interaktív, a lakossági ügyintézkést megkönnyítő, a lakossági részvételt fokozó tartalmak elhelyezésére és fejlesztésére. A lakosság bevonása érdekében a Képviselő-testület nyílt ülése elé kerülő előterjesztések a döntéshozatal előtt is a honlapra helyezhetők, azokról közvélemény-kutatás is tartható.

Az önszerveződő közösségekkel való együttműködés

42. §

- (1) A települési Önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a civil szervezetekkel és egyházakkal.
- (2) A Képviselő-testület és a bizottságok ülésein tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg az e rendelet 4. mellékletében szereplő, XVI. kerületi székhellyel rendelkező, Fővárosi Bíróságon bejegyzett egyesületek meghatalmazott képviselőit.

VIII. Fejezet

KAPCSOLAT A GAZDASÁGI KAMARÁKKAL ÉS AZ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEKSEL

43. §

- (1) A gazdálkodó szervezetekre, az általuk folytatott gazdasági tevékenységre vonatkozó jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó, vagy nagy gazdasági jelentőségű intézkedés meghozatalára irányuló előterjesztés (a továbbiakban: gazdasági

előterjesztés) képviselő-testületi benyújtása előtt ki kell kérni a kerületben működő érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezet, valamint az illetékes területi gazdasági kamara véleményét. Nem kell a véleményt kikérni, ha a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülésnek helye lehet.

- (2) A gazdasági kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztésekről nyilváníthat véleményt. A véleménykérésről és annak az előterjesztésbe történő belefoglalásáról az előterjesztő köteles gondoskodni. Az előterjesztés tervezetére tett észrevételekre érdemi választ kell adni.
- (3) Ha a kerületi gazdasági érdekképviselő, illetve a területi gazdasági kamara kezdeményezi gazdasági előterjesztés elkészíttetését és benyújtását, a polgármester a kezdeményezést megvizsgálja és arra érdemi választ ad. A kezdeményezésről – annak elutasítása esetén is – tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
- (4) A kerületben működő gazdasági érdekképviselői szervezet és a gazdasági kamarák közösen meghatalmazott képviselőjét a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg a tevékenységi körükbe tartozó napirend tárgyalása során.

IX. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

A költségvetés

44. §

A Képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és évenként költségvetéséről, illetőleg a zárszámadásról rendeletet alkot. A költségvetési rendeletben a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskör-átruházásokat pontosan szabályozni kell oly módon, hogy a szabályozás tartalmazza az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről történő beszámolás szabályait is.

Az Önkormányzat vagyona

45. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonának körét és a tulajdonnal való rendelkezési jog gyakorlását külön rendelet szabályozza.
- (2) Az Önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az Önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Az Önkormányzat kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét. Jelen rendelkezés nem minősül úgy, hogy egyszemélyes önkormányzati cég ne volna alapítható.

X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. §

- (1) E rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba. E rendelet hiteles példánya a mellékletekkel és függelékekkel együtt a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában ügyfélfogadási idő alatt, továbbá az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján tekinthető meg.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelete.
- (3) E rendelet függelékeinek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A törvényben meghatározott kötelességeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának csökkentésére vonatkozó szabályokat – 18. § (5) bekezdésben foglaltak kivételével – a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

Ancsin László

jegyző

Kovács Péter

polgármester

Általános indokolás

A rendeletalkotás indoka a jelenleg hatályos, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfeleltetése a hatályos jogszabályok előírásainak, továbbá a szabályozás alkalmazhatóságának elősegítése.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat képviselő-testületének és hivatalának hivatalos elnevezését és székhelyét határozza meg, továbbá megnevezi az önkormányzat újságját és hivatalos internetes honlapját.

A 2. §-hoz

Az önkormányzatiság alapelveit tartalmazza.

A 3. §-hoz

Az Önkormányzat feladat- és hatásköreit állapítja meg, szabályozza a hatáskör átruházást, illetve rugalmas hivatkozással és felsorolással meghatározza az át nem ruházható hatásköröket.

A 4. §-hoz

A Képviselő-testület alakuló ülésével kapcsolatos legfontosabb előírásokat tartalmazza.

Az 5-8. §-hoz

A képviselő-testületi ülések típusait (rendes és rendkívüli), gyakoriságát, illetve az összehívás módját, valamint az ülésekre meghívandók körét szabályozza. Meghatározza a munkaértekezlet és a munkaterv fogalmát, az arra vonatkozó rendelkezéseket. Szabályozza az anyagküldés módját biztonságos internet-kapcsolaton keresztül. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit fogalmazza meg. Az előterjesztéssel szemben meghatározott követelmények betartása a biztosíték arra, hogy a képviselő-testület megalapozott döntést hozhasson.

A 9. §-hoz

A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságáról szól. Pontosan szabályozza, hogy a képviselő-testület milyen esetekben tarthat zárt ülést, és egyértelműen megadja a zárt ülési határozatok közlésének szabályát.

A 10. §-hoz

A sürgősségi indítvány előterjesztését a rendelet szűk körben engedélyezi azért, hogy a döntések kellően megalapozottak, a bizottságok által előkészítettek legyenek. A képviselő-testületnek minősített többséggel kell az indítványt napirendre vennie.

A 11. §-hoz

Az ülésvezetéssel kapcsolatos alapvető rendelkezéseket szabályozza, illetve rendelkezik a polgármester akadályoztatása esetére, az ülést vezető elnöki feladatok ellátásáról. Rögzíti a határozatképesség fogalmát, illetve rögzíti azt, hogy mi az eljárás abban az esetben, ha az ülés határozatképtelenség miatt elmarad, illetve félbeszakad.

A 12. §-hoz

A képviselő-testület ülései napirendjének megállapításáról szóló szabályokat tartalmazza.

A 13. §-hoz

Vitavezetési szabályokat tartalmaz, illetve azokat az időkorlátokat szabja meg, melyek az ülések időtartamának lehető legjobb kihasználását célozzák. A hozzászólások sorrendjének meghatározása arra szolgál, hogy a döntést hozó képviselők minél több információval rendelkezzenek, illetve a képviselőcsoportok ismertethessék egyeztetett álláspontjukat.

A 14. §-hoz

Az ügyrendi javaslat fogalmát, illetve az ügyrendi javaslatokról szóló döntés módját, a személyes megtámadtatás esetén alkalmazandó szabályokat határozza meg.

A 15. §-hoz

Az ülést levezető elnök jogosítványait tartalmazza.

A 16. §-hoz

Az általánoshoz képest eltérő vitavezetési szabályokat tartalmazza. Lehetőséget biztosít a meddő viták lezárására, ugyanakkor rendezi, hogy a nagy horderejű kérdések hosszabb vitában, külön avagy több ülésen kerüljenek megtárgyalásra.

A 17. §-hoz

A nyílt - ezen belül a név szerinti -, illetve a titkos szavazás technikai kérdéseit szabályozza.

A 18. §-hoz

A rendelet általános szabályként az egyszerű szótöbbségű szavazást határozza meg. Tételesen felsorolja a minősített többséget igénylő kérdések körét. Meghatározza a döntéshozatalból való kizárás eljárását.

A 19. §-hoz

Az önkormányzati rendelet fogalmát és megalkotásának eljárási szabályait tartalmazza. A rendeletek kihirdetésében a kifüggesztést tekinti hivatalosnak, de a lakosság biztos tudomásszerzése céljából az önkormányzati újságban és az önkormányzati honlapon történő

ismertetést is kodifikálja; ugyanakkor megengedi, hogy ha kisebb, meghatározható csoportot érint csak a rendelet, akkor az újságban történő megjelentetés vagy ismertetés elmaradjon – ilyenkor mód van a közvetlenebb tájékoztatásra (postaládába szórás, egyéni átadás, stb.).

A 20. §-hoz

Az interpellációra vonatkozó szabályok azt célozzák, hogy a képviselők önkormányzati ügyben, a döntési helyzetben lévőkől érdemi választ kapjanak. A rendelet szerint, amennyiben az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, a képviselő-testületnek kell döntenie.

A 21. §-hoz

A képviselők felvilágosítást kérhetnek, melyre a megkérdezett azonnal szóban, de legkésőbb tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni. A kérdésfeltevés szabályait tartalmazza.

A 22. §-hoz

Az üléseken elhangzottak, illetve a döntések rögzítésének módját szabályozza.

A 23. §-hoz

A képviselők jogállásának kérdéseit szabályozza, a jogok és kötelezettségek informatív felsorolásával.

A 24. §-hoz

A képviselő-csoportok (frakciók) működése speciális rendezést igényel, szükséges, hogy a rendelet eredeti szabályozásként biztosítja működésük legfontosabb feltételeit.

A 25. §-hoz

A nemzetiségi önkormányzatok elnökei képviselhetik a kerületi nemzetiségiel érdekeit a képviselő-testületben; a zárt ülésen való részvétel akkor jogszerű, ha az adott nemzetiség érintettsége és az adatvédelem egyaránt megvalósul.

A 26-29. §-hoz

A bizottságok a képviselő-testület olyan szervei, amelyek önkormányzati feladatot látnak el. A rendelet meghatározza a bizottságok jogállását, közös szabályait és általános szabályait, lehetőséget biztosít arra, hogy a bizottságok tagjai szükség szerint cserélődhessenek.

A 30. §-hoz

A tanácsnokokra vonatkozó szabályozást tartalmaz.

A 31-32. §-hoz

A rendelet összefoglaló jelleggel határozza meg a polgármester feladatait a képviselő-testület és a bizottságok működésével, valamint a hivatal irányításával kapcsolatban.

A 33. §-hoz

A rendelet azt a törvényes alapelvet rögzíti, hogy az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat, segítik munkáját.

A 34. §-hoz

A rendelet e helyen ugyancsak gyűjtőrendszerrel összegzi a jegyzői feladatokat.

A 35. §-hoz

A rendelet rögzíti, hogy az aljegyző(k) ellátja(ák) a jegyző helyettesítését és a jegyző által szabályozott feladatokat.

A 36. §-hoz

A hivatalra vonatkozó alapvető szabályokat határozza meg. A 2. számú melléklet a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét rögzíti.

A 37. §-hoz

A közmeghallgatás célja, hogy az állampolgárok és a helyi szervezetek képviselői kérdéseket intézhessenek a képviselő-testülethez, vagy javaslatot tegyenek. A közmeghallgatás határozatképtelensége esetére is tartalmaz előírásokat.

A 38. §-hoz

A közmeghallgatástól céljában és módjában eltérő jogintézmény a lakossági fórum. Ennek keretében a képviselő-testület határozza meg azokat a közérdekű kérdéseket, amelyek esetében az állampolgárok és társadalmi szervezetek véleményét kéri, vagy közérdekű kérdésekben kíván közvetlen tájékoztatást adni.

A 39. §-hoz

A képviselők és a tisztségviselők fogadóóráinak szabályait, azok közzétételének előírásait tartalmazza.

A 40. §-hoz

Nevesíti az önkormányzat lapját, illetve tartalmazza a lappal kapcsolatos legfontosabb szabályokat. Rögzíti a főszerkesztő egy személyi felelősségét a lap tényszerű és pártsemleges tartalmáért, az önkormányzati anyagok prioritását, engedélyezi a vállalkozási jellegű bevételt (reklámok).

A 41. §-hoz

Az önkormányzat internetes honlapjának tartalmát szabályozza, a közszolgálati feladatot, a nyilvánosság szélesítését és az interaktív kommunikációs lehetőségek fejlődő kihasználását célozva. A polgármestert nevezi meg felelősként; az internetes honlapon is előírás a tárgyyszerű és pártsemleges tájékoztatás.

A 42. §-hoz

Meghatározza az önszerveződő közösségekkel való együttműködés formáját.

A 43. §-hoz

A gazdasági kamarák és érdekképviselői szervezetek jogosítványait szabályozza.

A 44-45. §-hoz

Az önkormányzat gazdasági alapjaira vonatkozó részletszabályokat részben az éves költségvetési rendelet, illetve az önkormányzat törzsvagyona és a tulajdonosi jog gyakorlására vonatkozó külön rendelet rendezi. A költségvetésben a hatáskörök átruházását, illetve az így hozott döntésekről való beszámolást pontosan, részletesen szabályozni kell.

A 46. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

1. számú melléklet

A BIZOTTSÁGOK KÖZÖS HATÁSKÖREI

Minden bizottság joga és feladata:

- 1.) Véleményezi, illetve javasolja a bizottság szakterületét érintő költségvetési tételeket;
- 2.) Javaslatot tesz szakterülete szerint kitüntetésekre, címek adományozására;
- 3.) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő, a részletes hatáskörök között nem nevesített előterjesztéseket;
- 4.) Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATKÖRE

A) GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- 1.) Ellenőrizheti az önkormányzat összes intézményének, tisztségviselőjének, szervének pénzügyi-elszámolási tevékenységét (ideértve különösen a könyvelést, a számviteli-nyilvántartási tevékenységet, a számlázást, a számlarend kialakítását, a pénzügyi beszámolók elkészítésének módját, a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését).
- 2.) Írásban véleményezi az éves költségvetési rendelettervezetet. Véleményezi a költségvetési rendelet végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezeteit, amelyekről jelentést tesz a képviselő-testületnek.
- 3.) Önkormányzati biztos kirendelését indítványozhatja.
- 4.) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- 5.) A költségvetés végrehajtása során javaslatot tesz a saját bevételek teljesítésének módjára és vizsgálja az évközi kiadási igények teljesíthetőségét.
- 6.) Javaslatot tesz az önkormányzat hitelfedezetére szolgáló önkormányzati vagyon körére.
- 7.) Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 8.) Kidolgozza az önkormányzat vállalkozási koncepcióját, illetve felügyeli a vállalkozásba vitt tulajdont.
- 9.) Előkészíti a helyi adó bevezetésével kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.
- 10.) Véleményezi az önkormányzatot érintő vállalkozásokkal kapcsolatos előterjesztéseket.
- 11.) Ellenőrizheti az önkormányzat vagyonszármazási nyilvántartását.
- 12.) Javaslatot tesz a törzsvagyon – ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyonelemekre – és az üzleti vagyon meghatározására.
- 13.) Javaslatot tesz az önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlására.
- 14.) Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdon és vagyontárgyak értékesítésére.
- 15.) Közreműködik a Képviselő-testület által elfogadott lakáskonceptió végrehajtásában.
- 16.) Vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 17.) Jóváhagyja a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet, valamint a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet szervezeti és működési szabályzatát.

B) ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 1.) A Képviselő-testületi ülés kezdetekor a napirendi pontokat elfogadó szavazás előtt javaslatot tesz a Polgármesternek – és rajta keresztül a Képviselő-testületnek- az aznapi ülés tárgysorozatára, a napirendi pontok sorrendjére, a sürgősségi indítványok besorolására, az előzetesen megküldött meghívóban szereplő, de nem megfelelően előkészített vagy egyeztetett napirendi pontok levételére, továbbá a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe nem tartozó előterjesztés munkaértekezlet keretében történő tárgyalására;
- 2.) Közreműködik a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntések előkészítésében;
- 3.) Elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, valamint a módosítására vonatkozó tervezetet;
- 4.) Ellátja képviselő-testületi ülésen a szavazólapos titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket;
- 5.) Javaslatot tesz az alpolgármester illetményemelésére, valamint a polgármester és az alpolgármester jutalmazására;
- 6.) Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésével, létszám gazdálkodásával valamint feladat-átcsoportosításokkal kapcsolatos javaslatokat.
- 7.) Ellátja a 19/2014. (XI. 3.) önkormányzati rendeletben a képviselői hiányzásokkal kapcsolatban meghatározott feladat- és hatásköröket;
- 8.) Ellátja a polgármester, illetve a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát;
- 9.) Ellátja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és ennek eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet. Az összeférhetetlenségi ügyekkel kapcsolatban ellátja a Mötv. 37.§ (1) bekezdésében megjelölt feladatokat, azaz átveszi a képviselőtől az összeférhetetlenséget keletkeztető jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot;
- 10.) Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit, továbbá a Képviselő-testület elé kerülő szerződéstervezeteket;
- 11.) Javaslatot tesz a testületi döntések ellen benyújtott törvényességi észrevételekkel kapcsolatosan;
- 12.) Közreműködik a dereguláció végrehajtásában;

C) EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi az önkormányzat szociális koncepcióját;
- 2.) Véleményezi a kerület szociális bérlakás koncepcióját;
- 3.) Kiírja és elbírálja a lakásvásárlás, felújítás, helyi támogatás és a fiatal házaspárok első lakáshoz jutáshoz történő támogatások elosztására vonatkozó pályázatokat;
- 4.) Hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan-nyilvántartásban az ügyfél kérelmére a bank jelzálogjoga, az önkormányzat jelzálogjogát megelőző ranghelyre kerüljön;
- 5.) Kapcsolatot tart a kerület egészségügyi és szociális intézményeivel;
- 6.) Javaslatot tesz egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére, új intézmény létrehozására, működő intézmény megszüntetésére vagy átalakítására;
- 7.) Véleményezi az egészségügyi alapellátás háziiorvosi körzeteinek módosítását, új körzetek létrehozását;
- 8.) Véleményezi az egészségügyi alapellátáshoz tartozó háziiorvosi, gyermekorvosi működtetési jog megvételét az önkormányzat ellátási kötelezettsége szempontjából;
- 9.) Kapcsolatot tart a kerületben működő szociális, egészségügyi és karitatív jellegű társadalmi egyesületekkel, szervezetekkel;
- 10.) Jövőhagyja a kerületben működő, alapellátásban dolgozó orvosokkal megkötött megbízási szerződések módosítását;

- 11.) Dönt a kerületi költségvetési rendeletben az egészségügyi, szociális intézmények pályázati kerete vonatkozásában a pályázati önrész felhasználásáról;
- 12.) Elfogadja, illetve jóváhagyja – az alapító okiratok kivételével – a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi feladatot ellátó intézmények szabályzatait.
- 13.) Javaslatot tehet a lakossági kezdeményezésű – önerős – útépitések lakossági érdekeltségi hozzájárulás és a kerületi szennyvízcsatorna építések részletfizetés kedvezmény engedélyezésére.
- 14.) Jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét.

D) KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi a feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési témájú dokumentumokat, programokat,
- 2.) Értékeli a nevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét,
- 3.) Véleményezi az intézményvezetői pályázatokat, javaslatot tesz vezetői megbízásra,
- 4.) Véleményezi a köznevelési intézmények munkatervét és beszámolóit,
- 5.) Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját,
- 6.) Egyetértést gyakorol a köznevelési intézményi pedagógiai program és a házirend azon rendelkezései érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Ellenőrzi a belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását a törvényesség biztosítása érdekében,
- 7.) Megállapítja az óvodai körzethatárokat, és véleményezi az iskolai körzethatárokat,
- 8.) Dönt az óvodába történő jelentkezés idejéről, módjáról. Óvodai felvételt elbíráló bizottságot szervez több óvoda esetén, ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát,
- 9.) Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát; engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést,
- 10.) Dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. Egyetértési jogot gyakorol a rendkívüli szünet elrendelése tekintetében.

E) KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

- 1.) Kiírja és elbírálja a kulturális és sport célú források elosztására vonatkozó pályázatokat;
- 2.) Kapcsolatot tart a közművelődési intézményekkel;
- 3.) Jóváhagyja a Corvin Művelődési Ház, valamint a Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ éves munkatervét, egyéb szabályzatait és beszámolóit.
- 4.) A "Budapest Főváros XVI. kerület Ifjú Tehetsége" címre beérkezett javaslatokat összegzi, véleményezi és terjeszti a Képviselő-testület elé döntésre.
- 5.) Ellátja a "Budapest Főváros XVI. kerület Sporttehetsége támogatása" pályázatokkal kapcsolatos feladatokat.
- 6.) Ellátja a „BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLET DÍSZPOLGÁRA” és a „BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETÉÉRT” kitüntető cím adományozásával kapcsolatos feladatokat
- 7.) Ellátja a Közművelődés érdekeltségnövelő pályázattal kapcsolatos feladatokat.
- 8.) 3 évente gondoskodik a Közművelődési Tanács összehívásáról, megalakításáról és az ezzel kapcsolatos feladatokat ellátja.
- 9.) Engedélyezi a címer, a zászló, illetve a lobogó használatát, alkalmazását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását több alkalomra szóló használat esetén, illetve dönt az engedély visszavonásáról.
- 10.) Ellátja két évente az emlékműállítással kapcsolatos feladatokat.
- 11.) Együttműködik a kerületi sportegyesületekkel;

- 12.) Segíti az amatőr művészeti csoportok munkáját;
- 13.) Figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítmények helyzetét, javaslatot tesz hasznosításukra;
- 14.) Közművelődési szakmai fórumokat, valamint kulturális és sportrendezvényeket szervez;
- 15.) Képviselő-testület elé terjeszti a közművelődési megállapodások tervezeteit.
- 16.) Kapcsolatot tart és szervezi a kerületi önszerveződő és civil egyesületekkel az Önkormányzat hatékony együttműködését;
- 17.) A civil szervezetek támogatására rendelkezésre álló keretösszeget pályázat útján elosztja és a felhasználásról évente beszámoltatja őket;
- 18.) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, mint felelős kiadónak a főszerkesztő személyére. Figyelemmel kíséri a tájékoztatás objektivitását és véleményezi azt; szükség esetén beszámoltatja a főszerkesztőt, súlyosabb esetben javaslatot tesz a felelős kiadónak a főszerkesztővel szemben munkáltatói szankció alkalmazására. Véleményezi a főszerkesztő munkaköri leírását;
- 19.) Véleményezi az Önkormányzat lapjának költségvetési javaslatát, és ellenőrzi annak végrehajtását;
- 20.) Véleményezi az Önkormányzat által finanszírozott egyedi kiadványokat azok megjelenése előtt (kivéve: képviselői, illetve frakcióbeszámolók, műsorfüzetek);

F) KERÜLETFEJLESZTÉSI- ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi a településfejlesztéssel és az épített környezettel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket, átruházott hatáskörben döntést hoz;
- 2.) Véleményezi a Képviselő-testületnek az 1997. évi LXXVIII. törvényben foglalt döntéseit; ezen belül különösen javaslatot tesz a kerületi városrendezési és építési szabályzatra; a terület szabályozási tervére és a kerületi szabályozási tervekre, közreműködik ezek elkészítésénél, véleményezi az elkészült terveket;
- 3.) Javaslatot tesz a kerületi infrastrukturális fejlesztésekre;
- 4.) Városfejlesztési szempontból véleményezi – a Gazdasági és Pénzügyi Bizottsággal együttműködve – az önkormányzati tulajdonú területek hasznosítását és ezen területeken történő telekalakításokat;
- 5.) Véleményezi az övezetátsorolási kérelmeket és a kerülettel szomszédos önkormányzatok szabályozási terveit;
- 6.) Véleményezi a bizottságot érintő előterjesztéseket műszaki, építészeti és épület-felújítás vonatkozásában;
- 7.) Véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos helyi rendelet-tervezetet;
- 8.) Intézkedést kezdeményez az OTÉK, helyi építési rendeletek és a szabályozási tervek megsértése esetén;
- 9.) Részt vesz az önkormányzat által kiírt építészeti és városrendezési tervpályázatok elbírálásában.
- 10.) Kezdeményezést tesz a főváros felé tömegközlekedési ügyekben;
- 11.) Kapcsolatot tart a közlekedési vállalatokkal, gazdasági társaságokkal, egyesületekkel;
- 12.) Együttműködik a Fővárosi Önkormányzat forgalomtechnikát üzemeltető szervezetével;
- 13.) Véleményezi a kerületi közlekedési koncepciót, javaslatot tesz a forgalmi rend változtatására, illetve közlekedési lámpák elhelyezésére;
- 14.) Forgalomtechnikai szempontból véleményezi az út- és kerékpárút fejlesztéseket;
- 15.) Javaslatot tesz a tömegközlekedéssel kapcsolatos építmények elhelyezésére (út-, járdaszigetek, utasvárók stb.);
- 16.) Kezdeményezi és véleményezi a lakó-pihenő övezetek, csökkentett sebességű zónák kialakítását.

G) KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG

- 1.) Figyelemmel kíséri a kerületi közbiztonság alakulását;
- 2.) Javaslatot tesz a rendőrséggel, a polgárőrségekkel és a tűzoltósággal kapcsolatos együttműködési formák kialakítására, azok támogatási kereteire;
- 3.) Előzetes véleményt alkot a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8-10. §-aiban foglaltakkal kapcsolatban, illetve elkészíti a képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést;
- 4.) Véleményezi a kerület környezetvédelmi helyzetének javítását célzó programot, részt vesz annak esedékes felülvizsgálatában és értékelésében;
- 5.) Előkészíti a környezetvédelemmel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- 6.) Környezetvédelmi szempontból véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos terveket, szabályozásokat és beruházási javaslatokat;
- 7.) Értékeli a kerület környezetvédelmi helyzetét;
- 8.) Részt vesz a környezetvédelmi, zöldfelületi pályázatokat elbíráló zsűriben;
- 9.) Javaslatot tesz a kerület zöldfelületeinek védelmére, fejlesztésére;
- 10.) Véleményezi az övezeti átsorolásokat;
- 11.) Kapcsolatot tart fenn a kerületi oktatási intézményekkel, szakmailag támogatja a környezetvédelmi nevelési munkát, lakossági tudatformálást;
- 12.) Intézkedést kezdeményez környezet-károsítás észlelése esetén.

H) KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

- 1.) Lebonyolítja mindazon közbeszerzési eljárásokat – a döntést is beleértve – melyeknél az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának vonatkozó pontjai alapján a teljes eljárás a bizottság hatáskörébe tartozik;
- 2.) A döntés előkészítéséig lebonyolítja és a döntést előkészítő előterjesztést elkészíti azon közbeszerzéseknél, melyeknél az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata a döntést a Képviselő-testület hatáskörében tartja.

2. számú melléklet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MUNKARENDJE, VALAMINT AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása:

Polgármesteri Kabinet

Főépítész

Jegyzői Kabinet

Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda

Építésügyi Iroda

Beszerzési Iroda

Közterület-felügyelet

Belső ellenőrzés

Humánpolitika

Adó Ügyosztály

Műszaki Ügyosztály

Kerületfejlesztési és üzemeltetési Iroda

Intézményfejlesztési Iroda

Környezetvédelmi Iroda

Gazdálkodási Ügyosztály

Költségvetési és Pénzügyi Iroda

Vagyongazdálkodási Iroda

Humán Ügyosztály

Szociális Iroda

Intézményi Iroda

A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

Hétfőn:	8 - 18.00 óráig
Kedden:	8 - 16.00 óráig
Szerdán:	8 - 16.30 óráig
Csütörtökön:	8 - 16.00 óráig
Pénteken:	8 - 13.30 óráig

A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek ügyfélfogadási rendje:

<i>Szervezeti egység</i>	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
<i>Ügyfélszolgálat (Igazgatási Iroda)</i>	8.00-18.00	8.00-16.00	8.00-16.30	8.00-16.00	8.00-13.30
<i>Építésügyi Iroda</i>	13.00-17.30	NINCS	8.00-16.00	NINCS	NINCS
<i>Polgármesteri Hivatal (többi)</i>	13.00-17.30	NINCS	8.00-16.00	NINCS	8.00-12.00

3. sz. melléklet:

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat képviselőinek és nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás rendje

1. Az eljárás rendje kiterjed a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat polgármestere, alpolgármesterei, az önkormányzati képviselők, továbbá a képviselő-testület állandó bizottságainak nem önkormányzati képviselő tagjai (külsős bizottsági tagok), (továbbiakban együtt: képviselők), valamint a velük közös háztartásban élő házaspár vagy élettársuk és gyermekeik (továbbiakban együtt: hozzátartozó) vagyonynyilatkozatára.
2. Az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) feladat- és hatásköre a vagyonynyilatkozattal kapcsolatban:
 - a) nyilvántartja, tárolja és ellenőrzi a képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait;
 - b) figyelmezteti a határidő lejárta előtt a vagyonynyilatkozatot még be nem adott képviselőket a kötelezettség teljesítésére;
 - c) lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárásokat, e során bekéri az eljárás lefolytatásához szükséges azonosító adatokat. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti;
 - d) az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet;
 - e) biztosítja a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságát;
 - f) a vagyonynyilatkozatról kiadott hiteles másolatokról a név és az időpont rögzítésével nyilvántartást vezet.
3. A bizottság munkáját a Jegyzői Kabinet segíti, ennek keretében gondoskodik:
 - a) a bizottság által kiadott dokumentumok előkészítéséről;
 - b) a bizottság üléseinek szervezéséről, munkájának elősegítéséről;
 - c) a vagyonynyilatkozatok zárt tárolásának lehetőségéről.
4. Vagyonynyilatkozat elkészítése és leadása:
 - a) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekeinek vagyonynyilatkozatát is.
 - b) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, és a Mötv. 35. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
 - c) A vagyonynyilatkozat-csomag személyesen vagy meghatalmazott útján vehető át. A csomag a kitöltési útmutatóból, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekből, a kitöltéshez szükséges nyomtatványokból és borítékokból áll.
 - d) A vagyonynyilatkozatokat a jegyzőnek (a Jegyzői Titkárság köztisztviselőjének) kell leadni; aki átvételkor igazolást ad ki, továbbá gondoskodik a vagyonynyilatkozat azonnali őrzéséről.
5. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos részletes adatvédelmi és eljárási szabályok.
 - a) A bizottság a vonatkozó törvénynek megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, illetve a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett iratokat.

- b) A vagyonynyilatkozati eljárás során a bizottság üléseire a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy nem bizottsági tag képviselő nem lehet jelen.
- c) A bizottság a leadási határidő letelte előtt és után hivatalból ellenőrzi, hogy minden képviselő leadta-e a vagyonynyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói nyilatkozatok le vannak-e zárva (ha nem, vagy a képviselő saját nyilatkozatával azokat egybecsomagolta, akkor a kimutathatatlan kinyitást lehetetlenné tevő módon lezárja a hozzátartozói nyilatkozatokat), kivéve, ha a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri. Ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatok teljesen kitöltött (az üresen hagyott helyeken kihúzott) és aláírt voltát; hiányosság esetén felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre.
- d) A vagyonynyilatkozat tartalmi teljes ellenőrzését célzó eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- e) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vagy a képviselő, illetve hozzátartozója megvizsgálandó vagyonosodására vonatkozó tényállítás esetén van helye, ellenkező esetben a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
- f) Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés egyértelműen alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- g) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon nyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, adatot tartalmaz, ennek hiányában az ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- h) A képviselő vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul (a beszerzésükhöz szükséges időn belül) írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül a bizottság megsemmisíti.
- i) Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.
- j) A hozzátartozói és a képviselői eredeti vagyonynyilatkozatok tárolása zárt lemezszekrényben történik.
- k) A képviselői vagyonynyilatkozatok (és azok a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok, melyeknél a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri) – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvánosak. A megtekintést kérő a Jegyzői Titkárság jegyző által kijelölt köztisztviselője jelenlétében gyakorolhatja ezen jogát; másolatot is kérhet, de ezt úgy kell kiadni, hogy a fénymásolat minden oldalát eredeti hivatali bélyegzővel kell ellátni, valamint a kiadott, így hitelesített másolatokról az igénylő neve és a kiadás időpontja feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni.
- l) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata (ha ettől eltérően nem nyilatkozott) nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai, és kizárólag a képviselő vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során, ellenőrzés céljából tekinthetnek be.
- m) A volt képviselőnek és hozzátartozójának a vagyonynyilatkozatát a képviselői megbízatásának megszűnését követő három hónap elteltével a nyilvántartásból törölni kell és neki (vagy elhalálozása esetén örökösének) igazolás ellenében át kell adni, vagy ha nem veszi át, tértivevénnyel meg kell küldeni.

- n) A képviselői vagyonyilatkozatokat, melyek ilyen közzétételéhez a képviselő hozzájárult, az önkormányzati weblapon is közzé kell tenni; az innen letölthető másolat nem minősül hitelesnek (mindez a publikusan vállalt hozzátartozói vagyonyilatkozatra is irányadó).

4. számú melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉRE ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTAK JEGYZÉKE

A zárt ülési napirendek előterjesztéseit is meg kell küldeni:

1. Budapest Főváros Kormányhivatalának vezetője *(igénye esetén papíron)*.

Az ülésre meghívót és kérés esetén a nyílt ülési előterjesztéseket kell küldeni:

2. A XVI. Kerületi Újság főszerkesztője
3. Az Önkormányzat hivatalos könyv-vizsgálója;
4. A XVI. kerületben megválasztott országgyűlési képviselő;
5. A Budapesti Gazdasági Kamarák XVI. kerületi megbízottjai;
6. Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei;
7. Budapest Főváros XVI. kerületi Rendőrkapitányság vezetője;
8. Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat XVI. kerületi Intézet vezetője;
9. Budapest Főváros XVI. kerületi Általános Ipartestület;
10. XVI. kerületben működő pártok képviselői;
11. XVI. kerületi Érdekegyeztető Tanács képviselői;
12. Pártfüggetlenek Lokálpatrióta Szövetsége;
13. Corvini Domini Mátyásföldi Ház- és Lakástulajdonosok Egyesülete;
14. Rákosszentmihály + Árpádföld Ház - Telek- és Lakástulajdonosok Egyesülete (R+Á);
15. Sashalmi Ingatlantulajdonosok Egyesülete (SITE);
16. Cinkotai Lakás- és Háztulajdonosok Egyesülete;
17. Rákosszentmihály és Árpádföld Polgári Köre;
18. Függetlenek Egylete.

5/a. számú melléklet**AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**
JEGYZÉKE*EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG*

1. Dönt a visszatérítendő támogatásra való jogosultság megállapításáról, a kölcsön visszafizetésének módjáról, a támogatás megfizetésének esetleges elengedéséről.
2. Dönt az egyes lakások kizárólag szociális, illetve kizárólag költségelven való bérbeadásra történő kijelöléséről.
3. Dönt a szociális alapú bérbeadás esetén a bérlő kijelöléséről.
4. Dönt a költségelví bérbeadás esetén a bérlő kijelöléséről.
5. Dönt a Szobabérlők Házában levő lakások bérbeadásáról.
6. Dönt a tartási szerződéshez való hozzájárulásról.
7. Dönt a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén cserelakás felajánlásáról, illetve pénzbeli térítés megállapításáról.
8. Dönt a bérleti jogviszony önkormányzati érdekből történő felmondása esetén a cserelakás felajánlásáról, illetve a pénzbeli térítés megállapításáról.
9. Dönt kényszerbérlet felszámolása keretében.
10. Dönt rendkívüli élethelyzetbe jutott személyek elhelyezéséről.
11. Dönt törvényben, hatósági vagy bírósági határozatban előírt bérbeadási kötelezettség teljesítéséről vagy ennek pénzbeli megváltásáról.
12. Dönt visszamaradt társbérlő más lakásba történő elhelyezéséről.
13. Dönt szolgálati lakás bérbeadásáról.
14. Dönt a lakásbérleti jog cseréjéhez való hozzájárulásról.
15. Dönt önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítése esetén az elővásárlásra jogosult kérelmére a vételárhátralék törlesztésének felfüggesztéséről.
16. Dönt a fiatal házaspár első lakáshoz jutásának támogatásáról, a támogatás összegéről.
17. Dönt az önkormányzati lakás bérlője, használója által a lakásbérlettel összefüggésben keletkeztetett bármilyen jogcímen fennálló tartozás illetve önkormányzatot illető követelés mérsékléséről, illetve törléséről a polgármester egyetértésével, ha a követelés egyedi értéke a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékének kétszeresét meghaladja, de nem éri el annak ötszörösét.
18. Dönt a helyi támogatás iránti kérelmek elbírálásáról.
19. Dönt bölcsődei szolgáltatások otthoni gyermekgondozás keretében történő igénybevehetőségéről és terjedelméről kapacitáshiány esetén.
20. Dönt lakosságcélú lakossági adósságkezelés során hitelintézettől felvett lakáskölcsönre fennálló tartozás kiegyenlítéséről.

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Megállapítja, hogy az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények pénzügyi helyzete az önkormányzati biztos közreműködésével sem javítható.
2. Dönt azokban a lakossági érdekeltségi hozzájárulás – tartozásokra vonatkozó jogviszonyokban, amelyek a megszűnt XVI. Kerületi Csatornamű Társulat tevékenységéből keletkeztek.

3. Dönt az Önkormányzat tulajdonában álló lakás elidegenítésre történő kijelöléséről, és az elidegenítésről a lakáskonceptióban foglaltak keretében
4. Dönt a lakás beköltözhető forgalmi értékéről, valamint a bérbeadó hozzájárulása alapján a bérlet által végzett, számlával igazolt és a bérbeadó által meg nem térített értéknövelő beruházások értékéről.
5. Meghatározza a vételárat a beköltözhető forgalmi érték alapján.
6. Dönt a Lakásalap új és használt bérlakás célú lakásvásárlás felhasználásáról.
7. Dönt a lakóépületek magánérős felújításának önkormányzati támogatásáról.
8. A polgármester egyetértésével dönt bármely vagyontárgy tulajdon – vagy használati jogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, amennyiben a vagyon értéke a 25 millió Ft-ot nem éri el.
9. A polgármester egyetértésével értékhatár nélkül dönt behajthatatlan követelések leírásáról.
10. Dönt a törzsvagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötéséről a polgármester egyetértésével, amennyiben annak időtartama az 5 évet nem haladja meg.
11. Dönt törzsvagyonnak minősülő vagyon megszerzéséről 15 millió Ft egyedi értékhatárig a polgármester egyetértésével, amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet az önkormányzati költségvetésben rendelkezésre áll.
12. Dönt a polgármester egyetértésével önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításáról (különösen elidegenítéséről, használatba adásáról, bérbeadásáról) 20 millió Ft értékhatár, vagy 2 millió Ft/év bérleti díj alatt.
13. A polgármester egyetértésével ingatlanokhoz kapcsolódó az önkormányzat tulajdonában álló vagyoni értékű jogok feletti rendelkezés 5 millió Ft értékhatár fölött.
14. Dönt a polgármester egyetértésével 3 millió Ft értékhatár alatti egyedi értékű ingó vagyon értékesítéséről.
15. Dönt a polgármester egyetértésével üzleti vagyonnak minősülő vagyon megszerzéséről 20 millió Ft értékhatárig amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
16. Előzetesen hozzájárul a polgármester egyetértése mellett az önkormányzati költségvetési szerv használatában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan ingó vagyontárgyainak az alapellátás sérelme nélküli 1 éven túli, de legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szóló bérbeadás útján történő hasznosításához.
17. Előzetesen hozzájárul a polgármester egyetértése mellett, hogy az önkormányzati költségvetési szerv az átmenetileg kihasználatlan ingatlant, ingatlanrészt ellenérték fejében 1-5 év határozott időre bérbe adja.
18. A polgármester egyetértésével dönt az önkormányzat költségvetési szerv és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati költségvetési szerv címére történő székhely, valamint telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulását is.
19. A polgármester egyetértésével, dönt más személy, vagy szervezet tulajdonában álló vagyonon fennálló elővásárlási, vételi valamint visszavásárlási jogról történő lemondásról, vagy ezek érvényesítéséről amennyiben az érintett ingatlan vagy ingatlanrész értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg, és a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
20. Az önkormányzat többségi tulajdonában levő társaságok esetében a polgármester egyetértésével dönt a
 - vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok premizálásának, jutalmazásának mértékéről, a társaságok javadalmazási szabályzatában foglaltaknak megfelelően;
 - a vezető tisztségviselők, a Felügyelő Bizottság írásbeli javaslatára hozzájárul az alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály fő tevékenységet nem érintő melléktevékenység változásának, telephely változásának átvezetéséhez szükséges módosításhoz.

21. Többszemélyes gazdasági társaságban, nonprofit társaságban, ahol az önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10% vagy a feletti, tagsági (részvényesi) jogokat gyakorol.
22. Dönt az egysaternás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának állami részvétel nélküli önkormányzati támogatásáról.
23. Dönt az egysaternás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának önkormányzati támogatásáról.
24. Dönt önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról.
25. Hozzájárul az önkormányzat tulajdonában lévő társaságok vezető tisztségviselői, Felügyelő Bizottsága írásbeli javaslatára az alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály főtevékenységet nem érintő melléktevékenység változásának, telephelyváltozásának átvezetéséhez szükséges módosításához.

KERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

1. Dönt az éves költségvetésben a „Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése” előirányzaton jóváhagyott keretösszeg felosztásáról, a földútkarbantartásra és a járdaépítésre fordítható összeg nagyságát a képviselői körzetek elmaradottsági állapota alapján megállapítja.
2. Dönt a vízellátás, a csapadékvíz elvezetés, a járdaépítések, a szőnyegezések, a parkoló építés, valamint a gázvezeték hálózat kiépítés előirányzat terhére a keretösszegként elfogadott összeg tételes felhasználásáról.
3. Dönt a költségvetésben keretösszegként elfogadott, tételesen nem nevesített Közlekedésbiztonsági keret felosztásáról, figyelembe véve a nevesített feladatokat.
4. Dönt a Környezetvédelmi Alap alszámlára befolyó talajterhelési díj felhasználásáról
5. Az éves költségvetési keret erejéig dönt a városképi jelentőségű épületek és építmények helyreállításának önkormányzati támogatásáról
6. Véleményezi a településfejlesztéssel és az épített környezettel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket, dönt a szomszédos kerületek és települések településrendezési eszközeinek koncepcióját érintő véleményezési eljárásban való részvételtől.

KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG

1. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Környezetvédelmi támogatás és pályázati keret” támogatási keret felhasználásáról.
2. Dönt a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról az éves költségvetési rendeletben meghatározott irányelvek és célok alapján.
3. Elbírálja a „Minden születendő gyermeknek ültessünk egy fát” program keretében benyújtott jelentkezéseket.

KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

1. Évente beszámoltatja a Corvin Művelődési Ház igazgatóját a munkájáról.
2. Évente beszámolót kér a közművelődési megállapodásokban rögzített feladatok teljesítéséről.
3. Ellenőrzi a közművelődési feladatok ellátását.
4. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Kerületi sport és közművelődési tevékenység támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

5. Dönt a tehetséges fiatalok támogatásáról az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
6. Dönt nemzetiségi önkormányzatok pályázati keretéről
7. A Képviselő-testület által meghatározott esetekben és módon dönt civil szervezetek támogatásáról.
8. Meghirdeti és elbírálja a sportpályázatokat.
9. Ellenőrzi a sportkoncepció, a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását, azokról évente beszámol a Képviselő-testületnek.
10. Ellenőrzi a Képviselő-testület által sport céljára biztosított támogatás felhasználását.
11. Véleményezi a sporttal kapcsolatos feladatok ellátására kötendő együttműködési megállapodás-tervezeteket.
12. Minden év szeptember 30-ig jóváhagyja a kerületi diáksport mindenkori tanévre vonatkozó versenyprogramját.
13. Ellenőrzi a diáksport versenyprogramjának végrehajtását.
14. Jóváhagyja a testnevelő tanárok közössége által kidolgozott szempont – és pontrendszert, és dönt az előző tanévben a diáksport versenyeken résztvevő közoktatási intézmények ösztönző támogatásáról, a testnevelő tanárok közössége által kidolgozott szempont – és pontrendszer alapján.
15. Ellenőrzi az iskolai sportkörök működését.
16. Elfogadja a mindenkori költségvetési évre sportszervezetek éves támogatására vonatkozó szempontrendszert a mindenkori költségvetés elfogadását követő 14 napon belül, és ezen szempontrendszer alapján dönt a sportszervezetek részére nyújtott működési támogatásról.
17. Jóváhagyja a Corvin Művelődési Ház hétéves továbbképzési tervét, módosítására vonatkozóan fenntartói hatáskörrel rendelkezik.
18. Engedélyezi a kerületi címer, a zászló, illetve lobogó e rendelet alapján engedélyhez kötött használatát, alkalmazását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását több alkalomra szóló használat esetén.
19. Az engedélyben meghatározott feltételek, valamint a rendeletben foglalt előírások megsértése esetén dönt az engedély visszavonásáról.
20. Összegezi, véleményezi és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti a kitüntetések adományozására, visszavonására érkezett javaslatokat.
21. Dönt a civil szervezetek természetbeni támogatási órakeret odaítélésének módjáról, szükség esetén pályázat kiírásáról, a benyújtott kérelmek elbírálásáról, a pályázat értékeléséről.

KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Kertvárosi tehetséges tanulók támogatása” támogatási keret felhasználásáról.
2. Pályázatot ír ki a kerület tehetséges tanulóinak támogatására, és a beérkezett pályázatokat elbírálja. Dönt a támogatott tanulók számáról, és az egyes tanulóknak nyújtandó támogatási összeg nagyságáról.
3. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Egyházak támogatása” támogatási keret felhasználásáról.

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1. Dönt a képviselő-testületi ülésről, a bizottsági ülésről történő igazolatlan hiányzás esetén a tiszteletdíj mértékének csökkentéséről.
2. Lefolytatja a vagyonnyilatkozati eljárást (SZMSZ)
3. Dönt a polgármester egyetértésével az önkormányzat vagyonát vagy követelését érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség esetén, ha a követelés, valamint az egyezségi ajánlat közötti különbség, illetve teher esetén az egyezség során felajánlott összeg nem éri el a 3 millió Ft-ot.

5/b. melléklet

A BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETE ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

JEGYZÉKE

1. Dönt települési támogatásokra való jogosultság megállapításáról.
2. Dönt rendkívüli települési támogatások megállapításáról.
3. Dönt a köztemetésről.
4. Dönt a jogosulatlanul felvett támogatás egy összegben történő visszafizetéséről. A megállapított visszafizetés összegét méltánylást érdemlő esetben elengedi, vagy csökkenti.
5. Engedélyezi a kerületi címer, a zászló, illetve a lobogó e rendelet alapján engedélyhez kötött használatát, alkalmazását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását egy alkalomra szóló használat esetén.
6. Dönt az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál dolgozó köztisztviselők, az intézményeinél dolgozó közalkalmazottak lakás építéséhez, lakás újjáépítéséhez, lakás vásárlásához, lakás cseréjéhez, lakástulajdon legalább egy szobával való bővítéséhez, lakástulajdon korszerűsítéséhez, lakástulajdon közművesítéséhez a visszatérítendő támogatásról, a támogatás mértékéről és a törlesztés időtartamáról.
7. Dönt közterület-használati engedélyek megadásáról, megállapítja a közterület rendeltetéstől eltérő használatát.
8. Értékhatárra tekintet nélkül dönt az önkormányzat tulajdonában álló és értékesítésre ki nem jelölt, kizárólag mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanok haszonbérbeadásáról.
9. Jogosult személy vagy szervezet tulajdonában lévő vagy vonon fennálló jogokkal kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megtételére, amennyiben az kötelezettségvállalással nem jár.
10. Jogosult az építési és fennmaradási engedélyekhez, továbbá egyéb munkálatokhoz előírt építési jogosultság igazolásához a tulajdonosi hozzájárulás kiadására önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében.
11. Jogosult önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon építési tevékenységhez, telekmegosztáshoz, telekösszevonáshoz, telekhatár-rendezéshez, egyéb építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás megadására, az elidegenítési és terhelési tilalmak törléséhez, valamint a további önkormányzatot követő rangsorban történő megterheléshez a hozzájárulás megadására.
12. Jogosult más személy vagy szervezet tulajdonában álló ingatlanon építési (bontási) engedélyhez szomszédként, illetve ügyfélként tulajdonosi hozzájárulás megadására,

fellebbezési jogról való lemondásra, a tulajdonost megillető birtokvédelem igénybevételére, kártérítési igény érvényesítésére, használóval (bérelővel) szembeni követelés érvényesítésére, a vagyont érintő szerződés (megállapodás) megszegésével összefüggő igény érvényesítésére értékhátartól függetlenül.

13. Az önkormányzat tulajdonában lévő köz- és egyéb területeken közművek, nyomvonal jellegű építmények, valamint az ezekkel összefüggő egyéb al- és felépítmény létesítéséhez, bővítéséhez vagy áthelyezéséhez, illetve szobor, emléktábla elhelyezéséhez a tulajdonosi hozzájárulást megadja.
14. Többszemélyes gazdasági társaságban, nonprofit társaságban lévő önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10% alatti, tagsági (részvényesi) jogokat gyakorol.
15. Dönt az Önkormányzat követeléseiről való lemondásról, vagy mérsékléséről, ha a követelés egyedi értéke a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékének kétszeresét nem haladja meg.
16. Rendelkezik a Polgármesteri Hivatal helyiségeinek használatba (bérbe) adásáról.
17. Jogosult önkormányzati vagyon hasznosítására, elidegenítésére vonatkozó szerződésekben foglaltak megszegése esetén a szerződés felbontására, megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtételére.
18. Értékhátarra tekintet nélkül dönt az önkormányzat tulajdonában álló és értékesítésre ki nem jelölt, beépítetlen belterületi földterület hasznosításáról legfeljebb 12 hónap határozott időtartamra.
19. Dönt osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről a GPB egyetértése mellett.
20. Útépítési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezi a részvételt nem vállaló érdekelteket.
21. Engedélyezi kérelemre útépítési hozzájárulás legfeljebb 45 havi egyenlő részletben történő kamatmentes megfizetését.
22. Lakossági kezdeményezésű önerős szennyvízcsatorna hozzájárulás megfizetésére legfeljebb 36 havi részletfizetést engedélyezhet.
23. Engedélyezi fa kivágását, elrendeli a fa pótlását, esetlegesen a pénzbeni megváltás összegét.
24. Dönt a költségvetésben meghatározott összeg erejéig az általános működési tartalék és a fejlesztési céltartalék felhasználásáról, átcsoportosításáról.
25. Gyakorolja a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket.
26. Az egyes pályázatokhoz – amennyiben a pályázati önrész fedezete a költségvetésben biztosított, valamint jogszabályi előírás alapján – az inkasszójog biztosításáról szóló nyilatkozatot aláírja.
27. Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosíthatja és a kiadási kiemelt előirányzatok között átcsoportosíthat az eredeti előirányzat költségvetési főösszegének 5 %-áig.
28. Pályázati önrészt biztosít önkormányzati, illetve intézményi pályázatokhoz 25 000 E Ft összeghatárig, amelyről a soron következő képviselő-testületi ülésen a „Polgármesteri beszámoló” keretében tájékoztatást ad.
29. Jogosult saját hatáskörben a költségvetés egyes előirányzatait érintő átmeneti intézkedéseket tenni az állampolgárok élet és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetve annak következményei elhárítása érdekében szükségessé váló halaszthatatlan kötelezettségek teljesítésére
30. Dönt az Önkormányzat közmű és energetikai költségvetésben meghatározott céltartalékának átcsoportosításáról
31. Dönt a lakásalapnak az Önkormányzat tulajdonában lévő lakóépületek felújítására és azzal együtt végzett korszerűsítésre történő felhasználásáról.

32. Dönt a lakásalapnak a településrendezési tervek szerinti lakóövezetbe sorolt területek közművesítésre történő felhasználásáról.
33. Dönt a lakásalapnak építési telkek kialakítására történő felhasználásáról.
34. Dönt a „Tiszta udvar rendes ház” a „Legszebb utca” a „Legotthonosabb lépcsőház” címek adományozásáról.
35. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatokat.
36. Elbírálja az egyes felületek önkormányzati támogatással megvalósuló falfirka mentesítésére benyújtott pályázatokat, a rendelkezésre álló keret figyelembevételével dönt a támogatás odaítéléséről.
37. Dönt vissza nem térítendő támogatások odaítéléséről a költségvetésben meghatározott összeghatárig – a kríziskeret terhére – az eseti szociális pénzbeli ellátások között.
38. A mezei őrszolgálat tekintetében egyéb munkáltatói jogok gyakorlására jogosult.
39. Szerződést köt az önkormányzati tulajdonú ingatlan- és ingóvagyon értékesítésére, hasznosítására meghirdetett pályázati eljárás nyertesével.
40. A személyi térítési díj összegét csökkentheti vagy elengedheti.
41. Dönt a helyi vállalkozások munkahelyteremtő és foglalkozásösztönző program keretében az egyes vállalkozások részére nyújtott támogatásokról és azok mértékéről.
42. Dönt a Budapest XVI. kerület Újszász u. 88. szám alatti épületben (továbbiakban: Szobabérlők Háza) található lakások esetén a bérleti szerződés meghosszabbításáról, valamint a fsz. 11., I. em. 27., II. em. 38., II. em. 39., II. em. 40., II. em. 46., II. em. 48. szám alatti lakás bérbeadásáról és a bérleti szerződés meghosszabbításáról.
43. Dönt a szerződésben és a 32/2012. (XI. 26.) rendeletben foglaltak szerinti teljesítés esetén a lakásbérleti jog meghosszabbításáról szociális és költségelvű alapon.
44. Dönt a visszamaradt társbérlővel kötendő szerződésről.
45. Dönt valamennyi, a 32/2012. (XI. 26.) rendeletben külön nem szabályozott egyéb bérbeadói jognyilatkozat kiadásáról, bérbeadói jogok gyakorlásáról, kötelezettségek teljesítéséről.
46. Dönt a bérleti szerződésben foglalt kötelezettségek megszegése esetén a szükséges jogi eljárások megindításáról, a szerződés felmondásáról.
47. Dönt önkormányzati tulajdonú helyiségek eseti vagy vis maior bérbeadásáról legfeljebb 15 napig terjedő időtartamra, kizárólag bérleti díj fizetése mellett. Megállapítja a bérleti díj összegét, a jogviszony jellegét és célját.
48. Lebonyolítja az egyszerűsített zártkörű pályázati eljárást.
49. Dönt az önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében a bérleti szerződés meghosszabbításáról.
50. Dönt az önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek szerződéseinek közös megegyezéssel történő megszüntetéséről.
51. Dönt az Év Pedagógusa, az Év Óvodapedagógusa, az Év Pedagógiai Munkát Segítő Alkalmazottja, az Év Orvosa, az Év Egészségügyi Szakdolgozója, az Év Szociális Munkása Díjak odaítéléséről
52. Településképi kötelezés formájában önkormányzati hatósági döntéssel elrendelheti a településképet rontó reklámok, cégek megszüntetését, a helyi építészeti értékvédelemmel összefüggő kötelezettségek teljesítését.
53. Dönt a társasházak, lakásszövetkezeti lakóépületek felújításának elbírálásáról és vissza nem térítendő pénzügyi támogatásáról
54. Elbírálja a lakossági komposztálás önkormányzati támogatására benyújtott jelentkezéseket.
55. Dönt a helyi civil szervezetek feladatának ellátására biztosított önkormányzati tulajdonú ingatlanok adott naptári évre vonatkozó nyitvatartási idejéről.

56. Dönt a költségvetésben meghatározott támogatási keretek terhére a civil szervezetek pénzbeli támogatás nyújtására benyújtott pályázatairól, a befogadó nyilatkozat kiadásáról, illetve az elutasításáról.
57. Dönt a civil szervezetek részére biztosított pénzügyi támogatás elszámolásának elfogadásáról.
58. Dönt a komposztálás céljára szolgáló eszközre benyújtott jelentkezésekről.
59. Dönt a csapadékvíz tárolás céljára szolgáló edényre benyújtott jelentkezésekről.

5/c. melléklet

A BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETE ÁLTAL A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

1. Lefolytatja az eljárást és dönt a közösségi együttélés alapvető szabályainak, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelet alapján indult ügyekben.

1. számú függelék**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA**

Polgármester:	Kovács Péter
1. számú egyéni választókerület	Szatmáry László
2. számú egyéni választókerület	Horváth János
3. számú egyéni választókerület	Gáspár József
4. számú egyéni választókerület	Dobre Dániel
5. számú egyéni választókerület	Vincze Ágnes
6. számú egyéni választókerület	Dr. Környeiné Rátz Katalin
7. számú egyéni választókerület	Antalóczy Csaba Béla
8. számú egyéni választókerület	Dr. Csomor Ervin
9. számú egyéni választókerület	Kovács Péter
10. számú egyéni választókerület	Ács Anikó
11. számú egyéni választókerület	Kovács Raymund
12. számú egyéni választókerület	Szász József Tibor
Kompenzációs lista:	Abonyi János
	Mizsei László
	Dr. Sebők László
	Vajda Zoltán Tamás
	Varga Ilona

Kerületfejlesztési és-Üzemeltetési Bizottság

Elnök: Szatmáry László

Tagok: Dobre Dániel

Gáspár József

Dr. Sebők László

Gilyén Ince

Medve Lajos

Kaszás Gábor

Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Elnök: Mizsei László

Tagok: Horváth János

dr. Környeiné Rátz Katalin

Kovács Raymund

Varga Ilona

Vass Pál

Czipó Zoltán

Szepesi Attiláné

Csizmazia Ferenc

Közbeszerzési Bizottság

Elnök: Varga Ilona

Tagok: Szatmáry László

dr. Környeiné Rátz Katalin

Dobre Dániel

Vajda Zoltán

Kulturális és Sport Bizottság

Elnök: Horváth János

Tagok: Ács Anikó

Antalóczy Csaba

dr. Sebők László

Molnár Györgyné

Horváth Jánosné

Hepp Béla

Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság

Elnök: Ács Anikó

Tagok: dr. Környeiné Rátz Katalin

Antalóczy Csaba

Abonyi János

Leblanc Mária Magdolna

Horváth Ádám

Mrena Edit

Ügyrendi Bizottság

Elnök: Abonyi János

Tagok: Ács Anikó

Horváth János

Megjegyzés: A *dőlt betűvel* szedett nevek a bizottságok nem képviselő tagjai.

3. számú függelék

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ELNÖKEI

Bolgár: Opyene Francis Augustinné

Görög: Gabranis Georgios

Német: Péteri Ildikó

Örmény: Hollandiné Visi Ágnes

Roma: Szendrei Gyula

Román: Gyalogné Gergely Katalin

Ruszin: Dr. Pócs Olga

Szerb: Szávity Miklós Tamás

Szlovák: Dr. Szabó Zsuzsanna

4. Függelék**Az Önkormányzat által alapított intézmények (kötségvetési szervek) és gazdasági társaságok felsorolása**

Sor-szám	Fenntartott költségvetési szerv neve	Székhelye
1.	XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat	1163 Budapest, Jókai utca 3.
2.	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető-Ellátó Szervezet	1163 Budapest, Jókai utca 6. II. emelet
3.	Cinkotai Huncutka Óvoda	1164 Budapest, Ostoros utca 6-8.
4.	Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda	1165 Budapest, Centenárium sítány 3.
5.	Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda	1162 Budapest, Péterke utca 10-12.
6.	Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda	1165 Budapest, Baross G. utca 32-36.
7.	Budapest XVI. kerületi Napsugár Óvoda	1163 Budapest, Cziráki utca 8-10.
8.	Sashalmi Manoda Óvoda	1163 Budapest, Könyvtár utca 26.
9.	Szentmihályi Játsszókert Óvoda	1161 Budapest, Baross utca 141.
10.	XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde	1165 Budapest, Centenárium sítány 5/A.
11.	Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ	1163 Budapest, Cziráki utca 22.
12.	Corvin Művelődési Ház	1165 Budapest, Hunyadvár utca43/d.
13.	Területi Szociális Szolgálat	1165 Budapest, Veres Péter utca109.
14.	Kerületgazda Szolgáltató Szervezet	1165 Budapest, Demeter utca 3.
15.	Rákosmenti Mezei Örszolgálat	1165 Budapest Sarjú út 5.
16.	Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ	1165 Budapest Veres P. út. 157.
<u>Gazdasági Társaságok</u>		
1.	Rehab XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Kft.	1161 Budapest, Pálya utca 48.
2.	Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető	1163 Budapest, Havashalom utca 41.

	Kft.	
3.	„Sashalmi Piac” Kft.	1163 Budapest, Sashalmi sétány
	<u>Az Önkormányzat telephelyei</u>	
1.	1163 Budapest, Havashalom utca 41.	
2.	1163 Budapest, Havashalom utca 43.	
3.	8624 Balatonszárszó, Móra Ferenc utca 7.	
4.	Tusnádfürdő hrsz.: 7616 (Romániai pontos címe: 535100 Baile Tusnad (HR) Jud. Harghita Str. Brazilor Nr. 10.	

Sor-szám	Működtetett intézmény neve	Székhelye
1.	Budapest XVI. Kerületi Arany János Általános Iskola	1162 Budapest, Bekecs utca 62-78.
2.	Budapest XVI. Kerületi Batthyány Ilona Általános Iskola	1164 Budapest, Georgina utca 23.
3.	Budapest XVI. Kerületi Centenárium Általános Iskola	1165 Budapest, Sasvár utca 101.
4.	Budapest XVI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola	1161 Budapest, Regele János utca 43-45.
5.	Budapest XVI. Kerületi Lemhényi Dezső Általános Iskola	1163 Budapest, Hősök fasora 30.
6.	Budapest XVI. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola	1163 Budapest, Tiszakömlő utca 29-35.
7.	Budapest XVI. Kerületi Kölcsey Ferenc Általános Iskola	1161 Budapest, Hősök tere 1.
8.	Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola	1162 Budapest, Ida utca 108-110.
9.	Budapest XVI. Kerületi Sashalmi Tanoda Általános Iskola	1163 Budapest, Metró utca 3-7.
10.	Budapest XVI. Kerületi Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	1161 Budapest, Csömöri utca 20.
11.	Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium	1165 Budapest, Táncsics utca 7-9.
12.	Budapest XVI. Kerületi Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	1164 Budapest, Szabadszomszéd út 7.
13.	Szerb Antal Gimnázium	1164 Budapest, Batthyány Ilona utca 12.
14.	Budapest XVI. Kerületi Rácz Aladár Zene-, Tánc-, Képző- és Iparművészeti Alapfokú Művészeti Iskola	1165 Budapest, Táncsics utca 7-9.

2. számú függelék**ALPOLGÁRMESTEREK:**

1. Dr. Csomor Ervin
2. Szász József Tibor

TANÁCSNOKOK

1. A tanácsnok neve: dr. Környeiné Rátz Katalin
 Megválasztva: a 267/2014. (X. 29.) Kt. határozattal
Feladata: egyházügyi kapcsolatok felügyelete feladat ellátása
2. A tanácsnok neve: Vincze Ágnes
 Megválasztva: a 268/2014. (X. 29.) Kt. határozattal
Feladata: ifjúsági kapcsolatok felügyelete feladat ellátása

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA**Egészségügyi és Szociális Bizottság****Elnök: Gáspár József**

Tagok: Vincze Ágnes

Dobre Dániel

Mizsei László

*Varga Jánosné**Dr. Varga János**dr. Lőrincz Gábor***Gazdasági és Pénzügyi Bizottság****Elnök: Kovács Raymund**

Tagok: Szatmáry László

Vincze Ágnes

Vajda Zoltán

*Hollandiné Visi Ágnes**dr. Szabó Gábor**Solymár László*

Hatályos SZMSZ	Új SZMSZ
4. § A Képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.	4. § Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belüli időpontra.
5. § (5) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők egynegyedének, bármely bizottságnak, vagy Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének indítványára. Az indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés alaki és tartalmi szabályainak. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának esetében az indítvány beérkezését követő 10 napon belülre kell az ülést kitűzni. Nem kell rendkívüli ülést összehívni, ha az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belül rendes ülést tart a Képviselő-testület, kivéve, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna.	5. § (5) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők egynegyedének, bármely bizottságnak, vagy Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének az ülés – előterjesztésben részletezett – indokát tartalmazó indítványára. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának esetében az indítvány beérkezését követő 10 napon belülre kell az ülést kitűzni. Nem kell rendkívüli ülést összehívni, ha az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belül rendes ülést tart a Képviselő-testület, kivéve, ha a rendes ülés idején a rendkívüli ülésen tárgyalandó beadvány időmúlás miatt már okafogyottá válna.
9. § (3) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a nemzetiségi szószóló, ha az ügy közvetlenül érinti az adott nemzetiséget, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. (4) A zárt ülésen hozott határozatot nyilvánosságra kell hozni, kivéve, ha egyedi hatósági ügyben történt a határozathozatal, avagy ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály tiltja.	9. § (3) A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vesznek, vehetnek részt. (4) A zárt ülésen hozott határozatot nyilvánosságra kell hozni, kivéve, ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály tiltja.
12. § (2) A javasolt napirendnek lehetőség szerint tartalmaznia kell minden olyan előterjesztést, melyeket a képviselő-testület bizottságai, a képviselők vagy a hivatal tisztségviselői legkésőbb az ülést	12. § (2) A javasolt napirendnek tartalmaznia kell minden olyan előterjesztést, melyeket a képviselő-testület bizottságai, a képviselők vagy a hivatal tisztségviselői legkésőbb az ülést megelőzően tizenhárom nappal

megelőzően tizenhárom nappal eljuttattak a jegyzőhöz, továbbá az előterjesztés megfelel a 7. § (2)-(3) bekezdés előírásainak.

18. §

(4a) A (4) bekezdés szerinti személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott határozatot vissza kell vonni, és az ügyet az érintettség ismeretében megismételt szavazásra kell bocsátani úgy, hogy a mulasztó képviselő az új döntéshozatalban nem vehet részt.

19. §

(1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény vagy fővárosi közgyűlési rendelet felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(4) A rendelet akkor minősül kihirdetettnek, ha a Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon egyaránt közzétételre került. Minden olyan rendeletet, amely jelentős, avagy pontosan be nem határolható személyi kört érint, a kihirdetésen túl az Önkormányzat lapjában is meg kell jelentetni. Ha a rendelet hosszúsága vagy mellékleteinek mérete miatt egészében nem jelentethető meg, rövidített összefoglalót kell készíteni és az újságban közreadni, melynek tartalmaznia kell az érintettek jogaira és kötelezettségeire vonatkozó legfontosabb szabályokat, illetve a teljes rendelet megtekintésének módját és helyét.

(7) c) A beérkezett vélemények, a véleményezésre jogosult névnek és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.

eljuttattak a jegyzőhöz, továbbá az előterjesztés megfelel a 7. § (2)-(3) bekezdés előírásainak.

18. §

(5) A (4) bekezdés szerinti személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott határozatot vissza kell vonni, és az ügyet az érintettség ismeretében megismételt szavazásra kell bocsátani úgy, hogy a mulasztó képviselő az új döntéshozatalban nem vehet részt. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az érintett képviselő tiszteletdíját három havi időtartamra 50%-kal csökkenteni kell.

19. §

(1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(4) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján ki kell hirdetni, és gondoskodni kell annak a honlapon történő közzétételéről. Minden olyan rendeletet, amely jelentős, avagy pontosan be nem határolható személyi kört érint, a kihirdetésen túl az Önkormányzat lapjában is meg kell jelentetni. Ha a rendelet hosszúsága vagy mellékleteinek mérete miatt egészében nem jelentethető meg, rövidített összefoglalót kell készíteni és az újságban közreadni, melynek tartalmaznia kell az érintettek jogaira és kötelezettségeire vonatkozó legfontosabb szabályokat, illetve a teljes rendelet megtekintésének módját és helyét.

(7) c) Az első hasámban olvasható szabályozás kikerül a rendeletből.

23. § (3) A képviselők jogai és kötelességei azonosak, azokat a helyi önkormányzatokról szóló Mötv. 32-34.§-a tartalmazza. Ezen felül a képviselő: a) igényelheti a munkájához szükséges technikai feltételeket, melyeket a Hivatal köteles biztosítani – beleértve a biztonságos internet-hozzáférést és az önkormányzati tulajdonú számítógépet. Jogosult mindezen felül az Önkormányzat mindenkori költségvetésében megállapított külön ügyviteli keret felhasználására kötelezettségvállalási és utalványozási joggal, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével a Hivatalon keresztül;	23. § (3) A képviselők jogai és kötelességei azonosak, azokat az Mötv. 32-34.§-a tartalmazza. Ezen felül a képviselő: a) igényelheti a munkájához szükséges technikai feltételeket, melyeket a Hivatal köteles biztosítani – beleértve a biztonságos internet-hozzáférést és az önkormányzati tulajdonú számítógépet;
24. § (4) A frakciók működési feltételeinek pénzügyi forrásáról a költségvetésben kell gondoskodni. A hivatal köteles a munkához szükséges külön irodahelyiséget, technikai feltételeket, ügyviteli közreműködést és tájékoztatást minden frakciónak biztosítani, illetve megadni. A képviselői külön költségkeret frakcióra összevontan is felhasználható – a frakcióvezető kötelezettségvállalásával és utalványozási jogával, a jegyző vagy megbízottja ellenjegyzésével – a hivatalon keresztül. Ez esetben a frakció tagjainak a keret összevonásához előzetesen hozzá kell járulniuk.	24. § (4) A frakciók működési feltételeinek pénzügyi forrásáról a költségvetésben kell gondoskodni. A hivatal köteles a munkához szükséges külön irodahelyiséget, technikai feltételeket, ügyviteli közreműködést és tájékoztatást minden frakciónak biztosítani, illetve megadni.
26. § (7) Saját szervezeti és működési szabályzatukat a jegyző kihirdeti és hatályosulását segíti.	átszámozás miatt 25. § (7) Saját szervezeti és működési szabályzatukat a jegyző közzéteszi és hatályosulásukat segíti.
27. § (2) Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú tevékenységének, valamint a képviselő-testületi döntések végrehajtásának	átszámozás miatt 26. § (2) Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú tevékenységének, valamint a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a

ellenőrzésére, a Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre: a) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság; b) Ügyrendi Bizottság; c) Egészségügyi és Szociális Bizottság; d) Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekevédelmi Bizottság; e) Kulturális és Sport Bizottság; f) Kerületfejlesztési- és Üzemeltetési Bizottság; g) Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság; h) Közbeszerzési Bizottság. (9) A bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok, a kerületi küldött megbízatása alól minősített többséggel felmenthető.	Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre: a) a hét főből álló Gazdasági és Pénzügyi Bizottságot; b) a három képviselőből álló Ügyrendi Bizottságot; c) a hét főből álló Egészségügyi és Szociális Bizottságot; d) a hét főből álló Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekevédelmi Bizottságot; e) a hét főből álló Kulturális és Sport Bizottságot; f) a hét főből álló Kerületfejlesztési- és Üzemeltetési Bizottságot; g) a kilenc főből álló Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottságot; h) az öt képviselőből álló Közbeszerzési Bizottságot. (9) A bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok megbízatása alól minősített többséggel felmenthető.
28. § (2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök köteles összehívni a bizottság ülését a bizottság tagjai egyharmadának írásbeli kérésére, illetve a polgármester indítványára.	átszámolás miatt 27. § (2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze. A bizottság ülését össze kell hívni a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérésére, illetve a polgármester indítványára.
31. § (1) A Képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat és állapítja meg a jogszabályok keretén belül az alakuló ülésen az illetményét.	31. § (1) A Képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat.
32. § (1) e) az ülést követő 3 napon belül kezdeményezheti a képviselő-testületi döntés újabb megtárgyalását, ha a döntést az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja.	32. § (1) e) a Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az ülést követően kezdeményezheti a képviselő-testületi döntés újabb megtárgyalását, ha a döntést az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. (3) e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a

(3) e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;	jegyző, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
---	--