

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KER. ÖNKORMÁNYZAT
ALPOLGÁRMESTERE**

*Készült a 2018. október 17. napján tartandó képviselő-testületi ülésre
Készítette: Brücher Zsóka intézményi referens*

Tárgy: Gyermek átmeneti otthona biztosítására
megállapodás meghosszabbítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 48. § (1) bekezdése értelmében a gyermek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A Gyvt. 94. (3) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén húszezernél több állandó lakos él, gyermekek átmeneti otthonát köteles működtetni.

A Gyvt. 96. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – a több önkormányzat illetékességi területére kiterjedő intézményi ellátási kötelezettségnek és a 94/A. §-nak a figyelembevételével – más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata és Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata között 2003. november 01. napján létrejött, 2008. december 01. napján, valamint 2013. december 09. napján módosított ellátási szerződés 2018. november 01. napjáig hatályos. Ezért Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal Humán Ügyosztálya 2018. szeptember 13. napján megkereste a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által fenntartott Bárka Gyermekek Átmeneti Otthonát, hogy rendelkeznek-e szabad kapacitással. Ajánlatot nem kaptunk.

Mivel a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzatával kötött ellátási szerződés 2018. november 01. napjáig hatályos, ezért Újpest Önkormányzata elkészítette az új ellátási szerződést, valamint a házirendet.

Az Aranyhíd Gyermekek Átmeneti Otthona továbbra is két férőhelyet állandó jelleggel biztosít Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat részére. Az eddigi férőhelyenként napi 5.176,- Ft (azaz ötezer-egyszázhetvenhat forint) szolgáltatási díj az új szerződés alapján 5.900,- Ft-ra (azaz ötezer-kilencszáz forintra) emelkedik, ennek oka a személyi juttatások, üzemeltetési anyagok díjának emelkedése. Azonban amennyiben nincs gyermek az otthonban a fizetendő napi díj 5.500,- Ft (azaz ötezer-ötszáz forint).

A Gyvt. 97. §. (5) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötésének, a szerződés módosításának, illetve megszüntetésének jogát nem ruházhatja át.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a hagyja jóvá a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata és Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata közötti megállapodást.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. (3) bekezdés b) pontja szerinti ellátási kötelezettségének a továbbiakban is más szolgáltató által fenntartott intézmény igénybe vétele útján kíván eleget tenni, mely intézmény a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata által fenntartott Újpest Önkormányzat Szociális Intézményének szervezeti keretein belül működtetett Aranyhíd Gyermekek Átmeneti Otthona. Felkéri a polgármestert az előterjesztés 1. számú mellékletét képező megállapodás aláírására.

Határidő: a megállapodás aláírására 2018. október 31.

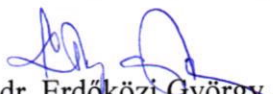
Felelős: Kovács Péter polgármester
(elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2018. október 03.



Dr. Csomor Ervin
alpolgármester

Törvényességi szempontból megfelelő:



dr. Erdőközi György
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata és Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata között megállapodás, házirend

Tárgyalásra kijelölt illetékes Bizottság:

Egészségügyi és Szociális Bizottság

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzata (1041 Budapest, István u. 14. képv: Wintermantel Zsolt polgármester, adószáma: 15735674-2-41) mint intézmény-fenntartó (a továbbiakban: Fenntartó)

másrészről a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (1163 Havashalom u. 43. képv: Kovács Péter polgármester, adószáma: 15735791-2-42, számlaszáma: 11784009-15516006-00000000) mint az intézményi ellátás igénybe vételére jogosult (a továbbiakban: Jogosult) között, az alulírott napon és helyen, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

A Fenntartó, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (2) bek. és (3) bek. b) pontja rendelkezéseinek megfelelően, Újpest Önkormányzat Szociális Intézményének szervezeti keretein belül (1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93. a továbbiakban: SZI) tartja fenn és működteti a Gyvt. 50. §-a szerinti „Aranyhíd” elnevezésű Gyermekek Átmeneti Otthonát (1042 Budapest, Hajnal u. 15., a továbbiakban: Otthon)

A Fenntartó és a Jogosult (továbbiakban: együttesen: Felek) a Gyvt. 94. (7) bek., 96. § (1) bek. valamint a 97. § (1) és (3) bek. alapján, az alábbiak szerint állapodnak meg:

A Fenntartó a SZI szervezeti, gazdálkodási keretein belül, a Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatal által BPC/020/2136/2014 számon kiadott határozatnak megfelelően köteles az Intézményt működtetni. Az Otthon engedélyezett férőhelyeinek száma: 24.

Az Otthon a Gyvt. 50. §-ban megjelölt „Gyermekek Átmeneti Otthona”-ként folyamatos ellátást biztosító, bentlakásos intézményként működik.

1. A Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy az Intézmény működtetése során betartja (betartatja) az Otthon működésére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit, ezen belül különösen a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott normákat.

A Jogosult - a jogszabályok és a jelen megállapodás rendelkezéseinek megfelelően - köteles elősegíteni az Otthon törvényes és szakszerű működését. Ebben a tekintetben a Feleket együttműködési kötelezettség terheli.

2. A Jogosult számára a Fenntartó, az Otthonban *két férőhelyet* állandó jelleggel biztosít, amelyek betöltésre a Jogosult - az Otthon vezetőjéhez címzett - egyoldalú nyilatkozattal intézhető.

A Jogosult csak azon gyermekek elhelyezését kérheti, akik megfelelnek az Otthonra vonatkozó általános és speciális befogadási feltételeknek. Ezen feltételeket a jelen szerződés függelékét képező Házirend tartalmazza.

3. A Fenntartó (illetve a Fenntartó megbízásából a Gazdasági Intézmény és a SZI) köteles az Otthonra vonatkozó nyilvántartási és elszámolási kötelezettségeit a felügyeleti szervek és a Jogosult felé pontosan és határidőben teljesíteni.
4. Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében 2013. július 1. napjától a Szociális Intézmény önálló személyiséggel rendelkező önállóan működő intézmény. Gazdasági és pénzügyi tevékenységét Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Gazdasági Intézménye látja el (továbbiakban GI).
A Jogosult az ellátási szolgáltatásért díjfizetésre köteles, amely díjat negyedévenként, a tárgyidőszak első hónapjának 15. napjáig banki átutalással kell teljesíteni a GI által kiállított számlán feltüntetett bankszámlaszámra.

A szolgáltatási díj az Otthonon belüli ellátás minden költségét magában foglalja. A költségvetési törvényben meghatározott állami normatíva az intézményt illeti, amely összeget a jogszabályoknak megfelelően használ fel és számol el.

A szolgáltatások igénybevételéért a Jogosult, lekötött férőhelyenként napi 5.900 Ft, azaz Ötezer-kilencszáz forint szolgáltatási díj megfizetésére vállal kötelezettséget. **Abban az esetben ha az Otthonban a két férőhely nem kerül betöltésre Jogosult férőhelyenként napi 5.500 Ft, azaz Ötezer-ötszáz forint szolgáltatási díj megfizetésére vállal kötelezettséget**

A Felek a szolgáltatási díj mértékét évente egy alkalommal - a tárgyévet követő március hó 31. napjáig - felülvizsgálják és azt a hivatalosan megállapított inflációs rátával korrigálják.

A GI a tárgyévet követő év március 31. napjáig éves pénzügyi és szakmai beszámolót készít az Otthon működéséről és a Jogosultat érintő gazdálkodásáról.

5. Abban az esetben, ha a Jogosult az 4. pontban megjelölt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, kamat megfizetésére köteles. Ez esetben a Fenntartó, (illetve megbízásából a GI) ha a Jogosult által elhelyezett gyermek ellátásáról - a gyermek érdekében - az Otthon továbbra is gondoskodik, a ténylegesen felmerült és az ebből következő kárát (költségeit) is érvényesítheti.

Ha a Fenntartó - kellő alap nélkül - a Jogosult elhelyezési igényét visszautasítja, a ténylegesen felmerült kár erejéig a Jogosult kártérítésre tarthat igényt.

A Felek esetleges egyéb igényüket a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályainak megfelelően érvényesíthetik a másik Féllel szemben.

6. A Felek a jogszabályokban meghatározott értesítési és tájékoztatási kötelezettségeiknek az alábbiak szerint tesznek eleget:

7. A Jogosult az Otthon vezetőjének köteles bejelenteni, az értesítési (kapcsolattartási) kötelezettség teljesítésével megbízott személy (a továbbiakban: megbízott személy) nevét és elérhetőségét (az Otthon nappali, éjjeli elérhetősége: 369-4107).
- 7.1. A kapcsolattartással megbízott személyében bekövetkezett változásról a Jogosult köteles az Otthon vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.
- 7.2. Az Otthon vezetője a megbízottal köteles rendszeres kapcsolatot tartani. Az értesítést és tájékoztatást - ha az nem az Otthon vezetőjének jogszabályokban, illetve a Házirendben meghatározott kötelezettsége - a Jogosult által beutalt gyermekek esetében, a megbízott személy köteles teljesíteni.
- 7.3. A Jogosult által megbízott személy - az Otthon vezetőjének tájékoztatása alapján - köteles működési területén - a jogszabályokban meghatározott módon - eljárni.
- 7.4. Az értesítési kötelezettség kiterjed mindazon lényeges körülményekre, amelyeket a jogszabályok felsorolnak, illetve amelyek az elhelyezett gyermekek lényeges életviszonyait érintik, különös tekintettel a Rendelet 55. § -ában illetve 65. §-ában hivatkozott tényekre.
- 7.5. Az értesítések, tájékoztatások tényét, tárgyát és időpontját az Otthon Iratkezelési Szabályzata szerint dokumentálni kell.
8. A bejelentett panaszokat - a hatályos jogszabályoknak megfelelően - az Otthon vezetője köteles kivizsgálni. A vizsgálat megindításáról és a vizsgálat eredményéről az Otthon vezetője köteles tájékoztatni a SZI illetékes vezetőjét, illetve - a Jogosult által beutalt gyermekeket érintő esetekben - a megbízott személyt.
9. Az Otthon vezetője - a SZI illetékes vezetőjének ellenjegyzésével, a Jogosult indokolt kérelmére - írásbeli tájékoztatást nyújt a Jogosultat, illetve a jogosult által elhelyezett ellátottakat érintő ügyekben.
10. Felek kötelesek a külön jogszabályban meghatározott adatok szolgáltatására és a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges információk átadására. Az adatszolgáltatást írásban kell teljesíteni.
11. Felek megállapodnak, hogy a jelen ellátási szerződés 2023. december 31. napjáig hatályos.
12. Ez alól kivételt képez, ha a Fenntartó az Otthon működését megszünteti, vagy ha a férőhelyek számát lényegesen, - legalább 30. %-kal - csökkenti. Amennyiben jogszabályi változás következtében az Otthon megszűnik a feladatellátás nem tartozik az Önkormányzat hatáskörébe.
13. A Felek a szerződést rendes felmondással - különösen az érdekmúlásra tekintettel - a másik félhez címzett, indokolt írásbeli nyilatkozattal hat hónap felmondási idővel felmondhatják. Nincs helye rendes felmondásnak a jelen szerződés hatályának lejártát megelőző hat hónapon belül.
14. Rendkívüli felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén. Ez esetben - a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével - a felmondási idő legfeljebb egy hónap.

15.A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés megkötésére, módosítására illetve megszüntetésére a Képviselő-testület jogosult.

16.A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv. illetve a Gyvt, valamint a Gyvt. végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályok az irányadók.

17. A jelen szerződés azon a napon jön létre, amikor azt mindkét fél aláírja. Jelen szerződés egymással mindenben megegyező, hat eredeti példányban készült, amelyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag aláírják.

18. Záró rendelkezések:

A jelen ellátási szerződés 2018. napjától hatályos. Felek megállapodnak, hogy ezzel egy időben megszüntetik a köztük 2013. december 9. napján aláírt ellátási szerződést.

Kelt: Budapest, 2018. hó napján

Kelt: Budapest, 2018.hó napján

.....
Fenntartó

.....
Jogosult

Ellenjegyzem:

Budapest 2018.

.....
dr. Tahon Róbert
jegyző

.....
dr. Erdőközi György
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest 2018

.....
Kassai Lóránt
Gazdasági Főosztály
főosztályvezető

.....
Dr. Hajducsek Láposi Enikő
Gazdálkodási Ügyosztály
ügyosztályvezető

Készült: 6. példányban
1. pld. 5. lap

Kapják: 2. pld. Fenntartó
1. pld. SZI
1. pld. Otthon
2. pld. Jogosult

Záradék

- 1.) A jelen ellátási szerződést a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat/2018. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.
- 2.) A jelen ellátási szerződést a Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata/2018. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.



Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
"Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona
Gyermekotthon, nevelők: 369-4107;
Otthonvezető, fax.: 369-4368
E-mail:
Levél cím: 1042 Budapest Hajnal utca 15.

ISO 9001

HÁZIREND

Az intézmény neve: Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
"Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona

Az intézmény elérhetősége:
1042 Budapest Hajnal utca 15.
Tel.: 369-4107, Fax: 369-4368
E-mail:
Web: www.ujpestszi.hu

Az intézmény fenntartója: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

A házirend hatálya: Újpest SZI "Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona
(1042 Budapest Hajnal utca 15.)

Nyitva tartás: folyamatos

Ügyfélfogadás rendje: folyamatos

Készült az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthonában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltak alapján.

A házirend hatálya kiterjed az otthon lakóira, azok hozzátartozóira, az otthon dolgozóira és az otthon területén bármely okból munkát végzőkre.

Házirend szabályozza:

1. Az átmeneti gondozás jellegét.
2. A szülői jogai és kötelezettségei.
3. A gyermekek jogait és kötelezettségeit.
4. A napirendet.
5. A kapcsolattartást. A gyermeknek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére vonatkozó szabályokat.
6. A gyermek viselkedésére, továbbá a gyermekeknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására.
7. Érdekképviselés, a panaszok kezelése, a panaszjog érvényesítésének módja

1. Az átmeneti gondozás jellege

Az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona (továbbiakban: gyermekotthon) olyan 3 – 18 éves korú gyermekek befogadását és teljes ellátását biztosítja, akik ellátása átmenetileg valamilyen ok miatt családon belül nem megoldható, illetve átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradtak. Az otthon segítséget nyújt – a Gyermekjóléti Központokkal együttműködve – a gyermek családba történő visszatéréséhez, vagy nevelésbe vételéhez.

2. A szülői jogai és kötelezettségei

- A szülőnek/törvényes képviselőnek (továbbiakban: szülő) a gyermek érdekében - a jogszabályokban foglalt esetekben - jogában áll átmeneti gondozást kérelmezni, illetve azt igénybe venni.
- A gyermekotthonba bekerülő gyermek mindkét szülőjének joga gyermekének elhelyezéséről döntést hozni, arról értesítést kapni, véleményt nyilvánítani és a gyermekotthoni elhelyezéshez hozzájárulni, kivéve, ha szülői felügyeleti joga szünetel.
- A szülő joga a kapcsolattartás, melyet az 5. pont szabályoz. A szülő képviselő kötelezettsége is a kapcsolattartás. A szülő a gyermek elvitelének és visszakísérésének jogával élve gyakorolja a szülői jogokat és kötelezettségeket, eközben köteles kulturáltan viselkedni és tiszteletben tartani az Otthon dolgozóinak munkáját.
- Az gyermekotthon egész területére alkoholt vagy más tudatmódosító szert, valamint szűrő- és vágó eszközt, és egyéb sérülés okozására alkalmas eszközt behozni, fogyasztani, valamint azok hatása alatti állapotban az intézmény területén tartózkodni szigorúan tilos.
- Az gyermekotthon egész területén alkohol vagy más tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodni tilos.
- Az agresszív, vagy más módon provokatív, az "Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona nyugodt légkörét és biztonságos működését veszélyeztető magatartást tanúsítani az Intézmény területén szigorúan tilos.
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2012. január 1-től hatályos módosítás rendelkezéseinek értelmében az Újpest Szociális Intézményének, így a Család- és Gyermekjóléti Központ teljes területén tilos a dohányzás. **Az "Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül lehet csak dohányozni.**
- A szülő együttműködik a gyermekotthon dolgozóival az egészségvédelmi, élet- és vagyónvédelmi szabályok betartásában és gyermekével betarttatásában. A gyermek által okozott anyagi károkozásért helytáll.
- A szülő pénzt óvodás, kisiskolás gyermeknek (10 év alatti gyermeknek) nem adhat, mivel a gyermek még nem ismeri a pénz fogalmát. Ha valamit vásárolni szeretne a szülő a gyermekének, akkor közösen kell, hogy elmenjenek azt megvenni.
- 10 éven felüli gyermeknek a szülő adhat pénzt.
- A szülő - élethelyzete figyelembevételével, lehetőségeihez mérten – jogosult és köteles gyermeke mindennapi ellátásában részt venni, a gyermekotthon dolgozóival együttműködve feladatot vállalni gyermeke napi ellátásában. A szülő munkarendjéhez mérten gyermekét naponta:
 - bölcsődébe, óvodába, iskolába kíséri,
 - beszoktatja a gyermekotthoni elhelyezés során,
 - orvoshoz kíséri,

- iskolai szülői értekezleten részt vesz,
 - különórákra elviszi gyermekét,
 - a gyermek életével kapcsolatos megbeszéléseken megjelenik,
 - segédkezik ruhanemű, iskolai felszerelés vásárlásában
- A szülő kötelezettsége a gyermekével való kapcsolattartás folyamán a gyermekotthon célkitűzéseivel összhangban eljárni.
 - Kötelessége mindent megtenni annak érdekében, hogy a gyermek minél előbb hazakerülhessen.

3. A gyermekek jogai és kötelezettségei

- A gyermek joga, hogy az elhelyezésével kapcsolatban véleményt nyilvánítson, azt szülőjével közölje, s azt a lehetőség szerint figyelembe vegyék elhelyezése, ellátása során.
- Joga, hogy a gyermekotthonban való elhelyezésének körülményeiről (melyik szobába kerüljön és kivel), annak tartalmáról (mikor szeretne hazamenni, kivel, kikkel szeretne találkozni, milyen tárgyakat, kedvenc időtöltésének felszereléseit szeretné behozni) véleményt nyilvánítson.
- Joga, hogy étkezési szokásait, napirendi szokásait gyakorolhassa.
- Joga, hogy az elhelyezésének idején a gyermekotthonban barátaival, osztálytársaival, szüleivel és hozzátartozóival a kapcsolattartási rend szerint kapcsolatot tartson, meglátogathassák, telefonon kereshessék, levelet küldhessenek számára.
- Mindezek kulturált és zavartalan környezetét a gyermekotthonnak biztosítani kell. Leveleit nem szabad felbontani, a telefonhívásait személyesen kell, hogy fogadja. A látogatást a kapcsolattartására kijelölt helyen zavartalanul biztosítani kell.
- Joga, hogy vallását a gyermekotthonban is gyakorolja, szabadidejének eddig megszokott tevékenységeit a továbbiakban is végezhesse.
- Joga, hogy a gyermekotthonban eltöltött időszak alatt elhelyezésével kapcsolatosan véleményt nyilvánítson. Ezt a véleménynyilvánítást kulturáltan, másokat nem befolyásolva kell megtennie. Észrevételeit a nevelő jelzi először az otthonvezető, majd az Érdekképviselői Fórum felé.
- Joga, hogy orvosi ellátásban részesüljön lehetőleg az intézmény orvosa által, de maradhat saját házi orvosának kezelésében is.
- A testi- vagy értelmi fogyatékos gyermekeknek különleges gondoskodáshoz van joga.
- A gyermek joga, hogy a gyermekotthonban tartózkodásának ideje alatt a társai részéről őt érintő, emberi méltóságát sértő bánásmód, megalázó büntetés, szabadságától való időszakos megfosztás, bántalmazás esetén szóljon, illetve panaszt tegyen az Érdekképviselői Fórum felé.
- Joga, hogy faji, etnikai szokásait gyakorolja, annak érvényt szerezzen.
- A gyermekeknek joguk van véleményt mondani a heti diákönkormányzati ülésen elhelyezésükről, ellátásukról. Kéréssel élhetnek annak megváltoztatása iránt és javaslatot tehetnek a diákönkormányzaton keresztül a tiszórai és az uzsonna megvásárlásra, illetve eljuttathatják egyéb kéréseiket, javaslataikat, észrevételeiket az otthonvezetőnek. A szülőknek és a gyermekeknek egyaránt rendelkezésükre áll a portán kihelyezett véleményláda, melyet hetente ürítünk.
- A gyermek kötelessége, hogy az „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthon szabályait – Házi rendet, Kapcsolattartási rendet, Napirendet – elfogadja, betartsa.
- Kötelessége, hogy a gyermekotthon dolgozóival együttműködjön, azok kéréseit, véleményét elfogadja, és tiszteletben tartsa.

- A gyermek köteles az iskolában, óvodában rendszeresen megjelenni, tanulmányi munkáját rendszeresen, részben önállóan vagy nevelői segítséggel elvégezni.
- Az gyermekotthon egész területére alkoholt vagy más tudatmódosító szert, valamint szűrő- és vágó eszközt, és egyéb sérülés okozására alkalmas eszközt behozni, fogyasztani, valamint azok hatása alatti állapotban az intézmény területén tartózkodni szigorúan tilos.
- A gyermekotthon területén nem dohányozhat, nem használhat kábítószer, nem jelenhet meg ittas állapotban, nem hozhat be szeszes italt, tudatmódosító szert. Tudatmódosító szerek, pszichotróp anyagok tárolása, fogyasztása jogszabályilag tiltott!
- Az agresszív, vagy más módon provokatív, az "Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona nyugodt légkörét és biztonságos működését veszélyeztető magatartást tanúsítani az Intézmény területén szigorúan tilos.
- A gyermek kötelessége a testi higiénia szabályainak betartása (fürdés, fogmosás)
- Kötelessége – életkorának figyelembe vétele mellett – a szobájának rendbetétele, szekrényében a ruhái és személyes tárgyainak a rendben tartása.
- Kötelessége – életkorának figyelembe vétele mellett – a szoba és a közös helyiségek takarításában való részvétel.
- Kötelessége az étkezéskor kulturáltan viselkedni, ennek szabályait elsajátítani.
- Villanyoltás előtt mobiltelefont, laptopot és egyéb, mások nyugalmanak megzavarására alkalmas eszközt az otthon munkatársának át kell adni, aki azt a földszinti zárható szekrény névre szóló rekeszében őrizi meg.

4. Napirend

1. Ébresztő – reggeli feladatok

Az éjszakai gondozó ébreszti a gyermekeket, az óvodába, iskolába járásnak megfelelő időpontban. Tisztálkodás, öltözködés, ágyazás, szellőztetés, rendrakás után történik a

2. Reggelizés:

Előkészítésében, a közös helyiségek rendbetételében a gondozottak koruknak megfelelő feladatokat vállalnak.

3. Délelőtti teendők

Óvodai és iskolai elfoglaltság a gyermekek számára, hétvégén életkoruknak megfelelően vesznek részt az önálló feladatok végrehajtásában, gyakorlásában.

4. Tízórai

Az iskolába járó ellátottak részére a gyermekotthon biztosítja (csomagol), az óvodások az óvodai ellátás keretében étkeznek.

5. Ebéd: Hét közben mindenki az óvodában, iskolában étkezik, az otthonban csak a betegség, egyéb ok. miatt tartózkodók ebédelnek 12-13 óra között.

6. Csendes pihenő az itthon tartózkodó óvodás korcsoportnak 13.00-15.00óra között.

7. Uzsonna 15.30 órakor

8. Délutáni programok: 16.00-18.00 óra között.

A gyermekek folyamatosan érkeznek haza az óvodából, iskolából. Egyéni beszélgetés keretében a nevelő megbeszéli a gyerekekkel a napközben történeteket,

megbeszéljük a következő feladatokat, áttekintjük a másnapi leckét. Tanulószoza: 17-18 óráig.

Pihentető és szabadidős foglalkozásokat kezdeményezünk

9. Esti program:

18.00 óra	Vacsora
19.30 óra	Egyéni beszélgetés, szabad program, tisztálkodás, hobby, pihenés
20.00 óra	Ágyazás, a tv. főműsorának megtekintése, beszélgetés
21-22 óra	Villanyoltás

5. Kapcsolattartás

- A szülő/törvényes képviselő és az általa jóváhagyott más hozzátartozó, barát a gyermekkel az otthon kapcsolattartási rendje szerint tarthatja a kapcsolatot, mely az ellátási megállapodásban külön is rögzítésre kerül.
- A kapcsolattartás nem zavarhatja a gyermekotthon rendjét, annak a kapcsolattartási rend szerint kell működnie, ugyanakkor a gyermeki jogoknak érvényesülniük kell.
- A szülő a gyermekotthonban bármikor felkeresheti gyermekét, de nem zavarhatja őt alvás, evés és tanulószoza ideje alatt.
- A látogatás a gyermekotthonban az arra kijelölt helyen történhet. A kapcsolattartás időjárásától függően az udvaron, egyébként a kapcsolattartásra kijelölt helyiségben történik. A gyermekotthon többi helyiségeibe látogató csak indokolt esetben mehet az otthonvezető, vagy a beosztott nevelő/gyermekfelügyelő engedélyével. (Indok lehet: betegség, a gyermekkel való külön foglalkozás, stb.)
- A szülőnek joga, hogy a folyamatos kapcsolattartáson belül levelet, csomagot küldjön gyermekének. A levelet a gyermek az otthonvezetőn keresztül bontatlanul kapja meg. A csomag és az ajándék tartalmát az otthonvezetőnek ellenőriznie kell.
- Élelmiszerek közül gyárilag csomagolt, bontatlan, le nem járt szavatosságú terméket küldhet/hozhat a szülő a gyermekének. Főtt ételt nem hozhat be az otthonba. A gyermek részére csomag csak az arra kijelölt helyen névvel ellátva tárolható.
- Kapcsolattartás az intézményen kívül: kimenő és eltávozás formájában történhet.
- Kimenőt a szülő/törvényes képviselő írásban kezdeményezi az otthonvezetőnél, aki elbírálja és engedélyezheti azt. Az ellátási megállapodásban kapott szülői felhatalmazás esetén a 14-18 éves korú gyermek maga is kérhet kimenőt az otthonvezetőtől.
- Eltávozást kizárólag a szülő/törvényes képviselő kezdeményezhet írásban az otthonvezetőnél, aki elbírálja és engedélyezheti azt.
- A kimenő és eltávozás engedélyt az otthonvezető nyilvántartásba veszi. Az engedélyben rögzíti a távollét időtartamát és helyszínét.

6. A gyermek viselkedésének szabályai

A gyermek magatartása tisztelettudó legyen társaival és a dolgozókkal szemben egyaránt. Magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be. Védje meg a személyi és közösségi tulajdont, kárt ne tegyen bennük. Tartsa tiszteletben mások jogait és emberi méltóságát, óvja saját és mások testi épségét, egészségét. Az intézmény vezetőjének, az otthon alkalmazottainak utasításait teljesítse. Tartsa be az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokkal kapcsolatos utasításokat. Tartsa be az otthon szokásrendjét, a házirend reá vonatkozó pontjait, és a napirendben előírt feladatok elvégzésében aktívan vegyen részt.

7. Érdekképviselés, a panaszok kezelése, a panaszjog érvényesítésének módja

Az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló gyermekönkormányzat és érdekképviselési fórum megalakításának és működésének szabályait a Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A gondozott gyermek és szülője is, szóban és írásban egyaránt véleményt nyilváníthat a nyújtott ellátásról és nevelésről, illetve a személyüket érintő ügyekről. Véleményét/veleményüket a gondozás, nevelés során szükséges figyelembe venni.

Gyermekönkormányzat

- A bentlakásos gyermekintézményben elhelyezett gyermekek érdekeik képviselésére gyermekönkormányzatot hozhatnak létre.
- A bentlakásos gyermekintézmény valamennyi gyermekének képviselésében az a gyermekönkormányzat járhat el, amelyiket a gyermekek több mint 50%-a választott meg.
- A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a bentlakásos gyermekintézmény működésével és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit az intézmény vezetőjének figyelembe kell venni.

Érdekképviselési Fórum

Az ellátásban részesülők érdekvédelmét az Érdekképviselési Fórum látja el.

Az érdekképviselési fórum szavazati jogú tagjai:

- | | |
|--|------|
| - gyermekönkormányzat képviselő | 1 fő |
| - az ellátásban részesülő gyermek szülői képviselő | 2 fő |
| - az otthon dolgozóinak képviselője | 1 fő |
| - intézményt fenntartó képviselője | 1 fő |

Az Érdekképviselési fórum tagjai maguk közül elnököt választanak. A fórum évente kétszer ülésezik (március, szeptember). Az ülés összehívását a fórum elnöke a meghívók személyes vagy ajánlott levélként történő kézbesítésével intézi. Össze kell hívni az Érdekképviselési fórum ülését, ha annak bármely két tagja írásban kezdeményezi az elnöknel az ok(ok) megjelölésével (pl. halasztást nem tűrő fegyelmi ok, egyéb rendkívüli érdeksérelmi ok).

A meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- az ülés pontos helyét (helység, utca, házszám, emelet, ajtó);
- az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc);
- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen.

Az érdekképviselési fórum üléseire meg kell hívni a gyermekotthon vezetőjét és az intézmény vezetőjét a napirendi pontok megküldésével. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviseleti fórum az otthon vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, illetve fegyelemsértés esetén, s javaslatot tehet az otthon alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevétel felhasználására. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az érdekképviseleti fórum tagi tagság megszűnik:

- ha a tag gyermekotthoni jogviszonya megszűnik,
- ha a tag lemond, illetve visszahívják.

Panaszjog:

A gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a működtető Újpesti Szociális Intézmény igazgatójánál vagy az Érdekképviseleti fórum elnökénél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.
- a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Gyermekjogi képviselőhöz fordulhatnak a szülők és a gyermekek is, ezért neve és elérhetősége az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

8. Adatvédelem

Az érintettek személyes adatainak védelme

A érintettek személyes és különleges személyes adatait a Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye - „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona kezeli a szolgáltatásainak biztosítása céljával az érintettek érdekében, betartva a vonatkozó jogszabályokat, hatósági állásfoglalásokat és az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatában foglaltakat. Az ellátásra történő jelentkezéssel, a szolgáltatások igénybevételeivel az érintett hozzájárul megadott adatainak kezeléséhez, továbbá a szolgáltatások teljesítésével vagy életének megóvásával kapcsolatban az adatainak továbbításához. Az érintett a saját adataival kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhet: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog,

iratbetekintés joga, adathordozhatóság joga. Az érintett jogai gyakorlásával kapcsolatban az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthonához fordulhat, jogainak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

A gyermekotthon vezetője megszünteti az ellátást, ha a jogosult a házirendet ismételten, súlyosan megsérti. (A házirend megsértéséről és annak várható következményeiről a szülőt/törvényes képviselőt minden esetben írásban értesíteni kell.)

Budapest, 2017. július 1.