

55/2018.

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

Készült a Képviselő-testület 2018. április 25. napján tartandó ülésére!

Készítette: dr. Temesi Istvánné önkormányzati referens

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal
2017. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) minden évben napirendjére tűzi a Polgármesteri Hivatal tájékoztatóját az előző évben végzett tevékenységéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében:

„(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre ...”

A Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdése alapján:

„(1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

...

(3) A jegyző

...

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

...”

A Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a 2016. évben az engedélyezett létszám 141 státusz volt.

A Hivatal szervezeti tagozódása a következő:

- I. Polgármesteri Kabinet
Főépítész

- II. Jegyzői Kabinet
 - 1. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda
 - 2. Építésügyi Iroda
 - 3. Beszerzési Iroda
 - 4. Közterület-felügyelet

- Belső ellenőrzés

- III. Adó Ügyosztály
- IV. Műszaki Ügyosztály
 - 1. Kerületfejlesztési és üzemeltetési Iroda
 - 2. Intézményfejlesztési Iroda
 - 3. Környezetvédelmi Iroda
- V. Gazdálkodási Ügyosztály
 - 1. Költségvetési és Pénzügyi Iroda
 - 2. Vagyonhasznosítási Iroda
- VI. Humán Ügyosztály
 - 1. Szociális Iroda
 - 2. Intézményi Iroda

A fenti sorrendre tekintettel a szervezeti egységek vezetői által készített beszámolók alapján az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról.

I. POLGÁRMESTERI KABINET

Feladata a polgármester és az alpolgármesterek munkájának közvetlen segítése, a kulturális és sport feladatok ellátása, az informatikai feladatok ellátása, illetve a pályázatok írása és benyújtása.

Főépítési Iroda

1. *Szervezeti egység létszáma: 3 fő*
Az előző évhez képest a létszám nem változott.
 2. *Ügyforgalmi statisztika, pozitív vagy negatív előjelű változás az előző évhez képest:*
Az ügyfélfogadáson alkalmanként jellemzően 5-8 ügyfél jelenik meg. Az elmúlt évekhez képest növekedett az ezirányú ügyfélforgalom. Jogszabályváltozások miatt (lakóépület építésének egyszerű bejelentése) csökkent a tervtanácson tárgyalt ügyek száma, a településképi bejelentési eljárások száma viszont továbbra is növekedést mutat.
 3. *Esetleges új feladatok, amelyek 2017-ben jelentkeztek először:*
Településképi Arculti Kézikönyv (TAK) és a Településképi védelméről szóló rendelet (TKR) elkészítése és képviselő-testületi jóváhagyása.
 4. *A szakmai munkát befolyásoló központi jogszabályváltozás vagy újonnan megalkotott helyi önkormányzati rendelet említése, annak alkalmazásának tapasztalatai*
A településrendezési, építési jogszabályok folyamatos változásának nyomon követése. A TAK és TKR alkalmazása, figyelembevétele nem általánosan elfogadott.
- A 2017-es évet meghatározó feladatok:*
A TAK és a TKR készítése, képviselő-testületi elfogadása, valamint a KVSZ-t felváltó KÉSZ előzetes egyeztetése és a megalapozó vizsgálat elkészítése.

II. JEGYZŐI KABINET

A Jegyzői Kabinet részét képezi a jegyzői titkárság, a humánpolitikai feladatok ellátása, a belső ellenőrzés, a jogi képviseletet ellátó ügyvédekkel a kapcsolatot tartó, illetve egyes jogi feladatokat ellátó jogi referens, illetve a közterület-felügyelet is.

A törvényességi ellenőrzési, szervezési feladatokat, a képviselők munkájának segítését 2017. évben átlagosan 3 fő látta el.

Néhány statisztikai adat a Jegyzői Kabinet tevékenységével kapcsolatban a 2017. évben:

- 195 képviselő-testületi előterjesztés került napirendre az üléseken;
- 409 képviselő-testületi határozat született;
- mindösszesen 41 rendelet került megalkotásra;
- a képviselő-testületi ülések száma 13 volt;
- 9 települési nemzetiségi önkormányzat munkáját segítették a kollégák.

A 2016. évhez képest csökkent a képviselő-testületi ülések száma, ugyanakkor a megalkotott rendeletek száma 50 % - kal nőtt.

A jegyző, aljegyző tevékenységét segítő adminisztrációs, titkársági feladatokat egy fő jegyzői-aljegyzői referens látta el. A referens munkáját a 2017. évben egy fő közcélú foglalkoztatott segítette.

A hivatal egészét érintő munkajogi, humán-erőforrás gazdálkodási, adminisztratív feladatokat 2017 márciusától - a korábbi egy fő helyett - két fő látta el.

2017 augusztusában a képviselő-testületi előterjesztések előkészítése tekintetében személyi változás történt.

A 2016. évhez képest változás, hogy a 2017. évben a humánpolitikai feladatok ellátásában augusztus 1-jétől egy fő önkormányzati referens félállásban segítette a Jegyzői Kabinet humánpolitikáért felelős munkatársának munkáját.

A humánpolitikai feladatok száma jelentősen nőtt 2017-ben abból kifolyólag, hogy a hivatal valamennyi dolgozóját érintő többszöri alapilletmény változás történt, amelyeket a különböző programokban párhuzamosan rögzíteni kellett (Kincstár által kötelezően bevezetett számfejtési programban és a WINTISZT személyügyi programban). Ez számszerűsítve 255 ügyaktát jelent, 652 ügyirattal.

2017. évben Budapest Főváros Kormányhivatala ellenőrizte az önkormányzat humánpolitikai munkáját, az ellenőrzés 93 fő személyi anyagának tételes átvizsgálásával zárult.

A **jogi képviseletet ellátó ügyvédek** a 2016. évi peres ügyekről jelen beszámolóval egyidejűleg, a 2018. április 25-i képviselő-testületi ülésre készítenek előterjesztést.

BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Belső Ellenőrzés az év folyamán 2 fővel látta el tevékenységét, létszámváltozás az előző évekhez képest nem volt. A Belső Ellenőrzés munkatársai 2017-ben a kötelező továbbképzéseiket teljesítették.

2017-ben a Belső Ellenőrzés feladatkörét érintő változás nem volt. Az éves munkatervben foglalt 9 ellenőrzés végrehajtásra került, 3 vizsgálat lezárása 2018. évre áthúzódott. 2017-ben munkaterven felüli ellenőrzés nem volt.

A végrehajtott vizsgálatokon felül a Belső Ellenőrzés 2017-ben elvégezte a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire vonatkozó kockázatelemzést, valamint aktualizálta az önkormányzati intézményekre és gazdasági társaságokra vonatkozó kockázatelemzést.

A jelentésekben foglalt hiányosságokra a vizsgált szervezetek, szervezeti egységek- a vezető által jóváhagyott- intézkedési terveket készítették, amelyek megvalósulását, a kötelező visszajelentési kötelezettség mellett, a Belső Ellenőrzés folyamatosan nyomon követte.

Az elvégzett ellenőrzések megállapításairól, a megállapítások alapján megfogalmazott javaslatokról, az azokra tett intézkedésekről a Belső Ellenőrzés a Képviselő-testület számára tájékoztatást ad az önkormányzat 2017. évi költségvetése végrehajtásának éves beszámolójával egyidőben.

1. IGAZGATÁSI ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA

Az iroda létszáma:

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda létszáma a 2017. évben nem változott, azaz 18 fő volt.

Ügyirat statisztika:

Az Igazgatási Iroda és az ügyfélszolgálatot illetően a 2017. évben főszámra 3.426 db irat (előző évben 3.480 db.), alszámra: 13.540 db (előző évben 12591 db.), összesen: 16.966 db irat (előző évben 16.071 db.) került iktatásra.

Ügyiratszámok (Főszámra iktatott) feladattípusonként:

- Anyakönyvi ügyek: 340 db (csökkent, előző évben 346 db)
- Birtokvédelem: 67 db (csökkent, előző évben 85 db)
- Községi együttélés alapvető szabályainak megsértése: 56 db (nőtt, előző évben 49 db)
- Hagyaték: 1.306 db. + vagyonleltár ügyek 67 db (nőtt, előző évben 1.271 db + 86 db)
- Ipar-kereskedelem: 501 db. (csökkent, előző évben 554 db)
- Környezetvédelem: 842 db (nőtt, előző évben 566 db)
- Lakásügyek (helyi támogatás, fiatal házások első lakáshoz jutásának támogatása): 26 db (nőtt, előző évben 24 db)
- Ügyfélszolgálati ügyek: 139 db (csökkent, előző évben 251 db) - érkeztetés: 4.263 db.
- Egyéb (pl. tájékoztatások, adatszolgáltatások, állásfoglalások, statisztika): 101 db (csökkent, előző évben 248 db.)

Fontosabb jogszabályváltozás:

Helyi szinten történt, új rendelet került elfogadásra a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése, a fakivágás és a helyi támogatás terén.

2. ÉPÍTÉSÜGYI IRODA

1. Szervezeti egység létszáma, az előző évhez képest: csökkent

2017-ben 12 fő dolgozott az Építésügyi Irodán: 11 fő állományban, 1 fő 4 órás munkakörben (a Beszerzési Irodán nyilvántartásba vett, de az Építésügyi Iroda postázási munkáit segíti).

2017. év végén a telekreendezési ügyintéző munkatárs nyugdíjba vonult, így a létszámuk 10,5 főre csökkent. 2018. év elején a feladatkörök átcsoportosítását elvégezték, hogy az Építésügyi Iroda munkája zökkenőmentesen folytatódhasson.

Feladatok elosztása szakterületenként a 2017. évben:

2017. évben
7 fő magasépítési előadó (7 db körzet)
1 fő mélyépítési előadó
1 fő telekrendező előadó
1 fő adminisztrátor
1 fő irodavezető
1 fő "kölcsonzött" munkatárs
Összesen: 11,5 fő

2. Ügyforgalmi statisztika, melyik feladat tekintetében volt pozitív vagy negatív előjelű változás az előző évhez képest

2016-ban és 2017-ban az építésügyi feladatokat összehasonlító adatok számszaki értékelése az iktató statisztikai adatai alapján:

	2016 év	2017 év	különbözet
Főszámos iktatás	1.856 db	1.967 db	+ 5,98 %
Magasépítő főszámok	1.129 db	1.348 db	+19,39 %
Mélyépítő főszámok	610 db	591 db	- 3,11 %
Telekrendező- lakcímgazoló főszámok	103 db	65 db	- 36,89 %

- 2016-os évben a Magasépítési Csoport (8 fő) 4.014 db kiadmányt adott ki, így havi bontásban az 1 főre eső kiadmányok száma közel 42 db (41,81 db).
- 2016 második félévét tekintve - amikor a legfeljebb 300 m² összes hasznos alapterületű új lakóépület építése már az e-naplóban történő bejelentéssel valósult meg, így arra vonatkozóan határozatokat nem kellett hozni - a kiadmányok száma 1989 db volt, mely havi bontásban 1 főre vetítve 41 db (41,43 db).
- A 2017. évben a Magasépítési Csoport (7 fő) 3.630 db kiadmányt adott ki, havi bontásban az 1 főre eső kiadmányok száma kicsit több mint 43 db (43,21 db).

Az ÉTDR statisztikáit figyelembe véve a XVI. kerület a budapesti kerületek közül kiemelkedően sok érdemi döntést hozott 2017-ben is.

A statisztikai adatokat más kerülettel összehasonlítva megállapítható, hogy 2016-ban a legtöbb érdemi döntést kiadott (XI.) kerületben a döntések számát (2.389 db) az Irodán dolgozók (18 fő) létszámával arányosítva 132,72 döntés jut egy dolgozóra, míg a XVI. kerületben kiadott 1.531 döntést a 9 fő magasépítési kollégára vetítve 170,1 db döntés jut 1 főre.

Budapest kerületeit összehasonlítva 2017-ben a harmadik legtöbb döntést adta ki a XVI. kerület. A legtöbb döntést kiadott kerületben a döntések számát (2.032 db) az Irodán dolgozók (17 fő) létszámával arányosítva 119,5 döntés jut egy dolgozóra, ez 15 db döntést jelent 1.000 lakosra vetítve. A XVI. kerületben kiadott 1.431 döntést a 9 fő magasépítési kollégára vetítve 159 db döntés jut 1 főre, ez 20 db döntést jelent 1.000 lakosra vetítetten.

(Megjegyzés: Az ÉTDR statisztika az építésügyi hatóság által betöltött ügyintéző+irodavezető státusszal számol, nem az Irodán dolgozók létszámával)

3. Új feladatok említése, amelyek 2018-tól jelentkeztek először, illetve olyan feladat említése, mely 2017-től nem feladata az irodának, az önkormányzatnak

A 2017. évben az építésügyi jogszabályok az előző évi jogszabályokhoz képest nem változtak, a 300 m² összes hasznos alapterületet nem meghaladó új és meglévő lakóépületek építése, bővítése, továbbá a 300 m² összes hasznos alapterületet meghaladó új lakóépület

építése, amennyiben az építető természetes személy és az építési tevékenységet saját lakhatásának biztosítása céljából végzi és az így megépült új lakóépület egy lakásnál többet nem tartalmaz, kikerült az Építésügyi Iroda hatásköréből.

4. Szakmai munkát befolyásoló központi jogszabály változás vagy újonnan megalkotott helyi önkormányzati rendelet említése, annak alkalmazásának tapasztalatai:

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) kormányrendelet és a központi címregiszter létrehozásával összefüggő, valamint egyes igazgatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XCIII. törvény alapján a Központi Cím Regiszter (KCR) létrehozása, javítása, adattisztítása továbbra is folyamatban van.

A rendkívül nagy adattartalom miatt és a több évtizeden keresztül ellenőrzés nélküli megvalósított adatrögzítések felülvizsgálata, javítása lépésről-lépésre halad.

A megállapított helyes címeket új adattartalommal (helyrajzi szám, ingatlan-nyilvántartási azonosító, X,Y koordináták) kell ellátni. A lakcímnnyilvántartási rendszer (új nevén KCR2) 2017. július 1. napján elindult, így már nemcsak a lakcímeket, hanem az ingatlan-nyilvántartásba szereplő egyéb adatokat (intézmények, üres telkek adatait) is szerepeltetni kell a KCR-ben.

A nyugdíjba vonult telekredezési ügyintéző helyett - a feladatok és munkaköri átsoportosítások után – a telekredezési és műszaki ügyintéző kolléga végzi el a KCR rögzítési feladatait.

3. BESZERZÉSI IRODA

A Beszerzési Iroda a 2016. évben a Jegyzői Kabinet része lett. Az iroda létszáma irodavezetővel együtt 14 fő.

A közbeszerzési törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok folyamatos változását követve a 2016. évben mindösszesen 32 db eljárás lett lefolytatva a következő megoszlásban.

Eljárás típusa		db
közösségi eljárásrend	árubeszerzés	1
	szolgáltatás	1
nemzeti eljárásrend	árubeszerzés	4
	építési beruházás	26

KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

2017. évben a közterület-felügyelet létszáma szervezeti állománytábla szerint 8 fő volt. A létszám nem volt feltöltve az elmúlt évben egyszer sem teljesen. Átlagban 6 fő teljesített szolgálatot.

Szabálysértési feljelentés 16 esetben történt, helyszíni bírság 3.525.000.- Ft értékben lett kiszabva 165 főnek.

Összesen 313 esetben történt olyan intézkedés, amely ügyiratot generált. Az előző évekhez hasonlóan sorrendben: ügyiratok KRESZ szabályok megsértése, hulladékká vált gépkocsi elszállítása, adatszolgáltatás, ügyfelek részére történő tájékoztatás miatt keletkeztek, továbbá az illegális hulladéklerakások kapcsán.

A hivatal vezetésének kérésére az éjszakai munkavégzés továbbra is jelen van a pénteki és szombati napokon.

Szakmai munkát befolyásoló jogszabályi változás, hogy a helyszíni bírság a Magyar Államkincstárt illeti. Plusz feladatként jelentkezett ebből kifolyólag, hogy a befolyt bírságokat külön kellett kezelni és figyelemmel kísérni azok kezelését.

Kiemelt figyelemmel kellett kísérni a lakótelepeken és a vendéglátó egységeknél az éjszaka nyugalalmát zavaró tevékenységek megakadályozását.

A hajléktalanok ellátására is nagy hangsúlyt fektettek, főleg a téli időszakban.

Az előző évekhez képest többször közreműködtek különböző rendezvények biztosításával kapcsolatban. Továbbra is jellemző, hogy a hivatal ügyosztályai lényegesen többször kérik aktív együttműködésüket a külső helyszíneken.

III. ADÓ ÜGYOSZTÁLY

Az Adó Ügyosztály látja el a helyi adóztatással, a gépjármű adóztatással és az adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat.

Az ügyosztály feladatait 10 fővel látja el, mely az elmúlt évben nem változott.

Az Ügyosztály által ellátott adóigazgatási feladatok, és az ahhoz kapcsolódó eljárásrend szinte mindegyike papír alapon történik, ezért bátran elmondható, hogy a XVI. kerületi Önkormányzatnál keletkezett ügyiratok 90%-a az ügyosztályhoz kötődik. Az elmúlt időszakokban az Ügyosztály által kezelt ügyiratok száma az ügyiratforgalmi statisztika alapján nem csökkent, inkább növekedett.

2017. évben az Ügyosztályon új feladatként jelentkezett a jelenleg használt adónyilvántartó rendszer, azaz az ONKADO rendszerről az új adónyilvántartó rendszerre, az ASP-re való áttérés előkészítése.

Feladatként továbbra itt az önkormányzati adóhatóságnál maradt a helyi jövedéki adó adóigazgatási feladatainak ellátása. A feladat ellátása azonban jelentős többlet-adminisztrációs terhet jelent az Ügyosztálynak, különös tekintettel a NAV részére történő folyamatos és rendszeres adatszolgáltatásra.

A helyi adóztatásban, illetve a gépjármű adóztatásban jelentős törvényi illetve rendeleti módosítás nem történt.

IV. MŰSZAKI ÜGYOSZTÁLY

Létszám: 1 fő ügyosztályvezető

Feladata: a Kerületfejlesztési és üzemeltetési Iroda, a Környezetvédelmi Iroda és az Intézményfejlesztési Iroda munkájának teljes körű koordinálása.

1. KERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

Az iroda tevékenységére vonatkozó statisztikai adatok

Iroda létszáma: 7 fő, év folyamán változás nem történt.

Megnevezés	Tétel
Ügyiratok száma főszám	384 db
alszám	3203 db
Iroda munkájához tartozó határozatok száma	74 db

Előző évhez képest jelentős változás nem történt. Legnagyobb egy főszámhoz tartozó alszám 1.045 db a csapadékvíz tároló edények igénylésére jelentkezés ügyben.

Szakmai munkát befolyásoló jogszabályváltozások:

2017. évi CLXXXVI. törvény - a közigazgatási bürokráciacsökkentéssel és egyes hatósági eljárások egyszerűsítésével összefüggő törvények módosításáról.

Feladatkörünkbe tartozó főbb beruházások

1. Közmű beruházások

Csapadécsatorna: Folytatódott a csapadékvíz kezelési infrastruktúra kiépítése. A sashalmi főgyűjtő csatorna II. üteme megépült a Sashalmi köz – Talpfa utca – Könyvtár utca – Havashalom utca – Margit utca útvonalon, valamint a Szilas-patak melletti utcák csapadékvizét bekötöttük a patakba az utépítéssel egyidőben.

2. Út-, járda-, parkolóépítés

Az „*újabb 40 új út épül*” tervezett ütemében 16 utcában épült ki a szilárd burkolat, összesen 2.830 m hosszon.

Burkolat-felújítás készült a Futórózsa utcában, a Farkasfog utcában, a Monoki utcában és a Lajos utca egy szakaszán, összesen 1.650 m hosszon.

Parkoló épült a Cinkotai Evangélikus Templom előtt.

Jelentős eredmény, hogy az Iroda tervei alapján a Fővárosi Önkormányzat megkezdte a Rákosi út és a Mátyás király utca felújítását. Szintén az átadott tervek alapján jelzőlámpás csomópont épül a Timur utca – Szlovák út – Rákosi út csomópontban és körforgalom a Budapesti út - Mátyás király utca – Arany János utca kereszteződésében. További tervek készültek a Rózsa utca és a Pálya utca buszos szakaszára.

Új feladat

- Az Íjász utcai lakópark közművesítése. 2017. évben elkészült az Íjász utca vízvezeték, közvilágítás kiépítése, a telefonoszlopok kihelyezése, és a 20 kV-os vezeték kiváltása.
- Uniós támogatással készül a kerület kerékpáros-barát közlekedésbiztonsági fejlesztése. *2017. évben a tervek nagy része:* Szabadföldi út Kistarcsáig, Naplás-tó melletti rész a kerülethatárig, Szilas-menti kerékpárút a Szent Korona utca és a XV. kerület között, 2 db híd a Szilas-patakon, Nádor utcai elkerülő szakasz, Pósa Lajos utca – Döbröce utca átkötő szakasz, Ostorhegy utca – Szilas-menti kerékpárút összekötő szakasz.
- Fővárosi TÉR-KÖZ pályázat támogatásával megújul a Naplás-tó környéke: rendeződik a közterület, és fogadóépület, kerékpárút, valamint kilátó épül. Az Iroda ennek tervezési és engedélyezési munkáit a Környezetvédelmi Irodával közösen végezte el.

2. INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI IRODA

Az iroda 2017. évben három köztisztviselővel és az irodavezetővel látta el feladatát. Év közben július 17-től plusz egy fő építész műszaki ellenőrrel, szeptember 1-jétől egy fő gépész műszaki ellenőrrel bővült a létszám. A feladatok ellátásához ez a minimális létszám elengedhetetlen.

Az iroda által kezelt ügyiratok száma:

- 2017. évben: 112 db főszám és 948 db alszámos irat volt.

Az iroda határozatokat nem hoz.

Az iroda által kezelt költségvetési keretösszeg:

- 2017. évben: 2.595e Ft volt, ebből 1.842e Ft került kifizetésre

Az iroda feladatköre

- A kerület valamennyi intézményében a beruházási, felújítási, fenntartási munkák előkészítése, tervezetése, engedélyeztetése és kivitelezetése a szükséges beszerzési és közbeszerzési eljárások keretében.
- Az iroda által végzett beruházási és felújítási munkákat követően a garanciális javítások elvégzetése, majd azt követően a szavatossági igények érvényesítése.
- A pályázatokon való részvételhez a műszaki dokumentációk előkészítése, elkészítése és elkészíttetése.
- A Vagyonhasznosítási Iroda által kezelt lakás és üzlethelyiségek felújítási munkái során igényelt szakmai közreműködés biztosítása.

Az iroda által 2017. évben végzett jelentősebb kivitelezési munkák:

1. **A Sashalmi Tanoda Általános Iskola felújítása II. ütem:** tornacsarnok építését, iskolaépület új öltözőblokkal és két tanteremmel történő bővítését, fűtési rendszer korszerűsítését, megújuló energiahasznosító berendezések elhelyezése, 400 - 450 adagos tálalókonyha felújítása, korszerűsítése. Transzformátor és gáznyomás fokozó átépítése;
2. **Erzsébet-ligeti uszoda bővítése II. ütem:** kivitelezése, STRAND bővítése csúszdával, medencével;
3. **Reformáció Emlékpark kialakítása I. ütem:** szoborcsoport, kilátó és kávézó, parképítés kivitelezése;
4. **XVI. Kerületi napközis tábor felújítása** (János utcai tábor) - Szentmihály Kulturális Központjának létrehozása;
5. **Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda:** A használaton kívüli épületrészben három új csoportszoba és tornaterem létesítése, felújítás, átépítés, valamint az üzemelő épületrész kisebb átalakítása;
6. **A Rákosmenti Mezei Őrszolgálat** Sarjú utcai székhelyének kialakítása, felújítása;
7. **Szerb Antal Gimnázium homlokzati nyílászárók cseréje I. ütem:** I. és II. emeleti tantermi ablakok;
8. **Centenárium sétány 24.:** felnőtt háziorvosi és gyermekorvosi rendelők felújítása, belső átalakítása, építés két ütemben;
9. **Polgármesteri Hivatal:** épület tetőszerkezeteire telepítendő napelemes kiserőmű rendszer kiépítése;
10. **Polgármesteri Hivatal "D" épületében:** irodák felújítása, építészeti, gépészeti, elektromos és kapcsolódó munkái Gamesz részére.

Iskola és óvoda udvarok felújítására került sor:

- Napsugár Bölcsőde (Kolozs utca 36.) - udvar
- Táncsics Mihály Általános Iskola - udvar
- Napsugár Óvoda (Ágoston Péter utca 31-35.) - udvar

Emlékművek felújítása:

- Országzászló Emlékmű és a Paulheim tér felújítása
- Országzászló Emlékmű felújítása Cinkotán

Nagyobb összegű intézmény felújítási munkák

1. Napsugár Bölcsőde Felsőmalom u. 5-7. fémlemez fedés hibái miatti beázások javítása;
2. Baross u. 141. sz. Szentmihályi Játszókert óvoda tető javítása;
3. Önkormányzat tulajdonában lévő intézményekben különböző elektromos javítási és kapcsolódó munkák elvégzése;
4. REHAB Foglalkoztató Krenedits Sándor u. 19. lapos tetős hátsó épületrész csapadékvíz szigetelés javítása és kapcsolódó munkái;
5. Centenáriumi bölcsőde terasz átépítés;
6. Hársfa u. 54-56. Gyerekkuckó Óvoda tagóvodája 1 csoportszoba padlóburkolat cseréje és egy kémény bontása,
7. Napsugár Bölcsőde Felsőmalom u. 5-7. belső balesetveszélyes lépcső padlóburkolat cseréje és kapcsolódó munkái;
8. Hársfa u. 54-56. Gyerekkuckó Óvoda 3 helyiségének festés javítása;
9. Érsekújvár u. 5-7 sz. ÉNO foglalkoztató padló felújítása és idősek háza ablak cseréi;
10. Kolozs u. 36. Bóbita Bölcsőde udvari játékok cseréje, és nem szabványos homokozók javítási munkái;
11. Cinkotai Huncutka Óvoda Ostoros u. 6-8. - kerítésjavítás;
12. Margaréta Óvoda Péterke u. 10-12. sz. alatti épület tetőfedés hibái miatti beázások javítási és kapcsolódó munkái;
13. Önkormányzat fenntartásában működő bölcsőde és óvodák részére intézményi finanszírozás: udvari játszóeszközök felülvizsgálatára és javítására (8 intézményben és tagintézményeiben)

Az iroda által 2017. év során a 2018. évi kivitelezésre előkészített tervezési munkák:

- Cinkotai Egészségház és szolgáltató épület kivitelezési tervdokumentáció;
- Corvin Művelődési Ház főbejáratának átépítésére „belső átépítések” munkaközi tervei, és szabadtéri színpadok, rendezvényeken kitelepülő ideiglenes építmények közműcsatlakozásainak kiépítésére, új térburkolatok, „külső átépítések” kivitelezési tervdokumentációja;
- Cinkotai Huncutka Óvoda Ostoros u. 6-8. sz. alatti épületének építészeti, felmérési munkái (kiegészítve gépészeti és elektromos állapot felmérési műszaki leírással);
- KESZ Tekla u. 2. szakrendelő bővítése emeletráépítéssel, építési felújításának koordinálása;
- János utca 49.-51., volt MDF székház külső és belső felújítása "Öregek Napközi Otthona" kivitelezési tervdokumentáció KEHOP pályázathoz alkalmas kidolgozással;
- Szentmihályi Játszókert Óvoda Varázskorona 2. Szent Korona u. 98-100. - építész felmérési terv készítése 490 E Ft;
- "Napsugár Bölcsőde" bővítése Felsőmalom u. 5-7. - engedélyezési és kiviteli tervek;
- Sashalmi TANODA felújításával egybekötött bővítésére vonatkozó komplett építési engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítése;
- Szerb Antal Gimnázium homlokzati nyílászárók cseréjének tervezése;
- Erzsébetligeti volt Tiszti Étterem felújításához (funkcióváltásához) kapcsolódó energetikai tanúsítványok elkészítése;
- Erzsébetligeti rendezvényterület geodéziai felmérése;
- Corvin Művelődési Ház utólagos vízszigetelés megoldása a pincékben, sarok megerősítés – kiviteli terv;
- Centenárium sétány 24. felnőtt házi orvosi és gyermekorvosi rendelők felújítása, belső átalakítása – felmérési és kiviteli terv.

Pályázatokban való részvétel: 2017-ben nem indultunk pályázaton.

Összesítés:

Az előző évekhez képest új feladatok nem jelentkeztek az Iroda vonatkozásában, de az egyre nagyobb beruházásokkal (összességében 1,9 milliárd forint) járó feladatok kezelése jelentős többlet terhet eredményez a szűkös irodai létszámnak. Gépész és építész műszaki ellenőrök alkalmazása elengedhetetlenül fontos a jobb feladatellátás érdekében.

3. KÖRNYEZETVÉDELMI IRODA

Az iroda munkája:

- Az Önkormányzat kezelésében lévő lakótelepek, parkok, illetve egyéb zöldfelületek fenntartásának műszaki ellenőrzése.
- Fásorok fenntartásának műszaki ellenőrzése. Közterületi hatósági fakivágásnál, helyszíni szemle lefolytatása, szakvélemény készítése. Lakossági faültetési akciók lebonyolítása.
- Az önkormányzat kezelésében lévő erdő fenntartásának műszaki ellenőrzése.
- Zöldfelületi beruházások szervezése, közbeszerzési és egyéb pályázatok műszaki dokumentációjának elkészítése, összeállítása, a kiírásban és értékelésében való részvétel, a pályázatok technikai lebonyolítása.
- Zöldfelületi beruházások kivitelezésének pályáztatása, lebonyolítása, műszaki ellenőrzése.
- Park illetve játszótéri - adatok aktualizálása, naprakész vezetése.
- Játszóterek karbantartási, javítási munkáinak megszervezése, lebonyolítása.
- Az Önkormányzat nem hatósági környezetvédelmi feladatainak ellátásához szükséges szervezési munka.
- Évenkénti környezet állapot jelentés elkészítése.
- Részvétel a helyi zöldfelület-védelemmel kapcsolatos rendelet kidolgozásában és véleményezésében.
- Környezetvédelmi programok, akciók menedzselése (komposztálási akció, vadászkerítés építés, lakossági faültetési akció, „Szeretjük a Naplás-tavat program, legszebb konyhakertek program, elektronikai hulladék begyűjtési program, „Minden születendő gyermeknek ültessünk egy fát” program).
- A Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság munkájának segítése, üléseinek szervezése

Az iroda létszáma:

4 fő. A létszám az előző évhez képest nem változott.

Ügyforgalmi statisztika:

Az iroda nem végez hatósági feladatokat.

Közterületekkel kapcsolatos bejelentések száma évről évre nő. A kerület lakosai egyre több fórumon keresztül (személyesen, levélben, telefonon, zöld számon, e-mailen, facebookon, egyéb netes felületeken: hulladékvadász, járókelő, e-poldi, VarGo) tehetik meg a közterülettel kapcsolatos bejelentéseiket

Új feladatok:

2017-ben új feladatok nem kerültek az irodához, de folytatja a régebben indított akcióprogramokat.

Újronnan megalkotott helyi önkormányzati rendeleteink:

Külön az Iroda által alkotott rendelet nem volt, de szakmailag érintettek voltunk az alábbi rendeletek megalkotásában:

- Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete a Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló 30/2000. (VII. 14.) rendelet módosításáról
- Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről
- Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről
- Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelete a környezetet szennyező fűtési mód megszüntetéséhez nyújtható helyi támogatásról
- Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2017. (IX. 26.) önkormányzati rendelete a fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról

2017. évi nagyobb beruházások:

- Egyenes utcai ltp. közterület rekonstrukciója (tervezés)
- Naplás-tó déli partjának tájépítészeti kialakítása Tér-Köz pályázat (tervezés)
- Volt Tiszti kaszinó környezetrendezése II. ütem (kivitelezés)
- Csipkés közjátsszótér felújítása (kivitelezés)
- Jó állapotú játsszóterek, rossz állapotú gumiburkolatának cseréje (Olga utcai, Emma utcai, Petőfi téri és Szepesi utcai játsszóterek) (kivitelezés)
- Szent Korona ltp. locsolócsap hálózat bővítése (kivitelezés)

V. GAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

A Gazdálkodási Ügyosztály 2017. évi munkájával kapcsolatban a következő tájékoztatást adom:

1.) A Gazdálkodási Ügyosztály létszámadatai:

A Gazdálkodási Ügyosztály létszáma 2 fő, ebből 1 fő ügyosztályvezető, 1 fő gazdálkodási asszisztens.

2.) A Gazdálkodási Ügyosztály jellemző statisztikai adatok:

Megnevezés	Tétel
A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság által tárgyalt előterjesztések száma:	161 db
A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma:	408 db
A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság üléseinek száma	18 db
A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság rendkívüli üléseinek száma	8 db
Főszámon iktatott ügyiratok száma:	8 db
Alszámon iktatott ügyiratok száma:	233 db
Elintézett ügyiratok száma:	8 db
Hátralékos ügyiratok száma:	0 db

3.) A Gazdálkodási Ügyosztály 2017. évi eredményei:

1. Az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Kft-k 2016. évi éves beszámolójának és 2017. évi üzleti tervének előterjesztése, valamint a Kft.-k működésével összefüggő előterjesztések (ügyvezető választás, támogatási szerződések, stb.)
 - Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.,
 - REHAB-XVI. Kft.,
 - Sashalmi Piac Kft.
2. Az Állami Számvevőszék által a Kertvárosi Kft. gazdálkodásának ellenőrzése 2013-2016. évekre vonatkozóan, valamint az önkormányzat vagyongazdálkodásának utóellenőrzése tekintetében lefolytatott vizsgálatok koordinálása.
3. Új lehetőségként Állampapír vásárlásának bevezetése az Önkormányzat likviditásának és bevételszerzésének javítására.
4. Rákosmenti Mezei Őrszolgálatot Fenntartó Társulás társulási tanács üléseinek megszervezése; Budapest Főváros Önkormányzatával megállapodás kötése a Sarjú utca 5. szám alatt található ingatlanon tervezett felújításról.
5. Munkáltatói kölcsönszerződések kötése, továbbítása a hitelszámlát kezelő pénzügyi intézmény felé, jelzálogjog törlések ügyintézése.

1. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI IRODA

Létszám

A Költségvetési és Pénzügyi Iroda engedélyezett státuszszáma a 2017. évben változatlanul 14 fő volt. 2017. július 31-ig az iroda munkáját további egy fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott segítette, akit korábban közfoglalkoztatottként alkalmazott a Polgármesteri Hivatal. 2017. augusztus 1-jétől egy fő kérte a jegyző engedélyét, hogy az Adó Ügyosztályra helyezték át az ott megüresedett állás betöltésére. A Költségvetési és Pénzügyi Irodán így egy üres státusz keletkezett, melynek betöltésére az irodavezető javaslatára felvételt nyert a megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozó. Az iroda összetételéből 12 fő szakirányú felsőfokú végzettségű, melyből egy fő irodavezetőként, 11 fő költségvetési és pénzügyi referensként, valamint két fő szakirányú középfokú végzettségű költségvetési és pénzügyi ügyintézőként dolgozik az irodán. 2017. december 29-étől nyugdíjba vonult a vezető költségvetési és pénzügyi referens, aki egyben az irodavezető helyettese is volt. Az ő álláshelyének betöltését a – 2016. évhez hasonlóan – átszervezéssel és pályázat kiírásával oldotta meg az iroda, de ennek módja a 2018. évi beszámoló keretében kerül bemutatásra.

Feladatok változása

A 2017. évben az iroda feladatai nem bővültek említésre méltóan, egy feladat sem szűnt meg, vagy került el az irodától. A Gazdálkodási Ügyosztályvezető újból munkába állt március 14-től, így a munkaköri feladatait visszavette, ezáltal a helyettesítéssel járó többletfeladatok megszűntek. Nehézségként jelentkezett viszont, hogy a 2015-ben nyugdíjba vonuló főkönyvi könyvelő szakértelmének, rutinjának pótlása hosszú hónapokat, több mint egy évet vett igénybe. A 2016. évi gyorsjelentés, majd a 2016. évi beszámoló elkészítése nagyon sok túlórával, késő estig tartó munkavégzést követelt az iroda dolgozóitól. Az idő előrehaladtával a minden hónap 20-áig feladandó időközi költségvetési jelentések és negyedévente az időközi mérlegjelentések elkészítése egyre könnyebb lett, és határidőben teljesíteni lehetett. Újdonság volt, hogy az ezek feladásával egyidejűleg csatolt főkönyvi kivonatok és a KGR-K11 adatszolgáltató modulba feltöltött adatok közötti egyezőséget a Magyar Államkincstár programja már összevetette, és eltérés esetén nem hagyta jóvá az adatszolgáltatást.

A könyvelési feladatokat továbbra is a 2008. január 1-jétől bevezetett Saldo Creator Integrált Informatikai Rendszerben végzik az iroda dolgozói. 2017. március 1-jétől a szolgáltatóval távüzemeltetési szerződést kötöttünk (un.: felhőszolgáltatásra), melynek révén a nap 24 órájában, földrajzi helytől, számítógéptől, és számítógépes operációs rendszertől függetlenül elérhető a program. Ez lehetővé teszi az otthoni munkavégzést, mely a határidős munkák esetében is nagyon hasznos.

2017. január első napjaiban költözött a GAMESZ a Polgármesteri Hivatal épületébe, majd pár hónappal később a D épületbe. A Költségvetési és Pénzügyi Iroda munkatársai segítették a GAMESZ dolgozóit a beilleszkedésben, a felmerülő problémák megoldásában és a jó kapcsolat kialakításában.

A Belső Ellenőrzés a 2017. évben elvégezte a Költségvetési és Pénzügyi Iroda feladatellátásának és tevékenységének átfogó vizsgálatát. A hónapokig tartó ellenőrzés jelentős többletterhet rótt a dolgozókra. A vizsgálat során feltárt hibák túlnyomó többsége már az ellenőrzés ideje alatt javításra került.

2017 szeptemberében az iroda dolgozói a Vagyonhasznosítási Iroda dolgozóival és a gazdálkodási ügyosztályvezetővel csapatépítésen vettek részt Balatonszárszón, melyről egyértelműen pozitív a visszajelzés.

Jogszabályi változások

Az iroda munkáját meghatározó jogszabályok – a teljesség igénye nélkül: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, adótörvények stb. – nem változtak olyan jelentősen, hogy az kihatott volna a munkavégzésre.

A jogszabályi változások és a belső ellenőr által javasoltak a belső szabályzatokban átvezetésre kerültek.

2. VAGYONHASZNOSÍTÁSI IRODA

Létszám: 9 fő irodavezetővel együtt

2017-ben korábbi jogszabályváltozásokból adódó többletfeladat is terhelte az irodát.

2016. december 31-én az Észak-Pesti Tankerületi Központ részére létesített, a köznevelési intézmények tekintetében vagyonkezelési, a Jókai utca 6. szám alatti irodaházban a teljes II. szintre vonatkozó ingyenes hasznosítási jog alapításával számos feladat állt elő. Valamennyi kerületi iskolában ezt követően végzett, vagy indított akár Önkormányzatunk, akár külső jogi személy által végzett beruházás közös megállapodás aláírását, egyeztetését követelte meg.

Nőtt a TAO pályázaton induló, önkormányzati ingatlanon beruházni kívánó sportegyesületek száma, amelyhez az egyeztetéseket és az előterjesztéseket, majd megállapodásokat a Vagyonhasznosítási Iroda készítette elő, a korábbi hasonló jellegű ügyek több mint ötszörösét kellett a tavalyi évben megoldani. Ezek a beruházások minden esetben az Önkormányzat vagyonát növelték.

Az Iroda tevékenyen részt vett az önkormányzati ingatlan használó sportegyesületek végleges jellegű ingatlanhasznosítási koncepciójának és annak végrehajtásának kialakításában. Nagy eredményként értékeljük azt, hogy egy kivétellel, valamennyi sportegyesülettel jogszerű, az Önkormányzat érdekeit megfelelően megvédeni tudó jogviszonyok kerültek aláírásra, így egy régóta fennálló probléma megoldására került pont.

Az Iroda részt vett a kerületi sportegyesületek támogatási rendszerének kialakításában, melynek végrehajtása a továbbiakban a Polgármesteri Kabinetben történik majd.

A jegyzők társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló kormányrendelet alapján a XIV., XV., és XVII. kerulettől átvett ügyek száma 2017-ben már a

korábbi évek átlagügyeinek számának majdnem kétszeresére nőtt. Ezek az ügyek rendkívül szerteágazóak, nagy odafigyelést, és széles spektrumú jogismeretet követelnek.

A változó piaci környezet 2015. évtől jelentősen fellendítette a kerületi lakásigényeket, amely a 2017. évben is folytatódott. A megnövekedett kereslet jelentős többletmunkákat vonzott maga után, a megüresedő lakások minél gyorsabb felújítási munkálatait követően azok pályáztatása és birtokba adása az év tekintetében – a többszörös igények kielégítése érdekében - folyamatosan zajlott. Rekordszámú pályázat kerül minden alkalommal beadásra, ezek feldolgozása a korábbi évek többszörösének megfelelő feladat.

A 2017. év jelentős eredménye, hogy az ez idáig behajthatatlanná váló követelések tisztázása, a körülmények feltérképezése megtörtént, a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság pedig döntött ezen követelések törléséről, így elmondható, hogy jelenlegi valós követelésállományunk minden esetben behajtás alatt álló követelésekről szól.

Önkormányzatunk másodszor is nagyon kedvező áron tudott végrehajtsági eljárás során ingatlant vásárolni, ráadásul adókövetelésünk behajtása is sikerült ezzel a jogüggyellett.

Az ingatlanpiac hihetetlen fellendülése okán, rekordszámú ingatlan került értékesítésre. 2015. óta folyamatosan hirdetett Szabadföld úti telkeink eladásra kerültek, és az Önkormányzat közművesítéssel egybekötött parcellázást valósított meg. Az idei évre tervezettek közül kettő kivételével ezeket a telkeket sikerült is értékesíteni.

Az iroda tevékenységére vonatkozó jellemző statisztikai adatok:

Megnevezés	Tétel – 2016.	Tétel – 2017.
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	1060	1150
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	5755	7254
Mindösszesen:	6815	8404
Hátralék	0	0
Készített előterjesztések száma (testületi)	39	30
Készített előterjesztések száma (bizottsági)	88	83

VI. HUMÁN ÜGYOSZTÁLY

A szervezeti egység létszáma 2016-hoz képest nem változott, de az Intézményi Irodán a nagyarányú fluktuáció nehézségeket eredményezett.

Az ügyfélforgalom, illetve az ügyiratok száma emelkedést mutatott. 2017-ben is - hasonlóan a 2016. évhez - jelentős számú volt a díszdiplomára jogosultak száma, a jubileumi diplomák átadásával kapcsolatos előkészítő és szervezési feladatok aránya.

A tavalyi évben is több intézményvezetői pályázat került kiírásra, majd pályázati eljárás került lebonyolításra (pályázatok elbírálása, intézményvezetők kinevezése).

A szociálisan rászorulóknak részére átadott karácsonyi csomagok beszerzésével kapcsolatos feladatokat 2017-ben is a Humán Ügyosztály bonyolította.

1. SZOCIÁLIS IRODA

Létszám: 6 fő irodavezetővel együtt.

A Szociális Iroda feladatkörét 2017-ban elsődlegesen a Szociális törvény, a Gyermekvédelmi törvény, valamint a szociális és gyermekvédelmi települési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek határozták meg.

A jogszabályok által a jegyző illetve a képviselő testület hatáskörébe utalt, valamint az önként vállalt feladatok mellett az iroda intézi a visszatérítendő támogatásokkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a szépkorúak köszöntésével kapcsolatos előkészületeket, valamint a Bursa ösztöndíjprogram teljes körű lebonyolítását is.

Statisztikai adatok:

A 2017. évi ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatok:

Iktatott ügyiratok száma: 10.195 db - ebből 1.936 db főszámos iktatás; a főszámokhoz 8.259 alszám kapcsolódik.

Elsőfokú határozatok száma: 3495

Fellebbezések száma: 4

Másodfokon eljáró szerv által helybenhagyott elsőfokú határozatok száma: 4

A tavalyi évben 196 környezettanulmányt készítettek az iroda munkatársai, részben saját hatáskörben, részben bírósági és egyéb hatóság felkérésére.

A statisztikai adatok azt mutatják, hogy az ügyiratok mennyisége az előző évhez képest lényegében nem változott, viszont az egyes támogatási formák között jelentős különbségek alakultak ki. 50%-al nőtt a rezi hátralékot felhalmozó kérelmezők száma, melynek rendezése nagyobb odafigyelést, együttműködést és türelmet igényel mind az ügyfél mind az ügyintéző részéről.

Az iroda továbbra is biztosította a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetését. A hátrányos helyzetű gyermekek száma a tavalyi évben folyamatosan emelkedett, legmagasabb számuk 45 volt. A szünetekben átlagosan 20 gyermek számára igényelték meg a szülők az étkeztést.

Az étkezés minél hatékonyabb megszervezése folyamatos együttműködést igényel a Napraforgó Központtal és a Kerületgazda Szolgáltató szervezettel, valamint az érintett családokkal is.

Az iroda egyik ügyintézője koordinátori feladatokat kapott a Kábítószer Egyeztető Fórumban. Ez az iroda profiljától teljesen eltérő, új feladat, korábban soha nem látott el szociális ügyintéző ilyen feladatot.

A kolléga az ülések, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában vett részt, ez irányú távolléte esetén helyettesítését a többi kolléga látta el.

Minden új ügyfélnél környezettanulmányt végzett az Iroda, annak érdekében, hogy személyesen győződjön meg a kérelmező körülményeiről. Így szükségletei alapján azonnal tájékoztatni tudta az igénybe vehető támogatásokról, azok feltételeiről és a kifizetések módjáról.

2. INTÉZMÉNYI IRODA

Az Intézményi Iroda létszáma 2017-ben nem változott (4 fő), azonban a szeptemberig GYED-en lévő irodavezető feladatait a Humán Ügyosztály vezetője és az Intézményi Iroda referensei vették át még 2016-ban. 2017 júliusában az egészségügyi referens és a szociális és gyermekvédelmi területtel foglalkozó intézményi referens jogviszonya is megszűnt. Ez átmenetileg nagy terhet rótt a szervezeti egység egyetlen maradó köztisztviselőjére és az ügyosztályvezetőre.

Az egészségügyi referensi pozíciót 2017. szeptember 1-jével került betöltésre, az intézményi referensi munkakör több pályázat és hirdetés után 2017. október 24. napjától egy hónapra volt betöltött, majd egy második, 2018. évet érintő, rövidtávú megoldást követően ismét betöltetlen a státusz.

Az Intézményi Iroda feladatkörébe tartozóan az alábbi új feladatok jelentkeztek 2017-ben:

1. A gyermekétkeztetés közbeszereztetése eredményeként az új szerződéssel kapcsolatos váltás koordinálása, folyamatos kapcsolattartás a szolgáltatóval, személyre szabott egyeztetés a speciális diétát igénylő gyermekek étkezéséről.
2. Az általános iskolák alsó tagozatos gyermekei számára az önkormányzat által biztosított fűzetsomag megrendelésével kapcsolatos adatgyűjtési és esetleges korrekciós feladatok ellátása.
3. Az óvodákban integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének elősegítése érdekében létrehozott gyógypedagógus hálózat kialakításával, működésével kapcsolatos feladatok új, folyamatos feladatot jelentenek az Intézményi Iroda számára.
4. Az önkormányzat által finanszírozott képzésben valamennyi óvodapedagógus képzése megszervezésre került. A „*Pozitív nevelés, pozitív fegyelmezés*” tanfolyam szervezése 2017. évi feladat volt, míg a képzés ütemezése a 2017. és a 2018. évet érinti.
5. A nyári iskolai napközis tábor szervezésében új feladatként jelentkezett a táborban dolgozó felnőttek (pedagógusok, dajkák, takarítók stb.) toborzása a kerületi óvodákból. A tábor előkészítő munkái és a tábor ideje alatt folyamatos kapcsolattartásra, együttműködésre volt szükség a Kerületgazda, az óvodák és a GAMESZ között.
6. Óvodapedagógusi és egyéb szakmai álláshirdetések megjelentetése új internetes felületen, illetőleg napilapban. Az állásra jelentkezők nyilvántartása, tájékoztatása, interjúztatása az Intézményi Iroda feladata.

Egyéb tevékenységi kör, ahol megnőtt a feladat:

1. A „Tehetséges tanulók támogatása” pályázatra évek óta egyre több tanuló jelentkezik, és egyre több az érvényes pályázat. Ezt figyelembe véve 2017-ben a szétosztható keret is bővült.

Jelentkezők és támogatottak száma		
	2016	2017
Jelentkezett tanulók	111 fő	113 fő
Támogatott tanulók	97 fő	101 fő

2. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) működése aktív, így az ehhez kapcsolódó feladatok nagysága számottevő. A KEF csatlakozott a „Föld napja” programhoz. Kiadványt és ahhoz kapcsolódó applikációt jelentetett meg, valamint részt vett az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal lebonyolításában kiírt pályázatokon.
3. A Kormányhivatal átfogó ellenőrzést végzett a XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsődében, a Napraforgó Család- és Gyermejköléti Központban, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Területi Szociális Szolgálatában. Az ellenőrzések lebonyolításában, dokumentumok előkészítésében részt vett az Iroda. Az első két esetben még nem érkezett meg a Hivatalba az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv és annak következtetései, a harmadik esetben több feladatot is rótt az Intézményi irodára az ellenőrzés eredménye, melyeknek végrehajtása átnyúlik 2018-ra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2018. április 25.

Felelős: Kovács Péter polgármester
(elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2018. április 12.



Ancsin László
jegyző

Láttam:



Kovács Péter
polgármester