

**Napraforgó Család- és Gyermejkölési Központ
Család- és Gyermejkölési Szolgálata
családsegítés tevékenységének**

2019. évi fenntartói átfogó értékelése



Fejlödő Kertváros

2020. március

Tartalomjegyzék

I. Alapadatok.....	4
II. Tevékenység átfogó értékelése	4
II. a. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése	4
Az intézménybe történő felvétel gyakorlata	4
Megállapodás.....	4
II. b. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása	5
II. c. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételek.....	6
Tárgyi feltételek.....	7
Személyi feltételek	8
Működési feltételek.....	9
Szakmai feltételek	9
II. d. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával	13
II. e. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái	13

Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti szolgálata családsegítés tevékenységének

2019. évi fenntartói átfogó értékelése

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (1163 Budapest, Havashalom u. 43.) által fenntartott Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ (1163 Budapest, Cziráki utca 22.) ellenőrzését és átfogó értékelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B.§ (1) bekezdés d) pontja, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. §-a alapján végeztük el.

A Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központon belül két szakmai egység, a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) működik, melyek a jogszabályoknak megfelelő munkamegosztásban végzik feladataikat.

A Szolgálat integrált formában ellátja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körében végzendő feladatokat egyaránt. Ez alapján a Szolgálaton belül 2 csoport működik, így a hagyományos családsegítést a Családsegítő Csoport, a gyermekjóléti alapellátást pedig a Gyermekjóléti Csoport végezi.

A Szt. a családsegítés vonatkozásában írja elő a fenntartó számára az átfogó értékelést. Azonban szintén az Szt 64. § (6) bekezdése szerint: „Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.”

Az intézmény ennek megfelelően működik, viszont pont ebből adódóan nem vonatkozhat csak a családsegítő tevékenységre egy átfogó vizsgálat, de most lehetőség szerint inkább a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységére, azon belül is a családsegítés feladatra koncentrálnak.

I. Alapadatok

A szolgáltatás helyi adatai:

Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ (1163 Budapest, Cziráki u.22.)

Bejegyzés szám: BP-0502/317-6/2016

Szolgáltatási hely által nyújtott és befogadott szolgáltatások adatai:

családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve család- és gyermekjóléti központ formájában.

II. Tevékenység átfogó értékelése

II. a. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése

Vizsgálati módszer: a nyomtatványok vizsgálata, valamint a dokumentáció szűrőpróba szerű ellenőrzése, 8 db.

Az intézménybe történő felvétel gyakorlata

Az ügyfelekkel több módon kerülhet kapcsolatba az intézmény. Van, hogy önként keresik meg az intézményt – a családsegítés esetében ez a jellemzőbb –, van, hogy jelzés érkezik a jelzőrendszer tagjaitól (a jelzés érkezik a nevelési-oktatási intézményből, bölcsődéből, Területi Szociális Szolgálatból, egészségügyi szolgáltatótól, a lakosságtól) vagy irányítottan, kötelező jelleggel (pl. határozat alapján).

A Szolgálat munkatársainak kötelessége mindenkivel felvenni a „Regisztrációs lap” első oldalát, amin a főbb adataikon kívül az is megjelenik, milyen problémával érkeztek. Amennyiben csak tájékoztatást kérnek valamivel kapcsolatban vagy szolgáltatást szeretnének igénybe venni (pl. jogász) és nem igénylik, vagy nem szükséges a továbbiakban a rendszeres családsegítés, egyszeri esetként kezelik őket (ekkor csak a Regisztrációs lapot, a Tájékoztatósi nyilatkozatot töltik ki).

Ez alapján rögzítik a klienseket a TEVADMIN (Tevékenység-adminisztráció) – Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (a továbbiakban: KENYSZI) rendszerbe.

Megállapodás

Amennyiben a probléma indokoltá teszi, és az ügyfél elfogadja az együttműködésen alapuló családsegítést, a már említett nyomtatványokon kívül „Együttműködési megállapodás”-t ír alá, valamint a kapcsolatfelvételt követő 15 napon belül az „Esetnapló” is kitöltésre kerül (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NMr.) 8. § (4) bekezdése alapján az esetnaplót a miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni). Az „Esetnapló” B. része tartalmazza a „Cselekvési terv”-et, amely a hozott és a feltárt problémák megoldására, enyhítésére irányul. A „Cselekvési terv”-ben mindenki szerepelhet, és vállalhat feladatot, aki érintett. Ezt minden érintett félnek meg kell

ismernie, el kell fogadnia, ezt az aláírásukkal igazolják. A „Cselekvési tervet” a szolgáltatást igénybe vevővel közösen félévente kell felülvizsgálni, de amennyiben új problémák jelentkeznek, aktualizálni szükséges. A családdal folytatott segítő tevékenységet az „Intézkedések” elnevezésű lapon vezetik a családsegítők. Az „Esetnapló”-kat 3 havonta ellenőrzi a szakmai vezető.

Gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. számú melléklet a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer I. számú adatlap „T” – Törzslap is kitöltésre kerül.

A „Cselekvési terv”-ek és „Együttműködési megállapodás”-ok megfelelő szerkezetűek és adattartamúak ahhoz, hogy meghatározzák a munka kereteit, az elérendő célokat.

A vizsgált dokumentumok teljes körűen kitöltöttek, csak a szükséges személyes adatokat tartalmazzák. A cselekvési terv megvalósulása, vagy a célok módosulása jól nyomon követhető, átlátható.

A dokumentáció sorrendben lefűzött és naprakészen nyilvántartott.

II. b. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása

Vizsgálati módszer: a szakmai program áttekintése, és a dolgozók beszámolója alapján, valamint tapasztalati úton összevetni a látottakkal.

Szakmai program:

Jóváhagyó határozat: 10/2016. (I.25.) határozat

A szakmai program kötelező elemeinek alapját a Rendelet 5/A. § (1) bekezdése képezi, azonban a Rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az Szt. 64. §-a, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39–40/A. §-a szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint (a NMr. 4/A. §. (1) bekezdés szabályait is alkalmazni kell. Ebből következően a szakmai program felépítésénél mindkét jogszabályban foglaltakat figyelembe kell venni.

A kötelező tartalmi elemek az alábbiak:

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell:

- a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
 - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- az ellátás igénybevételének módját;
- a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;

- az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit,
- a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmassági felülvizsgálat módját.

Az intézmény szakmai programja megfelel a rendeletekben előírt feltételeknek.

Az intézmény nevelőszülői és helyettes nevelőszülői hálózatot nem működtet, ezért a Szakmai Program nem érinti az alkalmassági felülvizsgálatokat.

A szakmai munka a program elemeinek megfelelően megvalósult az alábbiak szerint:

A szakmai program szerinti szervezeti ábra jól mutatja, hogy a család- és gyermekjóléti szolgáltatón belül a családsegítés feladatot külön csoport végzi. A mindennapi munkában ez természetesen nem minden esetben válik szét élesen.

A Napraforgó Központ, mint intézmény, a jogszabály által számukra előírt feladatokat a szakmai előírásoknak megfelelően a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján látja el. A magas színvonalú szakmai munka biztosítása érdekében figyelemmel kíséri a módszertani intézmények útmutatásait, a Szociális Ágazati Portálon közét tett iratmintákat, tájékoztatókat, a Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatalának állásfoglalásait, azokat napi munkájába beépíti.

Az SZMSZ szerint a családsegítés célja: „Hozzájárulni a települési önkormányzat működési területén élő egyének, családok, valamint különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.”

A cél megvalósulása érdekében a segítő szakemberek minden rendelkezésükre álló eszközt használnak.

A feladat szakmai tartalma az alábbiakat foglalja magába:

- tájékoztatás, információnyújtás,
- prevenció,
- a kialakult problémák megoldásának segítése,
- krízisintervenció.

A Szolgálat alaptevékenysége a családgondozás, melynél az egyéni esetkezelés módszerét alkalmazva, az önként jelentkező, vagy jelzés útján a Szolgálattal kapcsolatba került családok vagy egyedülálló emberek problémáik megoldásához kapnak segítséget.

Szakképzett munkatársaik személyes támogatást nyújtanak a hozzájuk fordulónak. Feladatuk az ügyfelek tájékoztatása, érdekeik védelme, a családok megerősítése abban, hogy saját életük rendezésében önállóvá váljanak.

A családsegítés, mint tevékenység annyira szerteágazó, amennyire a Napraforgó Központhoz forduló ellátottak problémái. Ezért feladatuknak csak a körvonalai lehetnek meghatározottak, és szakmai programjuk általános, de állandó célokat fogalmazhat meg. Tevékenységük a programnak megfelelően zajlik.

II. c. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételek

Vizsgálati módszer: empirikus, valamint személyi feltételek vonatkozásában a költségvetéssel biztosított munkakörök és státusszám áttekintése, dokumentumok vizsgálata.

Tárgyi feltételek

Az intézmény tömegközlekedéssel jól megközelíthető, parkolási lehetőség megfelelő. Az épületben az akadálymentes közlekedés nem megoldott, de a fogyatékkal élő vagy mozgásukban más okból korlátozott kliensek ellátása megoldott.

A Rendelet szerint:

„4. § (2) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani

a) legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei,

b) várakozóhelyiséget,

c) az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiséget, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre.”

A feladat ellátásához biztosított helyiségek:

8 db iroda (ebből 3 db vezetői iroda, 3 db családsegítő, esetmenedzseri szoba, 1 db a gazdasági tevékenység végzését biztosítja, 1 asszisztensi iroda)

1 db konferencia terem a prevenció programokra, esetkonferenciákra, reprezentatív eseményekre

5 db kliensfogadó helyiség (segítő beszélgetés, pszichológus, jogász, fejlesztő pedagógus, mediáció számára)

Mindezek mellett az épület előtere váróként funkcionál, az épületen belül egy helyiség irattárként működik, az ingatlan melléképületében adományraktár üzemel. A dolgozók számára biztosított teakonyha és ebédlő helyiség. A nyári napi munkavégzés komfortosabb körülmények között történik, illetve az előtérben a várakozó ügyfelek is kellemesebben érzik magukat a felszerelt légkondicionálónak köszönhetően. A beépített verandán kialakított dolgozói szoba nyílászárói cserére szorulnak.

A kliensek fogadására szolgáló helyiségek a funkciónak megfelelően berendezettek, mennyiségük a megfelelő szervezésnek köszönhetően elegendő.

Az irodahelyiségek elérték a maximális befogadóképességüket.

Megfelelő eszközrendszerrel rendelkeznek: íróasztal, internet hozzáférés, számítógép, telefon, mobiltelefonok, fax, nyomtató, scanner, fénymásoló, zárható szekrény, munkavégzéshez szükséges bérlet.

Az intézmény honlappal (www.napraforgo16.hu) rendelkezik, valamint közösségi oldalon is megtalálható.

Szükség esetén rendelkezésre áll egy gépjármű az adományok és ellátottak szállítására, családlátogatásra és külső prevenció programokra való eljutáshoz.

Személyi feltételek

A NMr. 1. számú melléklete szerinti szakmai létszámnormái, és annak teljesülése:

b) Család- és gyermekjóléti központ	munkakör	fő	kerületre vetítve	Napraforgó létszáma
	intézményvezető	1 fő	1	1
7000 fő járási lakosságszámra vetítve, de minimum 3 fő azzal, hogy esetenedzser esetében - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 50 ellátott családra 1 fő	esetenedzser/tanácsadó	1 fő	10,2	6,25
4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő	családsegítő	1 fő	18	11
10 000 fő járási lakosságszámra vetítve	szociális asszisztens (ajánlott létszám)	1 fő	7,2	3
1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekekre vetítve	óvodai és iskolai szociális segítő	1 fő	13	8,5

A Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központot az intézményvezető vezeti, mind a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, mind a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai munkáját egy-egy szakmai vezető irányítja.

A Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központban megbízási szerződéssel heti 4-4 órában jogász, klinikai szakpszichológus, illetve fejlesztőpedagógus is dolgozik. Őket a szakmai létszám meghatározásakor a tanácsadó munkakörbe kell beszámítani.

2016. január 1-je óta (a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás átalakulásával, a család- és gyermekjóléti központok létrejöttével) a szakmai létszám belső megoszlásának meghatározása intézményi szinten történik.

A létszám kevesebb, mint a jogszabályban javasolt, azonban az intézmény továbbra is ellátja feladatát. Problémát a magas fluktuáció jelent, 2019-ben 25 ki- és belépés történt.

A fluktuáció és a betöltetlen álláshelyek magas száma miatt a helyettesítések a 2019-es évben igen nagy problémát jelentettek a feladatellátásban, amely például a kamaszcsoportok felfüggesztéséhez vezetett, mivel a gondozást kellett, hogy prioritásként kezeljék a prevencióval szemben.

Kinevezéssel, névre szóló munkaköri leírással minden dolgozó rendelkezik.

Az intézmény rendelkezik továbbképzési tervvel.

A magas színvonalú szakmai munka és a kiegészítés érdekében fontosnak tartják az esetmegbeszélő szupervíziót, team-építést, szervezetfejlesztést való részvételt.

Az intézmény dolgozói ruházati költségtérítésben részesülnek, míg a takarító/kézbesítő alkalmazott munkaruha juttatást kap.

A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a szakmai tevékenységet végző személyeket illetően a Szt. 92/F. § alapján biztosított.

Működési feltételek

Alapító okirat

Rendelkezik az intézmény, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: A1/2018

Az alapító okirat tartalmazza az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet által elvárt tartalmi elemeket.

Bejegyzési engedély (Működési engedély):

Az intézmény rendelkezik valamennyi engedéllyel, alapidokumentumok adatai a szolgáltatói nyilvántartás adataival megegyeznek. A bejegyző hatóság tanúsítványa az intézmény ellátottak számára nyitva álló helyiségében jól látható helyen ki van függesztve, mely tartalmazza a jogszabályban kötelezően előírtakat a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 3. melléklete szerint.

Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek (országos jelentési rendszer, igénybevevői nyilvántartás):

Az intézmény kijelölt munkatársai teljesítik a napi, havi, féléves jelentési kötelezettséget. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése valamennyi szolgáltatás vonatkozásában a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

Szervezeti és Működési Szabályzat

A Szervezeti és Működési Szabályzat kötelező elemeinek alapját a Rendelet 5/B. §-a képezi, amely szerint tartalmaznia kell:

- az intézmény szervezeti felépítésének leírását,
- a szervezeti ábrát,
- több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát,
- a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét,
- a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét,
- az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét.

A 2017. szeptemberében elkészített Szervezeti és Működési Szabályzat megfelel a rendeletben leírtaknak.

A *Házirend* megfelelő, és az intézményben jól látható helyen ki van függesztve.

Szakmai feltételek

Nyilvántartás vezetés

Az intézmény a jogszabályokban kötelezően előírt nyilvántartásokat vezeti.

A Szolgálat ügyfélnyilvántartást vezet a Szt. 20. §-a alapján. A nyilvántartás EXCEL formátumban történik, amely tartalmazza ugyanezen paragrafus (2) bekezdése szerinti, taxatív módon felsorolt kötelező tartalmi elemeket.

A nyilvántartás a szociális gondoskodást kérelmező személyről az alábbi kötelező elemeket tartalmazza (Szt. 20. § (2) bekezdés):

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- h) * az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

Az intézmény napi szinten kezeli a TEVADMIN (Tevékenység-adminisztráció) –KENYSZI rendszert.

Helyi, belső nyilvántartást is vezetnek, melynek oszlopai igazodnak a szociális esetmunka során felmerült és szükséges adatokhoz.

A szakmai feladatok ellátásnak módja a vonatkozó jogszabályok és a szakmai program szerint történik.

Ellátotti jogok érvényesülése:

A panaszbejelentés módja szabályozott. Az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórája az intézményben ki van függesztve. Az ügyfelek által aláírt „Tájékoztatási nyilatkozat”-on mind az ellátottjogi, mind a gyermekjogi képviselőről, továbbá a panaszkezelés folyamatáról informálódhat a kliens.

A panaszokat kivizsgálják, 15 napon belül az intézményvezető írásban értesíti a panasztevőt panaszának kivizsgálásának eredményéről.

Az intézmény folyamatosan kapcsolatot tart a szociális és egészségügyi intézményekkel, óvodákkal, iskolákkal, bölcsődékkal, az átmeneti ellátást biztosító intézményekkel, civil szervezetekkel.

A lakosság tájékoztatása az igénybe vehető szolgáltatásokról, rendezvényekről folyamatos.

A családsegítés tevékenység szakmai tartalma

Az Szt. és rendeletei alapján a Szolgálat az alábbiak szerint látja el a családsegítés tevékenységet: Nmr. 6. § (2) bekezdése alapján „A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, ezen belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pont lb) alpontja szerinti esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.”

A Szolgálat az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- tájékoztatást ad szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, információt nyújt az önkormányzatnál igényelhető pénzübeli- és természetbeni ellátásokról;
- a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, hivatalos ügyek intézésben való közreműködését;
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást;
- szociális segítőmunkát a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítésére;
- szükség esetén közösségfejlesztő programokat, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést szervez
- tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást (információt) nyújt;
- kríziskezelés;
- a családokon belül kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat biztosít.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, illetve a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

Természetbeni segítségnyújtás – adománygyűjtés és közvetítés

Adományokat lakossági felajánlásból egész évben folyamatosan gyűjt az intézmény. Fontos feladat számukra a felajánlásoknak a klienskörbe tartozó családok közötti szétosztása. A nagy mennyiségű ruha adományokat egy különálló raktárhelyiségben tárolják. Ruhaosztást heti három alkalommal biztosítanak a kerületi rászoruló lakosok számára. A nagyobb értékű felajánlásokat (bútor, mosógép, TV, porszívó stb.) közös döntés után juttatják el a rászoruló családok számára.

A magán személyek adományain kívül a Magyar Vöröskereszt helyi szervezete havonta 20 családot támogat az intézmény ajánlására, a Gyermek Étkeztetési Alapítvány havonta 10 a kerületben élő rászorultaknak nyújt segítséget.

A családsegítő a krízishelyzetben levő családok számára ún. krízis csomagot adhat. Fontos szempontnak tartják, hogy a krízisbe jutott család helyzetét ismerjék, klienskörbe tartozzon, így a visszaélések elkerülhetőek.

Karácsonyi csomagot osztanak a nehéz anyagi körülmények között élő családok számára. Elindították „karácsonyi történetek” elnevezésű projektjüket, ahol az ügyfeleik megfogalmazhatják kívánságaikat, hogy minek örülnének a legjobban az ünnepek közeledtével.

Kirándulást, táborozást, egyéb szabadidős programot szerveznek.

Klienseik érdekében, indokolt esetben (pl. munkakeresés) a családsegítő közreműködésével és csak korlátozott mértékben telefonálási, nyomtatási (limitált) lehetőséget biztosítanak.

Speciális élethelyzetekkel kapcsolatos szolgáltatások részletezése

A speciális élethelyzetekkel kapcsolatos szolgáltatások különösen:

Adósságkezeléssel segíti a hátralékot felhalmozó kerületi lakosokat. Kideríti a hátralék keletkezésének okait. Megoldást keres a problémára külső és belső erőforrások figyelembevételével, segít az ügyintézésben, figyelemmel kíséri a kliens további életvitelét.

- Együttműködik az aktív korú munkanélküliekkel, elhelyezkedésük segítése érdekében egyéni álláskereső tanácsadást végez. A munkanélküli kliensek újsághirdetések alapján álláshirdetésekre jelentkezhetnek, amihez biztosítják a telefonálás lehetőségét, önéletrajzírásban segítenek, az interneten is keresnek számukra munkalehetőségeket, valamint tarják a kapcsolatot a Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Hivatalával, illetve a zuglói Állás-les Munkaközvetítő Irodával.
- Díjhátralékkal küzdő családok számára ügyintézés: Folyamatosan támogatják a hátralékot felhalmozó kerületi lakosokat. Megoldást keresnek a problémára külső és belső erőforrások figyelembevételével, segítenek az ügyintézésben, figyelemmel kísérik a kliensek további életvitelét. A gazdálkodási szokások racionalizálásában, munkakeresésben működnek együtt klienseikkel.
A rezsihátralékot csökkentő rendkívüli települési támogatás kerületi lehetőségének segítségével, illetve a Hálózat Alapítvány támogatásával a nagyobb összegű hátralékok megszüntetésére is reális lehetőségük volt.
- A hajléktalanok ellátására a Vöröskereszttel kötött önkormányzati szerződés alapján valósul meg. Az utcai szociális munkásokkal nagyon jó, aktív munkakapcsolatot alakítottak ki.
- Hátrányos helyzetben lévők: információnyújtással, tanácsadással segítik a kábítószer problémával küzdőket, szenvedélybetegeket, fogyatékosokkal élőket, a krónikus és pszichiátriai betegeket, s egyéb szociálisan rászorult személyeket és családtagjaikat. Szükség esetén a különböző szolgáltatók vagy egyéb segítő intézmények felé közvetítik, irányítják klienseiket.
- Információadás kötelezettsége: a Szociális törvény szerint már nem kötelező feladat a szociális információs szolgáltatás, de természetesen ügyfeleik számára továbbra is szükséges a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatás biztosítása.
- Környezettanulmányok készítése a Gyámhivatal (pl. gondnokság alá helyezés), kórház, vagy a Szociális Iroda felkérésére.

A Szolgálat által biztosított szolgáltatások igényesek, széleskörűek, nagy hangsúlyt fektetnek a prevencióra.

A szolgáltatások térítésmentesen állnak a lakók rendelkezésére.

Pénzügyi vonatkozások

Az intézmény költségvetési támogatást vesz igénybe.

Bankszámlával rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési intézmény. Az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait külön megállapodás alapján a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtető Ellátó és Szolgáltató Szervezete (a továbbiakban: GAMESZ), mint önállóan működő és gazdálkodó intézmény látja el. Számviteli, pénzügyi nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatát kivéve a szakmai munkához kötődő statisztikákat – nyilvántartások, – a GAMESZ látja el. Az együttműködési megállapodásban rögzítették a munkamegosztásra és a felelősségre vonatkozó előírásokat.

II. d. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával

Vizsgálati módszer: Cselekvési tervek szűrőpróbaszerű vizsgálata (8 db), és a megvalósulás megbeszélése a családsegítőkkal.

A családsegítés célja a Szakmai program alapján: hozzájárulni a települési önkormányzat működési területén élő egyének, családok, valamint különböző közösségi csoportok jólétéhez, fejlődéséhez, továbbá a környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. A családsegítés szakmai munkamódszerei azt várják el, hogy a problémák feltárását követően a családsegítő a segített családdal közösen célokat tűzzön ki, és a célok elérése érdekében megállapodjon a megvalósítás módjáról. Ennek eszköze a „Cselekvési terv”, melynek funkciója jelen értékelés II. a. pontjában került ismertetésre.

A családsegítők munkájának hatékonyságát nehéz számokkal kifejezni, erre szolgáló mérési módszer még nincsen. Sokrétű problémákkal kerülnek szembe a szakemberek a szociális segítő munka folyamán, a családsegítés eredményességét egy-egy pozitív irányú elmozdulás jelentheti, ami hozzásegíti a családot, ügyfelet a feltárt, megfogalmazott probléma megszűnéséhez. Ugyanakkor a siker időnként maga a további élethelyzet-, családi-, kapcsolati állapotromlás megakadályozása, a kliens szinten tartása. Ehhez viszont nemcsak a családsegítő munkája szükséges, hanem maga az ügyfél (szülő, gyermek, egyén) is. A siker attól is függ, milyen típusú, mélységű a probléma, mennyire motivált az ügyfél annak megoldásában, mennyire tud/akar változtatni az adott helyzeten.

II. e. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

Vizsgálati módszer: dokumentumelemzés.

Az intézmény ellátja a család- és gyermekjóléti központ és a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait. Jelen értékelés elsősorban a szolgálat feladatai közül a családsegítés feladatát értékeli, ezért ennek a feladatnak az ellátórendszerben betöltött szerepét ismertetjük.

A családsegítés a szociális ellátórendszeren belül az a tevékenység, amely igyekszik választ adni minden problématípus felmerülése esetén. Amennyiben nem saját maga kínál megoldást, úgy információt ad a segítség egyéb lehetőségeiről, továbbirányítja az ügyfelet az ellátórendszer adekvát tagjához. Ez alapján a kerületi ellátórendszerben egy központi szerepet tölt be.

Az intézmény szerkezeti tagozódása és a jogszabályi előírások alapján szoros kapcsolatot tart a gyermekjóléti tevékenységgel, hisz annak részeként működik. Ez egy-egy család esetén, illetve település-szinten is pozitív hozzáadékkal jár.

Az intézmény mindennapi munkájában nem válnak szét élesen a tevékenységek. Az intézményben közös teamen tartanak eszmegbeszélést, illetve szakmai segítséget nyújtanak egymásnak. Mindez úgy valósul meg, hogy tiszteletben tartják egymás szakmai kompetenciáit, a családsegítést végzők önállóan látják el tevékenységüket.

Szoros kapcsolatot épített ki és tart a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Területi Szociális Szolgálatával, mely intézménnyel a kapcsolat kétirányú: mindkét intézmény jelzi a másik felé, ha olyan kliens kerül a látókörébe, akinek a másik intézmény tud megfelelő segítséget nyújtani.

2019. évben 940 ügyféllel (518 családdal) kerültek kapcsolatba a családsegítők. Ebből 533 fővel együttműködési megállapodást kötöttek, 407 fő esetében egyszeri esetkezeléssel megoldódott a jelzett probléma.

Továbbra is az anyagi probléma szerepelt legtöbbször hozott problémaként (29%), hasonlóan az előző évekhez. Csökkent az ügyintézés miatt a szolgálatot megkeresők aránya (4%, ami az előző évben 6% volt). Viszont megemelkedett a családi-kapcsolati problémákkal küzdők aránya (18 %, 2018-ban 14% volt), ami az elhúzó válásokra vezethető vissza, ahol a szülők közötti elmérgesedett viszony elszenvedője maga a gyermek. Számottevő az igazolatlan mulasztás következtében látókörünkbe került ügyfél, nagyobb azonban a beilleszkedési nehézségekkel küzdők aránya. A gyermeknevelési problémák is vezető helyen szerepelnek a hozott problémák között (10 %), és növekedett a magatartászavarral, teljesítményzavarral küzdők aránya is. A beilleszkedési nehézségekkel, az igazolatlan mulasztás következtében előforduló esetek, valamint a gyermeknevelési problémák is vezető helyet foglaltak el a hozott problémák között.

Továbbra is magas az egyedülálló aránya (18%), de ezt megelőzi a gyermekeket nevelő családok száma (27%). Egyre több „szülő gyerekekkel/gyerekekkel” család keresi fel a Szolgálatot (25%).

A munkanélküliek száma felére csökkent 2018-hoz képest. A foglalkoztatottak aránya nőtt 2019-ben. Az inaktív helyzetben lévők az elmúlt évhez viszonyítva kisebb számban kerültek a Szolgálat látókörébe.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményegységéhez a 2019-es évben 854 személlyel kapcsolatban érkezett jelzés, a nagykorúakra érkezett jelzések száma 40, melyek egészségügyi intézményektől (6), személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól (10), önkormányzattól (15), valamint állampolgároktól (9) érkezettek.



XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde
1165 Budapest, Centenárium sétány 5/a Tel.: 400-1263

IKTATÓSZÁM: 42/2020.

KELT: 2020.03.30.

TÁRGY: Beszámoló a kerületi bölcsődék éves tevékenységéről.

**„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földünkön
osztályrészünkről jutott, de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre.”**

/ Brunszvik Teréz/

Készítette: Tamás Jánosné
Intézményvezető

Tartalom

I. Bevezető.....	3
I.1. Az Intézmény adatai	3
I.2. A Bölcsődei ellátás.....	3
• Statisztikai adatok.....	4
• Szolgáltatások.....	4
• Étkezési kedvezmények kimutatása.....	6
• Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	6
• A Bölcsőde kapacitásmutatói.....	7
II. A Bölcsődei felvétel tapasztalata	8
III. Működési feltételek	8
• Humánerőforrás	8
• Szakképzés-továbbképzés	9
• Személyi feltételek.....	9
• Tárgyi feltételek	9
• Fluktuáció.....	10
IV. Elért szakmai eredmények	10
• Nyílt napok, ünnepek	11
V. Bölcsődei élelmezés.....	11
VI. Karbantartás-felújítás.....	12
VII. Ellenőrzések.....	13
VIII. Az Intézmény kapcsolatrendszere.....	13

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Bevezető

A kerületünkben a gyermekek napközbeni ellátását, gondozását a bölcsődés korú gyermekek esetében (20 hetes kortól-3 éves korig) a XVI. Kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde öt részlege biztosítja.

Intézményünk az ellátást igénybe vevő gyermekek életkorának megfelelő felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást, étkeztetést biztosít.

A gyermek személyiségében, fejlődésében meghatározó az első három életév, ezért is fontos számunkra, hogy a legoptimálisabb személyi és tárgyi környezet biztosításával hozzájáruljunk a felnövekvő generáció fejlődéséhez.

Az alapellátási tevékenységen kívül az intézmény, szolgáltató tevékenységként napközbeni gyermekfelügyeletet, nyújtott nyitva tartást, este 20 óráig, vacsorával, otthoni gyermekgondozást, só terápiát, játékos gyermektornát, fejlődésvizsgálatot, tanácsadást, egyéni, komplex fejlesztést, kiscsoportos komplex képességfejlesztést, komplex gyermekjáték-, bútor-, eszközkölcsonzést, baba-mama muzsikát működtet.

I.1. Az Intézmény adatai:

Megnevezés: XVI. Kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde

Székhely: 1165 Budapest, Centenárium sétány 5/a.

Levelezési címe: 1165 Budapest, Centenárium sétány 5/a.

Telefonszáma: 400-1263, 403-6203

E-mail címe: egyesitettbolcsode@gamesz16.hu

Honlap: www.bp16kertvarosibolcsodek.hu

I.2. A Bölcsődei ellátás:

Az 1997. évi XXXI. tv. 42. § alapján

„42. §^a (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3)^a Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatóként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. §^a (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b)^a a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

43. §^a (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(2) A bölcsőde szervezetileg működhet

a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,

b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,

- c) többcélú óvoda-bölcsődéként, vagy
- d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként.

(3)^a A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelemben vett gyermeket.

(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

(5) A miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről."

Feladataink ellátásában 2019-ben is figyelembe vettük a bölcsődék számára kötelezően előírt szakmai, törvényi változásokat. A módszertani levelek útmutatásainak betartására törekszünk, valamint a minőségi munka fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk. A gyermekek napirendjének, valamint a gyermekeket ellátó kollégák szakmai munkájának összehangolására folyamatos figyelmet fordítunk. Fontosnak érezzük a hangulatos bölcsődei légkört - évszakokhoz, jeles napokhoz alkalmazkodó környezet-kialakítását.

A Bölcsődevezetők a szakmai programjaikban megfogalmazták elképzeléseiket, mely legfőbb célja, hogy egy olyan gyermek és családbarát intézmény céljait szolgálja, melyet összehangolt szervezéssel, kellő motiváltsággal, magas színvonalú szakmai felkészültséggel, hivatástudattal lát el az intézményünk valamennyi alkalmazottja.

A szakmai tekintélyünk megerősítésével, növelésével arra törekszünk, hogy az elkövetkező nevelési években is fontos szerepet töltsünk be a kisgyermekes családok életében.

A szülők és a kisgyermeknevelők számára már gyakorlattá vált a bölcsődék rugalmassága, a szülői igényekhez közelítve. A rugalmasság azt jelenti, hogy a szülők a gyermekeket, a reggeliztetési időt kivéve, a délelőtti időszakban bármikor behozhatják. Ilyen esetekben a gyermek a napirendhez igazodva kapcsolódik a bölcsődei élethez.

Statisztikai adatok:

2019-ben 228 nyitvatartási napon fogadtuk a gyermekeket, év végén az ellátott gyermekek száma 326 fő.

Éves feltöltöttség: 85 %-os volt.

2020 tavaszáig 34 kisgyermek beszoktatása fog megvalósulni, a szülők ekkortól igényelték a gyermekük bölcsődei elhelyezését.

Szolgáltatások:

Otthoni gyermekgondozás keretében azon család gyermekei gondozhatók, ahol

a) hármás vagy többes ikerszülés történt;

b) vagy kettes ikrekkel együtt legalább három, iskolaköteles kor alatti gyermeket nevelnek.

Az otthoni gyermekgondozás maximális időtartama másfél év. Ez az idő meghosszabbítható összesen két évig a Bizottság határozata alapján.

Otthoni gyermekgondozást az elmúlt évben nem igényelték családok.

Időszakos gyermekfelügyelet:




Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a bölcsődei ellátásban egyébként nem részesülő, 4 éven aluli gyermek szakszerű gondozása történik.

Az **időszakos gyermek felügyelet** szolgáltatást a kerület bölcsődéiben 2488 alkalommal vették igénybe. A szülő, elfoglaltsága idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét, ahol gyermekeiket képzett szakemberek felügyeletére bízhatják, míg ügyeiket intézik.

A csoportösszetétel változékonysága és a széles skálán mozgó elvárások kezelése a kisgyermeknevelőtől kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel. A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje a bölcsődei gondozás-nevelés elvei és a napi gyakorlat alapján szervezendő.

Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

A fejlődésvizsgálat, tanácsadás a szülők számára nyújt segítséget a nevelési, fejlesztési kérdések megválaszolásában, illetve a hiányosságok feltárásában.

-  tanácsadás 12 fő, 12 alkalommal,
-  egyéni fejlesztés 10 fő, 136 alkalommal,
-  kiscsoportos foglalkozás 7 fő, 68 alkalommal.

***A játék, eszköz és gyermekbútor kölcsönzés** iránti kereslet az elmúlt évhez viszonyítva csökkent.*

Az a tapasztalat, hogy egyes termékek nagyon keresettek a családok körében, mint pl. csecsemőmérleg, járókák, légzésfigyelő. Ez év során összesen 57 alkalommal béreltek a szülők eszközöket a bölcsődéből.

***A játékos gyermek tornaszolgáltatást** 89 kisgyermek vette igénybe rendszeresen, 133 alkalommal. A játékos gyermek torna a harmonikus, összerendezett mozgás a környezet megismerésével párhuzamosan alakul ki, a személyiségfejlődésben nagyon fontos szerepet tölt be. A megfelelő környezet biztosításával, mozgásfejlesztő eszközökkel, játékokkal segítve a gyermek kidolgozza a számára leggazdaságosabb és legharmonikusabb mozgásokat. A gyermekek kiegyensúlyozott mozgásfejlődéséhez szükség van a rendszeres mozgásra, a helyzetváltoztatás, egyensúlyfejlesztésre és labdakezelésre, mely elősegíti a harmonikus járást, helyes testtartás kialakulását, az irányok elsajátítását. A bölcsőde erre a célra kialakított tornatermében gyógypedagógus, szakképzett kisgyermeknevelő segítségével szolgáltatásként baba-torna igénybevételére van lehetőség. Kiscsoportos (10-12 fő) foglalkozásokon heti 2x30 percben a gyermekek játékos, énekes-mondókás testmozgáson vehetnek részt a kisgyermeknevelők irányításával.*

***A só terápia** hozzájárul az immunrendszer erősítéséhez, a felső-légúti megbetegedések kiküszöböléséhez, az elmúlt évben 93 fő 324 alkalommal látogatták a só szobát a Napsugár Bölcsődében. A só gép meghibásodása miatt a szolgáltatás az őszi hónapokban rövid ideig szünetelt emiatt nem tudták igénybe venni a gyermekek a szolgáltatást.*

Itt a kisgyermeknevelő felügyelete mellett aktívan játszva az inhalálás jótékony hatását élvezhetik a gyermekek. A Szivárvány és a Centi Bölcsődékben is teljes létszámmal látogatták a gyerekek a só szobát.

***A nyújtott nyitva-tartás** szolgáltatást nem vették igénybe a családok az év folyamán.*

***Baba-mama muzikaszolgáltatást** 107 kisgyermek 140 alkalommal vették igénybe rendszeresen.*

A foglalkozások során dalokat, mondókákat tanulnak, mozgással, hangszerrel és ritmuskísérettel.

A zörej (dob, csörgők...) és a zenei hangra, (hangszerek hangjai, az éneklés) való figyelés ismeretét bővíti, a figyelem időtartamát meghosszabbítja.

A foglalkozások hasznosak és örömteliek a gyermekek számára. A gyermekeket a hozzájuk illő zenei ingerrel vesszük körül, így fejlődik a hallásuk, éneklési-, beszéd-, és ritmuskészségük, memóriájuk, mozgásuk.

✚ *Étkezési kedvezmények kimutatása 2019.01.01-2019.12.31-időszakban.*

2018 év	Étkeztetési napok száma	100 %-os normatív kedvezményben részesülők adagszáma	Normatív kedvezményben nem részesülők adagszáma	Étkeztettek adagszáma összesen
		négyeszeri étkeztetésben részesül	négyeszeri étkeztetésben részesül	négyeszeri étkeztetésben részesül
január	22	2736	2104	4840
február	20	2662	1934	4596
március	20	2985	2184	5169
április	19	2864	2231	5095
május	22	3314	2476	5790
június	19	2807	2138	4945
július	10	1419	1145	2564
augusztus	18	1590	1454	3044
szeptember	21	2070	2026	4096
október	22	2554	2849	5403
november	20	2485	2847	5332
december	15	1822	2038	3860
Összesen:	228	29.308	25.426	54.734

✚ **Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása:**

2019-ben 18 sajátos nevelési igényű gyermek gondozását, valamint 4 korai fejlesztésre jogosult gyermek nevelését, integrációjának segítését végeztük.

A Bóbita bölcsődében integrált csoportban 4 kisgyermek fejlődését segítettük. Intézményünk ellát különböző sérülésszerű gyermekeket: autizmus spektrum zavar, megkésett beszédfejlődés, mozgás fejlődésében elmaradt gyermekeket.

A gyermekek fejlesztését a Kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal kötött együttműködési megállapodás alapján a logopédus munkatárs, valamint a bölcsőde gyógypedagógusai látták el. Munkájukat összehangolva, a gyermekek egyéni fejlődését figyelembe véve végezték.

A tanév folyamán a kerület bölcsődéiből folyamatos jelzések érkeztek a fejlesztő pedagógusainkhoz, hogy a bölcsődéikben egyre több a nem megfelelő ütemben fejlődő gyermek. Ezek alapján a Bóbita Bölcsődéből kettő, a Borostyán Bölcsődéből három gyermek szakértői vizsgálatát indították el. Ebben a tanévben a gyerekek a gyógypedagógiai fejlesztés mellett minden esetben kaptak mozgásfejlesztést, valamint a szenzoros integrációt segítő fejlesztést.

A gyermekeink ebben a tanévben a **gyógypedagógiai fejlesztés** mellett minden esetben kaptak **mozgásfejlesztést**, valamint a **szenzoros integrációt segítő fejlesztésben részesültek**. A beszédfigyelmetos gyermekek számára logopédiai ellátást is biztosítottunk.

Ebben az életkorban a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésbeli különbsége, egészséges társaikhoz képest a legkisebb, sok esetben a megfelelő fejlesztési móddal a különbség minimalizálható, esetleg teljesen eltüntethető. A korai fejlesztésben részesülő gyermek utolérheti társait.

Fontos a sajátos nevelési igényű gyermekek helybeni korai fejlesztése, és családjuk számára az esélyegyenlőség biztosítása. Az intézményes ellátás lehetőségét nyújt a szülők számára, hogy akár rész munkaidőben is munkát vállalhassanak.

Egyénre szabott fejlesztéssel lehetőséget kapnak az idejáró gyermekek arra, hogy felzárkózzanak, vagy életminőségükben jelentősen előre lépve teljesebb életet élhessenek.

A különböző sérüléssel élő 20 hetes kortól-6 éves korig történik a gyermekek korai, komplex játékba ágyazott fejlesztése,

- ✚ részleges integráció keretében az ép társak közösségébe való beilleszkedésének elősegítése
- ✚ szociális képességük fejlesztése, a kortárs csoport mintanyújtó szerepének kihasználásával

A speciális szükségletű gyermekek ellátására jelentkező kisgyermeknevelők folyamatos képzésen, önképzésen vesznek részt, ezzel is készülve a kisgyermek fogadására.

A kisgyermeknevelők szerepe a korai fejlesztő munkában

Mind az ép, mind a sajátos nevelési igényű gyermek fogadása esetében fontos, hogy megismerjük a gyermek szociokulturális környezetét is, amelyben él. A másként fejlődő gyermek ellátása – az esetek többségében – a család számára is sok nehézséget okoz. Nemcsak az addig alkalmazott esetleges orvosi kezelések, terápiák, korai fejlesztés időbeni megoldása, hanem a gyermek jövőjéért való aggodás, a testvérekkel való foglalkozás, a családi terhek megosztása... stb. A problémák megoldásában többnyire szívesen együttműködnek a kisgyermeknevelővel, gyógypedagógussal. Az együttműködést megalapozhatja a bölcsődébe lépést megelőző **családlátogatás**. A családlátogatás során akkor kaphatunk teljesebb képet a gyermek környezetéről, kötődési kapcsolatairól, ha minden családtag jelen van.

A Szülővel történő fokozatos beszoktatás, az ismeretlen felnőttek, gyermekek, környezet, a megváltozott napirend, és az új szokások minden gyermek számára nehéz időszakot jelentenek. A biztonságot jelentő szülői jelenlét, a már megismert kisgyermeknevelők biztosíthatják az új környezet elfogadását. Ez a szülő számára is fontos, mert megtapasztalja, hogy gyermekét elfogadják, szükség esetén segítik a különböző tevékenységekben, türelemmel támogatják, fejlesztik, és ugyanolyan nevelésben-gondozásban részesül, mint társai.

✚ A Bölcsőde kapacitásmutatói:

2019-ben a működési férőhelyek száma változatlan volt, 374 férőhelyen fogadtuk a bölcsődés korú gyermekeket.

Bölcsőde megnevezése, címe:	Férőhelyek száma:	Felvett gyermekek száma 2018. december 31-én
„ Napsugár Bölcsőde” 1164 Budapest, Felsőmalom u 5-7.	80 fő	55fő (ebből sajátos nevelési igényű 18 fő)*
„ Borostyán Bölcsőde” 1162 Budapest, Monoki u. 67.	40 fő	40 fő
„ Szivárvány Bölcsőde” 1163 Budapest, Cziráki u. 22.	52 fő	48 fő
„ Bóbita Bölcsőde” 1163 Budapest, Kolozs u.36.	80 fő	73 fő (ebből 4 fő sajátos nevelési igényű)*
„ Centi Bölcsőde” 1165 Budapest, Centenáriumí sétány 5/a.	114 fő	110 fő

II. A Bölcsődei felvétel tapasztalata a 2019/2020-as nevelési évben:

A jelentkezők száma a 2019/2020-es nevelési évre: 288 fő volt, felvett gyermekek száma 220 fő, elutasított gyermekek száma 68 fő.

A Fenntartó a férőhely hiányt a Centi Bölcsőde és Napsugár Bölcsőde bővítésével kívánja megoldani. A sikeres pályázatokon elért eredménynek köszönhetően várhatóan 2020 nyarára jelentősen csökkenni fog azon gyermekek száma, akiket férőhely hiány miatt kerülnek elutasításra.

A gyermekek bölcsődei adaptációja folyamatos volt.

III. Működési feltételek

🚩 Humánerőforrás:

Munkavállalói létszámunk 110,25 fő.

Alkalmazottaink béren kívüli juttatásait az Önkormányzat a költségvetésben biztosította.

Bölcsődénk nagy hangsúlyt fektetnek a munkahelyi környezet esztétikus kialakítására és a jó munkatársi kapcsolatok kiépítésére. Fontosnak tartjuk a bölcsődei munkavállalók egységként való együttműködését, ezért a csapatok összekovácsolását minden évben több alkalommal is tervezzük.

- Szociális Munka Napja az elmúlt évben is megrendezésre került, a kiváló teljesítményt nyújtott munkatársainkat elismerésben részesítettük (2 fő). Ebben az évben a Bóbita Bölcsődevezetője is elismerésben részesült.

🚩 Szakképzés-továbbképzés:

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, továbbképezik magukat. Ismereteiket bővítik, gazdagítják. Az Egyesített Bölcsőde kiemelt feladata kerületi szinten, a továbbképzések szervezése, a helyszín biztosítása, az önképzés támogatása. Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő kisgyermeknevelők továbbképzésére.

Képzések, továbbképzések (egyéni szakmai fejlődés biztosítása):

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. Törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Azok a szociális vagy gyermekvédelmi intézményben dolgozó, személyes gondoskodást végzők, akik az 1/2000.

(1.7.) SZCSM. rendelet, vagy tevékenységüket főállásban, munkaviszonyban, vagy közalkalmazotti jogviszonyban végzik, és a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek, továbbképzésre kötelezettek. 2018. július 1-ét követően a képzési ciklus az alábbira módosult: továbbképzési időszak 6 évről 4 évre. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

Ezért a továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének és a legújabb, legkorszerűbb ismeretek figyelembevételével szervezzük meg a képzéseket.

A bölcsőde keretein belül rendszeresek a belső továbbképzések is.

Szakmai felkészültség

- 🚩 2016. január 1-től pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.
- 🚩 Az Nmr. 176 §-al egészült ki: bölcsődei dajka munkakör.

A továbbképzések lehetőségeinek figyelemmel kísérése a tagintézmények vezetőinek is fontos feladata, a belső továbbképzések szervezése, valamint az önképzés elősegítése. Különös figyelmet kell fordítani a pályakezdő kisgyermeknevelők gyakornoki idejének szervezésére, támogatására.

- 🚩 A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a 4 éves képzési ciklus alatt.
- 🚩 2018. január 1-től pedig, a vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően két évenként megújító képzés teljesítésére köteles minden vezető.

- ✚ Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzés megszerzésével. Év végén kerületi viszonylatban a teljesített továbbképzési pontok összesítésre kerülnek, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal való kapcsolattartást, a továbbképzések koordinálását, a lejelentési kötelezettséget a szakmai tanácsadó végzi el.

A szakmai munka minőségének emelése érdekében több kolléganőnk vesz részt iskola rendszerű képzésben. Minden évben nő a diplomával rendelkező kisgyermeknevelőink száma, jelenleg 1 fő kisgyermeknevelő vesz részt főiskolai képzésben. A pedagógus életpálya modell bevezetése ösztönzőleg hat a kisgyermeknevelőkre a képzés, önképzés területén.

A végzettségnek és a munkakörnek megfelelőek a besorolások.

Intézményünk aktívan részt vesz gyakorlati helyet biztosítva kisgyermeknevelők képzésében. A Károli Gáspár Református Egyetem tanulóinak és az ELTE tanulóinak is biztosítjuk a gyakorlati helyszínt.

Az iskola hallgatói (2 fő) 320 órás szakmai gyakorlatukat a Centi Bölcsődében töltötték. Ez idő alatt ismerték meg az intézmény, intézményvezető, bölcsődevezető, valamint kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációkat, helyi sajátosságokat. Ebben az időben ismerkedtek meg a bölcsőde működésével, az intézményünk szabályzataival, az intézmény működését szabályozó jogszabályi háttérrel. Az előirányzott tematika szerint végezték a megfigyeléseket. Megfigyelési témakörök: Folyamatos napirend szervezése, napirend, munkarend egysége, udvarra való kimenetel szervezése, udvaron tartózkodás, önállóság, önellátás, fürdőszoba használat, szobatisztaság, játék tevékenység, ének-zene, a kisgyermeknevelők személye, megjelenése, társ gondozónők kapcsolata, kommunikáció-metakommunikáció, család-kisgyermeknevelő kapcsolata, kommunikáció a bevétel, kiadás időszakában.

A bölcsődei dajkaképzést 2019 decemberéig minden kolléga elvégezte, és sikeres vizsgát tettek.

✚ Személyi feltételek:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet létszámminimumra vonatkozó melléklete rendelkezik arról, hogy a fenntartónak a bölcsődék számára milyen szakmai létszámot kell biztosítania.

A rendelettel összhangban, bölcsődéinkben dolgozó minden kisgyermeknevelő szakképzett, többen rendelkeznek főiskolai oklevéllel is. A főiskolai oklevéllel rendelkezők száma évről évre emelkedik.

✚ Tárgyi feltételek:

A bölcsődék gondozás-nevelés célja a gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A bölcsődei nevelés-gondozás az érzelmi fejlődés, a szocializáció és egészséges életmód megalapozása. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget biztosítunk a kisgyermekeknek az önfeledt játékokra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására. Az év során nagy hangsúlyt fordítottunk játszó eszközök, gyermek bútorok beszerzésére.

Az Intézmény arra törekszik, hogy minél ideálisabb környezetet teremtsen a gyermekek számára.

A bölcsődék épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit a jogszabályi és szakmai előírások szerint alakítjuk ki, figyelembe véve a kisgyermekek létszámát, életkorát.

Nagy hangsúlyt fordítunk, arra, hogy a biztonság mellett a feltételek ideálisak legyenek és a bölcsődei nevelés, gondozás megvalósítását szolgálja.

A Bölcsődék tárgyi felszereltsége folyamatosan bővül, az elhasználódott játékok, bútorok cseréje folyamatosan biztosított. A tágas játszókertben telepített fajtátekok és változatos mobil játékok biztosítják a gyermekek számára a felhőtlen játéklehetőséget.

A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget biztosítunk a kisgyermekeknek az önfeledt játékokra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására. Az év során nagy hangsúlyt fordítottunk játszó eszközök, gyermek bútorok beszerzésére.

A csoportszobák berendezése a gyermekek életkorának megfelelően vannak kialakítva.

A gyermekek játéktevékenységét színesítik a különféle kialakítású játszószarkok.

A játékkészlet kialakítása minden bölcsődében az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.

Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztántartható, fertőtleníthető.
- A balesetek elkerülése érdekében a gyermek korosztálynak megfelelő méretű és anyagú eszközök kerüljenek beszerzésre.

Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánozó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék, stb.).
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.
- Több fajta lehetőségre lehessen felhasználni.
- Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
- Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

Elhelyezés:

- A gyermekek számára mindenoldalról megközelíthető játékpoliccon, állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban.
- Tárolóedényekben (kosarakban, dobozban, vödrökben, tálakban).
- Kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok).
- Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak legyenek, de ezen felül természetesen minden korosztály számára kielégítő minőségben és mennyiségben álljanak rendelkezésre.

Fluktuáció:

2019-ben a fluktuáció az előző évekhez viszonyítva folyamatosan növekszik, elsősorban szakács, dietetikus, technikai kisegítő munkakörökben.

IV. Elért szakmai eredmények

A kerületben a bölcsődék 2019-ben is elkészítették szakmai programjaikat, és annak megfelelően végezték tevékenységüket, megvalósították céljaikat. A programok, nyíltnapok sokasága, színessége a gyermekeknek, szülőknek és a kollégáknak is nagy örömet okozott.

A bölcsődében folyó gondozási-nevelési munka magas szinten történő végzésére törekszünk. Figyelembe vesszük, hogy a gyermek első és legfontosabb életközössége **a család**, amely az elsődleges szocializáció színtere. Itt alakul ki az első személyi kötődés az anya és gyermeke között, mely egy életre meghatározó, célunk a szülők megerősítése a szülői szerepükben.

Nagy hangsúlyt fordítunk az önállóság elősegítésére, a gyermek kreativitásának kibontakoztatására. Célunk, hogy kiegyensúlyozott, a társadalomba beilleszkedni tudó, kreatív felnőtté váljanak a ma gyermekei. A bölcsődében folyó munka szakmai tartalma, elvei és módszerei középpontjában mindig a **gyermek** áll. A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete, megértése munkánk fontos része. Az egyéni bánásmód biztosítja a teljes odafordulást, megértést. Ezt csak személyi állandósággal, felmenőrendszerrel tudjuk elérni, amely a kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat elengedhetetlen része. A bölcsőde nevelő-gondozó feladata, hogy minden gyermeket a korának, egyéni fejlettségi szintjének megfelelően a saját fejlődési ritmusa szerint segítsen át az eleve nehéz folyamatokon.

Fontos és kiemelt feladatunk a családdal való együttműködés.

A szülőkkel napi szinten fenntartunk egy őszinte, korrekt, a kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatot.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles személyes hangvételi, az érintett személyiségi jogait tiszteletben tartó. Időpont egyeztetést követően lehetőséget biztosítunk a szülőknek a gyermekkel kapcsolatos kérdések megbeszélésére.

A sajátos nevelési igényű gyermekek szüleivel való kapcsolattartás, személyes találkozások száma gyakoribb, igazodik a szülő igényeihez.

A Team megbeszéléseken részt vesz a gyermek kisgyermeknevelője, gyógypedagógiai asszisztens, a gyógypedagógus, bölcsődevezető és a gyermekorvos. Az ilyen jellegű találkozások lehetőséget adnak arra, hogy a szülő reális képet kapjon gyermekéről, gondozási, nevelési kérdéseire választ kapjon.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy fokozatosan nő és a speciális szükségleteket igénylő gyermekek száma. Megállapítható, hogy az intézményeinkben egyre több a fejlődésben (mozgás, beszéd) megtorpant gyermek száma, akiknek a lemaradása nem olyan fokú, hogy SNI-s státuszba kerüljenek, de velük is igen indokolt a korai fejlesztés mihamarabbi szakemberrel történő bevonása.

A szakmai tapasztalatok és a legfrissebb tudományos kutatások is egyértelműen alátámasztják, hogy korai fejlesztésnél nincs eredményesebben és hatékonyabban kifizetődő befektetés.

A kerület Pedagógiai Napjainak keretében lehetőségünk volt az óvodai nevelésbe betekintenünk. A Bölcsődéből sok kisgyermeknevelő vett részt a nyílt napokon és az előadásokon.

✚ Nyílt napok, ünnepek:

A nevelési év során törekedtünk arra, hogy a szülőket minél több rendezvényünkbe bevonjuk, ezáltal erősítettük a család-bölcsőde kapcsolatát. A bölcsődei nevelés csak akkor lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata. Együttműködésünkben egyenrangú partnerek vagyunk, hiszen a közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése.

Közös családi programok:

- ✚ Farsang,
- ✚ Tavaszi alkotó délután, Húsvét
- ✚ Anyák napja,
- ✚ Gyermeknap,
- ✚ Bölcsőde-búcsúztató,
- ✚ Mikulás-várás,
- ✚ Alkotó délutánok,
- ✚ Karácsony.

A családoknak lehetőséget biztosítunk, hogy megismerhesse gyermekének mindennapi szocializációs színterét. A hagyományörző ünnepek, rendezvények erre nagyon jó lehetőséget biztosítanak. Remek lehetőséget ad a különböző nyílt napok megszervezése is, mint például a gyermeknap rendezvények, különböző családi kreatív délutánok vagy az óvodába menő gyermekek búcsúztatója is, a Családi nap.

V. Bölcsődei ételmezés:

A gyermekek ételmezése intézményünkben központi étlap alapján történik, melyet dietetikusok és az ételmezésvezetők közösen készítenek el.

Az év során a magas fluktuáció / szakács, konyhalány, dietetikusok/ komoly kihívás elé állítottak minket, a kieső munkavállalók megüresedett helyeit nem minden esetben tudtuk pótolni. A gyermekek ellátását helyettesítéssel tudtuk megoldani.

Az étlapok tervezése során folyamatosan figyelembe vesszük a törvényi változásokat, igyekszünk minél zökkenő mentesebbé tenni a gyermekek számára a változások bevezetését, nagy hangsúlyt fordítunk a fokozatosságra.

A 37/2014 (IV.30) EMMI rendelet módosítása számos változást hozott a gyermek ételmezés területén.

A szülők számára több alkalommal tartottunk tájékoztatást a változásokról, egybekötve étel bemutatóval, ahol megismerhették az ételmezés során felhasznált alapanyagokat, valamint az egészséges táplálkozás irányelveit.



VI. Karbantartás-felújítás:

A 2019 évben is a költségvetés végrehajtását a gazdaságosság, hatékonyság figyelembevétele jellemezte, a működéshez szükséges legfontosabb eszközök kerültek beszerzésre.

Az öt bölcsőde készpénzigénylésein túl a kiadásokat igyekeztünk átutalással teljesíteni.

2019 évi költségvetés során az alább felsorolt működéshez szükséges kiadásaink voltak:

- ✚ Folyamatos élelmiszer beszerzés,
- ✚ Üzemeltetési-karbantartási kiadások,
- ✚ Tisztítószer beszerzés,
- ✚ Kommunikációs szolgáltatások kiadásai,
- ✚ Könyv-folyóirat beszerzés,
- ✚ Irodaszer beszerzés,
- ✚ Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés,
- ✚ A Centi, Napsugár Bölcsőde zsírfogó tisztítása,
- ✚ A szakmai eszközök, játékok, gyermek bútorok vásárlása,
- ✚ Konyhai eszközök, húsdaráló, robotgép, tefal botmixer, mikro sütő, kávéfőző, edények vásárlása,
- ✚ Ételszállításhoz konyhai termo edények, badellák beszerzése,
- ✚ Méteráru vásárlás a gyermekek ágyneműjének elkészítéséhez,
- ✚ Napsugár Bölcsőde 1 db Halogenerátor / só gép/ beszerzés,
- ✚ Az öt Bölcsőde részére játék beszerzés,
- ✚ 1 db asztali számítógép és 1 db monitor beszerzés
- ✚ Szoftver beszerzés
- ✚ 2 db Tisztítószer szekrény beszerzés
- ✚ Centi Bölcsődében rugós játék beszerzése,
- ✚ 2 db mosógép beszerzése a Szivárvány és Napsugár Bölcsődébe,
- ✚ Benzines fűnyíró Szivárvány Bölcsőde, 4 db gyermekasztal, 16 db bölcsődei szék.
- ✚ 1 db mosogatógép és 1 db sövényvágó Borostyán Bölcsőde,
- ✚ Napsugár, Centi Bölcsődékbe szőnyeg beszerzés,
- ✚ 2 db irodaszék beszerzés,
- ✚ Centi Bölcsőde: pelenkázó asztal, 3 db fésű és pohártartó beszerzés. 3 db udvari fém játéktároló, 1 db mosdó-szekrény beszerzés.
- ✚ Szivárvány: 4 db tálaló szekrény beszerzés,
- ✚ Az öt bölcsőde víztisztító szűrő csere,
- ✚ Bóbita Bölcsődében 5 db felnőtt öltöző pad beszerzése, Rozsdamentes 2 db csepegtető polc beszerzés,
- ✚ Napsugár – Centi Bölcsődékben RM papírtörölő adagoló 20 db.

Felújítások:

- ✚ Borostyán Bölcsőde játszó udvarainak teljes körű felújítása megtörtént,
- ✚ A Bóbita Bölcsőde kerítésének festése befejeződött,
- ✚ Centi Bölcsődében történt felújítások:
 - ✚ Az épület teljes körű homlokzati hőszigetelése, valamint
 - ✚ a tető teljes szigetelése megtörtént,
 - ✚ a Centi Bölcsőde főzőkonyhája teljes körű felújításon esett át, mely nagymértékben megkönnyíti a kollégák munkáját,
 - ✚ 14 fővel bővült a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek száma is, mely egy csoportszoba kialakításával és a hozzátartozó gyermekfürdőszoba és átadó helyiség kialakításával valósult meg,
 - ✚ A felnőtt munkavállalók részére új öltöző, zuhanyzó és mosdó helyiségek kerültek kialakításra,
 - ✚ A Katica csoport fürdőszobája teljes felújításon esett át, valamint a folyamatosan jelentkező dugulások miatt kicserélésre kerültek a csoporthoz tartozó csatornacsövek is.
 - ✚ 2 udvarkerítéseinek festése, valamint az udvari játékok állagmegóvása is megtörtént.
 - ✚ Napsugár Bölcsőde kültéri játékeinak festése,

Az intézmény és a fenntartó folyamatosan nagy hangsúlyt fordít épületeinek felújítására.

A kerület bölcsődéi a Napsugár Bölcsőde kivételével régi épületek, az állag megóvás mellett a Bóbita Bölcsődében nagyobb felújítására, nagyobb ráfordításra lenne szükség.

VII. Ellenőrzések

A helyi szakmai program működésének, ellenőrzésének rendszere

A bölcsődében több rétegű ellenőrzési feladatokat végzünk. A szakmai ellenőrzés tematikáját, rendszerességét a „Szabályzat a bölcsőde szakmai ellenőrzéséről” készült szabályzatunk tartalmazza, mely megkönnyíti a bölcsődevezetők, kisgyermeknevelők munkáját. Részletesen tartalmazza a szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat:

- ✚ A szakmai program és az éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése.
- ✚ Éves tervezés tematikus foglalkozási áganként (technikai, kisgyermeknevelői, ételmezéssel kapcsolatos tevékenységek ellenőrzése).
- ✚ Lebontás – havi /egyéni fejlesztések,
- ✚ Negyedévenkénti konyhai raktár ellenőrzésekre is sor került.
- ✚ Folyamatos ellenőrzések voltak: munka és tűzvédelmi dokumentáció, kártevő irtással kapcsolatban.
- ✚ Kisgyermeknevelők adminisztrációjának /csoportnaplók, fejlődési napló, üzenő füzet, valamint gyermek egészségügyi törzslapjának/ ellenőrzése.
- ✚ A Centi Bölcsőde tevedmin adatszolgáltatás ellenőrzése megtörtént.
- ✚ A felvételi naplók és a gondozással, neveléssel, fejlődéssel kapcsolatos adminisztráció folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése.

2019 évben a bölcsődék szakmai munkájának ellenőrzésére kevés időt tudtunk fordítani a Centi Bölcsőde felújítása miatt.

VIII. Az Intézmény kapcsolatrendszere:

Fenntartói szinten:

- ✚ Polgármesteri Hivatal,
- ✚ Képviselő-testület,
- ✚ Bizottságok, Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- ✚ Humán Ügyosztály,
- ✚ Ügyosztályok, stb.

Hatósági, ellenőrzési szinten:

- ✚ NÉBIH

Gyermekvédelmi szinten:

- ✚ Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Szolgálat,
- ✚ Gyermekjogi képviselő,
- ✚ 15/1998. (IV. 30.) 2. §,
- ✚ Fővárosi XVI. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat.

Továbbképzési szinten:

- ✚ Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (Budapest),
- ✚ Szakképző iskolák.

Társintézmények szintjén:

- ✚ Óvodák,
- ✚ Védőnői Szolgálat,
- ✚ Egyéb szociális intézmények,
- ✚ Korai Fejlesztő központ,
- ✚ Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Intézet.

Érdekképviseleti szinten:

- ✚ Közalkalmazotti Tanács,
- ✚ Szülői Érdekvédelmi Fórum.

Szülőkkel gyakorolt partnerkapcsolati formák:

- ✚ Szülőcsoportos beszélgetés,
- ✚ Szülői értekezlet,
- ✚ Nyílt napok,
- ✚ Ünnepek.

Szülői Fórum:

Minden bölcsődében működik Szülői Érdekvédelmi Fórum.

A Fórum tagjai az adott részleg szakmai programjába betekintést nyerhettek.

Napraforgó Család és Gyermekjóléti Központ:

2019 évben az Egyesített Bölcsőde intézményei, aktívan részt vettek, folyamatosan együttműködtek a Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival.

A bölcsődék jelzőrendszeri kötelezettségüket folyamatosan ellátták.

A gyermekvédelemmel kapcsolatban minden bölcsődében gyermekvédelmi felelős végzi a családok támogatását.

Az észlelő és jelzőrendszer az intézmények között jól működik, a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kollégák lelkiismeretesen végzik munkájukat.

Az öt gyermekvédelmi felelős félévente közös megbeszélést tart, év végén beszámolót készítenek.

A kerületen kívüli szakmai kapcsolatunk a Magyar Bölcsődék Egyesületével, a budapesti Egyesített Bölcsődevezetőkkel megfelelő.

Meggyőződésem, hogy a nehézségek ellenére az Intézmény teljesíti küldetését, feladatait és többletfeladatokat is vállal szolgáltatásaival. Az Intézmény munkatársai sokszor erőn felül teljesítenek, melyet hivatástudatból, a gyermekek és a kerület szeretetért tesznek.

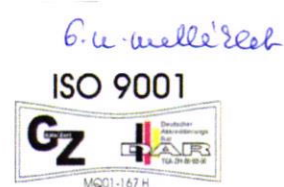
Kérem beszámolómmal elfogadását.

*Tisztelettel: Tamás Jánosné
Intézményvezető*



www.ujpestszi.hu

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
„Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona
Gyermekotthon, nevelők: 369-4107;
Otthonvezető, fax.: 369-4368
E-mail: gyao@ujpestszi.hu
Levél cím: 1042 Budapest Hajnal utca 15.



BESZÁMOLÓ

2019. év

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

„Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona

1042 Budapest Hajnal utca 15.

Tartalomjegyzék

Bevezető	3. oldal
Személyi feltételek alakulása	4. oldal
Fizikai környezet	5. oldal
Javítási munkálatok 2019. év I. félév	6. oldal
Az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthonában történő pedagógiai munka bemutatása: a 2019. év	7. oldal
Segítő, támogató személyiségkorrekciós tevékenységek	9. oldal
A családi kapcsolatrendszer esetleges visszaépítésének lehetőségei a nevelői munka során	11. oldal
Az gyermekotthonban zajló pszichológusi tevékenység bemutatása	12. oldal
Szabadidős tevékenységek a pedagógiai munkában a 2019. év	13. oldal
További szakmai célkitűzések	14. oldal
Vezetői Intézkedések	16. oldal
Kapcsolatok	17. oldal
Összegzés	18. oldal

Mellékletek:

- 2019. évi összefoglaló statisztikák

Bevezető

2019. első félévében is a kihasználtság 70%, vagy afölötti volt. Az a növekvő tendencia, ami előző évben elkezdődött, az év első felében folytatódott. Az ellátási szerződéssel rendelkező Budapest XVI. kerületéből létszám fölött is fogadtunk súlyos élethelyzeti gondok miatt növendékeket, akiknek a finanszírozása a két fenntartó közötti külön megállapodás keretében történt, gondozási napok alapján. 2019 júniusában a meglévő kerületeken kívül a fenntartó a Fóti Önkormányzattal is ellátási szerződést kötött két férőhely erejéig.

A fluktuáció, a szakmai stáb megtartásában, az egységes nevelési hatásrendszer megvalósításában, a teljes körű ellátás biztosításában az előző évi szakmai ellenőrzést végzők semmilyen kifogást nem találtak, célunk ennek a tendenciának, szakmai minőségnek a megőrzése volt.

A gyermekotthon fizikai környezetének javítása az anyagi lehetőségek függvényében folyamatos, az élettér esztétikusabbá, barátságosabbá tételében saját kezdeményezésünk (díszítés) van.

A dokumentációk vezetése és az adminisztratív feladatok pontosak és naprakészek.

Jóindulatú, elfogadó, odaforduló és gyermekközpontú légkörről, bánásmódról jeleznek vissza az elégedettségi kérdőíveket kitöltők is, és a szülőktől, gyerekektől, a társintézmények munkatársaitól is pozitív visszajelzéseket kapunk a Gyermekotthon légköréről, a gyermekekkel való törődésről a velük, szüleikkel való kapcsolatokról.

Személyi feltételek alakulása

A humánerőforrás a jelenlegi ellátotti létszám tükrében maximálisan rendelkezésünkre áll. Viszont az előző évi statisztikából is kitűnik, hogy az év végén már az ellátotti létszám megközelítette a teljes kihasználtságot, ez szükségessé tette a teljes állású nevelő alkalmazását. 2019 márciusától töltöttük be a munkakört László Károly nevelővel. Vass Mária szakmai egységvezető 2019. október 22-ével kezdődően felmentési idejét tölti nyugdíjba vonulása okán. Helyette Simon Bálint került kinevezésre sikeres pályázat benyújtását követően.

Személyi feltételek 2019. december 31.	
Simon Bálint	szakmai egység vezető 2019. 10. 22-től.
Vass Mária	szakmai egység vezető 2019. 10. 22-ig.
Huszár Katalin	pszichológiai tanácsadó
László Károly	nevelő / 2019. 03. 01-től
Király Edina	nevelő
Rempert Lászlóné	gyermekvédelmi asszisztens
Kiss Béla	gondnok
Belán Mihályné	gyermekfelügyelő
Lángi Andrásné	gyermekfelügyelő
Németh Imréné	gyermekfelügyelő
Szegedi Judit	gyermekfelügyelő / megbízással/
Szeleccki Anett	gyermekfelügyelő
Tóth Judit	gyermekfelügyelő

Mivel teljesen megváltozott 2018. július 1-től a továbbképzési rendszer, a továbbképzési időszak tartama négy évre korlátozódott. A rendelet szerint 2018. július 1-én továbbképzésre kötelezett, továbbképzési időszaka 2018. július 1-én egységen újra kezdődik. A pontszerző időszak hossza fix, ha a továbbképzési kötelezettség a továbbképzési időszak vége előtt teljesül, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.

Fizikai környezet, infrastruktúra

A szakmai egység, telephely épületének állapota jó, kielégítő.

A belső terekben a kötelező tisztasági festés megtörtént, az igényelt olajlábazat kialakításra került. A gyermekek számára a WIFI hozzáférés biztosított és a közös helyiségben külön számítógép áll rendelkezésükre.

A bútorzat cseréjére, nemcsak az elhasználódás, hanem a bekerülők életkora miatt is nagy igény merült föl. A második emelet csecsemők, ill. kisgyermekek elhelyezésére szolgált korábban, kiságyakkal, kisméretű komódokkal volt berendezve. A kamaszok számára szükséges heverők, ruhásszekrények pótlására igény merült fel – és ez folyamatosan meg is történt, történik.

Az otthon tárgyi feltételei biztosítottak, a hiányzó eszközök, felszerelések pótlására folyamatosan volt lehetőségünk (bútorzat, illetve az ágyneműk, paplanok, párnák, lakástextíliák cseréje, amelyek megkoptak, elhasználódtak az évek alatt).

Decemberben 1.950.000 Ft. értékű beruházásra került sor. A bővítés során a szobák bútorzata, elektronikai berendezések pótlása került előtérbe.

A kábel TV kiépítése is megtörtént, ami nagyon hiányzott már. A földszinti étkezőnappaliban a vezetékek kiépítése után elhelyezésre került egy, a gyerekek használatára szánt számítógép internetkapcsolattal.

Összességében mára egy sokkal szebb, tisztább, „megjelenésében” esztétikusabb környezetben élhetnek a befogadott gondozottak. Folyamatosan dekoráció, virágok elhelyezésével kívánjuk még ezt a hatást fokozni.

Az itt élők számára pedig az otthon-élményt tudjuk biztosítani az elfogadó, odaforduló segítő gondoskodás, nevelés mellett.

Javítási és karbantartási munkálatok a 2019. évben

- | | | |
|--|---|---|
| - villanybojlerek cseréje | - klímaberendezések tisztítása, | karbantartása (negyedévenként) |
| - mosdó csaptelepek cseréje | - fertőtlenítése, karbantartása | - kertészeti munkálatok, virágtelepítés |
| - áramvédő relék éves ellenőrzése | - ellenőrzése | - vészvilágítás ellenőrzése |
| - villanyzsámoly és tűzhely éves karbantartása | - ajtószerelés zárjavítás | - kapu elektromos ellenőrzése, javítása |
| - falfestés javítás | - elektromos háztartási gépek ellenőrzése | - tűzoltó készülékek időszakos ellenőrzése, cseréje |
| - személyfelvonó berendezés ellenőrzése | - hordozható kézi szerszámok időszakos felülvizsgálata és szigetelés ellenállás mérés | - selejtezés |
| - dugulás elhárítás (szennyvízelvezetés) | - villámvédelmi felülvizsgálat | - ruhásszekrények zárhatóvá tétele, zárcserék |
| - hő központ ellenőrzés | - villamos berendezések Tűzvédelmi Szabványossági felülvizsgálata | |
| - kártevő irtás | - játszóter felújítása, valamint esedékes | |
| - kerti pad összeszerelés és javítás | | |
| - lapra szerelt szekrények összeszerelése és szobaberendezés | | |

Júliusban az első szint fürdőszobáinak teljes körű felújítása is megtörtént, amelynek során a jelenlegi normáknak megfelelő, korszerű helyiségek kerültek kialakításra.

Gondnokunk nem csak a fenti munkálatokat végzi, koordinálja, de Ő vezeti a kirándulások, táborok alkalmával az utazást biztosító buszt. Valamint a bevásárlásokban is rendszeresen és tevélegesen vesz részt, ezáltal csökkentve az igencsak elnöisedett szakmai stáb fizikai terheit.

Az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthonában történő pedagógiai munka bemutatása

A gyermekotthonban 2019. évben ellátottak korosztályi bontása			
	Összesen	Fiú	Lány
3-6 éves:	2	2	-
6-10 éves:	6	5	1
10-14 éves:	11	2	9
14-18 éves:	16	7	9
18 év fölött:	2	-	2
összesen:	37	16	21

A 2019. évben 24 új bekerülést regisztráltunk. Az ellátotti létszám a 2019. évben 37 fő volt, (13 gyermek már az előző évben is a Gyermekotthon lakója volt). A 2019. év első félévében ellátottak közül 6 fő már az ezt megelőző években is személyes gondoskodás keretében átmeneti gondozásunk alatt állt, vagyis ezek a gyerekek már második alkalommal kerültek az Otthonban elhelyezésre.

Az adatok áttekintéséből kiderül, hogy a kamasz korosztályból kerülnek be a legtöbben. A kamaszkor ellentmondásos jellegéből fakadóan a családban már eleve meglévő problémák, konfliktusok ilyenkor intenzívebbé válnak, fölerősödnek.

A 2019. évben gondozottak létszáma 37 fő, nagy részük egyszülős családban él, csak 4 „teljes” családdal volt kapcsolatunk az év során, de ezekben a családokban is az anyák mellett nem a vérszerinti apák látták el a szülői szerepet. Az első félévben bekerülő gyerekek közül csupán egy gyermek tudhatja maga mellett mindkét vérszerinti szülőjét, ebben az esetben az anya második kapcsolatából született ő meg, de a velük élő bátyja még az anya korábbi kapcsolatából született. Tapasztalatunk szerint most a nevelőapák kompetenciáját a nevelt gyermekek nem kérdőjelezzik meg és elfogadják őket az anya társaként, illetve szülőtársaként. Ezeknél a családoknál szerencsére, eltérően az elmúlt évben tapasztaltaktól, nem generált feszültséget az anyák új párkapcsolata.

A 2019-es évet 5 gyermekkel zárta az Átmeneti Otthon. Az esetek túlnyomó részében a bekerülést okozó lakhatási és életviteli problémák megoldódtak. 3 gyermek esetében nagykorúvá válást miatt került sor az ellátás megszüntetésére. 2 gyermek esetében gyámhatósági intézkedést követően a gyermek nevelésbevételére került sor. A bekerülések okai között kimagasló helyet foglal el a lakhatási probléma. Több esetben a szülői

elhanyagolás és gondoskodás hiányossága állt a háttérben. Illetve előfordult olyan is, hogy a szülő kórházi kezelésre szorult és emiatt kérte gyermeke részére az ellátást.

Aggodalomra ad okot, hogy egyre nagyobb számban kérik a szülők gyermekeik ellátását a családban kialakult konfliktushelyzetek miatt. Ez túlnyomó részt a szülő gyermek közötti konfliktus miatt. A 2019-ben a 37 gondozott gyermekből 2 gyermek szakellátásba került, 28 gyermeket sikeresen hazagondoztunk. 5 gyermek továbbra is az átmeneti gyermekotthon lakója.

A 2019. I. félévében gondozottak közül 8 fő állt védelembe vételi határozat hatálya alatt:

- 3 gyermek már védelembe vételi határozat hatálya alatt állt
- 5 gyermek esetében a gondozási folyamat során tettek javaslatot az esetmenedzserek

Segítő, támogató személyiségkorrekciós tevékenységek

Sokszor maga a szülő is értékvesztett szerepet él meg gyermeke miatt, aki nem képes, vagy nem akar normákat betartani. Ezeknél a serdülőknél már kis eredmények is mérföldkönek számítanak. Pl. egy szintvizsga letevése, ált. iskola 8 osztályának abszolválása, egy szakma megszerzésének folyamata, iskolába járás, gyakorlatokon való részvétel. Az otthon minden nap biztosít számukra tanulószobát, ami 1.5 órás tevékenység. Tanulmányi eredményeiket, iskolai magatartásukat, hiányzásait napi szinten követjük, telefonos kapcsolatban állunk az osztályfőnökökkel. Az elmaradt hiányait pótolatjuk, a megszakadt iskolalátogatásokat újra kezdeményezzük, korrepetálást szervezünk számukra. Sokszor még a kamasz korosztályú ellátottjainknál is előfordul, hogy nincs folyamatosan végzett tanulással töltött idejük, nincs konkrét tapasztalatuk arról, hogy a tanulással kapcsolatban mit és hogyan érdemes egymás után tanulnia.

Fontos, meghatározó tényező, hogy mi biztosítunk egy fix, a mindennapokban ugyanazon időben ismétlődő időszakot. Tapasztalatunk, hogy aki koncentráltan tölti el ezt az időt, itt kapnak alapot a későbbi időszakokra, egyfajta beállítódást is megtanulnak. A célunk az volt, hogy, a bekerülés után, minél hamarabb megfelelő szokásokat és tevékenységeket rögzítsünk bennük, átláthatóvá és szervezetté tegyük számukra a tanulási folyamatot.

Fontos tényező az is, hogy a gyermekek mindennapjairól friss információink vannak, a hozzáállásunk a gyermekek felé nem számon kérő jellegű, inkább motiváló, és megértő attitűddel ötvözött. Többször tapasztaltuk, hogy egy-egy gyermek egyéni bánásmódban részesítése: gyors és jó eredményeket produkált. A gyermek örömmel számolt be jobb osztályzatáról, érdekeltőbb lett saját jövője, iskolai előmenetele iránt. Ez egy tanulószobai alkalom esetében a nevelő részéről kb. 40-50 percet igénybevevő intenzív tanulási időszakot jelent egy gyermek esetében. Közös aktív ismétlésekkel dúsított memorizálás: nyelvtan, irodalom, történelem tantárgyaknál vált be. Kezdetben fontos a” vezetés, a célzott irányítás, pár közös tanulási alkalom után a kiskamasz korosztály, csak ellenőrzést, néha egy kis korrepetálást igényel, de már önállóan végzi feladatait. Hatékonyan és intenzíven tölti el a tanulásra szánt időszakot. Számos ellátottunk esetében a negatív háttér, és a korábban megélt traumák késleltetik, visszafogják, esetleg egyfajta „a depresszióban jelentkező érdektelenséget, fásultságot, lemondást, eredményeznek az olyan gyermeknél is, aki előzőleg jobb eredményeket ért el. Egy barátságos, engedelményeket adó, de korlátozó jellegű attitűddel jobb eredményeket tudtunk náluk elérni, mint egy felnőtt – dominanciájára épülő befolyásolási attitűddel. Ezért kap hangsúlyt a szóbeli megerősítés, és a jutalmazás, pozitív

megerősítés. bekerült gyermekek nagy része negatív énképe az eddigi életút szeretet- és kapcsolati veszteségeik okán, nem bíznak önmagukban, önfogadásuk sérült. Arra törekszünk, hogy teljesítményhez, eredményhez, sikerekhez juttassuk őket. Hogy önmagukkal kapcsolatban új felismerésekhez jussanak. Szerethető vagyok, képes vagyok rá, stb. Ezáltal kezdjenek önépítkezésbe.

Mivel sokszor alulmotiváltak, szükségük van először egy elfogadó környezetre, utána tudnak csak bármilyen előremutató lépést tenni. Kevésbé traumatizált előélettel, személyiséggel, még” működő” tanulói státusszal érkezők, a bekerülés után 2-3 hét pihenőidő elteltével, erőre kapnak és beindulhat egy pozitív jellegű változás-spirál. Általánosságban, megállapítható hogy a serdülő korosztálynál a beilleszkedés könnyebb, nem okoz nagyobb gondot az alkalmazkodás, a csoportban élés (felerősödik a kortárs csoportok jelentősége) Szenzitív periódusban vannak, próbáljuk enyhíteni számukra a megfosztottság élményét, ami azért mindig ott húzódik a háttérben. Érzelmi odafordulással, a feltétel nélküli elfogadás élményével próbáljuk élehetővé tenni a mindennapjaikat. Mindnyájuk számára fontos a fizikai közelség és, az hogy a gyermekfelügyelőink is megértik az igényeiket, szükségleteiket, akik a nap 24 órájában rendelkezésre állnak.

A Gyermekotthon lakói (óvodáskorúak, együttműködő kisiskolások, serdülők) illetve szüleik felé tartozunk azzal, hogy gyermekeik nyugalmát, biztonságát a negatív hatásoktól, mintáktól megóvjuk őket. Ez a felelősség esetenként arra kötelez, hogy a javaslatot tevő családsegítő központ felé jelezzük, az együttműködési megállapodást felbontjuk a szülővel, ha gyermeke disszociális magatartásával veszélyezteti társait. Erre a legvégső esetben kerül sor, és minden alkalommal megragadjuk az alkalmat, hogy a gyermek, a szülő számára már ezt megelőzően visszajelezzem a hibás működést: szülői konzultációk, fegyelmező beszélgetések, otthonvezetői szóbeli, írásbeli figyelmeztetés, esetkonferenciára történő javaslat stb.

Számos ellátottunk esetében a negatív háttér, és a korábban megélt traumák késleltetik, visszafogják, esetleg egyfajta „a depresszióban jelentkező „érdektelenséget, fásultságot, lemondást, eredményeznek az olyan gyermeknél is, aki előzőleg jobb eredményeket ért el.

Ezeknek az ellátottjainak a pszichés, lelki megsegítése is folyamatos, szinte napi jellegű az otthon dolgozói által. Illetve gyógypedagógiai- pszichiátriai ellátásuk is folyamatos a IV. ker. SZTK rendelésin, Henter Judit gyógypedagógus, Dr. Kovács Alice gyermekpszichiáter által.

A családi kapcsolatrendszer esetleges visszaépítésének lehetőségei a nevelői munka során

A szülők bár háttérben vannak, mégis sokszor átalakul a kapcsolatuk bekerülés után, átminősül a gyermekek szemében is egy apa, egy anya személye. Van klasszikus úgymond jó példa is, ahol, csak egy átmeneti dac okozta rövid konfliktusról van szó, vagy egy nem jól megélt korlátozásról. Ott hamarabb enyhül a konfliktushelyzet, ha biztosítunk, és kezdeményezünk a szülő és a gyermek számára is ventilációs lehetőséget. Illetve támogatjuk, szorgalmazzuk a kapcsolatfelvételt. A serdülőknél többször megtapasztaltuk, hogy szüleikhez kötődésük bizonytalan, ambivalens jellegű, egyszer keresik a kapcsolatot, utána pedig elutasítják azt. Többször itt élnek meg azt a kamaszok, huzamosabb időre elszakadva, bár a családi háttér hiányát enyhítik a kortársak, de mégis visszakíváncsoznak akár a bántalmazó környezetükbe. Ha biztonságot adó kapcsolatok megszűnnek, a testvérek nem telefonálnak, megfosztottság élményét élhetik meg.

Az gyermekotthonban zajló pszichológusi tevékenység bemutatása

2018 szeptemberétől dolgozom félstátuszú pszichológusként az Aranyhíd Gyermekek Átmeneti Otthonában. Munkám során az egyéni tanácsadás mellett nagy hangsúlyt fektetek a gyerekekkel való spontán interakciókra, hétköznapi beszélgetésekre. Leginkább azokkal a gyerekekkel dolgozom egyéni foglalkozások során, akik maguktól kerestek meg, illetve akinek családsegítői ajánlásra kell pszichológiai ellátásban részesülnie. Úgy látom az itt lakó gyerekek nagy része kevésbé nyitott az egyéni foglalkozásokra, azonban a kötetlen beszélgetéseket sokszor maguk kezdeményezik. Leggyakrabban felmerülő témák az iskolai történések, kortárs és családi kapcsolatok, az intézményi történések és az ezen területeken felmerülő konfliktusok. Kisebb, óvodás vagy kisiskolás korosztálynál fejlesztő játékokon vagy valamilyen kreatív foglalkozáson keresztül főként a pozitív megerősítés és szociális készségfejlesztés a célom. Ha szükségesnek ítéljük a szülőkkel is konzultálok gyermekükről, valamint igyekszem a szülővel való szerződés-kötés, vagyis a felvételekor is jelen lenni. A szabad interakciók és egyéni foglalkozásokkor tett megfigyeléseimről valamint meglátásaimról rendszeresen konzultálok az intézetvezetővel, nevelőkkel és gyermekfelügyelőkkel egyaránt, amellyel a gyerekek hazagondozását igyekszem segíteni. Ennek érdekében a havi rendszerességgel tartandó intézményi team-megbeszéléseken is részt veszek. Kezdeményezésemre havi egy alkalommal intervíziós megbeszélést tartunk a családsegítőben dolgozó pszichológus kollégákkal. Október közepétől kéthetente filmklubot szervezek a gyerekeknek. Ennek célja olyan filmek vetítése, amely a korosztályt foglalkoztató problémákat érinti, különös tekintettel az élet olyan területeire, amelyre maguk is befolyással tudnak lenni (pl. kortárs kapcsolatok). A vetítések után vezetett beszélgetést is terveztem, melyre nagyobb hangsúlyt szeretnék fektetni a jövőben. Ezen kívül társasjáték-estet vagy egyéb tematikus csoportfoglalkozást is be szeretnék majd vezetni.

(Huszár Katalin, pszichológus)

Szabadidős tevékenységek

Hetente egy alkalommal képzőművész tanárnő, Szarka Hajnalka foglalkozik a gyermekekkel délutánonként. A téli időszakban a kültéri programok vannak előnyben. Igénybe szoktuk venni a Városháza előtti téren felállított jégpályát. Kisebbek és nagyobbak számára mind aktív, tartalmas mozgásos kikapcsolódást biztosít a térítésmentesen igénybe vehető program.

Jó idő esetén a Gyermekotthon közelében felépített, testedzésre is alkalmas játszótereket látogatjuk és az adományba kapott kerékpárokat is örömmel használják a környéken a gyerekek. 2019 karácsonyára Déri Tibor IV. kerületének polgármestere jóvoltából jelentős mennyiségű szabadidős sportfelszerelést kaptak a gyermekek ajándékba. Mint például kosárlabda palánk, súlyzó készletek, különböző labdák. Ezeknek az eszközöknek a birtokában jelentősen tudjuk növelni a sportolási lehetőségeket a gyermekotthonban.

A Gyermekotthon gondozottjai részt vettek az Újpesti Családi Napon ahol végigkövették a színpadi programokat, koncerteket, és az egyéb meghirdetett programokat is. Az idén is kérelemmel fordultunk a már hagyományosnak mondható nyári szünidei programlehetőség (Halassy Uszoda, illetve Tarzan Park) ügyében. Kérelmünk támogatásra talált a működtetők, fenntartó részéről- így heti egy alkalommal mind két intézményt ingyenesen látogathatjuk majd.

Nagyon hasznos hogy kaptunk számítógépet az ellátott gyermekink számára. Ennek használata részben a házi feladatok elkészítésében, másrészt a kapcsolattartásban, majd a délutáni, esti, pihentető és szórakoztató tevékenységekben hasznos célokat segít. A nyári szünidőben két sikeres pályázatnak köszönhetően két tábort is tudott az otthon szervezni a gyermekek részére, amelyet kitörő örömmel és lelkesedéssel fogadtak a gyerekek.

Szakmai célkitűzések

- A gyermekotthon kihasználtságának növelése.
- A törvényben előírt, személyes gondoskodás keretében történő teljes körű ellátás biztosítása.
- Az ellátás során keletkező dokumentációk pontos és naprakész vezetése (gyermekvédelmi adatlapok, megállapodás, nevelői feljegyzések stb.).
- Az esetleges jogszabályi háttér változásának megismerése és alkalmazása.
- A fluktuáció elkerülése, a szakmai stáb megtartására való törekvés.
- Szakmai továbbképzéseken, érzékenyítő programokban való részvétel, illetve szupervízió és rekreáció biztosítása a kiégés megelőzése céljából.
- A gyermekotthon tárgyi feltételeinek folyamatos pótlása, illetve az életminőség folyamatos javítása, az otthonélmény megteremtése.

Az elmúlt félévben is egységes hatásrendszer kialakítására törekedtem. Mind személyes segítő tevékenységgel (sokat dolgoztam csoport mellett), mind a szakmai munkáról folyó beszélgetések, team-ülések során arra törekedtem, hogy munkatársaim megértsék, az intervenciók mindig a gondozott gyermek egyéni, és életkori sajátosságaihoz valamint a nevelési helyzetben való aktuális állapotához igazodva valósuljanak meg a folyamatos gondozási nevelési feladatok. A differenciált bánásmód, az egyéni szükségleteknek megfelelő beavatkozások megteremtésében véleményem szerint nagyobbat léptünk.

Mind a bent lévő gondozottak esetében, mind az újonnan bekerülőknél arra fókuszáltam, hogy mihamarabb ismerjük a gyermek aktuális személyiségállapotát, mint testi fizikai, mind értelmi, érzelmi szociális hiányosságait, sajátosságait.

Sok információt tartalmaztak az eddigi feljegyzések, bekért orvosi- és szakértői vélemények, a szülőkkel, munkatársaimmal való beszélgetések, de leginkább a gyermekek viselkedési, szokásai, sokszor már rögzült magatartásmódok. Mindezeket összegezve jó eredménynek tartom, hogy ma minden ellátottunk megkapja a szükséges terápiát, fejlesztést. Ennek érdekében együttműködöm dr. Kovács Alice Gyermekek és ifjúságpszichiáterrel, illetve a Pedagógiai Szakszolgálattal.

Az „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthonában, a gyermekotthoni szolgáltatáson, teljes körű ellátáson kívül azzal tudjuk még segíteni az átmenetileg nehéz helyzetbe került szülőket, hogy erősítjük azokat a kapcsolatokat, kötődéseket (ha megvannak!), amelyek a szülők és a

gyermek közötti szeretetteljes, ragaszkodásról, elköteleződésről szólnak. Mindkét szereplő érezze részünkről, a jóindulatot, az elfogadást, megértést a segítségnyújtás szándékát abban, hogy ők mihamarabb újra családként élhessenek. Ítékezésnek, minősítésnek nincs helye az otthon falai között, mert abban a pillanatban elvesztettük a gyermek jóindulatát, együttműködési szándékát. A szülővel való kommunikáció minősége, a hozzájuk való viszonyulásunk pillanatok alatt képes szakadékot képezni köztünk és a gyermek között. A vér szava felülírhatatlan, a minták már hatottak, a gyerekek bekerüléskor már sok tünetet hordoznak, de ha a nem nyerjük meg őket a szülőkkel együtt- esélyünk sincs a személyiség korrekcióra.

Ehhez elengedhetetlenül szükség van még a gyermek bekerülés kori helyzetének, személyiségállapotának feltérképezésére, hogy minél személyre szólóan készülhessenek a fejlesztési, nevelési tervezések, minél hatékonyabb lehessen az egyéni differenciált gondozás, fejlesztés.

Vezetői intézkedések

A kommunikációval, a pontos információáramlással kapcsolatban kellett változtatásokat kezdeményezni.

A csoportnapló vezetése automatizmus, ahogy kapcsolattartási lap vagy a gyógyszerelési füzet is. A nevelői feljegyzések folyamatosan elkészülnek, ahogy a szükséges adatlapok is.

A gyerekekkel történekről, vagy az általuk illetve a szülőktől hallottakról gyakran készítünk feljegyzéseket, emlékeztetőket-, amelyek segítenek a gyermek, a család problémáinak megismerésében, feltárásában és közelebb visznek bennünket az aktuális cselekvési tervek, intervenciók megfogalmazásához. Mivel a hivatalos Házirend a Szakmai Program szerves része, azt módosítani nem egyszerű, ezért azokat a változtatásokat, amiket feltétlenül alkalmazni kellett, egy ún.” Házirendhez kapcsolódó feladatok” címszó alatt tettük közzé. A gondozottak életkori sajátosságaihoz kellett igazítani a napirendet, hiszen eltérő módon és más időpontban zajlanak a gondozási feladatok egy óvodáskorúnál és egy kamasznál. A kimenők rendjét is bevontuk ebbe az” iránymutató írásba”.

Ezeket a módosításokat, kereteket a team-üléseken közösen beszéltük meg a munkatársakkal, hogy a végső formában megjelenésre és a növendékekkel is aláírásra kerülő változattal mindenki egyetértsen. Néhány ügyben magukat a gyerekeket is bevontuk . így alakítottuk ki a felelősi rendszert, a Napirendet külön a tanítási időszakra, külön a szünet időszakára.

Egyébként ez év tavaszán kidolgoztuk a Fenntartó felé felterjesztésre kerülő Szakmai Program módosítását, benne a megváltoztatott Házirenddel.

Az Otthonban végzett munkánkhoz további segítséget is kaptunk. Az egészséges, életkori szükségleteknek megfelelő kiegészítő étrend megtervezésében dietetikus tanácsára is számíthatunk már e félévtől.

Kapcsolatok

Kiemelt törekvés részünkről, hogy minden az ellátáshoz, működéshez fűződő kapcsolatunk korrekt, a kölcsönös és hatékony együttműködés jegyében történjen. Reményeink szerint ezt tapasztalják mindazok, akik kapcsolatba kerülnek, kerültek velünk.

Nagyon jó a kapcsolatunk az intézményt ellátó gyermekorvossal, heti rendszerességgel keresi fel intézményünket, de külön kérésre azonnal. A szakrendelésekhez szükséges beutalókat is kiállítja számunkra. A környékbeli gyógyszertár (Károlyi Patika) munkatársai is sok hasznos tanáccsal látnak el bennünket egy-egy nem vény köteles, de ajánlott készítmény kiválasztásánál, ár-érték arányban igyekeznek mindig hatékony készítmények megvásárlását ajánlani.

Különösen fontos a szakmaközi megbeszéléseken, jelzőrendszeri szakmai konferenciákon történő részvétel ahol be tudjuk mutatni be a gyermekotthont, az itt zajló munkát, ellátást, gondozást, nevelést.

Kiemelt fontosságú a Család- és Gyermekjóléti Központokkal folytatott munka, az általuk szervezett konferenciákon, esetmegbeszéléseken történő részvétel.

A szülői értekezletek lebonyolítása is nagy szerepet játszik a munkánk során. Ezért igyekszünk negyedévente általános szülői értekezletet tartani, ahol beszámolunk a következő negyedévben tervezett feladatokról, programokról.

Az óvodákkal, iskolákkal, munkatársaimmal szinte napi kapcsolatot tartunk fenn, részt veszünk gyermek kísérésében, ha arra szükség van.

A szociális háló minden érintett tagjával kiváló kapcsolatot tartunk fenn. A jelző rendszer tagjait segítjük a tanácsainkkal, ügyintézésben nyújtott segítő munkánkkal.

Összegzés

A gyermekek biztonságához és állandóságához való joga okán megoldást kell keresni a gyermekorrúak, a családok lakhatási problémáira, az intézményekről intézményekre való vándorlás és várólisták helyett. Folyamatosan törekszünk arra, hogy a gyermek viselkedésének hátterét, ok-okozati összefüggéseit megértse a szülő, képes legyen az önreflexióra és a változásra.

A biztonságon kívül, az érzelmi ajánlatunk, gondoskodásunk pedagógiai munkánk minden eleme azt szolgálja, hogy értékelje át önmagát, legyen tisztában értékeivel, lássa be esetleges hibáit, higgyen abban, hogy képes a változásra, higgyen abban, hogy értékes egyedei és megismételhetetlen.

Törekszünk, hogy az Otthonban elhelyezést nyerők minél sikeresebbek, képességeikhez mérten eredményesek legyenek az oktatásban.

Törekszünk arra, hogy szabadidejük eltöltéséhez minél több életkoruknak, érdeklődésüknek megfelelő program, tevékenység kínálat álljon rendelkezésre. Törekszünk arra, hogy az Otthon felszereltségében, funkcionálisan is egyre kedvezőbb, barátságos, esztétikus legyen. Valamint hangulatában és légkörében is megtartsa, kiteljesítse az otthon-élményt nyújtó életminőséget.

Azt a megtartó- támogató erőt, amely a családokkal foglalkozó szakemberek együttműködésén túl, hozzásegíti mind a szülőket, mind a gyermekeket a bekerülést előidéző okok felszámolásához, és a gyermek vérszerinti családjába való integrációt szolgálja.

A gyermekvédelmi munkát nem lehet hit nélkül végezni. Hinnünk kell abban, hogy közreműködésünkkel a szülők nem esnek ki végleg szülői szerepükből, és nem szoknak le teljesen a szülői felelősségvállalásról, a gyerek és a szülők visszatálnak egymáshoz, a köztük lévő érzelmi kötődés felül tudja írni a különböző nehéz élethelyzetekben keletkezett konfliktusokat, feszültségeket, ellenállásokat.

Budapest, 2020. január 16.

Simon Bálint

szakmai egységvezető

"Aranyhíd" Gyermekek Atmeneti Otthona 2019. évi összefoglaló statisztika (XVI. ker.)															
Gyermek neve	Életkor (bekerüléskor)	Mióta van CsGyK gondozásában	Bekerülés okai										Hova került a gyermek		
			Lakhatási	Anyagi csúszás	konfliktus	Élvtelhi problémák	Magatartási problémák	Elhanyagolás	Szülei felügyelet hiánya	Oktatási, köznevelési problémák	Hatósági eljárás alá vont gyermek	Szem.gond. Időtartama (nap)		Szem.gond megszünésének okai	
B.B.	13	2014		x									233	Haza gondozás	Gyámhoz került
H. I.	10	2014			x								95	Haza gondozás	Gyámhoz került
H. P.A.	14	2018		x									320	Haza gondozás	Édesanyához
N. P.D.	13			x			x						318	Haza gondozás	Édesanyához
K. A.	15 éves	2017	x	x									100		
H. V.	14	2015	x	x		x					x		63		

1129



Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

Központi Igazgatás

1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Tel.: 231-6010, 231-0000 Fax: 390-4370
E-mail: szeiujp@axelero.hu



www.szei.hu

Budapest Főváros
XVI. kerület Önkormányzata
1163 Budapest Havashalom út 43.

ikt.sz.: 5/2020
ügyintéző: Bruzsa Melinda
gazdasági vezető
tel: 231-6015
tárgy: 2019. évi gazdálkodói jelentés

Müller Kinga
Humán Ügyosztály
Irodavezető Asszony
részére

XVI. ker. Polgármesteri Hivatal	
2020. APR. 09	
Erkezett:	
13/13/59 - 07/20 db mell.	
Megadó: B. 2	Előszám:

Tisztelt Irodavezető Asszony!

Az Ellátási Szerződésben foglaltak szerint megküldjük Önök részére a 2019. év gazdálkodásáról elszámolásunkat szíves felhasználás céljából.

Az "Aranyhíd Gyermek Átmeneti Otthona" látja el 2003-tól - ellátási szerződés keretében - a XVI. kerület gyermekek átmeneti szociális, otthoni ellátását.

Személyi juttatás (bér):	3.147.048.-
Közlekedési költségtérítés:	84.522.-
Megbízási díj	297.110.-
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:	3.528.680.-
Szociális hozzájárulási adó	654.305.-
JÁRULÉK ÖSSZESEN:	654.305.-
Dologi kiadások	1.593.397.-
1.) Szakmai anyagok	
Gyógyszer beszerzés	11.520.-
2.) Üzemeltetési anyagok	140.624.-
3.) Szolgáltatások	
Telefon	6.952.-
Internet	23.525.-
Vásárolt élelmezés	347.246.-
Közüzemi díjak	270.114.-
Karbantartás, kisjavítás	93.885.-
Szakmai és egyéb szolgáltatás	301.933.-

4.) Egyéb dologi	253.406.-
Áfa	1.340.-
Egyéb dologi	

Zsebpénz	142.855.-
----------	-----------

Beruházás	178.795.-
Felújítás	756.642.-

KIADÁS ÖSSZESEN: **6.711.819.-**


Normatíva 2 fő részére:	1.641.805.-
Bevétel XVI. kerülettől:	5.085.800.-

BEVÉTEL ÖSSZESEN: **6.727.605.-**

1 fő 1 napi bevétele: 9.216.-
1 fő 1 napi kiadása: 9.169.-

Budapest, 2020. március 30.

Tisztelettel:


Bruza Melinda
mb. igazgató



Kapják: Címzett
Irártár