

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

*Készült a Polgármester 2020. május 27-re tervezett határozatának meghozatala céljából
Készítette: Dr. Lukács Titanilla vagyongazdálkodási irodavezető*

Tárgy: Javaslat a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. 2019. üzleti évről készített éves beszámolójának elfogadására, a Kft. javadalmazási szabályzatának módosítására, a Kft.-vel kötött közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó szerződés módosítására, valamint az ügyvezető megbízási díjának emelésére

**Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!
Tisztelt Gazdasági és Pénzügyi bizottsági tag!**

I.

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata 100 %-os tulajdonosa a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft-nek (Cg.: 01-09-878027, székhelye: 1165 Budapest, Újszász u. 106-108., képviseli: Cserna Sándor ügyvezető, továbbiakban: Társaság). A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése alapján a gazdasági társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 153-154. §-a rendelkezik a kettős könyvvitelt vezető, cégjegyzékbe bejegyzett vállalkozások éves beszámolójának letétbe helyezéséről, valamint a közzétételi kötelezettségről. Ez alapján a könyvvizsgálói jelentéssel, és a tulajdonosi jóváhagyással együtt kell az éves beszámolót az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni. Továbbá minden kettős könyvvitelt vezető vállalkozó köteles az éves beszámolót, illetve az egyszerűsített éves beszámolót, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói jelentéssel együtt közzétenni.

A Társaság elkészítette a 2019. évi számviteli beszámolóját 138.603 E Ft mérleg főösszeggel és 0 E Ft adózott eredménnyel, mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi. A mérleg-és eredmény-kimutatás adatainak részletes bemutatása a 2. számú mellékletben található.

A 2019. évre vonatkozó üzleti terv alapján a Képviselő-testület 86.930.572 Ft működési, 46.292 Ft beruházási pénzügyi kompenzációt, valamint 5.000.000 Ft vis maior tartalékkeretet hagyott jóvá a 116/2019. (III. 20.) Kt. határozattal. A 2019. évi beszámoló alapján a teljesítés az alábbiak szerint alakul: a működési kompenzációból 53.444.298 Ft került lehívásra, míg a beruházási kompenzációból nem költött a Társaság.

A Társaság könyvvizsgálója megállapította, hogy az éves beszámoló a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint készült, a

Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható valós képet ad. (3. sz. melléklet)

A Felügyelő Bizottság döntéséről szóló jegyzőkönyvkivonat az előterjesztés 4. számú melléklete tartalmazza.

Mivel a Társaság adózott eredménye 0 Ft erről külön döntés nem szükséges.

II.

A Ptk.-nak a legfőbb szerv feladat- és hatásköréről szóló 3:109 §-a alapján, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése értelmében az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásáról, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről Javadalmazási Szabályzatot szükséges elfogadnia a Képviselő-testületnek, mint Alapítónak.

A 100%-os önkormányzati tulajdonú Társaság vezető állású munkavállalóira a 102/2010. (III. 3) Kt. határozat alapján hatályos javadalmazási szabályzat vonatkozik. (5. számú melléklet)

Az eltelt idő okán, a javadalmazási szabályzat több ponton is pontosításra szorul.

Az Erzsébet utalvány, mint juttatási forma megszűnt, ennek törlése szükséges, bár ez a juttatás a szabályzat szerint korábban is csak a munkaviszonyban dolgozó ügyvezetőt illette volna meg.

Mivel az ügyvezető tevékenységét jelenleg megbízási jogviszonyban látja el, javaslom részére a korábbi munkaviszonyra utaló prémiumfeladat kitűzés helyett célfeladat megállapítását. Az új szabályzat-tervezet szerint a megbízási jogviszonyban álló vezető tisztségviselő részére célfeladat állapítható meg az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, melynek értékelése az éves beszámolójának elfogadásakor, a polgármester egyetértése mellett a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság hatásköre lesz, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2009. (VI. 25.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról 25. § (4) bekezdése alapján:

„25. § (4) Az önkormányzat 100%-os tulajdonában levő társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó alábbi jogait a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság a polgármester egyetértésével gyakorolja:

a) döntés a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok premizálásának, jutalmazásának mértékéről, a társaságok javadalmazási szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

b) a vezető tisztségviselők, a Felügyelő Bizottság írásbeli javaslatára hozzájárulás az alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály főtevékenységet nem érintő melléktevékenység változásának, telephelyváltozásának átvezetéséhez szükséges módosításához.”

A célfeladat kitűzésekor meg kell határozni a teljesítése esetén járó külön juttatás mértékét és kifizethetőségének feltételeit. A külön juttatás mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő háromhavi megbízási díjának összegét. Nem fizethető céljuttatás veszteséges gazdálkodás esetén továbbá, ha a Társaságnak lejárt köztartozása áll fenn az év végén.

A korábbi prémiumfeladat ellenértékének maximuma az ügyvezető éves bérének 15 %-a volt, tehát a szabályzat módosításával ennek emelésére teszek javaslatot, és háromhavi megbízási díjnak megfelelő összegben javaslom a szabályzatban a célfeladat teljesítése esetén kifizethető díjat maximalizálni.

A Javadalmazási Szabályzatot az elfogadástól számított harminc napon belül a Fővárosi Törvényszékhez be kell terjeszteni és a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A fent leírtak értelmében az előterjesztés 6. számú mellékleteként csatolt új Javadalmazási Szabályzatot az Alapítónak jóvá kell hagynia.

A korábbi évekhez hasonlóan a 2020. évben is a Felügyelő Bizottság javasolta a prémium feladat kitűzését a társaság ügyvezetője részére és a feladat teljesítése esetén kifizethető javadalmazás mértékét. Tekintettel a fentiekre, az új javadalmazási szabályzat elfogadását követően ismételtlen szükséges lesz tárgyalnia a Felügyelő Bizottságnak immár a célfeladat kitűzését.

Mivel a Felügyelő Bizottság ülését a tárgykörben jelen előterjesztés készítése után tartja meg, így a célfeladatra, valamint az új Javadalmazási Szabályzat elfogadására vonatkozó felügyelő bizottsági határozatok, illetve az ez alapján a célfeladat kitűzésére vonatkozó határozati javaslat, jelen előterjesztési javaslat megküldését követően kerül a tisztelt Képviselőknek, és Bizottsági tagoknak megküldésre.

III.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 373/2019. (XII. 11.) határozatában úgy döntött, hogy a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.-vel közszolgáltatási szerződést köt határozott időtartamra 2020.03.26. napjától 2025.03.26. napjáig terjedő időtartamra. (7. sz. melléklet)

A szerződés 1. számú melléklete rendelkezik a közszolgáltatási tevékenység támogatásának módjáról és mértékéről.

A hatályos szerződés szerint a kompenzáció adott évre tervezett összegét negyedéves ütemezéssel utalja át a közszolgáltatás ellátásáért felelős tulajdonos önkormányzat legkésőbb a Felügyelő Bizottsági jóváhagyást követő 8 munkanapon belül.

A Közszolgáltató minden tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatások ellátásáról, teljesítéséről, az üzleti terv teljesüléséről ún. negyedéves részjelentést készíteni.

A részjelentéseknek tartalmaznia kell a közszolgáltatás időarányos teljesítésére vonatkozó adatokat, a tervtől való eltérés tartamát, mértékét, az esetleges túlkompenzációra vagy veszteségre utaló körülményeket, prognózisokat.

Ha a negyedéves részjelentés szerint túlkompenzáció lép fel - a teljes közszolgáltatásra vetítve - úgy a túlkompenzálásból adódó többletet a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére a negyedéves zárójelentés leadását követő 30 napon belül visszafizetni, illetve a következő

kompenzációs részlet ennyivel csökkentendő.

A Közszolgáltatások vonatkozásában a Közszolgáltató az üzleti évről május 15-ig ún. üzleti zárójelentést köteles az Önkormányzat részére teljesíteni.

Az üzleti zárójelentésnek tartalmaznia kell különösen a tárgyévre vonatkozó írásbeli javaslatához képest történő tényleges teljesítés adatait (tényleges költségeket, teljesített vagy folyamatban lévő beruházásokat, fejlesztéseket), az attól való eltérések bemutatását, különös tekintettel az esetleges hiányokra és/vagy túlkompenzációra. A zárójelentéseknek tartalmaznia kell továbbá a tervszerű szolgáltatásokban bekövetkezett késedelmeket, annak mértékét, okait és a késedelem felróhatóságára vonatkozó közszolgáltatói nyilatkozatot.

Fentiek alapján tehát a Közszolgáltatási szerződés alapján a Társaság csak elszámolás után veheti fel a negyedéves kompenzációt, előleg felvételére nem jogosult.

A Társaság ügyvezetője arról tájékoztatta a Társaság Felügyelő Bizottságát és Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzatát mint Tulajdonost, hogy a Covid-19 vírus kapcsán előállt rendkívüli helyzetre való tekintettel, hiszen az uszodák bezártak, így bevételekük nincs, a következő negyedévi közüzemi és egyéb működési kiadásokra, strand újranyitáshoz szükséges felújításokra, karbantartásokra a társaság bankszámla egyenlege már nem nyújt fedezetet, és a Társaságnak a II. negyedévre működési előlegre lenne szüksége.

A Társaság ügyvezetője a 2020. évi támogatás terhére **30.000.000,-** Ft működési költség előleg folyósítását kéri.

2020. első negyedévére eddig **28.533.588-Ft** kompenzációt kértek, melyet a Felügyelő Bizottság jóváhagyása után Önkormányzatunk folyósított a Társaság részére.

A működési költségelőleg lehetőségének bevezetéséhez a már hivatkozott szerződés 1. számú mellékletének módosítása szükséges.

Javaslom a működési költségelőleg biztosításának lehetőségét azzal, hogy ennek folyósítása a támogatás elszámolását követően történő kompenzációhoz hasonlóan történjen a Felügyelő Bizottság javaslatára és jóváhagyásával.

A Társaság ügyvezetőjének kérésével összhangban, de némileg módosítva azt, előleg lehívására a Társaságnak negyedévente egy alkalommal lenne lehetősége, ennek összege azonban nem lehetne több mint az adott évi működési támogatás összegének 25 %-a.

Ez némileg kevesebb lesz az Ügyvezető által igényelt összegnél, de személyes egyeztetéskor az Ügyvezető úgy nyilatkozott, hogy ez az összeg biztonsággal elegendő lenne a következő negyedév finanszírozására.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat a gazdasági társaságban többségi és meghatározó befolyással rendelkezik, illetve, hogy a Közszolgáltató az Önkormányzat által közvetlenül alapított és 100%-osan tulajdonolt közszolgáltatási feladatok ellátására rendelt gazdasági társasága, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint a társaságnál a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag dönt, így ezen döntések meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

3:188. § [A taggyűlés]

(1) A korlátolt felelősségű társaság legfőbb szerve a taggyűlés.

(2) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt.

3:209. § [Egyszemélyes társaság működése]

(1) Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Szükséges továbbá a közszolgáltatási szerződés módosításának Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi felülvizsgálta is.

A szerződés mellékletének Pénzügyi kompenzáció folyósítására vonatkozó része az alábbiak szerint változna:

A tervezett pénzügyi kompenzáció összegét a közszolgáltatásért felelős önkormányzat költségvetési rendeletében - módosító költségvetési rendeletében kell meghatározni, e nélkül pénzügyi kompenzáció nem folyósítható.

A Közszolgáltató minden tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatások ellátásáról, teljesítéséről, az üzleti terv teljesüléséről ún. negyedéves részjelentést készíteni.

A kompenzáció adott évre tervezett összegét negyedéves ütemezéssel, a negyedéves részjelentésben foglalt szükséges kompenzáció összegének megfelelően utalja át a közszolgáltatás ellátásáért felelős tulajdonos önkormányzat legkésőbb a Felügyelő Bizottsági jóváhagyást követő 8 munkanapon belül. A közszolgáltatás kompenzációjának éves összegét tulajdonos önkormányzat viseli.

A részjelentéseknek tartalmaznia kell a közszolgáltatás időarányos teljesítésére vonatkozó adatokat, a tervtől való eltérés tartamát, mértékét, az esetleges túlkompenzációra vagy veszteségre utaló körülményeket, prognózisokat.

Ha a negyedéves részjelentés szerint túlkompenzáció lép fel - a teljes közszolgáltatásra vetítve - úgy a túlkompenzálásból adódó többletet a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére a negyedéves zárójelentés leadását követő 30 napon belül visszafizetni, illetve a következő kompenzációs részlet ennyivel csökkentendő.

Abban az esetben, ha a Közszolgáltatás zökkenőmentes nyújtásához, az adott negyedévben még a részjelentés elkészítése előtt a Közszolgáltatónak a kompenzáció adott évre tervezett összegéből előlegre van szüksége, úgy a kompenzáció adott évre tervezett összegének legfeljebb 25 %-át, de legfeljebb a kompenzáció adott évre tervezett összegének még lehívható részét, előlegként az adott negyedévre a közszolgáltatás ellátásáért felelős tulajdonos önkormányzat folyósítja a Közszolgáltató részére, annak indokolt kérelmére legkésőbb a Felügyelő Bizottsági jóváhagyást követő 8 munkanapon belül.

Előleg folyósítása esetén a negyedéves részjelentés szerint járó közszolgáltatási kompenzációból az előleg összegét le kell vonni, amennyiben pedig az előleg összege nagyobb a részjelentés szerint járó kompenzációnál, úgy azt a Közszolgáltató visszafizetni nem köteles, hanem a következő negyedévi részjelentés után folyósítandó kompenzációból kerül levonásra. Amennyiben az előleg az utolsó negyedévben kerül folyósításra, úgy ha az előleg összege nagyobb a Társaságnak járó adott évben megítélt vagy a zárójelentés alapján

folyósítható kompenzációnál, úgy a Társaság az így kialakuló túlkompenzáció összegét legkésőbb az üzleti zárójelentés elfogadását követő 15 napon belül visszafizetni köteles.

Előleg, csak kifejezetten működési célra, és kifejezetten működésre adandó kompenzáció terhére kérhető.

A Közszolgáltatások vonatkozásában a Közszolgáltató az üzleti évről május 15-ig ún. üzleti zárójelentést köteles az Önkormányzat részére teljesíteni.

Az üzleti zárójelentésnek tartalmaznia kell különösen a tárgyévre vonatkozó írásbeli javaslatához képest történő tényleges teljesítés adatait (tényleges költségeket, teljesített vagy folyamatban lévő beruházásokat, fejlesztéseket), az attól való eltérések bemutatását, különös tekintettel az esetleges hiányokra és/vagy túlkompenzációra. A zárójelentéseknek tartalmaznia kell továbbá a tervszerű szolgáltatásokban bekövetkezett késedelmeket, annak mértékét, okait és a késedelem felróhatóságára vonatkozó közszolgáltatói nyilatkozatot.

A Közszolgáltatási szerződés tartalma egyébként változatlan marad.

IV.

A Képviselő-testület 36/2020. (I. 22.) számú határozatában úgy döntött, hogy a tulajdonában álló Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. (Cg.: 01-09-878027, székhelye: 1165 Budapest, Újszász u. 106-108.) vezető tisztségviselői feladatainak ellátásával megbízza Cserna Sándort a 2020. január 26. napjától 2024. december 31. napjáig tartó határozott időre. A Képviselő-testület Cserna Sándor, a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. vezető tisztségviselőjének díjazását bruttó 500.000 Ft, azaz bruttó ötszázezer forint/hó összegben állapítja meg.

A Társaság ügyvezetője az eltelt időszakban munkáját kiválóan végzi, illetve az önkormányzat minden cégvezetőjének egységesen bruttó 100.000 Ft-al emeli a megbízási díját, így a részére megállapított megbízási díjat bruttó 600.000 Ft/hó összegre javaslom emelni.

Az Ügyvezető díjának emeléséről, és a Közszolgáltatási Szerződés módosításáról szóló Felügyelő Bizottsági határozat kivonat az előterjesztés előkészítése után kerül megküldésre.

Kérem a tisztelt Képviselő és tisztelt Bizottsági tag asszonyt/urat, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat **2020. május 25-én (hétfőn) 12 óráig** igény szerint észrevételezni és véleményét a kovacspeter@bp16.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – úgy határozott, hogy mint a tulajdonosi jogok gyakorlója a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. (Cg.: 01-09-878027, székhelye: 1165 Budapest, Újszász u. 106-108., képviseli: Cserna Sándor ügyvezető) 2019. évi egyszerűsített éves beszámolóját –

figyelembe véve a könyvvizsgálói jelentést és a Felügyelő Bizottság ezzel kapcsolatos véleményét – elfogadja.

A Polgármester felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján gondoskodjon a cégbírósági letétbe helyezésről, valamint a közzétételről.

Határidő: 2020. május 31.

Felelős: Kovács Péter polgármester, Cserna Sándor ügyvezető

Határozati javaslat II.:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – úgy határozott, hogy mint a tulajdonosi jogok gyakorlója, figyelemmel a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésére, a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. vonatkozásában elfogadja a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok javadalmazása, valamint egyéb juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló, az előterjesztés 6. számú melléklete szerinti javadalmazási szabályzatot, és felkéri a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. ügyvezetőjét, hogy azt a cégiratok közt helyezze letétbe.

Határidő: 2020. május 31.

Felelős: Kovács Péter polgármester, Cserna Sándor ügyvezető

Határozati javaslat III.:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – úgy határozott, hogy a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.-vel 2020.03.26. napjától 2025.03.26. napjáig határozott időre kötött közszolgáltatási szerződést az előterjesztésben szereplő tartalommal módosítja a Támogatásokat Vizsgáló Iroda véleményének kikérését követően.

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határozati javaslat IV.:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – úgy határozott, hogy a Kertvárosi

Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. vezető tisztségviselőjének Cserna Sándor ügyvezetőnek a díjazását bruttó 600.000.- Ft, azaz bruttó hatszázezer forint/hó összegben állapítja meg 2020. július 1-ei hatállyal.

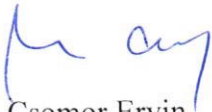
Határidő: 2020. június 15.
Felelős: Kovács Péter polgármester

Budapest, 2020. május 19.



Kovács Péter
polgármester

Törvényességi szempontból megfelelő:



Dr. Csomor Ervin
jegyző *h*

Véleményezésre javasolt bizottság: Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

Mellékletek:

1. sz. Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. egyszerűsített éves beszámolója
2. sz. Kiegészítő melléklet a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójához
3. sz. Könyvvizsgálói jelentés
4. sz. Felügyelőbizottsági határozat a beszámolóról
5. sz. Hatályos Javadalmazási Szabályzat
6. sz. Javadalmazási Szabályzat tervezet
7. sz. Hatályos Közzolgáltatási szerződés

1. rész
melléklet

Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

(Nyilvántartási szám: 01-09-878027, Adószám: 13880462-2-42)

2019. január 01. - 2019. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

Készült: 2020. április 08. (18:07:22)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. március 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzetevő cég adatai:

Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Korlátozott Felelősségű Társaság
Nyilvántartási szám: 01-09-878027 Adószám: 13880462-2-42 KSH szám: 13880462-9311-113-01
Székhely: Magyarország, 1165 Budapest Újszász utca 106-108.
Első létesítő okirat kelte: 2006. december 13.

A vonatkozó időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró
Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló
Könyvvizsgálat módja: kettős könyvvitelt vezető
Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közvetett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)
Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Igen

Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; **szövege:** magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással, **szövege:** magyar)
- kiegészítő melléklet (**szövege:** magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (**határozat száma:** Hiányzó érték; **szövege:** magyar)
Hiányzó csatolmány
- független könyvvizsgálói jelentés (Hitelesítő záradék (minősítés nélküli könyvvizsgálói vélemény.); **szövege:** magyar)

Könyvelő

Kalocsainé Szalai Gabriella
Lakcím: Magyarország, 1162 Budapest Kötőfék utca 14.
Regisztrációs száma: 153627

Könyvvizsgáló

Angyalosy Zsuzsanna
Lakcím: Magyarország, 1112 Budapest Kapolcs utca 15.
Regisztrációs száma: 007264

Beküldő

Kalocsainé Szalai Gabriella
Lakcím: Magyarország, 1162 Budapest Kötőfék utca 14.
Adóazonosító: 8360092869

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévvel megelőző üzleti évben	Tárgyévvel két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	38	38	38

Aláírási jogosult:

Elfogadás időpontja: 2020. március 31.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Cserna Sándor

Lakcím: Magyarország, 1044 Budapest Ezred utca 7. 1. épület 2. emelet 5. ajtó
Adóazonosító: 8351143871

Készült: 2020. április 08. (18:07:22)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. március 31.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 01-09-878027
Adószáma: 13880462-2-42

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2019. január 01. - 2019. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételek elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	69 819		68 317
003.	I. Immateriális javak	5 252		2 643
004.	II. Tárgyi eszközök	64 567		65 674
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	B. Forgóeszközök	40 481		42 912
007.	I. Készletek	450		491
008.	II. Követelések	14 104		15 351
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	25 927		27 070
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	26 546		27 374
012.	Eszközök (aktívák) összesen	136 846		138 603
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	96 982		96 982
015.	I. Jegyzett tőke	50 000		50 000
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	0		0
018.	IV. Eredménytartalék	30 931		46 982
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	16 051		0
022.	E. Céltartalékok	0		0
023.	F. Kötelezettségek	38 206		39 986
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	5 251		5 251
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	32 955		34 735
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	1 658		1 635
028.	Források (passzívák) összesen	136 846		138 603

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2020. április 08. (18:07:22)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. március 31.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 01-09-878027
Adószáma: 13880462-2-42

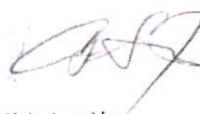
Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2019. január 01. - 2019. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összki költség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	258 770		274 080
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	87 461		53 643
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	155 500		152 389
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	144 852		153 152
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	13 277		13 345
007.	VII. Egyéb ráfordítások	14 951		8 750
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	17 651		87
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0		0
012.	C. Adózás előtti eredmény	17 651		87
013.	X. Adófizetési kötelezettség	1 600		87
014.	D. Adózott eredmény	16 051		0

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Budapest, 2020. 04. 14.


Készült: 2020. április 08. (18:07:22)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. március 31.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2. kötet
melléklet



Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.

2019. évi

Kiegészítő melléklet

Cserna Sándor
ügyvezető

Budapest, 2020. március 31.

1. A VÁLLALKOZÁS ISMERTETÉSE

A Társaság cégneve:	Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
A Társaság székhelye:	1165 Budapest, Újszász u. 106-108.
A Társaság telephelyei:	1160 Budapest, Segesvár u. 26.
A Társaság jegyzett tőkéje:	50.000 eFt pénzbeli hozzájárulás
A Társaság működésének időtartama:	határozatlan idő
A Társaság adószáma:	13880462-2-42
A Társaság cégjegyzékszám:	01-09-878027

A Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.-t Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzata alapította 2006. december 13. napján. A Társaság egyszemélyes tulajdonosa Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata. A Társaság tevékenységét 2007. január 9-én kezdte, a Cégbírósághoz benyújtott bejegyzési kérelemmel egy időben. A Cégbíróságnál 2007. január 25-én került a Társaság bejegyzésre.

A Társaság feladata az alapító Önkormányzat tulajdonában álló, de a Társaság üzemeltetésében lévő Erzsébetligeti Uszodára és Rákosszentmihályi Uszodára kiterjedő teljes körű sportlétesítmény-üzemeltetői tevékenység ellátása, mely 2008. közepén a Keringő utcai sporttelep működtetésével egészült ki, 2010. áprilisában pedig az ugyancsak önkormányzati tulajdonban lévő Ikarus sportpálya futófolyosó-öltözőépület működtetésével bővült ki.

Az Erzsébetligeti Uszoda átadására 2008. január 25-én került sor.

A Szentmihályi Uszoda 2008. július 11-én került átadásra, megnyitásra.

A Keringő utcai sportpálya 2008. augusztus 31-től 2012. szeptember 19-ig állt a Társaság kezelésében. Az Ikarus sportpálya 2010. április 11-től 2017. december 31-ig állt a Társaság kezelésében. 2012. június 2-án átadásra került az Erzsébetligeti Uszoda önkormányzati beruházás keretében megépített strandja, melynek nyári üzemeltetése szintén a Társaság feladata. 2017. június 15-én átadásra került az Erzsébetligeti Uszodában szintén önkormányzati beruházás keretében megépített strand II, ennek üzemeltetése is a Társaság feladata.

A tulajdonos önkormányzat 2017. október 20-i képviselő-testületi határozatával törlesztésre került a Társaság három telephelyi címe: 1165 Budapest, Bányos u. 3. és 1165 Budapest, Margit u. 147 és 1165 Budapest, Lötér u. 4., mely telephelyek a 1165 Budapest, Bányos u. 1. cím alatt lévő ingatlannal együtt alkotják az Ikarus sporttelepet.

A Társaság székhelyének módosítása a képviselő-testület 2015. március 25-i határozata alapján a Cégbíróságon is bejegyzésre került, s 2015. április 13-i hatállyal a Társaság új székhelye: 1165 Budapest, Újszász u. 106-108.

Az alapító szándéka szerint a Társaságnak az Alapító Okirat szerint az alábbi tevékenységi körei vannak (TEÁOR 2008 besorolás szerint):

- 93.11 Sportlétesítmény működtetése (főtevékenység)
- 77.21 Szabadidős-, sporteszköz kölcsönzése
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 86.90 Egyéb human-egészségügyi ellátás
- 93.12 Sportegyesületi tevékenység
- 93.13 Testedzési szolgáltatás
- 93.19 Egyéb sporttevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 96.04 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

2. A SZÁMVITELI POLITIKA

a/ Általános információk

A Társaság könyveit és nyilvántartásait a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint vezeti.

A beszámoló készítésének időpontja a tárgyévet követő év március 31-e.

A Társaság a beszámoló részét képező mérleget az „A” változatú egyszerűsített mérlegséma szerint állítja össze. Az eredmény-kimutatást összköltség-eljárással készíti, melyhez az u.n. „A” változatú egyszerűsített eredmény-kimutatás sémát használja.

Az egyszerűsített éves beszámoló adatai – a megjegyzett kivételektől eltekintve – ezer forintban értendők.

b/ A számviteli politika főbb elemei

A Társaság a Számviteli Törvény és a tevékenységére vonatkozó egyéb jogszabályi előírások szerint végzi tevékenységét.

A Társaság a Számviteli Törvénnyel összhangban kialakította a pénzkezelési, leltározási, eszköz és forrás értékelési szabályzatát.

A Társaság rögzítette számviteli politikájában, hogy a vállalkozás folytatásának elvéből kiindulva biztosítani kell a számviteli alapelvek érvényesülését.

Az immateriális javak esetében a Társaság a szellemi termékek között tartja nyilván a tulajdonában lévő szoftvereket, az Adótörvény, illetve a hasznos élettartam szerint meghatározott lineáris értékcsökkenéssel csökkentett értéken.

A tevékenységet tartósan szolgáló immateriális javak értékcsökkenési kulcsai:

- Vagyoni értékű jogok: 6 év
- Szellemi termékek: 2 év
- Üzleti vagy cégérték: 5 év

A tárgyi eszközök tekintetében a vásárolt eszközöket a Társaság az értékcsökkenéssel csökkentett beszerzési értéken tartja nyilván.

A tevékenységet tartósan szolgáló gépek, berendezések, felszerelések alkalmazott leírási kulcsai:

- Idegen ingatlanon végzett beruházás: 16,7%
- Egyéb gépek, berendezések: 14,5%
- Egyéb üzleti berendezés és eszköz, jóléti eszköz: 14,5%
- Számítástechnikai berendezés és felszerelés: 33%

Az egyedileg 100 eFt beszerzési érték alatti tárgyi eszközöket a Társaság a rendeltetésszerű használatbavételkor (aktíváláskor) egy összegben terv szerinti értékcsökkenéssel számolja el. A készletek értékelésének alapja a vásárolt készleteknél és anyagoknál a tényleges beszerzési ár.

A jelentős összegű, a megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba mértékének megállapításánál a Törvényben előírt mértéket alkalmazza a Társaság.

Az értékvesztések elszámolásakor és visszairásakor az eredeti bekerülési érték 20 %-át meghaladó eltérést tekinti lényegesnek a Társaság.

3. VAGYONI, PÉNZÜGYI HELYZET ÉS LIKVIDITÁS

a/ Gazdálkodási mutatók

Az eszközök és források értékét és összetételét a következő táblázatok mutatják:

Az eszközök összetétele

Megnevezés	Megoszlás (%) 2018. év	Megoszlás (%) 2019. év
Befektetett eszközök	51,02%	49,28%
Forgóeszközök	29,58%	30,97%
Aktív időbeli elhatárolások	19,40%	19,75%
Eszközök összesen	100,00%	100,00%

A források összetétele

Megnevezés	Megoszlás (%) 2018. év	Megoszlás (%) 2019. év
Saját tőke	70,87%	69,97%
Céltartalékok	0,00%	0,00%
Kötelezettségek	27,92%	28,85%
Passzív időbeli elhatárolások	1,21%	1,18%
Források összesen	100,00%	100,00%

A 2018. és 2019. évek beszámolóit összevetve látható, hogy a Társaság gazdasági helyzete közel azonos az előző évhez képest.

b/ A Társaság pénzügyi és jövedelmi helyzete

A Társaság működtetése és fejlesztései finanszírozása során a működésben likviditási gondok nem jelentkeztek.

A pénzügyi helyzet megítélését támasztják alá az 1. számú mellékletben számolt likviditási mutatók is, melyek alapján jól látható, hogy a társaság fizetőképes, likvid eszközei fedezetet nyújtanak a kötelezettségek értékére. Mindez csak a tulajdonos önkormányzat támogatásával lehetséges.

A Kft. jövedelmi helyzetének értékeléséhez az 1. számú mellékletben számolt hatékonysági és jövedelmezőségi mutatók nyújtanak segítséget.

4. KIEGÉSZÍTÉSEK A BESZÁMOLÓ ADATAIHOZ

a/ Mérleg-tételek és tartalmuk

Immateriális javak:	2019.12.31.	2.643 eFt
	2018.12.31.	5.252 eFt

Az immateriális javak állományában 2019. évben nem történt növekedés.

A 2019. december 31-én - nem nulla értékkel - itt szereplő immateriális jószágok értéke:

- Strand bővítési terv 251 eFt
- Vízbekötés épületgépészeti terve 86 eFt
- 2 sz. Strandbüfé kivitelezési terve 541 eFt
- Udvari tanmedence kivitelezési terve 1.765 eFt

Tárgyi eszközök:	2019.12.31.	65.674 eFt
	2018.12.31.	64.567 eFt

A Társaság Befektetett eszközök között mutatja ki azon beszerzett eszközeit, melyek a vállalkozási tevékenységet tartósan, egy évet meghaladó időtartamon túl szolgálják.

A Befektetett eszközök értékcsökkenésének elszámolási módja nem változott az előző évhez képest.

2019. évben az alábbi tárgyi eszközök kerültek beszerzésre:

Tanmedence kiegyenlítő tartály felújítás+csere	429 eFt
Solar hőcserélő csere	285 eFt
Kamerarendszer mű füves foci pályára	820 eFt
Gépház EPH elektromos vezeték kiépítés	650 eFt
Gépház EPH elektromos vezeték kiépítés	420 eFt
Strand burkolólapok műgyanta fedése	195 eFt
Homlokzati terasz kerámia +csúszásmentesítés	510 eFt
Uzoda torony vízszigetelés	1106 eFt
Bukó ablakok cseréje	906 eFt
Wilo szivattyú	452 eFt

Hexagone robotporszívó STRAND	1561 eFt
Olimpiai Tábla	245 eFt
4db klórszonda STRAND	763 eFt
Infraszauna	1109 eFt

A Befektetett eszközök értékcsökkenésének egésze teljes egészében tervek szerinti leírás, lineáris értékcsökkenési módszerrel kalkulálva.

A Társaság üzemeltetésében lévő uszodák ingatlanjai nem a Társaság tulajdonában vannak, hanem az alapító tulajdonos XVI. kerületi Önkormányzat tulajdonát képezik. A tárgyi eszközök között kimutatott tételek jelentős része idegen tulajdonú ingatlanon végzett beruházás.

Készletek:	2019.12.31.	491 eFt
	2018.12.31.	450 eFt

Készletek összetevői:	2018. év	2019. év
• Higiéniai anyagok	25	14
• Tisztítószeres és egyéb anyagok	200	252
• Vízelkezelési anyagok	180	180
• Munkaruhák, Úszósapka	45	45
Összesen:	450	491

A Társaságnak saját termelésű készletei nincsenek, a vásárolt készletek között különféle anyagok találhatóak a fenti megosztásban.

2019. során a Társaság nem számolt el értékvesztést a készleteire.

A Társaság tevékenysége során 2019. évben veszélyes hulladék nem keletkezett, annak elszállításáról nem kellett gondoskodni.

Követelések:	2019.12.31.	15.351 eFt
	2018.12.31.	14.104 eFt

Követelések összetevői:	2018. év	2019. év
• Időszakon kívüli áfa elhatárolás	3.320	3.410
• Vevői követelések	10.217	10.586
• Szállítói kötelezettségek (túlfizetés)	-	-
• Iparüzési adó túlfizetés	150	-
• Társasági adó túlfizetés	417	1.285
• Cafeteria Erzsébet utalvány	-	-
• Előlegek, elszámolás munkavállalókkal	-	70
• ÁFA	-	-
Összesen:	14.104	15.351

A Társaság a vevői követelések között mutatja ki a fordulónapig már teljesített, de a szolgáltatást igénybevevő által még pénzügyileg nem rendezett követeléseket. Az uszodai szolgáltatások pénzügyi rendezése a vendégek részéről készpénzben történik, átutalással rendezik fizetéseiket az uszoda bérlői, rendezvényekre szerződött bérlői.

A Társaságnak részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben nem áll fenn követelése.

A Társasággal szemben peres ügy jelenleg nincsen folyamatban.

Pénzeszközök:	2019.12.31.	27.070 eFt
	2018.12.31.	25.927 eFt

Pénzeszközök összetevői:	2018. év	2019. év
• Bankszámla: lekötött pénzeszköz, folyószámla	22.285	24.673
• Készpénz: házipénztár, beléptetőpénztár, pánccélsz	2.175	1.964
• Kártyás, szép kártyás számla	1.467	433
Összesen:	25.927	27.070

A Társaság pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt-nél vezetett Ft bankszámláján, illetve uszodai pénztáraiban és házipénztárában tartja.

A pénzeszközök értékei a számlavezető bank által vezetett bankszámla egyenlegével, illetve a pénztárkönyvvel egyezők.

A Társaság devizás pénzeszközökkel nem rendelkezik.

Aktív időbeli elhatárolások:	2019.12.31.	27.374 eFt
	2018.12.31.	26.546 eFt

Aktív időbeli elhatárolások összetevői:	2018. év	2019. év
• Folyó évi működési támogatás elhatárolása	16.697	26.596
• Folyó évi beruházási kompenzáció elhatárolása	9.651	0
• Előre fizetett költségek elhatárolása	150	650
• Jövőbeli bevételek elhatárolása	48	128
Összesen:	26.546	27.374

Éves szinten a 2019. évi üzleti terv alapján 86.931 eFt működési támogatás és 0 eFt beruházási igény került megszavazásra, melyből a Társaság így 53.502 eFt működési támogatást és le a tulajdonos Önkormányzattól.

Az aktív időbeli elhatárolások között előre fizetett költségek, ráfordítások, illetve jövőbeli bevételekre képzett elhatárolások egyaránt szerepelnek.

Az előre fizetett költségek a már részben 2020. évet is érintő költség számlák, pl. közüzemi számlák, számlázó program díja, biztosítás.

Az elhatárolt bevételek az uszodai helyiség-bérlőknek továbbszámlázott és 2020. évben kifizetett közüzemi díjak, melyek a 2019. évre vonatkoznak.

Saját tőke:	2019.12.31.	96.982 eFt
	2018.12.31.	96.982 eFt

A Társaság 50.000 eFt-os Jegyzett tőkéjét az Alapító a Társaság rendelkezésére bocsátotta.

Az Eredménytartalék 46.982 eFt, a Társaság a 2019. évet 0 eFt adózott eredménnyel zárja, mely a Társaság saját tőkéjének helyzetét nem változtatja.

Hosszú lejáratú kötelezettségek:	2019.12.31.	5.251 eFt
	2018.12.31.	5.251 eFt

A Társaságnak hátrasorolt kötelezettségei nincsenek.

Hosszú lejáratú kötelezettségként kerülnek kimutatásra a helyiség-bérlőkkel aláírt szerződéseknek megfelelően a kapott óvadékok összegeiből a szerződés megszűnése esetén az egy éven túl fizetendő rész. Az összeg 7 bérlőtől befolyt óvadékot foglal magában.

Rövid lejáratú kötelezettségek:	2019.12.31.	34.735 eFt
	2018.12.31.	32.955 eFt

Rövid lejáratú kötelezettségek összetevői:	2018. év	2019. év
• Szállítói kötelezettség	18.800	20.209
• Bérek járulékai kötelezettségek, egysz.fogl.közteher	6.306	5.189
• Bérkötelezettség, egyszerűsített fogl.kifiz.	5.719	7.559
• Saját gépkocsi használat kötelezettség	-	193
• Táppénz hozzájárulás	-	11
• Cafeteria	-	-
• ÁFA befizetési kötelezettség	1.886	1.085
• Időszakon kívüli áfa elhatárolása	244	191
• Óvadék, teljesítési biztosíték 1 éven belüli része	-	-
• Társasági adó fizetési kötelezettség	-	-
• Iparűzési adó fizetési kötelezettség	-	298
• Vevői követelések (túlfizetések visszautalása)	-	-
Összesen:	32.955	34.735

A Társaság szállítóit, bér- és adókötelezettségeit határidőre kiegyenlíti. A szállítói kötelezettségek mindegyike átutalásra került a számlán megjelölt fizetési határidőig.

Passzív időbeli elhatárolások:	2019.12.31.	1.635 eFt
	2018.12.31.	1.658 eFt

Passzív időbeli elhatárolások összetevői:	2018. év	2019. év
• Tárgyvetet érintő költségek elhatárolása	1.102	1.176
• Jövőbeli bevételek elhatárolása	460	420
• Strandröplabda-pálya támogatás elhatárolása	96	39
Összesen:	1.658	1.635

A passzív időbeli elhatárolások között még ki nem fizetett, de a 2019. évet terhelő költségek, ráfordítások, illetve a következő évet illető, de már megkapott bevételek egyaránt szerepelnek.

Jövőbeli elhatárolt bevételeink azok a már előre 2019-ben megfizetett reklámtábla hirdetési díjak, amikor a hirdető az egész időszakot kifizette, amelynek egy része 2020. évi hirdetés, reklám bevétele lesz.

b/ Eredménykimutatás-tételek és tartalmuk

Értékesítés nettó árbevétele:	2019.12.31.	274.080 eFt
	2018.12.31.	258.770 eFt
Értékesítés nettó árbevételének összetevői:	2018. év	2019. év
• Uszodai belépőjegyek	86.329	87.373
• Uszodai bérletek	64.008	71.368
• Strandbelépőjegyek	60.942	65.536
• Pályabérleti díjak	20.975	23.943
• Helyiségek, sportpályák bérbeadása	14.107	13.601
• Továbbszámlázott közüzemi díjak	2.951	2.850
• Reklám-, marketing bevételek	2.346	3.180
• Egyéb árbevételek (látogatójegy, úszósapka,...)	3.223	2.128
• Rendezvény bevételek	1.391	1.365
• Strandfoci pálya bevételek		130
• Szolárium	2.498	2.606
Összesen:	258.770	274.080

Egyéb bevételek:	2019.12.31.	53.643 eFt
	2018.12.31.	87.461 eFt
Egyéb bevételek összetevői:	2018. év	2019. év
• Önkormányzati működési támogatás	62.492	53.444
• Önkormányzati beruházási kompenzáció	17.651	0
• Káreseményekkel kapcsolatos bevételek	-	-
• Pénztári többletek, egyéb bevételek, kerekítések	7.261	142
• Fejlesztési támogatás	57	57
Összesen:	87.461	53.643

A tulajdonos XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, 2019. évi üzleti terv, valamint a Társaság és a Tulajdonos között 2015. március 26-án aláírt Közszolgáltatási szerződés alapján a Társaság részére 2019. évre 86.931 eFt közszolgáltatási kompenzációs támogatás került megszavazásra. A Társaság a megszavazott összegnél kevesebbet, negyedéves ütemezésben 53.444 eFt-ot, vett igénybe. Beruházási kompenzációra nem volt szükség, mert az értékcsökkenés meghaladta a beruházások mértékét.

Anyagjellegű ráfordítások:	2019.12.31.	152.389 eFt
	2018.12.31.	155.500 eFt

Anyagjellegű ráfordítások összetevői:	2018. év	2019. év
• Gázdíj	27.666	26.610
• Áramfogyasztás költsége	32.057	32.370
• Víz- és csatornadíj költségek	20.764	18.460
• Uszoda takarítási költségek	17.843	7.800
• Karbantartási, szerelési költségek	15.864	22.016
• Fenntartási, karbantartási, anyagok, beléptető órák	6.509	7.720
• Vízkezelési anyagok	3.918	4.146
• Könyvelés, bérszámfejtés, könyvvizsgálat	4.154	4.336
• Továbbszámlázott, közvetített szolgáltatások	2.951	2.850
• Bérleti díjak	491	442
• Telefon költség	1.479	1.570
• Szállítási, közlekedési költségek, kiküldetések	2.033	204
• Szemétszállítás díja	891	1.149
• Hatósági, díjak, illetékek, egyéb bonyolítási költség	4.149	4.054
• Higiéniai anyagok költsége	1.058	948
• Kötelező vízvizsgálati költség	1.620	1.651
• Bankköltségek	3.348	4.295
• Egyéb fel nem sorolt költségek	4.969	6.749
• Irodaszer, nyomtatvány	338	521
• Tisztítószer, takarítószer költségek	457	1.035
• Munka- és tűzvédelmi költség	525	521
• Úszósapka beszerzése továbbértékesítésre	570	529
• Biztosítási díj	323	403
• Hirdetés, reklám, propaganda	1.179	1.722
• Foglalkozás-egészségügyi szolgálat költsége	190	159
• Munkaruhák és védőfelszerelések	154	129
Összesen:	155.500	152.389

Az anyagjellegű ráfordítások több mint felét, 50,82 %-át (tavalyi évben 53,66 %-át) a közüzemi díjak (villany, gáz, víz, csatorna) adják.

A meglehetősen magas 22.016 eFt-os karbantartási, szerelési költségek között szerepel: villanszerelés, vízgépészeti javítások, festés, betonozás, burkolás, összefolyók átkötése, gázérzékelő karbantartás, kulcsmásolás, kéményseprés, vízszelvény, lakatos munkák, zárcsere, üvegezés, szifon-javítás, telefonhálózat szerelés, klíma-szerelés, poroltó javítás, relaxa-szerelés, fax-szerelés, stb... Itt szerepelnek a rendszeres, általánydíjas javítások, szerződések is, beléptető-rendszer karbantartására, liftek karbantartására, számítógépek karbantartására, tűzjelző- és videó-rendszer karbantartására, honlap karbantartására.

Személyi jellegű ráfordítások:	2019.12.31.	153.152 eFt
	2018.12.31.	144.852 eFt

Személyi jellegű ráfordítások összetevői:	2018. év	2019. év
• Teljes munkaidős bérköltség (pótlékok, munkábj.)	86.799	89.199
• Ügyvezető díjazási, megbízási díja	6.000	5.367

• Egyéb megbízási díjak	0	0
• Bérek adóterhei	18.295	15.519
• Személyi jellegű egyéb kifizetések, cafetéria	9.329	8.378
• Egyszerűsített foglalkoztatott díjak és közterhei	16.074	27.983
• FB-tagok díjazása	2.100	1.680
• Adóköteles term.beni juttatások (cafetéria) adója, Ehoja	3.267	3.001
• Betegszabadság, táppénz hozzájárulás	1.008	701
• Rehabilitációs hozzájárulás	1.240	849
• Ügyvezetői prémium (javadalmazási szab. alapján)	300	0
• Reprezentációs költségek	405	449
• Céges telefon jövedelemadója	35	26
Összesen:	144.852	153.152

Értékcsökkenési leírás:	2019.12.31.	13.345 eFt
	2018.12.31.	13.277 eFt
	2018. év	2019. év
• Nagy értékű eszközök	10.796	10.968
• Kis értékű eszközök	2.481	2.377
	13.277	13.345

Egyéb ráfordítások:	2019.12.31.	8.750 eFt
	2018.12.31.	14.951 eFt

Egyéb ráfordítások összetevői:	2018. év	2019. év
• Iparüzési adó	3.427	3.724
• Behajthatatlan követelések leírása	-	-
• Kerekítési különbözetek, egyéb ráfordítások	35	22
• Zöld felület kezeléssel összefüggő támogatás	5.003	5.004
• Rendkívüli értékcsökkenés	-	-
• Értékesített eszköz kivezetése (Ikarus)	6.486	0
Összesen:	14.951	8.750

A 2019.évi Eredménykimutatásban a „Zöld felület kezeléssel összefüggő támogatás” az Egyéb ráfordítás sorra került.

A kerületi, családban élő értelmi sérülteket foglalkoztató, integrációt elősegítő, kiemelten közhasznú Otthon XVI. kerület Alapítvány és Társaságunk 2008. február 1-től együttműködési megállapodást írt alá. Ennek értelmében az értelmi fogyatékkal élők integrált munkaerő-piaci felkészítéséhez „gyakorló terepnek” használják a kerületi uszodákat, beltéri növények és külső zöldterület gondozásával.

A támogatás összege 417 eFt havonta.

<u>Pénzügyi műveletek bevételei:</u>	2019.12.31.	0 eFt
	2018.12.31.	0 eFt

<u>Adófizetési kötelezettség</u>	2019.12.31.	87 eFt
	2018.12.31.	1.600 eFt

2019. évben a Társaság pozitív mérleg szerinti eredményt nem realizált.

Az adófizetési kötelezettség az egyszerűsített foglalkoztatottak napi limitet meghaladó jövedelme miatt keletkezett. Napi kifizethető összeg: 13.720,- forint, az ezen felüli kifizetés társasági adóalapot növelő tétel.

A társasági adóbevallás csökkentő és növelő jogcímei:

Adózás előtti eredmény 87 eFt

Adóalap növelő tételek:

+ Számviteli törvény szerinti értékcsökkenés 13.345 eFt

+ Egyszerűsített foglalkoztatott napi limit túllépése 885 eFt

Adóalap csökkentő tételek:

- Társasági adó szerinti értékcsökkenés 13.345 eFt

-

Társasági adó alap: 972 eFt

Társasági adó: 87 eFt

2019. évi adózott eredmény: 0 eFt

c/ Eredménykimutatás-tételek tény és üzleti terv adatok összevetése

Egyszerűsített éves
beszámoló "A"
EREDMÉNYKIMUTATÁS
A (össz költség eljárással)

adatok ezer
forintban

Megnevezés	Terv	Tárgyév
I. Értékesítés nettó árbevétele	252 868	274 080
II. Aktivált saját teljesítmények értéke		
III. Egyéb bevételek	86 931	53 643
IV. Anyagjellegű ráfordítások	157 980	152 389
V. Személyi jellegű ráfordítások	159 275	153 152
VI. Értékcsökkenési leírás	14 655	13 345
VII. Egyéb ráfordítások	7 904	8 750
A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-15	87
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	15	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai		0
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	15	0
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	0	87
X. Adófizetési kötelezettség		87
D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	0	0

A Társaság üzleti terve és tényadatai viszonyát a következőkben foglaljuk össze:

A Társaságnál az értékesítés nettó árbevétele az üzleti tervben meghatározott mértéke 8,4%-kal haladta meg.

A tervezett, és tulajdonos által elfogadott működési támogatáshoz képest 33.429 eFt-tal azaz 38,5%-kal kevesebb támogatási összeggel sikerül a null-szaldós működést biztosítani. A Társaság tárgyi eszköz beszerzéseket hajtott végre ugyan végre de erre a tárgyi eszközök értékcsökkenése fedezetet nyújtott, így beruházási kompenzációt nem kap a Társaság a tulajdonos Önkormányzattól.

5. EGYÉB KIEGÉSZÍTÉSEK

a/ Részesedési viszonyban álló vállalkozásokkal folytatott tranzakciók

A Társaság az alapító, tulajdonos XVI. kerületi Önkormányzattal az alábbi tranzakciókat folytatta 2019. év során:

A tulajdonos XVI. kerületi Önkormányzat által a Társaság felé kiszámlázott tételek:

- a Kerületi Újság hirdetési díjának kiszámlázása 419 eFt + áfa értékben.
- Uszodai belépők biztosítása az Önkormányzat részére 314 eFt + ÁFA értékben

b/ Kötelezettségvállalás és függő kötelezettségek

A Társaságnak garanciái, jelzáloggal terhelt eszközei, egyéb mérlegen kívüli kötelezettségei nem állnak fenn.

c/ Környezetvédelem

A Társaságnál 2019 évben veszélyes hulladék nem keletkezett, s a környezetre veszélyes anyagokat a vonatkozó legmagasabb biztonsági előírások szerint kezeli.

Környezetvédelmi garanciális kötelezettsége a Társaságnak 2019. évben nem volt.

A Társaság számára kötelező időszaki légszennyezési adatszolgáltatást a Társaság 2019. évben is teljesítette a hatóság felé.

d/ Üzletvezetés, felügyelőbizottság

A Társaság felügyeletét a Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzat által választott 3 fős Felügyelő Bizottság látja el.

A Felügyelő Bizottság részére 2019. évben bruttó 1.680 eFt tiszteletdíj került kifizetésre.

Előleg, kölcsön folyósítás részükre nem történt, és a vezető tisztségviselők, Felügyelő Bizottság tagjai nem tartoznak a Társaságnak.

A Társaság képviselőjére, cégjegyzésére jogosult személy:

2019.01.25.től 2020.01.25-ig **Szeli-Varga Mónika** (a.n. Tengerdi Erika)

1157 Budapest, Kőrakás park 24.8.em 50.

2020.01.26-tól **Cserna Sándor** (an. : Tokolics Ilona) 1044. Bp. Ezred u.7. I.ép. II/5

A Felügyelő Bizottság tagjai 2019. évben:

Ács Anikó (a.n. Vecsey Zsuzsanna)

1163 Budapest, Cziráki u. 25 fsz.5.

Tagság:2018.08.15 - 2019.12.31.

Kispál Sándor (a.n. Bekő Ilona Mária)

1165 Budapest Mészáros u.3/6/90

Tagság:2015.01.01 - 2019.12.31.

Kovács Raymund (a.n. Serf Ágota)

1165 Budapest Diósy Lajos u.45.

Tagság:2015.01.01 - 2019.12.31.

A Felügyelő Bizottság tagjai 2020. évben(a beszámoló készítésének időpontjában):

Bácsi Gergely (a.n. Borsódy Gyöngyi
1164 Budapest, Szabadsídi út 57.

Tagság:2020.01.01 - 2024.12.31.

Kertész Edit (a.n. Erdei Ilona)

1162 Budapest Ránki u.5

Tagság:2020.01.01 - 2024.12.31.

Kovács Raymund (a.n. Serf Ágota)

1165 Budapest Diósy Lajos u.45.

Tagság:2015.01.01 - 2019.12.31.

e/ Könyvvizsgálat:

A Társaság beszámolóját 2015. június 1-től Angyalosy Zsuzsanna könyvvizsgáló ellenőrzi.
Adatai:

- Angyalosy Zsuzsanna.
1112 Budapest Kápolcs u.15.
Kamarai nyilvántartási szám: 007264

A Társaság könyvvizsgálója részére évente 700 eFt szerződött díj kerül kifizetésre.

f/ Beszámoló elkészítéséért felelős személy:

A Társaság könyvelésének vezetését, beszámolójának összeállítását külső szolgáltató látja el. Adatai:

- Kalocsainé Szalai Gabriella - regisztrált mérlegképes könyvelő (Lineár Kft.)
regisztrációs száma: 153627

g/ Bér- és létszám adatok

A Kft. munkavállalóinak 2019. évi létszám és jövedelem adatait a következő táblázat szemlélteti:

(költség adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	Fizikai dolgozók	Szellemi dolgozók	Összesen
Átl. stat. létszám	25	5	30
Béreköltség	70.511	22.398	92.909

h/ Mellékletek:

1. számú melléklet:

Gazdálkodási mutatók

Vagyoni helyzet mutatói:

<i>Megnevezés</i>	<i>számítás</i>	<i>érték %-ban</i>
Befektetett eszközök aránya:	bef.eszk./ összes eszk.	49,28%
Forgóeszközök aránya:	forgóeszk.+Aktív id.elhat/ összes eszk.	50,71%
Tőke ellátottság:	saját tőke / összes forrás	66,97%
Kölcsönvett források aránya:	köt. + passzív id.elhat/ összes forrás	30,02%
Eladósodottság:	köt. – követelések / saját tőke	15,82%
Adósságszolgálati mutató:	adózott.er. + écs / hosszúlej.köt.	254,14%
Saját tőke növekedése:	saját tőke/ jegyzett tőke	193,96 %

Pénzügyi helyzet mutatói:

<i>Megnevezés</i>	<i>számítás</i>	<i>érték %-ban</i>
Likviditási mutató 1:	forgó eszk./ rövid lej.köt.	123,54%
Likviditási mutató 2:	pénzeszk./ rövid lej.kötelezettségek	77,93%
Hitelfedezeti mutató:	követelések / kötelezettségek	38,39%

Jövedelmezőségi mutatók:

<i>Megnevezés</i>	<i>számítás</i>	<i>érték %-ban</i>
Bevétel arányos jövedelem:	adózás el.eredmény / összes bev.	0,02%
Eszközarányos jövedelem:	adózás el.eredmény / összes eszköz	0,13%

3. számú
melléklet

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztem a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft., cégjegyzékszám 01-09-878027 ("a Társaság") 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 138 603 E Ft, az adózott eredmény 0 E Ft -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerinti, és megfélelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során céltom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2020. március 31.

Angyalosy Zsuzsanna
kamarai tag könyvvizsgáló
1112. Budapest, Kaposcs utca 15.
kamarai tagsági szám: 007264

Budapest, 2020. 04. 14.
Könyvvizsgáló
1112 Budapest, Kaposcs utca 15.
Könyvvizsgáló
007264

Jegyzőkönyv

Amely készült az Erzsébetligeti Rátonyi Gábor Uszodában, 2020. április 15. napján 14⁰⁰ órakor a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. Felügyelő Bizottsága üléséről.

Jelen vannak:

Kovács Raymund, a FEB tagja

Kertész Edit, a FEB tagja

Bácsi Gergely, a FEB tagja

Cserna Sándor, a Kertvárosi Kft. ügyvezetője

A Felügyelő Bizottság elnökének javaslatára a koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzetre való tekintettel a Felügyelő Bizottság ülését interneten folytatják le. A Felügyelő Bizottság tagjai írásban, e-mailen adják le szavazataikat. Az elnök megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság határozatképes és minden tag elfogadja, hogy az ülést és a szavazást ebben a formában tartják meg.

Bizottsági elnök javaslatot tesz az írásos „Meghívó”-ban szereplő napirend tárgyalására.

Az elnök a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra:

A Bizottság **3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás** szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

10/2020.(04.15.) KFB:

A Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. Felügyelő Bizottsága a 2020. április 15-i ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja.

Napirend:

1. A Kertvárosi Kft. 2020.évi I. negyedéves beszámolójának és kompenzációs támogatásának jóváhagyása (1. számú melléklet)
2. 2020. évi II. negyedévre kompenzációs előleg jóváhagyása. (2. számú melléklet)

Felelős: Kovács Raymund a Kertvárosi Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke.

1. A Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. 2020.évi I. negyedéves beszámolójának és kompenzációs támogatásának jóváhagyása

A Felügyelő Bizottság **3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás** szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

11/2020.(04.15.) KFB:

A Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. Felügyelő Bizottsága a Kertvárosi Kft. 2020. évi I. negyedéves beszámolóját a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.

A Felügyelő Bizottság 3 **igen, 0 nem, 0 tartózkodás** szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

12/2020.(04.15.) KFB:

A Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. Felügyelő Bizottsága a Kertvárosi Kft. 2020. évi I. negyedéves beszámolója alapján 28.533.588, azaz huszonnyolcmillió-ötszázharmincháromezer-ötszáznyolcvannyolc forint kompenzációs támogatási igény kifizetését jóváhagyja.

2. 2020. évi II. negyedévre kompenzációs előleg jóváhagyása.

A Felügyelő Bizottság 3 **igen, 0 nem, 0 tartózkodás** szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

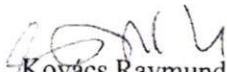
13/2020.(04.15.) KFB:

A Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. Felügyelő Bizottsága a Kertvárosi Kft. 2020. évi II. negyedéves kompenzációs támogatásának terhére 30.000.000 forint, azaz harmincmillió forint kompenzációs előleget jóváhagyja.

Felelős: Kovács Raymund a Kertvárosi Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke.

Budapest, 2020. április 15.

K. m. f.


Kovács Raymund
elnök

Kertész Edit
jkv. hitelesítő

Bácsi Gergely
jkv. hitelesítő

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

1. Preambulum:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Tulajdonos), mint a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft- (a továbbiakban: Társaság) 100%-ban tulajdonosa, a Társaság vezető állású munkavállalói javadalmazására az alábbi **Szabályzatot** alkotja meg.

2. Szabályzat hatálya:

2.1. A Szabályzat személyi hatálya:

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

- Felügyelő Bizottságának elnökére és tagjaira
- a Társaság vezető állású munkavállalóira

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya:

Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki a jogszabályon alapuló kötelezettségekre. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi javadalmazási formákra és módokra terjed ki:

2.2.1. Jövedelmek

2.2.1.1. Munkabér

- alapbér, törzsbér
- prémium
- jutalom

2.2.1.2. Bérjellegű jövedelmek

- tiszteletdíj (a Felügyelő Bizottság tagjai részére)
- kiküldetések
- végkielégítés
- étkezési utalvány

2.2.2. Juttatások

2.2.2.1. Természetbeni juttatások

- mobil telefon használat

2.2.2.2. Egyéb juttatások

- saját gépkocsi használat után adott költségtérítés,

2.2.3. Egyebek

2.2.3.1. Vezetői pótszabadság

2.2.3.2. Felmondási idő

3. **Javadalmazás módjának főbb elvei:**

- 3.1. Jelen Szabályzat hatálya alá tartó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen károsan nem befolyásolhatják a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
- 3.2. A javadalmazási formák és módok igazodjanak a tevékenység jellegéhez.
- 3.3. Egy tevékenységhez, teljesítményhez, eredményhez egy javadalmazási forma, mód tartozik.
- 3.4. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesüljön a fokozatosság elve.
- 3.5. A javadalmazás módjának főbb elvei egyszerre érvényesüljenek.

4. **Javadalmazás mértékének főbb elvei:**

- 4.1. az azonos elbírálás,
- 4.2. az átláthatóság,
- 4.3. a Társaságon belüli arányosság,
- 4.4. a felelősséggel való arányosság,
- 4.5. a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
- 4.6. a hatékonysággal való arányosság,
- 4.7. a többlet teljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
- 4.8. a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
- 4.9. a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
- 4.10. a minimálbérhez viszonyított arányosság,
- 4.11. az inflációval való arányosság,
egyszerre kell, hogy érvényesüljenek.

5. **A javadalmazás módja, mértéke, nagysága**

A Társaságnál a javadalmazás módja és mértéke

- a Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira
 - ügyvezető igazgatóra
 - a Társaság egyéb vezető állású munkavállalóira
- az alábbiak szerint alakul.

5.1. **A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása**

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai javadalmazása kizárólag a tiszteletdíjből áll.

5.1.1. *A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjának főbb elvei*

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját minden évben az előző év beszámolójának elfogadásakor a Tulajdonos állapítja meg. A tiszteletdíj mértéke arányban áll a Társaságban betöltött tisztséggel járó munkával és felelősséggel.

5.1.1.1. A Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíja a Felügyelő Bizottság elnöke tiszteletdíjának 75%-a, ezer forintra kerekítve.

5.1.1.2. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak feladatuk ellátásával kapcsolatos, máshonnan, más jogcímen meg nem térülő költségeinek megtérítése a mindenkor vonatkozó jogszabályok alapján történik.

A Társaság vezető állású munkavállalóinak javadalmazása

5.1.2. A Társaság vezető állású munkavállalói

- ügyvezető igazgató
- kinevezett helyettese

5.1.3. A Társaság vezető állású munkavállalóinak személyi alapbére

A ügyvezető igazgató havi bruttó személyi alapbérét évente a Társaság éves beszámolójának elfogadásával egyidejűleg, a tárgyév január első napjára visszamenő hatállyal – a Társaság teherviselő képességére tekintettel, a Felügyelő Bizottság véleményére is figyelemmel – a Tulajdonos állapítja meg.

5.1.3.1. A Társaság többi vezető állású munkavállalóinak személyi alapbérét a Társaság éves beszámolójának elfogadását követő 30 napon belül, a tárgyév január első napjára visszamenő hatállyal az ügyvezető igazgató a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembe vételével állapítja meg.

5.1.4. Prémium

5.1.4.1. A prémiumfeladatok meghatározásának fő szempontjai

Az ügyvezető igazgató számára prémiumfeladatokat a Társaság Felügyelő Bizottság véleménye alapján a Tulajdonos határozza meg.

A többi vezető állású munkavállaló számára a prémiumfeladatokat az ügyvezető igazgató határozza meg.

A vezető állású munkavállaló számára a tárgyévre vonatkozóan legalább kettő prémiumfeladatot kell szabni, és meg kell határozni azt is, hogy az adott feladat teljesítése esetén az éves prémium mekkora része illeti meg a munkavállalót.

A prémiumfeladatok meghatározásánál az alábbi szempontokat kell érvényesíteni:

- a prémiumfeladat teljesítése objektíve mérhető, megítélhető legyen
- a prémiumfeladat teljesítése alapvetően a vezető állású munkavállaló munkavégzésétől, illetve általa befolyásolható körülményektől függjön
- vezető állású munkavállaló számára csak olyan feladat tűzhető ki prémiumfeladatként, melynek teljesítése a mindenkori jogi- és gazdasági szabályozók, jogszabályok és egyéb körülmények között a munkavállalótól elvárható, illetve azokkal nem ellentétes.

5.1.4.2. A prémium mértéke és kifizetésének feltételei

A prémium mértéke legfeljebb az éves személyi bruttó alapbér

- Az ügyvezető igazgató esetében 15%
- helyettese(i) esetében 5%

Amennyiben a vezető állású munkavállaló nem a teljes üzleti évben tölti be a vezetői munkakört, legfeljebb a kitűzött prémium időarányos része – a prémiumfeltételek teljesülése esetén – fizethető ki a számára.

A prémium feladatok teljesítése esetén a prémium fennmaradó hányadát az éves beszámoló elfogadását követő 30 napon belül kell a vezető állású munkavállalónak kifizetni.

A prémiumfeladatok teljesítését, a teljesítés mértékét a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembe vételével a munkáltatói jogok gyakorlója értékeli, illetve határozza meg.

Abban az esetben, ha az éves prémiumfeladatok teljesítésének aránya nem éri el a kifizetett prémiumelőlegek összarányát, a különbözetet a vezető állású munkavállalónak a beszámoló elfogadását követő 30 napon belül vissza kell fizetnie.

5.1.4.3. A prémium kifizetését kizáró okok

- a. A társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás megindítása.
- b. Az átlagkereset növekedés üzleti tervben vagy a Tulajdonos külön határozatában meghatározott mértékének túllépése.
- c. A Társaság önhibájából az éves adó- és járuléktömeg 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű 30 napon túl lejárt köztartozást halmoz fel.
- d. Nem fizethető prémium önkormányzati és/vagy költségvetési támogatás, illetve nem a költségvetésből származó, de célhoz kötött támogatás terhére.
- e. Nem fizethető prémium, ha a Társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel.
- f. Nem fizethető prémium, ha a könyvvizsgáló a Társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el.

5.1.4.4. Prémiumfizetés veszteséges gazdálkodás esetén

Amennyiben a Társaság gazdálkodása veszteséges, a vezető állású munkavállaló részére csak az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén fizethető prémium:

- a vezető állású munkavállaló prémiumkifizése kifejezetten a veszteség csökkentésére, illetve a veszteség megszüntetésére irányul,
- a veszteséges gazdálkodás oka nem a vezető állású munkavállaló tevékenységéből ered,
- a prémium kifizetése nem járhat azzal, hogy a Társaság saját tőkéjének mértéke a jegyzett tőke alá csökken, és nem veszélyeztetheti a Társaság likviditását.

Veszteséges gazdálkodás esetén a prémiumfeladatokat minden vezető állású munkavállaló részére a Tulajdonos határozza meg.

5.1.5. *Jutalom*

A lakosság színvonalas ellátásának biztosítására, a vezetők, éves bérük %-ában jutalmazásban részesülhetnek, az alábbiak szerint:

- az ügyvezető igazgató jutalmazási kerete az egyhavi bére,
- helyettese(i) esetében fél havi bére.

A jutalmazás az ügyvezető esetében a FEB véleményének figyelembe vételével a Tulajdonos, a vezetők esetében az ügyvezető értékelése alapján történhet. Alapja a minőség és a hatékonyság.

5.1.6. *Kiküldetés*

A külföldi hivatalos kiküldetés idejére a vezető állású munkavállalót legfeljebb 50 Euro illeti meg napidíjként.

5.1.7. *Étkezési utalvány*

Vezető állású munkavállalót a Társaság többi munkavállalójával azonos értékű étkezési utalvány illeti meg. Legfeljebb havi bruttó 12.000 Ft.

5.1.8. *Végkielégítés*

Vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásai figyelembe vételével, a Társaságnál fennálló munkaviszonyának időtartama alapján a következő táblázatban szereplő hónapoknak megfelelő átlagkereset illeti meg:

Ssz.	A munkaviszony időtartama a Társaságnál (év)	A munkáltató részéről történő rendes felmondás, határozott időtartam lejárt	Közös megegyezéssel történő megszűnés
1	1 – 2	2 hónap	legfeljebb 2 hónap
2	3 – 4	4 hónap	legfeljebb 4 hónap
3	5 év fölött	6 hónap	legfeljebb 6 hónap

Határozott idejű vezetői munkaviszony munkáltatói megszüntetése esetén a vezetőt max. négy havi átlagkeresete, amennyiben a határozott időből hátra lévő négy hónapnál rövidebb, akkor a hátralévő időszakra járó átlagjövedelem illeti meg.

A vezetői munkaviszony rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén a munkavállalót végkielégítés nem illeti meg.

5.1.9. *Felmondási idő*

Vezető állású munkavállalót munkaviszonya rendes felmondással történő megszűnése esetén a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

A vezetői munkaviszony rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén a munkavállalót felmondási idő nem illeti meg.

5.1.10. *Vezetői pótszabadság*

Vezető állású munkavállalót, a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásai figyelembe vételével, legfeljebb évi 6 nap vezetői pótszabadság illeti meg.

5.1.11. *Mobiltelefon használat*

A Társaság vezető állású munkavállalói nettó 10.000 Ft erejéig korlátlan mobiltelefon használatra jogosultak.

5.1.12. *Saját gépjármű használata*

Saját tulajdonú gépjármű használata esetén, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével, saját gépjármű használatáért térítésben részesíthető, legfeljebb 1000 km/hó erejéig.

6. **Hatályba lépés:**

Jelen Szabályzat a Tulajdonos által történő elfogadást követő első munkanapon lép hatályba.

7. **Egyéb rendelkezések:**

7.1. A Társaságnak a jelen Szabályzattal összefüggő minden szabályzatát a jelen Szabályzat elfogadását követő 60 napon belül a jelen Szabályzat előírásaival összhangban módosítani kell.

7.2. A Társaság vezető tisztségviselői és a vezető állású munkavállalók javára a jelen Szabályzatban foglaltak szerintitől eltérni nem lehet.

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

1. Preambulum:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Tulajdonos), mint a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. (a továbbiakban: Társaság) 100%-ban tulajdonosa képviselőtestületében eljárva a Képviselő-testület, a Társaság Felügyelő Bizottságának tagjainak, valamint vezető tisztségviselőjének javadalmazására az alábbi **Szabályzatot** alkotja meg.

2. Szabályzat hatálya:

2.1. A Szabályzat személyi hatálya:

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

- Felügyelő Bizottságának elnökére és tagjaira
- a Társaság vezető tisztségviselőjére

3. Javadalmazás módjának főbb elvei:

- 3.1. Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen károsan nem befolyásolhatják a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
- 3.2. A javadalmazási formák és módok igazodjanak a tevékenység jellegéhez.
- 3.3. Egy tevékenységhez, teljesítményhez, eredményhez egy javadalmazási forma, mód tartozik.
- 3.4. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesüljön a fokozatosság elve.
- 3.5. A javadalmazás módjának főbb elvei egyszerre érvényesüljenek.

4. Javadalmazás mértékének főbb elvei:

- 4.1. az azonos elbírálás,
 - 4.2. az átláthatóság,
 - 4.3. a Társaságon belüli arányosság,
 - 4.4. a felelősséggel való arányosság,
 - 4.5. a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
 - 4.6. a hatékonysággal való arányosság,
 - 4.7. a többlet teljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
 - 4.8. a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
 - 4.9. a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
 - 4.10. a minimálbérhez viszonyított arányosság,
 - 4.11. az inflációval való arányosság,
- egyszerre kell, hogy érvényesüljenek.

5. A javadalmazás módja, mértéke, nagysága

- A Társaságnál a javadalmazás módja és mértéke
- a Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira
 - ügyvezető igazgatóra

az alábbiak szerint alakul.

5.1. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai javadalmazása kizárólag a tiszteletdíjből áll.

5.1.1. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjának főbb elvei

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját minden évben az előző év beszámolójának elfogadásakor a Tulajdonos állapítja meg. A tiszteletdíj mértéke arányban áll a Társaságban betöltött tisztséggel járó munkával és felelősséggel.

5.1.1.1. A Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíja a Felügyelő Bizottság elnöke tiszteletdíjának 75%-a, ezer forintra kerekítve.

5.1.1.2. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak feladatuk ellátásával kapcsolatos, máshonnan, más jogcímen meg nem térülő költségeinek megtérítése a mindenkor vonatkozó jogszabályok alapján történik.

A Társaság vezető tisztségviselőjének javadalmazása

5.1.1. *A Társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény 3:112. § (1) bekezdése szerinti megbízási jogviszonyban tölti be tisztségét melyért javadalmazásra (megbízási díj) jogosult.*

5.1.2. A Társaság vezető tisztségviselőjének javadalmazása

A ügyvezető igazgató havi megbízási díját évente a Társaság éves beszámolójának elfogadásával egyidejűleg, a tárgyév január első napjára visszamenő hatállyal – a Társaság teherviselő képességére tekintettel, a Felügyelő Bizottság véleményére is figyelemmel – a Tulajdonos állapítja meg.

5.1.2.1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízási, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban, ezért a vezető tisztségviselő javadalmazása az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható.

5.1.3. Célfeladat

5.1.3.1. A vezető tisztségviselő részére minden év április 30-ig a Tulajdonos célfeladatot határozhat meg.

5.1.3.2. A célfeladatok meghatározásának fő szempontjai

Az ügyvezető igazgató számára a célfeladatokat a Társaság Felügyelő Bizottságának javaslata alapján a Tulajdonos határozza meg.

A vezető tisztségviselő számára a tárgyévre vonatkozóan legalább három célfeladatot kell szabni, és meg kell határozni azt is, hogy az adott feladat teljesítése esetén milyen összegű díj illeti meg a vezető tisztségviselőt

A célfeladatok meghatározásánál az alábbi szempontokat kell érvényesíteni:

- a célfeladat teljesítése objektíve, egymástól külön is mérhető, megítélhető legyen

- a célfeladat teljesítése a vezető tisztségviselő megbízási szerződésében rögzített kötelező feladatokon túlmutató, egyéb feladat legyen, és a vezető tisztségviselő feladatellátásától illetve általa befolyásolható körülményektől függjön
- vezető tisztségviselő számára csak olyan feladat tűzhető ki célfeladatként, melynek teljesítése a mindenkori jogi- és gazdasági szabályozók, jogszabályok és egyéb körülmények között a vezető tisztségviselőtől elvárható, illetve azokkal nem ellentétes.

5.1.3.3. A vezető tisztségviselő számára egy évben legfeljebb háromhavi megbízási díjnak megfelelő összegben tűzhető ki célfeladat.

Amennyiben a vezető tisztségviselő nem a teljes üzleti évben tölti be a vezetői munkakört, a célfeladat teljesítéséért járó díj csak a célfeladat teljes teljesülése esetén fizethető ki a számára.

Minden egyéb esetben a célfeladatok teljesítése esetén azt, az éves beszámoló elfogadását követő 30 napon belül kell a vezető tisztségviselőnek kifizetni.

A célfeladatok teljesítését a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembe vételével a Tulajdonos értékeli, illetve határozza meg.

5.1.3.4. A célfeladat teljesítéséért járó díjazás kifizetését kizáró okok

- a. A társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás megindítása.
- b. A Társaság 30 napon túl lejárt köztartozást halmoz fel.
- c. Nem fizethető ki a célfeladatért járó díj önkormányzati és/vagy költségvetési támogatás, illetve nem a költségvetésből származó, de célhoz kötött támogatás terhére.
- d. Nem fizethető ki a célfeladatért járó díj, ha a Társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel.
- e. Nem fizethető ki a célfeladatért járó díj, ha a könyvvizsgáló a Társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el.

5.1.4. *Költségtérítés*

Saját tulajdonú gépjármű használata esetén, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével, a vezető tisztségviselő költségtérítésre jogosult a Ptk. megbízási jogviszonyra vonatkozó szabályai alapján, de legfeljebb 1000 km/ hó erejéig.

6. **Hatályba lépés:**

Jelen Szabályzat a Tulajdonos által történő elfogadást követő első munkanapon lép hatályba.

7. **Egyéb rendelkezések:**

7.1. A Társaságnak a jelen Szabályzattal összefüggő minden szabályzatát a jelen Szabályzat elfogadását követő 60 napon belül a jelen Szabályzat előírásaival összhangban módosítani kell.

7.2. A Társaság vezető tisztségviselői javára a jelen Szabályzatban foglaltak szerintitől eltérni nem lehet.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

*F. Könyv
melléklet*

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat

cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.
adószám: 15516006
KSH szám: 15516006-2-42 0108208
képviseli: Kovács Péter polgármester
mint: tulajdonos és Önkormányzat
a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről

Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1165 Budapest, Újszász u. 106-108.
cégjegyzékszám: 01-09-878027
adószám: 13880462-2-42
KSH szám: 13880462-9261-113-01
képviseli: Cserna Sándor ügyvezető
mint: közszolgáltató
a továbbiakban: **Közszolgáltató**
továbbiakban együtt: Felek
között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

Az Európai Közösségek Bizottságának az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU sz. határozata az Európai Közösséget létrehozó szerződés 86. cikke (2) bekezdése alkalmazhatósága szempontjából szabályozza az ún. „általános gazdasági érdekű szolgáltatások” működtetésével megbízott vállalkozásoknak a közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami/önkormányzati támogatásait.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése alapján az Önkormányzat közszolgáltatási feladata az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, sport, ifjúsági ügyek biztosítása, amely közszolgáltatási feladatok a 2012/21/EU sz. határozat tekintetében általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek.

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 106/2015. (III.25.) Kt. határozatával úgy döntött, hogy 2015.03.26. napjától határozott 5 éves időtartamra Közzolgáltatási Szerződést kíván kötni a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.-vel. Ezen szerződés 2020. március 25-én lejár.

Tekintettel arra, hogy a felek kölcsönösen elégedettek voltak a szerződés teljesítésével, így Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 373/2019. (XII. 11.) Kt. határozatában úgy döntött, hogy 2020. március 26. napjától 2025.03.26. napjáig tartó, határozott 5 éves időtartamra Közzolgáltatási Szerződést kíván kötni a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.-vel és ezzel egyidejűleg felhatalmazta a polgármestert, hogy a jelen közszolgáltatási szerződésben foglalt tartalommal létrejövő szerződést írja alá.

1. A Szerződés tárgya és terjedelme

1.1. Az Ingatlanok meghatározása

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat tulajdonát képezik az alábbi ingatlanok:

1.1.1. Erzsébetligeti Rátonyi Gábor Uszoda

Cím:	Budapest, XVI. Erzsébet-liget, Újszász u. 106-108.
Helyrajzi szám:	105842/38
Tevékenységi kör:	uszoda-tanuszoda, fitness, strand, műfüves futballpálya
Építmény alapterülete:	1646 m ² (három szint)
Összes terület:	3635,79 m ²
Szintenként:	
Földszint	1646,57 m ²
I. emelet	1399,99 m ²
II. emelet	589,23 m ²
Strand területe	
Földterület:	22.244 m ²

1.1.2 Szentmihályi Konrád Ferenc Uszoda

Cím:	Budapest, XVI. Rákosszentmihály, Segesvár utca 16.
Helyrajzi szám:	112223
Tevékenységi kör:	uszoda-tanuszoda, wellness
Pince területe:	947,88 m ²
Földszint:	2052,47 m ²
Gépészeti szint:	104,56 m ²
összesen:	3104,91 m ²

1.2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA

- 1.2.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
a sport, ifjúsági ügyek.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény szerint az Önkormányzat feladata:

- fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,
- megteremti az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit.

- 1.2.2. Szerződő felek megállapítják, hogy az Önkormányzat a Közszolgáltatóban, mint gazdasági társaságban többségi és meghatározó befolyással rendelkezik.

Szerződő felek megállapítják, hogy a Közszolgáltató az Önkormányzat által közvetlenül alapított és 100%-osan tulajdonolt közszolgáltatási feladatok ellátására rendelt gazdasági társasága.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5. § (1) d) és a 9. § (1) i) pont szerint nem minősül közbeszerzési eljárás kötelező ügyletkötésnek.

- 1.2.3. Jelen szerződés tárgyát a fentieknek megfelelően az Önkormányzat tulajdonát képező 1.1.1.-1.1.2. szám alatt felsorolt ingatlanok (továbbiakban: létesítmények), az 1.1.1 pontban foglalt és az 1.1.2. pontban foglalt, kizárólag a földterület vonatkozásában fennálló komplett, mindenre kiterjedő üzemeltetése képezi. Az üzemeltetés az 1.2. pontban foglaltak alapján az Önkormányzat közfeladatai közé tartozik.

Ezek alapján az Önkormányzat kizárólagos vállalkozásba adja, a Közszolgáltató pedig elvállalja a létesítmények üzemeltetésével kapcsolatos

közfeladatoknak a jelen megállapodás szerinti ellátását. (Jelen szerződés szempontjából közfeladatnak a Felek az 1.1 pontban meghatározott ingatlanok uszoda valamint sporttelepként történő üzemeltetését és a közvetlenül ehhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtását, valamint az ezekben az ingatlanokban található egyéb, nem közvetlenül kapcsolódó szolgáltatásokat nyújtó nem lakás célú helyiségek bérbeadással történő hasznosítását tekintik.)

- 1.2.4. E megállapodás alapján a Közszolgáltató jogosult az üzemeltetésre átvett építmények, valamint az építményekhez tartozó ingatlanrészek, szolgáltatási területek és szolgáltatási tevékenységek olyan mértékű használatára, ahogy arra az ingatlanok tulajdonosa az Önkormányzat maga is jogosult azzal, hogy az esetleges bérbeadás a főtevékenységben foglaltakat nem veszélyeztetheti. A jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetésnek teljes körűnek, mindenre kiterjedőnek kell lenni.
- 1.2.5. A közszolgáltatási szerződést a szerződő felek határozott időtartamra, 2020. március 26. napjától 2025.03.26. napjáig tartó 5 (öt) évre hozzák létre.

2. A Közszolgáltató kötelezettségei, hasznosítási joga

2.1. A Közszolgáltató által nyújtott szolgáltatásnak ki kell terjednie:

- A) A létesítmények valamennyi műszaki rendszerének előírás szerű működtetésére.
- B) A létesítmények előírásoknak megfelelő működéséhez szükséges minden feltétel biztosítására, illetve teljesítésére.
- C) A létesítmények a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti teljes körű karbantartására, beleértve a tervszerű megelőző karbantartást, és a rendszeresen visszatérő nagyjavítást is.
- D) A létesítmények megfelelő őrzésére.
- E) A létesítmények valamennyi részének megfelelő tisztántartására, illetve használatra alkalmas állapotban tartására - beleértve a téli hóeltakarítást és síkosság-mentesítést is -, továbbá a keletkezett hulladék elszállítására és ártalmatlanítására.
- F) Az üzemeltetéssel kapcsolatos valamennyi adminisztrációs feladat elvégzésére, és jelentési kötelezettség teljesítésére.
- G) A hasznosítással kapcsolatos valamennyi feladat elvégzésére.
- H) A belépődíjak beszedésére és a hasznosításból származó díjak beszedésére.

Az A-H) pontokban rögzített tevékenység, illetve szolgáltatás megnevezése: „általános üzemeltetés”.

- I) A létesítmény igénybevehetőségének biztosítására az Önkormányzat számára, legfeljebb évi 4 alkalommal, a létesítmények funkcióihoz igazodó rendezvény megtartása céljából, valamint a létesítmények megfelelő

üzemeltetésére a rendezvények alatt, az alábbiakban részletezettek szerint, illetve az alábbiaknak az Önkormányzat számára történő biztosításával:

- A belépést a résztvevők számára az 1.1.1. és az 1.1.2 számú ingatlanok esetében 300 Ft/fő áron;
- A világosítást, hangosítást a rendelkezésre álló eszközökkel;
- 2 fő technikai személyzetet;
- A mosdóhelyiségek és öltözők térítésmentes használatát;
- A büfé üzemeltetését, ezen felül adott esetben külső vendéglátó cég közreműködésének lehetőségét;
- Felügyelő személyzet biztosítását a meglévő személyzet keretei között;
- Biztonsági szolgálat biztosítását a meglévő személyzet keretei között;
- Egy fő kontakt személyt, a rendezvényekkel kapcsolatos egyeztetés céljából;
- Egészségügyi ügyeletet a rendezvény alatt;
- Takarítószemélyzetet,
- Takarítást a rendezvény előtt és után;
- A ruházat elhelyezésének ingyenes lehetőségét;
- Rendezvényi kellékeket, a rendelkezésre álló eszközökkel;

A l) pontban leírt szolgáltatás a továbbiakban: „rendezvények”

2.2. A Közszolgáltató a közfeladatok ellátása körében teljes körű felhatalmazást kap az ingatlan felszerelésére és berendezésére annak érdekében, hogy az ingatlanban az alaptevékenységét, illetve az alaptevékenységen kívül használható területeit üzemeltethesse, és hasznosíthassa.

2.3. Szerződő felek az alábbiakat rögzítik a Közszolgáltató egyes kötelezettségeinek értelmezése tekintetében.

A létesítmények nyitva tartása:

Az 1.1.1. és az 1.1.2. létesítménynek előírászerűen, általánosan az év minden napján legalább 06 óra 00 perctől, hétvégén és munkaszüneti napon 08 óra 00 perctől 20 óra 00 percig történő nyitva tartással kell üzemelnie, kivéve:

- azokat a napokat, amelyeken a nyitva tartást jogszabály tiltja;
- rendkívüli esemény esetén;
- a kiemelt ünnepnapokat, amelyeken legalább 08 óra 00 perctől 14 óra 00 percig kell nyitva tartani;
- az általános karbantartási napokat, amelyek száma egy naptári évben nem lehet 8-nál több;
- az Önkormányzat rendezvénye idején;
- sportversenyek esetén;

Az 1.1.1. pontban foglalt ingatlanon található Műfüves Futballpálya nyitva tartása a Közszolgáltató ügyvezetője által kiadott házirend szerinti.

A létesítmények a fent leírt időpontoknál korábban is nyithatóak, és később is zárhatóak.

2.4. A létesítmény megfelelő őrzése:

A nyújtott szolgáltatásnak ki kell terjednie a létesítmények megfelelő őrzésére is. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy felelősséggel gondoskodik a létesítmény állagának megőrzéséről, az ingatlan vagyon és az ingó vagyontárgyak, gépek, berendezések megőrzéséről. Az őrzés, valamint annak módjának kiválasztása tekintetében a Közszolgáltató saját felelősségére és kockázatára jár el. A Közszolgáltatónak az ingatlan vagyont és az ingó vagyontárgyakat, gépeket, berendezéseket leltári lista alapján kell üzemeltetésre átvennie, és az üzemeltetés után visszaadnia.

2.5. A keletkezett hulladék elszállítása és ártalmatlanítása:

A Közszolgáltató köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni a keletkezett hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról.

2.6. Adminisztrációs feladatok és jelentési kötelezettség:

A nyújtott szolgáltatásnak ki kell terjednie az üzemeltetéssel kapcsolatos valamennyi adminisztrációs feladat elvégzésére, és jelentési kötelezettség teljesítésére.

A fentiek során Közszolgáltató köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátni valamennyi adminisztrációs feladatot.

A Közszolgáltatónak teljesítenie kell valamennyi jelentési kötelezettséget.

2.7. Az 1.1.1. és az 1.1.2. pont alatti létesítmények elsősorban úszás célú igénybevehetősége:

A Önkormányzat a fenti pontokban hivatkozott létesítményeket az úszásoktatás biztosítása, valamint a Budapest XVI. kerületben a vízi sport számára való térbiztosítás, és a polgárok számára az uszodahasználat biztosítása céljából építtette. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a hasznosítás során a Önkormányzat ezen pontban részletezett céljának kifejezett figyelembe vételével fog eljárni.

2.8. Az 1.1.1. számú ingatlanon található Műfüves Futballpályára vonatkozó előírások:

Közszolgáltató felelőssége és költsége a Futballpálya szabályszerű megfelelő működtetése, karbantartása, üzemeltetése, valamint a jelen szerződés időtartama alatt a Futballpálya jogszabályoknak és a biztonságos, balesetmentes üzemeléshez szükséges állagának biztosítása.

2.9. Nem normál üzemvitel:

A Szerződő felek közös értelmezése szerint a „nem normál üzemvitel” esete áll elő abban az esetben, ha a Közszolgáltatónak fel nem róható okból olyan esemény következik be, amelynek következtében bármely létesítmény „nem használhatóvá” válik, és amely állapot csak rendkívüli beavatkozással hárítható el.

3. A teljesítéssel kapcsolatos előírások

- 3.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a létesítmények önkormányzat részéről rendezvények céljára történő igénybevételenek esetében teljesítési határidőként a Önkormányzat által írásban közölt, és a Közszolgáltató által visszaigazolt időpontot határozzák meg.
- 3.2. Közszolgáltató köteles a jelen szerződésben meghatározott módon feladatait maradéktalanul teljesíteni.
- 3.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a létesítmény üzemeltetésének végrehajtását, a „nem normál üzemvitel” esetének bekövetkezését, és az üzemszerű működést megelőző időtartamban végrehajtandó feladatok teljesítését a Önkormányzat által kijelölt személynek kell igazolnia.

4. A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos előírások, kötelezettségek

- 4.1. A Közszolgáltató köteles gondoskodni a létesítmény karbantartásáról, műszaki állapotának megóvásáról, szükség szerint javításáról.
Szerződő felek a karbantartás fogalma alatt a folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenységet értik, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakokként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, és amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.
- 4.2. A Közszolgáltató köteles a létesítményt a szerződés lejártát követően az ingatlanokat, elvárható műszaki állapotban visszaadni a tulajdonos Önkormányzatnak.

- 4.3. A Közzolgáltató köteles az önkormányzati vagyon tárgyairól elkülönített nyilvántartást vezetni.
- 4.4. A Közzolgáltató az üzemeltetésre átadott létesítményt nem terhelheti meg, nem idegenítheti el, és semmilyen formában nem adhat ki olyan tulajdonosi jogkörbe tartozó jognyilatkozatot, mely az Önkormányzatra nézve bármilyen kötelezettséget keletkeztet.
- 4.5. A Közzolgáltató köteles a birtokbaadás napjától gondoskodni a közműórák saját nevére történő átírásáról, valamint a közüzemi díjak saját költségén, határidőben történő megfizetéséről.
- 4.6. A Közzolgáltató köteles az átadásra kerülő önkormányzati vagyont illetően - az állag. a környezet védelme érdekében, és az önkormányzati vagyon használatából adódó minden egyéb esetben - a vonatkozó jogszabályok, szabványok, hatósági, szakhatósági és műszaki leírások (különösen közegészségügyi, érintésvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi előírások) szerint eljárni.
- 4.7. A Közzolgáltató köteles biztosítani, hogy a jogszabályokban és a Önkormányzat mindenkorai rendeletében szereplő időszakokban a önkormányzat a saját vagyonát illetően leltározást végezhesen.
- 4.8. A Közzolgáltató köteles azonnal, igazolható módon megküldve, írásban bejelenteni a önkormányzatnak, ha:
- az általa üzemeltetett önkormányzati vagyont érintő veszélyhelyzet következett be, illetve azokban a Önkormányzat beavatkozását igénylő természeti és környezeti károkozás történt,
 - az általa kezelt önkormányzati vagyonban bekövetkezett 500 ezer forint értéket meghaladó károsodásról szerez tudomást.

A Közzolgáltató felel a jelentési kötelezettsége elmulasztásából eredő esetleges károkért.

- 4.9. A Közzolgáltató beruházásokat, felújításokat a létesítményben, az üzemeltetésre átadott ingatlanon csak a Polgármester kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. Közzolgáltató a jelen 4. fejezetben rögzített kötelezettségeinek kizárólag határozatlan időtartamú szerződések megkötésével tehet eleget. Indokolt esetben legfeljebb 2 éves határozott időtartamú szerződést köthet a létesítmények részére igénybe vett szolgáltatás nyújtására, erről azonban az Önkormányzatot előzetesen, írásban, a szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozat, ajánlatkérést megelőzően tájékoztatnia kell.

Szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan 2 évnél hosszabb időtartamra vonatkozó, határozott időtartamú szerződést nem köthet, azzal, hogy az ennél rövidebb időtartamra sem köthet olyan szerződést melynek időtartama hosszabb a jelen szerződés 1.2.5 pontjában rögzített időtartamnál.

- 4.10. A Közszolgáltató a hatályos jogszabályok betartásával, a jelen pontban foglalt kivételekkel jogosult a létesítmény egyes részeit bérbe adni vagy más módon hasznosítani, amely azonban nem veszélyeztetheti a közszolgáltatás jelen szerződésben foglaltak szerinti maradéktalanul történő ellátását. A bérbeadásra vonatkozó, vagy a létesítmény egyes részeinek használatát bármely más jogcímen átengedő szerződés tartama nem lehet hosszabb a Önkormányzatnak a Közszolgáltatóval kötött szerződés 1.2.5. pontban rögzített tartamánál.
- 4.11. A Közszolgáltató a létesítményben a közérkölcstörtő, vagy a lakosság nyugalmaét lényegesen zavaró eseményeket nem tarthat.
- 4.12. A Közszolgáltatónak megfelelő szakembereket kell megbízni vagy alkalmazni:
- az elektromos hálózat, az elektromos elosztók kezelésére,
 - a tűzjelző és füstelvezető rendszer kezelésére,
 - a behatolásjelző rendszer és a mozgássérült mosdók jelzőrendszere kezelésére,
 - az informatikai rendszer és a belső telefonhálózat kezelésére,
 - a hangosítás és az esőcsatorna-fűtés kezelésére,
 - az épületgépészeti szabályozás kezelésére,
 - a víz- gáz- és fűtési hálózatok kezelésére,
 - a légkezelők, kazánok kezelésére,
 - a vízgépészeti rendszer kezelésére,

 - napelem és napkollektor kezelésére.

A Közszolgáltatónak a létesítmény karbantartásáról és nagyjavításáról hozzáértő, szakképzett szakemberek (társaságok) alkalmazásával, bevonásával kell gondoskodnia. A fentiek végrehajtása kizárólag a 4.9. pontban foglaltak maradéktalanul történő betartásával valósulhat meg.

- 4.13. A Közszolgáltatónak a létesítmény műszaki rendszereit, és az épület szerkezetét a rendeltetésszerű használatnak megfelelően, elvárható gondossággal, felelősséggel kell kezelnie, üzemeltetnie.
- 4.14. A Közszolgáltató a létesítmény műszaki rendszereit csak az Önkormányzat kifejezett engedélyével változtathatja meg. A Közszolgáltató azonnal köteles Önkormányzat írásban értesíteni, ha a változtatás szüksége vagy igénye felmerül.
- 4.15. A Közszolgáltató köteles három példányban „Üzemeltetési naplót” vezetni, melyben rögzíteni köteles az üzemvitelt érintő összes adatot, tényt.

A Közszolgáltató köteles az „Üzemeltetési raplő” egy példányát külön felkérésre, igazolható módon megküldeni az Önkormányzatnak.

- 4.16. A Közszolgáltató köteles az üzemeltetést gátló, vagy lényegesen befolyásoló körülményekről, eseményekről azonnal írásban értesíteni az Önkormányzatot.
- 4.17. A Közszolgáltató kijelenti, tudomással bír arról, hogy az uszodákkal kapcsolatos szavatossági és az új építésű ingatlanrészekkel kapcsolatos (élményfürdő, strand, futballpályák) garanciális jogokat az Önkormányzat gyakorolja. Kijelenti továbbá, hogy a létesítmény üzemeltetését ennek megfelelően végzi.
- 4.18. A Közszolgáltató vállalja, hogy a Önkormányzat kérésére a létesítmény karbantartásának és nagyjavításának költségeiről részletes és valós tájékoztatást ad a Önkormányzatnak.
- 4.19. A Közszolgáltató köteles a Önkormányzatot azonnal, igazolható módon megküldve, írásban értesíteni, ha olyan meghibásodás történt, amely nem tartozik a „normál üzemvitelbe”. A „nem normál üzemvitelbe” tartozó meghibásodások elhárítási költségét a Közszolgáltató köteles a hiba elhárítását megelőzően az elszámolási szabályoknak megfelelő részletes költségvetést igazolható módon átadni a Önkormányzatnak. A költségvetést a Önkormányzat jogosult jóváhagyni. A költségvetés jóváhagyása előtt a Közszolgáltató csak saját kockázatára kezdheti meg a hiba kijavítását.
- 4.20. A Közszolgáltató az alábbiak szerint köteles beszámolni, jelenteni Önkormányzat felé:
 - a) bármilyen hatósági ellenőrzés, vizsgálat indításáról, illetve jegyzőkönyvi megállapításáról, 1. és 2. fokú határozatáról a vizsgálat, ellenőrzés megkezdésétől, helyszíni végrehajtásától, illetve jegyzőkönyvi kézhez kapásától legkésőbb 5 munkanapon belül, amelyek a létesítmények működtetésére vonatkoznak,
 - b) Évente minimum két tájékoztató beszámoló a tervhez, illetve időarányos tervhez történő összehasonlítás adataival a Önkormányzat részére az 1. számú melléklet és jelen szerződés 6. pontja szerint.
- 4.21. A létesítményekben tartandó 2.1. I) pontban szabályozott rendezvényeket illetően a Önkormányzat minden év március és szeptember hónapjában tájékoztatja a Közszolgáltatót az elkövetkező félév tervezett rendezvényeiről. Önkormányzat a tervezett rendezvények időpontjának meghatározásakor - a lehetőségekhez képest - figyelembe veszi a Közszolgáltató „hosszútávú, rendszeres” hasznosítási elkötelezettségeit.

5. A felelősségbiztosítás

- 5.1. Az üzemeltetés megkezdéséhez Közszolgáltatónak gondoskodnia kell az üzemeltetési tevékenységre és a nyújtott szolgáltatásra vonatkozó felelősségbiztosításról.

A felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a létesítményeket jogosan használó vendégeknek és a szolgáltatást igénybevevő személyeknek okozott károkra, amelyért az üzemeltető a magyar Jog szabályai szerint felelősséggel tartozik.

A felelősségbiztosításnak legalább 3.000.000,-Ft/kár, és 20.000.000,-Ft/év értékűnek kell lennie. A Közzolgáltató a kötvény eredeti példányát legkésőbb a szerződéskötést követő tizedik napon köteles bemutatni Önkormányzatnak. A Önkormányzat jogosult szakértővel megvizsgáltatni a kötvényt abból a szempontból, hogy az megfelel-e a jelen szerződésben foglalt feltételeknek.

5.2. A Önkormányzat a kötvényt és a díjfizetés folyamatosságát ellenőrizni jogosult.

Amennyiben a Közzolgáltató nem teljesíti a felelősségbiztosítással kapcsolatosan leírtakat, az a Közzolgáltató szerződésszegésének minősül, és ennek megfelelően vállalni köteles a szerződésszegés minden következményét.

6. A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS ELLENTÉTELEZÉSÉRE ÉS TELJESÍTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

- 6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közzszolgáltatások kompenzációjának elveit és összegét a Közzszolgáltató által, minden év január 15. napjáig benyújtott üzleti terv ismeretében a szerződés 1. számú melléklete határozza meg.
- 6.2. Az Önkormányzat által fizetendő összeget a tárgyévi költségvetési rendeletben kell meghatározni. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.
- 6.3. Szerződő felek a Közzszolgáltató javaslata alapján az üzleti terv kialakítási és a kompenzáció összegének elfogadása érdekében folyamatosan kötelesek egyeztetni.
- 6.4. Az Önkormányzat - az üzleti tervjavaslat ismeretében és annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - jogosult kiegészítő adatokat, összehasonlító adatokat kérni, független szakértőket, illetve könyvvizsgálót igénybe venni.
- 6.5. Az Önkormányzat köteles a Közzszolgáltató írásbeli javaslatának, legalább a normatívákra vonatkozó előirányzatainak elfogadásáról az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásakor, de legkésőbb a tárgyévi április 1. napjáig döntenie, és döntéséről a Közzszolgáltatót tájékoztatni.
- 6.6. A Közzszolgáltató minden tárgyévi első negyedévében, illetve ha az Önkormányzat a 6.5. bekezdésben megszabott hatánapig nem dönt, illetve a döntésről szóló írásbeli tájékoztatást elmulasztja, úgy az Önkormányzat döntésének közzlésének napjáig a Közzszolgáltató jogosult a tárgyévi tárgyévet megelőző üzleti terv és a melléklet szerinti számítás alapján a közzszolgáltatási tevékenységet folytatni azzal, hogy az időarányos teljesítést feltételezve ez előző évvel megegyező szolgáltatási kompenzációra jogosult.

- 6.7. Szerződő felek a közszolgáltatási ellenértékben való megállapodáskor kölcsönös együttműködésre kötelezve kötelesek biztosítani, hogy a Közszolgáltató ne részesüljön „túlkompenzációban”. Ha az üzemeltető a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladóan ellentételezésben részesül, az üzemeltetőnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő ellentételezés összegéből. A kedvezményezett az ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5 cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetők.
- 6.8. Szerződő felek kötelesek a jelen közszolgáltatási szerződést, annak 1. számú mellékletét az az alapján kialakított és az Önkormányzat által elfogadott a kompenzáció alapjául szolgáló üzleti tervet, a Közszolgáltató évenkénti írásbeli javaslatát és üzleti zárójelentését, valamint az esetleges túlkompenzációs memorandumot legalább 10 éven keresztül megőrizni. Feleket továbbá a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terhel.
- 6.9. A Közszolgáltató olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és alkalmazni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység és az egyéb tevékenység számvitele, könyvvitele.
- 6.10. A 2012/21/EU bizottsági rendelet 5. cikk (9) bekezdése szerint amennyiben egy vállalkozás az általános gazdasági érdekű szolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor az általános gazdasági érdekű szolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. Az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. Amennyiben a Közszolgáltató a jelen szerződésben foglalt közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységet, köteles ezen rendelkezés szerint eljárni.

7. Tulajdonosi jogok gyakorlása és kötelezettségek viselése, képviselő

Az Önkormányzat gyakorolja a tulajdonosi jogokat és viseli azon kötelezettségeket, mely ezen szerződés alapján nem a Közszolgáltatót terheli.

Jelen Megállapodás aláírásával a Önkormányzat/Tulajdonos képviselője teljes körű felhatalmazást ad a Közszolgáltató ügyvezetőjének az ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására, az ingatlannal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére a működés és az üzemeltetés vonatkozásában, a jelen szerződésben és a hatályos jogszabályokban, a Kft Felügyelő Bizottsága által jóváhagyott szabályzataiban, és az Önkormányzat vonatkozó rendeleteiben, és jelen szerződésben foglalt korlátozások mellett.

8. A szerződés megszűnése, módosítása

- 8.1. A jelen szerződés megszűnik:

A felmondás rendkívüli jellege:

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés - annak határozott időtartamára tekintettel bármelyik fél által, kizárólag rendkívüli felmondással, az alábbiakban meghatározott esetekben szüntethető meg.

A felmondás esetei:

Az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, ha a közszolgáltató ellen végelszámolási eljárás indul, vagy cégbíróság elrendeli felszámolását. Közszolgáltató köteles az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni arról, ha saját végelszámolását kezdeményezi, vagy cégbíróság elrendelte felszámolását.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen

a.) Az Önkormányzat részéről:

- jogszabály vagy a közszolgáltatási szerződés alapján a közszolgáltatót megillető anyagi juttatások, kompenzációs díj visszatartása, feltéve, hogy a Közszolgáltató a kompenzációs díj átutalásához kapcsolódó valamennyi kötelezettségét teljesítette,

- közszolgáltatási szerződésben a közszolgáltató részéről vállalt, folyamatos üzemeltetési, fejlesztését szolgáló feladatok ellátását biztosító kötelezettségei teljesítésének elmulasztása, ha azok lehetetlenné teszik, vagy súlyosan akadályozzák a közszolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését.

b.) A Közszolgáltató részéről:

- az állami vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat, kompenzációs díjat nem a céljának, rendeltetésének vagy az erre előírt feltételeknek megfelelően, a jogszabályokban foglalt előírások megsértésével használja fel.

A felek bármelyike jogosult a jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a jogviszony folytatását a másik fél súlyos szerződésszegése, valamint érdekelnek csorbulása ezt indokoltá teszi.

A rendkívüli felmondás joga a másik félhez intézett ajánlott levélben közlendő írásos nyilatkozattal gyakorolható, legalább 15 napos határidő betartása mellett.

Felmondás esetén a felek kötelesek egymással elszámolni.

8.2. A szerződés módosítása:

Jelen szerződés - amennyiben a módosítás feltételei fennállnak - csak írásban, mindkét fél által cégszerűen aláírt módon módosítható. E jogkörben jognyilatkozatot a Önkormányzat részéről a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott személy, míg a Közszolgáltató részéről kizárólag az ügyvezető tehet.

8.3. Engedményezés

A másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a felek nem engedményezhetik, és nem ruházhatják át a jelen szerződés szerinti semmilyen jogukat vagy kötelezettségüket.

9. Birtokbaadás

Felek rögzítik, hogy az Közszolgáltató a 1.1. pontban meghatározott ingatlanok birtokában van, külön birtokbaadási eljárásra nincs szükség.

10. Adatvédelem

A közszolgáltatások **nyújtása** során a szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkező adatok felett a közszolgáltató rendelkezik.

Felek a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valamennyi adat biztonságát, különös tekintettel a közszolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

11. Együttműködés, kapcsolattartás:

11.1. Általános együttműködési alapelvek:

Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során kötelesek a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködni.

11.2. Operatív kapcsolattartók szintje:

Az operatív kapcsolattartás keretében a közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat és a közszolgáltató felhatalmazott képviselői járnak el. A képviselők egyeztetnek minden olyan esetekben, amikor a szerződés rendelkezéseinek betartása érdekében az szükséges.

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről minden esetben a Polgármester. A Polgármester eseti jelleggel az adott kérdés megoldására a Polgármesteri Hivatal alkalmazottját kijelöli.

Vitás esetekben a kérdést a vezető kapcsolattartók (ügyvezető és Polgármester) szintjére utalják.

12. Jogviták rendezése

A felek törekednek arra, hogy a közöttük fennálló jogviszonyból adódó esetleges vitás kérdéseket békés úton rendezzék. Amennyiben erre nem nyílna mód, szerződő felek megállapodnak abban, hogy bérleti jogviszonyból eredő vitáik eldöntésére értékhatártól függően az általános illetékesség szerinti Bíróság jogosult.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv az irányadó.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Budapest, 2020. február 14.

Budapest Főváros XVI. kerületi
Önkormányzat
képviselőjében

Kertvárosi Sportlétesítményeket
Üzemeltető Kft.
képviselőjében

Ellenjegyzem:

1142.30062144

A Kertvárosi Sportlétesítmények közszolgáltató tevékenység támogatásának módjáról és mértékéről

1. A kertvárosi sportlétesítmények közszolgáltatásról szóló szerződés 6. pontja **alapján** a szerződésben felsorolt közszolgáltatások ellátása pénzügyi veszteségeinek elkerülése érdekében a közszolgáltatás ellátásáért felelős tulajdonos - az alább meghatározott számítási elvek és mód szerint - meghatározott mértékű támogatást biztosít a közszolgáltató számára, amelyről évente az önkormányzat költségvetési rendelete határoz.
2. A kompenzáció célja a veszteség kiegyenlítése, melynek mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás teljesítésével együtt járó költségeknek a díjbevétel, az állami és önkormányzati, illetve egyéb támogatások figyelembevételé után sem fedezett összeget.
3. Pénzügyi ellentételezéssel járó közszolgáltatási kötelezettség alapján a szolgáltató köteles belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni az adott közszolgáltatási szerződéshez, illetve közszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó eszközökről, forrásokról, a számviteli politikában rögzített átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően.
4. A pénzügyi kompenzáció meghatározásakor a közszolgáltatónál nem kell számolni nyereséggel.
5. A gazdálkodással összefüggő évközi módosulásokat a növelő, illetve csökkentő tényezők tartalmazzák.

II.

A pénzügyi kompenzáció tényleges értékének meghatározása az alábbiak szerint történik: A január 15-ig elkészített éves üzleti terv tartalmazza azokat az adatokat, információkat, amelyek alapján a pénzügyi kompenzáció összege tervezhető. Az üzleti terv kompenzációs táblázatai az alábbi adatokat tartalmazzák:

1. Bevételek
A bevételeknél figyelembe kell venni a közszolgáltatási tevékenység folytán tervezett árbevétel tételenkénti bontásban. Figyelembe kell venni mindazokat a pénzügyi bevételi adatokat, amelyek a közszolgáltatási

tevékenységgel közvetlen kapcsolatban állnak. A részben közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó bevételeket az önköltség számítás szabályzatában foglaltak szerint arányosított mértékben kell figyelembe venni,

2. Ráfordítások

A közszolgáltató költség-nemenként bontásban határozza meg a bázisadatokból meghatározható adatokat. Az anyag és személy jellegű ráfordításokat a szolgáltató információi (belső adatai) alapján kell meghatározni.

Az értékcsökkenést a számviteli előírások alapján kell tervezni és a ráfordításokat az aktivált teljesítmények értékével csökkenteni kell. A ráfordítások között figyelembe kell venni azokat a rendkívüli pénzügyi ráfordításokat, amelyek a közszolgáltatással közvetlen kapcsolatban állnak.

3. Eredmény

A pénzügyi kompenzáció kiszámításához tevékenységek szerinti bontás szükséges az alábbiak szerint:

- közszolgáltatási tevékenység
- egyéb tevékenység

Az eredmény (nyereség vagy veszteség) meghatározásához bevétel és ráfordítás kategóriák tényértékét kell figyelembe venni.

4. Pénzügyi kompenzáció

A pénzügyi kompenzáció mértéke = a közszolgáltatási tevékenység ráfordításai - a közszolgáltatói tevékenység bevételei különbségével A tervezett pénzügyi kompenzáció a tervfeladatok figyelembevételével kerül meghatározásra.

A tervezett pénzügyi kompenzáció összegét a közszolgáltatásért felelős önkormányzat költségvetési rendeletében - módosító költségvetési rendeletében kell meghatározni, e nélkül pénzügyi kompenzáció nem folyósítható.

A kompenzáció adott évre tervezett összegét negyedéves ütemezéssel utalja át a közszolgáltatás ellátásáért felelős tulajdonos önkormányzat legkésőbb a Felügyelő Bizottsági jóváhagyást követő 8 munkanapon belül. A közszolgáltatás kompenzációjának éves összegét tulajdonos önkormányzat viseli.

A Közszolgáltató minden tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatások ellátásáról, teljesítéséről, az üzleti terv teljesüléséről ún. negyedéves részjelentést készíteni.

A részjelentéseknek tartalmaznia kell a közszolgáltatás időarányos teljesítésére vonatkozó adatokat, a tervtől való eltérés tartamát, mértékét, az esetleges túlkompensációra vagy veszteségre utaló körülményeket, prognózisokat.

Ha a negyedéves részjelentés szerint túlkompensáció lép fel - a teljes közszolgáltatásra vetítve - úgy a túlkompensálásból adódó többletet a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére a negyedéves zárójelentés leadását követő 30 napon belül visszafizetni, illetve a következő kompenzációs részlet ennyivel csökkentendő.

A Közszolgáltatások vonatkozásában a Közszolgáltató az üzleti évről május 15-ig ún. üzleti zárójelentést köteles az Önkormányzat részére teljesíteni.

Az üzleti zárójelentésnek tartalmaznia kell különösen a tárgyévre vonatkozó írásbeli javaslatához képest történő tényleges teljesítés adatait (tényleges költségeket, teljesített vagy folyamatban lévő beruházásokat, fejlesztéseket), az attól való eltérések bemutatását, különös tekintettel az esetleges hiányokra és/vagy túlkompenzációra. A zárójelentéseknek tartalmaznia kell továbbá a tervszerű szolgáltatásokban bekövetkezett késedelmeket, annak mértékét, okait és a késedelem felróhatóságára vonatkozó közszolgáltatói nyilatkozatot.

IV.

A kompenzáció alapját képező üzleti terv tartama évközben csak közös megegyezéssel módosítható.

A közös megegyezés útján történő módosításnak helye van különösen, ha a Közszolgáltató gazdálkodásában évközben olyan jelentős mértékű, tőle független változások következnek be (vis major helyzet, sztrájk, alapvető a vállalkozástól független költségek nagymértékű változása, kényszerű alvállalkozó váltás), amelyek a közszolgáltatás változatlan feltételekkel történő ellátását nyilvánvalóan lényegesen megnehezítik vagy lehetetlenné teszik.

A nem közszolgáltatási tevékenység bevételeinek, és kiadásainak sorai között a Közszolgáltató szabadon átcsoportosíthat, az üzleti tervtől eltérhet.

A közszolgáltatási tevékenység kiadásai főösszegén belül a kiadási sorokat és azok összegszerűségét, míg a bevételi főösszegén belül a bevételi sorokat és azok összegszerűségét indokolt esetben nettó 2 millió ezer Ft összeghatárig szabadon módosíthatja a Közszolgáltató. Az üzleti tervben nem nevesített új kiadási sort nem létesíthet. Az ezt meghaladó mértékű átcsoportosítás a Felügyelőbizottság egyetértésével a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság jóváhagyását követően történhet.

Budapest, 2020. február 14.

Budapest Főváros XVI. kerületi
Önkormányzat
képviselőjében

Budapest, 2020. február 14.

Kertvárosi Sportlétesítményeket
Üzemeltető Kft.
képviselőjében

Ellenjegyzem:

2020.02.14
1041370082144



Kertvárosi Kft. Felügyelő Bizottsága
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat

Tárgy: - kompenzációs előleg igénylése a 2020. második negyedévére

Tisztelt Felügyelő Bizottság!

A 2020. március 18-án elfogadott üzleti tervünk, valamint a Közszolgáltatási szerződés és alapján kérjük Társaságunk számára a 2020. évi támogatás terhére **30.000.000,- Ft** működési költség előleg, folyósítást.

2020. első negyedévére eddig **28.533.588-Ft** kompenzációt kértünk az eredmény-kimutatás és negyedéves jelentés alapján. A testület a 2020-as évre **106.980.101-Ft** önkormányzati támogatást szavazott meg részünkre.

A Covid-19 vírus kapcsán előállt rendkívüli helyzetre való tekintettel (uszodáink bezártak, így bevételünk nincs) következő negyedévi közüzemi és egyéb működési kiadások, strand újranyitáshoz szükséges felújítások karbantartások miatt a társaság bankszámla egyenlege, nem nyújt már fedezetet, a következő havi bérek és járulékok, továbbá a szokásos havi költségek átutalásához. (ÁFA, közüzemi díjak, stb.)

A kapott támogatással negyedéves szinten tételesen elszámolunk.

A fentiek alapján kérjük a kért támogatás kiutalását

Budapest, 2020. április 08.

Tisztelettel:

Cserna Sándor
ügyvezető

Jegyzőkönyv

Amely készült az Erzsébetligeti Rátonyi Gábor Uszodában, 2020. április 15. napján 14⁰⁰ órakor a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. Felügyelő Bizottsága üléséről.

Jelen vannak:

Kovács Raymund, a FEB tagja

Kertész Edit, a FEB tagja

Bácsi Gergely, a FEB tagja

Cserna Sándor, a Kertvárosi Kft. ügyvezetője

A Felügyelő Bizottság elnökének javaslatára a koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzetre való tekintettel a Felügyelő Bizottság ülését interneten folytatják le. A Felügyelő Bizottság tagjai írásban, e-mailen adják le szavazataikat. Az elnök megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság határozatképes és minden tag elfogadja, hogy az ülést és a szavazást ebben a formában tartják meg.

Bizottsági elnök javaslatot tesz az írásos „Meghívó”-ban szereplő napirend tárgyalására.

Az elnök a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra:

A Bizottság **3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás** szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

10/2020.(04.15.) KFB:

A Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. Felügyelő Bizottsága a 2020. április 15-i ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja.

Napirend:

1. A Kertvárosi Kft. 2020.évi I. negyedéves beszámolójának és kompenzációs támogatásának jóváhagyása (1. számú melléklet)
2. 2020. évi II. negyedévre kompenzációs előleg jóváhagyása. (2. számú melléklet)

Felelős: Kovács Raymund a Kertvárosi Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke.

1. A Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. 2020.évi I. negyedéves beszámolójának és kompenzációs támogatásának jóváhagyása

A Felügyelő Bizottság **3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás** szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

11/2020.(04.15.) KFB:

A Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. Felügyelő Bizottsága a Kertvárosi Kft. 2020. évi I. negyedéves beszámolóját a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.

A Felügyelő Bizottság 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

12/2020.(04.15.) KFB: A Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. Felügyelő Bizottsága a Kertvárosi Kft. 2020. évi I. negyedéves beszámolója alapján 28.533.588, azaz huszonnyolcmillió-ötszázharmincháromezer-ötszáznyolcvannyolc forint kompenzációs támogatási igény kifizetését jóváhagyja.

2. 2020. évi II. negyedévre kompenzációs előleg jóváhagyása.

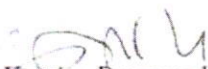
A Felügyelő Bizottság 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

13/2020.(04.15.) KFB: A Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. Felügyelő Bizottsága a Kertvárosi Kft. 2020. évi II. negyedéves kompenzációs támogatásának terhére 30.000.000 forint, azaz harmincmillió forint kompenzációs előleget jóváhagyja.

Felelős: Kovács Raymund a Kertvárosi Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke.

Budapest, 2020. április 15.

K. m. f.


Kovács Raymund
elnök

Kertész Edit
jkv. hitelesítő

Bácsi Gergely
jkv. hitelesítő