

96/2020.

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

*Készült a Polgármester 2020. május 27-re tervezett határozatának meghozatala céljából  
Készítette: Dr. Lukács Titanilla vagyongazdálkodási irodavezető*

Tárgy: Javaslat a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft. 2019. üzleti évről készített éves beszámolójának elfogadására, a Kft. javadalmazási szabályzatának módosítására, a Kft. ügyvezetője megbízási díjának emelésére, valamint a Kft. könyvvizsgálója megbízásának meghosszabbítására

**Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!  
Tisztelt Gazdasági és Pénzügyi bizottsági tag!**

I.

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata 100 %-os tulajdonosi joggal rendelkezik a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft.-ben (Cg.: 01-09-697529, székhely: 1161 Budapest Pálya u. 48., képviseli: Siklósi Attila Csaba, továbbiakban: Társaság). A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése alapján a gazdasági társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: számviteli törvény) 153-154. §-a rendelkezik a kettős könyvvitelt vezető, cégjegyzékbe bejegyzett vállalkozások éves beszámolójának letétbe helyezéséről, valamint a közzétételi kötelezettségről. Ez alapján a könyvvizsgálói jelentéssel, és a tulajdonosi jóváhagyással együtt kell az éves beszámolót az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni. Továbbá minden kettős könyvvitelt vezető vállalkozó köteles az éves beszámolót, illetve az egyszerűsített éves beszámolót, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói jelentéssel együtt közzétenni.

A Társaság elkészítette 2019. évi számviteli beszámolóját 29 641 E Ft mérleg főösszeggel és 1 406 E Ft adózott eredménnyel, mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi. A mérleg- és eredmény-kimutatás adatainak részletes bemutatása a 2. számú mellékletben található.

A Társaság könyvvizsgálója megállapította, hogy az éves beszámoló a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint készült, a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható valós képet ad. (3. sz. melléklet)

A Felügyelő Bizottság döntéséről szóló jegyzőkönyvkivonat később kerül megküldésre.

A Képviselő-testületnek nem csak a beszámoló elfogadásáról kell határozatot hoznia, hanem elsősorban arról, hogy elfogadja, hogy a Társaság adózott eredménye – amely a 2019. évben 1 406 E Ft volt – a Társaságnál marad, és ez összeg az Eredménytartalékba kerül átvezetésre.

## II.

A Társaság könyvvizsgálójának (Angyalosy Zsuzsanna egyéni könyvvizsgáló, MK tagsági ig.szám: 007264) mandátuma 2020. 05. 31-én lejár (4. számú melléklet). A Társaság számára könyvvizsgálat jelenleg sem a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, sem a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján nem kötelező, azonban tekintettel arra, hogy 100%-ban önkormányzati tulajdonú cégről van szó, fontosnak tartjuk a jogszabályban előírtaknál szigorúbb ellenőrzést, valamint a szakmai segítséget. A jelenlegi könyvvizsgáló ugyanazon feltételekkel – beleértve a díjazást is – vállalta további 5 évre a Társaság könyvvizsgálatát.

A Ptk. 3:130. § (1) bekezdése alapján a társaság legfőbb szerve választja a könyvvizsgálót. A (2) bekezdés értelmében a könyvvizsgálót határozott időre, de legfeljebb öt évre lehet megválasztani. A könyvvizsgáló megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

A Társaság könyvvizsgálójának szakmai munkájával elégedettek vagyunk, így előterjesztőként javasolom továbbra is Angyalosy Zsuzsanna (korábbi nevén: Király Zsuzsanna) egyéni könyvvizsgáló megbízását 2025. május 31-ig terjedő időtartamra.

Angyalosy Zsuzsanna könyvvizsgálatért járó díjazását bruttó 350.000,- Ft, azaz háromszázötvenezer forint /év összegben javasolom megállapítani.

## III.

A Ptk.-nak a legfőbb szerv feladat-és hatásköréről szóló 3:109. §-a alapján, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése értelmében az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásáról, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről Javadalmazási Szabályzatot szükséges elfogadnia a Képviselő-testületnek, mint Alapítónak.

A 100%-os önkormányzati tulajdonú Társaság vezető állású munkavállalóira a 105/2010. (III.3) Kt. határozat alapján hatályos javadalmazási szabályzat vonatkozik. (5. számú melléklet)

Az eltelt idő okán, a javadalmazási szabályzat több ponton is pontosításra szorul. Az Erzsébet utalvány, mint juttatási forma megszűnt, ennek törlése szükséges.

Mivel az ügyvezető tevékenységét jelenleg megbízási jogviszonyban látja el, javasolom részére a korábbi munkaviszonyra utaló prémiumfeladat kitűzés helyett célfeladat megállapítását. Az új szabályzat-tervezet szerint a megbízási jogviszonyban álló vezető tisztségviselő részére célfeladat állapítható meg az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, melynek értékelése az éves beszámolójának elfogadásakor, a polgármester egyetértése mellett a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság hatásköre lesz, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok

gyakorlásáról szóló 24/2009. (VI. 25.) önkormányzati rendeletének 25. § (4) bekezdése alapján:

„25. § (4) Az önkormányzat 100%-os tulajdonában levő társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó alábbi jogait a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság a polgármester egyetértésével gyakorolja: a) döntés a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok premizálásának, jutalmazásának mértékéről, a társaságok javadalmazási szabályzatában foglaltaknak megfelelően. b) a vezető tisztségviselők, a Felügyelő Bizottság írásbeli javaslatára hozzájárulás az alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály főtevékenységet nem érintő melléktevékenység változásának, telephelyváltozásának átvezetéséhez szükséges módosításához.”

A célfeladat kitűzésekor meg kell határozni a teljesítése esetén járó külön juttatás mértékét és kifizethetőségének feltételeit. A külön juttatás mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő háromhavi megbízási díjának összegét. Nem fizethető céljuttatás veszteséges gazdálkodás esetén, továbbá, ha a Társaságnak lejárt köztartozása áll fenn az év végén.

A korábbi prémiumfeladat ellenértékének maximuma az ügyvezető éves bérének 15 %-a volt, a szabályzat módosításával ennek emelésére teszek javaslatot, és háromhavi megbízási díjnak megfelelő összegben javaslom a szabályzatban a célfeladat teljesítése esetén kifizethető díjat maximalizálni.

A Javadalmazási Szabályzatot az elfogadástól számított harminc napon belül a Fővárosi Törvényszékhez be kell terjeszteni és a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A fent leírtak értelmében az előterjesztés 6. számú mellékleteként csatolt új Javadalmazási Szabályzatot az Alapítónak jóvá kell hagynia.

A korábbi évekhez hasonlóan a 2020. évben is a Felügyelő Bizottság javasolta a prémium feladat kitűzését a társaság ügyvezetője részére és a feladat teljesítése esetén kifizethető javadalmazás mértékét. Tekintettel a fentiekre, az új, szakszerűen megfogalmazott javadalmazási szabályzat elfogadását követően ismételten szükséges lesz tárgyalnia a Felügyelő Bizottságnak immár a célfeladat kitűzését. A Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet és az ez alapján készített polgármesteri határozat tervezetét későbbi időpontban küldöm meg a Képviselők és Bizottsági tagok részére.

IV.

A Képviselő-testület a társaság vezető tisztségviselőjének díjazását a 223/2015. (VI. 24.) Kt. számú határozatában 350.000.- Ft-ban állapította meg.

A társaság ügyvezetőjéről elmondható, hogy a Kft. irányítási feladatait az üzemeltetési szerződésnek, és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ellátja. Fentiek alapján javaslom a vezető tisztségviselő díjának bruttó 450.000,- Ft-ra történő emelését.

Az ügyvezető díjának emeléséről szóló Felügyelő Bizottsági határozat kivonat az előterjesztés előkészítése után kerül megküldésre.

Kérem a tisztelt Képviselő és tisztelt Bizottsági tag asszonyt/urat, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat **2020. május 25-én (hétfőn) 12 óráig** igény szerint észrevételezni és véleményét a [kovacs peter@bp16.hu](mailto:kovacs peter@bp16.hu) e-mail címre megküldeni szíveskedjen.

**Határozati javaslat I.:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – úgy határozott, hogy mint a tulajdonosi jogok gyakorlója a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft. (Cg.: 01-09-697529, székhely: 1161 Budapest Pálya u. 48., képviseli: Siklósi Attila) 2019. évi egyszerűsített éves beszámolóját – figyelembe véve a könyvvizsgálói jelentést és a Felügyelő Bizottság ezzel kapcsolatos véleményét – elfogadja. Felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy a hatályos jogszabályok rendelkezési alapján gondoskodjon a cégbírósági letétbe helyezésről, valamint a közzétételről.

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Kovács Péter polgármester, Siklósi Attila ügyvezető

**Határozati javaslat II.:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – úgy határozott, hogy mint a tulajdonosi jogok gyakorlója elfogadja, hogy a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft. (Cg.: 01-09-697529, székhely: 1161 Budapest Pálya u. 48., képviseli: Siklósi Attila) 2019. évi 1 406 E Ft-os adózott eredménye a társaságnál maradjon, és ez az összeg átvezetésre kerüljön az Eredménytartalékba.

Határidő: 2020. május 31.

Felelős: Kovács Péter polgármester, Siklósi Attila ügyvezető

**Határozati javaslat III.:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – úgy határozott, mint a tulajdonosi jogok gyakorlója, hogy a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft. (Cg.: 01-09-697529, székhely: 1161 Budapest Pálya u. 48., képviseli: Siklósi Attila) könyvvizsgálójává választja Angyalosy Zsuzsanna egyéni könyvvizsgálót (MK tagsági ig. szám: 007264) 2025. május 31-ig terjedő időtartamra.

A Polgármester a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft. (Cg.: 01-09-697529, székhely: 1161 Budapest Pálya u. 48., képviseli: Siklósi Attila) könyvvizsgálataért járó

díjazást 350 000,- Ft, azaz háromszázötvenezer forint/év összegben állapítja meg.

Felkéri a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a könyvvizsgálóval 90 napon belül kössön megbízási szerződést, valamint gondoskodjon a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírásáról és annak a Cégbírósághoz történő – 30 napon belüli – megküldéséről.

Határidő: 2020. július 31.

Felelős: Kovács Péter polgármester

**Határozati javaslat IV.:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – úgy határozott, hogy mint a tulajdonosi jogok gyakorlója, figyelemmel a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésére, a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft. vonatkozásában elfogadja a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok javadalmazása, valamint egyéb juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló, az előterjesztés 6. számú melléklete szerinti javadalmazási szabályzatot, és felkéri a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy azt a cégiratok közt helyezze letétbe.

Határidő: 2020. május 31.

Felelős: Kovács Péter polgármester

**Határozati javaslat V.:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – úgy határozott, hogy a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft. vezető tisztségviselőjének, Siklósi Attila ügyvezetőnek a díjazását bruttó 450.000,- Ft, azaz bruttó négyszázötvenezer forint/hó összegben állapítja meg 2020. július 1-ei hatállyal.

Határidő: 2020. június 15.

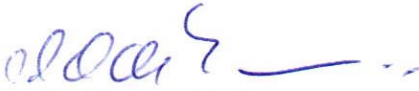
Felelős: Kovács Péter polgármester

Budapest, 2020. május 18.



Kovács Péter  
polgármester

Törvényességi szempontból megfelelő:



Dr. Csomor Ervin  
jegyző

**Véleményezésre javasolt bizottság:            Gazdasági és Pénzügyi Bizottság**

Melléletek:

1. sz. REHAB-XVI. Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója
2. sz. Kiegészítő melléklet a REHAB-XVI. Nonprofit Kft. 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójához
3. sz. Könyvvizsgálói jelentés
4. számú melléklet: Alapító okirat
5. számú melléklet: Hatályos Javadalmazási Szabályzat
6. sz. melléklet: Új javadalmazási szabályzat tervezet

1. számú  
melléklet

## REHAB - XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(Nyilvántartási szám: 01-09-697529, Adószám: 12666937-2-42)

**2019. január 01. - 2019. december 31.**

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

Készült: 2020. május 07. (09:25:30)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. március 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Közéteví cég adatai:

### REHAB - XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvántartási szám: 01-09-697529

Adószám: 12666937-2-42

KSH szám: 12666937-1814-572-01

Székhely: Magyarország, 1161 Budapest Pálya u. 48.

Első létesítő okirat kelte: 2001. május 08.

**A vonatkozó időszak:** 2019. január 01. - 2019. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvezetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Igen

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

#### Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: Hiányzó érték; szövege: magyar)  
Hiányzó csatolmány
- független könyvvizsgálói jelentés (Hitelesítő záradék (minősítés nélküli könyvvizsgálói vélemény).; szövege: magyar)

#### Könyvelő

#### Könyvvizsgáló

##### Hortobágyi Lászlóné

Lakcím: Magyarország, 1162 Budapest Timur utca 46.

Regisztrációs száma: 133003

##### Angyalosy Zsuzsanna

Lakcím: Magyarország, 1112 Budapest Kapolcs utca 15.

Regisztrációs száma: 007264

#### Beküldő

#### Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

##### Hortobágyi Lászlóné

Lakcím: Magyarország, 1162 Budapest Timur utca 46.

Adóazonosító: 8318312554

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

#### A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévét megelőző üzleti évben	Tárgyévét két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	45	55	71

#### Aláírásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2020. március 31.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközairől és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

#### Siklósi Attila

Lakcím: Magyarország, 1164 Budapest Felsőmalom utca 12.

3. emelet 305. ajtó

Adóazonosító: 8386890738

Készült: 2020. május 07. (09:25:30)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. március 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.



2019. január 01. - 2019. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló

MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	6 825		5 607
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	6 825		5 607
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	B. Forgóeszközök	20 053		24 034
007.	I. Készletek	7 896		10 394
008.	II. Követelések	8 882		11 036
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	3 275		2 604
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	147		0
012.	Eszközök (aktívák) összesen	27 025		29 641
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	13 906		15 312
015.	I. Jegyzett tőke	10 000		10 000
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	1 812		1 812
018.	IV. Eredménytartalék	185		2 094
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	1 909		1 406
022.	E. Céltartalékok	0		0
023.	F. Kötelezettségek	8 785		10 182
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	8 785		10 182
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	4 334		4 147
028.	Források (passzívák) összesen	27 025		29 641

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2020. május 07. (09:25:30)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. március 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2019. január 01. - 2019. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló

**EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással**

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	92 210		119 580
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	-1 002		3 521
003.	III. Egyéb bevételek	72 418		66 879
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	77 247		107 908
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	80 936		77 638
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	2 618		2 177
007.	VII. Egyéb ráfordítások	706		688
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	2 119		1 569
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0		0
012.	C. Adózás előtti eredmény	2 119		1 569
013.	X. Adófizetési kötelezettség	210		163
014.	D. Adózott eredmény	1 909		1 406

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2020. május 07. (09:25:30)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. március 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Hibák és hiányosságok

---

- A(z) határozat száma mező kitöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!

Készült: 2020. május 07. (09:25:30)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. március 31.




A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2. számú  
melléklet

**REHAB-XVI. Nonprofit Kft**

**Kiegészítő melléklet  
a 2019. évi egyszerűsített beszámolóhoz**

  
Siklósi Attila  
ügyvezető

Budapest, 2020. március 31.

## A. Általános jellegű kiegészítések

A REHAB-XVI. Nonprofit Kft. tevékenységét 2001. július 1-jén kezdte. Alapítója és egyszemélyi tulajdonosa a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat. Gazdálkodását 2002. január 1- től kijelölt célszervezeti formában látja el. Kiemelt akkreditációs tanúsítvánnyal 2006. április 27-től rendelkezik. Feladata elsősorban a kerületben élő megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációs foglalkoztatása. Fő tevékenységi köre a könyvkötés, nyomdai tevékenység, nyomdai befejező műveletek, naptárak, füzetek és egyéb ügyviteli nyomtatványok, reklám anyagok készítése, csomagolási és egyéb kiszerezési feladatok elvégzése.

### Telephelyek:

<b>Központi telephely:</b>	<b>Budapest XVI. ker. Pálya u. 48.</b>
<b>Egyéb</b>	<b>Budapest XVI. ker. Krenedits S. u. 19.</b>
	<b>Budapest XVI. ker. Béla u. 78.</b>
<b>Cégjegyzék száma:</b>	<b>01-09-697529</b>
<b>Adószáma:</b>	<b>12666937-2-42</b>
<b>Statisztikai számjеле:</b>	<b>12666937-1814-572-01</b>
<b>Jegyzett tőke:</b>	<b>10 0000 Ft</b>

A Pálya utca 48. szám alatti központi telephelyét a Béla utca 78. szám alatti telephelyét a Krenedits utca 19. szám alatti telephelyét a tulajdonos XVI. kerületi Önkormányzat üzemeltetésre átadta a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához.

### **Tag és törzsbetét:**

Egyszemélyi tulajdonos:  
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzata  
1163 Budapest, Havashalom utca 43.  
Törzsbetét: 10 000 000 Ft

Az ügyvezetői feladatokat megbízási szerződés alapján:

2014. 07. 01-től Siklósi Attila / an. Hegedűs Mária / 1164 Budapest Felsőmalom utca 12.  
látja el.

### **Számviteli Politika**

#### *Általános tájékoztatások*

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C. törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak alapul. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számviteli politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Beszámoló összeállításért felelős mérlegképes könyvelő: Hortobágyi Lászlóné  
PM regisztráció száma: 133003  
Könyvvizsgáló neve: Angyalosy Zsuzsanna  
Könyvvizsgálatot végző MK tagsági száma: 007264

Jelen beszámoló 2019. 01. 01. - 2019. 12. 31. időszakot öleli fel.  
A beszámoló készítésének időpontja a tárgyévet követő március 31.

A Társaság az „A” típusú egyszerűsített mérleget és az „A” típusú összköltség eljárással készített egyszerűsített eredménykimutatást használja. A beszámoló adatai ezer forintban értendők.

#### *A számviteli politika főbb elemei*

A Számviteli Törvény előírásai szerint a Társaság kialakította a pénzkezelési, leltározási és értékelési szabályzatát.

A befektetett eszközök bekerülési értéke a beszerzési ár. A Kft. a tárgyi eszközeire terv szerinti értékcsökkenést számol el negyedévente, lineáris módszerrel, a bruttó érték alapján. Az értékcsökkenést nulla maradványértékig számolja el a Kft., a várható hasznos élettartam végén az eszközök értéke valószínűsíthetően nem jelentős. (elavult technológia, alkatrész utánpótlás a javításukhoz nincs, és legyártatni nem gazdaságos)

Az egyedileg 100 000 Ft bekerülési értéket el nem érő szellemi termékek és kis értékű tárgyi eszközök esetében a Kft. el a használatba vételkor egyösszegű értékcsökkenési leírás lehetőségével.

Terven felüli értékcsökkenést a tárgyi eszközök esetében akkor számol el a Kft., ha az adott eszköz használhatatlanná válik, avultságánál fogva felújítása, javítása nem lehetséges, illetve gazdaságtalan.

A Társaság a felmerülő költségeket közvetlenül az 5-ös költségcím számlákon könyveli.

## B. Specifikus jellegű kiegészítések

### Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

#### Befektetett eszközök változása

Megnevezés	Bruttó érték Nyitó Ft	Növekedés Ft	Bruttó é. Ft	2019. évi és Ft	Összesen és Ft	Nettó érték Ft
Immateriális javak	397 000	0	397 000	0	397 000	0
Ingatlanok	4 285 000	0	4 285 000	428 500	1 940 875	2 344 125
Termelő gépek, szerszámok	31 010 800	675 000	31 685 800	1 551 614	28 868 068	2 817 732
Kisértékű termelő eszközök	161 900	0	161 900	0	161 900	0
Üzemi gép, jármű, irodai felszerelés	3 401 000	200 000	3 601 000	113 098	3 156 148	444 852
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	809 965	83 900	893 865	83 900	893 865	0
Összesen	40 065 665	958 900	41 024 565	2 177 112	35 417 856	5 606 709

A befektetett eszközök bruttó értéke 958 900 Ft-tal növekedett. Sorlyukasztó szerszámot 300 000 Ft értékben vásároltunk. Nyomdagép felújítására 375 000 Ft összeget költöttünk. Fóliázógépet 200 000 Ft-ért szereztünk be. Kisértékű tárgyeszköz beszerzés: 37 700 Ft számítógép, 46 200 Ft forróvíz tároló, összesen 83 900 Ft.

A tárgyi eszközök értékesítési leírását a Kft. a számviteli politikájában meghatározott módon, a számviteli törvény szerint, valamint a társasági adó törvény által elismert leírási kulcsok alapján a bruttó értékből kiindulva, lineáris módszer alkalmazásával számolja el. Immateriális javakat 33%; épületeket 2%; 10%; gép-berendezéseket 14,5%; üzemi gépeket 14,5% irodai felszereléseket 20%; számítógépeket 33%; járműveket 20% értékesítési leírási kulcsokkal számolja el a Társaság. A 2019. évi értékesítési leírás 2 177 112 Ft.

**Készletek:**

Megnevezés	Nyitó érték	Allományváltozás eFt	Záró érték
Alapanyag	3 499	- 1 043	2 456
Félkész termékek	1 434	1 206	2 640
Befejezetlen termelés	2 353	2 315	4 668
Késztermékek	125	- 35	90
Vásárolt áru	193	19	212
Saját előállítású áru	139	36	175
Munkaruha	150	0	150
Göngyöleg	3	0	3
Készletek összesen:	7 896	2 498	10 394

A készletek állománya 2 498 eFt-tal nőtt az előző évhez képest.

A Társaság a készleteiről évközben nem vezet értékben nyilvántartást, közvetlenül az ötös számlaosztályban költségként elszámolja. Év végén leltározással állapítja meg az állományokban történt változásokat. Mennyiségi nyilvántartást analitikus könyvelésben könyveli. A sajáttermelésű készletek év végi állománya 2 640 eFt félkész termékből, illetve, 4 667 eFt befejezetlen termelésből és 90 eFt késztermékből áll. A sajáttermelésű készletek önköltségét az eladási árból levezetve állapítja meg a Társaság.

A vásárolt áru / bolti árukészlet/ értékét beszerzési áron, leltározással állapította meg a Társaság 212 eFt értékben, a saját előállítású bolti áru / iskolafüzetek, naptárak / értéke 175 eFt. Munkaruha 150 eFt, a göngyöleg értéke 3 eFt.

**Követelések:**

Megnevezés	Nyitó érték eFt	Allományváltozás eFt	Záró érték eFt
Vevők	8 846	1 991	10 837
Egyéb követelések	36	163	199
Összes követelés	8 882	2 154	11 036

A követelések állománya 2 154 eFt-tal növekedett az előző évhez viszonyítva. A vevők állománya 10 837 eFt, 1 991 eFt-tal növekedett 2018. évhez képest. A beszámoló készítéséig 4 782 eFt kiegyenlítésre került. Az egyéb követelések 199 eFt.

**Pénzeszközök:**

Megnevezés	eFt
Elszámolási betétszámla	2 369
Elkülönített betétszámla	33
Pénztár	195
Pénztár / Bolt /	7
GLS Pont pénztár	0
Összesen:	2 604



## Aktív időbeli elhatárolások

Megnevezés	Nyitó állomány eFt	Változás eFt	Záró állomány eFt
GLS Pont	40	-40	0
Nexprint Kft	107	-107	0
Összesen:	147	-147	0

Aktív időbeli elhatárolás 2019. évben nem volt.

## Saját tőke

Megnevezés	Nyitó állomány eFt	Változás eFt	Záró állomány eFt
Jegyzett tőke	10 000	0	10 000
Tőketartalék	1 812	0	1 812
Eredménytartalék	185	1 909	2 094
Adózott eredmény	1 909	- 503	1 406
Saját tőke összesen:	13 906	1 406	15 312

A Kft saját tőkéje a 2019. évben 1 406 eFt-tal növekedett az adózott eredmény összegével.

## Kötelezettségek:

Megnevezés	Nyitó állomány eFt	Változás eFt	Záró állomány eFt
Szállítók	537	944	1 481
Egyéb rövid. lej. köt.	8 248	453	8 701
Kötelezettség összesen	8 785	1 397	10 182

A Kft rövidlejáratú kötelezettsége állománya 1 397 eFt-tal nőtt előző évhez viszonyítva. A szállítók állománya 930 eFt-tal nőtt a 2018. évhez képest, az egyéb rövidlejáratú kötelezettségek pedig 631 eFt-tal növekedtek. Az egyéb rövidlejáratú kötelezettségek összetételét az alábbi táblázat mutatja:

## Egyéb rövid lejáratú kötelezettség eFt

Megnevezés	eFt
Társasági adó	18
IPA	7
Szja	637
Áfa	2 149
Jövedelem elszámolási számla	4 422
NAV Egészségbiztosítási járulék	388
NAV Nyugdíjbiztosítási járulék	570
NAV Munkaerő piaci járulék	78
Szociális hozzájárulási adó	371
Szakképzési hozzájárulás	32
Letiltások	29
Összesen:	8 701

A rövidlejáratú kötelezettségek a mérlegkészítés időpontjáig a helyi adók, és a társasági adó kivételével kiegyenlítésre kerültek. Azok megfizetési határideje **2020. szeptember 30.**

**Passzív időbeli elhatárolások:**

Megnevezés	Nyitó állomány eFt	Változás eFt	Záró állomány eFt
Költségek i.elhat.	1 431	- 477	954
Fejlesztési célú tám.	2 903	- 772	2 131
Egyszeri ktg .tám.	0	1 062	1 062
Összesen:	4 334	- 187	4 147

A Társaságnak 2019. december 31-én passzív időbeli elhatárolás számlája 954 eFt, a 2019. évet terhelő könyvvizsgálat költségét, a 2020. január hónapban kiszámlázott, de a 2019. évet terhelő közüzemi költségeket tartalmazza.

Fejlesztési célra, véglegesen átvett pénzeszköz számlán, 2014. évben pályázaton nyert fejlesztési támogatásból megvalósult beruházás 2019. évben elszámolt értékcsökkenési leírás összegével csökkentett maradvány, 2 131 eFt szerepel.

Budapest Főváros Kormányhivatal Rehabilitációs Főosztály a 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelete alapján 2019. december 17.-én 1 062 eFt egyszeri támogatásban részesítette a Kft-t, a felhasználás elszámolási határideje 2020. november 30.

**Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések:**

Értékesítés nettó árbevétele	2018. eFt	2019. eFt
Termékértékesítés	83 591	99 605
Papír, írószerbolt	534	326
Szolgáltatás, bér munka	4 047	14 456
Bérleti díj	1 690	1 680
Üzemeltetési hozzájárulás	1 865	2 898
GLS Pont csomagküldés	483	615
Összesen:	92 210	119 580

A Kft. nettó árbevétele könyvkötésből, nyomdai tevékenységből, egyéb nyomdaipari befejező műveletekből, kiszerezési – csomagolási munkákból, bérleti díj bevételekből, valamint az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott kis papír-írószer boltban forgalmazott termékek eladásából származik. Komplettnyomdaipari termék, naptár, könyv illetve egyéb nyomdaipari termékek gyártása a fő tevékenységünk, amit megrendelésre gyártunk. A XVI. ker. Önkormányzat vállalkozási szerződés keretében a kerület 1-4. évfolyamos tanulói számára kezdő iskolacsomag gyártásával bízta meg a Kft-t, nettó 9 788 eFt összegben, a Modul-Art Bt 84 408 eFt, 5 409 eFt egyéb megrendelők felé teljesítettük.

Szolgáltatások árbevétele az Önkormányzat megbízása kapcsán a XVI. kerületi újság közületek felé történő terjesztéséből, bérnyomásból és a bérbeadás miatti többlet energia felhasználás kiszámlázásából áll.

A tulajdonos XVI. ker. Önkormányzata rendelkezésünkre bocsátotta a 1165 Budapest, Jókai utca 6. szám alatti üzlethelyiséget. 2014. július 1-től saját termékeinket /iskolafüzetek, naptárak/ értékesítésén kívül, egyéb papír-írószer termékeket is forgalmazunk. Ugyanitt GLS Pont-ot üzemeltetünk.

Fő megrendelőnk a Modul-Art Bt. az értékesített termékek és szolgáltatások nettó árbevételének 3%-át számlázzuk üzemeltetési hozzájárulásként.

Bérelti díj bevétele a Pálya utcai telephelyen műhelyiroda és raktárrész bérbeadásából származik.

Az értékesítés nettó árbevétele 27 370 eFt-tal több az előző évhez viszonyítva.

	2018.12.31. eFt	2019. 12.31. eFt
Sajáttermelésű készletek aktivált értéke	-1 002	3 521

Sajáttermelésű készletek aktivált értéke a készletekben megjelenő félkész és késztermék, valamint a befejezetlen termelés állomány növekményével megegyező, bevételt módosító tétel.

Egyéb bevételek	2018. év eFt	2019. év eFt
• Rehabilitációs támogatás	55 510	49 525
• Önkormányzati támogatás	15 969	16 047
• Egyéb bevételek	939	1 307
Összesen:	72 418	66 879

A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását elősegítő költségvetési támogatást a Társaság a 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelete alapján a Budapest Főváros Kormányhivatala- hoz benyújtott pályázat útján kapja. 2019. évre szóló támogatási szerződés száma: BPU-0605/1182-0/2018. A megítélt támogatás teljes összegét igénybe tudta venni a Kft. Felhasználás törvényességét és helyességét a Magyar Államkinestár rendszeresen ellenőrzi helyszínen, illetve kiutalás előtt.

A tulajdonos XVI. ker. Önkormányzat 16 047 eFt-tal támogatta a Kft-t, az árbevétellel és a rehabilitációs támogatással nem fedezett költségekre.

Az egyéb bevételek között kell kimutatni a Számviteli Törvény szerint a 2014. évi fejlesztés kapcsán kapott támogatásból beszerzett tárgyi eszközök 2019. évre eső értékcsökkenési leírásával azonos mértékű bevételt.

Tehergépkocsi vétlen közlekedési balesete miatt a biztosítótól 484 eFt kártérítést kapott a Kft.

Anyagjellegű ráfordítások	2018. év eFt	2019. év eFt
• Termelési anyag költség	60 743	91 128
• Gázenergia	1 782	1 039
• Villamos energia	3 238	3 315
• Üzemanyag	300	300
• Víz- csatorna	228	160
• Egyéb anyag /irodaszer; szaklap stb.	129	265
• Szemétszállítás	200	215
• GLS csomagszáll. ktg	238	364

• Karbantartás / gép, szoftver stb.	1 317	2 090
• Bérleti díjak / Bolt, eszköz/	72	77
• Posta, internet, telefon	772	994
• Oktatás, továbbképzés	7	0
• Könyvelés, könyvvizsgálat.	4 931	4 370
• Igénybe vett bér munka	1 055	919
• Egyéb igénybe vett szolg. / F-E-Sz-K; Munkavéd	291	458
• Hatósági díjak, illetékek	51	30
• Bank ktg	650	593
• Eladott Aruk Beszerzési Értéke	976	1 238
• Biztosítási díjak, egyéb	267	353
<b>Anyagjellegű ráfordítás összesen</b>	<b>77 247</b>	<b>107 908</b>

A termelési anyagköltség 30 385 eFt-tal nőtt 2018. évhez viszonyítva. Forrása a termékértékesítés többlet bevétele és a készletek év végi állománya.

Összességében az anyagjellegű ráfordítások 30 661-tal nőttek a 2018. évhez viszonyítva.

<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>2018. év eFt</b>	<b>2019. év eFt</b>
• Teljes munkaidős bérköltség	16 344	15 121
• Részmunkaidős bérköltség	4 537	6 256
• Megváltozott mk. munkavállalók bérköltsége	44 364	42 189
• Megbízási jogviszony	4 200	4 200
• Vezetői prémium		191
• Felügyelő bizottsági tagok díjazása	2 273	2 273
• Betegszabadság, 1/3 táppénz hozzájárulás	1 189	1 550
• Adómentes közlekedési költségtérítés	733	742
• Céges telefon költsége	107	142
• Jövedelmek adó terhei	7 189	4 974
<b>Személyi jellegű ráfordítások összesen</b>	<b>80 936</b>	<b>77 638</b>

A személyi jellegű ráfordítások 3 298 eFt-tal csökkentek a 2018. évhez képest. A kötelező minimálbér és a kötelező bérminimum 8, illetve 12%-al emelkedett 2018. évhez viszonyítva. A részmunkaidősök bérköltség növekedésénél szerepet játszik az 1 fő bérelszámoló és 1 fő nyomdász munkavállaló alkalmazása is. A megváltozott munkaképességű munkavállalók létszáma 7 fővel csökkent a támogatási szerződésben foglaltak szerint, ebből adódóan bérköltségük is csökkent. Munkabérüket terhelő szociális hozzájárulási adót nem kell megfizetni, ezáltal a jövedelmek adó terhei 2 215 eFt-tal csökkentek.

	<b>2018.év eFt</b>	<b>2019. év eFt</b>
<b>Értékesítési leírás</b>	<b>2 618</b>	<b>2 177</b>

Az értékesítési leírás 441 eFt-tal csökkent a 2018. évhez viszonyítva, az év közben 0-ra íródott termelő gépek miatt

<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>2018. év eFt</b>	<b>2019. év eFt</b>
• Behajtási költségátalány	51	0
• Kártérítés, kés.kamat káreseménnyel kapes.	110	244
• Iparüzési adó	496	442
• Értékvesztés	48	0

• Egyéb ráfordítások	1	1
Egyéb ráfordítások összesen	706	688

	2018. év eFt	2019 év eFt
<b>Adózás előtti eredmény</b>	2 119	1 569

Az adózás előtti pozitív eredmény 1 569 eFt.

	2018. év eFt	2019. év. eFt
<b>Adófizetési kötelezettség</b>	210	163

#### Társasági adó levezetése

Megnevezés	eFt
Adózás előtti eredmény	1 569
Adózás előtti eredményt csökkentő / tervszerinti écs,	-2 177
Adózás előtti eredményt növelő / tervszerinti écs, kés. kamat, értékvesztés	2 421
Adóalap	1 813
Társasági adó /9%/	163

Az adózás előtti eredmény 1 569 eFt, a módosító tételek után fizetendő társasági adó 163 eFt.

	2018. év eFt	2019. év eFt
<b>Adózott eredmény</b>	<b>-1 909</b>	<b>1 406</b>
Adózás előtti eredmény	2 119	1 569
Társasági adó	- 210	- 163
<b>Adózott eredmény</b>	<b>1 909</b>	<b>1 406</b>

A fizetendő társasági adó 163 eFt, az adózott eredmény 1 406 eFt.

**C. Tájékoztató jellegű kiegészítések**  
**Foglalkoztatási adatok**

<b>Allománycsoport</b>	<b>Átl.áll.létszám/fő</b>	<b>Béreköltség eFt</b>	<b>Egyéb személyi jutt.</b>
Ügyvezető	1	4 200	308
Vezetői prémium		191	
Teljes munkaidős	6	15 121	783
Részmunkaidős	4	6 256	0
MMK munkavállalók	35	42 189	1 201
Felügyelő bizottság	3	2 273	0
Személyhez nem köt.			142
Összesen:	49	70 230	2 434

Munkaviszonyban foglalkoztatottak száma 45 fő, ebből megváltozott munkaképességű munkavállaló 35 fő. A megváltozott munkaképességűek aránya, a munkaviszonyban foglalkoztatottakhoz viszonyítva 77,77 %.

Megbízási jogviszonyban 1 fő ügyvezető, és 3 fő tiszteletdíjban részesülő felügyelő bizottsági tag. Az egyéb személyi juttatások között számolja el a Kft. a jogszabály szerint járó utazási költségtérítéseket, a saját gépkocsi hivatali használatáért fizetett költségtérítést (1 fő ügyvezető, 1 fő üzemvezető beosztású személy), valamint a betegszabadság idejére elszámolt juttatásokat és a táppénz 1/3 költségét.

A személyhez nem köthető természetbeni juttatás soron a céges telefon magáncélú használata miatti, a jogszabályban előírt juttatás összegét és járulékait mutatja ki a Kft.

A felügyelő bizottság tagjai:

Elnök: Antalóczy Csaba  
1165 Budapest, Nyílvesző u. 36.  
Tagok: Garaczi Lilla  
1118 Budapest, Rétköz u. 71. 1/3 a  
Natzkin Marinov Péter  
1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 24. III/4 a

Budapest, 2020. március 31.



# FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

3. számú  
melléklet

## A REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonosának

### Vélemény

Elvégeztem a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft., cégjegyzékszám 01-09-697529 ("a Társaság") 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 29 641 E Ft, az adózott eredmény 1 406 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

### A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

### A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

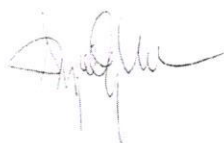
A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2020. március 31.



Angyalosy Zsuzsanna  
kamarai tag könyvvizsgáló  
1112, Budapest, Kapolcs utca 15.  
kamarai tagsági szám: 007264



4. példány  
mellélet

## AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

### Alapító okirat

Alulírott alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát azzal, hogy az alapító a társaságot rehabilitációs foglalkoztatási céllal hozta létre, nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására.:

#### 1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: **REHAB – XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **REHAB – XVI. Nonprofit Kft.**

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve: .....  
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: .....

1.3. A társaság székhelye: **1161 Budapest, Pálya u. 48.**

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.4. A társaság telephelye(i): 1161 Budapest, Béla u. 78.  
1161 Budapest, Krenedits Sándor u. 19.

1.5. A társaság fióktelepe(i): .....

1.6. A cég e-mail elérhetősége: **postmaster@rhab16.t-online.hu**

#### 2. A társaság alapítója

Név: .....

Születési hely és idő: .....

Anyja születési neve: .....

Lakcím: .....

Cégnév (név): **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**


Cégjegyzékszám (törzskönyvi azonosító szám, nyilvántartási szám): 735793

Székhely: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

Képviselőre jogosult neve: Kovács Péter Polgármester

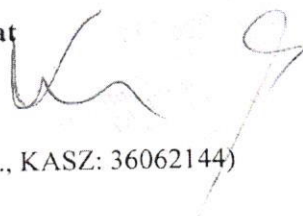
Anyja születési neve: Galambos Erzsébet

Lakcím: 1163 Budapest, Újköbánya u. 20.

  
**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**  
**Kovács Péter Polgármester**

Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:

dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)  
Budapest, 2019. december 11.


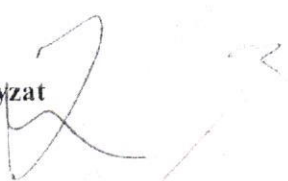


### 3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység: **1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás**

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

- 1320 Textilszövés
- 1412 Munkaruházat gyártása
- 1413 Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)
- 4779 Használatcikk bolti kiskereskedelem
- 1721 Papír csomagolóeszköz gyártása
- 1722 Háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása
- 1723 Irodai papíráru gyártása
- 1729 Egyéb papír-, kartontermék gyártása
- 1812 Nyomás (kivéve: napilap)
- 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 2222 Műanyag csomagolóeszköz gyártása
- 2229 Egyéb műanyag termék gyártása
- 3240 Játékgyártás
- 4618 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
- 4690 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
- 4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 4778 Egyéb máshova nem sorolt új áru kiskereskedelme
- 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 4791 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
- 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5811 Könyvkiadás
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 6311 Adatfeldolgozási szolgáltatás
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 7420 Fényképészet
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8292 Csomagolás
- 8299 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
- 8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- 8899 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

  
**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**  
**Kovács Péter Polgármester**


Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:

dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)  
 Budapest, 2019. december 11.

9529 Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása

#### 4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama határozatlan.

#### 5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje **10.000.000,- Ft**, azaz Tízmillió forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll.

A pénzbeli hozzájárulás a Társaság számlavezető bankjába befizetésre került.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbiróságnak bejelenteni.

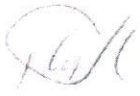
5.4. A taggyűlési jogokat, alapítói jogokat gyakorló Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata jogosult a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget előírni. A pótbefizetési kötelezettség teljesítése során a legmagasabb összeg, amelynek befizetésére az alapító (a tag) kötelezhető, 15.000.000 Ft azaz Tizenötmillió forint. A pótbefizetési kötelezettség teljesítése során az alapítói jogokat gyakorló által meghatározott összeget a társaság pénzügyi vezetője vezetett számlájára átutalással kell teljesíteni. A pótbefizetési kötelezettség évente két alkalommal állapítható meg. A pótbefizetés teljesítésének ütemezése: a pótbefizetést az erről szóló döntést követő 30 napon belül kell teljesíteni. A pótbefizetés a tag törzsbetétjét nem növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket, a visszafizetés időpontjában a tagjegyzékben szereplő tagok részére vissza kell fizetni legkésőbb a pótbefizetés visszafizetéséről szóló döntést követő 40 napon belül, átutalással a tag pénzügyi vezetője vezetett számlájára.

#### 6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**

A törzsbetét összege: **10.000.000,- Ft**

A törzsbetét összetétele:

  
**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**  
**Kovács Péter Polgármester**

Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:

dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)

Budapest, 2019. december 11.

- a) Készpénz 10.000.000,- Ft
- b) Nem pénzbeli hozzájárulás: 0,- Ft


A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

## 7. Az üzletrészek átruházása, felosztása

- 7.1. Az üzletrész a törzsbetéhez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a Társaság nyilvántartásba vételével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetéjéhez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek.
- 7.2. Az üzletrészt kívülálló személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatva, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.
- 7.3. A jogosultak személyének megváltozását és annak időpontját a tagjegyzékbe való bejegyzés céljából az üzletrész megszerzője a szerzéstől számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a Társaságnak. A bejelentést közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni, és mellékelni kell hozzá az üzletrész-átruházási szerződést. A bejelentésben nyilatkozni kell a megszerzés tényén kívül arról is, hogy az üzletrész megszerzője a társasági szerződés rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 7.4. A tag halála esetén örököse, a jogi személy tag átalakulása, egyesülése, szétválása vagy jogszabály alapján az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlása esetén a jogutód - az örökösi minőség vagy a jogutódlás igazolása mellett - kérheti az ügyvezetőtől a tagjegyzékbe való bejegyzését.
- 7.5. Az üzletrész
  - a) átruházás;
  - b) a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás;
  - c) öröklés;
  - d) a házastársi közös vagyon megosztása;
  - e) új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.

Az üzletrész felosztásához az Alapító hozzájárulása szükséges.

- 7.6. Az üzletrész mértéke a befizetett törzsbetétnek megfelelően: **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat az üzletrészek 100%-ának tulajdonosa.**

  
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
Kovács Péter Polgármester

Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:  
dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)  
Budapest, 2019. december 11.

## 8. A nyereség felosztása

8.1. A tevékenységből származó nyereség nem osztható fel, az alapító részére osztalék nem fizethető.

## 9. Az alapítói határozat

9.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezető(ke)t írásban értesíti.

9.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

## 10. Az ügyvezető

10.1. A társaság ügyvezetője:

Név: **Siklósi Attila**

Születési idő: 1972.12.05.

Anyja születési neve: Hegedűs Mária

Lakcím: 1164 Budapest, Felsőmalom u. 12.

Az ügyvezetői megbízatás **határozatlan** időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2015.07.01.**

10.2. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

## 11. Cégvezető

11.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerül sor.

## 12. Cégjegyzés

12.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: **Siklósi Attila**

## 13. Felügyelőbizottság

13.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

13.2. A felügyelőbizottság tagjai:


**Antalóczy Csaba Béla**

anyja születési neve: Balázs Ágnes

lakóhelye: 1165 Budapest Nyílvesző u. 36.

A megbízatás **határozott időre** szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020.01.01.

  
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
Kovács Péter Polgármester

Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:

dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)

Budapest, 2019. december 11.

A megbízatás lejárt: 2024.12.31.

**Garaczi Lilla**

anyja születési neve: Berzsényi Anita  
lakóhelye: 1118 Budapest, Rétköz u. 71. 1/3.  
A megbízatás **határozott időre** szól.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2020.01.01.  
A megbízatás lejárt: 2024.12.31.

**Natzkin Marinov Péter**

Anyja születési neve: Dévai Erzsébet  
Lakcím: 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 24.  
A megbízatás **határozott időre** szól.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2020.01.01.  
A megbízatás lejárt: 2024.12.31.

A Felügyelő Bizottsági tag az új felügyelő bizottsági megbízatás elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, ahol már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából választ elnököt. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.


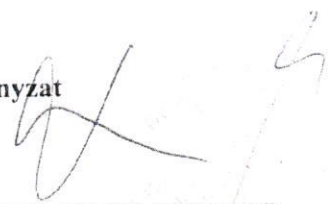
A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Alapító, illetve a Társaság munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság Alapítója hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését, melynek jogait az Alapító gyakorolja.

A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

  
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat  
Kovács Péter Polgármester 

Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:

dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)  
Budapest, 2019. december 11.

Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve az alapítói határozatokba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve az Alapító érdekeit, tájékoztatja az Alapítót, és javaslatot tesz az alapítói határozat alapjául szolgáló kérdés megtárgyalására.

A felügyelőbizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a gazdasági társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselőt megválasztotta.

A felügyelőbizottsági tagok - a Ptk. közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint - korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társasággal szemben a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

#### 14. Állandó könyvvizsgáló

A társaság állandó könyvvizsgálója:

Név: **Angyalosy Zsuzsanna**

Anyja születési neve: Gacsályi Borbála

Lakcím: 1112 Budapest, Kapocs u. 15.

Kamarai nyilvántartási száma: 007264

A megbízás kezdő időpontja: **2017.06.01.**

A megbízás lejárt: **2020.05.31.**

#### 15. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

#### 16. Egyéb rendelkezések


16.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a **Cégközlönyben** tesz eleget.

16.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen alapító okiratot – annak elolvasása és értelmezése után – mint az Alapító Önkormányzat döntési jogkörét és hatáskörét bíró Képviselő testületi **397/2019. (XII.11.) Kt.** számú határozat, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) bekezdése alapján írja alá a polgármester.

Budapest, 2019. december 11.

Az alapító aláírása:

  
**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**  
**Kovács Péter Polgármester**

Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:

dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)

Budapest, 2019. december 11.

B

HIH:+7+, 'R@

7++IOII/IOIOI@78

8, 'R@

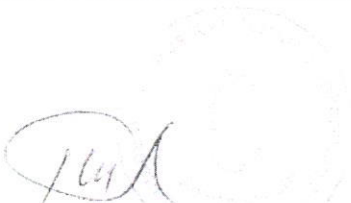


## Alapítói határozat

amellyel a **REHAB – XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft.** (Cg.01-09-697529, 1161 Budapest, Pálya u. 48.) alapítója a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő Testületének **397/2019. (XII.11.) Kt.** számú határozata alapján az alábbiakat határozza el:


1. A társaság felügyelőbizottságának tagjai 2020.01.01-től 2024.12.31. napjáig:  
**Garaczi Lilla** (szül.: Budapest 11.,1995.07.24., an: Berzsenyi Anita, lc.: 1118 Budapest, Rétköz u. 71. 1/3., adóazonosító: 8469552783)  
**Natzkin Marinov Péter** (szül: Budapest 03.,1968.12.29., an.: Dévai Erzsébet, lc.: 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 24., adóazonosító: 8372522723)  
**Antalóczy Csaba Béla** (szül: Budapest 12.,1988.07.06., an.: Balázs Ágnes, lc.: 1165 Budapest Nyílvessző u. 36., adóazonosító: 8443814047)  
A felügyelőbizottság korábbi tagjainak megbízatása 2019.12.31. napjával lejár.
2. Király Zsuzsanna könyvvizsgáló neve Angyalosy Zsuzsannára változott, új lakcíme: 1112 Budapest, Kapocs u. 15.
3. Az alapító okirat egyéb részeiben változatlan tartalommal hatályban marad.

Budapest, 2019. december 11.

  
**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**

Alapító

**Kovács Péter**  
Polgármester




Ellenjegyzem:

dr. Jakab János ügyvéd

1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144

Budapest, 2019. december 11.



# JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

## 1. Preambulum:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Tulajdonos), mint a REHAB-XVI. Kft.- (a továbbiakban: Társaság) 100%-ban tulajdonosa, a Társaság vezető állású munkavállalói javadalmazására az alábbi **Szabályzatot** alkotja meg.

## 2. Szabályzat hatálya:

### 2.1. A Szabályzat személyi hatálya:

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

- a. Felügyelő Bizottságának elnökére és tagjaira
- b. a Társaság vezető állású munkavállalóira

### 2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya:

Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki a jogszabályon alapuló kötelezettségekre.

A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi javadalmazási formákra és módokra terjed ki:

#### 2.2.1. Jövedelmek

##### 2.2.1.1. Munkabér

- a. alapbér, törzsbér
- b. prémium
- c. jutalom

##### 2.2.1.2. Bérjellegű jövedelmek

- a. tiszteletdíj (a Felügyelő Bizottság tagjai részére)
- b. kiküldetések
- c. végkielégítés
- d. étkezési utalvány

#### 2.2.2. Juttatások

##### 2.2.2.1. Természetbeni juttatások

- a. mobil telefon használat

##### 2.2.2.2. Egyéb juttatások

- a. saját gépkocsi használat után adott költségtérítés,

#### 2.2.3. Egyebek

##### 2.2.3.1. Vezetői pótszabadság

##### 2.2.3.2. Felmondási idő

## 3. Javadalmazás módjának főbb elvei:

- 3.1. Jelen Szabályzat hatálya alá tartó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen károsan nem befolyásolhatják a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

- 3.2. A javadalmazási formák és módok igazodjanak a tevékenység jellegéhez.
- 3.3. Egy tevékenységhez, teljesítményhez, eredményhez egy javadalmazási forma, mód tartozik.
- 3.4. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesüljön a fokozatosság elve.
- 3.5. A javadalmazás módjának főbb elvei egyszerre érvényesüljenek.

**4. Javadalmazás mértékének főbb elvei:**

- 4.1. az azonos elbírálás,
- 4.2. az átláthatóság,
- 4.3. a Társaságon belüli arányosság,
- 4.4. a felelősséggel való arányosság,
- 4.5. a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
- 4.6. a hatékonysággal való arányosság,
- 4.7. a többlet teljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
- 4.8. a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
- 4.9. a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
- 4.10. a minimálbérhez viszonyított arányosság,
- 4.11. az inflációval való arányosság,  
egyszerre kell, hogy érvényesüljenek.

**5. A javadalmazás módja, mértéke, nagysága**

- A Társaságnál a javadalmazás módja és mértéke
- a Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira
  - ügyvezető igazgatóra
  - a Társaság egyéb vezető állású munkavállalóira
- az alábbiak szerint alakul.

**5.1. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása**

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai javadalmazása kizárólag a tiszteletdíjből áll.

**5.1.1. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjának főbb elvei**

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját minden évben az előző év beszámolójának elfogadásakor a Tulajdonos állapítja meg. A tiszteletdíj mértéke arányban áll a Társaságban betöltött tisztséggel járó munkával és felelősséggel.

5.1.1.1. A Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíja a Felügyelő Bizottság elnöke tiszteletdíjának 75%-a, ezer forintra kerekítve.

5.1.1.2. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak feladatuk ellátásával kapcsolatos, máshonnan, más jogcímen meg nem térülő költségeinek megtérítése a mindenkor vonatkozó jogszabályok alapján történik.

**A Társaság vezető állású munkavállalóinak javadalmazása**

**5.1.2. A Társaság vezető állású munkavállalói**

- ügyvezető igazgató
- kinevezett helyettese

**5.1.3. A Társaság vezető állású munkavállalóinak személyi alapbére**

A ügyvezető igazgató havi bruttó személyi alapbérét évente a Társaság éves beszámolójának elfogadásával egyidejűleg, a tárgyév január első napjára visszamenő hatállyal – a Társaság teherviselő képességére tekintettel, a Felügyelő Bizottság véleményére is figyelemmel – a Tulajdonos állapítja meg.

5.1.3.1. A Társaság többi vezető állású munkavállalóinak személyi alapbérét a Társaság éves beszámolójának elfogadását követő 30 napon belül, a tárgyév január első napjára visszamenő hatállyal az ügyvezető igazgató a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembe vételével állapítja meg.

#### 5.1.4. *Prémium*

5.1.4.1. A prémiumfeladatok meghatározásának fő szempontjai

Az ügyvezető igazgató számára prémiumfeladatokat a Társaság Felügyelő Bizottság véleménye alapján a Tulajdonos határozza meg.

A többi vezető állású munkavállaló számára a prémiumfeladatokat az ügyvezető igazgató határozza meg.

A vezető állású munkavállaló számára a tárgyévre vonatkozóan legalább kettő prémiumfeladatot kell szabni, és meg kell határozni azt is, hogy az adott feladat teljesítése esetén az éves prémium mekkora része illeti meg a munkavállalót.

A prémiumfeladatok meghatározásánál az alábbi szempontokat kell érvényesíteni:

- a prémiumfeladat teljesítése objektíve mérhető, megítélhető legyen
- a prémiumfeladat teljesítése alapvetően a vezető állású munkavállaló munkavégzésétől, illetve általa befolyásolható körülményektől függjön
- vezető állású munkavállaló számára csak olyan feladat tűzhető ki prémiumfeladatként, melynek teljesítése a mindenkori jogi- és gazdasági szabályozók, jogszabályok és egyéb körülmények között a munkavállalótól elvárható, illetve azokkal nem ellentétes.

5.1.4.2. A prémium mértéke és kifizetésének feltételei

A prémium mértéke legfeljebb az éves személyi bruttó alapbér

- |                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| - Az ügyvezető igazgató esetében | 15% |
| - helyettese(i) esetében         | 5%  |

Amennyiben a vezető állású munkavállaló nem a teljes üzleti évben tölti be a vezetői munkakört, legfeljebb a kitűzött prémium időarányos része – a prémiumfeltételek teljesülése esetén – fizethető ki a számára.

A prémium feladatok teljesítése esetén a prémium fennmaradó hányadát az éves beszámoló elfogadását követő 30 napon belül kell a vezető állású munkavállalónak kifizetni.

A prémiumfeladatok teljesítését, a teljesítés mértékét a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembe vételével a munkáltatói jogok gyakorlója értékeli, illetve határozza meg.

Abban az esetben, ha az éves prémiumfeladatok teljesítésének aránya nem éri el a kifizetett prémiumelőlegek összarányát, a különbözetet a vezető állású munkavállalónak a beszámoló elfogadását követő 30 napon belül vissza kell fizetnie.

- 5.1.4.3. A prémium kifizetését kizáró okok
- A társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás megindítása.
  - Az átlagkereset növekedés üzleti tervben vagy a Tulajdonos külön határozatában meghatározott mértékének túllépése.
  - A Társaság önhibájából az éves adó- és járuléktömeg 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű 30 napon túl lejárt köztartozást halmoz fel.
  - Nem fizethető prémium önkormányzati és/vagy költségvetési támogatás, illetve nem a költségvetésből származó, de célhoz kötött támogatás terhére.
  - Nem fizethető prémium, ha a Társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel.
  - Nem fizethető prémium, ha a könyvvizsgáló a Társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el.

- 5.1.4.4. Prémiumfizetés veszteséges gazdálkodás esetén
- Amennyiben a Társaság gazdálkodása veszteséges, a vezető állású munkavállaló részére csak az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén fizethető prémium:
- a vezető állású munkavállaló prémiumkitűzése kifejezetten a veszteség csökkentésére, illetve a veszteség megszüntetésére irányul,
  - a veszteséges gazdálkodás oka nem a vezető állású munkavállaló tevékenységéből ered,
  - a prémium kifizetése nem járhat azzal, hogy a Társaság saját tőkéjének mértéke a jegyzett tőke alá csökken, és nem veszélyeztetheti a Társaság likviditását.
- Veszteséges gazdálkodás esetén a prémiumfeladatokat minden vezető állású munkavállaló részére a Tulajdonos határozza meg.

#### 5.1.5. *Jutalom*

A lakosság színvonalas ellátásának biztosítására, a vezetők, éves bérük %-ában jutalmazásban részesülhetnek, az alábbiak szerint:

- az ügyvezető igazgató jutalmazási kerete az egyhavi bére,
- helyettese(i) esetében fél havi bére.

A jutalmazás az ügyvezető esetében a FEB véleményének figyelembe vételével a Tulajdonos, a vezetők esetében az ügyvezető értékelése alapján történhet. Alapja a minőség és a hatékonyság.

#### 5.1.6. *Kiküldetés*

A külföldi hivatalos kiküldetés idejére a vezető állású munkavállalót legfeljebb 50 Euro illeti meg napidíjként.

#### 5.1.7. *Étkezési utalvány*

Vezető állású munkavállalót a Társaság többi munkavállalójával azonos értékű étkezési utalvány illeti meg. Legfeljebb havi bruttó 12.000 Ft.

#### 5.1.8. *Végkielégítés*

Vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásai figyelembe vételével, a Társaságnál fennálló munkaviszonyának időtartama alapján a következő táblázatban szereplő hónapoknak megfelelő átlagkereset illeti meg:

Ssz.	A munkaviszony időtartama a Társaságnál (év)	A munkáltató részéről történő rendes felmondás, határozott időtartam lejárt	Közös megegyezéssel történő megszűnés
1	1 – 2	2 hónap	legfeljebb 2 hónap
2	3 – 4	4 hónap	legfeljebb 4 hónap
3	5 év fölött	6 hónap	legfeljebb 6 hónap

Határozott idejű vezetői munkaviszony munkáltatói megszüntetése esetén a vezetőt max. négy havi átlagkeresete, amennyiben a határozott időből hátra lévő négy hónapnál rövidebb, akkor a hátralévő időszakra járó átlagjövedelem illeti meg.

A vezetői munkaviszony rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén a munkavállalót végkielégítés nem illeti meg.

#### 5.1.9. *Felmondási idő*

Vezető állású munkavállalót munkaviszonya rendes felmondással történő megszűnése esetén a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

A vezetői munkaviszony rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén a munkavállalót felmondási idő nem illeti meg.

#### 5.1.10. *Vezetői pótszabadság*

Vezető állású munkavállalót, a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásai figyelembe vételével, legfeljebb évi 6 nap vezetői pótszabadság illeti meg.

#### 5.1.11. *Mobiltelefon használat*

A Társaság vezető állású munkavállalói nettó 10.000 Ft erejéig korlátlan mobiltelefon használatra jogosultak.

#### 5.1.12. *Saját gépjármű használata*

Saját tulajdonú gépjármű használata esetén, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével, saját gépjármű használatáért térítésben részesíthető, legfeljebb 1000 km/hó erejéig.

### 6. **Hatályba lépés:**

Jelen Szabályzat a Tulajdonos által történő elfogadást követő első munkanapon lép hatályba.

### 7. **Egyéb rendelkezések:**

7.1. A Társaságnak a jelen Szabályzattal összefüggő minden szabályzatát a jelen Szabályzat elfogadását követő 60 napon belül a jelen Szabályzat előírásaival összhangban módosítani kell.

7.2. A Társaság vezető tisztségviselői és a vezető állású munkavállalók javára a jelen Szabályzatban foglaltak szerintiétől eltérni nem lehet.

# JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

## 1. Preambulum:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Tulajdonos), mint a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) 100%-ban tulajdonosa képviselőtestületében eljárva a Képviselő-testület, a Társaság Felügyelő Bizottságának tagjainak, valamint vezető tisztségviselőjének javadalmazására az alábbi **Szabályzatot** alkotja meg.

## 2. Szabályzat hatálya:

### 2.1. A Szabályzat személyi hatálya:

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

- a. Felügyelő Bizottságának elnökére és tagjaira
- b. a Társaság vezető tisztségviselőjére

## 3. Javadalmazás módjának főbb elvei:

- 3.1. Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen károsan nem befolyásolhatják a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
- 3.2. A javadalmazási formák és módok igazodjanak a tevékenység jellegéhez.
- 3.3. Egy tevékenységhez, teljesítményhez, eredményhez egy javadalmazási forma, mód tartozik.
- 3.4. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesüljön a fokozatosság elve.
- 3.5. A javadalmazás módjának főbb elvei egyszerre érvényesüljenek.

## 4. Javadalmazás mértékének főbb elvei:

- 4.1. az azonos elbírálás,
- 4.2. az átláthatóság,
- 4.3. a Társaságon belüli arányosság,
- 4.4. a felelősséggel való arányosság,
- 4.5. a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
- 4.6. a hatékonysággal való arányosság,
- 4.7. a többlet teljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
- 4.8. a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
- 4.9. a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
- 4.10. a minimálbérhez viszonyított arányosság,
- 4.11. az inflációval való arányosság,  
egyszerre kell, hogy érvényesüljenek.

## 5. A javadalmazás módja, mértéke, nagysága

- A Társaságnál a javadalmazás módja és mértéke
- a Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira
  - ügyvezető igazgatóra

az alábbiak szerint alakul.

**5.1. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása**

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai javadalmazása kizárólag a tiszteletdíjből áll.

**5.1.1. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjának főbb elvei**

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját minden évben az előző év beszámolójának elfogadásakor a Tulajdonos állapítja meg. A tiszteletdíj mértéke arányban áll a Társaságban betöltött tisztséggel járó munkával és felelősséggel.

5.1.1.1. A Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíja a Felügyelő Bizottság elnöke tiszteletdíjának 75%-a, ezer forintra kerekítve.

5.1.1.2. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak feladatuk ellátásával kapcsolatos, máshonnan, más jogcímen meg nem térülő költségeinek megtérítése a mindenkor vonatkozó jogszabályok alapján történik.

**A Társaság vezető tisztségviselőjének javadalmazása**

5.1.1. *A Társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény 3:112. § (1) bekezdése szerinti megbízási jogviszonyban tölti be tisztségét melyért javadalmazásra (megbízási díj) jogosult.*

**5.1.2. A Társaság vezető tisztségviselőjének javadalmazása**

A ügyvezető igazgató havi megbízási díját évente a Társaság éves beszámolójának elfogadásával egyidejűleg, a tárgyév január első napjára visszamenő hatállyal – a Társaság teherviselő képességére tekintettel, a Felügyelő Bizottság véleményére is figyelemmel – a Tulajdonos állapítja meg.

5.1.2.1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízási, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban, ezért a vezető tisztségviselő javadalmazása az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható.

**5.1.3. Célfeladat**

5.1.3.1. A vezető tisztségviselő részére minden év április 30-ig a Tulajdonos célfeladatot határozhat meg.

5.1.3.2. A célfeladatok meghatározásának fő szempontjai

Az ügyvezető igazgató számára a célfeladatokat a Társaság Felügyelő Bizottságának javaslata alapján a Tulajdonos határozza meg.

A vezető tisztségviselő számára a tárgyévre vonatkozóan legalább három célfeladatot kell szabni, és meg kell határozni azt is, hogy az adott feladat teljesítése esetén milyen összegű díj illeti meg a vezető tisztségviselőt

A célfeladatok meghatározásánál az alábbi szempontokat kell érvényesíteni:

- a célfeladat teljesítése objektíve, egymástól külön is mérhető, megítélhető legyen



- a célfeladat teljesítése a vezető tisztségviselő megbízási szerződésében rögzített kötelező feladatokon túlmutató, egyéb feladat legyen, és a vezető tisztségviselő feladatellátásától illetve általa befolyásolható körülményektől függjön
  - vezető tisztségviselő számára csak olyan feladat tűzhető ki célfeladatként, melynek teljesítése a mindenkori jogi- és gazdasági szabályozók, jogszabályok és egyéb körülmények között a vezető tisztségviselőtől elvárható, illetve azokkal nem ellentétes.
- 5.1.3.3. A vezető tisztségviselő számára egy évben legfeljebb háromhavi megbízási díjnak megfelelő összegben tűzhető ki célfeladat.  
Amennyiben a vezető tisztségviselő nem a teljes üzleti évben tölti be a vezetői munkakört, a célfeladat teljesítéséért járó díj csak a célfeladat teljes teljesülése esetén fizethető ki a számára.

Minden egyéb esetben a célfeladatok teljesítése esetén azt, az éves beszámoló elfogadását követő 30 napon belül kell a vezető tisztségviselőnek kifizetni.  
A célfeladatok teljesítését a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembe vételével a Tulajdonos értékeli, illetve határozza meg.

- 5.1.3.4. A célfeladat teljesítéséért járó díjazás kifizetését kizáró okok
- a. A társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás megindítása.
  - b. A Társaság 30 napon túl lejárt köztartozást halmoz fel.
  - c. Nem fizethető ki a célfeladatért járó díj önkormányzati és/vagy költségvetési támogatás, illetve nem a költségvetésből származó, de célhoz kötött támogatás terhére.
  - d. Nem fizethető ki a célfeladatért járó díj, ha a Társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel.
  - e. Nem fizethető ki a célfeladatért járó díj, ha a könyvvizsgáló a Társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el.

#### 5.1.4. *Költségtérítés*

Saját tulajdonú gépjármű használata esetén, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével, a vezető tisztségviselő költségtérítésre jogosult a Ptk. megbízási jogviszonyra vonatkozó szabályai alapján, de legfeljebb 1000 km/ hó erejéig.

#### 6. **Hatályba lépés:**

Jelen Szabályzat a Tulajdonos által történő elfogadást követő első munkanapon lép hatályba.

#### 7. **Egyéb rendelkezések:**

- 7.1. A Társaságnak a jelen Szabályzattal összefüggő minden szabályzatát a jelen Szabályzat elfogadását követő 60 napon belül a jelen Szabályzat előírásaival összhangban módosítani kell.
- 7.2. A Társaság vezető tisztségviselői javára a jelen Szabályzatban foglaltak szerintitől eltérni nem lehet.