

# JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

## 1. Preambulum:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Tulajdonos), mint a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) 100%-ban tulajdonosa képviseletében eljárva a Képviselő-testület, a Társaság Felügyelő Bizottságának tagjainak, valamint vezető tisztségviselőjének javadalmazására az alábbi **Szabályzatot** alkotja meg.

## 2. Szabályzat hatálya:

### 2.1. A Szabályzat személyi hatálya:

- Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság
- a. Felügyelő Bizottságának elnökére és tagjaira
  - b. a Társaság vezető tisztségviselőjére

## 3. Javadalmazás módjának főbb elvei:

- 3.1. Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen károsan nem befolyásolhatják a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
- 3.2. A javadalmazási formák és módok igazodjanak a tevékenység jellegéhez.
- 3.3. Egy tevékenységhez, teljesítményhez, eredményhez egy javadalmazási forma, mód tartozik.
- 3.4. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesüljön a fokozatosság elve.
- 3.5. A javadalmazás módjának főbb elvei egyszerre érvényesüljenek.

## 4. Javadalmazás mértékének főbb elvei:

- 4.1. az azonos elbírálás,
  - 4.2. az átláthatóság,
  - 4.3. a Társaságon belüli arányosság,
  - 4.4. a felelősséggel való arányosság,
  - 4.5. a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
  - 4.6. a hatékonysággal való arányosság,
  - 4.7. a többlet teljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
  - 4.8. a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
  - 4.9. a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
  - 4.10. a minimálbérhez viszonyított arányosság,
  - 4.11. az inflációval való arányosság,
- egyszerre kell, hogy érvényesüljenek.

## 5. A javadalmazás módja, mértéke, nagysága

- A Társaságnál a javadalmazás módja és mértéke
- a Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira
  - ügyvezető igazgatóra

az alábbiak szerint alakul.

#### **5.1. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása**

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai javadalmazása kizárólag a tiszteletdíjből áll.

##### *5.1.1. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjának főbb elvei*

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját minden évben az előző év beszámolójának elfogadásakor a Tulajdonos állapítja meg. A tiszteletdíj mértéke arányban áll a Társaságban betöltött tisztséggel járó munkával és felelősséggel.

##### *5.1.1.1. A Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíja a Felügyelő Bizottság elnöke tiszteletdíjának 75%-a, ezer forintra kerekítve.*

##### *5.1.1.2. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak feladatuk ellátásával kapcsolatos, máshonnan, más jogcímen meg nem térülő költségeinek megtérítése a mindenkor vonatkozó jogszabályok alapján történik.*

#### **A Társaság vezető tisztségviselőjének javadalmazása**

##### *5.1.1. A Társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény 3:112. § (1) bekezdése szerinti megbízási jogviszonyban tölti be tisztségét melyért javadalmazásra (megbízási díj) jogosult.*

##### *5.1.2. A Társaság vezető tisztségviselőjének javadalmazása*

A ügyvezető igazgató havi megbízási díját – a Társaság teherviselő képességére tekintettel, a Felügyelő Bizottság véleményére is figyelemmel – a Tulajdonos állapítja meg.

##### *5.1.2.1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízási, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban, ezért a vezető tisztségviselő javadalmazása az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható.*

##### *5.1.3. Célfeladat*

##### *5.1.3.1. A vezető tisztségviselő részére a Tulajdonos célfeladatot határozhat meg.*

##### *5.1.3.2. A célfeladatok meghatározásának fő szempontjai*

Az ügyvezető igazgató számára a célfeladatokat a Társaság Felügyelő Bizottságának javaslata alapján a Tulajdonos határozza meg.

A vezető tisztségviselő számára a tárgyévre vonatkozóan legalább három célfeladatot kell szabni, és meg kell határozni azt is, hogy az adott feladat teljesítése esetén milyen összegű díj illeti meg a vezető tisztségviselőt

A célfeladatok meghatározásánál az alábbi szempontokat kell érvényesíteni:

- a célfeladat teljesítése objektíve, egymástól külön is mérhető, megítélhető legyen
- a célfeladat teljesítése a vezető tisztségviselő megbízási szerződésében rögzített kötelező feladatokon túlmutató, egyéb feladat legyen, és a vezető tisztségviselő feladatellátásától illetve általa befolyásolható körülményektől függjön

- vezető tisztségviselő számára csak olyan feladat tűzhető ki célfeladatként, melynek teljesítése a mindenkori jogi- és gazdasági szabályozók, jogszabályok és egyéb körülmények között a vezető tisztségviselőtől elvárható, illetve azokkal nem ellentétes.

5.1.3.3. A vezető tisztségviselő számára egy évben legfeljebb háromhavi megbízási díjnak megfelelő összegben tűzhető ki célfeladat.  
Amennyiben a vezető tisztségviselő nem a teljes üzleti évben tölti be a vezetői munkakört, a célfeladat teljesítéséért járó díj csak a célfeladat teljes teljesülése esetén fizethető ki a számára.

Minden egyéb esetben a célfeladatok teljesítése esetén azt, az éves beszámoló elfogadását követő 30 napon belül kell a vezető tisztségviselőnek kifizetni.  
A célfeladatok teljesítését a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembe vételével a Tulajdonos értékeli, illetve határozza meg.

- 5.1.3.4. A célfeladat teljesítéséért járó díjazás kifizetését kizáró okok
- a. A társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás megindítása.
  - b. A Társaság 30 napon túl lejárt köztartozást halmoz fel.
  - c. Nem fizethető ki a célfeladattal járó díj önkormányzati és/vagy költségvetési támogatás, illetve nem a költségvetésből származó, de célhoz kötött támogatás terhére.
  - d. Nem fizethető ki a célfeladattal járó díj, ha a Társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel.
  - e. Nem fizethető ki a célfeladattal járó díj, ha a könyvvizsgáló a Társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el.

#### 5.1.4. *Költségtérítés*

Saját tulajdonú gépjármű használata esetén, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével, a vezető tisztségviselő költségtérítésre jogosult a Ptk. megbízási jogviszonyra vonatkozó szabályai alapján, de legfeljebb 1000 km/ hó erejéig.

#### 6. **Hatályba lépés:**

Jelen Szabályzat a Tulajdonos által történő elfogadást követő első munkanapon lép hatályba.

#### 7. **Egyéb rendelkezések:**

- 7.1. A Társaságnak a jelen Szabályzattal összefüggő minden szabályzatát a jelen Szabályzat elfogadását követő 60 napon belül a jelen Szabályzat előírásaival összhangban módosítani kell.
- 7.2. A Társaság vezető tisztségviselői javára a jelen Szabályzatban foglaltak szerintitől eltérni nem lehet.