

128/2021.

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

Készült a 2021. november 10. napján tartandó képviselő-testületi ülésre
Készítette: dr. Köles Zsuzsanna vagyongazdálkodási irodavezető

Tárgy: Javaslat a REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft. feladatellátásának és gazdálkodásának vizsgálatáról szóló 6/2021. számú Ellenőrzési Jelentés egyes megállapításaival kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata 100 %-os tulajdonosi joggal rendelkezik a REHAB-XVI. Nonprofit Foglalkoztató és Szolgáltató Kft.-ben (Cg.: 01-09-697529, székhely: 1161 Budapest Pálya u. 48., képviseli: Siklósi Attila Csaba, továbbiakban: Társaság).

A Társaság ügyvezetője azzal a kérelemmel fordult a tulajdonos Önkormányzat felé, hogy a 6/2021. számú Ellenőrzési Jelentésben foglalt (a továbbiakban: Jelentés), alapítói hatáskörbe tartozó ügyek vonatkozásában a szükséges intézkedéseket tegye meg. (1. sz. melléklet)

A Jelentés megállapította, hogy a Társaság Alapító Okiratában szereplő tevékenységi körök nem egyeznek meg a Társaság hatályos cégkivonatában szereplő tevékenységi körökkel.

Az ügyvezető nyilatkozata szerint az alábbi tevékenységi körök szerepeltetése szükséges a feladatellátásukhoz:

A cég tevékenysége

- 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
Főtevékenység
- 1721 Papír csomagolóeszköz gyártása
- 1722 Háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása
- 1723 Irodai papíráru gyártása
- 1729 Egyéb papír-, kartontermék gyártása
- 1812 Nyomás (kivéve napilap)
- 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 4791 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
- 4799 Egyéb, nem bolti piaci kiskereskedelem
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5320 Egyéb postai, futár postai tevékenység
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

- 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 8129 Egyéb takarítás
- 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás

8292 Csomagolás

8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Módosítani szükséges továbbá a Társaság cégadataiban a 45. sort „A cég elektronikus elérhetősége, 45/1. A cég kézbesítési címe: rehab16.kft@gmail.com”.

Fentiek alapján az Alapító Okirat a Társaság jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szerkesztésében elkészült. (2. sz. melléklet)

A Jelentés megállapította továbbá, hogy a Társaság ugyan rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal, de az abban foglaltakat – különösen a szervezeti felépítést, a telephelyek pontosítását, a tevékenységi körök összhangját – át kell dolgozni. Az új, a belső ellenőrzési vezető által is jóváhagyásra javasolt SZMSZ tervezetét a jelen előterjesztés 3. sz. melléklete tartalmazza.

Az SZMSZ II.2. pontja szerint a Társaságnál háromtagú Felügyelőbizottság működik, a tagokat az Alapító jelöli ki, a Felügyelőbizottság a mindenkor hatályos ügyrend szerint jár el. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122. § [A felügyelőbizottság működése] (3) bekezdése szerint: „A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.”
A Felügyelő Bizottság ennek megfelelően az ügyrendjét elkészítette, és azt az Alapítónak jóváhagyásra javasolja. (4. sz. melléklet)

A Jelentés tartalmazza továbbá, hogy a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat és a Társaság között 2015. napján kötött Üzemeltetési Szerződés 2020.06.30. napjával lejárt. A szerződés értelmében az Önkormányzat tulajdonát képező Budapest, XVI. kerület Krenedits Sándor u. 19. szám alatti, 109853 hrsz-ú, a Budapest XVI. kerület belterület 110542 hrsz-ú, természetben Pálya utca 48. – Béla utca 1 sz. alatti és a Budapest XVI. kerület belterület 109852 hrsz-ú, természetben Béla utca 78. sz. alatti Ingatlanokat az Önkormányzat ellenérték nélkül a Társaság üzemeltetésébe adja. Tekintettel arra, hogy a Társaság már az Ingatlanok birtokában van, és ismeri azok műszaki állapotát, átadás-átvételi eljárásra nem kerül sor.

Ugyan a korábbi, 2015.07.01. napjától hatályos Üzemeltetési Szerződés 2020.06.30. napjával lejárt, azonban a Társaság a COVID 19 járványra tekintettel az Ingatlanokat továbbra is birtokolta és üzemeltette, azzal kapcsolatosan üzemeltetési kötelezettségeinek eleget tett. Fentiekre tekintettel az Üzemeltetési Szerződés újrakötése szükséges 5 év határozott időre. A megállapodás tervezetét a jelen előterjesztés 5. sz. melléklete tartalmazza.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 24/2009. (VI. 25.) önkormányzati rendelete 26/A. § szerint:

„(1) Az Önkormányzat a vagyonával való gazdálkodása körében a vagyonkezelési szerződésen kívüli egyéb olyan közszolgáltatási, megbízási vagy vállalkozási jellegű szerződéseket köthet, amelynek célja a vagyonelemek érték- és állagmegővését szolgáló őrzéséről, műszaki karbantartással, üzemeltetéséről való gondoskodás; a vagyon értékét növelő beruházás, felújítás megvalósításával, az önkormányzati zöldfelületek és zöldfelületek gondozásával kapcsolatos feladatok ellátása (a továbbiakban: vagyongazdálkodási szerződés).

- (2) *Vagyongazdálkodási szerződés – közbeszerzés nélkül – kizárólag az Önkormányzat 100 %-s tulajdonában álló gazdasági társasággal, az Önkormányzat intézményével a vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatás vagy közfeladat ellátása vagy annak megszervezése érdekében köthető.”*

A hatályos Ptk. szerint ezen szerződés újrakötéséhez a Képviselő-testület döntése szükséges.

A Ptk. 3:188. § (2) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a vonatkozó javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat I.: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a REHAB-XVI. Nonprofit Foglalkoztató és Szolgáltató Kft. (Cg.: 01-09-697529, székhely: 1161 Budapest Pálya u. 48., képviseli: Siklósi Attila) Alapító Okiratának módosítását az előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti tartalommal.

Az ügyvezető gondoskodik a határozat alapján készített módosító okirat aláírásáról, valamint a módosító okirat és az egységes szerkezetű alapító okirat Fővárosi Törvényszék mint cégbíróság részére történő megküldéséről.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Kovács Péter polgármester

(Elfogadásához minősített szótöbbség szükséges az SZMSZ 18. § (2) e) pontja alapján)

Határozati javaslat II.: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a REHAB-XVI. Nonprofit Foglalkoztató és Szolgáltató Kft. (Cg.: 01-09-697529, székhely: 1161 Budapest Pálya u. 48., képviseli: Siklósi Attila) Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 3. sz. melléklete szerinti tartalommal.

Az ügyvezető gondoskodik a határozat alapján készített szabályzat aláírásáról, valamint az egységes szerkezetű okirat Fővárosi Törvényszék mint cégbíróság részére történő megküldéséről.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Kovács Péter polgármester

(Elfogadásához minősített szótöbbség szükséges az SZMSZ 18. § (2) m) pontja alapján)

Határozati javaslat III.:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a REHAB-XVI. Nonprofit Foglalkoztató és Szolgáltató Kft. (Cg.: 01-09-697529, székhely: 1161 Budapest Pálya u. 48., képviseli: Siklósi Attila) Felügyelő Bizottságának ügyrendjét az előterjesztés 4. sz. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2021. november 10.

Felelős: Kovács Péter polgármester
(Elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Határozati javaslat IV.:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a REHAB-XVI. Nonprofit Foglalkoztató és Szolgáltató Kft.-vel (Cg.: 01-09-697529, székhely: 1161 Budapest Pálya u. 48., képviseli: Siklósi Attila) kötendő Üzemeltetési Szerződés megkötését az előterjesztés 5. sz. melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület egyben felhatalmazza a Polgármestert az Üzemeltetési Szerződés aláírására.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: Kovács Péter polgármester
(Elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Budapest, 2021. október 26.



Kovács Péter
polgármester

Törvényességi szempontból megfelelő:



dr. Csomor Ervin
jegyző

Tárgyalásra illetékes bizottság: **Gazdasági és Pénzügyi Bizottság**

Az előterjesztés mellékletét képezi:

1. sz. melléklet: Ügyvezető kérelme
2. sz. melléklet: Alapító okirat tervezete
3. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete
4. sz. melléklet: Felügyelő Bizottság ügyrendje
5. sz. melléklet: Üzemeltetési Szerződés tervezete

Pm-549/2021

9/116127/2021

[A]CSK: 1.2. NEVEKÉNY

XVI. ker. Polgármesteri Hivatal

10. KÖLTSZESZÁM

14

Tisztelt Polgármester Úr!

2021. 09. 28.
9/1161-27/21

Előszám

2021. szeptember 6.-i belső ellenőrzés jegyzőkönyvében tett észrevétellel kapcsolatban szeretném a segítségét kérni:

Alapító okirat tevékenységi körei nem teljes egészében egyezik meg a cégkivonatban szereplővel

Önkormányzattal kötött üzemeltetési szerződésünk 2020. 06. 30-án lejárt (Pálya u. 48., Kredits u. 19. Béla u. 78.).

Fentiekre tekintettel kérem, hogy az Alapító Okirat módosítása és az Üzemeltetési Szerződés megkötése érdekében a tulajdonosi intézkedéseket, döntéseket szíveskedjen megtenni.

Budapest, 2021. 09. 28.

Budapest XVI. ker.
Polgármesteri Hivatal

Érkezett:

2021. SZEPT 28.

25586/2021

sorszám

Köszönettel:

REHAB XVI. Foglalkoztatás és Szolgáltató Nonprofit Kft.
1181 Budapest, Pálya u. 48.

Siklósi Attila

ügyvezető

**AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Alapító okirat

Alulírott alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát azzal, hogy az alapító a társaságot rehabilitációs foglalkoztatási céllal hozta létre, nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására.:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: **REHAB – XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
A társaság rövidített cégneve: **REHAB – XVI. Nonprofit Kft.**

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:

1.3. A társaság székhelye: **1161 Budapest, Pálya u. 48.**

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.4. A társaság telephelye(i): 1161 Budapest, Béla u. 78.
 1161 Budapest, Krenedits Sándor u. 19.

1.5. A társaság fióktelepe(i):

1.6. A cég e-mail elérhetősége: **rehab16.kft@gmail.com**

2. A társaság alapítója

Név:
Születési hely és idő:
Anyja születési neve:
Lakcím:
Cégnév (név): **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**
Cégbiztosítási szám (törzskönyvi azonosító szám, nyilvántartási szám): 735793
Székhely: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.
Képviselőre jogosult neve: Kovács Péter Polgármester
Anyja születési neve: Galambos Erzsébet
Lakcím: 1163 Budapest, Újköbánya u. 20.

Az alapító aláírása:

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Kovács Péter Polgármester**

Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:
dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)
Budapest, 2021. év hó nap

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység: **1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás**

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

- 1721 Papír csomagolóeszköz gyártása
- 1722 Háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása
- 1723 Irodai papíráru gyártása
- 1729 Egyéb papír-, kartontermék gyártása
- 1812 Nyomás (kivéve: napilap)
- 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 4778 Egyéb máshova nem sorolt új áru kiskereskedelme
- 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 4791 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
- 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5320 Egyéb postai, futárpostai tevékenység
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8292 Csomagolás
- 8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- 8899 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

- 5.1. A társaság törzstőkéje **10.000.000,- Ft**, azaz Tízmillió forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll.
A pénzbeli hozzájárulás a Társaság számlavezető bankjába befizetésre került.
- 5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az

Az alapító aláírása:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Kovács Péter Polgármester

Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:

dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)
Budapest, 2021. év hó nap

osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

- 5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.
- 5.4. A taggyűlési jogokat, alapítói jogokat gyakorló Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata jogosult a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget előírni. A pótbefizetési kötelezettség teljesítése során a legmagasabb összeg, amelynek befizetésére az alapító (a tag) kötelezhető, 15.000.000 Ft azaz Tizenötmillió forint. A pótbefizetési kötelezettség teljesítése során az alapítói jogokat gyakorló által meghatározott összeget a társaság pénzügyintézetnél vezetett számlájára átutalással kell teljesíteni. A pótbefizetési kötelezettség évente két alkalommal állapítható meg. A pótbefizetés teljesítésének ütemezése: a pótbefizetést az erről szóló döntést követő 30 napon belül kell teljesíteni. A pótbefizetés a tag törzsbetétjét nem növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket, a visszafizetés időpontjában a tagjegyzékben szereplő tagok részére vissza kell fizetni legkésőbb a pótbefizetés visszafizetéséről szóló döntést követő 40 napon belül, átutalással a tag pénzügyintézetnél vezetett számlájára.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**

A törzsbetét összege: **10.000.000,- Ft**

A törzsbetét összetétele:

- a) Készpénz 10.000.000,- Ft
- b) Nem pénzbeli hozzájárulás: 0,- Ft

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

7. Az üzletrészek átruházása, felosztása

- 7.1. Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a Társaság nyilvántartásba vételével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetétjéhez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek.
- 7.2. Az üzletrészt kívülálló személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatva, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.

Az alapító aláírása:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Kovács Péter Polgármester

Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:

dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)
Budapest, 2021. év hó nap

- 7.3. A jogosultak személyének megváltozását és annak időpontját a tagjegyzékbe való bejegyzés céljából az üzletrész megszerzője a szerzéstől számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a Társaságnak. A bejelentést közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni, és mellékelni kell hozzá az üzletrész-átruházási szerződést. A bejelentésben nyilatkozni kell a megszerzés tényén kívül arról is, hogy az üzletrész megszerzője a társasági szerződés rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 7.4. A tag halála esetén örököse, a jogi személy tag átalakulása, egyesülése, szétválása vagy jogszabály alapján az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlása esetén a jogutód - az örökös minőség vagy a jogutódlás igazolása mellett - kérheti az ügyvezetőtől a tagjegyzékbe való bejegyzését.
- 7.5. Az üzletrész
- a) átruházás;
 - b) a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás;
 - c) öröklés;
 - d) a házastársi közös vagyon megosztása;
 - e) új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.

Az üzletrész felosztásához az Alapító hozzájárulása szükséges.

- 7.6. Az üzletrész mértéke a befizetett törzsbetétnek megfelelően: **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat az üzletrészek 100%-ának tulajdonosa.**

8. A nyereség felosztása

- 8.1. A tevékenységből származó nyereség nem osztható fel, az alapító részére osztalék nem fizethető.

9. Az alapítói határozat

- 9.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezető(ke)t írásban értesíti.
- 9.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

10. Az ügyvezető

- 10.1. A társaság ügyvezetője:
Név: **Siklósi Attila**

Az alapító aláírása:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Kovács Péter Polgármester

Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:

dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)
Budapest, 2021. év hó nap

Születési idő: 1972.12.05.
Anyja születési neve: Hegedűs Mária
Lakcím: 1164 Budapest, Felsőmalom u. 12.
Az ügyvezetői megbízatás **határozatlan** időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2015.07.01.**

10.2. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

11. Cégvezető

11.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerül sor.

12. Cégjegyzés

12.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:
Név: **Siklósi Attila**

13. Felügyelőbizottság

13.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

13.2. A felügyelőbizottság tagjai:

Antalóczy Csaba Béla

anyja születési neve: Balázs Ágnes
lakóhelye: 1165 Budapest Nyílvessző u. 36.
A megbízatás **határozott időre** szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020.01.01.
A megbízatás lejárt: 2024.12.31.

Garaczi Lilla

anyja születési neve: Berzsényi Anita
lakóhelye: 1118 Budapest, Rétköz u. 71. 1/3.
A megbízatás **határozott időre** szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020.01.01.
A megbízatás lejárt: 2024.12.31.

Natzkin Marinov Péter

Anyja születési neve: Dévai Erzsébet
Lakcím: 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 24.
A megbízatás **határozott időre** szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020.01.01.
A megbízatás lejárt: 2024.12.31.

Az alapító aláírása:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Kovács Péter Polgármester

Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:

dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)
Budapest, 2021. év hó nap

A Felügyelő Bizottsági tag az új felügyelő bizottsági megbízátság elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, ahol már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából választ elnököt. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Alapító, illetve a Társaság munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság Alapítója hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését, melynek jogait az Alapító gyakorolja.

A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve az alapítói határozatokba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve az Alapító érdekeit, tájékoztatja az Alapítót, és javaslatot tesz az alapítói határozat alapjául szolgáló kérdés megtárgyalására.

A felügyelőbizottsági tagok megbízátságának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a gazdasági társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselőt megválasztotta.

A felügyelőbizottsági tagok - a Ptk. közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint - korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társasággal szemben a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

14. Állandó könyvvizsgáló

A társaság állandó könyvvizsgálója:

Az alapító aláírása:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Kovács Péter Polgármester

Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:

dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)
Budapest, 2021. év hó nap

Név: **Angyalosy Zsuzsanna**

Anyja születési neve: Gacsályi Borbála

Lakcím: 1112 Budapest, Kapocs u. 15.

Kamarai nyilvántartási száma: 007264

A megbízatás kezdő időpontja: **2020.06.01.**

A megbízatás lejárt: **2025.05.31.**

15. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a **Céglőnyben** tesz eleget.

16.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen alapító okiratot – annak elolvasása és értelmezése után – mint az Alapító Önkormányzat döntési jogkörét és hatáskörét bíró Képviselő testületi **Kt.** számú határozat, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) bekezdése alapján írja alá a polgármester.

Budapest, 2021. év hó nap

Az alapító aláírása:

Az alapító aláírása:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Kovács Péter Polgármester

Ellenjegyezte / közokiratba foglalta:

dr. Jakab János ügyvéd (1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144)

Budapest, 2021. év hó nap

Alapítói határozat

amellyel a **REHAB – XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft.** (Cg.01-09-697529, 1161 Budapest, Pálya u. 48.) alapítója a számú határozata alapján az alábbiakat határozza el:

1. A társaság tevékenységi köreiből törlésre kerülnek az alábbi tevékenységek:

- 1320 Textilszövés
- 1412 Munkaruházat gyártása
- 1413 Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)
- 4779 Használcikk bolti kiskereskedelem
- 2222 Műanyag csomagolóeszköz gyártása
- 2229 Egyéb műanyag termék gyártása
- 3240 Játékgyártás
- 4618 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
- 4690 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
- 5811 Könyvkiadás
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 6311 Adatfeldolgozási szolgáltatás
- 7420 Fényképészet
- 8299 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
- 9529 Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása
- 3101 Irodabútor gyártása
- 3109 Egyéb bútor gyártása

2. A társaság az alábbi tevékenységi kört veszi fel:
5320 Egyéb postai, futárpostai tevékenység

3. A társaság új elektronikus kézbesítési címe: rehab16.kft@gmail.com

4. Az alapító okirat egyéb részeiben változatlan tartalommal hatályban marad.

Budapest, 2021. év hó nap

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat

Alapító

Kovács Péter

Polgármester

Ellenjegyzem:

dr. Jakab János ügyvéd

1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113., KASZ: 36062144

Budapest, 2021. év hó nap

REHAB-XVI. NONPROFIT KFT.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Bevezetés

A REHAB-XVI. Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) keretében – összhangban a gazdasági társaság Alapító Okiratával - határozza meg a társaság szervezeti felépítését, a működésének belső rendjét.

Az SZMSZ a Társaság vezetésének és gazdálkodásának, a Társaság jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így:

- a Társaságra, működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
- a Társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- a Társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása (betartatása) a Társaság tagjainak, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. Általános rész

I.1. A társaság főbb adatai:

A társaság (cég) neve: *Rehab XVI. Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság*
Az ügyletvitel során használt cégnév rövidítése: *REHAB- XVI. Nonprofit Kft.*

Székhelye: *1161 Budapest, Pálya u. 48.*
Postai címe: *1161 Budapest, Pálya u. 48.*
Telefonszáma: *+36 1405-08-02*
Elektronikus elérhetősége: *12666937#cégkapu*
e-mail címe: rehab16.kft@gmail.com

Telephelye(-i): *1161 Budapest, Béla u. 78.*
1161 Budapest, Krenedits Sándor u. 19.

A társaság alapítója: Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat

A társasági szerződés kelte: *2001. május 08.*

A társaság működési megkezdésének időpontja: *2001. július 1.*

Cégbejegyzés száma: *01-09-697529*

Bankszámlájának száma: *11784009-20600592*

Adóigazgatási száma: *12666937-2-42*

Törvényességi felügyeleti szerve: *Fővárosi Törvényszék Cégbírósága*

A társaság időtartama: *határozatlan időre alakult*

A Társaság alapítója és tulajdonosa: *Budapest Főváros XVI.-kerületi Önkormányzata*

A társaság felügyelő bizottsága: *Elnök, kettő bizottsági tag*

I.2. A társaság célja

A Kft. célja a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatása.

I.3. A Társaság tevékenységi körei

Főtevékenység: **1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás**

Egyéb tevékenységi kör(ök):

- 1721 Papír csomagolóeszköz gyártása
- 1722 Háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása
- 1723 Irodai papíráru gyártása
- 1729 Egyéb papír-, kartontermék gyártása
- 1812 Nyomás (kivéve: napilap)
- 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 4778 Egyéb máshova nem sorolt új áru kiskereskedelme
- 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 4791 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
- 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5320 Egyéb postai, futárpostai tevékenység
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8292 Csomagolás
- 8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- 8899 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

II. A társaság szervezete és irányítási rendszere

A Társaság egyszemélyes Kft-ként működik. Alapítója a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat. Az Alapító székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43. Az Alapító képviselőjében a Polgármester jár el. A Társaság legfőbb szervének törvény által hatáskörébe tartozó jogait a Képviselő-testület gyakorolja.

A társaság általános és operatív irányítását az ügyvezető látja el.

II.1. A Társaság legfőbb szerve, az Alapítói jogok gyakorlása

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

A Társaságnál a taggyűlés jogait Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat képviselő testülete, mint alapító gyakorolja. /Egyszemélyes társaság/. Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító dönt és erről az ügyvezetőt írásban értesíti.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény - Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) - a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

II.2. Felügyelőbizottság

A Társaságnál háromtagú Felügyelőbizottság működik, a tagokat az Alapító jelöli ki, a Felügyelőbizottság a mindenkor hatályos ügyrend szerint jár el. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől jelentést vagy felvilágosítást kérhet bármilyen témában, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetve szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az Alapító elé terjesztendő valamennyi fontosabb jelentést, továbbá az éves beszámolót, a vagyonkimutatást és az éves tervet. A Felügyelőbizottság jelentése nélkül a Társaság mérlegéről és a nyereség felosztásáról érvényesen nem hozható határozat.

II.3. Könyvvizsgáló

A Könyvvizsgálót az Alapító jelöli ki. A Könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság könyveit és iratait, az ügyvezetőtől felvilágosítást kérhet, a Társaság pénztárát, bankszámláját, szerződéseit megvizsgálhatja. A Könyvvizsgáló megvizsgál minden, Alapító felé terjesztett üzletpolitikai és gazdasági jelentést, abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak, a pénzügyi és számviteli normáknak, valós adatokat tartalmaznak-e. Különös fontossággal vizsgálja a mérleget, a vagyonkimutatást és az éves beszámolót. A Könyvvizsgáló megállapításait a mérleg és az éves beszámoló tekintetében írásban is közli. Az Alapító csak ezen írásos jelentés ismeretében határozhat ezekben a kérdésekben.

II.4. A Társaság peres és peren kívüli **jogi képviseletét** a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzata mindenkor ügyvédje/ügyvédi irodája látja el.

II.5. A Társaság szervezeti felépítése

II.5.1. Az ügyvezető feladata, hatásköre, felelőssége

Az ügyvezető vezető tisztségviselő, aki a Társaság ügyeit intézi, ellátja a munkaszervezet vezetésének feladatát és képviseli a Társaságot.

Az ügyvezető a Ptk. és más jogszabályok, az Alapító okirat, az Alapító határozatai, a Társaság SZMSZ-e és egyéb szabályzatai, valamint a megbízási szerződése alapján végzi feladatát, gyakorolja hatáskörét és viseli a felelősséget.

Munkaköre a 2007. évi CLII. tv. 3.§ (3) bekezdés e) pont eb) alpontja alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakör. A munkakörrel kapcsolatos szakmai követelmény a felsőfokú végzettség.

Feladatai és hatásköre:

- felügyeli, irányítja és szervezi a működést;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a kft. alkalmazottai felett;
- gondoskodik a szükséges szerződések megkötéséről;
- kapcsolatot tart a külső, illetve a szakhatósági felügyeleti szervekkel;
- általános szinten irányítja és felügyeli a szakmai szervezetet, a rehabilitációs szervezetet és a gazdasági szervezet tevékenységét;
- kiadja a munkaköri leírásokat a szakmai munkamegosztás alapján;
- biztosítja a szakmai követelményeknek megfelelő működést;
- meghatározza a kereskedelmi és árpolitikát;
- irányítja a marketing- és reklámtevékenységet;
- keresi a piaci részesedés növelésének, új piacok feltárásának lehetőségét;
- irányítja a társaság gazdálkodását, meghatározza a társaság üzleti és fejlesztési koncepcióit;
- a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójára és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatot előkészíti, azt tájékoztatás céljából a könyvvizsgálónak, illetve előzetes jóváhagyás céljából a Felügyelő Bizottságnak megküldi, majd a Felügyelő Bizottság által előzetesen jóváhagyott javaslatot előterjeszti az Alapító felé;
- a társaság mérlegét a hirdetményekre vonatkozó szabályok szerint közzéteszi, ill. a Cégbírósághoz benyújtja;
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- dönt mindazon ügyekben, melyeket a Ptk. az alapító okirat, vagy az alapító az ügyvezető hatáskörébe utal.

Felelőssége:

- az Ügyvezető felelős a társaság ügyvezetése körében hozott minden döntésért;
- az ügyvezetőt a megbízás időtartama alatt, és azt követően is titoktartási kötelezettség terheli mindazon kérdésekben, amelyekről a Megbízás teljesítése kapcsán akár a Megbízót érintően, akár a Társaságot érintően tudomására jutott, és amely információk harmadik személynek tudomására jutása, akár a Megbízó, akár a Társaság számára piaci, gazdasági, erkölcsi hátrányt okozna. jelen pontban meghatározott kötelezettség megszegésével, megbízott által okozott mindennemű kárért, elmaradt haszonért Megbízottat teljes felelősség terheli.

II.5.2. A Társaság szervezeti és működési felépítésének áttekinthető leírását az SZMSZ I. számú függelékét képező szervezeti ábra tartalmazza.

III. A Társaság működési rendje, jogok és kötelezettségek

III.1. A munkáltatói jogok gyakorlása

Az ügyvezetővel kapcsolatos kinevezési jogkör gyakorlója a **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzata (képviseli: Kovács Péter polgármester)**.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja. A Társaság alkalmazottainak munkaidő-beosztását és a szabadság igénybevételének rendjét az ügyvezető határozza meg a Munka törvénykönyve irányadó rendelkezéseivel összhangban.

III.2. A Társaság alkalmazottainak feladat- és hatásköre, jogaik és kötelezettségeik

III.2.1. Gazdasági szervezet

Működtetése a munkáltatói jogokat gyakorló ügyvezető irányítása és teljes felelőssége mellett történik.

Feladatok:

- Számvitel / Adóügyek, támogatások (megbízási szerződés alapján külsős számviteli szolgáltató)
- Bankügyletek
- Készpénzkezelés
- Bemutatótermi feladatok
- Munkaügy
- Bérügyek

III.2.2. Szakmai szervezet

Feladatok:

- Gondoskodik a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásáról
- Teljesíti a piaci megrendelőkkel kötött szerződéseket
- Elvégzi a telephelyek közötti anyag- és félkész árumozgatást
- Minőségbiztosítási-minőségellenőrzési tevékenységet lát el (üzemvezető)

III.2.3. Rehabilitációs szervezet

A Társaság a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatását a 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendeletben előírtak szerint akkreditált munkahelyen végzi. A Rehabilitációs Akkreditációs Tanúsítvány lajstrom száma: 0085-0; 0085-01.

A munkáltatónál a rehabilitációs foglalkoztatási feladatok szervezését, összehangolását rehabilitációs tanácsadó (külsős vállalkozó) és rehabilitációs mentor látja el.

III.3. A javadalmazással kapcsolatos szabályok

Az ügyvezetőre és a felügyelő bizottsági tagokra vonatkozó javadalmazási szabályokat a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a Képviselő-testület hatáskörében eljárva – 195/2020. (V.27.) PM határozata, mint Javadalmazási Szabályzat tartalmazza.

A Társaság munkavállalóinak javadalmazására a Társaságnál külön szabályzat nincsen, az ügyvezető, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt az alkalmazottak javadalmazásáról, ideértve a jutalmazást is.

III.4. A felelősségre vonás (rendkívüli felmondás) és kártérítési jogkör

A Társaság ügyvezetője felett az Alapító, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

IV. Cégeképviselő és a cégbélyegző használata

IV.1. Cégeképviselő, cégjegyzés, aláírási jogkör

A Társaság törvényes képviselőjét a Társaság ügyvezetője látja el, aki önállóan jogosult a cég jegyzésére, illetve a cég nevében aláírásra. A törvényes képviselő képviselői és cégjegyzési joga a jogszabály előírása folytán korlátlan, vagyis harmadik személlyel szemben nem korlátozható.

A cégjegyzés a Társaság nevében tett írásbeli nyilatkozat megfelelő formában történő aláírása, amely akként történik, hogy az előírt, előnyomtatott vagy nyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírási címpéldányban szereplő módon.

A Társaság nevében aláírásra az ügyvezető önállóan jogosult.

IV.2. Az utalványozási jog

Az utalványozási jog gyakorlására az ügyvezető önállóan jogosult.

IV.3. Bankszámla feletti rendelkezés

A társaság bankszámlája feletti rendelkezéshez a társaság számláját kezelő bankhoz bejelentett, képviselői aláírási joggal felruházott két dolgozó együttes aláírása szükséges.

Az ügyvezető korlátlanul jogosult a társaság bankszámlája feletti rendelkezni, a társasági szerződésben rögzített feltételek között.

IV.4. A helyettesítés rendje

Az ügyvezetőnek a szabadsága idején biztosítania kell a folyamatos munkamenetet.

IV.5. A cégbélyegző használata, kezelése

A cégbélyegző tárolásáról és elhelyezéséről oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne tudjon hozzáférni.

V. Egyéb rendelkezések

A Társaság ügyvezetője és alkalmazottai kötelesek a tevékenységük során a Társaságra vonatkozó üzleti titkot megőrizni a megbízási szerződés illetve a munkaviszonyuk fennállása alatt, valamint a jogviszony megszűnését követő 3 évig.

A Társaság működéséről, tevékenységéről az ügyvezető jogosult tájékoztatást adni a tömegtájékoztató szerveknek.

Az összeférhetlenség tekintetében az Alapító Okiratban, és a Ptk.-ban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

VI. Hatálybalépés, záró rendelkezések

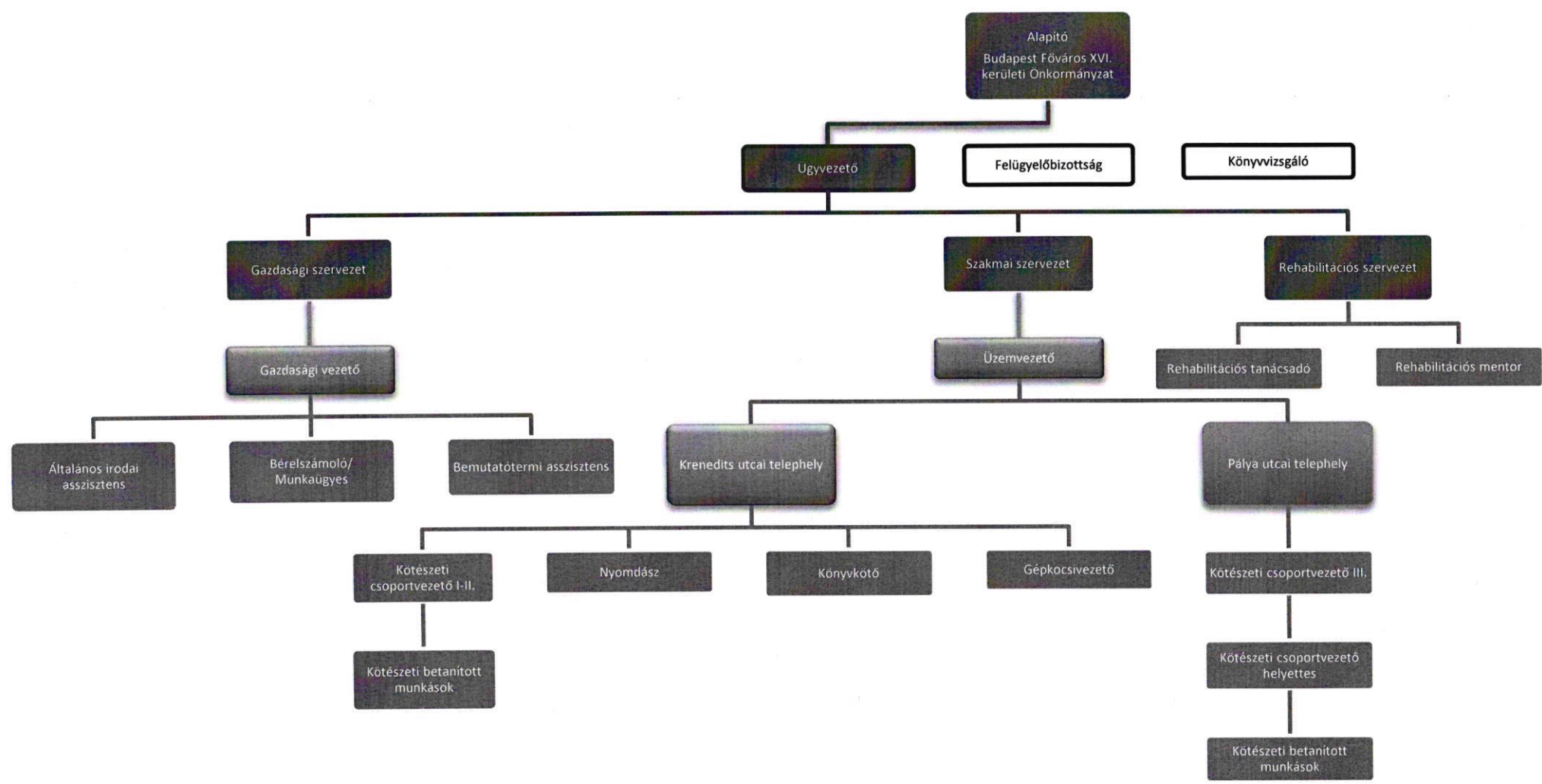
Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az ügyvezető hagyta jóvá. A szabályzat hatályba lépésének napja a jóváhagyást követő nap.

Budapest,

Siklósi Attila
Ügyvezető

REHAB-XVI. NONPROFIT KFT. SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK



**REHAB – XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

1161 Budapest, Pálya u. 48.

**Felügyelő Bizottságának
Ügyrendje**

REHAB – XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-697529, székhely: 1161 Budapest Pálya u. 48., képviseli: Siklósi Attila Csaba, továbbiakban: Társaság.) Felügyelő Bizottsága ügyszendjét az alábbi tartalommal fogadja el.

I. A Felügyelő Bizottság szervezete

1. A Felügyelő Bizottság a Társaság alapítójának a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) tulajdonosi érdekeinek védelme céljából ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.
2. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Alapító választja meg.
3. A Felügyelő Bizottság testületként jár el.
4. A Felügyelő Bizottság Ügyszendjét maga állapítja meg és az Alapító Képviselő testületé hagyja jóvá.

II. A Felügyelő Bizottsági tag megválasztása, jogviszony megszűnése

1. A Felügyelő Bizottsági tagot az Alapító Képviselő-testülete választja meg 5 év határozott időtartamra és a tagság elfogadásával jön létre.
2. Megszűnik a Felügyelő Bizottság tag megbízatása:
 - a megbízás időtartamának lejártával
 - visszahívással
 - lemondással
 - a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
 - a tag halálával
3. Az Alapító Képviselő-testülete a tagot bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.

III. A Felügyelő Bizottsági tagok felelőssége

1. A Felügyelő Bizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.
2. A Felügyelő Bizottság tagja köteles a Felügyelő Bizottság elnökének haladéktalanul bejelenteni, ha személyi körülményeiben olyan változás következik be (kizáró vagy összeférhetlenségi ok), amely miatt a Felügyelő Bizottsági tagsága nem tartható fenn

IV. A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre

1. A Felügyelő Bizottság az Alapító érdekében ellenőrzi a társaság ügyvezetését, a jogszabályok, az Alapító Okirat és az Alapító határozatainak alapján.
2. Köteles az Alapító Képviselő-testülete elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Képviselő-testület ülésén ismertetni.
3. A Felügyelő Bizottság jogosult megvizsgálni és véleményt alkotni az Alapító hatáskörébe tartozó minden döntésről.
4. Kiemelt feladata a számviteli törvény szerinti éves beszámoló, a Társaság mérlege és eredmény-kimutatásának ellenőrzése, véleményezése, ezekről az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
5. A Felügyelő Bizottság az ellenőrzése során a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
6. A Felügyelő Bizottság vizsgálatai eredményeként tett megállapításairól-különös tekintettel az esetleges szabálytalanságokra - továbbá a szükségesnek tartott intézkedésekről a vizsgálatok lezárásával egyidejűleg tájékoztathatja az Alapító Képviselő-testületét és a Társaság ügyvezetőjét.
7. A Felügyelő Bizottság köteles kezdeményezni az Alapító Képviselő-testületének összehívását, ha jogszabályba, az Alapító Okiratba vagy az Alapító Képviselőtestületének határozatába ütköző intézkedést, mulasztást tapasztal, illetve a Társaság érdekeit sértő intézkedés, mulasztás vagy visszaélés esetén.
8. A Felügyelő Bizottság felügyeli az Üzemeltetési Szerződésben foglalt feladatok ellátását a negyedéves ügyvezetői beszámoló elfogadásával.
9. A Felügyelő Bizottság a jóváhagyja a Társaság azon szerződéseit – kivéve munkaszerződések -, amelyek egy naptári évre számított értéke a bruttó 5 millió Ft-ot meghaladja, vagy a szerződés 2 év határozott időn túl kötődik.
10. A Felügyelő Bizottság véleményezi a 2 évnél hosszabb vagy határozatlan időtartamra kötni tervezett szerződések esetén – kivéve munkaszerződések - a pályázati felhívást, illetve a beérkezett pályázatokat valamint a pályázat alapján elkészült szerződéseket.
11. A Felügyelő Bizottság javaslatot tesz a Társaság ügyvezetőjének éves prémium feladataira, értékeli azok végrehajtását.

v. A Felügyelő Bizottság működése

1. A Felügyelő Bizottság az üléseit szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tartja.
2. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze. A tagoknak meghívót a napirendi pontok megjelölésével, valamint a tárgyalandó előterjesztéseket legalább az ülést megelőzően 5 nappal a tag által megadott email címre megküldi.
3. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha valamennyi tag jelen van.
4. Rendkívüli Felügyelő Bizottsági ülés összehívását az ok és a cél egyidejű megjelölésével bármelyik tag kezdeményezheti írásban a Felügyelő Bizottság elnökénél.
5. Az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 30 napon belüli összehívásáról. Ha e kötelezettségét az elnök nem teljesíti, a rendkívüli ülést indítványozó tag maga is összehívhatja a Felügyelő Bizottság ülését.
6. A Felügyelő Bizottság üléseinek állandó meghívottja a Társaság ügyvezető igazgatója.
7. A Felügyelő Bizottság a határozatait nyílt szavazással a jelenlévők egyszerű többségével, azaz két tag azonos szavazatával hozza
8. A Felügyelő Bizottság üléséről 8 napon belül jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a jelenlévők nevét, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a határozatokat.
9. A határozatokat sorszámmal és az év megjelölésével kell ellátni és nyilvántartani, rögzíteni kell a szavazás eredményét és az esetleges ellenvéleményt.
10. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és tagjai hitelesítik. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a társaság Ügyvezető igazgatójának és Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesterének.
11. A Felügyelő Bizottság működésének anyagi és technikai feltételeit a Társaság biztosítja.
12. A Felügyelő Bizottság iratanyagának kezeléséről az ügyvezető köteles gondoskodni. Az ügyviteli teendőkkel megbízott személynek a Felügyelő Bizottság elnökének utasítása szerint kell eljárnia.
13. A Felügyelő Bizottság elnöke kivételesen indokolt esetekben ülés tartása

nélküli írásbeli szavazást és határozathozatalt rendelhet el – a számviteli törvény szerinti beszámoló és az adózott eredmény felhasználásának kérdéseit kivéve - bármely kérdésben, ha ezt a döntés sürgőssége feltétlenül indokolja.

Ilyen esetben a Felügyelő Bizottság tagjai részükre írásban megküldött előterjesztés, illetve határozati javaslat tárgyában a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül írásban szavaznak. A szavazás akkor érvényes, ha a Felügyelő Bizottság mindhárom tagja az írásbeli szavazatát az arra nyitva álló határidőn belül eljuttatja a Felügyelő Bizottság elnökéhez.

Ha bármely tag az ülés tartását kívánja, az ülést össze kell hívni.

Az elnök az utolsó szavazat beérkezésétől számított 3 munkanapon belül megállapítja a szavazás eredményét és arról, valamint a szavazás eredményeképpen meghozott határozatról, jegyzőkönyv formájában, a Felügyelő Bizottság tagjait haladéktalanul tájékoztatja.

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek az elnök részére, amennyire a határozatképességhez szükség lenne ülés tartása esetén.

Ülés tartása nélküli határozathozatal elektronikus úton is történhet, amely akkor szabályszerű, ha a határozathozatalt kezdeményező elnöki felhívás, annak tagok részére történő megérkezése, a tagok szavazata, valamint a szavazás eredményéről szóló elnöki tájékoztató, az elektronikus üzenetek alapján kétséget kizáróan megállapítható. Az elektronikus úton történt szavazás során keletkezett adatok mentéséről, megőrzéséről és megtekinthetőségéről a Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak
2. Jelen Ügyrendet a Felügyelő Bizottság 2021. november-án megtartott ülésén a/2021. (.....) számú határozatával fogadta el.

Budapest,

Antalóczy Csaba
Elnök

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat

cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.
 adószáma: 15735791-2-42
 bankszámlaszáma: 11784009-15516006
 statisztikai számjel: 15735791-8411-321-01
 képviseli: Kovács Péter polgármester
 mint: tulajdonos és Önkormányzat
 a továbbiakban: **Tulajdonos**

másrészről a

REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1161 Budapest, Pálya u. 48.
 Cégjegyzékszám: 01-09-697529
 adószám: 12666937-2-42
 KSH szám: 12666937-1814-113-01
 képviseli: Siklósi Attila ügyvezető
 mint: Fenntartó és Üzemeltető
 a továbbiakban: **Üzemeltető**

(Tulajdonos és Üzemeltető együttesen: Szerződő Felek) között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

Szerződő Felek 2015.07.01. napjától 5 év határozott időre Üzemeltetési Szerződést kötöttek a Tulajdonos tulajdonában lévő Budapest, XVI. kerület Krenedits Sándor u. 19. szám alatti, 109853 hrsz-ú Ingatlanok Üzemeltető általi üzemeltetése tárgyában. Szerződő Felek az Üzemeltetési Szerződés tárgyát Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 81/2017.(III.22.) számú határozatával 2017.05.25. napjával módosították és kiterjesztették a Budapest XVI. kerület belterület 110542 hrsz-ú, természetben Pálya utca 48. – Béla utca 1 sz. alatti és a Budapest XVI. kerület belterület 109852 hrsz-ú, természetben Béla utca 78. sz. alatti Ingatlanokra.

Az Üzemeltetési Szerződés 2020.06.30. napjával lejárt.

A Képviselő-testület a/2021. (XI.10.) határozatával döntött a jelen, új üzemeltetési szerződés jóváhagyásáról.

I. A szerződés tárgya:

1.1. Tulajdonos tulajdonát képezi a Budapest, XVI. kerület Krenedits Sándor u. 19. szám alatti, 109853 hrsz-ú Ingatlanok, a Budapest XVI. kerület belterület 110542 hrsz-ú, természetben Pálya utca 48. – Béla utca 1 sz. alatti Ingatlanok és a Budapest XVI. kerület belterület 109852 hrsz-ú, természetben Béla utca 78. sz. alatti Ingatlanok (a továbbiakban: Ingatlanok). Tulajdonos az Ingatlanokat ellenérték nélkül, a jelen szerződésben szabályozott feltételek mellett az Üzemeltető üzemeltetésébe adja.

1.2. Tekintettel arra, hogy Üzemeltető már az Ingatlanok birtokában van, és ismeri azok műszaki állapotát, átadás-átvételi eljárásra nem kerül sor, de a Felek a tulajdonos tulajdonát

képező és hasznosításra átengedett alkotórészek, tartozékok ingóságok vonatkozásában leltárt készítenek.

1.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a korábbi, 2015.07.01. napjától hatályos Üzemeltetési Szerződés ugyan 2020.06.30. napjával lejárt, azonban Üzemeltető a COVID 19 járványra tekintettel az Ingatlanokat továbbra is birtokolta és üzemeltette, azzal kapcsolatosan üzemeltetési kötelezettségeinek eleget tett. Felek az azóta eltelt időszak jogszerű birtoklását jelen szerződés aláírásával elismerik.

II. A szerződés hatálya:

II. 1. Jelen szerződés 2021. november napjától 5 év határozott időre, 2026. november napjáig jön létre.

III. Az Üzemeltető jogai és kötelezettségei:

III.1. Üzemeltető köteles az Ingatlanok területén lévő létesítményeket teljes felelősséggel és hatáskörrel működtetni a Tulajdonos érdekének és célkitűzéseinek teljes körű képviselésével, a hasznosításra átengedett vagyonhasznosítási célnak, a jelen szerződésben foglalt előírásoknak és a hasznosításra vonatkozó tulajdonosi rendelkezéseknek megfelelően.

III.2. Üzemeltető köteles az Ingatlanokat megváltozott munkaképességűeket foglalkoztató telephelyként üzemeltetni, és annak során betartani a mindenkor hatályos jogszabályi és egyéb hatósági előírásokat. Üzemeltető köteles a tevékenységéhez szükséges engedélyeket (működési, szakhatósági, stb.) beszerezni.

III.3. Üzemeltető jogosult az Ingatlanok birtoklására, rendeltetésszerű használatára valamint hasznainak szedésére. Tulajdonos az Üzemeltető Ingatlanokban elhelyezett ingóságaiért felelősséget nem vállal.

III.4. Üzemeltető jogosult az Ingatlanok részterületét, valamint az azon található felépítményeket a Tulajdonos külön engedélye nélkül, de bejelentési kötelezettséggel harmadik személynek albérletbe, illetve használatba adni, legfeljebb a jelen Üzemeltetési szerződés időtartamára. Az egész Ingatlanokat Üzemeltető kizárólag a Tulajdonos kifejezett hozzájárulása esetén jogosult albérletbe, illetve használatba adni. A hasznosításra átengedett vagyon hasznosításában harmadik személyként kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vehetnek részt. Üzemeltető a jelen szerződés lejártánál hosszabb kötelezettséget az Ingatlanokra vonatkozóan nem vállalhat, kivéve, ha ehhez a Tulajdonos előzetesen hozzájárult.

III.5. Üzemeltető köteles gondoskodni az üzemeltetés körébe tartozó élet-és balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról, valamint az ezek megszegéséből eredő, jogszabályban előírt károk megfizetéséről.

III.6. Üzemeltető köteles az általa felhasználni kívánt közszolgáltatás szállítóival szerződést kötni, és a közüzemi díjakat ezen szerződés szerint megtéríteni. Az ebből adódó kockázat (üzemeltetésből való kizárás) az Üzemeltetőt terheli.

III.7. Üzemeltető köteles az Ingatlanok egészének, valamint az azon található felépítményeknek a karbantartását, állagmegóvását folyamatosan, a jó gazda módjára ellátni. Jelen szerződés időtartama alatt az Üzemeltető köteles az Ingatlanokat karbantartani, a működés közben felmerülő hibákat elhárítani, és a rendeltetésszerű használathoz szükséges feltételeket biztosítani.

III.8. A Tulajdonossal előzetesen egyeztetett tervek szerint Üzemeltető jogosult az Ingatlanok területén egyéb, saját költségkerete terhére történő beruházás megvalósítására is.

III.9. Üzemeltető köteles minden év február 15. napjáig a REHAB-XVI. Nonprofit Kft. következő évre vonatkozó üzleti tervét a Tulajdonos elé terjeszteni. Az éves beszámolót az Üzemeltető köteles a tárgyévet követő május 15-ig Tulajdonos elé terjeszteni. Üzemeltető köteles a Tulajdonos felhívására beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségéről számot adni.

Az Üzemeltetőnek a kezelt vagyona vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. Üzemeltető évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-éig köteles az Ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól a jegyző által meghatározott módon és formában adatot szolgáltatni.

III. 10. Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az Ingatlanokat semmilyen formában nem terhelheti meg.

III.11. Az Ingatlanok területének tisztán tartása, a keletkezett szemét eltávolítása az Üzemeltető feladata.

III. 12. Az Üzemeltető köteles túrni, hogy a Tulajdonos, illetve a szakhatóságok a rendeltetésszerű használatot a helyszínen ellenőrizze.

A Tulajdonos az ellenőrzés időpontjáról annak megkezdése előtt legalább 5 nappal írásban értesíti az Üzemeltetőt, egyúttal tájékoztatja az ellenőrzést végző személyekről, valamint az ellenőrzés tárgyáról, céljáról. Az ellenőrzést végző személyeket a Tulajdonos mindig az ellenőrizendő feladat szempontjából megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek, továbbá a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság tagjai közül jelöli ki.

III. 13. Az Ingatlanokon található közüzemekre a közüzemi szolgáltatókkal a fogyasztói szerződést az Üzemeltető köti meg. A közüzemek felé a fogyasztói bejelentkezési kötelezettsége és annak költségei az Üzemeltetőt terhelik. A fogyasztói szerződések egy másolati példányát az Üzemeltetőnek az Önkormányzat részére 30 napon belül be kell csatolni.

III. 14. Üzemeltető a szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni a Tulajdonost:

- a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indult;
- b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor;
- c) ha 3 hónapnál régebben lejárt köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást;
- d) ha ellene végrehajtási eljárás indult;
- e) ha működési, szakhatósági engedélye lejárt, vagy bevonták;
- f) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály vagy a jelen szerződés előírja.

IV. A Tulajdonos jogai és kötelezettségei:

IV.1. A Tulajdonos gyakorolja a tulajdonosi jogokat, és viseli azon kötelezettségeket, melyek jelen szerződés alapján nem az Üzemeltetőt terhelik.

IV.2. Tulajdonos jogosult a szerződés tartalmával összefüggésben az Ingatlanok, valamint az azon található felépítmények üzemeltetését, állapotát, a beruházások, munkálatok kivitelezését ellenőrizni, és észrevételeit, kifogásait írásban megtenni.

IV.3. Jelen szerződés aláírásával a Tulajdonos képviselője teljes körű felhatalmazást ad a működés és az üzemeltetés vonatkozásában az Üzemeltető ügyvezetőjének az Ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására, az Ingatlanokkal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

V. A szerződés megszűnése:

V.1. Tulajdonos jogosult a jelen szerződést rendkívüli felmondással azonnali hatállyal megszüntetni, amennyiben:

- a) A Tulajdonosnak az Üzemeltető felé a jelen szerződésben meghatározott üzemeltetői kötelezettségek elmulasztása vagy megszegése miatt írásban tett figyelmeztetése - az abban előírt határidőig - eredménytelen marad;
- b) Az Üzemeltető az Ingatlanokban kárt okoz;
- c) Az Üzemeltető alapszabályában rögzített módon jogutód nélküli megszűnését határozza el, vagy a megszüntetését kezdeményezik;
- d) Az Üzemeltető a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a jelen szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
- e) Az Üzemeltető ellen a jelen szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
- f) Az Üzemeltető adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott;
- g) Az Üzemeltető a jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül az Nvtv. szerint átlátható szervezetnek.

V.2. Szerződő Felek bármelyike jogosult az V.1. pontban foglaltakon túl a jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a jogviszony folytatása a másik fél súlyos szerződésszegése miatt már nem áll érdekében.

V.3. A rendes felmondás joga a másik félhez intézett tértivevényes levélben közlendő írásos nyilatkozattal gyakorolható, legalább 15 napos határidő betartása mellett a tárgyhó végére szólóan. Felmondás esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni.

V.4. A jelen szerződés előző pontjaiban felsorolt okok miatti, rendes, vagy azonnali hatállyal történő megszűnése esetén Üzemeltető semmilyen pénzügyi ellentételezésre nem tarthat igényt a Tulajdonossal szemben.

V.5. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül az Ingatlanokat, valamint az azokon található felépítményeket rendeltetésszerű használatra alkalmas, az eltelt időhöz igazodó állapotban, leltár szerint a Tulajdonosnak visszaadja.

VI. Jelen szerződésben használt fogalmak és értelmezések

Alvállalkozó: az a természetes, vagy jogi személy, amely az Ingatlanok egy részét használat céljára bérbé, illetve hasznosításba veszi az Üzemeltetőtől.

E szerződés teljesítése során a karbantartás fogalma alatta a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§(4) bekezdés 9. pontjában szereplő fogalmat kell érteni, azaz:

karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszközök folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző

karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű - használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

VII. Záró rendelkezések

VII.1. Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban és vállalják, hogy az egymáshoz intézett azon írásbeli nyilatkozatokat (különösen, de nem kizárólagosan az Üzemeltetési Szerződés felmondásáról szóló nyilatkozatot), amelyeket az Üzemeltető, mint címzett részére (a székhely címére, azaz: 1161 Budapest, Pálya u. 48. címre), illetve a Tulajdonos, mint címzett részére (a 1163 Budapest, Havashalom utca 43. címre) tértivevényes és ajánlott, avagy egyéb könyvelt (ajánlott, biztosított ajánlott külön szolgáltatással) levélpostai küldeményként szabályszerűen postára adtak, a címzettel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy arról a címzett nem szerzett tudomást, mégpedig az e küldeménynek az első postai kézbesítése megkísérlése napjától; ha ez nem állapítható meg, akkor a postai kézbesítés második megkísérlésének napjától számított ötödik munkanapon; ha ez sem állapítható meg vagy a kézbesítés másodszori megkísérlésére nem is került sor, akkor azon a napon, amelyen a kézbesítetlen küldeményt a posta a feladónak visszaküldte.

Szerződő Felek kijelentik és kötelezik magukat arra, hogy a fenti jognyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó kötelezettségükre tekintettel gondoskodnak arról, hogy a fentiekben megadott kézbesítési címeken a jelen okirat szerint részletezett szerződés megkötésétől kezdve, ezen jogviszony fennállásának tartama alatt folyamatosan rendelkeznek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel (meghatalmazott). Ennek elmulasztása esetén, az átvételre jogosult személy (meghatalmazott) hiányára előnyök szerzése végett Szerződő Felek nem hivatkozhatnak.

VII.2. Üzemeltető jelen szerződés aláírásával hozzájárul személyes és különleges adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek betartásával történő nyilvántartásához, kezeléséhez és feldolgozásához, továbbá a személyes adatait tartalmazó okmányai másolatának tárolásához.

VII.3. Üzemeltető kijelenti, hogy a Nvtv. szerinti átlátható szervezetnek minősül.

VII.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az Önkormányzat mindenkor hatályos rendeleteinek rendelkezései az irányadók.

A jelen 5 számozott oldalból álló szerződést a Felek kölcsönösen átolvasták, és azt mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2021.....

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Kovács Péter
Tulajdonos

REHAB-XVI. Nonprofit Kft.
Siklósi Attila
Üzemeltető

A szerződést ellenjegyzem:

Dr. Jakab János Ügyvéd
(1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. I/113.)