

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJE

*Készült a Polgármester 2021. március 10-ére tervezett határozatának meghozatala céljából.
Összeállította: dr. Sulcz Andrea Jegyzői Irodavezető*

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal
2020. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő Asszony!
Tisztelt Képviselő Úr!

A helyi önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg.

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése szerint:

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

2020-ban a Hivatal életére három meghatározó tényező volt hatással. Az egyik, a koronavírus-járvány, mely befolyásolta és befolyásolja jelenleg is a munkakörülményeket. A korlátozások, higiéniai előírások betartása mellett törekedtünk a feladatok gyors és hatékony elvégzésére, az ügyfélközpontú ügyintézésre. Szintén jelentős változást hozott az, hogy 2020. március 1. napjától az elsőfokú építésügyi feladatok a kormányhivatalok feladat- és hatáskörébe kerültek, így az Építésügyi Iroda megszűnt, az ott dolgozók egy része a kormányhivatal állományába került, kisebb részüket más munkakörben továbbfoglalkoztatjuk a Hivatalban.

A harmadik fontos tényező a Hivatal őszi átszervezése volt. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2020. (IX. 18.) önkormányzati rendelettel 2020. október 1. napjával módosította a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását. A Hivatal – az új szervezeti struktúrájának megfelelően átdolgozott – Szervezeti és Működési Szabályzatát Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 237/2020. (X. 14.) Kt. határozattal elfogadta. 2020. őszén a Hivatal engedélyezett létszáma 153 főről 147,5 főre csökkent.

A Hivatal új szervezeti tagozódása a Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a következő:

I. Polgármesteri Iroda

1. Főépítész
2. Főkertész

II. Informatikai, Adatvédelmi és Biztonsági Iroda

III. Jegyzői Iroda

1. Belső Ellenőrzés
2. Humánpolitika

IV. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda

V. Beszerzési és Üzemeltetési Iroda

- VI. Közterület-felügyeleti Iroda
- VII. Adóiroda
- VIII. Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Iroda
- IX. Intézményfejlesztési Iroda
- X. Környezet- és Klímavédelmi Iroda
- XI. Gazdálkodási Iroda
- XII. Költségvetési és Pénzügyi Iroda
- XIII. Vagyongazdálkodási Iroda
- XIV. Humán Iroda
- XV. Szociális és Szociális Intézményi Iroda

A fenti sorrendre tekintettel a szervezeti egységek vezetői által készített beszámolók alapján a jelen előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal tájékoztatom a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról.

Kérem a tisztelt Képviselő asszonyt/urat, hogy az Előterjesztésben szereplő határozati javaslatot **2021. március 9-én 12 óráig** igény szerint észrevételezni és véleményét a polgarmester@bp16.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a Képviselő-testület hatáskörében eljárva – úgy határozott, hogy:

a Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: 2021. március 10.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Budapest, 2021. február 25.



Dr. Csomor Ervin
jegyző

Láttam:



Kovács Péter
polgármester

Melléklet: Beszámoló a Budapest XVI. Kerületi Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról

**BESZÁMOLÓ A
BUDAPEST XVI. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2020. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f) pontja alapján 2013. január 1-jétől a jegyző évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tevékenységéről.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2020. (IX. 18.) önkormányzati rendelettel 2020. október 1. napjával módosította a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását. A Hivatal – az új szervezeti struktúrájának megfelelően átdolgozott – Szervezeti és Működési Szabályzatát Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 237/2020. (X. 14.) Kt. határozattal elfogadta.

A Hivatalt a jegyző vezeti, a jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.

I. POLGÁRMESTERI IRODA

A Polgármesteri Iroda jelen szervezeti formában 2020. október 1-je óta működik, előtte feladatai a Polgármesteri Kabinet keretében kerültek ellátásra.

2020. október 1. napjától az Iroda tevékenységi körét az irodavezetővel együtt 12 fő köztisztviselő látja el.

Az Iroda feladatkörét képezi többek között a polgármester és az alpolgármesterek munkájának közvetlen segítése, kommunikációs feladatok, valamint pályázatok lebonyolításával, írásával, benyújtásával kapcsolatos teendők ellátása, a főépítési munkakörhöz tartozó tevékenységek ellátása.

KOMMUNIKÁCIÓS FELADATOK

Az online platformok fokozódó használatának következtében a lakossági tájékoztatás új kihívások elé állította az Önkormányzatot. A naprakész tájékoztatás érdekében a kommunikációval, PR-ral, rendezvényekkel foglalkozó munkatársak létszáma nőtt, 2020-ban 3 fő látta el ezeket a feladatokat.

A 2020-as év meghatározó feladatai az alábbiak voltak:

- A média munkatársainak folyamatos informálása a közérdeklődésre számot tartó fórumok, rendezvények, tárgyalások és tanácskozások helyéről, idejéről, napirendjéről, protokoll feladatok ellátása.
- Az önkormányzati hírek, nyilatkozatok médiában való közzététele, sajtótájékoztatók szervezése, a lakosság folyamatos tájékoztatása.
- Az Önkormányzat online felületeinek (honlap, közösségi oldalak) média tartalmakkal történő ellátása, tartalmak előállítás (videós, szöveges, képgalériás).
- Városmarketing projektekhez kapcsolódó feladatok (Kertvárosi Gazdi Program, Hónap Babája, stb.) ellátása.

Új feladatok, amelyek 2020-ban jelentkeztek először:

- A koronavírus-járvánnyal kapcsolatos lakossági tájékoztatás ellátása online és offline módon.
- Kertvárosi Konzultációval kapcsolatos feladatok ellátása.

PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A Polgármesteri Iroda önkormányzati pályázati feladatkörében 2020-ban hat pályázat került benyújtásra, melyből az Önkormányzat hármát sikeresen elnyert. A pályázati támogatás felhasználása megtörtént, így lehetőség nyílt közművelődési technikai fejlesztésére és a nyári diákmunka bevonására. A további három pályázat forráskimerülés vagy területspecifikusság okán nem került támogatásra.

Korábbi évről áthúzódó négy pályázatunk tekintetében zajlanak a kivitelezési ütemek, illetve a pályázati elszámolási munkálatok.

Sajnálatos módon a tavalyi évben a pandémia miatt felfüggesztésre került, vagy korlátozottá vált sok pályázati kiírás, de várhatóan 2021-ben több felfüggesztett pályázat újraindul.

A Polgármesteri Iroda feladatkörébe tartozik továbbá a társasházi lakásszövetkezeti lakóépületek utólagos hőszigetelésre vonatkozó pályázatok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek ellátása. A 2020. évben kiírt pályázati felhívás alapján hét pályázat került benyújtásra, melyből három nyertes pályázó részesül támogatásban.

A Polgármesteri Iroda látja el, a főépítési munkakörhöz kapcsolódó feladatokat.

FŐÉPÍTÉS

A főépítési tevékenységet a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szabályozza. A kerület egységes urbanisztikai jellegű és építészeti arculatának alakításához kötődő, önkormányzati feladatokkal kapcsolatos javaslatokat és döntéseket a kerületi önkormányzat feladatai szerint a kerületi főépítész készíti elő.

A Főépítész munkáját közvetlenül segítők létszáma: 3 fő

Ügyforgalmi statisztika, pozitív vagy negatív előjelű változás az előző évhez képest:

Az ügyfélforgalom jelentősen növekedett, ugyanis 2020. március 1-től a Kormányhivatalhoz került az Építésügyi Iroda hatásköre, viszont a kerületi ügyfelek a mai napig is rendszeresen az Önkormányzatot keresik fel építésügyi kérdéseikkel és problémáikkal.

Másrészt a jegyző hatáskörébe tartozó Központi Címregiszter kezelése is a főépítész munkatársaihoz került, ami még jobban megnövelte mind a személyes, mind a telefonos és e-mail ügyfélforgalmat. Az egyszerűsített bejelentések kapcsán is jelentős számú kérdés érkezik.

A településképi bejelentési eljárások száma az előző évhez képest stagnált. A településképi véleményezések száma 44 ügy volt, a tervtanács a koronavírus járvány miatt csak részben működött.

Új feladatok, amelyek 2020-ban jelentkeztek először:

Jegyzői hatósági bizonyítványok kiadása (Központi Címregiszterrel összefüggő feladatok).

Polgármesteri hatósági bizonyítványok kiadása.

Telekalakítási eljárások.

Építésügyi iratbetekintés.

Növekvő építésügyi tájékoztatási feladatok.

A 2020-as évet meghatározó feladatok:

A Hivatal társirodáinak támogatása főépítési szakmai állásfoglalások kiadásával.

A kerületi építési szabályzatról szóló 21/2018. (VII.6.) önkormányzati rendelet (KÉSZ) és 40/2017.(XII.19.) településképi rendelet módosítás szakmai koordinációja, államigazgatási és partnerségi egyeztetési eljárása.

Értékleltár felülvizsgálata.

Budapest településszerkezeti terv véleményezése.

Tervtanácsi tárgyalások lebonyolítása.

Településképi vélemények kialakítása.

Településképi bejelentési eljárások lefolytatása.

Szakmai konzultációk és egyéb egyeztetések.

Szomszéd települések terveinek és egyéb koncepciók véleményezése.

II. INFORMATIKAI, ADATVÉDELMI ÉS BIZTONSÁGI IRODA

Az Iroda létszáma: 4 fő.

Az Iroda az informatikai feladatok tekintetében teljeskörűen ellátta a Hivatal IT üzemeltetési tevékenységét.

Fejlesztések tekintetében megkezdtük a Hivatal beléptető rendszerének felújítását, elvégeztük a GAMESZ fájl- és levelezőszervereinek szétválasztását, az adattároláshoz és az új iktatóprogramjuk használatához szükséges tárhelyek kialakítását. Befejeztük a Hivatal épületében a wifi hálózat fejlesztését, hogy ki tudjuk szolgálni a megnövekedett sávszélesség igényeket.

Elvégzésre került a tervezett II. félévi műszeres biztonságtechnikai felülvizsgálat.

Az Iroda részt vett a Kertvárosi Konzultáció lebonyolításában, a papír alapon beérkezett ívek feldolgozásával, illetve az konzultáció online felületének felügyeletével, üzemeltetésével és helpdesk tevékenység ellátásával.

A panaszkezelési tevékenységgel kapcsolatban a napi rutin elvégzése mellett teljes mértékben átvettük a www.jarokelo.hu-n érkező panaszokra történő válaszadás koordinálását.

Előkészítő szervezési, tervezési munkákat végeztünk el a költségvetési forrásokat nem igénylő 2021. évi fejlesztésekkel kapcsolatban. Megterveztük a 2021. évi költségvetéshez a fejlesztési tervek megalapozó számításait és elkészítettük a koncepcionális javaslatainkat.

Külső szakértő bevonásával befejeződött az önkormányzat és intézményei és a Hivatal GDPR szabályzatainak szükséges időszakos – a bevezetést követő első, az időszak tapasztalatainak alapuló – felülvizsgálata és pontosítása.

III. JEGYZŐI IRODA

2020. októberéig a Jegyzői Kabinet alá tartoztak az alábbi szervezeti egységek: Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda, Közterület-felügyelet, Beszerzési Iroda. Az Építésügyi Iroda 2020. márciusában megszűnt, tekintettel arra, hogy az építésügyi feladatok a kormányhivatalok feladat- és hatáskörébe kerültek.

A Jegyzői Iroda státuszainak száma 13,5, 2020-ban a betöltött státuszok száma 12 volt.

A Jegyzői Iroda (korábban Jegyzői Kabinet) látja el a jegyző, aljegyző tevékenységét segítő adminisztrációs, titkársági feladatokat. További feladatok voltak 2020-ban:

- A kihirdetett veszélyhelyzet okozta változások jogi, valamint szakmai követése és értelmezése, a rendkívüli jogrendből adódó koordinációs és egyéb feladatok ellátása, új eljárási rend kidolgozása, a Hivatal dolgozóinak tájékoztatása és jogi támogatása.
- Képviselő-testület és bizottságok, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok törvényes működése vonatkozásában, a testületi, bizottsági ülések, a veszélyhelyzet idején hozott

polgármesteri határozatok tartalmi előkészítése, a szakmailag illetékes szervezeti egységek által készített testületi, bizottsági és a veszélyhelyzet idején alkotott előterjesztések ellenőrzése.

- Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, ellenőrzése, továbbítása a törvényességi ellenőrzést végző szerv részére. Polgármesteri határozatok továbbítása a Kormányhivatal felé.
- Képviselők, nemzetiségi önkormányzati képviselők részére adminisztrációs, ügyviteli segítségnyújtás.
- Szabályzatok, belső utasítások, intézkedések készítése.
- A peres ügyek - ügyvéd és az Önkormányzat, illetve a Hivatal közötti – koordinációja, az Önkormányzat és a Hivatal szerződéseinek jogi ellenjegyzése.

Néhány statisztikai adat a Jegyzői Iroda tevékenységével kapcsolatban:

- 180 képviselő-testületi előterjesztés készült;
- 258 képviselő-testületi és 341 veszélyhelyzet idején hozott polgármesteri határozat született;
- 39 rendelet és 2 polgármesteri utasítás került kihirdetésre;

A Képviselő-testület által, valamint a Képviselő-testület nevében meghozott határozatok és rendeletek száma a 2019. évhez képest nőtt. Ennek fő oka a bizottságokra átruházott hatáskörök képviselő-testületre történő átszállása, valamint a rendkívüli jogrendből adódó feladatok és változások rendeletbe foglalása volt.

A **jogi képviseletet ellátó ügyvédek** a 2020. évi peres ügyekről jelen beszámolóval egyidejűleg számolnak be.

A Jegyzői Iroda alá tartozó további szervezeti egységek:

- Belső ellenőrzés (közvetlen irányítási, utasítási, beszámoltatási joggal a jegyző rendelkezik)
- Humánpolitika

A Belső ellenőrzés tevékenysége a 2020. évben:

A Belső ellenőrzés az év folyamán 2 fővel látta el tevékenységét, létszámváltozás az előző évekhez képest nem volt. A Belső ellenőrzés munkatársai 2020-ban a kötelező továbbképzéseiket teljesítették.

2020-ban a Belső ellenőrzés feladatkörét érintő változás nem volt. Az éves munkatervben foglalt 10 ellenőrzés végrehajtásra került, 2 vizsgálat lezárása 2021. évre áthúzódott az intézmények ÁSZ ellenőrzése miatt. 2020-ban munkaterven felüli ellenőrzés nem volt.

A végrehajtott vizsgálatokon felül a Belső ellenőrzés 2020-ban elvégezte az önkormányzati intézményekre és gazdasági társaságokra vonatkozó kockázatelemzést, valamint aktualizálta a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire vonatkozó kockázatelemzést.

A jelentésekben foglalt hiányosságokra a vizsgált szervezetek, szervezeti egységek- a vezetés által jóváhagyott- intézkedési terveket készítettek, amelyek megvalósulását, a kötelező visszajelentési kötelezettség mellett, a Belső ellenőrzés folyamatosan nyomon követi.

Az ügyintézés mennyiségi adatai a következőképp alakultak 2020-ban: 14 ügyakta/105 alszám (42 bejövő és 63 kimenő alszám).

Az elvégzett ellenőrzések megállapításairól, a megállapítások alapján megfogalmazott javaslatokról, az azokra tett intézkedésekről a Belső ellenőrzés a Képviselő- testület számára

tájékoztatást ad az Önkormányzat 2020. évi költségvetése végrehajtásának éves beszámolójával egy időben.

A humánpolitikai referens által ellátott feladatok 2020. évben a következők voltak a Hivatal egészére kiterjedően:

- 26 fő új dolgozó felvételével, 33 fő megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi és tb. ügyi teendők ellátása, ügyintézés a Magyar Államkincstár felé.
- 98 fő köztisztviselő illetmény eltérítéséhez, valamint a Hivatal minden (147 fő) dolgozóját érintő bérnövekmény változásához kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.
- Az Építésügyi Irodáról 5 fő áthelyezése a kormányhivatalba teljes személyi anyaggal.
- 20 fő nyári szünidős diák foglalkoztatásának megszervezése, adminisztrációja, a fogadó intézmények megkeresése.
- 25 fő köztisztviselő, valamint intézményi szinten 1 fő vagyonyilatkozat tételének lebonyolítása.
- Az üres álláshelyek betöltése céljából 12 személyzeti tárgyú pályázati kiírása és a pályázati eljárás lebonyolítása, a pályázatokra 104 pályázati anyag érkezett.
- Kinevezés, és kinevezés-módosítás, átsorolás elkészítése: 253 ügyakta, 598 ügyirat.
- 2020. októberében az átszervezéshez kapcsolódóan: új irodák, új munkakörök kerültek kialakításra, ehhez kapcsolódóan új munkaköri leírások készültek, új teljesítmény célok meghatározására került sor, ezek rendszerezése megtörtént.
- A köztisztviselők teljesítmény értékelésének figyelemmel kísérése évente két alkalommal.
- A Hivatal teljes egészére vonatkozóan a cafetéria szabályzatnak megfelelően az egyéni nyilatkozatokat lebonyolítása, 2020-ban két alkalommal.
- A Hivatal teljes állományára tekintetében a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatos adminisztráció ellátása.
- 45 fő részére, kérelemre személyi juttatások megállapítása, nyilvántartása (szemüveg, családalapítás, szociális támogatás).
- 2020. évben 98 köztisztviselő vett részt továbbképzésen, az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
- A továbbtanuló dolgozók (2 fő részére új szerződés) tanulmányi szerződésének elkészítése, módosítása, a vizsgaidőszakok nyilvántartása.

2018. május 1. napjától 1 fő humánpolitikai referens látja el a humánpolitikai feladatokat, a feladatok elvégzéséhez a Jegyzői Iroda munkatársai nyújtanak kampányszerűen segítséget.

IV. IGAZGATÁSI ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA

Az Iroda létszáma:

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda **2020. évi státusza 19 fő**, az Iroda létszáma 18 fő volt, amelyből 3 fő jogviszonya megszűnt, amelyeket az év folyamán sikerült betölteni.

Ügyirat statisztika:

Az **Igazgatási és Ügyfélszolgálati Irodát** illetően a 2020. évben főszámbra 3284 db irat (előző évben 3279 db.), alszámbra: 15425 db (előző évben 14679 db.), összesen: 18755 db irat (előző évben 17958 db.) került iktatásra.

Ügyiratszámok (Főszámbra iktatott) feladattípusonként:

Anyakönyvi ügyek: 371 db (csökkent, előző évben 374 db)

Birtokvédelem: 72 db (nőtt, előző évben 55 db)

Közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése: 160 db (nőtt, előző évben 83 db)

Hagyaték: 1350 db + vagyonleltár ügyek 50 db (nőtt, előző évben 1298 db +51 db)

Ipar-kereskedelem: 427 db (csökkent, előző évben 430 db)

Környezetvédelem, kommunális igazgatás: 101 db (nőtt, előző évben 44 db)

Állat-és növényvédelem: 518 db (csökkent, előző évben 658 db)

Ügyfélszolgálati ügyek: 136 db (nőtt, előző évben 131 db) érkeztes:3369 db (előző évben 5054 db), közterület foglalás: 664 db;

Az Irodán jelentkező feladatok:

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelet alapján a kerületben működő közösségi szálláshelyek és egyéb szálláshelyek vonatkozásában hatósági ellenőrzésekre került sor.

Fontosabb jogszabályváltozás:

Módosításra került a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 39/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelet.

V. BESZERZÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

Az Iroda létszáma irodavezetővel együtt a 2020. évben 20 fő volt. Év közben vettük át saját létszámmal a Hivatal takarítását (5 fő), illetve a Hivatal őrzését (2 fő). A döntés meghozta az elvárt eredményt, hiszen úgy a takarítás, mint az őrzés minősége összehasonlíthatatlanul jobb az előzőnél.

Az Iroda feladatai közé tartozik többek között a nappali és az éjszakai portaszolgálat ellátása, a Hivatal nappali biztonsági őrzése, a Hivatal takarítása, általános üzemeltetése, a gondnoksági feladatok elvégzése és a közbeszerzési eljárások lefolytatása.

A közbeszerzési törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok folyamatos változását követve a 2020. évben mindösszesen 16 db eljárást folytattunk le a következő megoszlásban.

Eljárás típusa		db
közösségi eljárásrend	árubeszerzés	1
nemzeti eljárásrend	építési beruházás	15

VI. KÖZTERÜLET-FELÜGYELETI IRODA

A közterület-felügyelet 2020. évi működési mutatói az alábbiak:

2020. évben a Közterület-felügyeleti Iroda engedélyezett létszáma 18 fő.

A létszám egész évben nem volt feltöltve, júliusig 11 fő teljesített szolgálatot az irodavezetővel együtt. Augusztustól a létszám 12 főre növekedett.

Július hónaptól az adminisztratív feladatokat új munkatárs látja el az Irodában, mely változás minőségi előrelépést hozott a Közterület-felügyeleti Iroda munkájában.

A rendőrséggel való együttműködés az elmúlt évben hatékonyabbá vált.

Szabálysértési feljelentésre 201 esetben került sor.

Helyszíni bírságot 125 alkalommal szabtuk ki 2 040 000,- Ft összegben.

Összesen 414 esetben történt olyan intézkedés, ami ügyiratot generált:

Az előző évekhez hasonlóan a KRESZ szabályok megsértése, hulladékká vált gépjárművek elszállítása, adatszolgáltatás, ügyfelek részére adott tájékoztatás nyomán, továbbá illegális hulladék lerakással kapcsolatban keletkeztek.

27 db rendszám nélküli, vagy roncs gépjárművet szállítottunk el 2020-ban.

Éjszakai munkavégzés továbbra is van pénteki és szombati napokon, amennyiben ezt a létszám lehetővé teszi.

Szakmai munkát befolyásoló tényező volt 2020-ban a szelektív hulladékgyűjtők 24 órában történő időszakos őrzése és a folyamatos visszaellenőrzésük, továbbá a koronavírus-járvánnyal összefüggésben az aktív részvétel a védekezési tevékenységben. A Közterület-felügyeleti Iroda munkatársaira nem vonatkozott az otthoni munkavégzés, munkaidő kedvezmény, folyamatosan ellenőriztük és intézkedtünk a karantén szabályok betartásával kapcsolatban. Ez jelenleg is tart.

A vendéglátó egységek előtti közterületeken az éjszakai órákban a nyugalmat zavaró tevékenységek száma jelentősen visszaesett. Egyes gócpontok teljesen eltűntek. A maradék problémás helyeket ellenőrizzük, és igyekszünk megakadályozni, hogy problémás helyek kialakuljanak. Ezeknek a helyeknek a járőrtevékenység során kiemelt figyelmet szentelünk. A kerületben egyre több munkásszállás van. Az ott tartózkodó személyek, főleg külföldiek, akik agresszívek. Velük kapcsolatban többször kellett rendőri segítséget kérni.

A hajléktalanok ellátására, és a probléma kezelésére szintén kiemelt figyelmet fordítottunk a 2020. évben is.

A kóbor illetve elveszett ebek hazajuttatásában, a kerületben már évek óta működő programnak köszönhetően szintén sikeresen teljesít a közterület-felügyelet.

VII. ADÓIRODA

Az Adóügyosztály (Adóiroda) látja el az építmény-, a telek-, az idegenforgalmi adó, a talajterhelési díj beszedésével, és az adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat.

A gépjármű adóztatással kapcsolatos feladatokat 2020. december 31-ig szintén az Adóiroda látta el teljes jogkörben. Jogszabályváltozás okán e feladatok 2021. január 01-től a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz kerültek, a 2020. december 31-ig keletkezett gépjárműadó állomány azonban itt maradt. Azokat a jövőben is kezelni kell.

A korábban az ügyosztály részére engedélyezett létszámkeret 11 fő volt, mely 1 fő személyében végrehajtási feladatok ellátása céljából státusz bővítést jelentett az előző időszakokhoz képest.

Az Adóügyosztály 2020 októberében szervezeti változások okán Adóirodává alakult.

Az átalakulás a feladatellátásban csökkenést nem eredményezett, létszámcsökkenést azonban igen.

Az Adóiroda létszámkerete 2020. októberében 2 fő státusszal csökkent, illetve további létszámcsökkenést eredményezett 2 fő más irodákra történő áthelyezése.

A 2020 őszi adótörvény-csomag publikálása majd elfogadását követően további 1 fő ügyintéző távozott az Adóirodáról.

Az új ügyviteli szoftverre, az ASP szakrendszerre való áttérés már 2019-ben megtörtént, melyhez kapcsolódóan 2020-ban újabb ügyviteli folyamat nem került kialakításra.

Kerületünk kertvárosi jellegéből adódóan az adóalanyok jelentős része magánszemély. Az adóalanyok körében nagymértékben felülreprezentáltak. Az elmúlt időszakokban az Iroda által kezelt ügyiratok száma az ügyiratforgalmi statisztika alapján nem csökkent, inkább növekedett.

Feladatként továbbra is az Önkormányzati Adóhatóságnál maradt a helyi jövedéki adó adóigazgatási feladatainak ellátása. A feladat ellátása többlet-adminisztrációs terhet már nem jelent számunkra. Elvértve fordul elő egy-egy újabb desztilláló-berendezést vásárló magánszemély.

VIII. KERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

Az Iroda tevékenységére vonatkozó statisztikai adatok

Iroda létszáma: 10 fő, ebből betöltött 7 fő, műszaki ellenőri tevékenységet 2 fő szerződéses műszaki ellenőr végzi. 1 fő GYED-en van.

Megnevezés	Tétel 2019. évi (db)	Tétel 2020. évi (db)	2020/2019 (%)
Ügyiratok száma főszám	446	1 328	297,76
alszám	3 293	6 437	195,48
Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság üléseinek száma	9	8	88,89
Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság határozatainak száma	66	54	81,82
Polgármesteri határozatok száma	106	14+125	131,13
Közútkezelői engedélyek	0	243	-
Gépkocsi útcsatlakozás	0	119	-
Költségvetésben irodához rendelt költségvetési keret	2 867 696 E Ft	4 210 462 E Ft	146,82

A 2020. évben az Építésügyi Iroda megszűnését követően, az iroda feladataiból a közútkezeléssel kapcsolatos és a 1. fokú vízügyi hatósági feladatok átkerültek Irodánkhoz.

Szakmai munkát befolyásoló jogszabályváltozás 2020. évben az engedélyezési eljárásainkat jelentősen hátráltatták a kormányhivatal szervezeti átalakítását eredményező kormányrendeletek.

1. Közmű beruházások

Csapadékvíz elvezetési gondok megoldása érdekében több helyszínen kisebb beavatkozásokat végeztünk. A Rákosi úton (Rózsa utca – Körvasút sor) a csapadékvíz elvezetés kiépítése megtörtént.

A Vidámvásár utcai árokrekonstrukció megvalósítása a Batthyány Ilona utca – Simongát utca közötti szakaszon (keleti oldal) megtörtént. A Kassai utca nyugati és keleti oldal, valamint Szent Imre utca nyugati oldal közműépítése megvalósult. A Lobbanó utcában a csapadékvíz elvezető árok rekonstrukciója megvalósult. Az IKARUS sportpálya szennyvíz-, vízbekötés kiépítés, csapadékvíz kezelés megvalósítása lezárult.

Útépítéseket megelőző hiányzó közműbekötések: Csobogó utcai ingatlanok elő-közművesítése, Csobogó utcai ingatlanok vízellátása és szennyvízbekötései megvalósultak. Mátra – Fáttra utcák összekötése, a vízellátás elkészült. Asztag utcában a hiányzó vízbekötés létesítése. Zsemlékes út 103991 hrsz ingatlanon közkút létesítése megtörtént. Útépítéshez

kapcsolódó tűzcsapokat telepítettünk. Útépítésekkel összehangolva közvilágítást építettünk a következő utcákban: Dezsőfia u. – Katymár utca közvilágítási hálózat bővítése. Sarjú úton Telekom hálózat kiváltása és közvilágítási hálózat kiépítése megtörtént. Lucernás közvilágítás bővítése megépült. Csobogó utca közvilágítás kiépítése elkezdődött. Rákosi út – Rózsa utca kereszteződésében Elmű hálózati elemek kiváltása megtörtént, a csomópontban a közvilágítási hálózat is átépült.

2. Út-, járda-, parkolóépítés

A Jókai lakótelepen a közterület egy része megújult, burkolat-felújítás történt a Barbara u., Tekla u. és Zsélyi Aladár utca lakótelepi szakaszán. Eperjesi utca burkolat-felújítása és a Vulkán utca burkolat-felújítása, járdaépítés elkészült. Miniszterelnökség 30.1.11 célleírányzata BÚP pályázaton 9 utcaszakasz építésére 597.600 E Ft támogatást nyertünk el. Ennek keretében megépült a szilárd burkolat az alábbi részeken: Nógrádverőce utca (Veres Péter út – Hunyadvár utca), Verőce köz (Mátra utca – Nógrádverőce utca), Mókus utca (Csömöri út – Szilaj utca), Zsemlekes utca (Nógrádverőce utca – Farkashalom utca), Cukornád utca (Rózsalevél utca – Cukornád utca 49.), Béla utca (Pálya utca – Szatmári utca), Kossuth Lajos utca (Budapesti út – Rákosi út), Pejko utca (Erdős utca – Mókus utca), Lucernás köz (Lucernás utca – zsákutca vége) összesen 2853 m hosszban.

Ezen kívül 2 db Támogatási Szerződést kötöttünk még, 21 utca kiépítésére 2.193.250 E Ft, valamint további 8 utca építésére 446.000 E Ft támogatást nyertünk. Ebből 2020. évben a Nefelejcs utca, a Kassai utca útépítése fejeződött be. Megkezdődött a munka, de a befejezés 2021. évre húzódik a Csinszka utcában, a Farkasbáb utcában, a Papír utcában, a Körvasút soron.

3. Pályázati munkák megvalósítása és elszámolása

- 2020. évben folytatódott az Uniós pályázati forrásból megvalósuló VEKOP 5.3.1-15 kódszámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés Budapesten, Közlekedésbiztonsági és kerékpáros-barát fejlesztések Budapest XVI. kerületében” projekt. Befejeztük a Rákosi út (Körvasút sor- Rózsa utca között) kerékpár sáv kialakítását, teljes közterületi átalakítással. A Szilas-patak felett új hidat építettünk. A Nádor utca burkolat-felújítására irányuló közbeszerzési eljárás befejeződött, a szerződés kötése megtörtént, a munkák elkezdődtek.

- Fővárosi TÉR-KÖZ pályázat támogatásával folytatódott a Naplás-tó környékének megújítása. Veres Péter út (Sarjú út - kerékpárút között) burkolat-felújítás és parkoló építése elkészült, a kilátó építése folyamatban van.

4. Közlekedésbiztonság

Terveztetjük a Simongát utca–Nagytarcsai út–Vidámvásár utca csomópont jelzőlámpás irányítását.

Az Önkormányzatunk által tervezett Arany János utca–Budapesti út–Mátyás király utcai körforgalom elnyerte a Magyar Közút és a KTE Közlekedésbiztonsági Tagozat pályázatát és 2020. évben az „Év körforgalma” lett.

5. Egyéb feladatok

A 2020. évben összesen 407 db csapadékvíz gyűjtő edény került kiosztásra.

COVID járvány miatt a lakossági fórumok elmaradtak, helyette online tervismertetést tartottunk, mely sikeresen, nagy lakossági részvétellel zajlik.

IX. INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI IRODA

Az Iroda létszáma:

Az Iroda 2020. évben engedélyezett létszáma 6 fő, ebből betöltetlen 2 státusz.

Az Iroda által kezelt ügyiratok száma:

2020. évben: 71 db főszám és 629 db alszámos irat volt.

Az Iroda határozatokat nem hoz.

Az Iroda által kezelt költségvetési keretösszeg: 1.577.592.100,- Ft
ebből kötelezettségvállalással lekötött: 810.497.425,- Ft
melyből 775.980.203,- Ft került kifizetésre.

Az Iroda feladatköre

- A kerület valamennyi intézményében a beruházási, felújítási, fenntartási munkák előkészítése, terveztetése, engedélyeztetése és kiviteleztetése a szükséges beszerzési és közbeszerzési eljárások keretében.
- Az Iroda által végzett beruházási és felújítási munkákat követően a garanciális javítások elvégzetése, majd azt követően a szavatossági igények érvényesítése.
- A pályázatokon való részvételhez a műszaki dokumentációk előkészítése, elkészítése/elkészítettése.
- A Vagyonhasznosítási Iroda által kezelt ingatlanok felújítási munkái során igényelt szakmai közreműködés biztosítása.

Az Iroda által 2020 évben végzett jelentősebb kivitelezési munkák:

1. Varázskorona Óvoda (Szent Korona utca 53-57.) felújítása I. ütem
2. Árpádföldi Napsugár Bölcsőde bővítése
3. János utca 51., volt MDF székház külső és belső felújítása "Öregek Napközi Otthonává"
4. Szent Korona lakótelep szolgáltatóház felújítása
5. Szakrendelő bővítése, korszerűsítése emeletráépítéssel (Tekla u. 2/c.)
6. Tekla u-i gyermekorvosi rendelő felújítása

Udvar felújítási munkák 2020-ban:

1. Napsugár Óvoda (Cziráki u. 8-10.) 1. terület óvoda udvar felújítása

Nagyobb összegű intézmény felújítási munkák:

1. Napraforgó Család és Gyermekjóléti Központ (Cziráki u. 22.) napkollektor javítása és karbantartása
2. Napsugár Óvoda (Lándzsa u. 23.) csatorna javítási munkái
3. Napsugár Bölcsőde (Felsőmalom u. 5-7.) lefolyó szivárgás feltárása, javítása, helyreállítása
4. Napsugár Óvoda (Lándzsa u. 23.) WC-mosdó helyiség javítási munkái
5. Napraforgó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (Cziráki u. 22.) udvari bejárat akadálymentesítési, hőközpont felújítási és kapcsolódó munkái
6. Önkormányzat intézményeiben 12 db szárítógép és 11 db mosó-szárítógép beszerzése, helyszínre telepítése
7. Területi Szociális Szolgálat Veres Péter u. 109. sz. alatti épület szennyvíz csatorna törés javítási munkái
8. Szentmihályi Játszókert Óvoda Varázskorona 2 telephelyén tető beázás javítási munkái
9. Mátyásföldi Fecskefészek Óvoda Baross Gábor u. 32-36. sz. alatti épület esővíz cső miatti beázás javítási munkái
10. Kertvárosi Helytörténeti Emlékezet Központ (Veres Péter út 157.) tető részleges felújítási

- munkái
11. Napsugár Óvoda (Cziráki u. 8-10.) vízellátás folyosói alapvezeték felújítási munkái
 12. Önkormányzati intézmények időszakos érintés-tűz, és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálati munkái
 13. Napsugár Bölcsőde (Felsőmalom u.5-7.) kazán vezérlőpanel csere javítási munkái
 14. Móra Ferenc Általános Iskola csatornarendszer tisztítási munkái
 15. XVI. kerületi önkormányzati intézmények időszakos érintés-tűz- és villámvédelmi felülvizsgálat során feltárt hiányosságok javítása
 16. Gyerekkuckó Óvoda 1162 Hermina u. 66-68. szám alatti telephely keringető szivattyú csere
 17. Balatonszárszó (Móra Ferenc u. 7.) üdülő fal vizesedés megszüntetése, esővíz elvezetés és kapcsolódó munkák
 18. Szentmihályi Játsszókert Óvoda (Baross u. 141.) szennyvízlefolyó cseréje
 19. Felsőmalom Bölcsőde belső kerítés
 20. Hősök tere 7-9. orvosi rendelő, radiátor bővítése munkái
 21. Fecskefészek Óvoda (Farkashalom u. 42-44.) Pipitér 1. telephely beázás miatti tető javítási munkák
 22. Corvin Művelődési Ház (Hunyadvár u. 43/C.) tető javítási munkái
 23. Cinkotai Huncutka tagóvoda (Jövendő u. 2/b.) fal vizesedésének javítási munkái
 24. Napsugár Bölcsőde (Felsőmalom u. 5.) épület napkollektor rendszer javítása és karbantartási munkái
 25. Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda Baross Gábor u. 32-36. sz. alatti épület beázások javítási és kapcsolódó munkái
 26. Sashalmi MANODA Óvoda szennyvíz elvezető csatorna és burkolat részleges javítása
 27. Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda Baross G. u. 32-36. sz. alatti épület homlokzati felületek javítási és kapcsolódó munkái
 28. Kertvárosi Helytörténeti Központ 2. épületet ellátó fűtéseső javítása
 29. Margaréta Óvoda (Péterke u. 10-12.) udvari játékok felújítása
 30. Zsemlekes u. 103 990/2. hrsz. alatti "KALOT" közösségi kertbe kerülő faház alaplemezeinek elkészítése.
 31. Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda Baross Gábor u. 32-36. székhelyén és 2 telephelyén telepített játszótéri eszközök időszakos ellenőrzési munkái
 32. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Cziráki u. 22. sz. alatti telephely emeletén gázüzemű fűtőberendezés cseréje
 33. Kertvárosi Helytörténeti Emlékezet Központ Veres P.út 157. sz. alatti épület tárgyaló terem javítási munkái
 34. Havashalom u. 41. sz. alatti épület statikai felülvizsgálata
 35. Móra Ferenc Általános Iskola nyílászárók kivitelezési munkái
 36. Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda (Baross Gábor u. 32-36.) HMV tároló csere munkái

Az Iroda által előkészített tervezési munkák:

1. Vívó u. 2. építész felmérési dokumentáció készítése
2. Varázskorona I. tagóvoda (Szent Korona u. 53-57.) felújítására és átalakítására vonatkozó felmérési és kivitelezési dokumentáció készítése
3. Móra Ferenc Általános Iskola felújítás II. ütemére vonatkozó kiviteli tervdokumentáció készítése
4. Napraforgó Család-és Gyermekjóléti Központ (Cziráki u. 22.) kazánok cseréje és akadálymentesítési átalakítására vonatkozó munkák kivitelezési tervdokumentációinak elkészítése
5. Arany János Általános Iskola felújításához felmérési tervek, tervezési koncepció kidolgozása, kivitelezési tervdokumentáció elkészítése
6. Margaréta Óvoda (Monoki u. 58.) épület csapadékvíz szikkasztás tervdokumentáció

- elkészítése
7. Hunyadvár u. 43/B. épület (hrsz.: 105 842/32) orvosi rendelő épületének külső és belső részleges felújítására vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítése
 8. Segítőkéz Gondozási Központ (Vidámvásár u. 7.) felújítására vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítése
 9. Budapest XVI. kerület, Jókai u. 6. sz. (hrsz.: 106057) alatti önkormányzatú tulajdonú irodaház építész felmérési terveinek elkészítése

X. KÖRNYEZET- ÉS KLÍMAVÉDELMI IRODA

Az Iroda munkája:

- Az Önkormányzat kezelésében lévő lakótelepek, parkok, illetve egyéb zöldfelületek fenntartásának műszaki ellenőrzése.
- Fásorok fenntartásának műszaki ellenőrzése. Közterületi hatósági fakivágásnál, helyszíni szemle lefolytatása, szakvélemény készítése. Lakossági faültetési akciók lebonyolítása.
- Az Önkormányzat kezelésében lévő erdő fenntartásának műszaki ellenőrzése.
- Zöldfelületi beruházások szervezése, közbeszerzési és egyéb pályázatok műszaki dokumentációjának elkészítése, összeállítása, a kiírásban és értékelésében való részvétel, a pályázatok technikai lebonyolítása.
- Park, illetve játszótéri adatok aktualizálása, naprakész vezetése.
- Játszóterek karbantartási, javítási munkáinak megszervezése, lebonyolítása.
- Az Önkormányzat nem hatósági környezetvédelmi feladatainak ellátásához szükséges szervezési munka.
- Évenkénti környezet állapot jelentés elkészítése.
- Részvétel a helyi zöldfelület-védelemmel kapcsolatos rendelet kidolgozásában és véleményezésében.
- Környezetvédelmi programok, akciók menedzselése:
(Komposztálási akció, Vadászkerítés építés, Lakossági faültetési akció, Minden születendő gyermeknek ültessünk egy fát” program)
(„Legszebb konyhakertek” program, Föld napi rendezvény – COVID miatt elmaradt).
- A Környezet- és Klímavédelmi Bizottság munkájának segítése, üléseinek szervezése.

Az Iroda létszáma:

4 fő. A létszám az előző évhez képest nem változott.

Ügyforgalmi statisztika:

Az Iroda nem végez hatósági feladatokat.

Közterületekkel kapcsolatos bejelentések száma évről évre nő. A kerület lakosai egyre több fórumon keresztül (személyesen, levélben, telefonon, zöld számon, e-mailen, Facebook-on, egyéb netes felületeken: hulladékvasár, hulladékradar, járókelő, e-poldi, VarGo) tehetik meg a közterülettel kapcsolatos bejelentéseiket.

Új feladatok:

A Képviselő-testület 142/2020 (VI.24) számú határozatával elfogadta Az Élő Bolygónk 2 – klímavédelmi- és alkalmazkodási cselekvési tervet, mellyel új klímavédelemmel kapcsolatos feladatok kerültek az Irodához (Kertvárosi Erdősítési Program, Kertvárosi fakataszter, Kertvárosi Méhbarát Program, Kertvárosi Madárbarát Program stb.)

Újonnan megalkotott helyi önkormányzati rendeleteink:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020. (IX. 18.) önkormányzati rendelete a „méhbarát kertváros” programról

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2020. (IX. 18.) önkormányzati rendelete a „madárbarát kertváros” programról

2020. évi nagyobb beruházások:

Tóth Ilonka téri „zöldségeskert” játszótér építése

A Szerencsejáték Zrt. „A játék összeköt” megnevezésű programjának 2020 évi egyik helyszíne a Tóth Ilonka téri játszótér volt. A program keretében a cég egy befogadó (integrált) játszótér kialakítását vállalta. A fogyatékkal élő gyermekek által is használható játszótér létesítésével kapcsolatban a Szerencsejáték Zrt. a tervezési munkákat, tulajdonosi és kezelői egyeztetéseket és a kivitelezést vállalta magára. A játszótéren 7 új játszótéri eszköz, hat pad, egy asztal és két hulladékgyűjtő telepítése történt meg. Az eszközök alatt ütécscillapító gumilap burkolat épült. Az Önkormányzat a beruházáshoz kapcsolódóan saját finanszírozásban felújította a játszótér kerítését, akadálymentes parkolóhelyet létesített a téren, megújította és bővítette a játszótér növényállományát, valamint a játszótér tematikájához illeszkedő fűszernövényekkel beültetett magasságyást létesített.

Sportparkok építése

2016-ban az EMMI által kiírt a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programhoz kapcsolódó pályázat keretében az Önkormányzat 10 tornapark létesítését nyerte el. A tornaparkok létesítéséhez kapcsolódó minden lebonyolítási feladattal (közbeszerzési eljárás lebonyolítása, szerződéskötés, kivitelezés műszaki ellenőrzése) az EMMI a BMSK Zrt.-t bízta meg. Az elhúzó előkészítést követően a 2020. év végén a 10 helyszín közül 4 helyszínen felépült a streetworkout pálya.

Az Erzsébet-ligetben, és a Lándzsa utcai lakótelepen a legnagyobb és legszeleesebb tornaeszköz választékú „D” típusú park, a Tóth Ilonka téren „B”, míg a Szent Korona utcai lakótelepen a legkisebb „A” típusú park létesült. A fennmaradó helyszíneken a kivitelezés 2021 első negyedévében zárul le. Az Önkormányzat által vállalt saját finanszírozású projektelemek (parkok akadálymentes megközelítését biztosító gyalogutak építése, terepalakulatok gyepesítése) a tornapályák kivitelezésének lezárultával kezdődnek meg.

XI. GAZDÁLKODÁSI IRODA

Az iroda megnevezése 2020. szeptember 30-ig: Gazdálkodási Ügyosztály, 2020. október 1-jétől Gazdálkodási Iroda.

A Gazdálkodási Ügyosztály létszáma 2 fő volt, ebből 1 fő ügyosztályvezető, 1 fő gazdálkodási asszisztens. Az ügyosztályvezető 2018. október 17-ig dolgozott aktívan, ezt követően gyed-en, illetve gyés-en volt még 2020-ban is.

A Gazdálkodási Iroda státuszszáma 3 fő, ebből 1 fő irodavezető, 2 fő gazdálkodási referens.

A Gazdálkodási Ügyosztályt – Gazdálkodási Irodát jellemző 2020. évi statisztikai adatok a következők:

Megnevezés	Tétel
A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság által tárgyalt, illetve véleményezett előterjesztések száma:	144 db
Főszámon iktatott ügyiratok száma:	12 db

Alszámon iktatott ügyiratok száma:	240 db
Hátralékos ügyiratok száma:	0 db
Munkáltatói kölcsön – lezárt ügyek száma	6 db
Munkáltatói kölcsön – összes nyilvántartott ügy	39 db

A Gazdálkodási Ügyosztályhoz/Gazdálkodási Irodához kapcsolódóan folytatott tevékenységek:

1. Folyamatos kapcsolattartás az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Kft-k ügyvezetőivel, tájékoztatás a tulajdonosi döntésekről, kapcsolattartás a felügyelő bizottságokkal.
 - Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft,
 - REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft,
 - Sashalmi Piac Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Üzemeltető Kft.
2. Közreműködés a Kft-k működésével összefüggő dokumentumok – ügyvezető választás, felügyelő bizottsági tagok választása, alapítói okiratok módosítása, támogatási szerződések, megbízási szerződések stb. – elkészítésében.
3. Munkáltatói kölcsönszerződések kötése, továbbítása a hitelszámlát kezelő pénzügyi intézet felé, a szerződések analitikus nyilvántartása, banki tételek könyvelése, jelzálogjog törlések ügyintézése.
4. A Vagyongazdálkodási Iroda és a Költségvetési és Pénzügyi Iroda képviselő-testületi és gazdasági és pénzügyi bizottsági határozatainak nyilvántartása és visszajelentése.
5. Hivatalos belföldi kiküldetések és a dolgozók munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés elszámolások ellenőrzése, nyilvántartása, aláírásra előkészítése, gépjármű engedélyek kiállítása.

A hivatali átszervezést követően, 2020. október 1-jétől a következők feladatokkal egészült ki a Gazdálkodási Iroda tevékenységi köre:

6. A sportegyesületek pályázat útján történő támogatása, kiemelt sportolók támogatása, a 3/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján kiírt pályázatok útján odaítélt támogatások kezelése, pályázatok kiírása, elszámolások ellenőrzése, a mindezekkel kapcsolatos döntések előterjesztéseinek elkészítése a KKSIGYB felé.
7. Kapcsolattartás, egyeztetések három önkormányzati intézménnyel – mint a GAMESZ, a Rákosmenti Mezei Őrszolgálat és a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet –, fenntartói irányításuk, felügyeletük, törvényességi ellenőrzésük, gazdálkodásuk felügyelete tekintetében.
8. A Rákosmenti Mezei Őrszolgálatot Fenntartó Társulással összefüggő ügyek intézése, kapcsolattartás a társulást fenntartó önkormányzatokkal, társulási ülésre meghívók és előterjesztések készítése, ezek után jegyzőkönyvek összeállítása. 2020. december 31-ével a Társulásból kivált két önkormányzat, melynek ügyintézési folyamata az egész évet átölelte, és temérdek adminisztrációs munkával járt.

XII. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI IRODA

Létszám

A Költségvetési és Pénzügyi Iroda engedélyezett státuszszáma 2019-ben még 15 státusz volt, majd 2020. január 1-je és szeptember 30-a között 14, október 1-jétől pedig elvonásra került további 2 státusz. A 2020. évi beszámoló készítésekor mind a 12 státusz betöltött.

Feladataink

A feladatainkról szóló alábbi beszámoló nem teljeskörű, csak a legfontosabbakra fókuszál. Ezeken felül sok egyéb feladatot is elláttunk, melyek részletes felsorolása megtalálható a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában és az Önkormányzat honlapján.

A tavasszal kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a Költségvetési és Pénzügyi Irodán is meg kellett oldanunk, hogy minél többen tudjanak otthonról dolgozni. Az informatikusok segítségével otthoni számítógépeinkről, laptopjainkról közvetlenül hozzáfértünk a hivatali hálón található mappáinkhoz. Az irodavezető koordinálásával, a vele és a kollégákkal történő rendszeres kapcsolat révén nem történt fennakadás a munkavégzésben. A cél az volt, hogy valamennyi feladatot határidőben ellássunk és elmondható, hogy mindezeknek eleget is tettünk. Az Iroda év közben minden hónap 20-áig - illetve az első hullámban a jogszabályokra tekintettel negyedévente - teljesítette a Magyar Államkincstár KGR-K11 online felületén a kötelező időközi költségvetési jelentések és negyedévente az időközi mérlegjelentések határidőben történő feladását, valamint a 2020. évi elemi költségvetés és a 2019. évi beszámoló készítési kötelezettségnek is rendben eleget tett. Mindezek vonatkoznak az Önkormányzaton és a Polgármesteri Hivatalon felül a kerületben működő kilenc helyi nemzetiségi önkormányzathoz kapcsolódó adatszolgáltatásra is. 2018-tól interfészen keresztül csatlakoztunk az ASP gazdálkodási szakrendszeréhez, a könyvelési adatokat ezen keresztül is rendszeresen szolgáltatjuk. A pénzügyi, számviteli feladataink ellátásához integrált számviteli-gazdálkodási szoftvert – Saldo Creator Budget – használunk, távüzemben. A távüzem is lehetővé tette, hogy a könyvelési feladatokat otthonról is megoldjuk. A költségvetésre, annak módosítására, valamint a zárszámadásra és az új gazdasági programra vonatkozó testületi dokumentumok is határidőben elkészültek. Hasonló témakörben 45 nemzetiségi előterjesztést állítottunk össze. Több pályázat koordinálásában, a velük összefüggő kapcsolattartásban és elszámolásában is részt vettünk (pl.: adatgyűjtés EUSZA-Covid19 pályázathoz, EBP projekt – folyamatban 2022. január 31-ig, EGYH-REF-19-0001 támogatás elszámolása, a PM/2002-2/2019. számú Támogatói Okirat szerinti pénzügyi elszámolás). A márciusban létrehozott „2020-as COVID-19 koronavírus-járvány - veszélyhelyzet időszaka alatti kiadások” előirányzat terhére történő megrendelések elkészítése, a beszerzésekkel kapcsolatos nyilvántartások a Költségvetési és Pénzügyi Irodán történtek.

A polgármesteri hivatali átszervezést követően 2020. október 1-jétől további feladatok kerültek a Költségvetési és Pénzügyi Irodára (melyet korábban helyettesítéssel láttunk el a gazdálkodási ügyosztályvezető távollétében), mint a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési feladatainak ellátása (szerződések, megrendelések, utalványrendeletek, előterjesztések pénzügyi ellenőrzése), a napi utalások, tranzakciók ellenőrzése, az Önkormányzat által nyújtott jelentős számú támogatás elszámolásának pénzügyi ellenőrzése.

A Költségvetési és Pénzügyi Iroda feladatkörében a jogszabályi változásokból és az átszervezésből adódó változások a belső szabályzatokban átvezetésre kerültek. Összesen 17 belső utasítást, szabályzatot vizsgáltunk felül, ebből kilencet módosítanunk kellett, kettőt két alkalommal is.

Néhány 2020. évi statisztikai adat

Banki tételek (bevételi és kiadási) könyvelése az Önkormányzatnál	28 803 tétel
Banki tételek (bevételi és kiadási) könyvelése a Polgármesteri Hivatalnál	2 664 tétel
Szállítói számla, segély, intézkedés iktatása az Önkormányzat esetében	18 977 tétel
Szállítói számla, intézkedés iktatása a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában	1 910 tétel
Házipénztári (zömében) kiadások és bevételek könyvelése az Önkormányzatnál	921 tétel
Házipénztári (zömében) kiadások és bevételek könyvelése a Hivatalnál	325 tétel

Irodán kiállított számlák száma az Önkormányzat vonatkozásában	1 730 darab
Irodán kiállított számlák száma a Polgármesteri Hivatal tekintetében	662 darab
Főszámon iktatott ügyiratok száma:	30 db
Alszámon iktatott ügyiratok száma:	247 db
Hátralékos ügyiratok száma:	0 db
Új kötelezettségvállalások száma Önkormányzat vonatkozásában	2 595 darab
Új kötelezettségvállalások száma Polgármesteri Hivatal vonatkozásában	430 darab

XIII. VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRODA

Létszám: 7 fő irodavezetővel együtt

Az előző évekhez hasonlóan a 2020. évben is folytatódott a TAO pályázati pénzből megvalósuló, önkormányzati ingatlanon történő, valamint közérdekű kötelezettségvállalás jogcímén ingyenesen tulajdonba vett beruházásokkal kapcsolatos ügyekben való közreműködés, illetve az ezekhez szükséges egyeztetések, előterjesztések, majd megállapodások előkészítése, elkészítése. Ezek a beruházások minden esetben az Önkormányzat vagyonát növelték, növelik.

A jegyzők társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló kormányrendelet alapján ellátott új ügyek száma 8 db volt, amely a 2019. évben indult új ügyekhez képest (14 db) csökkenést jelentett 2020-ban. Ennek oka a társasházak veszélyhelyzet ideje alatti korlátozott működőképessége volt.

Az Iroda által kezelt 114 db helyiség a 2019. évhez képest 3 db üzlettel bővült, amelyek a megépült Cinkotai Egészségházban találhatóak, valamint 1db új pavilon került átadásra a Naplás-tónál. Bérbeadásra került többek között a 1163 Budapest, Cziráki út 5-7. szám alatti ingatlan, amelyben ismét élelmiszerbolt tudott nyílni a lakók megelégedettségére. Nagyon közkedvelt lett a Naplás-tónál hasznosított pavilon, amely a kirándulókat látja el, biztosítva a nyilvános vizesblokkok üzemeltetését is. A Jókai Mór u. 6. szám alatti Irodaházban lévő 34 db helyiségből továbbra is mindegyik kiadásra került a 2020. évben, azaz a ház 100%-os kihasználtsággal működött. A további 84 db üzlethelyiség közül pedig csak 3 db-ot nem sikerült bérbeadás útján hasznosítani, amely így is 96%-os hasznosítást mutat.

A veszélyhelyzeti környezet jelentősen befolyásolta a kerületi bérlakás lehetőségeket. A költségelví lakások vonatkozásában 2020-ban egyszer tudott az Iroda pályázati eljárást lefolytatni összesen 3 db lakásra vonatkozóan.

Még 2019. december 31-i, majd 2020. június 29-i hatállyal az Iroda javaslatára módosításra került az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről, valamint a lakbér mértékéről szóló 32/2012. (XI. 26.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amellyel átalakult a költségelví lakások bérletének időtartama (összesen 8 évig hosszabbítható). A szerződések 2 évenként történő újrakötése a 2020. évben is és az elkövetkezendőkben is jelentős többletmunkát generál az Iroda részére.

A Rendelet fenti módosítása eredményeképpen az Egészségügyi és Szociális Bizottság hatáskört kapott arra vonatkozóan, hogy a polgármester javaslatára pályázat lefolytatása nélkül a Szobabérlők Házában közszolgálati jelleggel bérlőnek jelölheti ki azt a személyt, aki a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, vagy az Önkormányzat által fenntartott intézménynél közalkalmazott, vagy Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságnál munkavállaló és a közvetlen vezetője támogatja a lakáshoz jutását. Ezt kihasználva az üres

óvodai helyekre az óvodavezetők lakhatási lehetőséggel együtt tudtak álláspályázatokat hirdetni. A 2020-as évben összesen 6 óvónőt sikerült elhelyezni a Szobabérlők Házában. Az épület 48 db lakóegységéből 2020. év végére 5 db vált üressé, amely most 2021 februárjában pályáztatásra kerül. Ezekon kívül teljes mértékű a ház kihasználtsága.

A közterület használatára vonatkozó, 2019.12.31. napjával lejáró mintegy 50 db szerződés – erre vonatkozó kérelemre – 2020-ban továbbra is hosszabbításra került. Ezen felül – a 2019. évhez képest a veszélyhelyzet miatt jóval kevesebb - 11 db új, alkalmi jellegű közterület használat került megkötésre. Emellett visszavonásig érvényes szerződés továbbra is 56 db volt.

A lakbérek, a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatási díjak és a bérleti díjak számlázása 2020. évben minden hónap első napjaiban, késedelem nélkül, rendre megtörtént.

A lakbér és bérleti díj követelésállomány csökkentése érdekében 2-3 havonta kerülnek fizetési felszólítások kiküldésre, amely intézkedések nyomán nem halmozódhat fel jelentősebb hátraléka ügyfeleinknek.

Az elidegenítések követelésállománya is felülvizsgálatra került a 2020. év első negyedében, amely során a korábban részletfizetéssel kötött adásvételi szerződéses vevők egy részének felajánlásra került hátralékuk egyösszegű befizetésének lehetősége. Ezzel 2020-ban – a korábbi évekkal ellentétben, valószínűleg a veszélyhelyzet miatt - csak néhány ügyfelünk kívánt élni, így csökkentve némileg az elidegenítési követelésállományt.

A 2019. évben megkezdett, az Íjász utcai parcellázás melletti, a patak túloldalán lévő telkek parcellázása befejeződött. Ebből 2 telek értékesítése, a vételár 100%-os kifizetése megtörtént. 3 telekre vonatkozóan vevők a 20% vételárat megfizették, a vételár hátralék kifizetése 2021. évre áthúzódott.

2020. évben Irodánk értékesítette a Jégcsarnok építésére szolgáló telket, valamint a Marcell utcai és a Sarjú utcai telket. A telekértékesítést megelőzően mindhárom esetben telekmegosztási eljárás lebonyolítására került sor.

Több évi hirdetés után a Farkashida utcai telek is eladásra került, 2021. évre áthúzódó vételár hátralék fizetéssel.

2020-ban 1 nem lakás célú helyiség, 4 lakás és 1 házas ingatlan is vevőre talált.

A 2021. évi értékesítésekhez, az útépitést megelőzően a Csobogó utcában, az Asztag utcában az önkormányzati telkek közművesítését a Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Irodával közösen megkezdte irodánk.

Az iroda tevékenységére vonatkozó jellemző statisztikai adatok:

Megnevezés	Tétel – 2019.	Tétel – 2020.
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	972	964
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	6157	6444
Mindösszesen:	7129	7408
Hátralék	0	0
Készített előterjesztések száma (testületi)	31	31
Készített előterjesztések száma (bizottsági)	76	106

XIV. HUMÁN IRODA

A Humán Iroda vette át az Intézményi Iroda feladatait 2020. októberétől.

Jegyzői hatáskörben folytatott tevékenységek:

Az Iroda jegyzői hatáskörben végzett lényegesebb tevékenységei az óvodai ellátás kapcsán a másodfokú döntéshozatalok (fellebbezés, jogszabálysértésre hivatkozó panasz), valamint több szakterületet érintően a statisztikai adatszolgáltatások. E feladatok ellátása minden évben ismétlődnek, de 2020-ban jogszabályváltozás miatt megnőtt az adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal felé.

Az Intézményi Iroda feladatkörébe tartozóan az alábbi új feladatok jelentkeztek 2020-ban:

1. A koronavírus járvány 1. hulláma alatt az Iroda munkatársai részt vettek az idősek ellátásának segítésében – telefonos kapcsolattartás, bevásárlás, gyógyszerkiváltás.
2. Az Önkormányzat által fenntartott intézményekkel, magánintézményekkel, szakhatóságokkal az Iroda munkatársa folyamatos kapcsolatot tartott, az Oktatási Hivatal, a Kormányhivatal felé történő adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tett.
3. Az Iroda munkatársa részt vett az intézmények által szolgáltatott adatok alapján a segítők munkájának szervezésében, a védőeszközök elosztásában.
4. A járvány továbbterjedésének lassítása érdekében az Oktatási Hivatal új eljárásrendet hozott a bölcsődei és óvodai beiratkozásra, felvételre, melynek koordinálása az Iroda munkatársának feladata volt.
5. Folytatódott egészségügyi alapellátásról szóló rendelet miatt az alapellátásban résztvevő orvosok szerződéseinek felülvizsgálata, módosítása.

2020. október 1-jétől létrejött Humán Iroda.

Az Iroda létszáma jelenleg 4 fő, melyből 1 fő 2020. november 18-ától dolgozik a Hivatalban. Az Irodához tartozó feladatok széleskörűek, a területek közé tartozik az egészségügyi, kulturális, és köznevelési - azon belül az óvodai ellátás területe, valamint az intézmények működésével, szakmai munkájával kapcsolatos feladatok ellátása. Az Iroda egyik munkatársa látja el a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság működésével kapcsolatos összekötői feladatokat. Valamennyi munkatárshoz tartoznak a saját szakmai területén kívül támogatással kapcsolatos feladatok is.

2. Az átszervezést követően 2020. október 1-jétől december 31-ig az aktuális feladatok lebonyolításával az Iroda munkatársai látták el a támogatások közül az alábbiakat:
 - A Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsághoz tartozó egyedi támogatások
 - A kerületi tehetséges tanulók támogatása pályázat
 - Az ifjú tehetségek támogatása pályázat
3. A kerületi tehetséges tanulók támogatása pályázatra a járványhelyzet miatt augusztus 31. lett a pályázat benyújtásának határideje.
Jelentkezők és támogatottak száma 2019-ben és 2020-ban:

	2019	2020
Jelentkezett tanulók	120 fő	141fő
Támogatott tanulók	117 fő	134fő

4. Az Irodához tartozó intézmények közül a Corvin Művelődési Ház, a Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ és a XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálatának intézmények esetében, a jogszabályváltozások, alkalmazotti jogviszonyváltozások miatt új feladatok ellátása vált szükségessé, mely folytatódik a 2021-es évben.

5. Az Irodához tartozó intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés mellett az Iroda egyik munkatársának feladata volt a koronavírus járvány 2. hulláma alatt a járvány terjedésének intézményekben történő nyomon követése érdekében, az intézményekkel, az Oktatási Hivatallal és a Népegészségügyi Központ munkatársaival való együttműködés, napi adatszolgáltatás.

XV. SZOCIÁLIS ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYI IRODA

Az október 1-jétől hatályos átszervezés kapcsán év közben csökkent a szociális referensek száma 1 fővel. Az új szervezeti egység a szociális és gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi feladatok összességét látja el, összesen 6 fővel, melyből 2020. december 1-jétől egy státusz betöltetlen.

A feladatok összessége a jogszabályok által a jegyző, illetve a képviselő-testület hatáskörébe utalt, valamint az önként vállalt feladatok ellátása a pénzbeli és természetbeni támogatások kapcsán, továbbá a szociális és gyermekvédelmi területen az intézményfenntartói feladatok ellátása, esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok végzése, valamint ezen szakterületekkel összefüggő önként vállalt feladatok ellátása.

Az Iroda tevékenységének egy része számokban kifejezhető, melynek legfontosabb statisztikai adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

	főszám	alszám	összes ügyirat
Szociális, majd Szociális és Szociális Intézményi Iroda 2020.	1959	8114	10072
Azon tevékenységek 2020-ban, mely 2020. október 1-je előtt is a Szociális Iroda feladatköréhez tartozott	1737	7478	9214
<i>Szociális Iroda 2019.</i>	<i>1669</i>	<i>7587</i>	<i>8985</i>
Főbb ügýtípusonként:			
települési támogatás (rendszeres ellátások)	157	303	460
rendkívüli települési támogatás	1358	5920	7278
környezettanulmány	--	93	93
krízistámogatás	41	47	88
visszatérítendő támogatás	18	73	91
személyi térítési díj mérséklése	91	169	260
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	97	526	623
családi jogállás rendezése	21	60	81
családvédelmi koordináció – családon belüli erőszak	22	126	148
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	6	90	96

Az Irodáról 2020 októberétől elkerülő feladat: egyházak támogatása.

2020. január 1-jétől **új feladatként jegyzői hatáskörbe került:**

1. Családvédelmi koordináció, mely nemcsak adminisztratív, hivatali feladat, hanem alkalmanként egy általában két órás beszélgetés a bántalmazóval és a bántalmazottal. A feladat, annak előzménye és menete nem pontosan körülhatárolt a vonatkozó jogszabályokban, ami nehézséget okoz. A tevékenységet az Iroda jól képzett szakembere végzi, de ő maga is érzi annak hiányát, hogy nincs külön felkészítő képzés erre a feladattípusra.

2. Tájékoztatás családi jogállás rendezése ügyében – apa (esetleg anya) nélkül anyakönyvezett gyermekek esetében.
3. Képzelt szülő adatainak megállapítása.
4. Igazolás kiállítása az anyakönyvbe bejegyzett képzelt személyről.
5. Gyámnevezés és gyámságból való kizárás.
6. A kiskorú pertársként való részvételéhez való hozzájárulás apaság megállapítása iránti perben.

Azok az **új feladatok, melyek** 2020 októbere előtt a Humán Ügyosztályvezető feladati közé tartoztak, de a Szociális és Szociális Intézményi **Irodához kerültek**, a feladat jellege alapján:

1. Krízistámogatás ügyintézése
2. Karácsonyi csomag beszerzése
3. A Helyi Esélyegyenlőségi Program és végrehajtásának koordinálása.

Az Iroda feladatköréből adódóan a **Covid-19 miatti veszélyhelyzet és annak következményei** fokozottan érvényesültek a munkavégzésben.

1. 2020-ban a pénzbeli és természetbeni támogatások és a krízistámogatás iránti **igények száma emelkedést mutatott** az előző év adataihoz viszonyítva.
2. A vírushelyzetre reagálva az Önkormányzat bevezette **új támogatási formaként a veszélyhelyzeti támogatást**: 151 fő nyújtott be támogatás iránti kérelmet.
3. Többszörösére nőtt a **telefonon és e-mailben végzett segítségnyújtás**, ügyintézés. Ez a tevékenység nagyon időigényes, ezért fontos kiemelni.
4. Az Iroda két munkatársa huzamosabb ideig részt vett a **veszélyhelyzeti feladatok** ellátásában, de volt, amikor az Iroda összes munkatársa segítette a feladatellátást. Az irodavezető a megszokottnál több adminisztratív, adatszolgáltatással és adatgyűjtéssel összefüggő feladatot látott el.

Kiemelendő tevékenységek:

1. Az Iroda látja el a **szépkorúak köszöntésével** kapcsolatos feladatokat.
2. A **Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat**ot továbbra is az Iroda bonyolítja.
3. Saját ügyekben és társhatósági megkeresésre 93 **környezettanulmányt** végeztünk. Ez ugyan csökkenést mutat a 2019. évi 116 alkalomhoz képest, de annak tükrében, hogy az év nagy részében nem volt végezhető ez a feladat a koronavírus következtében, mégiscsak emelkedő tendencia látszik. Az összes ügyiratszámhoz viszonyítva ez a megközelítőleg 100 irat nem tűnik soknak, de az időráfordítást tekintve jelentős, mert egy környezettanulmány elvégzése az utazással együtt akár 3 óra is lehet.
4. Biztosítjuk a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a **szünidei gyermekétkeztetés** szervezését.
5. A szociálisan rászorulóknak részére átadott **karácsonyi csomagok** beszerzésével kapcsolatos feladatokat 2020-tól az irodavezető végzi, mely korábban a Humán Ügyosztályvezető feladatkörébe tartozott. A csomagban részesülők listájának összeállítását korábban is az Iroda egyik munkatársa végezte.
6. Megvalósult a **Helyi Esélyegyenlőségi Program**, és a **Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálata**.
7. Elkészült az **éves átfogó gyermekvédelmi értékelés, a szociális intézmények átfogó ellenőrzése és értékelése**, továbbá az intézmények beszámoltak éves tevékenységükről.
8. A **Kábítószerügyi Egyeztető Fórum** munkájának koordinálása az Iroda feladata, amiben korábban az egészségügyi referens is részt vett, mely munkakör már a Humán Irodához tartozik. Októbertől az egészségügyi referens nem vesz részt a KEF munkájában, az az Iroda munkatársaira hárul. A tevékenység nehézségekbe ütközött 2020-ban (a Koronavírus járvány miatti korlátozásokból adódóan), de elindult egy új drogstratégia készítése.
9. A feladatok közé tartozik az **Egészségügyi és Szociális Bizottság** bizottsági összekötői feladatainak ellátása.
10. **Panaszkezelés** csak telefonon bejelentett panaszra volt.

11. A 2020. évben **3 intézményvezetői pályázat** került kiírásra, majd pályázati eljárás került lebonyolításra (pályázatok elbírálása, intézményvezetők kinevezése).
12. Az intézményi referens látja el a **szociális és gyermekvédelmi intézmények, szerződött szolgáltatók** kapcsán a fenntartói feladatokat, az irodavezető az intézményvezetők kapcsán a munkáltatói feladatok adminisztrációját. A státusz december 1-jétől betöltetlen.
13. Egy év során előre láthatóan, ütemterv szerint 14 alkalommal készíti az irodavezető **adatszolgáltatást** különböző statisztikai adatszolgáltatásokhoz, elszámoláshoz, beszámolóhoz és tervezéshez. Ezen felül további adatszolgáltatások fordulnak elő egyedi kérésekre.
14. Az irodavezető végezte a **GAMESZ, Kerületgazda Szolgáltató Szervezet és a Rákosmenti Mezei Órszolgálat** intézményfenntartásával összefüggő feladatokat, és az intézményvezetők kapcsán a munkáltatói feladatok adminisztrációját októberig saját feladatkörben, októbertől a Gazdálkodási Irodavezetőt ezen feladatában helyettesítve.
15. Szintén az irodavezető végezte – Gazdálkodási Ügyosztályvezető /majd Gazdálkodási Irodavezetőt ezen feladatkörében helyettesítve – a **Rákosmenti Mezei Órszolgálat Fenntartó Társulással** összefüggő feladatokat, mely a 2020. évben két kerület Társulásból való kiválása kapcsán igen sok olyan feladatot jelentett, mely a normál ügymenettől eltérő.