

Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítés tevékenységének

2020. évi fenntartói átfogó értékelése



2021. március

Tartalomjegyzék

I. Dokumentációs rend.....	4
II. Tevékenység átfogó értékelése	6
II. a. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése.....	6
Az intézménybe történő felvétel gyakorlata	6
Megállapodás.....	6
II. b. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása	7
II. c. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, illetve a szakmai feltételek.....	9
Tárgyi feltételek.....	9
Személyi feltételek.....	11
Szakmai feltételek	12
II. d. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége.....	16
II. e. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái.....	16

Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti szolgálata családsegítés tevékenységének

2020. évi fenntartói átfogó értékelése

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (1163 Budapest, Havashalom utca 43.) által fenntartott Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ (1163 Budapest, Cziráki utca 22.) ellenőrzését és átfogó értékelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B.§ (1) bekezdés d) pontja, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. §-a alapján került elvégzésre.

A Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központon (továbbiakban: Napraforgó Központ) belül két szakmai egység, a Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ) és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) működik, melyek a jogszabályoknak megfelelő munkamegosztásban végzik feladataikat.

A Szolgálat integrált formában ellátja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körében végzendő feladatokat egyaránt. Ez alapján a Szolgálaton belül 2 csoport működik, így a hagyományos családsegítést a Családsegítő Csoport, a gyermekjóléti alapellátást pedig a Gyermekjóléti Csoport végzi.

A Szt. a családsegítés vonatkozásában írja elő a fenntartó számára az átfogó értékelést. Azonban szintén az Szt. 64. § (6) bekezdése szerint: „Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.”

Az intézmény ennek megfelelően működik, viszont pont ebből adódóan nem vonatkozhat csak a családsegítő tevékenységre egy átfogó vizsgálat, de lehetőség szerint inkább a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységére, azon belül is a családsegítés feladatra koncentrálni.

I. Dokumentációs rend

A szolgáltatási hely adatai

Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ (1163 Budapest, Cziráki utca 22.)

Bejegyzés szám: BP-0502/317-6/2016

Szolgáltatási hely által nyújtott és befogadott szolgáltatások adatai:

családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve család- és gyermekjóléti központ formájában.

Alapító okirat

A Magyar Államkincstár Törzskönyvi Nyilvántartása alapján a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelenleg hatályos alapító okirat 2018.07.27. napján került bejegyzésre, az okirat azonosítója: A1/2018. Az alapító okirat tartalmazza az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet által elvárt tartalmi elemeket.

Bejegyzési engedély (Működési engedély):

Az intézmény rendelkezik valamennyi engedéllyel, alapidokumentumok adatai a szolgáltatói nyilvántartás adataival megegyeznek. A bejegyző hatóság tanúsítványa az intézmény ellátottak számára nyitva álló helyiségében jól látható helyen ki van függesztve, mely tartalmazza a jogszabályban kötelezően előírtakat a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 3. melléklete szerint.

Szervezeti és Működési Szabályzat

A Szervezeti és Működési Szabályzat kötelező elemeinek alapját a Rendelet 5/B. §-a képezi, amely szerint tartalmaznia kell:

- az intézmény szervezeti felépítésének leírását,
- a szervezeti ábrát,
- több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát,
- a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét,
- a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét,
- az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét.

Az SZMSZ aktualizálásra szorult, ezért az megtörtént és elfogadásra is került 2020.október 12.-én.

Jóváhagyó határozat száma: 140/2020. (X.12.) E.SZ.B. határozat.

Ezen kívül szerkezetileg is átalakult, munkakörök szerinti felosztásra tértek át a szolgáltatások és munkakörök aktualizálása mellett. Szervezeti ábra készült az eddigi működési ábra mellé.

Szakmai Program

A szakmai programot jóváhagyta a 107/2020.(IX.14.). E.SZ.B. határozat.
Ennek részletes elemzését a II.b. pont tartalmazza.

Szabályzatok

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: Nmr.) 6. § (1) bekezdése szerint az Szt. 64. és 64/A. §-a szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szabályait is alkalmazni kell. Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények kötelező szabályzatait, melyekkel a Központ rendelkezik. Az egyes dokumentumok hatályosságának kezdete a zárójelben került feltüntetésre.

I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat (aktualizálás alatt)
2. érdek-képviseleti fórum működésének szabályzata (2021.03.03.)

II. Gazdasági szabályzatok

1. számviteli szabályzat (2012.01.01.)
2. pénzkezelési szabályzat (2020.01.01.)
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat (2020.01.01.)
4. vagyonvédelmi szabályzat (2019.08.06.)

III. Műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat (2008.10.15.)
2. tűzvédelmi szabályzat (2008.11.20.)
3. gépjármű használati szabályzat (2019.07.31.)

Továbbá rendelkezik az intézmény Informatikai Biztonsági Szabályzattal és Házirenddel. A Házirend megfelelő, és az intézményben jól látható helyen ki van függesztve.

Az eltelt idő és az elvégzett átalakítások miatt a tűzvédelmi szabályzat élet- vagyon- és tűzvédelmi szempontok miatt aktualizálásra szorulhat!

II. Tevékenység átfogó értékelése

II. a. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése

Vizsgálati módszer: a nyomtatványok vizsgálata, valamint a dokumentáció szűrőpróba szerű ellenőrzése, 7 db.

Az intézménybe történő felvétel gyakorlata

Az ügyfelekkel több módon kerülhet kapcsolatba az intézmény: önként keresik fel az intézményt – a családsegítés esetében ez a jellemzőbb –, vagy jelzés érkezik a jelzőrendszer tagjaitól (a jelzés érkezik a nevelési-oktatási intézményből, bölcsődéből, Területi Szociális Szolgálatból, egészségügyi szolgáltatótól, polgármesteri hivaltaltól, vagy a lakosságtól) vagy irányítottan, kötelező jelleggel (pl. határozat alapján).

A Szolgálat munkatársainak kötelessége mindenkivel kitölteni a „Regisztrációs lap” első oldalát, amin a főbb adataikon kívül az is megjelenik, milyen problémával érkeztek. Amennyiben csak tájékoztatást kérnek valamivel kapcsolatban vagy szolgáltatást szeretnének igénybe venni (pl. jogász) és nem igénylik, vagy nem szükséges a továbbiakban a rendszeres családsegítés, egyszeri esetként kezelik őket. Ekkor csak a Regisztrációs lapot, valamint az adatkezelésről, panaszjogról, jogszabályokról szóló „Nyilatkozat tájékoztatásról” című dokumentumot töltik ki.

Ez alapján rögzítik a klienseket a TEVADMIN (Tevékenység-adminisztráció) – Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (a továbbiakban: KENYSZI) rendszerbe.

Megállapodás

Amennyiben a probléma indokoltá teszi, és a kliens elfogadja az együttműködésen alapuló családsegítést, a már említett nyomtatványokon kívül „Együttműködési megállapodás”-t ír alá, továbbá a kapcsolatfelvételt követő 15 napon belül az „Esetnapló” is kitöltésre kerül. Az NMr.) 8. § (4) bekezdése alapján az esetnaplót a miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon (<https://szocialisportal.hu>) közzétett formában kell vezetni. Az „Esetnapló”-kat 3 havonta ellenőrzi a szakmai vezető. A használt Esetnapló tartalmilag megfelel a közzétett formanyomtatványnak, szerkezete a mindennapi használatot elősegítő formára lett igazítva, azonban a magyarázó lábjegyzetet nem tartalmazza.

Amennyiben a látókörbe került családban gyermek veszélyeztetettségére utaló jelek vannak, a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. számú melléklet a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer I. számú adatlap „T” – Törzslap is kitöltésre kerül.

A „Cselekvési terv”-ek és „Együttműködési megállapodás”-ok megfelelő szerkezetűek és adattartamúak ahhoz, hogy meghatározzák a munka kereteit, az elérendő célokat. A vizsgált dokumentumok teljes körűen kitöltöttek, csak a szükséges személyes adatokat tartalmazzák. A cselekvési terv megvalósulása, vagy a célok módosulása jól nyomon követhető, átlátható.

2020. tavaszán a családsegítők követve az EMMI által 2020. 03. 20. napján kiadott Útmutató a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók részére című dokumentumban leírtakat, és áttértek a telefonos és elektronikus kapcsolattartási formákra, melyet az Esetnapló Cselekvési tervében is feltüntettek.

A jelzéseket ebben az időszakban is fogadni kellett, különös tekintettel a krízis helyzetekre. Ha volt telefonos elérhetőség a jelzésnél és ott el tudták érni a klienst, akkor telefonon vették fel a kapcsolatot, minden más esetben elengedhetetlen volt a személyes kimenetel. A kliensekkel krízishelyzetben, súlyos veszélyeztetettség esetén vagy hatósági megkeresés esetén is személyesen találkoztak. Ezekben az esetekben intézményi találkozáskor figyeltek a létszámkorlátra, valamint rendelkezésre állt védőfelszerelés (pl. maszk, gumikesztyű, lábszák, fertőtlenítő), melyekhez saját pénzből és képviselői felajánlásokból jutottak. Később a lehetőségek bővülésével állami és önkormányzati forrásból vásárolt védőfelszerelés és fertőtlenítő eszköz is rendelkezésre állt.

Mivel a személyes találkozások száma korlátozott lett, az ügyfelek elsősorban telefonon kaptak tájékoztatást és nyilatkoztak, hogy megismerték és elfogadják a „Cselekvési terv” tartalmát. A feladatellátásban nagy segítség volt a szakmai munkatársaknak a 2020-as év elején juttatott céges telefon, mely egyrészt a – közzétett hivatalos ajánlásoknak megfelelően – a nem személyes kapcsolattartást segítette elő az ügyfelekkel, másrészt lehetővé tette, hogy otthonról „home office”-ben intézzék az ügyeket, segítsenek a klienseknek.

A dokumentáció sorrendben lefűzött és naprakészen nyilvántartott, azonban használatukkor – azokban az esetekben, amikor ez lehetséges – fokozottan kellene törekedni a gépi kitöltésre.

II. b. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása

Vizsgálati módszer: a szakmai program áttekintése, és a dolgozók beszámolója alapján, valamint tapasztalati úton összevetni a látottakkal.

A szakmai program kötelező elemeinek alapját a Rendelet 5/A. § (1) bekezdése képezi, azonban a Rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az Szt. 64. §-a, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39–40/A. §-a szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a NMr. 4/A. §. (1) bekezdés szabályait is alkalmazni kell. Ebből következően a szakmai program felépítésénél mindkét jogszabályban foglaltakat figyelembe kell venni.

A kötelező tartalmi elemek az alábbiak:

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell:

- a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
 - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,

- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- az ellátás igénybevétele módját;
- a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit,
- a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmassági felülvizsgálat módját.

A Napraforgó Központ szakmai programja megfelel a rendeletekben előírt feltételeknek.

A Napraforgó Központ nevelőszülői és helyettes nevelőszülői hálózatot nem működtet, ezért a Szakmai Program nem érinti az alkalmassági felülvizsgálatokat.

A szakmai munka a program elemeinek megfelelően megvalósult az alábbiak szerint:

A szakmai program szerinti szervezeti ábra jól mutatja, hogy a Szolgáltatón belül a családsegítés feladatát külön csoport végzi. A mindennapi munkában ez természetesen nem minden esetben válik szét élesen.

A Napraforgó Központ, mint intézmény, a jogszabály által számukra előírt feladatokat a szakmai előírásoknak megfelelően a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján látja el. A magas színvonalú szakmai munka biztosítása érdekében figyelemmel kíséri a módszertani intézmények útmutatásait, a Szociális Ágazati Portálon közét tett iratmintákat, tájékoztatókat, a Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi osztályának állásfoglalásait, azokat napi munkájába beépíti.

Az SZMSZ szerint a családsegítés célja: „Hozzájárulni a települési önkormányzat működési területén élő egyének, családok, valamint különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.”

A cél megvalósulása érdekében a segítő szakemberek minden rendelkezésükre álló eszközt használnak.

A feladat szakmai tartalma az alábbiakat foglalja magába:

- tájékoztatás, információnyújtás,
- prevenció,
- a kialakult problémák megoldásának segítése,
- krízisintervenció.

A Szolgálat alaptevékenysége a családgondozás, melynél az egyéni esetkezelés módszerét alkalmazva, az önként jelentkező, vagy jelzés útján a Szolgálattal kapcsolatba került családok vagy egyedülálló emberek problémáik megoldásához kapnak segítséget.

Szakképzett munkatársaik személyes támogatást nyújtanak a hozzájuk fordulóknak. Feladatuk az ügyfelek tájékoztatása, érdekeik védelme, a családok megerősítése abban, hogy saját életük rendezésében önállóvá váljanak.

A családsegítés, mint tevékenység annyira szerteágazó, amennyire a Napraforgó Központhoz forduló ellátottak problémái. Ezért feladatuknak csak a körvonalai lehetnek meghatározottak, és szakmai programjuk általános, de állandó célokat fogalmazhat meg. Tevékenységük a programnak megfelelően zajlik.

II. c. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, illetve a szakmai feltételek

Vizsgálati módszer: empirikus, valamint személyi feltételek vonatkozásában a költségvetéssel biztosított munkakörök és státusszám áttekintése, dokumentumok vizsgálata.

Tárgyi feltételek

Az intézmény tömegközlekedéssel jól megközelíthető, parkolási lehetőség megfelelő. Az épületben az akadálymentes közlekedés részben megoldott, így a fogyatékkal élő vagy mozgásukban más okból korlátozott kliensek ellátása is biztosított. Az akadálymentesítés egy jelentős beruházás egyik fontos eleme volt, a Napraforgó Központ épületének részleges felújítása keretében, mely a Polgármesteri Hivatal Intézményfejlesztési Irodájának koordinálásával, önkormányzati forrásból valósult meg.

Elkészült 2020 tavaszán:

- a bejárat akadálymentesítése;
- a földszinti két WC nyílászáróinak, burkolatának és szanitereinek cseréje;
- az irodaként használt üveges veranda előregedett nyílászáróinak cseréje, szalagfüggönyös árnyékolása; a helyiség festése;
- egyik ügyfélfogadó helyiség visszamaradt, régi ablakának cseréje;
- a bejárat ajtó előtti lépcső és járókő cseréje.

Mindez az épület külsejében is egy kiugró esztétikai javulást hozott, hiszen betemetésre került a bölcsőde korábbi kazánjához szükséges mély akna, mely a régi, de mostanra már lecserélt kazán robbanása esetén a légnyomás elvezetését szolgálta. Ez a bejárat mellett veszélyes is volt és nem is díszítette az udvart. A bölcsőde fűtésének korszerűsítésével megszüntethető volt. A fűtéskorszerűsítés is érintette intézményünket, hiszen a Napraforgó Központ fűtése részlegesen a bölcsőde kazánjáról történik.

A veranda nyílászáróinak cseréje, a festés, továbbá a munkatársi mosdó minőségi felújítása pedig jelentős javítása munkatársaink munkakörülményeinek. A 2019-es évi átfogó értékelésben megfogalmazott tárgyi hiányosságok területén így jelentős előrelépések történtek, a bejárat akadálymentesítése mellett az irodaként funkcionáló veranda előregedett nyílászáróinak cseréje és az árnyékolása megtörtént.

Az ügyfélmosdó is teljesen megújult, és igen nagy előrelépés, hogy már nem közös térben van a munkatársi mosdó az ügyfelekével, mely korábban jelentős diszkomfort érzést jelentett a Napraforgó munkatársainak.

A Rendelet szerint:

„4. § (2) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani

a) legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei,

b) várakozóhelyiséget,

c) az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiséget, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre.”

A feladat ellátásához biztosított helyiségek:

8 db iroda (ebből 3 db vezetői iroda, 3 db családsegítő, 1 eszményvezetési szoba, 1 db a gazdasági tevékenység végzését biztosítja, 2 asszisztensi iroda)

1 db konferencia terem a prevenciós programokra, eszménykonferenciákra, reprezentatív eseményekre
5 db kliensfogadó helyiség (segítő beszélgetés, pszichológus, jogász, fejlesztő pedagógus, mediáció számára)

Mindezek mellett az épület előtere váróként funkcionál, az épületen belül egy helyiség irattárként működik, az ingatlan melléképületében adományraktár üzemel. A dolgozók számára biztosított teakonyha és ebédlő helyiség. A nyári napi munkavégzés komfortosabb körülmények között történik, illetve az előtérben a várakozó ügyfelek is kellemesebben érzik magukat a felszerelt légkondicionálónak köszönhetően.

A kliensek fogadására szolgáló helyiségek a funkcionális megfelelésen berendezettek, mennyiségük a megfelelő szervezésnek köszönhetően elegendő.

A Cziráki utcai épület irodai célt szolgáló helyiségei elérték a maximális befogadóképességüket, ezt bővíteni csak a szintén az épületben működő bölcsőde rovasára lehetne. Ezért volt szükség egy telephely kialakítására az óvodai és iskolai szociális segítői munka bevezetésekor, az akkori 8 új munkatárs elhelyezésére a Centenárium Általános Iskola (1165 Budapest, Sasvár u. 101.) 3. emeletének két helyiségébe, amit a Napraforgó Központ telephelyként kapott meg 2018 augusztusában. Ebből az egyik helyiség a munkatársak irodahelyiségül szolgál, a másik a Centenárium Általános Iskolában szervezendő programok lebonyolítására.

Megfelelő eszközrendszerrel rendelkeznek: íróasztal, internet hozzáférés, számítógép, telefon, mobiltelefonok, fax, nyomtató, scanner, fénymásoló, zárható szekrény, munkavégzéshez szükséges bérlet. Az intézmény informatikai felszereltsége mennyiségi (darabszám, laptop) és minőségi (nagyobb teljesítményű gépek a régiek helyett) tekintetben az ütemezett fejlesztések mellett is folyamatos fejlesztésre szorul, melynek szükségességét az online végzendő adminisztráció növekvő mennyisége is aláhúzott.

A kor elvárásaihoz igazodva a munkatársak hivatalos, intézményi e-mail címmel történő ellátására kell törekedni, amely még nem teljes.

Az intézmény honlappal (www.napraforgo16.hu) rendelkezik, mely aktuális információkat tartalmaz, valamint közösségi oldalon is megtalálható.

Szükség esetén rendelkezésre áll egy gépjármű az adományok és ellátottak szállítására, családlátogatásra és külső prevenciós programokra való eljutáshoz.

Személyi feltételek

A NMr. 1. számú melléklete szerinti szakmai létszámnormái, és annak teljesülése:

b) Család- és gyermekjóléti központ	munkakör	fő	kerületre vetítve	Napraforgó létszáma
	intézményvezető	1 fő	1	1
7000 fő járási lakosságszámra vetítve, de minimum 3 fő azzal, hogy esetmenedzser esetében - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 50 ellátott családra 1 fő	esetmenedzser/ tanácsadó	1 fő	10, 2	6,9 (ebből 1 fő szakmai vezető)
4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő	családsegítő	1 fő	18	10 (ebből 1 fő szakmai vezető)
10 000 fő járási lakosságszámra vetítve	szociális asszisztens (ajánlott létszám)	1 fő	7,2	4
1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekekre vetítve	óvodai és iskolai szociális segítő	1 fő	13	9

A Napraforgó Központot az intézményvezető vezeti, mind a Szolgálat, mind a Központ szakmai munkáját egy-egy szakmai vezető irányítja. A további szakmai létszám belső megoszlásának meghatározása intézményi szinten történik.

A Napraforgó Központban megbízási szerződéssel heti 4-4 órában jogász, klinikai szakpszichológus, illetve fejlesztőpedagógus is dolgozik. Őket a szakmai létszám meghatározásakor a tanácsadó munkakörbe kell beszámítani.

A Napraforgó létszáma kevesebb, mint a jogszabályban javasolt. Ezen belül a betöltetlen álláshelyek magas száma miatt a helyettesítések a 2020-as évben is igen nagy problémát jelentettek a feladatellátásban. E mellett magas a fluktuáció is, 2020-ban 25 ki- és belépés történt. Ezt a helyzetet tovább nehezítette a Covid-19 járvány, mely a feladatokat kissé növelte, a feladatelvégzés módját átrendezte. Mindezek ellenére a Szolgálat ellátta feladatát.

Kinevezéssel, névre szóló munkaköri leírással minden dolgozó rendelkezik.

Az intézmény rendelkezik továbbképzési tervvel.

A magas színvonalú szakmai munka és a kiegészítés elkerülése érdekében fontosnak tartják az esetszembeszélő szupervíziót, team-építést, szervezete-fejlesztést való részvételt, melyre a költségvetésükben biztosított mértékben van lehetőség.

A Napraforgó Központ szakmai munkát végző dolgozói ruházati költségátérítésben részesülnek, míg a takarító/kézbesítő alkalmazott munkaruha juttatást kap.

A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a szakmai tevékenységet végző személyeket illetően a Szt. 92/F. § alapján biztosított.

Szakmai feltételek

Nyilvántartás vezetés

Az intézmény a jogszabályokban kötelezően előírt nyilvántartásokat vezeti.

A Szolgálat ügyfélnyilvántartást vezet a Szt. 20. §-a alapján. A nyilvántartás EXCEL formátumban történik, amely tartalmazza ugyanezen paragrafus (2) bekezdése szerinti, taxatív módon felsorolt kötelező tartalmi elemeket.

A nyilvántartás a szociális gondoskodást kérelmező személyről az alábbi kötelező elemeket tartalmazza (Szt. 20. § (2) bekezdés):

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

Az intézmény napi szinten kezeli a TEVADMIN – KENYSZI országos tevékenység-adminisztrációs jelentési rendszert.

Helyi, belső nyilvántartást is vezetnek, melynek oszlopai igazodnak a szociális esetmunka során felmerült és szükséges adatokhoz.

A szakmai feladatok ellátásnak módja a vonatkozó jogszabályok és a szakmai program szerint történik.

Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek (országos jelentési rendszer, igénybevevői nyilvántartás):

Az intézmény kijelölt munkatársai teljesítik a napi, havi, féléves jelentési kötelezettséget. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése valamennyi szolgáltatás vonatkozásában a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

Ellátotti jogok érvényesülése:

A panaszbejelentés módja szabályozott. Az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórája az intézményben ki van függesztve. Az ügyfelek által aláírt „Tájékoztatási nyilatkozat”-on mind az ellátottjogi, mind a gyermekjogi képviselőről, továbbá a panaszkezelés folyamatáról informálódhat a kliens.

A panaszokat kivizsgálják, 15 napon belül az intézményvezető írásban értesíti a panasztevőt panaszának kivizsgálásának eredményéről.

Az intézmény folyamatosan kapcsolatot tart a szociális és egészségügyi intézményekkel, óvodákkal, iskolákkal, bölcsődékkel, az átmeneti ellátást biztosító intézményekkel, civil szervezetekkel.

A lakosság tájékoztatása az igénybe vehető szolgáltatásokról, rendezvényekről folyamatos.

A családsegítés tevékenység szakmai tartalma

Az Szt. és rendeletei alapján a Szolgálat az alábbiak szerint látja el a családsegítés tevékenységet: Nmr. 6. § (2) bekezdése alapján „A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, ezen belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pont lb) alpontja szerinti esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.”

A Szolgálat az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- tájékoztatást ad szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, információt nyújt az önkormányzatnál igényelhető pénzügyi- és természetbeni ellátásokról;
- a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, hivatalos ügyek intézésben való közreműködését;
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást;
- szociális segítőmunkát a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítésére;
- szükség esetén közösségfejlesztő programokat, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést szervez
- tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást (információt) nyújt;
- kríziskezelést;
- a családokon belül kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat biztosít.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, illetve a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

Természetbeni segítségnyújtás – adománygyűjtés és közvetítés

Adományokat lakossági felajánlásból egész évben folyamatosan gyűjt az intézmény. Fontos feladat számukra a felajánlásoknak a klienskörbe tartozó családok közötti szétosztása. A nagy mennyiségű ruha adományokat egy különálló raktárhelyiségben tárolják. Ruhaosztást heti három alkalommal biztosítanak a kerületi rászoruló lakosok számára. 2020-ban – a járványügyi helyzetre való

tekintettel a raktár kénytelen volt időszakosan bezárni, a ruha adományok átvételét szüneteltetni. A nagyobb értékű felajánlásokat (bútor, mosógép, TV, porszívó stb.) közös döntés után juttatják el a rászoruló családok számára.

A magánszemélyek adományain kívül a Magyar Vöröskereszt helyi szervezete havonta átlagosan 20 családot támogat élelmiszer csomaggal az intézmény ajánlására, továbbá a Gyermekek Étkeztetési Alapítvány (továbbiakban: GYEA) 14 a kerületben élő rászorultaknak nyújt havi segítséget 1 éven keresztül. Ebből 13 család kap 10.000,-Forintos Tesco utalványt, mely támogatásról blokkal kell elszámolniuk, 1 családnak pedig havi 25.000,-Forintot utalnak, de az elszámolási kötelezettség ebben az esetben is fennáll a GYEA felé.

A családsegítő a krízishelyzetben levő családok számára ún. krízis csomagot adhat. Fontos szempontnak tartják, hogy a krízisbe jutott család helyzetét ismerjék, klienskörbe tartozzon, így a visszaélések elkerülhetőek.

Az élelmiszeradományok közvetítése megemelkedett nagyságrendben folyt a Covid járvány által indokolt időszakban: a krízis csomagokra az önkormányzat nagyobb keretet biztosított a költségvetésben, a Vöröskereszt több adományt adott, és az együttműködés keretében nemcsak alapélelmiszer, hanem édesség is kiosztásra került, továbbá lakossági élelmiszer-adományok is érkeztek. E mellett az Önkormányzat által vásárolt, és a 70. életévüket betöltött személyek ellátásáról szóló 1/2020. (III. 23.) polgármesteri utasítása alapján az időseknek osztott élelmiszer-csomagból megmaradt tartós élelmiszert a Napraforgó Központ osztotta ki, rászorulóik részére.

A Központ munkatársai a veszélyhelyzet idején részt vettek az Önkormányzat által szervezett bevásárlásokban, amelynek keretében a kerületi idős lakosoknak gyógyszert és élelmiszert vásároltak. 2020. március 16-tól 2020. június 19-ig az itt dolgozók ennek keretében összesen 129 főt láttak el, gyógyszerrel 73 lakost, bevásároltak 56 főnek.

100 db karácsonyi csomagot osztottak a nehéz anyagi körülmények között élő családok számára. 2020. karácsonyán a lelkes kerületi adományozóknak köszönhetően számos lakos bőséges ajándékban részesült.

Múlt év tavaszán a digitális oktatás megjelenése több családban okozott némi problémát, hiszen nem mindenki rendelkezett az ehhez szükséges eszközökkel. A felajánlás nem késett, 3 család kapott laptopot használatra egy képviselő jóvoltából. Ezeket az eszközöket használatra kiadták a tavaszi digitális oktatás végig. A védekezés újbóli, őszi szakaszánál nagyobb diákoknál hasznosultak a gép, mert akkor elsők között ők álltak át a digitális oktatásra.

Kirándulást, táborozást, egyéb szabadidős programot szerveznek.

Klienseik érdekében, indokolt esetben (pl. munkakeresés) a családsegítő közreműködésével és csak korlátozott mértékben telefonálási, nyomtatási (limitált) lehetőséget biztosítanak.

Speciális élethelyzetekkel kapcsolatos szolgáltatások részletezése

A speciális élethelyzetekkel kapcsolatos szolgáltatások különösen:

- Adósságkezeléssel segíti a hátralékot felhalmozó kerületi lakosokat. Kideríti a hátralék keletkezésének okait. Megoldást keres a problémára külső és belső erőforrások figyelembevételével, segít az ügyintézésben, figyelemmel kíséri a kliens további életvitelét.

- Együttműködik az aktív korú munkanélküliekkel, elhelyezkedésük segítése érdekében egyéni álláskereső tanácsadást végez. A munkanélküli kliensek álláshirdetésekre jelentkezhetnek, amihez biztosítják a telefonálás lehetőségét, önéletrajzírásban segítenek, az interneten is keresnek számukra munkalehetőségeket, valamint tarják a kapcsolatot a Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Osztályával, illetve a zuglói Állás-les Munkaközvetítő Irodával.
- Díjhátralékkal küzdő családok számára ügyintézés: Folyamatosan támogatják a hátralékot felhalmozó kerületi lakosokat. Megoldást keresnek a problémára külső és belső erőforrások figyelembevételével, segítenek az ügyintézésben, figyelemmel kísérik a kliensek további életvitelét. A gazdálkodási szokások racionalizálásában, munkakeresésben működnek együtt klienseikkel.
A Polgármesteri Hivatal Szociális (2020. október 1. napjától: Szociális és Szociális Intézményi) Irodájától rezsihátralékot csökkentő rendkívüli települési támogatás igényléséhez nyújtott segítséggel, illetve a Hálózat Alapítvány támogatásával a nagyobb összegű hátralékok megszüntetésére is reális lehetőségük volt.
- A hajléktalanok ellátására a Vöröskereszttel kötött önkormányzati szerződés alapján valósul meg. Az utcai szociális munkásokkal nagyon jó, aktív a munkakapcsolat.
- Hátrányos helyzetben lévők: információnyújtással, tanácsadással segítik a kábítószer problémával küzdőket (melyhez a helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórumban vállalt tagságuk is segít), szenvedélybetegeket, fogyatékkal élőket, a krónikus és pszichiátriai betegeket, s egyéb szociálisan rászorult személyeket és családtagjaikat. Szükség esetén a különböző szolgáltatók vagy egyéb segítő intézmények felé közvetítik, irányítják klienseiket.
- Információadás kötelezettsége: az Szt. szerint már nem kötelező feladat a *szociális információs szolgáltatás*, de természetesen ügyfelek számára továbbra is szükséges a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatás biztosítása, hiszen ez a családsegítés egyik alapját képezi.
- Környezettanulmányok készítése a Gyámhivatal (pl. gondnokság alá helyezés), kórház, vagy a Szociális és Szociális Intézményi Iroda felkérésére.

A Szolgálat által biztosított szolgáltatások igényesek, széleskörűek, nagy hangsúlyt fektetnek a prevencióra.

A szolgáltatások térítésmentesen állnak a lakók rendelkezésére.

Pénzügyi vonatkozások

Az intézmény költségvetési támogatást vesz igénybe. Bankszámlával rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési intézmény. Az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait külön megállapodás alapján a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtető Ellátó és Szolgáltató Szervezete (a továbbiakban: GAMESZ), mint önállóan működő és gazdálkodó intézmény látja el. Számviteli, pénzügyi nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatát kivéve a szakmai munkához kötődő statisztikákat – nyilvántartások, – a GAMESZ látja el. Az együttműködési megállapodásban rögzítették a munkamegosztásra és a felelősségre vonatkozó előírásokat.

II. d. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége

Vizsgálati módszer: Cselekvési tervek szűrőpróbaszerű vizsgálata (6 db), és a megvalósulás megbeszélése a családsegítőkkel.

A családsegítés célja a Szakmai program alapján: hozzájárulni a települési önkormányzat működési területén élő egyének, családok, valamint különböző közösségi csoportok jólétéhez, fejlődéséhez, továbbá a környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. A családsegítés szakmai munkamódszerei azt várják el, hogy a problémák feltárását követően a családsegítő a segített családdal közösen célokat tűzzön ki, és a célok elérése érdekében megállapodjon a megvalósítás módjáról. Ennek eszköze a II. a. pontjában említett „Cselekvési terv”. A Cselekvési terv a hozott és a feltárt problémák megoldására irányul. Szerepelhet benne és vállalhat feladatot minden érintett. Ezt minden érintettnek meg kell ismernie és el kell fogadnia, melyet az aláírásukkal igazolnak. A terv fél évente felülvizsgálatra, és amennyiben szükséges, aktualizálásra kerül a fenti feltételekkel.

A családsegítők munkájának hatékonyságát nehéz számokkal kifejezni, erre szolgáló mérési módszer még nincsen. Sokrétű problémákkal kerülnek szembe a szakemberek a szociális segítő munka folyamán, a családsegítés eredményességét egy-egy pozitív irányú elmozdulás jelentheti, ami hozzásegíti a családot, ügyfelet a feltárt, megfogalmazott probléma megszűnéséhez.

Ugyanakkor a siker időnként maga a további élethelyzet-, családi-, kapcsolati állapotromlás megakadályozása, a kliens szinten tartása. Ehhez viszont nemcsak a családsegítő munkája szükséges, hanem maga az ügyfél (szülő, gyermek, egyén) is. A siker attól is függ, milyen típusú, mélységű a probléma, mennyire motivált az ügyfél annak megoldásában, mennyire tud/akar változtatni az adott helyzeten.

II. e. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

Vizsgálati módszer: dokumentumelemzés.

A Napraforgó Központ ellátja a család- és gyermekjóléti központ és a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait. Jelen értékelés elsősorban a szolgálat feladatai közül a családsegítés feladatot értékeli, ezért ennek a feladatnak az ellátórendszerben betöltött szerepét ismertetjük.

A családsegítés a szociális ellátórendszeren belül az a tevékenység, amely igyekszik választ adni minden problémátípus felmerülése esetén. Amennyiben nem saját maga kínál megoldást, úgy információt ad a segítség egyéb lehetőségeiről, továbbirányítja az ügyfelet az ellátórendszer adekvát tagjához. Ez alapján a kerületi ellátórendszerben egy központi szerepet tölt be.

Az intézmény szerkezeti tagozódása és a jogszabályi előírások alapján szoros kapcsolatot tart a gyermekjóléti tevékenységgel, hisz annak részeként működik. Ez egy-egy család esetén, illetve település-szinten is pozitív hozzáadékkal jár.

Az intézmény mindennapi munkájában nem válnak szét élesen a tevékenységek. Az intézményben közös teamen tartanak esetmegbeszélést, illetve szakmai segítséget nyújtanak egymásnak. Mindez úgy valósul meg, hogy tiszteletben tartják egymás szakmai kompetenciáit, a családsegítést végzők önállóan látják el tevékenységüket.

Szoros kapcsolatot épített ki Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Területi Szociális Szolgálatával, mely intézménnyel a kapcsolat kétirányú: mindkét intézmény jelzi a másik felé, ha olyan kliens kerül a látókörébe, akinek a másik intézmény tud megfelelő segítséget nyújtani.

2020-ban 874 ügyféllel (503 családdal) kerültek kapcsolatba az alapellátás szakemberei. Ebből 472 fővel (214 családdal) együttműködési megállapodás alapján történt az ellátás, 402 fő (289 család) pedig egyszeri esetkezelés kapcsán került a szolgálat nyilvántartásába.

Továbbra is az anyagi probléma szerepelt legtöbbször hozott problémaként (22%).

A családi-kapcsolati problémákkal küzdők aránya nagyon magas (21 %, ami 3%-al több az elmúlt évhez képest), ez az elhúzódó válásokra vezethető vissza, ahol a szülők közötti elmérgesedett viszony elszenvedője maga a gyermek. A Covid-19 járvány miatti korlátozások „várt” következménye volt a családon belüli rossz kapcsolatok, konfliktusok felerősödése, melyet a megváltozott gazdasági helyzet, az összezárt ág, a szerepek megváltozása is eredményez.

Csökken az igazolatlan mulasztás következtében a szolgálat látókörébe került ügyfél (3%, ami a nevelési-oktatási intézmények bezárásával is magyarázható), míg a beilleszkedési nehézségekkel küzdők aránya 2020-ban 6% volt.

A gyermeknevelési problémák is vezető helyet foglaltak el ügyfelek életében (10 %, ami 2019-ben is ennyi volt), és növekedett a magatartászavarral, teljesítményzavarral küzdők aránya is (5 % 2020-ban).

Szinte azonos az előző évhez képest az ügyintézés miatt a szolgálatot megkeresők aránya (4%).

Az elmúlt évhez képest csökkent az egyedülállók aránya (13%, ami 5%-kal kevesebb, mint 2019-ben), valamint ugyanez mondható el az “Egy szülő 1-2 gyerekkel/gyerekekkel” helyzetben lévőkre is (20%, ami múlt évben 25% volt). Arányait nézve emelkedett azon családok száma, akik 1-2 gyereket nevelnek háztartási, élettársi kapcsolatban (27%-ról 36%-ra). 2020-ban lecsökkent a gyerek nélküli családokkal való együttműködés is (5%-ról 2%-ra).

A munkanélküliek száma az ügyfelek között enyhe emelkedést mutat 2019-hez képest (7%-ról 8%-ra). A foglalkoztatottak aránya ugyan annyi, mint 2019-ben (24%). Az inaktív helyzetben lévők az elmúlt évhez viszonyítva kisebb számban kerültek a Szolgálat látókörébe (2019-ben 11% volt, míg 2020-ban 8%).

A Szolgálathoz, mint intézményegységéhez a 2020-as évben 440 jelzés érkezett, fele annyi, mint az ezt megelőző évben. Ebben nagy valószínűséggel közrejátszott, hogy az óvodák és iskolák a járványhelyzet miatt időszakosan bezártak, a többi intézmény is csökkentette a személyes kontaktusok számát, így a gyermekek életére való ráhatás lehetősége jelentősen csökkent. A járványidőszak még inkább megmutatja, milyen pótolhatatlanok a jelzőrendszeri intézmények a gyermekek veszélyeztetettségének észlelésében és jelzésében. Vélelmezhető, hogy sok esetben maradtak gyermekek segítség nélkül az összezárt, konfliktusokkal terhelt családokban.

Ennek ellenére még mindig a köznevelési intézményektől jött a legtöbb jelzés (137), kapcsolatuk ezen intézményekkel a legaktívabbnak mondható. A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók – más család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ – is gyakran küldtek jelzést (98), legtöbbször esetátadás keretében került a szolgálathoz egy korábban máshol gondozott család, akik a kerületbe költöztek. Az egészségügyi szolgáltatók közül a védőnők kiemelt szerepet töltenek be a jelzők rangsorában (20 esetben jeleztek). Átmeneti gondozást biztosító intézmények 28 esetben küldtek jelzést. Megnövekedett viszont a járási hivatal gyámhivatalából érkező, főleg a felnőtt korosztályt érintő megkeresések száma.

A járvány első hullámában, 2020 tavaszán számos olyan jelzés érkezett, amelyben a járványügyi helyzetben „elszigetelt” lakos alapvető szükségleteinek kielégítéséhez kértek segítséget (pl. élelmiszer, gyógyszer hiány, anyagi támogatás szükségessége stb.). Ezekben az esetekben felvették a kapcsolatot az érintett személyekkel és szükség szerint nyújtottak segítséget a szakemberek, együttműködve az Önkormányzat által létrehozott segítő szolgáltatással, mely alapvetően az idős lakosság otthon maradásának elősegítésére jött létre, de minden hozzá fordulónak segítséget nyújtott.

2020-ban, a koronavírus megjelenésével az alapellátást végző családsegítők munkája is megváltozott kissé. Az addigi megszokott munkamenetet meg kellett változtatniuk. A kezdeti, bizonytalan helyzetben – míg meg nem születtek a szociális alapszolgáltatásra vonatkozó ajánlások – is végezniük kellett a segítő tevékenységet. Az ügyfélfogadás és a családlátogatások sem maradtak el, betartva az erre vonatkozó járványügyi előírásokat.

A korábbi gyakorlathoz képest kiugróan megnőtt a telefonos kapcsolattartás jelentősége is. Emellett számos online és elektronikus módon zajló szolgáltatás is bevezetésre került: a fejlesztő pedagógus, a pszichológusok, a jogi tanácsadók a tavaszi járványügyi vészhelyzetben ebben a formában tartották meg tanácsadásaikat, az óvodai és iskolai szociális segítők számos új, online felületet nyitottak meg a gyerekekkel, tanárokkal és szülőkkel való kapcsolattartásra.

Kiemelendő az óvodai és iskolai szociális munkások azon támogató – online munkája, mellyel nemcsak a gyerekeket, hanem a pedagógusokat is támogatták pl. a Covid miatt előjött szorongásokkal, megküzdési stratégiákkal kapcsolatban.

A nyáron megvalósult személyes találkozások segítették a klienseket, a munkatársakat is abban, hogy a Központ a november 4-én újra bevezetett veszélyhelyzethez újra jól tudjon alkalmazkodni.

J. számú melléklet

8/4885 (2021)



XVI. ker. Polgármesteri Hivatal	
Beküldés	2021 MÁRC 31
8/4885-0721	
Előadó:	F.D.
Ellátó:	

XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde
1165 Budapest, Centenárium sétány 5/a Tel.: 400-1263

IKTATÓSZÁM: 61/ 2021.

KELT: 2021.03.28.

TÁRGY: Beszámoló a kerületi bölcsődék éves tevékenységéről.

„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földünkön osztályrészünkről jutott, de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre.”

/ Brunszvik Teréz/

Készítette: Tamás Jánosné
Intézményvezető

Tartalom

<i>I. Bevezető</i>	3
<i>I.1. Az Intézmény adatai</i>	3
<i>I.2. A Bölcsődei ellátás</i>	3
• <i>Statisztikai adatok</i>	4
• <i>Szolgáltatások</i>	4
• <i>Étkezési kedvezmények kimutatása</i>	6
• <i>Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása</i>	7
• <i>A Bölcsőde kapacitásmutatói</i>	8
<i>II. A Bölcsődei felvétel tapasztalata</i>	8
<i>III. Működési feltételek</i>	9
• <i>Humán erőforrás</i>	9
• <i>Szakképzés-továbbképzés</i>	9
• <i>Személyi feltételek</i>	10
• <i>Tárgyi feltételek</i>	10
• <i>Fluktuáció</i>	11
<i>IV. Elért szakmai eredmények</i>	11
• <i>Nyílt napok, ünnepek</i>	12
<i>V. Bölcsődei élelmezés</i>	12
<i>VI. Karbantartás-felújítás</i>	12
<i>VII. Ellenőrzések</i>	13
<i>VIII. Az Intézmény kapcsolatrendszere</i>	13

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Bevezető

A kerületünkben a gyermekek napközbeni ellátását, gondozását a bölcsődés korú gyermekek esetében (20 hetes kortól-3 éves korig) a XVI. Kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde öt részlege biztosítja.

Intézményünk az ellátást igénybe vevő gyermekek életkorának megfelelő felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást, étkeztetést biztosít.

A gyermek személyiségében, fejlődésében meghatározó az első három életév, ezért is fontos számunkra, hogy a legoptimálisabb személyi és tárgyi környezet biztosításával hozzájáruljunk a felnövekvő generáció fejlődéséhez.

Az alapellátási tevékenységen kívül az intézmény, szolgáltató tevékenységként napközbeni gyermekfelügyeletet, nyújtott nyitva tartást, este 20 óráig, vacsorával, otthoni gyermekgondozást, só terápiát, játékos gyermektornát, fejlődésvizsgálatot, tanácsadást, egyéni, komplex fejlesztést, kiscsoportos komplex képességfejlesztést, komplex, gyermekjáték-, bútor-, eszközkölcsonzést, baba-mama muzsikát, valamint Alternatív napközbeni gyermek felügyeletet biztosít.

A kialakult járványhelyzet miatt az idei év eseményei a megszokottól eltérően alakultak. Fokozott figyelmet fordítottunk a higiénés szabályokra, elkészítettük a bölcsődékre vonatkozó pandémiás tervünket az intézmény biztonságos működése érdekében. Az év során folyamatos ellátást biztosítottunk, az ügyeleti időben is fogadtuk a gyermekeket.

A gyermekek adaptációja egész évben folyamatosan történt.

I.1. Az Intézmény adatai:

Megnevezés: XVI. Kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde

Székhely: 1165 Budapest, Centenárium sítány 5/a.

Levelezési címe: 1165 Budapest, Centenárium sítány 5/a.

Telefonszáma: 400-1263, 403-6203

E-mail címe: egyesittbolcsode@gamesz16.hu

Honlap: www.bp16kertvarosibolcsodek.hu

I.2. A Bölcsődei ellátás:

Az 1997.évi XXXI. tv. 42. § alapján

„42. §² (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3)² Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. §² (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b)² a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

43. §^{*} (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(2) A bölcsőde szervezetileg működhet

- a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,
- b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,
- c) többcéli óvoda-bölcsődeként, vagy
- d) többcéli, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként.

(3)⁺ A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

(5) A miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről."

Feladataink ellátásában 2020-ban is figyelembe vettük a bölcsődék számára kötelezően előírt szakmai, törvényi változásokat. A módszertani levelek útmutatásainak betartására törekszünk, valamint a minőségi munka fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk. A gyermekek napirendjének, valamint a gyermekeket ellátó kollégák szakmai munkájának összehangolására folyamatos figyelmet fordítunk. Fontosnak érezzük a hangulatos bölcsődei légkört - évszakokhoz, jeles napokhoz alkalmazkodó környezet-kialakítását.

A Bölcsődevezetők a szakmai programjaikban megfogalmazták elképzeléseiket, mely legfőbb célja, hogy egy olyan gyermek és családbarát intézmény céljait szolgálja, melyet összehangolt szervezéssel, kellő motiváltsággal, magas színvonalú szakmai felkészültséggel, hivatástudattal lát el az intézményünk valamennyi alkalmazottja.

A szakmai tekintélyünk megerősítésével, növelésével arra törekszünk, hogy az elkövetkező nevelési években is fontos szerepet töltsünk be a kisgyermekes családok életében.

A szülők és a kisgyermeknevelők számára már gyakorlattá vált a bölcsődék rugalmassága, a szülői igényekhez közelítve. A rugalmasság azt jelenti, hogy a szülők a gyermekeket, a reggeliztetési időt kivéve, a délelőtti időszakban bármikor behozhatják. Ilyen esetekben a gyermek a napirendhez igazodva kapcsolódik a bölcsődei élethez.

Statisztikai adatok:

2020-ban 226 nyitvatartási napon fogadtuk a gyermekeket, év végén az ellátott gyermekek száma 289 fő.

Éves feltöltöttség: 76 %-os volt.

A kialakult járvány helyzet miatt a felvételre került gyermekek szülei a bölcsődei beszoktatás időpontját 2021 tavaszára kérték, a szülők a munkába állás időpontját kitölták.

Szolgáltatások:

Otthoni gyermekgondozás keretében azon család gyermekei gondozhatók, ahol

- a) hármas vagy többes ikerszülés történt;
- b) vagy kettes ikrekkel együtt legalább három, iskolaköteles kor alatti gyermeket nevelnek.

Az otthoni gyermekgondozás maximális időtartama másfél év. Ez az idő meghosszabbítható összesen két évig a Bizottság határozata alapján.

Otthoni gyermekgondozást az elmúlt évben nem igényelték családok.

Időszakos gyermekfelügyelet:

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a bölcsődei ellátásban egyébként nem részesülő, 4 éven aluli gyermek szakszerű gondozása történik.

Az **időszakos gyermek felügyelet** szolgáltatást a kerület bölcsődéiben 1097 alkalommal vették igénybe. A szülő, elfoglaltsága idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét, ahol gyermekeiket képzett szakemberek felügyeletére bízhatják, míg ügyeiket intézik.

A csoportösszetétel változékonysága és a széles skálán mozgó elvárások kezelése a kisgyermeknevelőtől kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel. A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje a bölcsődei gondozás-nevelés elvei és a napi gyakorlat alapján szervezendő.

Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

A fejlődésvizsgálat, tanácsadás a szülők számára nyújt segítséget a nevelési, fejlesztési kérdések megválaszolásában, illetve a hiányosságok feltárásában.

- ✚ tanácsadás 3 fő, 3 alkalommal,
- ✚ egyéni fejlesztés 5 fő, 43 alkalommal,
- ✚ kiscsoportos foglalkozás nem volt.

A **játék, eszköz és gyermekbútor kölcsönzés** iránti kereslet az elmúlt évhez viszonyítva csökkent, 2021 januárjától megszűnik a szolgáltatás.

A családok csecsemőmérleget és légzésfigyelőt kölcsönöztek ki. Ez év során összesen 10 alkalommal béreltek a szülők eszközöket a bölcsődéből.

A **játékos gyermek tornaszolgáltatást** 42 kisgyermek vette igénybe rendszeresen, 63 alkalommal. A játékos gyermek torna a harmonikus, összerendezett mozgás a környezet megismerésével párhuzamosan alakul ki, a személyiségfejlődésben nagyon fontos szerepet tölt be. A megfelelő környezet biztosításával, mozgásfejlesztő eszközökkel, játékokkal segítve a gyermek kidolgozza a számára leggazdaságosabb és legharmonikusabb mozgásokat. A gyermekek kiegyensúlyozott mozgásfejlődéséhez szükség van a rendszeres mozgásra, a hely-helyzetváltoztatás, egyensúlyfejlesztésre és labdakezelésre, mely elősegíti a harmonikus járást, helyes testtartás kialakulását, az irányok elsajátítását. A bölcsőde erre a célra kialakított tornatermében gyógytornász, szakképzett kisgyermeknevelő segítségével szolgáltatásként baba-torna igénybevitelére van lehetőség. Kiscsoportos (10-12 fő) foglalkozásokon heti 2x30 percen belül a gyermekek játékos, énekes-mondókás testmozgáson vehetnek részt a kisgyermeknevelők irányításával.

A **só terápia** hozzájárul az immunrendszer erősítéséhez, a felső-légúti megbetegedések kiküszöböléséhez, az elmúlt évben 52 fő 295 alkalommal látogatták a só szobát a Napsugár Bölcsődében. A só gép meghibásodása miatt a szolgáltatás az őszi hónapokban rövid ideig szünetelt emiatt nem tudták igénybe venni a gyermekek a szolgáltatást.

Itt a kisgyermeknevelő felügyelete mellett aktívan játszva az inhalálás jótékony hatását élvezhetik a gyermekek. A Szívárvány és a Centi Bölcsődékben is teljes létszámmal látogatták a gyerekek a só szobát.

A **nyújtott nyitva-tartás** szolgáltatást nem vették igénybe a családok az év folyamán.

A **Baba-mama muzikaszolgáltatást** 59 kisgyermek 62 alkalommal vették igénybe rendszeresen.

A foglalkozások során dalokat, mondókákat tanulnak, mozgással, hangszerrel és ritmuskísérettel.

A zörej (dob, csörgők...) és a zenei hangra, (hangszerek hangjai, az éneklés) való figyelmesség ismeretét bővíti, a figyelem időtartamát meghosszabbítja.

A foglalkozások hasznosak és örömteliek a gyermekek számára. A gyermekeket a hozzájuk illő zenei ingerrel vesszük körül, így fejlődik a hallásuk, éneklési-, beszéd-, és ritmuskészségük, memóriájuk, mozgásuk.

Alternatív napközbeni gyermek felügyelet:

A napsugár Bölcsőde 2020. szeptember 1-től új családtámogató szolgáltatással bővül.

A szolgáltatás legfőbb célja, a 1-6 éves korosztályra kiterjesztve személyre szabott ellátás nyújtása 16-19 órai időintervallumban.

Az Alternatív napközbeni ellátás a kerületben élő egyedülálló, valamint többgyermekes családoknak ad lehetőséget arra, hogy 1-6 éves gyermeküket meghatározott időközönként biztonságos, kellemes, otthonos

környezetben tudhassa. A szülő elfoglaltsága idejére néhány órára igényelheti gyermeke felügyeletét, ahol a gyermekeiket képzett szakemberek felügyeletére bízhatja, míg ügyeit intézi.

A csoportösszetétel változékonysága és a széles skálán mozgó elvárások kezelése a szolgáltatást nyújtó szakembertől kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel. A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje az igénybe vevők életkori sajátosságai figyelembevételével a napi gyakorlat alapján szervezendő.

A bölcsődevezető, illetve a kisgyermeknevelő a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben.

Az igénybe vevők a szolgáltatást térítésmentesen vehetik igénybe.

Előnybe részesülnek azok, akiknek nincs segítségük a gyermeknevelésben, -felügyeletben, egyedül nevelő szülők esetében lehetőséget biztosítunk arra, hogy ügyeiket intézzék, az anyukák mentesülnek kis időre, lehetőséget biztosítva arra, hogy akár regenerálódjanak.

A szolgáltatás fontos családsegítő, gyermekjóléti szerepet tölt be. Esélyegyenlőséget biztosít, támogatja a gyermekek szocializációját, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatást biztosít.

Biztosítaniuk kell az életkori sajátosságokhoz mérten a megfelelő nyugodt légkör megteremtését. Emellett fontos az időszaknak megfelelő minél több friss levegőn való tartózkodás, játéktevékenység biztosítása. Kiemelt figyelmet fordítva a nagymozgásos játékokra, úgy, mint motor, bicikli, labdajáték, szerep,- társasjáték stb. melyek fejlesztik a gyerekek egyensúlyérzékét, szem kéz koordinációját, szociális érzékenységét és a mozgásfejlődését.

A szolgáltatást 10 kisgyermek vette igénybe 126 órában.

✚ **Étkezési kedvezmények kimutatása 2020.01.01-2020.12.31-időszakban.**

2020 év	Étkeztetési napok száma	100 %-os normatív kedvezményben részesülők adagszáma	Normatív kedvezményben nem részesülők adagszáma	Étkeztetettek adagszáma összesen
		négyszeri étkeztetésben részesül	négyszeri étkeztetésben részesül	négyszeri étkeztetésben részesül
január	20	2535	2729	5264
február	20	2522	2532	5054
március	15	1419	1314	2733
április	20	133	63	196
május	10	720	536	1256
június	21	2585	2461	5046
július	23	2329	2381	4710
augusztus	19	2090	1743	3833
szeptember	22	1870	1845	3715

október	21	2273	2218	4491
november	21	2404	2280	4684
december	14	1676	1605	3281
Összesen:	226	22556	21707	44263

A 2020 évben, a bölcsődei étkeztetésben jelentősen bővült a kedvezményben részesülők köre, több gyermek lett jogosult az ingyenes étkezésre. A gyermekétkeztetésben normatív kedvezményre jogosultak köre bölcsődei ellátás esetén az alábbiak szerint alakult:

- ✦ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 100 %-os kedvezményben részesülnek, továbbá bővült a kedvezményezettek köre
- ✦ három- vagy többgyermekes családokkal,
- ✦ a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetében,
- ✦ ahol a családban tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek az egészséges testvér is 100 %-os kedvezményben részesül,
- ✦ a szülő nyilatkozata alapján, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át.

✦ Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása:

2020-ben 15 sajátos nevelési igényű gyermek gondozását, valamint 4 korai fejlesztésre jogosult gyermek nevelését, integrációjának segítségét végeztük.

A Bóbita bölcsődében integrált csoportban 5 kisgyermek fejlődését segítettük. Intézményünk ellát különböző sérülésszerű gyermekeket: autizmus spektrum zavar, megkésett beszédfejlődés, mozgás fejlődésében elmaradt gyermekeket.

A gyermekek fejlesztését a Kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal kötött együttműködési megállapodás alapján a logopédus munkatárs, valamint a bölcsőde gyógypedagógusai látták el. Munkájukat összehangolva, a gyermekek egyéni fejlődését figyelembe véve végezték.

A tanév folyamán a kerület bölcsődéiből folyamatos jelzések érkeztek a fejlesztő pedagógusainkhoz, hogy a bölcsődékben egyre több a nem megfelelő ütemben fejlődő gyermek. Ezek alapján a Centi Bölcsődéből kettő gyermek szakértői vizsgálatát indították el. Ebben a tanévben a gyerekek a gyógypedagógiai fejlesztés mellett minden esetben kaptak mozgásfejlesztést, valamint a szenzoros integrációt segítő fejlesztést.

A gyermekeink ebben a tanévben a **gyógypedagógiai fejlesztés** mellett minden esetben kaptak **mozgásfejlesztést**, valamint a **szenzoros integrációt segítő fejlesztésben** részesültek. A beszéd-fogyatékos gyermekek számára logopédiai ellátást is biztosítottunk.

Ebben az életkorban a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésbeli különbsége, egészséges társaikhoz képest a legkisebb, sok esetben a megfelelő fejlesztési móddal a különbség minimalizálható, esetleg teljesen eltüntethető. A korai fejlesztésben részesülő gyermek utolérheti társait.

Fontos a sajátos nevelési igényű gyermekek helybeni korai fejlesztése, és családjuk számára az esélyegyenlőség biztosítása. Az intézményes ellátás lehetőséget nyújt a szülők számára, hogy akár rész munkaidőben is munkát vállalhassanak.

Egyénre szabott fejlesztéssel lehetőséget kapnak az idejártó gyermekek arra, hogy felzárkózzanak, vagy életminőségükben jelentősen előre lépve teljesebb életet élhessenek.

A különböző sérüléssel élő 20 hetes kortól-6 éves korig történik a gyermekek korai, komplex játékba ágyazott fejlesztése,

- ✦ részleges integráció keretében az ép társak közösségébe való beilleszkedésének elősegítése
- ✦ szociális képességük fejlesztése, a kortárs csoport mintanyújtó szerepének kihasználásával

A speciális szükségletű gyermekek ellátására jelentkező kisgyermeknevelők folyamatos képzésen, önképzésen vesznek részt, ezzel is készülve a kisgyermekek fogadására.

A kisgyermeknevelők szerepe a korai fejlesztő munkában

Mind az ép, mind a sajátos nevelési igényű gyermek fogadása esetében fontos, hogy megismerjük a gyermek szociokulturális környezetét is, amelyben él. A másként fejlődő gyermek ellátása – az esetek többségében – a család számára is sok nehézséget okoz. Nemcsak az addig alkalmazott esetleges orvosi kezelések, terápiák, korai fejlesztés időbeni megoldása, hanem a gyermek jövőjéért való aggodás, a testvérekkel való foglalkozás, a családi terhek megosztása... stb. A problémák megoldásában többnyire szívesen együttműködnek a kisgyermeknevelővel, gyógypedagógussal. Az együttműködést megalapozhatja a bölcsődébe lépést megelőző **családlátogatás**. A családlátogatás során akkor kaphatunk teljesebb képet a gyermek környezetéről, kötődési kapcsolatairól, ha minden családtag jelen van.

A Szülővel történő fokozatos beszoktatás, az ismeretlen felnőttek, gyermekek, környezet, a megváltozott napirend, és az új szokások minden gyermek számára nehéz időszakot jelentenek. A biztonságot jelentő szülői jelenlét, a már megismert kisgyermeknevelők biztosíthatják az új környezet elfogadását. Ez a szülő számára is fontos, mert megtapasztalja, hogy gyermekét elfogadják, szükség esetén segítik a különböző tevékenységekben, türelemmel támogatják, fejlesztik, és ugyanolyan nevelésben-gondozásban részesül, mint társai.

A Bölcsőde kapacitásmutatói:

2020-ban a működési férőhelyek száma augusztus végéig változatlan volt, 374 férőhelyen fogadtuk a bölcsődés korú gyermekeket. 2020 szeptemberétől a Napsugár bölcsőde férőhelyeinek száma 80 főről 136 főre emelkedett, 56 férőhellyel bővült az ellátást igénybe vevők száma.

Bölcsőde megnevezése, címe:	Férőhelyek száma:
„ Napsugár Bölcsőde” 1164 Budapest, Felsőmalom u 5-7.	136 fő
„ Borostyán Bölcsőde” 1162 Budapest, Monoki u. 67.	40 fő
„ Szivárvány Bölcsőde” 1163 Budapest, Cziráki u. 22.	52 fő
„ Bóbita Bölcsőde” 1163 Budapest, Kolozs u.36.	80 fő
„ Centi Bölcsőde” 1165 Budapest, Centenárium sétány 5/a.	114 fő

II. A Bölcsődei felvétel tapasztalata a 2020/2021-es nevelési évben:

A jelentkezők száma a 2020/2021-es nevelési évre: 240 fő volt, felvett gyermekek száma 230 fő, elutasított gyermekek száma 10 fő.

Szeptember és december között új jelentkezők száma: 26 fő

A gyermekek bölcsődei adaptációja folyamatos volt.

III. Működési feltételek

✦ Humánerőforrás:

Munkavállalói létszámunk 124,25 fő.

Alkalmazottaink béren kívüli juttatásait az Önkormányzat a költségvetésben biztosította.

Bölcsődéink nagy hangsúlyt fektetnek a munkahelyi környezet esztétikus kialakítására és a jó munkatársi kapcsolatok kiépítésére. Fontosnak tartjuk a bölcsődei munkavállalók egységként való együttműködését.

✦ Szakképzés-továbbképzés:

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, továbbképezik magukat. Ismereteiket bővítik, gazdagítják. Az Egyesített Bölcsőde kiemelt feladata kerületi szinten, a továbbképzések szervezése, a helyszín biztosítása, az önképzés támogatása. Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő kisgyermeknevelők továbbképzésére.

Képzések, továbbképzések (egyéni szakmai fejlődés biztosítása):

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. Törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Azok a szociális vagy gyermekvédelmi intézményben dolgozó, személyes gondoskodást végzők, akik az 1/2000.

(1.7.) SZCSM. rendelet, vagy tevékenységüket főállásban, munkaviszonyban, vagy közalkalmazotti jogviszonyban végzik, és a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek, továbbképzésre kötelezettek. 2018. július 1-ét követően a képzési ciklus az alábbira módosult: továbbképzési időszak 6 évről 4 évre. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

Ezért a továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének és a legújabb, legkorszerűbb ismeretek figyelembevételével szervezzük meg a képzéseket.

A bölcsőde keretein belül rendszeresek a belső továbbképzések is.

Szakmai felkészültség

- ✦ 2016. január 1-től pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.
- ✦ Az Nmr. 176 §-al egészült ki: bölcsődei dajka munkakör.

A továbbképzések lehetőségeinek figyelemmel kísérése a tagintézmények vezetőinek is fontos feladata, a belső továbbképzések szervezése, valamint az önképzés elősegítése. Különös figyelmet kell fordítani a pályakezdő kisgyermeknevelők gyakornoki idejének szervezésére, támogatására.

- ✦ A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a 4 éves képzési ciklus alatt.
- ✦ 2018. január 1-től pedig, a vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően két évenként megújító képzés teljesítésére köteles minden vezető.
- ✦ Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzés megszerzésével. Év végén kerületi viszonylatban a teljesített továbbképzési pontok összesítésre kerülnek, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal való kapcsolattartást, a továbbképzések koordinálását, a lejelentési kötelezettséget a szakmai tanácsadó végzi el.

A szakmai munka minőségének emelése érdekében több kolléganőnk vesz részt iskola rendszerű képzésben. Minden évben nő a diplomával rendelkező kisgyermeknevelőink száma, jelenleg 2 fő kisgyermeknevelő vesz részt főiskolai képzésben. A pedagógus életpálya modell bevezetése ösztönzőleg hat a kisgyermeknevelőkre a képzés, önképzés területén.

A végzettségnek és a munkakörnek megfelelőek a besorolások.

Intézményünk aktívan részt vesz gyakorlati helyet biztosítva kisgyermeknevelők képzésében. Az iskola hallgatói (45 fő) szakmai gyakorlatukat a Centi Bölcsődében töltötték. Ez idő alatt ismerték meg az intézményt,

intézményvezető, bölcsődevezető, valamint kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációkat, helyi sajátosságokat. Ebben az időben ismerkedtek meg a bölcsőde működésével, az intézményünk szabályzataival, az intézmény működését szabályozó jogszabályi háttérrel. Az előirányzott tematika szerint végezték a megfigyeléseket. Megfigyelési témakörök: Folyamatos napirend szervezése, napirend, munkarend egysége, udvarra való kimenetel szervezése, udvaron tartózkodás, önállóság, önellátás, fürdőszoba használat, szobatisztaság, játék tevékenység, ének-zene, a kisgyermeknevelők személye, megjelenése, társgondozónők kapcsolata, kommunikáció-metakommunikáció, család-kisgyermeknevelő kapcsolata, kommunikáció a bevétel, kiadás időszakában.

✦ Személyi feltételek:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet létszámminimumra vonatkozó melléklete rendelkezik arról, hogy a fenntartónak a bölcsődék számára milyen szakmai létszámot kell biztosítania.

A rendelettel összhangban, bölcsődéinkben dolgozó minden kisgyermeknevelő szakképzett, többen rendelkeznek főiskolai oklevéllel is. A főiskolai oklevéllel rendelkezők száma évről évre emelkedik.

✦ Tárgyi feltételek:

A bölcsődék gondozás-nevelés célja a gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A bölcsődei nevelés-gondozás az érzelmi fejlődés, a szocializáció és egészséges életmód megalapozása. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknek az önfeledt játékra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására. Az év során nagy hangsúlyt fordítottunk játszó eszközök, gyermek bútorok beszerzésére.

Az Intézmény arra törekszik, hogy minél ideálisabb környezetet teremtsen a gyermekek számára.

A bölcsődék épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit a jogszabályi és szakmai előírások szerint alakítjuk ki, figyelembe véve a kisgyermekek létszámát, életkorát.

Nagy hangsúlyt fordítunk, arra, hogy a biztonság mellett a feltételek ideálisak legyenek és a bölcsődei nevelés, gondozás megvalósítását szolgálja.

A Bölcsődék tárgyi felszereltsége folyamatosan bővül, az elhasználódott játékok, bútorok cseréje folyamatosan biztosított. A tágas játszókertben telepített fajtájakok és változatos mobil játékok biztosítják a gyermekek számára a felhőtlen játéklehetőséget.

A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknek az önfeledt játékra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására. Az év során nagy hangsúlyt fordítottunk játszó eszközök, gyermek bútorok beszerzésére.

A csoportszobák berendezése a gyermekek életkorának megfelelően vannak kialakítva.

A gyermekek játéktevékenységét színesítik a különféle kialakítású játszószarkok.

A játékkészlet kialakítása minden bölcsődében az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.

Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztántartható, fertőtleníthető.
- A balesetek elkerülése érdekében a gyermek korosztálynak megfelelő méretű és anyagú eszközök kerüljenek beszerzésre.

Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék, stb.).
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.
- Több fajta lehetőségre lehessen felhasználni.
- Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
- Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

Elhelyezés:

- A gyermekek számára mindenoldról megközelíthető játékpolic, állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban.
- Tárolóedényekben (kosarakban, dobozban, vödörökben, tálakban).
- Kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok).
- Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak legyenek, de ezen felül természetesen minden korosztály számára kielégítő minőségben és mennyiségben álljanak rendelkezésre.

✦ **Fluktuáció:**

2020-ban a fluktuáció az előző évekhez viszonyítva folyamatosan stagnált. Elsősorban a kisgyermeknevelői munkakörökben volt jelentős.

IV. Elért szakmai eredmények

A kerületben a bölcsődék 2020-ban is elkészítették szakmai programjaikat, és annak megfelelően végezték tevékenységüket, megvalósították céljaikat. A programok, nyíltnapok sokasága, színessége a gyermekeknek, szülőknek és a kollégáknak is nagy örömet okozott.

A bölcsődében folyó gondozási-nevelési munka magas szinten történő végzésére törekszünk. Figyelembe vesszük, hogy a gyermek első és legfontosabb életközössége a **család**, amely az elsődleges szocializáció színtere. Itt alakul ki az első személyi kötődés az anya és gyermeke között, mely egy életre meghatározó, célunk a szülők megerősítése a szülői szerepükben.

Nagy hangsúlyt fordítunk az önállóság elősegítésére, a gyermek kreativitásának kibontakoztatására. Célunk, hogy kiegyensúlyozott, a társadalomba beilleszkedni tudó, kreatív felnőtté váljanak a ma gyermekei.

A bölcsődében folyó munka szakmai tartalma, elvei és módszerei középpontjában mindig a **gyermek** áll. A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete, megértése munkánk fontos része.

Az egyéni bánásmód biztosítja a teljes odafordulást, megértést. Ezt csak személyi állandósággal, felmenőrendszerrel tudjuk elérni, amely a kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat elengedhetetlen része. A bölcsőde nevelő-gondozó feladata, hogy minden gyermeket a korának, egyéni fejlettségi szintjének megfelelően a saját fejlődési ritmusa szerint segítsen át az eleve nehéz folyamatokon.

Fontos és kiemelt feladatunk a családdal való együttműködés.

A szülőkkel napi szinten fenntartunk egy őszinte, korrekt, a kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatot.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles személyes hangvételű, az érintett személyiségi jogait tiszteletben tartó. Időpont egyeztetést követően lehetőséget biztosítunk a szülőknek a gyermekkel kapcsolatos kérdések megbeszélésére.

A sajátos nevelési igényű gyermekek szüleivel való kapcsolattartás, személyes találkozások száma gyakoribb, igazodik a szülő igényeihez.

A Team megbeszéléseken részt vesz a gyermek kisgyermeknevelője, gyógypedagógiai asszisztens, a gyógypedagógus, bölcsődevezető és a gyermekorvos. Az ilyen jellegű találkozások lehetőséget adnak arra, hogy a szülő reális képet kapjon gyermekéről, gondozási, nevelési kérdéseire választ kapjon.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy fokozatosan nő és a speciális szükségleteket igénylő gyermekek száma.

Megállapítható, hogy az intézményeinkben egyre több a fejlődésben (mozgás, beszéd) megtorpant gyermek száma, akiknek a lemaradása nem olyan fokú, hogy SNI-s státuszba kerüljenek, de velük is igen indokolt a korai fejlesztés mihamarabbi szakemberrel történő bevonása.

A szakmai tapasztalatok és a legfrissebb tudományos kutatások is egyértelműen alátámasztják, hogy korai fejlesztésnél nincs eredményesebben és hatékonyabban kifizetődő befektetés.

A kerület Pedagógiai Napjainak keretében lehetőségünk volt az óvodai nevelésbe betekintnünk. A Bölcsődéből sok kisgyermeknevelő vett részt a nyílt napokon és az előadásokon.

✦ Nyílt napok, ünnepek:

Az elmúlt évben a kialakult járványhelyzet miatt az eddig minden évben megrendezésre kerülő közös programjaink nagy része elmaradt. A gyermeknapi program megrendezésre került, de csak a bölcsődébe járó gyermekek vehettek részt rajta kis csoportokra lebontva vehettek részt a programokon.

Közös családi programok a járványt megelőző időszakban:

- ✦ Farsang,
- ✦ Tavaszi alkotó délután, Húsvét
- ✦ Anyák napja,
- ✦ Gyermeknap,
- ✦ Bölcsőde-búcsúztató,
- ✦ Mikulás-várás,
- ✦ Alkotó délutánok,
- ✦ Karácsony.

V. Bölcsődei ételmezés:

A gyermekek ételmezése intézményünkben központi étlap alapján történik, melyet dietetikusok és az ételmezésvezetők közösen készítenek el.

Az étlapok tervezése során folyamatosan figyelembe vesszük a törvényi változásokat, igyekszünk minél zökkenő mentesebbé tenni a gyermekek számára a változások bevezetését, nagy hangsúlyt fordítunk a fokozatosságra.

A 37/2014 (IV.30) EMMI rendelet módosítása számos változást hozott a gyermek ételmezés területén.

A szülők számára több alkalommal tartottunk tájékoztatást a változásokról, egybekötve étel bemutatóval, ahol megismerhették az ételmezés során felhasznált alapanyagokat, valamint az egészséges táplálkozás irányelveit.



VI. Karbantartás-felújítás:

A 2020 évben is a költségvetés végrehajtását a gazdaságosság, hatékonyság figyelembevétele jellemezte, a működéshez szükséges legfontosabb eszközök kerültek beszerzésre.

Az öt bölcsőde készpénzigénylésein túl a kiadásokat igyekeztünk átutalással teljesíteni.

A 2020-as év során az intézmény működése finanszírozás szempontjából zavartalan volt.

Az intézmény a kialakult helyzet miatt folyamatosan figyelemmel kísérte a jogszabályi előírásokat, és e szerint járt el a működtetés során. Jelentős segítség volt az intézmény finanszírozása szempontjából a bölcsődei ellátás állami támogatása a vészhelyzet idejére / 568/2020 (XII.9) Kormány rendelet /

2020 évi költségvetés során az alább felsorolt kiadásaink voltak, mely a folyamatos működéshez és járványügyi védekezéshez szükségessé váltak:

- ✦ Folyamatos élelmiszer beszerzés,
- ✦ Üzemeltetési-karbantartási kiadások,
- ✦ Tisztítószer beszerzés, fertőtlenítők, maszkok beszerzése,
- ✦ Kommunikációs szolgáltatások kiadásai,
- ✦ Könyv-folyóirat beszerzés,
- ✦ Irodaszer beszerzés,
- ✦ Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés,
- ✦ A Centi, Napsugár Bölcsőde zsírfogó tisztítása,
- ✦ A szakmai eszközök, játékok, gyermek bútorok vásárlása,

- ✦ Konyhai eszközök, bot mixer, edények vásárlása, hűtő, citrus prés, vasaló, kenyérpíró, gyermek edények / tányér, pohár készlet/ beszerzése,
- ✦ Az öt Bölcsőde részére játék beszerzés,
- ✦ 1 db asztali számítógép és 1 db monitor beszerzés, 1 db Laptop, 2 db nyomtató,
- ✦ Szoftver beszerzés,
- ✦ 22 db digitális lázmérő,
- ✦ Benzines fűnyíró, 2 db avartakarító, 1 db szegélynyíró, akkus csavarozó,
- ✦ gyermek asztal 4 db, 16 db szék,
- ✦ Szívárvány, Centi 2 db háztartási porszívó,
- ✦ 2 db ipari porszívó Napsugár,
- ✦ Szívárvány, Borostyán, Centi Bölcsődékbe szőnyeg beszerzés,
- ✦ 2 db íróasztal beszerzés,
- ✦ Centi Bölcsőde: pelenkázó, 2 db fésű és pohártartó beszerzés.
- ✦ 4 db árnyékoló homokozó fölé,
- ✦ Az öt bölcsőde víztisztító szűrő csere,
- ✦ Napsugár 2 db létra,
- ✦ 4 bölcsőde részére teljes homokozó ponyva csere,
- ✦ Napsugár bölcsődebővítés miatti eszközbeszerzés: ágytároló szekrény 2 db, irodai szekrény, polcok, mennyezeti karnisok, függönyök beszerzése, fém korlát csere,
- ✦ Napsugár Bölcsőde fakerítés csere,
- ✦ Szívárvány Bölcsőde gumiburkolat telepítése rugós játék köré, 1 egységben linóleum csere,
- ✦ Centi Bölcsőde: 1 irodai helyiségben linóleum csere.

Az intézmény telephelyeinek karbantartására, állagmegóvására sokat kell fordítani. Az épületek régiek, ebből adódóan folyamatos felújításra szorulnak. Az eszközök, gépek, berendezések pótlása folyamatosan történik, figyelembe véve elhasználódásukat.

A Szívárvány Bölcsődében kazán korszerűsítése megtörtént.

Áttekintve az intézmény 2020 évi költségvetésének teljesítési adatait megállapítható, hogy az eredeti előirányzathoz képest a bevételek csökkentek, míg a kiadások arányosan teljesültek.

VII. Ellenőrzések

A helyi szakmai program működésének, ellenőrzésének rendszere

A bölcsődében több rétegű ellenőrzési feladatokat végzünk. A szakmai ellenőrzés tematikáját, rendszerességét a „Szabályzat a bölcsőde szakmai ellenőrzéséről” készült szabályzatunk tartalmazza, mely megkönnyíti a bölcsődevezető, kisgyermeknevelők munkáját. Részletesen tartalmazza a szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat:

- ✦ A szakmai program és az éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése.
- ✦ Éves tervezés tematikus foglalkozási áganként (technikai, kisgyermeknevelői, élelmezéssel kapcsolatos tevékenységek ellenőrzése).
- ✦ Lebontás – havi /egyéni fejlesztések,
- ✦ Negyedévenkénti konyhai raktár ellenőrzésekre is sor került.
- ✦ Folyamatos ellenőrzések voltak: munka és tűzvédelmi dokumentáció, kártevő irtással kapcsolatban.
- ✦ Kisgyermeknevelők adminisztrációjának /csoportnaplók, fejlődési napló, üzenő füzet, valamint gyermek egészségügyi törzslapjának/ ellenőrzése.
- ✦ A felvételi naplók és a gondozással, neveléssel, fejlődéssel kapcsolatos adminisztráció folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése.

2020 évben a bölcsődék teljes körű belsőellenőrzésen estek át, továbbra is nagyobb hangsúly kell fordítanunk a kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzésére, szabályos vezetésének segítésére.

VIII. Az Intézmény kapcsolatrendszere:

Fenntartói szinten:

- ✦ Polgármesteri Hivatal,
- ✦ Képviselő-testület,
- ✦ Bizottságok, Egészségügyi és Szociális Bizottság,

- ✦ Humán Ügyosztály,
- ✦ Ügyosztályok, stb.

Hatósági, ellenőrzési szinten:

- ✦ NÉBIH

Gyermekevédelmi szinten:

- ✦ Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Szolgálat,
- ✦ Gyermekjogi képviselő,
- ✦ 15/1998. (IV. 30.) 2. §,
- ✦ Fővárosi XVI. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat.

Továbbképzési szinten:

- ✦ Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (Budapest),
- ✦ Szakképző iskolák.

Társintézmények szintjén:

- ✦ Óvodák,
- ✦ Védőnői Szolgálat,
- ✦ Egyéb szociális intézmények,
- ✦ Korai Fejlesztő központ,
- ✦ Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Intézet.

Érdekképviseleti szinten:

- ✦ Közalkalmazotti Tanács,
- ✦ Szülői Érdekvédelmi Fórum.

Szülőkkel gyakorolt partnerkapcsolati formák:

- ✦ Szülőcsoportos beszélgetés,
- ✦ Szülői értekezlet,
- ✦ Nyílt napok,
- ✦ Ünnepek.

Szülői Fórum:

Minden bölcsődében működik Szülői Érdekvédelmi Fórum.

A Fórum tagjai az adott részleg szakmai programjába betekintést nyerhettek.

Napraforgó Család és Gyermekjóléti Központ:

2020 évben az Egyesített Bölcsőde intézményei, aktívan részt vettek, folyamatosan együttműködtek a Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival.

A bölcsődék jelzőrendszeri kötelezettségüket folyamatosan ellátták.

A gyermekevédelemmel kapcsolatban minden bölcsődében gyermekevédelmi felelős végzi a családok támogatását.

Az észlelő és jelzőrendszer az intézmények között jól működik, a gyermekevédelmi feladatokkal megbízott kollégák lelkiismeretesen végzik munkájukat.

Az öt gyermekevédelmi felelős az év végén beszámolót készítenek.

A kerületen kívüli szakmai kapcsolatunk a Magyar Bölcsődék Egyesületével, a budapesti Egyesített Bölcsődevezetőkkel megfelelő.

Meggyőződésem, hogy a nehézségek ellenére az Intézmény teljesíti küldetését, feladatait és többletfeladatokat is vállal szolgáltatásaival. Az Intézmény munkatársai sokszor erőn felül teljesítenek, melyet hivatástudatból, a gyermekek és a kerület szeretetért tesznek.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Tisztelettel: Tamás Jánosné
Intézményvezető

