

## Előterjesztés 19. számú melléklete

Egyezőség kimutatása az összetolt önkormányzati beszámoló és a zárszámadási rendelettervezet között

*Adatok: Ezer Forintban!*

### Adatok a beszámolókból:

Sor-szám	Megnevezés	Összevont önkormányzati beszámoló	Önkormányzati beszámoló	Polgármesteri Hivatal beszámoló	Költségvetési szervek beszámolóiból	Összesen
1.	Költségvetési kiadások (1. ürlap)	14 724 348	4 926 489	1 125 273	8 672 585	14 724 348
2.	Finanszírozási kiadások (3. ürlap)	9 385 134	9 385 134	0	0	9 385 134
<b>3.</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>24 109 481</b>	<b>14 311 623</b>	<b>1 125 273</b>	<b>8 672 585</b>	<b>24 109 481</b>
4.	Költségvetési bevételek (2. ürlap)	15 405 424	12 876 681	69 102	2 459 642	15 405 424
5.	Finanszírozási bevételek (4. ürlap)	13 910 233	5 868 555	1 177 765	6 863 913	13 910 233
<b>6.</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>29 315 658</b>	<b>18 745 236</b>	<b>1 246 867</b>	<b>9 323 555</b>	<b>29 315 658</b>
<b>7.</b>	<b>Költségvetési maradvány</b>	<b>5 206 176</b>	<b>4 433 613</b>	<b>121 593</b>	<b>650 970</b>	<b>5 206 176</b>

### Adatok a zárszámadási rendelet mellékleteiből:

Sor-szám	Megnevezés	Összevont mérleg 1. melléklet	Önkormányzati mérleg 1.1. melléklet	Polgármesteri Hivatal mérlege 2.1. melléklet	Költségvetési szervek mérlegeiből 2. melléklet adataiból kivonva 2.1. melléklet adatait	Összesen
1.	Költségvetési kiadások	14 724 348	4 926 489	1 125 273	8 672 586	14 724 348
2.	Finanszírozási kiadások	3 115 677	9 385 134	0	0	9 385 134
<b>3.</b>	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>17 840 025</b>	<b>14 311 623</b>	<b>1 125 273</b>	<b>8 672 586</b>	<b>24 109 482</b>
4.	Költségvetési bevételek	15 405 424	12 876 681	69 102	2 459 641	15 405 424
5.	Finanszírozási bevételek	7 640 777	5 868 555	1 177 765	6 863 914	13 910 234
<b>6.</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>23 046 201</b>	<b>18 745 236</b>	<b>1 246 867</b>	<b>9 323 555</b>	<b>29 315 658</b>
<b>7.</b>	<b>Költségvetési maradvány</b>	<b>5 206 176</b>	<b>4 433 613</b>	<b>121 594</b>	<b>650 969</b>	<b>5 206 176</b>

<b>1.</b>	<b>Eltérés a kiadások esetében:</b>	<b>6 269 456</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>	<b>-1</b>
<b>2.</b>	<b>Eltérés a bevételek esetében:</b>	<b>6 269 457</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>Eltérés a költségvetési maradvány esetében:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**Eltérés:**

**az intézményfinanszírozás összege:**

**Indok: duplázódás elkerülése**

**és az ezer forintos kerekítések miatt**

**Rendelettervezet 2. melléklet 9.3. sora:**

**6 269 457 E Ft**

## Előterjesztés 20. számú melléklete

### Az önkormányzati vagyon változásának szöveges értékelése

Az Önkormányzat hatályos Számviteli Politikájának B./ Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata „I/1. A leltárkészítésre és leltározásra vonatkozó jogszabályi előírások” pontjában a leltározás gyakorisága a következő módon került szabályozásra:

*„ha az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a nemzetiségi önkormányzat a számviteli alapelveknek megfelelő folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezet, a leltárba bekerülő adatok valódiságáról – a leltár összeállítását megelőzően – leltározással köteles meggyőződni, és azt a szabályzatában meghatározott időszakonként, de legalább háromévente mennyiségi felvétellel, illetve minden év mérlegfordulónapjára vonatkozóan a csak értékben kimutatott eszközöknél és kötelezettségeknél, valamint az idegen helyen tárolt eszközöknél egyeztetéssel kell elvégeznie.”*

A leltározás időpontjára vonatkozóan a II/9. pontban előírás, hogy „A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat minden évben leltározni kell.

*A tárgyi eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal (a nemzetiségi önkormányzatok esetében is) folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, ezért az Sztv. alapján a fizikai leltározási tevékenységet háromévenként kell végrehajtani. Az önkéntesen választott tételes mennyiségi felvétellel kerülnek így ellenőrzésre az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezésére álló vagyonelemek.”*

A mennyiségi felvétellel történő leltározásra utoljára 2018. január 2-a és 2018. január 15-e került sor. Ez a fajta leltározás - a teljesség igénye nélkül - nem csak a Havashalom utcai épületet érinti, hanem a tusnádfürdői és balatonszárszói ingatlanokat, a centenáriumi bölcsőde konyháját, a birkózó- és vívó csarnokot, a Jókai utca 6. előadótermét stb. Terveink szerint ismételten 2020. negyedik negyedévében hajtottuk volna végre a tárgyi eszközök mennyiségi felvétellel történő leltározását, de a pandémiára tekintettel az a döntés született, hogy a mennyiségi felvétellel történő leltározást elhalasztjuk mindaddig, amíg a járvány olyan szintet ér el, hogy nem veszélyezteti a leltározásban részt vevők egészségét, valamint a bejutás is biztosított lesz ezekbe az ingatlanokba.

Az Önkormányzatnál és a költségvetési szervek esetében több intézménynél is volt selejtezés a 2020. évben. A selejtezésről készült jegyzőkönyvek a Költségvetési és Pénzügyi Irodán, illetve az intézményekben megtalálhatóak.

A vagyonkimutatás szöveges ismertetése előtt fontos kihangsúlyozni, hogy a mérlegben nettó adatok szerepelnek, azaz az eszközök bruttó értéke az értékcsökkenéssel korrigálva kerül megállapításra.

A **Mérleg** tükrében az Önkormányzat vagyonában **növekedés** következett be a 2020. évben is. Összességében **3 153 179 E Ft-tal** nőtt mind az eszközoldal, mind a forrásoldal, százalékban kifejezve **106,1 %**. (A növekedés eszközoldalon zömében kettő mérlegsorhoz köthető: tárgyi eszközök (ezen belül ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok) és pénzeszközök (ezen belül kincstáron kívüli forintszámlák), forrásoldalon a saját tőke (ezen belül a felhalmozott eredmény) és a passzív időbeli elhatárolások.



Az eszközök oldaláról tekintve a változások a következők (részletes adatok a beszámoló 12/A. és 15/A. űrlapjai alapján):

**A/I.** Az **immateriális javaknál** a bruttó növekedés 24 903 E Ft (ebből 5 651 E Ft beszerzés, 563 E Ft térítésmentes átvétel és 18 690 E Ft egyéb növekedés) és a bruttó csökkenés 16 092 E Ft (ebből 2 394 E Ft selejtezés, 4 406 E Ft térítésmentes átadás és 9 292 E Ft egyéb csökkenés), az értékcsökkenés összesen 399 842 E Ft. A mérlegben az állományi érték 20 651 E Ft (ebből 16 746 E Ft a vagyoni értékű jogok és 3 905 E Ft a szellemi termékek nettó értéke), a csökkenés mindösszesen 9 591 E Ft, a változás 68,3 %.

**A/II.** A **tárgyi eszközök** változása:

- Az **ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok** esetében a bruttó növekedés 5 337 591 E Ft (ebből beruházásokból, felújításokból aktivált érték 2 341 941 E Ft, térítésmentes átvétel 1 915 492 E Ft, egyéb növekedés 1 080 157 E Ft) és bruttó csökkenés 2 461 153 E Ft (ebből 59 448 E Ft értékesítés, 7 897 E Ft selejtezés, 2 143 301 E Ft térítésmentes átadás, 3 922 E Ft vagyonnevelésbe adás, 246 585 E Ft egyéb csökkenés), az értékcsökkenés összesen 9 146 266 E Ft. A mérlegben az állományi érték 36 664 301 E Ft, a növekedés mindösszesen 2 015 462 E Ft, a változás 105,8 %.
- A **gépek, berendezések, felszerelések, járművek** körében a bruttó növekedés 588 127 E Ft (ebből beruházásokból, felújításokból aktivált érték 203 048 E Ft, térítésmentes átvétel 60 712 E Ft, egyéb növekedés 324 367 E Ft) és a bruttó csökkenés 261 042 E Ft (ebből 4 422 E Ft értékesítés, 46 987 E Ft selejtezés, 46 598 E Ft térítésmentes átadás, 223 E Ft vagyonnevelésbe adás és 162 813 E Ft egyéb csökkenés), az értékcsökkenés összesen 1 709 493 E Ft. A mérlegben az állományi érték 658 276 E Ft, a növekedés mindösszesen 111 607 E Ft, a változás 120,4 %.
- **Tenyészállatokkal** az Önkormányzat nem rendelkezik, így ennek értéke 0 E Ft.
- A **beruházások, felújítások** esetében a bruttó növekedés 5 877 769 E Ft (melyből a nem aktivált beruházások 2 220 541 E Ft, a nem aktivált felújítások 1 330 208 E Ft, egyéb növekedés 2 327 021 E Ft) és az összes csökkenés 6 260 815 E Ft (melyből 96 338 E Ft térítésmentes átadás és 5 795 125 E Ft egyéb csökkenés). Nem aktivált beruházásoknál értékcsökkenést nem lehet számolni. A mérlegben az állományi érték 6 260 815 E Ft, a csökkenés mindösszesen 13 694 E Ft, a változás csekély, 99,8 %.
- A **tárgyi eszközök értékhelyesbítése** sor értéke a mérlegben 0 E Ft.

A **tárgyi eszközök** tárgyevi állományi értéke 43 583 392 E Ft-ra módosult, a növekedés mindösszesen 2 113 375 E Ft, amely az előző évi időszaknak a 105,1 %-a.

**A/III.** A **befektetett pénzügyi eszközök** értéke 70 700 E Ft, mely megegyezik a 2019. december 31-i értékkel. Ebből 70 500 E Ft az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Nonprofit Kft., a Sashalmi Piac Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Üzemeltető Kft. és a Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. jegyzett tőkéje, valamint 200 E Ft az Önkormányzat részesedése a Budapesti Önkormányzatok Szövetségében.

**A/IV.** A **koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök** mérlegértéke 0 E Ft.

**A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök** fentieket figyelembe véve összesen **2 103 784 E Ft-tal** nőttek, a változás **105,1 %**.

**B/I.** A **készletek** állományi értéke 6 705 E Ft-ról 10 829 E Ft-ra nőtt, ez teljes egészében az intézményi körhöz köthető.

**B/II.** Az **értékpapírok** állományi értéke 850 000 E Ft, melyben nem következett be változás. Ennek oka, hogy az Önkormányzat a 2017-ben vásárolt Prémium Magyar Államkötvény 2022/I-ből 850 000 E Ft névértékű államkötvényt a 2020. évben sem vásárolt vissza.

**B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök** állományi értéke mindösszesen 4 124 E Ft-tal nőtt, a változás 100,5 %.

**C/I.** A **hosszú lejáratú betétek** állományi értéke 0 E Ft.

**C/II.** A **pénztárak, csekkek, betétkönyvek** állományi értéke 1 724 E Ft, a növekedés 435 E Ft.

**C/III.** A **forintszámlák** állományi értékének nyitó állománya 5 322 769 E Ft volt, mely 2020. december 31-ére 6 142 859 E Ft-ra nőtt, a növekedés 820 090 E Ft,

**C/IV.** A **devizaszámlák** állományi értéke 0 E Ft, mivel az Önkormányzat devizaszámlával nem rendelkezik.

**C) Pénzeszközök** állományi értéke mindösszesen 820 525 E Ft-tal nőtt, ez a változás 115,4 %.

**D/I.** A **költségvetési évben esedékes követelések** állományi értéke 939 198 E Ft, a csökkenés 69 309 E Ft.

**D/II.** A **költségvetési évet követően esedékes követelések** állományi értéke 2 803 061 E Ft, a növekedés 164 187 E Ft.

**D/III.** A **követelés jellegű sajátos elszámolások** állományi értéke 13 284 E Ft, a változás 466 E Ft.

**D) Követelések** állományi értéke mindösszesen 95 345 E Ft-tal nőtt, a változás 102,6 %.

**E) Egyéb sajátos elszámolások** állományi értéke mindösszesen 287 944 E Ft, a növekedés 50 059 E Ft.

**F) Aktív időbeli elhatárolások** állományi értéke mindösszesen 100 864 E Ft, amelyből az eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása 8 568 E Ft, a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása 92 296 E Ft.

**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) ÁLLOMÁNYI ÉRTÉKE 51 671 327 E FT-RÓL 54 824 506 E FT-RA NÖTT.**

A források oldaláról tekintve a változások a következők:

**Forrás oldalon a G) saját tőke** állománya 2 214 139 E Ft-tal nőtt, mely így 48 792 708 E Ft. A **H) kötelezettségek** 304 870 E Ft-tal nőttek a 2019. évhez képest, mely így 1 464 809 E Ft.

Az **I) kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások** állományi értéke 0 E Ft, a **J) passzív időbeli elhatárolások** összege 634 170 E Ft-tal növekedett, év végén 4 566 989 E Ft volt. Forrás oldalon is a növekedés mindösszesen 3 153 179 E Ft.

**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) ÁLLOMÁNYI ÉRTÉKE 54 824 506 E FT.**



**Előterjesztés 21. számú melléklete**  
**1. oldal**

**A 2020. évben kapott feladatalapú állami támogatás megoszlása intézményenként**

	<b>Támogatás</b>	<b>Bérekompenzáció</b>	<b>Összesen</b>
<b>Intézmény neve</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>
Cinkotai Huncutka Óvoda	155 190 104	272 290	155 462 394
Gyerekkuckó Óvoda	209 700 542	289 373	209 989 915
Margaréta Óvoda	186 167 909	144 788	186 312 697
Mátyásföldi Fecskefészkek Óvoda	427 648 780	244 367	427 893 147
Napsugár Óvoda	255 033 278	4 347	255 037 625
Sashalmi Manoda Óvoda	141 288 937	51 658	141 340 595
Szentmihályi Játzókert Óvoda	347 842 771	135 809	347 978 580
Iskolák (étkezés Kerületgazda Szolgáltató Szervezet)	216 596 327	0	216 596 327
XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde	402 147 914	951 591	403 099 505
Területi Szociális Szolgálat	121 916 960	1 566 664	123 483 624
Napraforgó Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	91 016 881	740 413	91 757 294
Corvin Művelődési Ház		0	
Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ	30 019 790	0	30 019 790
Kerületgazda Szolgáltató Szervezet	0	395 803	395 803
GAMESZ	0	0	0
Rákosmenti Mezeti Őrszolgálat	0	0	0
XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat	0	10 119 772	10 119 772
Polgármesteri Hivatal	0	268 678	268 678
Önkormányzat	0	0	0
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>2 584 570 193</b>	<b>15 185 553</b>	<b>2 599 755 746</b>

**11/A - A helyi önkormányzatok legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása Ft-ban**

Sorszám	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	Eltérés (=3-4-5)
1	2	3	4	5	6
06	2. melléklet IV.d) Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása	30 019 790	30 019 790	0	0
19	3. melléklet I.10.i) A települési önkormányzatok idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatása	519 960	800 240	0	-280 280
20	3. melléklet I.11. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2019. évi áthúzó és 2020. évi kompenzációja	15 185 553	15 185 553	0	0
21	<b>3. melléklet I.12. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék</b>	<b>89 843 767</b>	<b>89 843 767</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
28	3. melléklet I.14. Kulturális illetménypótlék	8 414 338	8 414 338	0	0
29	3. melléklet I. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (8+...+ 28)	113 963 618	114 243 898	0	-280 280
31	<b>13. cím Bölcsődei kiegészítő támogatás</b>	<b>27 251 400</b>	<b>27 242 400</b>	<b>0</b>	<b>9 000</b>
33	23. cím Kiegészítő támogatás	156 709 243	154 192 437	0	2 516 806
34	<b>Mindösszesen (=1+...+7+29+...+33)</b>	<b>327 944 051</b>	<b>325 698 525</b>	<b>0</b>	<b>2 245 526</b>

## Előterjesztés 21. számú melléklete

### 2. oldal

**11/C - Az önkormányzatok általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása Ft-ban**

Sorszám	Megnevezés	Költségvetési törvény alapján feladatátvétel/fe-ladatátadással korrigált támogatás	Támogatás évközi változása -Május 15.	Támogatás évközi változása -Oktober 7.	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+,-) mutatószám szerinti támogatás (=6-(3+4+5))	A 05. ürlap alapján a támogatási jogcímhöz kapcsolódó kormányzati funkció szerinti kiadások összege	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Többlettámogatás (ha a 7-6+9 >0, akkor 7-6+9; egyébként 0)	Visszafizetési kötelezettség (ha a 7-6+9 <0, akkor 7-6+9 abszolútértéke; egyébként 0)	11/A. ürlap 31. sor 13. Bólsődei kiegészítő támogatás címen nyújtott támogatás	11/A. ürlap 31. sor 13. Bólsődei kiegészítő támogatás címen az elszámolás alapján az önkormányzatot megillető támogatás	11/A. ürlap 31. sor 13. Bólsődei kiegészítő támogatásból az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	11/A. ürlap 33. sor 23. Kiegészítő támogatás címen nyújtott támogatás	11/A. ürlap 33. sor 23. Kiegészítő támogatás címen az elszámolás alapján az önkormányzatot megillető támogatás	11/A. ürlap 33. sor 23. Kiegészítő támogatás címen az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	18	19	20
01	I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása 09 01 01 01 00	0	0	0	0	0	11 488 809 651	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	I.3. Határátelőhelyek fenntartásának támogatása 09 01 01 03 00	0	0	0	0	0	479 256 129	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 09 01 02 00 00	1 481 316 270	31 445 612	-33 264 774	1 489 130 998	9 633 890	1 939 778 591	1 489 130 998	9 633 890	0	0	0	0	112 998 113	111 190 147	111 190 147
06	III.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ 09 01 03 02 01	91 016 881	0	0	91 016 881	0	156 990 839	91 016 881	0	0	0	0	0	4 437 000	4 437 000	4 437 000
07	III.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ kivételével 09 01 03 02 02	124 842 920	-12 290 840	-6 214 600	121 916 960	15 579 480	576 016 144	121 916 960	15 579 480	0	0	0	0	7 997 000	8 601 000	8 601 000
08	III.3. Bólsőde: mini bólsőde támogatása 09 01 03 03 00	353 122 000	74 997 600	-61 280 900	369 190 800	2 352 100	524 077 428	369 190 800	2 352 100	0	27 251 400	27 242 400	27 242 400	10 075 900	9 614 900	9 614 900
09	III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása 09 01 03 04 00	0	0	0	0	0	14 274 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	III.5.a Intézményi gyermekétkeztetés támogatása 09 01 03 05 01	463 884 495	30 666 594	-2 154 199	483 244 890	-9 152 000	498 207 249	483 244 890	0	9 152 000	0	0	0	14 611 520	13 759 680	13 759 680
11	III.5.b Rászoruló gyermekek szünidei etkeztetése 09 01 03 05 02	702 240	-87 210	-523 260	49 875	-41 895	1 210 571	49 875	0	41 895	0	0	0	0	0	0
12	<b>Összesen (=1+...+11)</b>	<b>2 514 884 806</b>	<b>124 731 756</b>	<b>-103 437 733</b>	<b>2 554 550 404</b>	<b>18 371 575</b>	<b>15 678 620 802</b>	<b>2 554 550 404</b>	<b>27 565 470</b>	<b>9 193 895</b>	<b>27 251 400</b>	<b>27 242 400</b>	<b>27 242 400</b>	<b>150 119 533</b>	<b>147 602 727</b>	<b>147 602 727</b>

**Előterjesztés 21. számú melléklete**  
**3. oldal**

11/L - A helyi önkormányzatok visszafizetési kötelezettsége, pótlólagos támogatása (Ávr. 111. §), és a jogtalan igénybevétele után fizetendő ügyleti kamata (Ávr. 112. §)		
Sorszám	Megnevezés	Összeg Ft-ban
1	2	3
02	Ávr. 111. § a) szerinti valamennyi támogatás pótlólagos összege	18 371 575
06	A költségvetési támogatások és a vis maior támogatások visszafizetendő összege (Ávr. 111. § e))	2 525 806
07	A költségvetési támogatások pótlólagosan járó összege (Ávr. 111. § e))	280 280
12	A 11/C. űrlap 5. során elszámolt 2. melléklet II.4. a pedagógusok minősítéséhez kapcsolódó támogatásból pótigénylés összege elszámolás alapján	39 670
13	A 11/C. űrlap 5. során elszámolt 2. melléklet II.4. a pedagógusok minősítéséhez kapcsolódó támogatásból változás összege októberi felmérés alapján	26 446
14	A 11/C. űrlap 5. során elszámolt 2. melléklet II.4. a pedagógusok minősítéséhez kapcsolódó támogatásból változás összege májusi felmérés alapján	4 365 112
15	A 11/C. űrlap 5. során elszámolt, 2. melléklet II.4. a pedagógusok minősítéséhez kapcsolódó támogatás (11/C. 5. sor 3. oszlopból)	29 055 000
17	Kamatalapba számító rendelkezésre bocsátott támogatások összege (a 11/C. űrlap 2,5,6,7,8,9,10 és 11. sorban a 3. oszlop - 11/L. űrlap 15. sor 3. oszlop) és a (a 11/C. űrlap 2,5,6,7,8,9,10 és 11. sorban a 3+4+5. oszlop összege - 11/L. űrlap 15. sor 3. oszlop + 11/L. űrlap 14. sor 3. oszlop + 11/L. űrlap 13. sor 3. oszlop) közül a nagyobbat kell figyelembe venni	2 502 732 271
23	Önkormányzat tőketartozása összesen (1+3+4+5+6+8+9+10)	2 525 806
24	A 23. sor szerinti tőketartozás 10032000-01031496 számlára fizetendő része (1+3+4+5+6-visszafizetendő vis maior támogatás+8+9+10):	2 525 806
26	<b>Önkormányzat visszafizetési kötelezettsége és fizetendő kamat összesen (22+23)</b>	<b>2 525 806</b>
27	<b>Önkormányzatot megillető pótlólagos támogatás (2+7)</b>	<b>18 651 855</b>

ELŐTERJESZTÉS 22. MELLÉKLET

**Költségvetési szerv megnevezése:  
Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal**

**Adószám: 15516006-2-42**



A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Továbbá a 11. § (2a) bekezdése kimondja, hogy „A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.”

Fentiek szerinti kötelezettségemnek megfelelően teszem meg a következő nyilatkozatot:

### **Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről**

A) Alulírott Dr. Csomor Ervin, a Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2020. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

#### Kontrollkörnyezet:

- Szervezeti célrendszer és szervezeti felépítés: Az intézmény céljai meghatározottak, a feladatellátás részletes szabályai az SzMSz-ben rögzítésre kerültek. Az SzMSz a jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemeket tartalmazza, az SzMSz az alapító okirattal összhangban van. Az SzMSz részét képezi az intézmény szervezeti felépítése, amely valamennyi munkakörre vonatkozóan áttekinthetően tartalmazza a szervezeten belül elfoglalt helyet, az alá- fölé- és mellérendeltségi viszonyokat.
- Belső szabályzatok: Az intézmény rendelkezik megfelelő belső szabályzatrendszerrel, amelyet folyamatosan aktualizál a jogszabályi és belső változások szerint. A belső szabályzatokat a munkatársak ismerik és alkalmazzák.
- Feladat- és felelősségi körök: Az intézményi feladatkörök az SzMSz-ben meghatározásra kerültek. Valamennyi dolgozó rendelkezik munkaköri leírással, amelyekben részletesen megtalálhatóak az ellátandó feladatkörök, a felelősségi- és hatáskörök.
- Folyamatok meghatározása és dokumentálása: Az intézmény elkészítette és folyamatosan aktualizálja a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalait.
- Humán erőforrás: Az intézménynél a humán erőforrás-kezelés átlátható, a kiválasztási rendszertől kezdve a dolgozók foglalkoztatásán át az ösztönző rendszerig. Az intézmény gondot fordít a humán erőforrás megfelelő kiválasztására, megtartására, fejlesztésére, hatékony és eredményes foglalkoztatására, megbecsülésére.
- Etikai értékek és integritás: Az intézmény működésében érvényesülnek a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei, biztosítva van a közérdek előtérbe helyezése a magánérdekkel szemben. A szervezetet és a munkavállalóit is integritás jellemzi, az alkalmazott módszerek és tevékenységek összhangban vannak a szervezeti célokkal és az etikai értékekkel. A munkavállalók az etikai elvárásoknak megfelelően cselekszenek.

#### Integrált kockázatkezelési rendszer:

- A kockázatok meghatározása és felmérése: Az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat megállapítottuk és felmértük.
- A kockázatok elemzése: Meghatároztuk a felmért kockázatok bekövetkezési valószínűségét és az intézmény szervezeti céljaira gyakorolt hatását. Ezek alapján a kockázatok rangsorolása megtörtént.
- A kockázatok kezelése: Minden felmért és rangsorolt kockázat esetében meghatározásra került a kockázatkezelés módja, a kockázatkezelést a vezetés minden folyamatba beágyazottan végzi.
- A kockázatkezelés folyamatának felülvizsgálata: Az intézmény nagyságrendjére tekintettel a kialakított kockázatkezelési rendszer megfelelő, a bekövetkezett változásokhoz igazítása megtörténik. Az alkalmazott kockázatkezelési módszerek megfelelően segítik az intézmény feladatellátását, a szervezeti célok elérését.
- Csalás, korrupció: A belső szabályzatok rendszere, a feladatok megosztása, a feladat-, felelősségi- és hatáskörök meghatározottsága biztosítja a szándékosságból eredő szabálytalanságok, integritást sértő események bekövetkezésének minimalizálását.



#### Kontrolltevékenységek:

- Kontrollstratégiák és módszerek: A kontrollstratégiák és módszerek úgy kerültek kialakításra a szervezet minden szintjén, hogy biztosítsák, hogy a kockázatkezelés során a szervezeti célokra ható kockázatok a meghatározott tűréshatárokon belül maradjanak. A kontrolltevékenységeken belül kiemelt szerepe van az engedélyezési és jóváhagyási eljárásrendnek, valamint az adatokhoz és információkhoz való hozzáférés kontrolljának.
- Feladatkörök szétválasztása: A szervezeten belül a feladat- és hatáskörök szétválasztásra kerültek olyan formában, hogy egy személy kezében se összpontosulhassanak olyan eszközök, jogok és lehetőségek, amelyek révén elkerülheti a mások általi ellenőrzést, illetve amelyek visszaélésekre, csalásokra adnak módot.
- Feladatvégzés folytonossága: A dolgozók távozásakor munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek készülnek, a távozó dolgozó valamennyi folyamatban lévő ügye beazonosíthatóan kerül átadásra.

#### Információs és kommunikációs rendszer:

- Információ és kommunikáció: Az intézmény vezetése biztosítja, hogy a munkatársak a feladatuk ellátásához szükséges releváns információkhoz kellő időben hozzájussanak. Az intézményi kommunikáció fontos elemei a vezetői és belső értekezletek.
- Iktatási rendszer: Az intézményhez érkező, az intézmény által küldött és a szervezeten belül keletkezett iratok nyomon követése az iktatási rendszeren keresztül valósul meg. Az intézmény rendelkezik iratkezelési szabályzattal, amely részletesen leírja, hogy milyen eljárást kell követni az irat keletkezésétől annak megsemmisítéséig.

#### Nyomon követési rendszer (monitoring):

- A szervezeti célok megvalósításának monitoringja: Az intézmény vezetése folyamatos, naprakész információkkal rendelkezik a szervezeti célok megvalósításáról, amelynek egyik fontos eleme a vezetők és munkatársak rendszeres beszámoltatása.
- Belső ellenőrzés: Az intézmény belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal belső ellenőrei látják el. A belső ellenőrök kockázatelemzés alapján határozzák meg az intézménynél az ellenőrzések gyakoriságát. A belső ellenőrök munkájukat a jogszabályokban, a módszertani útmutatókban és az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározottak alapján végzik.
- A belső kontrollok értékelése: A belső kontrollok értékelése 2020-ban megtörtént.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.



Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetőjének két évente kell eleget tennie továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében, melyre 2019-ben került utoljára sor, így 2020-ban nem volt ilyen jellegű kötelezettsége.

Kelt: Budapest, 2021. március 12.



*Handwritten signature of Dr. Csomor Ervin*

Dr. Csomor Ervin  
jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Budapest, 2021.

P. H.

.....  
aláírás

ELŐTERJESZTÉS 23. MELLÉKLETE

**Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat**  
**Adószám: 15735791-2-42**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Továbbá a 11. § (2a) bekezdése kimondja, hogy „*A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.*”

Fentiek szerinti kötelezettségemnek megfelelően teszem meg a következő nyilatkozatot:

### **Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről**

A) Alulírott Kovács Péter, a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat polgármestere jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2020. évben a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:



#### Kontrollkörnyezet:

- Szervezeti célrendszer és szervezeti felépítés: Az intézmény céljai meghatározottak, a feladatellátás részletes szabályai az SzMSz-ben rögzítésre kerültek. Az SzMSz a jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemeket tartalmazza, az SzMSz az alapító okirattal összhangban van. Az SzMSz részét képezi az intézmény szervezeti felépítése, amely valamennyi munkakörre vonatkozóan áttekinthetően tartalmazza a szervezeten belül elfoglalt helyet, az alá- fölé- és mellérendeltségi viszonyokat.
- Belső szabályzatok: Az intézmény rendelkezik megfelelő belső szabályzatrendszerrel, amelyet folyamatosan aktualizál a jogszabályi és belső változások szerint. A belső szabályzatokat a munkatársak ismerik és alkalmazzák.
- Feladat- és felelősségi körök: Az intézményi feladatkörök az SzMSz-ben meghatározásra kerültek. Valamennyi dolgozó rendelkezik munkaköri leírással, amelyekben részletesen megtalálhatóak az ellátandó feladatkörök, a felelősségi- és hatáskörök.
- Folyamatok meghatározása és dokumentálása: Az intézmény elkészítette és folyamatosan aktualizálja a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalait.
- Humán erőforrás: Az intézménynél a humán erőforrás-kezelés átlátható, a kiválasztási rendszertől kezdve a dolgozók foglalkoztatásán át az ösztönző rendszerig. Az intézmény gondot fordít a humán erőforrás megfelelő kiválasztására, megtartására, fejlesztésére, hatékony és eredményes foglalkoztatására, megbecsülésére.
- Etikai értékek és integritás: Az intézmény működésében érvényesülnek a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei, biztosítva van a közérdek előtérbe helyezése a magánérdekkel szemben. A szervezetet és a munkavállalóit is integritás jellemzi, az alkalmazott módszerek és tevékenységek összhangban vannak a szervezeti célokkal és az etikai értékekkel. A munkavállalók az etikai elvárásoknak megfelelően cselekszenek.

#### Integrált kockázatkezelési rendszer:

- A kockázatok meghatározása és felmérése: Az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat megállapítottuk és felmértük.
- A kockázatok elemzése: Meghatároztuk a felmért kockázatok bekövetkezési valószínűségét és az intézmény szervezeti céljaira gyakorolt hatását. Ezek alapján a kockázatok rangsorolása megtörtént.
- A kockázatok kezelése: Minden felmért és rangsorolt kockázat esetében meghatározásra került a kockázatkezelés módja, a kockázatkezelést a vezetés minden folyamatba beágyazottan végzi.
- A kockázatkezelés folyamatának felülvizsgálata: Az intézmény nagyságrendjére tekintettel a kialakított kockázatkezelési rendszer megfelelő, a bekövetkezett változásokhoz igazítása megtörténik. Az alkalmazott kockázatkezelési módszerek megfelelően segítik az intézmény feladatellátását, a szervezeti célok elérését.
- Csalás, korrupció: A belső szabályzatok rendszere, a feladatok megosztása, a feladat-, felelősségi- és hatáskörök meghatározottsága biztosítja a szándékosságból eredő szabálytalanságok, integritást sértő események bekövetkezésének minimalizálását.

#### Kontrolltevékenységek:

- Kontrollstratégiák és módszerek: A kontrollstratégiák és módszerek úgy kerültek kialakításra a szervezet minden szintjén, hogy biztosítsák, hogy a kockázatkezelés során a szervezeti célokra ható kockázatok a meghatározott tűréshatárokon belül maradjanak. A kontrolltevékenységeken belül kiemelt szerepe van az engedélyezési és jóváhagyási eljárásrendnek, valamint az adatokhoz és információkhoz való hozzáférés kontrolljának.
- Feladatkörök szétválasztása: A szervezeten belül a feladat- és hatáskörök szétválasztásra kerültek olyan formában, hogy egy személy kezében se összpontosulhassanak olyan eszközök, jogok és lehetőségek, amelyek révén elkerülheti a mások általi ellenőrzést, illetve amelyek visszaélésekre, csalásokra adnak módot.
- Feladatvégzés folytonossága: A dolgozók távozásakor munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek készülnek, a távozó dolgozó valamennyi folyamatban lévő ügye beazonosíthatóan kerül átadásra.

#### Információs és kommunikációs rendszer:

- Információ és kommunikáció: Az intézmény vezetése biztosítja, hogy a munkatársak a feladatuk ellátásához szükséges releváns információkhoz kellő időben hozzájussanak. Az intézményi kommunikáció fontos elemei a vezetői és belső értekezletek.
- Iktatási rendszer: Az intézményhez érkező, az intézmény által küldött és a szervezeten belül keletkezett iratok nyomon követése az iktatási rendszeren keresztül valósul meg. Az intézmény rendelkezik iratkezelési szabályzattal, amely részletesen leírja, hogy milyen eljárást kell követni az irat keletkezésétől annak megsemmisítéséig.

#### Nyomon követési rendszer (monitoring):

- A szervezeti célok megvalósításának monitoringja: Az intézmény vezetése folyamatos, naprakész információkkal rendelkezik a szervezeti célok megvalósításáról, amelynek egyik fontos eleme a vezetők és munkatársak rendszeres beszámoltatása.
- Belső ellenőrzés: Az intézmény belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal belső ellenőrei látják el. A belső ellenőrök kockázatelemzés alapján határozzák meg az intézménynél az ellenőrzések gyakoriságát. A belső ellenőrök munkájukat a jogszabályokban, a módszertani útmutatókban és az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározottak alapján végzik.
- A belső kontrollok értékelése: A belső kontrollok értékelése 2020-ban megtörtént.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.



A Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjének két évente kell eleget tennie továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében, melyre 2019-ben került utoljára sor, így 2020-ban nem volt ilyen jellegű kötelezettsége.

Kelt: Budapest, 2021. március 12.



B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Budapest, 2021.

P. H.

.....  
aláírás



<b>2020. évi bérleti díj elengedések összesítése</b>		
<b>1.</b>	<b>Cégnév</b>	<b>Határozatszám</b>
	186 120 Ft Cinkócia Kávézó Bt.	VHI 89/2020. (V. 8.)
	80 315 Ft Dekor-a Team Kft	VHI 90/2020. (V. 8.)
	57 533 Ft FLOTT-THERM Bt.	VHI 91/2020. (V. 8.)
	20 191 Ft FOR REST Kft	VHI 92/2020. (V. 8.)
	16 699 Ft FOR REST Kft	VHI 92/2020. (V. 8.)
	38 369 Ft REG-KONTROLL Kft	VHI 93/2020. (V. 8.)
	70 750 Ft HF Eleven Kft	VHI 94/2020. (V. 8.)
	18 576 Ft PRO FILS Kft	VHI 95/2020. (V. 8.)
	21 391 Ft VARGA KORZÓ Kft	VHI 96/2020. (V. 8.)
	<b>509 944 Ft</b>	
<b>2.</b>	<b>Cégnév</b>	<b>Határozatszám</b>
	156 425 Ft Lovas Autójavító Bt	101/2020. (V. 12.) PM
	22 287 Ft Czine Tiborné	102/2020. (V. 12.) PM
	42 624 Ft Faller Edina EV.	103/2020. (V. 12.) PM
	372 240 Ft Mátics-Oczkó Henriett Zsuzsanna	105/2020. (V. 12.) PM
	19 353 Ft Törpe Márton	106/2020. (V. 12.) PM
	63 242 Ft Ungvári Olga EV.	107/2020. (V. 12.) PM
	<b>676 171 Ft</b>	
<b>3.</b>	<b>Cégnév</b>	<b>Határozatszám</b>
	521 156 Ft Mifaker	108/2020. (V. 12.) PM
	496 320 Ft Nassau Bay	109/2020. (V. 12.) PM
	378 776 Ft Waldorf Óvoda	110/2020. (V. 12.) PM
	<b>1 396 252 Ft</b>	
<b>4.</b>	<b>Cégnév</b>	<b>Határozatszám</b>
	186 120 Ft Cinkócia Kávézó Kft	VHI 109/2020. (V.27.)
	80 315 Ft Dekor-a Team Kft	VHI 110/2020. (V.27.)
	9 796 Ft Dekor-a Team Kft	VHI 110/2020. (V.27.)
	57 533 Ft FLOTT-THERM Bt.	VHI 111/2020. (V. 27.)
	20 191 Ft FOR REST Kft	VHI 112/2020. (V. 27.)
	16 699 Ft FOR REST Kft	VHI 112/2020. (V. 27.)
	38 369 Ft REG-KONTROLL Kft	VHI 113/2020. (V. 27.)
	70 750 Ft HF Eleven Kft	VHI 114/2020. (V. 27.)
	18 576 Ft PRO FILS Kft	VHI 115/2020. (V. 27.)
	21 391 Ft VARGA KORZÓ Kft	VHI 116/2020. (V. 27.)
	72 056 Ft DEKTON Kft	VHI 117/2020. (V. 27.)
	24 228 Ft Dr Tóth Dorottya Eszter egyéni ügyvéd	VHI 118/2020. (V. 27.)
	52 246 Ft Firmand Kft	VHI 119/2020. (V. 27.)
	65 308 Ft Függőnymester Kft	VHI 120/2020. (V. 27.)
	183 949 Ft KOPI-TECH Kft	VHI 121/2020. (V. 27.)
	84 900 Ft Papple&Papoy Kft	VHI 122/2020. (V. 27.)
	34 639 Ft Silinc Kft	VHI 123/2020. (V. 27.)
	34 755 Ft TRADE SOLUTIONS Bt	VHI 124/2020. (V. 27.)
	108 847 Ft JUMA PANNON Kft	149/2020. (V. 27.)
	156 425 Ft Lovas Autójavító Bt	150/2020. (V. 27.)
	225 582 Ft LOC CUONG 68 Kft	151/2020. (V. 27.)
	22 287 Ft Cine Tiborné	152/2020. (V. 27.)
	21 312 Ft Faller Edina EV.	153/2020. (V. 27.)
	186 120 Ft Mátics-Oczkó Henriett Zsuzsanna	154/2020. (V. 27.)
	19 353 Ft Törpe Márton	155/2020. (V. 27.)
	63 242 Ft Ungvári Olga EV	156/2020. (V. 27.)
	108 847 Ft Juma Pannon Kft	100/2020. (V. 12.)
	23 247 Ft Mach András	104/2020. (V. 12.)
	<b>2 007 083 Ft</b>	
<b>5.</b>	<b>Cégnév</b>	<b>Határozatszám</b>
	260 578 Ft MIFAKER Kft	198/2020.(V.27.)
	248 160 Ft Nassau Bay Kft	199/2020.(V.27.)
	378 776 Ft Tündérrózsa Waldorf Óvoda	200/2020.(V.27.)
	<b>887 514 Ft</b>	
<b>6.</b>	<b>Cégnév</b>	<b>Határozatszám</b>
	685 768 Ft Con-X Kft	173/2020.(V.24.)
	0 Ft Nassau Bay Kft	172/2020.(V.24.)
	0 Ft MIFAKER kft	171/2020.(V.24.)
	<b>685 768 Ft</b>	
<b>6 162 732 Ft</b>	I. módosításnál	
	333 000 Ft LOC CUONG 68 Kft.	107/2020. GPB 2020.06.01.06.30.
<b>6 495 732 Ft</b>	II. módosításnál	