

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
ALPOLGÁRMESTERE

Készült a Polgármester 2021. február 15-re tervezett határozatainak meghozatala céljából
Készítette: Majorné Szabó Etelka a Humán Iroda vezetője

Tárgy: Az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése

Tisztelt Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi bizottsági tag!

A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés

e) pontja szerint „ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket;”,

h) pontja szerint „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét;”,

i) pontja szerint „ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t”.

Az Nkt. 85. § (2) bekezdése tartalmazza, hogy a „fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

Az Nkt. 85. § (3)-(4) bekezdései szerint a „fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését”, a „fenntartó kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása nem sértheti a nevelési-oktatási intézmény szakmai önállóságát, az intézmény szakmai döntési hatásköreit, a köznevelési intézmény vezetőjének munkáltatói jogait, döntési jogosítványait, beleértve a gazdasági vezető feletti munkáltatói jogokat”

A Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a 2020. június 22-i ülésén meghatározta a 2019/2020. nevelési évről szóló beszámolók szempontjait (1. számú melléklet).

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat által fenntartott óvodák vezetői elkészítették a 2019/2020. nevelési évről szóló beszámolóikat, mely beszámolókat a Bizottság a 232/2020.-238/2020. (X. 12.) határozatokkal elfogadta.

A Humán Iroda vezetője az óvodavezetők beszámolója alapján elkészítette az óvodák értékelését (2-8. sz. mellékletek).

Kérem a tisztelt Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi bizottsági tag asszonyt, bizottsági tag urat, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot **2021. február 12-én 12 óráig** igény szerint észrevételezni, és véleményét a polgarmester@bp16.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a Képviselő-testület jogkörében eljárva – úgy határozott, hogy: a **Cinkotai Huncutka Óvoda** pedagógiai programjában meghatározott feladatainak végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelését elfogadja.

A Polgármester gondoskodik az értékelés közzétételéről az előterjesztés 2. számú melléklete szerint.

Határidő: 2021. március 5.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határozati javaslat II.:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a Képviselő-testület jogkörében eljárva – úgy határozott, hogy: a **Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda** pedagógiai programjában meghatározott feladatainak végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelését elfogadja.

A Polgármester gondoskodik az értékelés közzétételéről az előterjesztés 3. számú melléklete szerint.

Határidő: 2021. március 5.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határozati javaslat III.:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a Képviselő-testület jogkörében eljárva – úgy határozott, hogy: a **Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda** pedagógiai programjában meghatározott feladatainak végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelését elfogadja.

A Polgármester gondoskodik az értékelés közzétételéről az előterjesztés 4. számú melléklete szerint.

Határidő: 2021. március 5.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határozati javaslat IV.:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a Képviselő-testület jogkörében eljárva – úgy határozott, hogy: a **Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda** pedagógiai programjában meghatározott feladatainak végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelését elfogadja.

A Polgármester gondoskodik az értékelés közzétételéről az előterjesztés 5. számú melléklete szerint.

Határidő: 2021. március 5.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határozati javaslat V.:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a Képviselő-testület jogkörében eljárva – úgy határozott, hogy: **Budapest XVI. kerületi Napsugár Óvoda** pedagógiai programjában meghatározott feladatainak végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelését elfogadja.

A Polgármester gondoskodik az értékelés közzétételéről az előterjesztés 6. számú melléklete szerint.

Határidő: 2021. március 5.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határozati javaslat VI.:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a Képviselő-testület jogkörében eljárva – úgy határozott, hogy: a **Sashalmi Manoda Óvoda** pedagógiai programjában meghatározott feladatainak végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelését elfogadja.

A Polgármester gondoskodik az értékelés közzétételéről az előterjesztés 7. számú melléklete szerint.

Határidő: 2021. március 5.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Határozati javaslat VII.:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a Képviselő-testület jogkörében

eljárva – úgy határozott, hogy: a **Szentmihályi Játsszókert Óvoda** pedagógiai programjában meghatározott feladatainak végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelését elfogadja.

A Polgármester gondoskodik az értékelés közzétételéről az előterjesztés 8. számú melléklete szerint.

Határidő: 2021. március 5.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Budapest, 2021. február 08.



Ács Anikó
alpolgármester

Mellékletek:

- 1. számú:** KKSIGYB határozat
- 2-8. számú:** Óvodák értékelése

Az előterjesztést készítette: *Majorné K. Ekl*

Az előterjesztést szakmai szempontból ellenőrizte:

Az előterjesztést pénzügyi szempontból ellenőrizte:

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte: *Tuk*

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága

Kivonat

Erkezeti:	2020.06.22
Előszám:	13/2248-1/20
Előszám:	07/20

a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság
 2020. június 22-i ülésén készült jegyzőkönyvéből:

Napirend:

4. Javaslat a 2019/2020. nevelési évi intézményvezetői beszámolók szempontjainak meghatározására

HATÁROZAT**103/2020. (VI. 22.) KKSIGYB**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a 2019/2020. nevelési évi intézményvezetői beszámolók szempontjait az előterjesztés 1. számú melléklete alapján határozza meg.

Felkéri a Bizottság az elnökét, hogy a beszámolók szempontjait juttassa el az óvodák vezetőinek.

Határidő: 2020. július 15.

Felelős: Antalóczy Csaba Bizottság elnöke

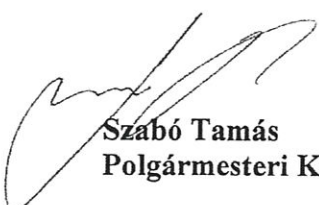
Szavazás: 7 igen, 0 nem, 2 tartózkodás

Budapest, 2020. június 23.

Antalóczy Csaba s.k.
 Bizottság elnöke

Horváth Ádám s.k.
 jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hitelül:


Szabó Tamás
 Polgármesteri Kabinetvezető



A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése a 2019/2020. nevelési évre

A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ☒ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége.
- ☒ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése.
- ☒ Az intézmény stratégiai dokumentumai.
- ☒ Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban.
- ☒ Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ☒ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele.
- ☒ Tehetséggondozás és felzárkóztatás.
- ☒ A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése.
- ☒ Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása.

3. EREDMÉNYEK

- ☒ A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása.
- ☒ A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során.
- ☒ Vezetői program megvalósítása.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ☒ Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- ☒ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői.
- ☒ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata.
- ☒ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ☒ Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége.
- ☒ A kapcsolattartás formája, módja, rendje.
- ☒ Az együttműködés tartalmának szabályozása.
- ☒ Intézményi dokumentumok közzététele.
- ☒ Panaszkezelés.
- ☒ A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ☒ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői.
- ☒ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.
- ☒ Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása.
- ☒ A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása.
- ☒ A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása.
- ☒ Információs rendszer hatékonysága.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ☒ Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása.
- ☒ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során.
- ☒ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata.

8. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet idején, az óvoda működésében tapasztaltak összefoglalása.

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai
szakmai munka eredményességének értékelése
2019/2020. nevelési évre
Cinkotai Huncutka Óvoda**

Az intézmény OM azonosítója: 034612 **Az intézmény vezetője:** Váradi Marianna
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ☒ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ☒ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ☒ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ☒ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ☒ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

Javaslat: Szülői edukációs team létrehozása szociális segítő bevonásával, témája: A gyermek részvétele a digitális térben. A tanügy-igazgatási dokumentumok szabályos vezetésének nyomon követése.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ☒ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ☒ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ☒ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ☒ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: Tehetség ígéreteket támogató további tevékenységek gondozása. „Boldogságóra” program megvalósítása, jó gyakorlat bemutatása – lehetőség szerint.

3. EREDMÉNYEK

- ☒ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ☒ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ☒ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: Tehetségműhely szervezése a gyógypedagógus és az óvodapszichológus vezetésével.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ☒ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek rész vesznek – nem vesznek részt.
- ☒ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: Munkaközösségek tevékenységének átgondolása, új tartalmak, fejlesztési irányok kidolgozása. Képzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok átadási lehetőségeinek bővítése.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ☒ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ☒ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ☒ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.

- ☒ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: Új kapcsolat kialakítása, szabályozása a szociális munkatársakkal. A partnerkapcsolatok átalakítása, fenntartásának szabályozása járványhelyzet idejére.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ☒ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ☒ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ☒ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ☒ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

Javaslat: Az intézményben működő felelősi rendszer aktualizálása, a felelősök rendszeres beszámolási módjának átdolgozása. Belső képzések hatékonyságának emelése.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ☒ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ☒ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

8. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet idején, az óvoda működésében tapasztaltak összefoglalása.

„Az elrendelt veszélyhelyzet idején az óvoda működése jelentősen megváltozott.

Kiemelkedően **fontos volt** minden közreműködőtől a **rugalmasság**, a járvány helyzet megfékezésére szolgáló *intézkedések, rendeletek azonnali feldolgozása és beépítése a működés napi folyamataiba.*

Az Ostoros utcai épületünkben **ügyeleti rendben működtünk** március 16 és május 20 között. Az ügyeleti rend alatt az óvodahasználók száma jellemzően 10-11 gyermek volt. Az ügyeleti

rend elmultát követően a gyermek létszám fokozatosan emelkedett. Június hónapban épületenként közelítőleg 50-60% közötti volt a kihasználtság.

Munkatervben tervezettektől való eltérések, változások:

Pedagógiai folyamatok területén jelentkező eltérések:

Az intézmény pedagógiai alaptervékenysége szempontjából a nevelési év kiemelt feladata volt *a kapcsolattartás folyamatának szabályozása a szociális segítővel*. A humán járvány következtében elrendelt ügyeleti rendet megelőzően kialakítottuk a kapcsolattartás formáját. 2020 elejétől kezdődően havi rendszerességgel tartottunk szociális team megbeszélést. Ezt követően a Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat elektronikus felületén segítette a krízisbe került szülőket, valamint telefonos és elektronikus tanácsadással, melyre a szülők figyelmét a zárt csoportokon belül felhívtuk.

A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése területén jelentkező eltérések:

Ezen a területen volt a legjelentősebb változás.

A pedagógiai munka jelentős része március 16. után online formában valósult meg. A teljes pedagógiai folyamat jól nyomon követhető a csoportnaplók éves értékeléseiben, amelyek tartalmazzák március-április-május hónapokra az éves tervekben szereplő tartalmak online feladatait.

Az óvoda pedagógusok otthonról végzett feladatai:

- a heti tevékenység tervezetek feltöltése a zárt csoportokba,
- személyes tanácsadás nevelési kérdésekben,
- játék, dal, mese gyűjtemények, ajánlatok készítése,
- anyák, gyermek napi projektek elkészítése,
- a működéssel kapcsolatos információk nyújtása.

Az online feladatokat több formában ajánlották az óvodapedagógusok a családoknak. Felhasználtak kész videós tartalmakat, de Önmaguk is készítettek egy-egy videót. Volt, amikor fotón, vagy csak írásos formában adtak játék és feladat ötleteket.

Kiemelkedő alkotások készültek.

Az anyák napi projekt keretében különösen sok szép és nívós megoldás született: a kiscsoportokban a gyermekek befogadási képeiből egyenként kivágással kiemelték egy-egy gyermek fotót és az így nyert képet kiegészítve virág képekkel zenére készítettek *slideshow*-t. A nagyobbaknál a gyermekek munkáit dolgozták fel vagy éppen versekkel egészítették ki. Házi videofelvétellel egészítették ki a külső világ tevékeny megismerése tartalmát: ültetés, palántázás, szántás bemutatásával, továbbá a mese, vers és ének-zene tartalmát.

A családokon belül megvalósított feladatokról pontos képünk nincs. A csoportokon belül visszaküldött gyermeki produktumok alapján csak a családok öt-tíz százaléka valósította meg a feladatokat vagy nézte meg a videókat.

Az óvodapedagógusok maradéktalanul ellátták a kiadott feladatokat. Feladataik ellátásához személyes internetes előfizetésüket és saját okos eszközeiket használták, használják a kollégák. Az OH által biztosított ingyenes szoftverek kihasználtsága is csak 20-30 %-os intézményünkben.

A tervezett tevékenységek egy-egy gyermekre gyakorolt hatását egységes mérő rendszer alapján idén ezért csak **egy alkalommal** rögzítették a kollégák. A gyermekek fejlődésének nyomon követéséről szóló **fogadó óra is elmaradt** a négy kisebb csoportban.

A szülők számára megkeresés esetén **minden pedagógus nyújtott információt** a működéssel kapcsolatos kérdésekben, egyéni nevelési segítséget, ötletet. A megkeresések száma a karantén időszakban **összesen elérte a 18 alkalmat**.

A hónap folyamán 18 óvodapedagógus vett részt az intézményen belül **ügyeleti feladatokban**. Az intézményben lévő vegyes életkorú gyermekek számára a vegyes csoport naplójában tervezettnek megfelelően folyt a megvalósítás.

Ezen a területen 2019/20 nevelési év speciális feladata volt: *Pedagógiai Programunk részeként a „Boldogságóra program” megvalósítása épületenként két-két csoportban*. A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témájának feldolgozása, tématerveinek beépítése az éves-, heti tervekbe, megvalósítása, reflexiók készítése a vegyes- és nagycsoportokban.

Megvalósítása 2020 márciusig zavartalanul történt. Két téma feldolgozására az ügyeleti rendben nem, de a nyári hónapokban sor került. A megvalósítás azonban a két nyári témakör esetében kisebb létszámmal történt, így nem jutott el minden nagycsoportos iskolába kerülő gyermekhez.

Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának, hatékonyságának területén is jelentkeztek eltérések.

Ellenőrzés területe	Változások	Ideje
Tisztasági és állapot ellenőrzés havi rendszerességgel és az évi 3 nagytakarítást követően.	Egy időpont módosult 2020. 04. 01.helyett az újra nyitás feladata volt a tavaszi nagytakarítás és annak ellenőrzése. Az ellenőrzés május 18.-án valósult meg a nagytakarítást követően.	✓ 2020.05.08
Egyéni fejlettségi lapok kitöltése, félévenkénti vizsgálat eredményének rögzítésének ellenőrzése.	A második félévben a gyermekek az ügyeleti rend miatt nem vettek részt az intézményen belüli foglalkozásokon, így fejlettség mérésük elmaradt.	- 2020.04.30
Egyéni fejlesztések hatékonyságának értékelése.	A fejlesztésbe bevont gyermekek tavaszig egyenletesen fejlődtek. A fejlesztés hatékonyságának mérésére és rögzítésére év végén nem kerülhetett sor.	- 2020.05.30
Kapcsolattartási feladatok ellátásának ellenőrzése.	A szülőkkel, óvodapszichológussal a kapcsolattartás feladatai kiemelkedően megvalósultak március-május között online formában.	✓ Aktuálisan

Személyiség és közösség fejlesztés területén

A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározása esetében a felvételi eljárás rendben jelentős változás történt.

- **Elmaradtak** az Óvoda váró családi napok és ismerkedési lehetőségek.

Beiratkozás előtt a vezetői team tagjai telefonon tudtak felvilágosítást adni az érdeklődőknek.

- Az idejű beiratkozás a veszélyhelyzetre tekintettel **különleges eljárás rend** alkalmazásával zajlott le.

A felvételek rögzítése a KIR rendszerben az Oktatási Hivatal által kiadott, óvoda felvételi körzetében állandó és ideiglenes lakcímmel rendelkező tanköteles gyermekek névsora és a beküldött jelentkezések alapján történt meg. Az így kialakult felvételi előjegyzési naplóban 114 óvodai ellátást igénylő gyermek szerepel. **Nehézséget jelentett**, hogy az OH által küldött **névsor gyakran változott**, mert a lakcímek is a költözések miatt folyamatosan változnak; a

nem körzetes, szülők által választott óvodák rögzítették a gyermekek felvételét; illetve a beérkezett külföldön történő óvodai ellátások kerültek rögzítésre.

Nagy **bizonytalanságot jelentett, hogy nem a szülők elektronikus jelentkezése alapján történt** a gyermekek rögzítése az előjegyzési naplóba:

- Nem áll rendelkezésünkre elektronikus, telefonos elérhetőség.
- Csak később, a rögzítést követően szereztünk tudomást a szülők szándékáról, hogy más intézményt is választanának gyermeküknek.
- Azóta sem vagyunk biztosak abban, hogy minden elköltözött vagy külföldre távozott gyermek törlésre került-e a névsorból. Az április 21.-én kötelezően felvett gyermekeknél csak lakcím elérhetőség állt rendelkezésünkre a felvételi határozat közlésére és három esetben nem vették át, több esetben a nagyszülők átvételét követően került sor az OH értesítésére a gyermek tartózkodási helyéről.

A jelentkezések a beiratkozást követően is folyamatosak a beköltözések ütemében.

A 2019/20 nevelési év kiemelt feladata volt ezen a területen az *iskolába lépés eredményességének javítása érdekében kialakított stratégia megvalósítása*.

Feladatunkat részben teljesítettük, mert a nyílt napokra a bemutató PPT elkészültek, a bemutatására májusi időpontot terveztünk a körzetes általános iskolák tanítóival. Sajnos a járvány helyzet miatt a beszélgetés és az iskolai bevalás vizsgálata elmaradt.

Felzárkóztatás területén tapasztalt változások: A Fővárosi Pedagógiai szakszolgálatok és kirendeltségeik felülvizsgálatai is sok esetben halasztásra kerültek a járványügyi veszélyhelyzet miatt. A felülvizsgálati kérelmeinkből még **5** gyermek esetében nem kaptuk kézhez a szakvéleményt. Továbbá a komplex vizsgálatok is 3 esetben júniustól kerülnek ütemezésre.

Az intézmény részéről az ügyeleti rend alatt elmaradt vizsgálati kérelmek beküldését júniusban pótoltuk.

A **gyógypedagógus** kolléga otthonról végezhető feladata volt a veszélyhelyzet ideje alatt:

- az év elejétől kialakított fejlesztő csoportok fejlesztő tevékenységének folytatása távoktatás keretében,
- a heti tevékenység tervezetek feltöltése az informatikai rendszeren belül létrehozott zárt csoportokba.
- pedagógusok támogatása (pedagógiai eszköztár és készségek fejlődését szolgáló inspirációk közvetítése.
- személyes tanácsadás.

A gyógypedagógus felvette a kapcsolatot a hozzá járó gyermekek szüleivel, ez 1 gyermek esetében sikertelen volt.

Az általa vezetett mikro csoportos, egy-egy képesség, készség területet felölelő fejlesztő tevékenység az online térben: e-mail-en, messengeren, főként pedig a csoportok zárt facebook csoportjain keresztül folytatódott. Feltöltötte a fejlesztés heti tervezett menetét, tevékenységeit.

Több olyan szülőtől is kapott megkeresést, ahol az év megelőző szakaszában nem foglalkozott a gyermekkel. Így ki alakított egy rendszert, melyben a 2-2 nagycsoportba, illetve a Katica csoportba rendszeresen küldött játékötleket a szülők számára. A játékok listáját 3 korcsoportra állította össze, nagycsoport, középső csoport, illetve egy gyermek számára egyéni feladatok.

Eleinte hetente egyszer 5 feladatot küldött a szülőknek, majd tapasztalva a szülőkre háruló feladatok sokféleségét, inkább kevesebb, de tartalmasabb, egyszerűen, kevés eszközzel, megvalósítható, nyomtatást nem igénylő ötleteket ajánlott.

Több feladathoz készített prototípust, a feladatot egyértelműen bemutató, magyarázó fényképeket. Külön figyelmet szentelt az eszközt nem igénylő, beszédészlelést, hallási figyelmet fejlesztő feladatokra, illetve igyekezett olyan ötleteket is küldeni, amelyet a gyermek egyedül is meg tud valósítani, nem szükséges hozzá a szülő folyamatos segítsége, jelenléte. Sok visszajelzés érkezett a szülők részéről, szívesen vették az ötleteket, sokat meg is valósítottak a gyermekekkel.

Személyes tanácsival nem csak a szülőket segítette kollégái is bátran fordulhattak hozzá. *A gyógypedagógus maradéktalanul ellátta a kiadott feladatokat. Feladatai ellátásához személyes internetes előfizetését és saját okos eszközeit használta, használja.*

Az **óvoda pszichológus** otthon végzett feladata volt:

- veszélyhelyzetre tekintettel történő krízis intervenció,
- online pszichológusi fogadóórák tartása,
- egyéb előálló krízis intervenció,
- pedagógusok támogatása (pedagógiai eszköztár és készségek fejlődését szolgáló inspirációk közvetítése, mentálhigiénés, rekreációs javaslatok)

Minden feladatot megvalósított az óvodapszichológus. A zárt csoportokon keresztül a szülők számára, szülő edukációs leveleket készített. Elkészítette hetente jelentkező krízis intervenció ötletárát az alábbi témákban:

- veszélyhelyzet feldolgozás,
- indulat kezelés,
- érzelemkifejezés,
- digitális tudatosság.

Sok használható játék ötletet, megoldási javaslatot adott a szülők kezébe. A szülők érdeklődését is felkeltette az új kolléga heti rendszerességű jelentkezése és három alkalommal tartott online pszichológusi fogadóórát. A pedagógusok támogatása napi tevékenysége az online felületen keresztül. Az őt megkereső óvodapedagógusok és a pedagógusokon keresztül tanácsot kérő szülők számára nyújt adekvát javaslatokat.

A **nevelő munkát segítő alkalmazottak** közül 10 dajka és a két pedagógiai asszisztens otthon végzett feladata volt:

- először a föld napja kapcsán a máskor az óvodában elvégzett palántázást végezték otthonukban: paradicsom, paprika, tök félék, zeller. Ápolásukat a kiültetésig végzik.
- Sort kerítettek a megrongálódott textíliák javítására, minden csoportban szükség volt a függönyökről, lepedőkről, törölközőkről leszakadt akasztok felvarrására, nyolc terítő újra szegésére.
- A szépen hímző kollégák megkezdték a következő kiscsoportok számára a rendelkezésre álló lepedők, zsákok jelekkel való ellátását, kihímzését.
- A terembe lévő díszek elkészítésében is segítséget nyújtottak, laminált díszeket vágtak körül.
- A gyermekek jeleit pótolták a fertőtlenített fogmosó poharakon, poharakon, hajkeféken is. A konyhai alkalmazottak elvégezték a dokumentáció sorrendben történő lefűzését is.
- Önkéntesként részt vettek maszk varrásában is óvodapedagógusokkal egyetemben, Az elkészült maszkokat kollégáik a szülői közösség és a kistarcsai kórház dolgozói kapták meg.

A nagytakarítási munkákat épületenként a gyermekek vissza érkezése előtt májusban elvégezték a dadus nénik. A nyári nagytakarításra ismételten nagy gondot fordítottak augusztus folyamán. A feladat ellátásában nehézséget jelentett, hogy közben az épületben lévő gyermekek színvonalas ellátását is biztosítani kellett.

Minden közalkalmazott részt vett közösségi feladatban is a dobozos étel osztás során.

Eredmények területén jelentkező eltérések:

A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása **nehézségbe ütközött a járvány ideje alatt.**

A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembevétele a tervek elkészítése során kompetenciánál tervezettek is csak részben teljesültek a körzetes általános iskolák tanítóival a beszélgetés és az iskolai beválás vizsgálat elmaradt.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén jelentkező eltérések:

Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése során idén célul tűztük ki a kommunikáció hatékonyabb, gyorsabb formáinak fejlesztését. Ezen a területen a járvány időszaka alatt kiemelkedően sokat fejlődtünk. Zárt közösségi csoportunk kiemelkedően nagy szerepet kapott ebben a nevelési évben márciustól. Minden kolléga megosztott új tartalmat. A csoport beszélgetések tették lehetővé a rugalmas, gyors szervezést igénylő feladatok ellátását. Az értesítéseket mindenki haladéktalanul elolvasta, szükséges esetekben azonnal reagáltak.

Az intézmény külső kapcsolatai területén jelentkező eltérések:

A kapcsolattartás formája, módja, rendje partnereinkkel változott jelentős mértékben a humán járvány ideje alatt. Új, biztonságos, felhő alapú internetes kapcsolat tartási rendet kellett kialakítani, szabályozni a GAMESZ munkatársaival. Más partnerek esetében is az infokommunikációs eszközök kerültek előtérbe. Fontos volt az adatok védelmének biztosítása. Az elektronikus úton történő kapcsolattartás fő szabályait is tartalmazó GDPR szabályzat további szakmai napon történő feldolgozása, egyes tartalmi kérdések beépítése egyéb dokumentumainkba továbbra is szükségszerű feladat.

Pedagógiai programunk és a munkaterv alapján tervezett programok külső kapcsolatainkra is hatással voltak. A szülőkkel tervezett közös programok: egy csoport fogadó órája, a tavaszi szülői értekezletek, közös ünnepek jellemezték ezt az időszakot. Sok szülő hiányolta az elmaradt közös tájékoztatást, igényelték volna az évváró megtartását.

Szakmai kapcsolatainkat is nehezítette a járványügyi veszélyhelyzet. Az iskolákkal, szociális segítővel, szakértői bizottságokkal csak digitális formában tartottuk a kapcsolatot. Különösen a felülvizsgálatoknál jelentett ez nehézséget, hogy kérdőíves felmérést követően voltak kénytelenek döntést hozni.

A körzetes iskolákból mi sem kaptuk meg a volt óvodásaink beválásának dokumentumát.

Óvodatitkár kolléganőnk a vezetővel felváltva az intézményből és otthonról dolgozott. Otthonról is eredményesen intézte naponta az étkezés megrendelést, lemondást, a szülőkkel az étkezéssel kapcsolatos kommunikációt. Az iskolai beiratkozással kapcsolatban is rendszeresen nyújtott segítséget a gyermekek oktatási azonosító számát eljuttatta a szülők számára.

Előkészítette a helyettesekkel közösen a következő nevelési évre szükséges beszerzésekhez az árajánlat kérést, megrendelők előkészítését.

A pedagógiai munka feltételei területén jelentkező eltérések:

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján kerülnek tervezésre, szervezésre az éves **felújítási és karbantartási feladatok.**

A bejárások tapasztalatai alapján nyárra tervezett feladatunk volt: az **Ostoros utcai épület külső tárolóinak vakolása**, a folyosó **melegburkolatának cseréje**, a rozsdás teraszkorlát **bontása, fakorlát kialakítása.**

A konyhák és mosdók, udvari fa játékeszközök a technikai dolgozók segítségével kerültek kifestésre. **A karbantartási feladatokat a járványügyi veszélyhelyzet alatt elvégeztük a kertész, gondnok munkatársak segítségével:** Udvari tároló vakolása, terasz lábazat festés, folyosó, konyha, udvari játék festés.

Az ügyeleti időben sikerült megvalósítani külső vállalkozó bevonásával az Ostoros utcai épület folyosóján a meleg burkolat cserét is.

A tárgyi feltételek területén a szükséges felszerelések beszerzése folyamatos volt.

A járvány terjedésének akadályozásához az intézményi forrásokon túl fenntartói segítséget kaptunk: maszk, kesztyű, aktív vírus és baktérium ellenes felület és kézfertőtlenítő formájában. A veszélyhelyzet csökkenésével az önálló beszerzés is egyre gyorsabbá, gördülékenyebbé vált.

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai
szakmai munka eredményességének értékelése
2019/2020. nevelési évre
Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda**

Az intézmény OM azonosítója: 034623 **Az intézmény vezetője:** Dénes Hilda
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatói intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ☒ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ☒ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ☒ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ☒ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ☒ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

Javaslat: A munkatársak szakmai kompetenciájának fejlesztése, a nevelési program megvalósítása a szervezet szakszerű, jogszerű és hatékony működése érdekében. A tanügyigazgatási dokumentumok szabályos vezetésének nyomon követése.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ☒ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ☒ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ☒ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ☒ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: A humán erőforrás tudásanyagának jobb kihasználásával, elősegíteni az esélyegyenlőség megvalósulását.

3. EREDMÉNYEK

- ☒ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ☒ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ☒ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A tehetséges gyermekek kiszűrése, figyelemmel kísérése, tehetségük kibontakoztatásának segítése.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ☒ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ☒ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: Munkaközösségek tevékenységének átgondolása, új tartalmak, fejlesztési irányok kidolgozása.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ☒ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ☒ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ☒ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.

- ☒ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A partnerkapcsolatok átalakítása, fenntartásának szabályozása járványhelyzet idejére.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ☒ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ☒ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ☒ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ☒ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

Javaslat: Képzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok átadási lehetőségeinek bővítése.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ☒ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ☒ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

Javaslat: Az ellenőrzések tapasztalatainak dokumentálása, az intézményi beszámoló meghatározott szempontjai szerint értékelés elkészítése. Az érintettek tájékoztatása az eredményekről és a fejlesztendő területek pontos, szakszerű kijelölése.

8. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

„Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet idején, az óvoda működésében tapasztaltak összefoglalása.

A Magyar Kormány veszélyhelyzetet hirdetett ki 2020.03.11.-én, mely 15-órától hatályba lépett. Az Önkormányzatunk saját hatáskörében a koronavírus terjedését megelőzendő az eddigi elrendelt intézkedéseken túl, újabb intézkedéseket vezetett be.

Az Önkormányzat meghatározta, hogy 2020.03.17.-től mely óvodák tarthattak ügyeletet, melyben 5-10 fős kisebb csoportokkal működhetek.

A Gyerekkuckó Óvodában a Centenáriumi Központi épületben ügyeleti rendszerben működött az óvoda. A három épületünk dolgozói felváltva látták el és vállalták ezt a feladatot. Az ügyeleti rendszer beosztásánál figyelembe vettük az életkort, családban előforduló beteg ápolását, krónikus betegségben szenvedőket, tömegközlekedést igénybe vevő messzebről érkező kollégákat, valamint mentesítettük a 14 év alatti gyereket nevelő munkatársakat.

Az otthoni munkát végzők kreatív feladatokat láttak el (140 db maszk varrása, törölközők, zsákok hímzése, textilbábok, játékok javítása).

Rendelkezésünkre állt megfelelő mennyiségű, és minőségű tisztítószer, és nem okozott gondot az előbbieik újabb beszerzése sem. Az óvoda tisztítása, fertőtlenítése napi szinten többször is megtörtént. Folyamatosan tájékoztattam kollégáimat a higiéniai szabályok betartásokról, és figyelemmel kísértem betartatásukat. Minden csoportban elegendő fertőtlenítőszer állt rendelkezésre.

Szórólapok osztásában önkéntesen segítettek munkatársaink, melyben tájékoztatták a szép korúakat a segítség igénybevételének lehetőségeiről.

7 önkéntes kollégánk segítette a vészhelyzetben segítséget kérő idősök ellátását (bevásárlás, kutyasétáltatás, telefonos ügyelet, receptek kiváltása).

Folyamatosan elláttuk a gyerekeket az ügyeleti rendben, melyet körülbelül 5 gyerek vett igénybe ez idő alatt.

A gyerekek étkezését az Önkormányzat úgy segítette, hogy minden olyan gyermek számára biztosította dobozos étel formájában, akiknek a szülei ezt más módon nem tudták megoldani. Ennek osztásában segédkeztek a dajka nénik, az erre a célra az Önkormányzat által kijelölt Napsugár Óvodában.

2020.03.20-tól az óvodapedagógusok felvették a kapcsolatot a Szülői Szervezet Elnökeivel. és hetente egy- két alkalommal online-óvoda formájában fejlesztő tevékenységeket, nevelési tanácsokat küldtek írott és rövid videók formájában számukra.

Az óvodapszichológusa és gyógypedagógusa is felvette a kapcsolatot a BTM és SNI-s gyerekek szüleivel, akiknek segítséget nyújtottak otthoni fejlesztési anyagok küldésével.

A koronavírus veszélyhelyzete alatt folyamatosan tartottam helyetteseimmel együtt a kapcsolatot az óvoda dolgozóival, és a Szülői Szervezet Elnökeivel. A megjelent kormányi és önkormányzati rendeleteket azonnal továbbítottam feléjük.

Az Oktatási Hivatal és a Fenntartó felé napi adatszolgáltatást végeztem. A helyettesekkel közösen megterveztük a heti illetve havi munkabeosztást dolgozónként konkrét feladatokkal.

Egy kollégánknak a közvetlen családtagjának a kontaktja, Covid 19 vírussal fertőződött meg, ezért kötelességem volt jelenteni a Fenntartó felé.

A megfelelő intézkedések elvégzése után (intézmény bezárása, fertőtlenítése, ügyelet áthelyezése a Hermina telephelyre), fertőtlenítő nagytakarítást végeztek azok a kollégák, akik nem voltak kapcsolatban az érintett személlyel.

Fertőtlenítés után 05. 04-én, az Önkormányzat 32 óvodai dolgozónál, elvégeztette a Covid 19 tesztet. A teszt eredménye egy dolgozó esetében mutatta ki, hogy átesett már a koronavíruson, a többieké negatív lett.

Az óvodai előjegyzést online formában sikeresen lebonyolítottuk. A határozatokat e-mailen küldtük ki a szülőknek. Az OH listája alapján felvételre került gyerekeket térítvevényes levél formájában értesítettük.

Igyekeztem fennakadás nélkül működtetni az intézményt, a kapcsolatot online formában tartottuk az Önkormányzattal, GAMESZ-szal, Szülőkkel.

A vészhelyzet ideje alatt, a dolgozók számára kiadásra került a részarányos szabadság.

A járvány ideje alatt azok a dolgozók akik nem vettek részt az óvodai ügyelet ellátásában, a következő munkálatokat végezték el:

- kerítés, kerékpár tároló festés
- Udvari padok, asztalok favédő lazúrral való állagmegóvása
- csoportszoba, iroda, előtér, öltöző, konyha, WC festése
- óvodai kertek rendbe tétele, virágok ültetése
- épületek fertőtlenítése

A kollégáknak nagyon hiányzott a megszokott mindennapi élet, munka ezért közösen olyan hasznos és hatékony feladatokat láttak el, amely hozzájárult környezetünk szépítéséhez.

A szükséges eszközöket a költségvetésből biztosítottam.

Elvégeztük az előkészületi munkálatokat, a nyitás zökkenőmentessége és a folyamatos nyári nyitva tartás érdekében.

Új mosó-szárító gépeket kaptunk az Önkormányzattól, melyek nagy segítséget nyújtottak a tisztítás, fertőtlenítés során.

Május 20-tól Óvodáink az óvodai felügyeletet a pandémiás szabályzatunk alapján és szülők igényei szerint ellátták 5-10 fős csoportokkal.

Elkészítettük a nyári tervet.

2020.06.02 – től az óvodák ismét a veszélyhelyzet előtti rendszer szerint működtek.

A nyári óvodai életet zökkenőmentesen, folyamatosan biztosítottuk, hogy ezzel is segítsük a szülőket valamint a magyar gazdaság talpra állítását.

Megtartottuk az óvoda udvarán a tájékoztató szülői értekezleteket.

Lehetőséget biztosítottunk az iskolába menő gyerekeknek, hogy egy játékos, élmény dús délelőttel búcsúzzanak csoporttársaiktól, az óvó néniktől, dadus néniktől és az óvoda dolgozóitól.

Az óvoda nyár folyamán zavartalanul működött nem volt egyik telephelyünk sem bezárva, ezzel is segítve a szülők munkába való visszatérését.”

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai
szakmai munka eredményességének értékelése
2019/2020. nevelési évre
Budapest XVI. kerületi Margaréta Óvoda**

Az intézmény OM azonosítója: 034617 **A beszámolót készítette:** Horvák-Veress Zsófia
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ☒ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ☒ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ☒ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ☒ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ☒ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

Javaslat: A nevelési, tanulási tervek és azok reflexióiban jelenjenek meg a magas szintű szakmai munkák tükröződései.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ☒ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ☒ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ☒ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ☒ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: A mérési-értékelési rendszer módszertanának további áttekintése, elemzése. A fejlesztő program beépítése az egyéni fejlesztési tervbe és a gyakorlatba.

3. EREDMÉNYEK

- ☒ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ☒ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ☒ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A mérési-értékelési rendszer folyamatos felülvizsgálata, játék- és feladatgyűjtemény összeállítása a mérési szempontokhoz.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ☒ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ☒ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: Az alkalmazotti közösség tagjainak ösztönzése az alulról jövő kezdeményezésekre. Az erőforrások függvényében törekvés az egyenletes terhelés megvalósítására, a megfelelő felelősök, feladatok kijelölésére.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ☒ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – részben dokumentált - nem dokumentált.
- ☒ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ☒ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – részben valósul meg - nem valósul meg.
- ☒ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.

- ☒ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: Intézményi önértékelés tervszerű elvégzése, dokumentálása. A partnerkapcsolatok átalakítása, fenntartásának szabályozása járványhelyzet idejére.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ☒ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ☒ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ☒ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ☒ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

Javaslat: Az információáramlás hatékonyságának, pontosságának további fejlesztése, a reszortfeladatok önálló ellátása.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ☒ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ☒ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

8. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet idején, az óvoda működésében tapasztaltak összefoglalása.

„2020. márciusától a COVID-19 vírus terjedése miatt óvintézkedéseket hozott több ország a világban.

Magyarországon a kormány is védelmi intézkedéseket vezetett be, melyekhez alkalmazkodott az Önkormányzat és óvodánk is.

A vírus megjelenésének **első heteiben, 2020. február végén, és március elején** vásároltunk fertőtlenítő hatású gyermek és felnőtt tisztasági szereket, naponta több alkalommal fertőtlenítettünk.

Figyelemmel kísértük, a szülők külföldi tartózkodását, egyeztetünk, és amennyiben fertőző térségből érkeztek, megfigyelésre kerültek.

A Szülőket is arra kértük, hogy óvodába érkezéskor nemcsak a gyermekeik, hanem saját kezüket is fertőtlenítsék le. A gyermekekkel eddig is rendszeresen kezeltünk a szokásrendünknek megfelelően, erre most is hangsúlyt fektettünk, és továbbra is tanítottuk a helyes kézmosás technikáját, mely szintén szokás és szabályrendünk része.

Minden eszközt biztosítottunk a megfelelő fertőtlenítéshez.

2020. március közepétől a Kormány és az Önkormányzat helyi rendelkezéseivel összhangban működünk, folyamatosan figyelemmel kísértük a változásokat. A veszélyhelyzet kihirdetését követően, a veszélyhelyzeti időszakban óvodánk a szülők igényeitől függően működött. Mindvégig lehetőség volt arra, hogy aki igényelte, igénybe tudta venni az óvodai ellátást. Óvodánk 2 épületéből az első időszakban a Monoki utcai óvodában volt ellátás, majd május közepétől a Péterke utcában, ezt követően mindkét óvodában volt ellátás.

2020. március 17-től május végéig intézményvezetőként a szülőkkel folyamatosan tartottam a kapcsolatot, e-mail formájában, mely levelekben az aktuális információkat osztottam meg. A kapcsolattartásban ezen kívül sokat segítettek csoportjaink Szüszé tagjai, akik szintén folyamatos kapcsolatban voltak egymással.

Minden héten felmértük az óvodai igényeket, egyeztetünk a szülőkkel, a következő hetet illetően az óvodai ellátás ügyében. Március közepétől kezdődően, 8 hétig nem kért egy család sem óvodai ellátást.

Ezen idő alatt a Kollégákat beosztottuk az ebben a helyzetben szükségszerű, segítő és egyéb karbantartási feladatok elvégzésére.

A dobozos étkezés osztásában a többi óvodával együtt segédkeztünk, ahol a szülők elvihették a gyermekeik számára az ételt otthonra. Egy hátrányos helyzetben lévő családnak vállaltam a dobozos étel szállítását ebben az időszakban.

Az operatív törzsben, az idősseknek való vásárlásában is segédkeztünk folyamatosan, naponta több dolgozókkal.

Elkészítettük a folyamatos munkabeosztásokat és megszerveztük a munkafolyamatokat.

Az **óvodapedagógus és gyógypedagógus Kollégák** emellett hetente, tevékenységekre, foglalkozásokra és fejlesztési területekre bontva küldték el a Szülőknek a gyermekek részére a nevelés, fejlesztési anyagokat, témajavaslatokat, tevékenységötleteket.

A **pszichológusunk** már az első hetekben levelet küldött a szülőknek telefonos elérhetőségével. A pszichológus beszámolója szerint nagyon sok szülő kereste ezen időszakban, főleg a gyermeknevelésben, és a családban keletkezett helyzetek megfelelő kezelése miatt. A logopédusok és a hittant oktatók is e-mailben tartották a kapcsolatot a Szülőkkel, igyekeztek kihasználni a digitális technika előnyeit, néhány esetben videóhívással is tudtak kapcsolatot teremteni.

A **technikai dolgozóink** mindkét óvodában, ebben az időszakban végezték el a nyári nagytakarításokat, szőnyegek, függönyök tisztítását, a játékok teljes elmosását és fertőtlenítését. Megvarrták néhány csoportban a naposkötényeket, valamint az udvari tárolókat, kisházakat is rendbe tették, a játékokat lemosták.

A Péterke utcai épületünk kerítésfestése is megvalósult, köszönöm a munkájukat azoknak a Kollégáknak, akik a csiszolásban, festésben részt vettek. A kertészek gondozták a kertet, virágokat ültettek, és a megrendelt óvodai bútorok összeszerelésében vettek részt.

Vezetőként a veszélyhelyzet ideje alatt az iskolai beiratkozást a hatályos jogszabályoknak megfelelően láttuk el. Az iskolai beiratkozásokhoz minden érintett Szülőnek elküldtem a módosított felvételi eljárás menetét, valamint a szükséges adatokat.

Az óvodai beiratkozást is a jogszabályoknak megfelelően végeztük.

Az óvodánk honlapján tájékoztattuk a Szülőket a beiratkozásról, a Szülők nagyon precízen és időben értesítették Óvodánkat jelentkezési szándékukról, vagy e-mailben, vagy a postaládákba bedobott jelentkezési lappal.

Idén is túljelentkezés volt óvodánkban, ezért nem tudunk minden jelentkezőt felvenni, de minden óvodaköteles gyermeknek biztosítottunk óvodai ellátást.

Az óvodavezetőkkel folyamatosan egyeztetünk, és az aktuális feladatokat elláttuk.

Ebben az időszakban jelentkeztettük a minősítésre azokat a Kollégákat, akiknek vagy kötelezően kell minősülni a 2020/21. nevelési évben, vagy szeretnének minősülni.

Az idei minősítéseknél elmaradt 2 óvodapedagógus minősítése a járványhelyzetben, de az egyik óvodapedagógus kismama lett tavasszal, és a jogszabályi változások lehetővé tették, hogy július 31-ig online minősítő vizsgára jelentkezessük, melyet meg is tettünk, ennek segítségével sikerült a pedagógus minősítő vizsgáját lebonyolítani.

A dolgozókkal való kapcsolattartás folyamatosan, minden eszközt igénybe véve valósult meg az óvodapedagógusokkal, technikai dolgozókkal és gyógypedagógusokkal.

A gyógypedagógusokkal ezen kívül, tartottunk zoom meetinget, ahol mindenki részt tudott venni, ezért a megbeszélések nagyon hatékonyak voltak.

2020. május végén már kis létszámban működtünk, elsőként a Péterke utcában volt ellátás, majd mindkét épületben, június 02-től visszaállt a megszokott működési rend.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a Szülőkkel, és jelzéseik alapján jöttek újra óvodába a gyermekek. A szülőktől továbbra is kértük a kéz fertőtlenítését megérkezéskor, valamint maszk használatát. A szükséges higiéniai és egészségügyi feltételeket biztosítottuk.

A fenntartóval történő egyeztetésnek megfelelően a nyár folyamán nem zártunk be, így segítve azokat, akiknek munkája nem engedi a nyári szabadságot.”

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése
2019/2020. nevelési évre
Mátyásfüldi Fecskefészek Óvoda**

Az intézmény OM azonosítója: 034622 **Az intézmény vezetője:** Schrott Ildikó
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ☒ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ☒ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ☒ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ☒ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ☒ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

Javaslat: A tanügy-igazgatási dokumentumok pontos, naprakész vezetése. Az óvoda minden dolgozója az adatvédelmi irányelveknek megfelelően végezze napi munkáját.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ☒ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ☒ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – részben megfelelő - nem megfelelő
- ☒ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ☒ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: A személyiségfejlesztés teljeskörű megvalósítása érdekében jó gyakorlatok gyűjtése a munkaközösségek aktív részvételével. Hospitálások, továbbképzések során megismert „jó gyakorlatok” átvétele, beépítése. További kapcsolódási pontok keresése a szakemberekkel (tehetségfelismerés kapcsán).

3. EREDMÉNYEK

- ☒ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ☒ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ☒ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A gyermekek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott egységes rendszer tudatos alkalmazása. A pedagógusok ösztönzése a minősítési eljárásba való jelentkezésre.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ☒ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ☒ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: Az azonos munkaterületen dolgozó kollégák kommunikációjának fejlesztése a feladatmegosztás javítása érdekében, az IKT eszközök gyakoribb használata.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ☒ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ☒ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ☒ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.

- ☒ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.
- ☒ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A partnerek elégedettségmérésére új kérdőíves felmérés kidolgozása. A partnerkapcsolatok átalakítása, fenntartásának szabályozása járványhelyzet idejére.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ☒ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ☒ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ☒ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ☒ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

Javaslat: A feladatok tartalmának pontosításával és a határidők betartásával a feladatmegosztás javítása.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ☒ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ☒ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

Javaslat: A nevelőtestület folyamatos és aktív részvétele a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulásának vizsgálatában.

8. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet idején, az óvoda működésében tapasztaltak összefoglalása.

„A 2020. március 11-én kihirdetett **veszélyhelyzet** olyan előre nem várt helyzetet teremtett az intézmény életében, mely azonnali és felelős döntéseket, gyors és átgondolt reakciókat, megfontolt és törvényszerű intézkedéseket, higgadt magatartást igényelt minden dolgozótól.

2020. március 17-től intézményünk a Fenntartó intézkedéseinek megfelelően ügyeleti óvodai rendszerben üzemelt. A Farkashalom és Csinszka utcai épületek bezártak, az **ügyeleti ellátást** igénylő gyermekeket a Baross Gábor utcai épületben fogadtuk. Komoly nehézséget okozott az igények felmérése, hiszen a szülők nagy része nem jelezte az ügyeleti ellátással kapcsolatos szükségletét az addig szokásos módon (telefon, e-mail), és a magas gyermeklétszám miatt (600 fő felett), az óvodatitkárok feladata lett ennek felderítése.

Az **Önkormányzat** biztosított minket arról, hogy rendelkezik minden olyan tervrendszerrel és az azok végrehajtásához szükséges eszközkészlettel, amely segítségével az elrendelésre kerülő minősített időszakban a feladatainkat el tudjuk látni. Azóta is folyamatosan kapjuk az egyszer használatos maszkokat és gumikesztyűket. Folyamatos tájékoztatást kaptunk a feladatokról, a **napi adatszolgáltatásról**, az ügyeleti rendszerben ellátandó feladatainkról.

Napi szinten kellett készítenünk a **munkabeosztást**, mindig az aktuális ellátási igényeknek megfelelően, hiszen a gyermekeket **5-10 fős csoportokba** kellett sorolnunk. A bent dolgozókra, illetve a szülőkre, gyermekekre is új előírások vonatkoztak: a belépésre, a benttartózkodásra, a **fokozott higiéniai előírások** betartására.

Közben sok egyéb megoldandó feladat, probléma adódott, amikre reagálni kellett (a gyermekeknek az intézményekben bennmaradt ruhaneműikhez, egyéb használati tárgyaikhoz való hozzáférés, étkezések megrendelése, lemondása, szülő szervezeti tagok folyamatos e-mail-es tájékoztatása stb.).

Ez idő alatt kellett adatot szolgáltatunk a Polgári védelemhez, el kellett készítenünk az intézmény Adattérképét, és Adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

A kapcsolattartásban történő változás érintette a működtetést is, hiszen a **Gamesszal** is át kellett térnünk az online információ- és adatátadásra.

Az óvodapszichológus, a gyógypedagógus munkája is a megváltozott munkakörülményekhez igazodott. A **Gyógypedagógusi hálózat** szakemberei online küldték az SNI és BTM zavarral küzdő gyermekek szüleinek a fejlesztésükhöz szükséges segítséget.

Igyekeztem minden fontos és új információt eljuttatni e-mailben a kollégákhoz, próbáltam a helyzethez képest megnyugtató és naprakész tájékoztatást adni. Az e-mailben történő kapcsolattartás ellenére előfordult, hogy pánikkeltő, egymást rémisztgető információk jutottak vissza hozzám a testületből. Minden ilyen esetben felhívtam a kollégák figyelmét, hogy csak hiteles forrásból tájékozódjanak.

Azok a dolgozóink, akik 14 év alatti gyermekükkel otthon tartózkodtak, illetve a veszélyeztetett korosztályhoz tartoztak (60 év feletti) **igazolt távolléten** maradhattak otthon. Azok, akinek nem volt az óvoda épületben bent ellátandó feladata, az igazolt távolléten otthon tartózkodhatott, otthoni munkát végzett. Ilyen volt például a többször használatos maszkok és egyéb óvodai textíliák varrása, dekoráció- és foglalkozási kellékek készítése stb. Fel kellett mérnünk a dolgozók között, hogy ki vállalna önkéntes munkát az idősök megsegítésére, kik azok, akik szórólapok kihordásában, ételosztásban tudnak segíteni.

Az Önkormányzat minden olyan otthon lévő gyermek számára **biztosította az étkeztetést** (előre csomagolt, dobozos étel formájában), akinek ezt a szülő más módon nem tudta megoldani. Azok, akik ingyenes étkeztetésre jogosultak, ingyenesen igényelheték az ellátást.

Pedagógiai munkánkat úgy próbáltuk folytatni, hogy óvodánk honlapján keresztül elindítottuk **Online ovi programunkat** a szülők számára. Ehhez az óvodapedagógusok a 3 korcsoportra bontva heti terveket állítottak össze a különböző foglalkozási területeken, olyan mérlegeléssel, hogy a szülők számára érthető, otthoni körülmények között megvalósítható legyen. Ötleteiket, javaslataikat a helyetteseknek küldték el, akik összegezték ezeket.

A korcsoportonkénti heti terveket az óvoda honlapján keresztül juttattuk el szülőknek, melyet rengeteg érdeklődés és elismerés követett. Ezen felül sok csoportban az óvodapedagógusok saját levelező rendszerükön keresztül további játékos feladatokat küldtek a szülőknek.

A 2020/2021. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 7/2020. (III. 25.) EMMI határozatában a 2020/2021. nevelési évre történő **óvodai beiratkozások** vonatkozásában egyedi eljárási szabályokat határozott meg. Ennek megfelelően online módon zajlott a beiratkozás, a szülők az óvoda e-mail címére küldték a jelentkezésüket, illetve az óvoda körzetében állandó lakcímmel illetve tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles gyermekeket automatikusan fel kellett vennünk. Ez az eljárás eddig nem tapasztalt adminisztrációs terhet rótt ránk.

Április 20-tól úgy terveztük a dolgozók beosztását, hogy az éves időarányos szabadságokat elkezdjük kiadni, az önkéntes munkavégzést, az intézményben ellátott tényleges feladatokat konkretizálva (gyerekek ellátásában vesz részt, takarít, online munkát végez) személyre lebontva, és erről adatot szolgáltatunk az Önkormányzat felé. A 60 éven felüliek továbbra is igazolt távolléten voltak.

Május 20-tól megnyitottuk mindhárom épületünket az előzetes igényfelmérések után (telefonos megkeresés a több mint 600 szülő felé). Ki kellett alakítanunk a „visszatérés” minden mozzanatát: fertőtlenítő takarítások, csoportbeosztások, munkabeosztás stb. Kiírásokat készítettünk a bejáratokra, csoportszobákra, melyeket online módon is lejuttatunk a szülők felé, melyben a jogszabályoknak megfelelő, intézményünkre adaptált előírásokat és szabályokat határoztunk meg az óvodával jogviszonyban állókra és az intézménybe belépők számára.

Jelentősen megváltozott a veszélyhelyzet előtti időszakhoz képest az óvoda élete, hiszen rengeteg szigorú higiéniai előírást kell azóta is betartanunk. A közös programok elmaradtak, rengetek óvodai rendezvény meghiúsult.

Egész nyáron mindhárom épületünk nyitva volt, a szülői igényeknek megfelelően biztosítottuk az ellátást. A 2020. június 17-ei veszélyhelyzet megszüntetése óta folyamatosan nyomon követjük a jogszabályok változásait és a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedését.

Azóta is igyekszünk a gyerekekkel minél több időt a szabadban tölteni, tanítgatni, nevelni őket arra, hogy ebben a megváltozott helyzetben milyen új szokásokat és szabályokat kell nekik is elsajátítaniuk.”

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése
2019/2020. nevelési évre
Budapest XVI. kerületi Napsugár Óvoda**

Az intézmény OM azonosítója: 034610 **Az intézmény vezetője:** Horváth Zsoltné
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ☒ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ☒ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ☒ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ☒ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ☒ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

Javaslat: Az óvoda minden dolgozója az adatvédelmi irányelveknek megfelelően végezze napi munkáját. A tanügy-igazgatási dokumentumok szakszerű, határidőben történő vezetése.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ☒ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ☒ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ☒ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ☒ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: A pozitív nevelés, pozitív fegyelmezés megismert elméletének és gyakorlatának alkalmazása a csoportokban. Folyamatos együttműködés a Gyógypedagógus Hálózat tagjaival.

3. EREDMÉNYEK

- ☒ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ☒ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ☒ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A mérési eredmények folyamatos nyomon követése, és azok tudatos beépítése a nevelési és tanulási tervekbe.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ☒ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ☒ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: Munkaközösségek tevékenységének átgondolása, új tartalmak, fejlesztési irányok kidolgozása.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ☒ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ☒ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ☒ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.

- ☒ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A partnerkapcsolatok átalakítása, fenntartásának szabályozása járványhelyzet idejére.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ☒ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ☒ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ☒ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ☒ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

Javaslat: Együttműködés, igényesség és hatékonyság, megfelelő önállóság kialakítása az önként vállalt feladatok ellátása során az óvodai élet minden területén.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ☒ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ☒ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

Javaslat: A fenntarthatóság pedagógiája elemeinek megvalósítása a munkaközösségek, az alkalmazottak és a családok közreműködésével, a munkaközösség vezetők irányításával.

8. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet idején, az óvoda működésében tapasztaltak összefoglalása.

„2020. március 11- március 14.

A Budapest XVI. Kerületi Napsugár Óvoda nevelő testülete 2020. március 11-14. között zavartalanul, a biztonsági előírások betartásával fogadta 4 épületében: egy székely (Cziráki u.) és 3 telephely óvodájában (Ágoston P. u, Borotvás u, Lándzsa u.) a gyermekeket.

Fertőtlenítő kézmosási lehetőséget biztosítottunk minden épületben a kijelölt helyiségben, fertőtlenítős folyékony szappan, papírtörölő kikészítésével.

Kiemelt figyelemmel kísértük gyerekek helyes, alapos kézmosását. Érkezéskor, átöltözés után ezt minden esetben elvárták az óvodapedagógusok az érkező gyermekektől. Amennyiben a szülő nem tudta felügyelni a folyamatot, a dajka néni segített. A nap folyamán többszöri kézmosás történt, felnőtt irányítással, segítséggel. A tüsszentés, köhögés során minden esetben felhívtuk a gyerekek figyelmét a könyökhajlatban történő védekezésre.

Különböző fertőtlenítő hatású tisztítószerket rendeltem soron kívül, és gondoskodtam emelt számú kézmosó, kézfertőtlenítő szerekről és papírtörőlőről.

Soron kívüli fertőtlenítést rendeltem el, amit a vezető helyettesek irányítottak és ellenőriztek: Játék lemosás, bútorok felülete, stb., fogkefék cseréje, a kapu lemosása, ajtók, kilincsek fertőtlenítős áttörése naponta többször.

A karbantartók az udvari játszóeszközök, kapuk fertőtlenítő lemosását végezték el.

Tudatosítottuk az alkalmazottaknál a napi fertőtlenítő tevékenységek végzésének szükségességét.

A március 14-re tervezett közös ünnepi (márc.15.) programok módosításra kerültek, a gyerekek csoportonként ünnepeltek.

2020. márc. 16-tól 17-ig

A gyerekek átvétele mindenhol a bejárat ajtóban történt, a szülők nem léphettek az óvoda épületébe. A Borotvás utcai épületben a felvezető lépcsősor végén vette át a dajka, ill. pedagógiai asszisztens a gyermekeket, a folyosóra nem léphettek be a szülők.

2020. márc. 17- márc. 20.

A Budapest XVI. Kerületi Napsugár Óvoda telephelyein 2020. március 17-étől az óvodák működése a veszélyhelyzet miatt szakaszosan szűnt meg.

A Cziráki utca fogadta a Lándzsa utcai gyerekeket.

A Borotvás utca fogadta az Ágoston utcai gyerekeket.

Saját óvodájából érkező óvodapedagógus és dajka volt külön csoportban a más óvodából érkező gyerekekkel.

Az előző heti és a márc. 16-i járványügyi intézkedések maximális betartása kötelező volt!

Az alkalmazottak beosztását a vezető helyettesek végezték a velem egyeztetett és központilag meghatározott szempontok figyelembe vételével!

2020. március 24-május 19.

A Budapest XVI. Kerületi Napsugár Óvoda 2020. március 24-től a kialakult pandémiás helyzet miatt csak a székely óvodában (Cziráki u.) fogadta a gyermekeket. Telephelyein **2020. március 17-étől az óvodák működése a fent leírtak szerint szakaszosan szűnt meg.**

Gyerekek:

Március 24-étől az ügyeleti ellátást igénylő gyerekek 1 csoportot: a „Piros csoport”ot tudták használni, az egy csoportban levő létszám nem haladta meg a 8 főt. Szükség esetén 2 gyermekcsoportba helyeztük el a gyermekeket a létszám függvényében. Ilyenkor a másik

csoport a „Kék csoport” volt. A gyermekcsoportba beosztott óvodapedagógusok az éppen jelenlévő gyermekeknek minden nap más – más tevékenységeket kínáltak az aktuális tanulási terveknek megfelelően.

2020. március 16 – május 19. között a bent levő gyermekek létszáma 4-26 fő között mozgott, az idő múlásával emelkedő tendenciát mutatva.

Felnőttek:

2020. március 16 – május 19. között a bent dolgozó felnőttek létszámát is a szükséges volt minimumra kellett csökkenteni, természetesen a napi gyermeklétszámon túl figyelembe vettük a következőket:

- igazolt távolléten hányan vannak
- 14 éven aluli gyermek miatt otthon tartózkodók
- otthoni munkán lévők
- életkora miatt otthon tartózkodók (60 év feletti)
- önkéntes karanténban lévők
- elővigyázatosságból otthon lévők
- betegállományban lévők
- a nap során bármilyen betegség tüneteit produkálók

Az ehhez tartozó adatokat táblázat formájában naponta jelentettük.

Az óvodapedagógusok, és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak beosztása a gyerekcsoportba az egyenletes terhelés figyelembevételével történt. Jellemzően heti 1-2 alkalommal kerültek sorra. A beosztás során a kisgyermekes anyákat legtöbbször mentesítettük, figyelembe vettük a 14 éven aluli gyermeket nevelők kéréseit - gyermek felügyelet megoldása miatt-, illetve az 57-60 év feletti dolgozókat lehetőség szerint mentesítettük a gyermekcsoportban történő munkavégzés alól. A dolgozók csak a feltétlenül szükséges időt töltötték az óvoda területén, jellemzően 6-6,5 órát. A beosztásokat a vezető helyettesek készítették el és a Borotvás utcai vezető helyettesem koordinálta, fésülte össze az „igazságosság” jegyében. Megbeszélésünk szerint ebben a kérdésben ő mondta ki a döntő szót, azt mindenkinek el kellett fogadni. Ennek is köszönhető, hogy a testület tagjai elfogadták döntéseinket viták, személyeskedések nélkül.

Feladatellátás 2020. március 16 – május 19.

A veszélyhelyzet alatt folyamatosan követtük és betartottuk a rendeletek útmutatásait a takarítással kapcsolatban, az alapvető higiéniai követelményekkel, az ellátást igénybevételeivel kapcsolatos elővigyázatossági szabályokkal. A legnagyobb nehézség a gyerekek számára az első napokban az volt, hogy az ajtóban elbúcsúzzon a szülőtől. Szépen megszokták, hogy játékot nem hozhatnak be az óvodába, csak egy alvókát az alváshoz. Mindent megtettünk a gyermekek érzelmi biztonságáért, hiszen életkorukból és egyéni sajátosságaikból adódóan más- más módon reagáltak le az új élethelyzetet. Néhány nap múlva összebarátkoztak, nem volt probléma, hogy számukra “idegen” óvodapedagógussal és dajkával kell lenni. Természetesen az éppen dolgozó alkalmazottaktól fokozott gyermekszeretet, empátia és tolerancia volt az elvárásom. Nagyon alaposan és szakszerűen mostak kezét. Volt olyan kislány, aki napközben felvett otthonról hozott maszkot. Az óvoda biztosított 2 db maszkot (1 db mosható) minden dolgozónak, ők azt általában viselték is

munka közben. A felelős maszk viselése volt elvárás, folyamatos viselése egyéni választás kérdése volt.

Feladatellátás 2020. 03.23-tól

Az óvodapedagógusok online formában küldték a szülők részére a heti tanulási terveket, magyarázatokkal, sablonokkal, online link kiegészítéssel. A heti terveket a beosztásnak megfelelően a délelőtti pedagógus küldte meg az óvodai e mailre, majd onnan a vezető helyettes küldte tovább a szülők részére.

Az óvoda gyógypedagógusa szintén felvette a kapcsolatot a fejlesztett gyerekek szüleivel. Visszajelzés után heti rendszerességgel kaptak tőle fejlesztő feladatokat.

Az óvoda pszichológusa online konzultációt biztosított szülői igényre, illetve online tartalmakat ajánlott az otthoni tartózkodás segítésére.

Lehetőséget kaptak a családok az önkormányzattól arra, hogy ha nem is jár óvodába a kisgyermek, de ételt vihetnek haza a részére. Cziráki utcai épületünk biztosította a helyszínt, felügyeletet, és a kerületi óvodák dolgozói látták el a feladatot heti váltásban. Az igénylő családok száma folyamatosan nőtt.

1-1 napon 10-12 fő alkalmazottunk vett részt tájékoztató szórólap kihordásban és élelmiszercsomag összeállításában.

Elvégzett feladatok 2020. április 10-ig a telephely épületekben:

Ebben az időszakban *csak a karbantartó és a dajkák* jártak be az épületbe naponta átlag 2-2 dolgozó, egymástól elkülönülten, más helyiségben dolgoztak: fertőtlenítőszeres takarítás, játékok eszközök lemosása, ágynemű, vászon, takaró mosása, mosléktároló takarítása, fertőtlenítő atmosféra, bejárati rámpák felsúrolása.

Ez idő alatt a karbantartó felügyeletével elkészült a Lándzsa utcában a felnőtt Wc felújítása, az elavult csatornaszakasz cseréjével, csempézéssel. Mivel ez nagy porral járt, ezért a kapcsolódó folyosó szakaszon és az ahhoz közeli helyiségekben nagytakarítást végeztek, illetve biztosították a munkásoknak a ki – bejutást az épületbe. Április elején az óvoda udvarán elvégezték a tervezett fakivágást és gallyazást. Itt a bejutást kellett segíteni.

A Cziráki utcában megkezdődött és folyt az udvar műfűvel borítása, a belső vízvezeték nyomócső cseréje, ami után szintén soron kívüli takarítást rendeltem el.

A Borotvás és Ágoston utcában két karbantartó esésvédelmet készített, kerítést csiszolt, udvari játékokat festettek át.

Az Ágoston utcában garanciális javítások és asztalos munka folyt több, mint egy héten keresztül, ami után szintén soron kívüli takarítást rendeltem el.

2020. április 14-30-ig a dolgozók - a gyerekcsoportban végzett tevékenység kivételével (1 nap) - a 4 hónapra járó részarányos szabadságot vették ki.

Elvégzett feladatok 2020. május 19-ig a telephely épületekben:

A *dajkák* felváltva, egymástól elkülönülten, hetente jellemzően 2 napot tartózkodtak az épületben. Ez idő alatt az alábbi munkákat végezték el: leltár, selejtezés, udvari kisházak, tárolók rendberakása, festése, udvari játékok fertőtlenítő lemosása, kiskertek rendezése, szertári eszközök lemosása, fertőtlenítése.

Karbantartói feladatok voltak: udvari javítási munkák, tereprendezés, sövény és fűnyírás, javítások az épületben, esésvédelem, homokozó fertőtlenítése, felásása, festés, kis kertek rendezése.

A veszélyhelyzet alatt a karbantartók felváltva látták el a Cziráki utcai épületben a napi teendőket, segítették a dobozos ételek biztonságos kiosztását.

Az *óvodapedagógusok* szintén felváltva jártak be az épületbe, jellemzően 2-2 napot hetente, mindenki a saját csoportjában végezte a feladatát. Ez idő alatt elvégzett feladatok: leltár, selejtezés, teremrendezés, játékok cseréje, dokumentáció nyomtatása, reszort feladatok elvégzése (gyermekvédelmi beszámoló, udvari dokumentáció, munka és tűzvédelem) beszerzések, megrendelések, szertár-, könyvtárrendezés.

Igazolt távollét alatt végzett óvodai munkához kötődő tevékenységek:

pedagógiai munkát segítők:

- varrás (javítás: törölközők, asztalterítők, ágyneműk, függönyök; új kiskötények, asztalterítők készítése, cipővédők varrása)
- higiéniai előírások áttanulmányozása,
- adatbiztonsági szabályzat, információ biztonsági szabályzat tanulmányozása, pandémiás terv takarítási utasításának tanulmányozása.
- segítség az óvodai dekorációk frissítésében
- karbantartások

óvodapedagógusok:

- online oktatási tartalmak küldése hétfőnként
- dokumentáció elkészítése, tervek, értékelések, a gyermeki fejlődést nyomonkövető dokumentáció elkészítése, beszámolók elkészítése, önértékelések lezárása. online tanulási tartalmak elkészítése
- pedagógiai vélemények írása
- jövő évi tervek elkészítése, eszközök készítése az oktatási tevékenységhez, ábrázoló tevékenységek előkészítése: sablonok, alkatrészek kivágása, előrajzolása
- ajándékok elkészítése a jövő nevelési évhez
- óvodai dekoráció frissítése

óvodatitkár:

- adminisztratív tevékenységek végzése folyamatosan

2020. 05. 20.-tól újra nyitott valamennyi épület.

A gyermeket a saját csoportjukban fogadtuk, így tartható volt a csoportonként 5-10 gyermek. A járványügyi szabályokat a szülők érkezéskor és távozáskor betartották (maszk kesztyű, öltözőben 2 család, gyermekenként 1 hozzátartozó). Az épületbe lépéskor használták a fertőtlenítős lábtörlőt. A gyerekek részére biztosították minden nap a tiszta ruhákat, érkezéskor a gyerekek átöltöztek, a csoportba lépés előtt kezet mostak, az alvós játékokat a zsákban tárolták a nap folyamán. 3 szülő tartózkodhatott az öltözőben egyszerre. Ekkor már érződött, hogy mindenki megkönnyebbült, s volt, hogy fel kellett hívnunk a szülők figyelmét az óvatosságra, a pandémiás tervben megfogalmazottak betartására. A szülők ekkor minden ellenkezés nélkül együttműködtek.

A dolgozók érkezéskor és távozáskor átöltöztek, használták a fertőtlenítős kézmosókat. Szükség esetén használták a maszkot. A gyermekektől és a többi dolgozótól lehetőség szerint

megtartották a szociális távolságot. Az épületbe lépéskor alkalmazták a fertőtlenítős lábtörlést.

Ezen időszak alatt kiemelt figyelmet fordítottunk a napi fertőtlenítőszeres takarításra: ajtók, kilincsek, asztal-, és egyéb felületek (bútorok, padló) fertőtlenítésére (alkoholos fertőtlenítőszer). A dajkák a mosogatáshoz emelt adagban használtak fertőtlenítőt. Naponta többször takarították a mosdókat, wc-eket. A játékokat két-háromfelé osztottuk, hogy használat után fertőtleníteni lehessen. Előtérbe helyeztük a könnyen tisztítható játékokat (műanyag). A gyerek törölközőket hetente 2x, az ágyneműt 2 hetente cseréltük. A fogkefék fertőtlenítése naponta megtörtént.

A gyerekek gondozása során kiemelten figyeltünk a kézmosás alaposságára, elsősorban folyékony szappant használtunk. Érkezéskor minden esetben kézmosásra kértük a gyerekeket a csoportba lépés előtt.

Az óvodanyitásra érkezett gyermekek szülei nyilatkoztak a gyermekek egészségéről. A gyermekek egészségesen érkeztek az óvodába.

Az óvodapedagógusok a tanulási terveknek megfelelően minden nap különböző tevékenységeket kezdeményeztek a bejáró gyerekek részére. Lehetőség nyílt az online elküldött tartalmak ismétlésére, gyakorlására.

Vezetői és vezető helyettesi tevékenység a veszélyhelyzet alatt:

- információáramlás biztosítása
- pandémiás terv elkészítése és továbbítása
- napi adatközlés
- adminisztrációs tevékenységek
- dolgozói beosztások elkészítése, szabadságok vezetése
- vezetői ügyelet
- beiratkozás segítése
- feladatellátási tervek készítése, egyenletes munkamegosztás biztosítása
- online kapcsolattartás a szülőkkel
- védőeszköz, munkáltatói igazolás kiosztása
- dobozos ételosztás feltételeinek biztosítása
- az ügyeleti rend alatti munkaköri leírások elkészítése

Június 19-től megszűnt a dobozos ételosztás, és engedélyezett lett a kiscsoportos szülői értekezletek szabadban történő megszervezése, de ezt kint az udvaron, a távolság megtartásával, gyermekenként 1-1 szülő fogadásával tehetjük. Az iskolába menő gyermekek óvodai búcsúztatóját a délelőtti órákban, saját csoportban bonyolíthatjuk le.

A csoport létszámokkal visszatértünk az év közbeni maximált 25 főhöz. Az óvodai élet a nyáron folyamatos nyitvatartással, a megszokott pedagógiai tevékenységek biztosításával folyt tovább. Természetesen a higiéniai előírásokat és a fokozott fertőtlenítést továbbra is végeztük, az előírásokat figyelembe vettük.”

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése
2019/2020. nevelési évre
Sashalmi Manoda Óvoda**

Az intézmény OM azonosítója: 034613 **Az intézmény vezetője:** Gulyás Györgyné
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ☒ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ☒ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ☒ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ☒ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ☒ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem határozható meg.

Javaslat: A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyéni fejlesztési tervének hatékonyabb beépítése a dokumentációba. Az ellenőrzések tervszerű megvalósítása, dokumentálása.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ☒ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ☒ A tehetség gondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ☒ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ☒ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: Hathatósabb segítség a közösségformálásban, szocializációban, prevencióban az óvoda pszichológusa segítségével.

3. EREDMÉNYEK

- ☒ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ☒ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ☒ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: A nevelőtestület tagjainak motiválása minősítési eljárásban való részvételre. Digitális technológia alkalmazási lehetőségeinek megismertetése a nevelőtestület tagjai körében.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ☒ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ☒ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: Az elmaradt pedagógus-önértékelések pótlása. A munkaközösségek munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, tervszerű beszámoltatása.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ☒ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ☒ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ☒ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.

- ☒ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: Panaszkezelési eljárás felülvizsgálata, szükség esetén új eljárásrend kidolgozása. Az intézmény partnerkapcsolatainak felülvizsgálata, hatékony partnerkapcsolat kialakítása.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ☒ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ☒ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ☒ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ☒ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

Javaslat: A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervei az intézményi igényeknek és elvárásoknak történő megfeleltetése.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ☒ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ☒ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

Javaslat: A Pedagógiai Program felülvizsgálata, az egyéni fejlesztési tervek hatékony beépítése.

8. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet idején, az óvoda működésében tapasztaltak összefoglalása.

„2020. márciusában kialakult veszélyhelyzet során, váratlan és sok szempontból bizonytalan helyzettel találtuk szembe magunkat.

Új vezetőként, kevés óvodavezetői gyakorlattal, szembesültem azzal a ténnyel, hogy van, amire tanulmányaim nem tudtak felkészíteni.

Döntéseimet úgy hoztam meg, hogy figyelemmel kísértem Magyarország Kormányának rendelkezéseit, a Fenntartó által előírtakat, és ezekhez igazodtam. Emellett igyekeztem megnyugtató háttérrel biztosítani kollégáim számára.

A veszélyhelyzet kihirdetése előtt – február végén - sikerült beszereznünk olyan fertőtlenítő és tisztítószerket, melyek a megszokott, használatban lévőket kiegészítették. Ezek azonban hamar hiánycikké váltak, így gyakran személyesen vásároltam meg azokat különböző kiskereskedésekben.

Kollégáim is figyelemmel kísérték a járvány alakulását, dajkáink megtették a szükséges lépéseket: az épületben naponta, több alkalommal végeztek fertőtlenítést, letörölték a gyerekek és felnőttek által használt felületeket. Kollégáink a járványt megelőzően is figyelemmel kísérték a gyermekek kézmosásának folyamatát, most azonban kiemelten ügyeltek erre is.

A családok együttműködőek voltak munkánkban, a gyerekek otthon is gyakorolták a kézmosást. Emellett azok a családok, akik külföldön tartózkodtak, ezt előre bejelentették nekünk és a megfelelő időt töltötték otthon. Egy esetben kellett egy családdal tisztáznom a gyermek hiányzásának okát, de ők is megértéssel válaszoltak kérdéseimre.

A Fenntartói rendelkezések értelmében, az első szakaszban, a szülők számára kézmosási lehetőséget kellett biztosítanunk az épületbe történő belépéskor. Ennek megvalósítása, kisebb fejtörést okozott a Könyvtár utcai épületünkben, végül egy gyerekmosdó felszabadításával, a bejárat áthelyezésével tettük ezt lehetővé.

Március 16-án szakmai napunk lett volna, mely a Kormány bejelentését követően, természetesen elmaradt. A veszélyhelyzet kihirdetését követő első két hétben óvodánkban, az ügyeletet ellátó épületünkben sem volt olyan kisgyermek, akinek szülei igényelték volna az óvodai ellátást.

A veszélyhelyzet alatti időben fokozottan is figyeltem arra, hogy az óvodánkba járó gyerekek szüleinek minden kérdésére tudjak válaszolni telefonon illetve e-mailben.

Tájékoztató jellegű e-maileket több alkalommal küldtem az éppen aktuális információkról, illetve a honlapunkon keresztül igyekeztem tájékoztatást nyújtani.

Arra is igyekeztem odafigyelni, hogy az óvodapedagógusok vegyék fel a kapcsolatot a szülői szervezetek vezetőin keresztül csoportjukkal és igyekezzenek beindítani az online megvalósuló óvodai nevelést.

A dolgozók otthon, illetve az intézményben elkülönülten végezhető feladatait a következőképpen szerveztük meg:

Óvodapedagógusok:

- működtették az online óvodát,
- az óvodai csoportnapló átdolgozásával foglalkoztak, melyben minden korcsoportra egységes nevelési tervet készítettek,
- tematikus terv elkészítéséhez évszakonként, ünnepkörönként végeztek anyaggyűjtést,
- óvodai zsákot varrtak,
- kifestették a csoportszobájukat,
- átkárpitozták egy csoport gyerekszékeit,

- átfestették, dekorálták az udvaron található tároló kisházat,
- elkészítették a csoportjukban található nagyobb értékű játékeszközök leltárját,
- dekorációt készítettek,
- textilmaszkot varrtak

Dajkák, pedagógiai asszisztensek:

- óvodai zsákot varrtak,
- óvodai zsákokba jelet hímeztek
- a konyhabútor cseréjénél elvégezték a ki- és bepakolást,
- játékeszközöket fertőtlenítettek,
- játékeszközöket javítottak,
- festési-mázolási munkát végeztek,
- textilmaszkot varrtak,
- dobozos ételek kiosztásában vettek részt a Cziráki utcai Napsugár óvodában.

Óvodánkból tizenegyen vállalták, hogy részt vesznek az Önkormányzat által szervezett önkéntes feladatokban. Nyolcan szórólapozást vállaltak, Telefonos ügyeletet pedig hárman láttunk el, ahol kerület időseinek hívását fogadtuk.

A Mátészalka utcai épületünkbe járó egyik családnak vállaltam, hogy naponta elszállítom a dobozos ételt, mert az édesanya autizmussal élő gyermekeit nem hagyhatta felügyelet nélkül.

Árpilis elejétől fokozatosan érkeztek óvodánkba a gyerekek. A munka megszervezésénél törekedtem arra, hogy minél kevesebb dolgozó tartózkodjon az épületben. Emellett fontos szempont volt, hogy az idősebb kollégák, idősebb szüleikkel együtt élő kollégák, a krónikus beteg kollégák mentesüljenek a közvetlen munkavégzés alól.

A gyerekek között dolgozóknak a Fenntartó jóvoltából tudtam maszkot is biztosítani.

Vezetőként az óvodai munka megszervezésén túl, a veszélyhelyzet huzamosabb idejű fennmaradásával, a nyárra tervezett karbantartási munkák megszervezésére összpontosítottam.

Ebben az időszakban a következő karbantartási munkákat sikerült megcsináltatnunk:

- mindkét épületünkben a folyosók, közös helyiségek festését, az ajtók mázolását,
- a Könyvtár utcai épületünkben a lift felújítását, és a dajka öltöző átalakítását,
- a Mátészalka utcai épületünk udvarán lévő kisházak tetőzsindelyezését.

A módosított felvételi eljárások okán a következő intézkedéseket tettük meg:

- Az iskolai beiratkozásokhoz minden érintett szülőnek elküldtük a szükséges adatokat.
- Az óvodánk honlapjára, valamint az óvodák bejáratánál kitettük a beiratkozással kapcsolatos Önkormányzati Hirdetményt.
- Honlapunkon elérhetővé tettük a beiratkozáshoz szükséges szülői nyilatkozatot és az adatlapot.

Az Oktatási Hivatal és a Fenntartó rendelkezéseit követve lefolytattuk a felvételi eljárást. E-mailben és postai úton küldtük ki a családoknak a felvételi/elutasító határozatokat.

2020. május végén már kis létszámban működhattunk mindkét épületünkben.

Az óvoda nyitásáról e-mailben tájékoztattuk a Szülőket, kértük együttműködésüket abban, hogy időben jelezzék, ha szükségük van óvodai ellátásra. (A munka gördülékenyen folyt és folyik, azonban gyakran a szükséges információkat nem kapjuk meg a szülőktől.)

A járvány kiújulásának megelőzésére, kértük a szülőktől, hogy az épületbe lépéskor a fertőtlenítsék le kezüket, a kihelyezett kézfertőtlenítővel, valamint viseljenek maszkot.

A dolgozóknak a nyári szabadságot úgy szerveztük meg, hogy zökkenőmentesen el tudjuk látni feladatunkat, segítve az óvodai ellátásra igényt tartó, valamint a dolgozó szülőket.”

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai
szakmai munka eredményességének értékelése
2019/2020. nevelési évre
Szentmihályi Játszókert Óvoda**

Az intézmény OM azonosítója: 034607 **Az intézmény vezetője:** Sinka Mihályné
Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A fenntartó irányítói tevékenységének része, (Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat SZMSZ 1. sz. mellékletének D) 2) pontja) a Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét” (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont).

I. Az óvoda pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A Köznevelési, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) az intézményvezető beszámolója, önértékelése alapján végez értékeléseket. Az értékelés szempontjait a Bizottság határozza meg, az Intézményi Iroda referense eljuttatja az óvodák vezetőinek.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ☒ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos – nem világos
- ☒ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermeki alapkészségek fejlesztésére koncentrál – nem koncentrál
- ☒ Az intézmény stratégiai dokumentumai hatályosak – nem hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak – részben átdolgozottak - nem átdolgozottak, jogszerűek – nem jogszerűek.
- ☒ A napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja – nem szolgálja.
- ☒ Az intézményi ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának hatékonysága meghatározható – nem meghatározható meg.

Javaslat: Az elmaradt önértékelések pótlása. Jobb veled a világ – Boldog Óvoda program további csoportokban történő bevezetése, alkalmazása.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ☒ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit figyelembe veszik – nem veszik figyelembe.
- ☒ A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megfelelő – nem megfelelő
- ☒ Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján történik – nem történik.
- ☒ Az intézményben a személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósul – nem valósul meg.

Javaslat: A fejlesztőpedagógus bevonása az óvoda mind a négy épületére vonatkozóan a szakértői véleménnyel (BTM) rendelkező fejlesztendő gyermekek ellátásába differenciált fejlesztésébe, valamint a fejlődésükben, viselkedésükben eltérést mutató gyermekek fejlesztésébe.

3. EREDMÉNYEK

- ☒ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik – nem kísérik figyelemmel; dokumentálják – nem dokumentálják.
- ☒ A partneri elégedettségeket, észrevételeket a tervek elkészítése során felhasználják, - részben felhasználják - nem használják fel.
- ☒ A vezetői program megvalósítása dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: Az elmaradt partneri elégedettségmérések elvégzése. Az eredmények dokumentálása, a tervezésbe történő beépítése.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ☒ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében a szakmai közösségek részt vesznek – nem vesznek részt.
- ☒ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő – nem megfelelő.

Javaslat: Az óvónői és munkatársi megbeszélésekről írásos emlékeztető készítése, hogy az ott elhangzottak ne merüljenek feledésbe.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ☒ Az intézmény partnerekkel való kapcsolata megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A partnerek elégedettségének, elégedetlenségének felmérése dokumentált – nem dokumentált.
- ☒ A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az együttműködés tartalma szabályozott – nem szabályozott.
- ☒ Az intézményi dokumentumok közzététele megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ Az intézményben a panaszkezelés szabályozott – nem szabályozott.

- ☒ A partnerek elégedettsége a vezető munkájával kapcsolatban dokumentált – részben dokumentált – nem dokumentált.

Javaslat: Az SNI-s gyermekek hiányzásáról - a fejlesztési időt érintő csoportos, vagy óvodai program esetén - a gyógypedagógus hálózat időben történő értesítése. Ennek érdekében a vezető-helyettesekre bízott kapcsolatos feladat ellenőrzése.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ☒ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi ellátottság megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő – nem megfelelő.
- ☒ Az intézményben a szervezetfejlesztés, tudatos, tervszerű – nem tudatos, nem tervszerű.
- ☒ A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre meghatározott – nem meghatározott.
- ☒ Az intézmény vezetése a csoportos és egyéni tanulási lehetőségeket támogatja – nem támogatja.
- ☒ Az intézményen belüli információs rendszer hatékony – részben hatékony – nem hatékony.

Javaslat: Az információáramlás hatékonyságának, pontosságának további fejlesztése, az eredményesség növelése érdekében, infokommunikációs eszközök még gyakoribb használata. A Varázskorona 1. telephely felújítása körüli szervezési feladatok körültekintő megszervezése (gyermekek elhelyezése, újra nyitás körüli teendők. II. ütem előkészítése).

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ☒ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban – nem összhangban határozta meg.
- ☒ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során megvalósul – nem valósul meg.
- ☒ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat részévé vált – nem vált részévé.

Javaslat: A járványügyi veszélyhelyzet miatt elmaradt feladatok pótlása, végrehajtása.

8. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet idején, az óvoda működésében tapasztaltak összefoglalása.

„Magyarország Kormánya 2020. március 16-tól járványügyi veszélyhelyzetet hirdetett ki az egész országban. Ennek megfelelően a XVI. kerület is meghozta a megfelelő intézkedéseket. 2020. március 16-tól minden óvodaépületünk, 2020. március 23-tól már csak a székhelyintézmény fogadta az ügyeletet kérő gyermekeket a Baross utca 141. szám alatt. Az ügyeletet kérő gyermekek létszámát az alábbi táblázat tartalmazza:

DÁTUM	GYERMEKLÉTSZÁM	DOLGOZÓI LÉTSZÁM
2020.03.16.	6	71
2020.03.17.	2	9
2020.03.18.	2	9
2020.06.19.	2	33
2020.03.20.	1	9
2020.03.23.	0	6
2020.03.24.	1	9
2020.03.25.	0	3
2020.03.26.	2	5
2020.03.27.	1	4
2020.03.30.	0	5
2020.03.31.	0	3
2020.04.01.	0	3
2020.04.02.	0	4
2020.04.03.	0	3
2020.04.06.	0	9
2020.04.07.	0	7
2020.04.08.	0	7
2020.04.09.	0	7
2020.04.10.	Nagypéntek	
2020.04.13.	Húsvét	
2020.04.14.	0	2
2020.04.15.	1	5
2020.04.16.	0	2
2020.04.17.	0	2
2020.04.20.	2	9
2020.04.21.	2	9
2020.04.22.	2	7
2020.04.23.	1	7
2020.04.24.	0	3
2020.04.27.	2	18
2020.04.28.	2	9
2020.04.29.	2	7
2020.04.30.	0	3
2020.05.01.	Ünnep	
2020.05.04.	3	16
2020.05.05.	3	13
2020.05.06.	3	26
2020.05.07.	3	26
2020.05.08.	3	26
2020.05.11.	5	53
2020.05.12.	3	53

2020.05.13.	6	51
2020.05.14.	7	46
2020.05.15.	3	44
2020.05.18.	8	45
2020.05.19.	5	70
2020.05.20.	46	71
2020.05.21.	34	73
2020.05.22.	34	73

A táblázatban jól látszik, hogy az óvodák újra nyitásától (május 20.) ugrik meg, ha nem is jelentősen a gyermekek létszáma.

Mind az ügyeleti időszakban, mind azt követően, és jelenleg is kérjük a szülőket, hogy az épületbe, épületekbe csak maszkban, vagy az arcuk eltakarását követően lépjenek be, és folyamatosan biztosítva van számunkra a bejáratoknál a kézfertőtlenítő. Ez jól láthatóan kiírásra is került, ennek ellenére azonban egy-két esetben figyelmeztetni is kell őket.

Intézményvezetőként természetesen minden nap bent tartózkodtam az óvodában, tartottam a kapcsolatot közvetlenül, vagy a helyetteseken keresztül a kollégákkal, a szülőkkel és természetesen a fenntartóval.

A kollégák felváltva látták el az ügyeletet. Akik nem ügyeltek home officban dolgoztak, illetve az intézményben vettek részt leltározási és takarítási, fertőtlenítési feladatokban. Otthoni munkavégzés keretében vállalt mindenki hozzá közel álló és megvalósítható feladatot (varrás, dekoráció készítés, stb.). Ebben az időszakban készítették el kollégáim a „Zöld Óvoda” pályázathoz a teljes dokumentációt is.

Május 3-tól – mivel nem voltak gyermekek - megkezdték kollégáim a Varázskorona 1. telephelyünk tejes kiürítését, hogy a felújítás megkezdésének ne legyen akadálya.

Az óvodapedagógusok a karantén időszakának 2. hetétől (március 23.) online tartották a szülőkön keresztül a gyermekekkel a kapcsolatot. Minden óvodapedagógust kértem, hogy másolatban küldje el nekem is azokat a leveleket, amelyekben a szülőknek küldik ajánlásait az otthoni tartalmas időtöltés segítése érdekében. Ezek az anyagok csoportonként mentve a rendelkezésemre állnak. Az óvoda újra nyitását követően minden csoport anyagát kinyomtattuk és a csoportnapló részévé tettük. Nem tudom nem megjegyezni azonban, hogy a szülőktől visszajelzést csak egy-két esetben kaptak kollégáim. Egy-két esetben kritikát fogalmaztak meg a digitális anyagok mennyiségére, az óvónők virtuális térben való tartózkodásának idejére vonatkozóan. Volt, aki kevesellte a küldött anyagot, bár visszajelzés nem érkezett tőle sem, hogy sikerült, vagy sikerült-e egyáltalán megvalósítani a küldött ajánlásokat. Volt, aki hiányolta azt is, hogy az óvónő nem mesél virtuálisan a gyermekeknek (pl.: skype-on).

Az óvodatitkárok lelkiismeretesen, nagy odafigyeléssel intézték az étkezéssel kapcsolatos teendőket. A lerendelések, megrendelések mindig időben elkészültek. A dobozos étkezéshez időben szolgáltatott adatot a fenntartó számára. Az étkezés befizetésére – amennyiben szükség volt rá – ebben az időszakban csak utalással volt lehetőség (kézpénzes befizetésre nem). Az óvodák újra nyitását megelőzően tájékoztatták a szülőket, illetve a jóváírt összegekből megrendelték igény szerint az étkezést a gyermekeknek.

A GAMESZ-szal való kapcsolattartást az előírásoknak megfelelően látták el. A kifizetésekkel, megrendelésekkel kapcsolatban semmilyen fennakadás nem történt.

A veszélyhelyzettel kapcsolatos önkormányzati feladatokban is részt vettünk két alkalommal. Egy alkalommal szórólapoztunk, egy hétig pedig a doboz étkezés kiosztásában segédkeztünk a Napsugár Óvodában.

A fennmaradó napokon minden dolgozó az április 30-ig járó részarányos szabadságát töltötte. Ez az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek esetében 15 nap, a nem pedagógus alkalmazottak esetében változó.

A fent leírt feladatok ellátása, valamint a szabadságok igénybevételének következtében fizetés elvonásra nem került sor. Minden dolgozó teljes fizetést kapott a karantén időszakában.

Az egyik legnehezebb feladatnak a fertőtlenítőszer beszerzése bizonyult, mivel mint ismeretes a felvásárlások miatt nem mindenhol és nem mindent lehetett megkapni. Az Önkormányzat segítségével, illetve a beszállítóinknak köszönhetően minden eszköz és fertőtlenítő időben és megfelelő mennyiségben a rendelkezésünkre állt. Tartalékokkal is rendelkezünk.

Nagy kihívást jelentett, hogy erre az időszakra estek az iskolai és óvodai beiratkozások.

Az iskolai beiratkozáshoz az óvodapedagógusok elektronikus formában tájékoztatták a szülőket a teendőkről, illetve a gyermekek OM azonosítójáról.

Az óvodai beiratkozás (előjegyzés) digitális formában zajlott. Számomra nehézséget az okozott, hogy az óvodaköteles gyermeket, ha a körzetes óvodába szeretné járatni a szülő, nem volt kötelező beíratni, automatikusan felvételre került. Ebben az okozta a nehézséget, hogy nagyon kevés adattal rendelkezünk - és egyes esetekben rendelkezünk jelenleg is - ezekről a gyermekekről. A szülőkkel való kapcsolattartás egyetlen formája a tértivevényes levelezés (költséges, és van, aki nem is reagál). A leendő óvodásokkal való személyes találkozás ebben az évben teljesen elmaradt. Természetesen az Oktatási Hivatal iránymutatása szerint jártunk és járunk el továbbra is.

A kialakult helyzet mindannyiunk számára egy teljesen új helyzetet teremtett, amire nem voltunk felkészülve, amivel még nem találkozott egyikünk sem. Ennek ellenére úgy érzem, az első egy-két nap után kellő odafigyeléssel, az utasítások maradéktalan betartásával végeztük el pedagógiai, gazdasági, és szervezési feladatainkat. Munkánkban a fenntartóval való maximális együttműködésre törekedtünk ebben az időszakban is.”