

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT ÉS BUDAPEST XVI. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATALA ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEKRŐL AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (GDPR RENDELET) ALAPJÁN

Miért készült ez a tájékoztató?

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat és Budapest XVI. Kerületi Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Önkormányzat) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata, valamint adatvédelmi incidenskezelési szabályzata részletesen összefoglalja Önkormányzat, mint Adatkezelőt az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: „**GDPR**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „**Infotv.**”) rendelkezései alapján terhelő kötelezettségeit, adatkezelési és incidenskezelési folyamatait, eljárásrendjét.

A jelen tájékoztatóban rögzített érintetti csoportokba tartozó személyek személyes adataival Önkormányzat, mint Adatkezelő – a feladatai ellátásához kapcsolódóan – meghatározott célok elérése érdekében különböző műveleteket végez. Önkormányzat jelen tájékoztató készítésével szeretné bemutatni a kategóriákba tartozó személyek számára ezeket az adatkezelési tevékenységet, továbbá rendelkezésükre bocsátani az adatkezelésekkel kapcsolatos legfontosabb jellemzőket, körülményeket, tájékoztatni az Érintetteket az általuk gyakorolható, adatkezeléssel kapcsolatos jogosultságokról, jogorvoslati lehetőségekről.

Jelen tájékoztató az adatkezelési tevékenységekről általános tájékoztatást biztosít. A kifejezetten foglalkoztatáshoz kapcsolódó, Önkormányzat munkavállalóit érintő adatkezelési tevékenységeket jelen tájékoztató nem tartalmazza. Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban foglaltak, valamint a GDPR, és az Infotv. rendelkezései irányadóak a jelen tájékoztatóban nem meghatározott minden egyéb kérdésben.

Ki kezeli az Ön, mint érintett személyes adatait?

A jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatkezelő Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (az Önkormányzat szerveként eljáró Budapest XVI. Kerületi Polgármesteri Hivatal adatkezelési tevékenységei vonatkozásában is).

Az adatkezelő elérhetőségei:

Székhely: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.

E-mail cím: info@bp16.hu

Webcím: www.bp16.hu

Telefonszám: +36 1 4011-561

Az adatvédelmi tisztviselő, és elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő: Rescon IT Tanácsadó Kft.

Cím: Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal 1163 Budapest, Havashalom utca 43.

E-mail cím: dpo@bp16.hu

Milyen elveket tartunk különösen fontosnak az általunk végzett adatkezelési tevékenységek során?

Önkormányzat adatkezelési tevékenységei gyakorlása során az Érintettek információs önrendelkezési jogát tiszteletben tartva, valamint a hatályos jogszabályokat betartva kezelheti az Érintettek személyes adatait. Erre tekintettel garantálja az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában, a GDPR-ban,

továbbá az Infotv-ben, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok adatkezeléssel összefüggő rendelkezéseiben foglaltak érvényre juttatását.

Önkormányzat az általa kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a lehetséges, arányos és szükséges technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazza. Ennek érdekében megtervezi, végrehajtja, ellenőrzi, fejleszti adatvédelmi belső folyamatait, védelmi és kontrollmechanizmusait, érvényre juttatja a személyes adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítását.

Adatkezelő kötelezettsége az adatkezelési tevékenységek minden életciklusa során az alkalmazandó alapelvek, és a jogszerűségi feltételrendszer teljesülésének folyamatos megfigyelése, vizsgálata. Erről bővebben a közzétett Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat *Az adatkezelések irányelvei, jogszerűsége* fejezetében olvashat.

Jogszerűség feltételeit az Adatkezelő többek között az adatkezelési célnak megfelelő adatkezelési jogalapok alkalmazásával, valamint a jogalapokhoz kapcsolódó érintetti jogosultságok gyakorlásának biztosításával garantálja. A jelen tájékoztatóban meghatározott adatkezelési tevékenységek tekintetében az alábbi jogalapokon történhet adatkezelés:

Alkalmazott jogalapok	Hol található a jogalap GDPR-ban?
Az érintett egy vagy több konkrét adatkezelési célhoz való hozzájárulása alapján történik az adatkezelés	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont
Az adatkezelés az érintett által kötendő szerződés előkészítéséhez vagy teljesítéséhez szükséges	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont
Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges	GDPR 6. cikk (1) bek. d) pont
Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont
Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont
A személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatok kezelésére vonatkozó általános tilalom alól az Adatkezelőnél a következő esetekben mentesül: -az érintett kifejezett hozzájárulása, -az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, -az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, -az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges - az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő	GDPR 9.cikk (2) bek. a), b), f), g) és h) pontok

Milyen jogai vannak az Önkormányzat által kezelt személyes adataival kapcsolatban?

Érintetti jogok gyakorlására mindig az adatkezelés konkrét körülményei, az adatkezelést megalapozó jogalap alapján, eltérő mértékben van lehetősége. Az egyes, fentiekben szemléltetett jogalapokhoz kapcsolódó érintetti jogosultságokat az alábbi táblázat összegzi:

Gyakorolható érintetti jogosultság/ Jogalapok	Hozzájárulás	Szerződés teljesítése vagy előkészítése	Jogi kötelezettség	Létfontosságú érdek	Közérdekű feladatellátás vagy közhatalom gyakorlás	Jogos érdek
	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont	GDPR 6. cikk (1) bek. d) pont	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont
Tájékoztatáshoz való jog	igen	igen	igen	igen	igen	igen
Hozzáféréshez való jog	igen	igen	igen	igen	igen	igen
Helyesbítéshez való jog	igen	igen	igen	igen	igen	igen
Törlés (GDPR. 17. cikk)	igen	nem	nem	nem	esetenként mérlegelendő	esetenként mérlegelendő
Törlés (hozzájárulás visszavonása GDPR. 17. cikk (1) b))	igen	nem	nem	nem	nem	nem
Adatkezelés korlátozása (GDPR. 18. cikk)	igen	igen	igen	igen	igen	igen
Adathordozhatóság (csak automatizált adatkezelésnél) (GDPR. 20. cikk)	igen	igen	nem	nem	nem	nem
Tiltakozáshoz való jog (GDPR. 21. cikk)	nem	nem	nem	nem	igen	igen

Mit jelent mindez?

Amennyiben a Önkormányzat az Ön személyes adatait kezeli, az adott adatkezelési jogalaptól függően az adatkezelés tekintetében a fentiekben szemléltetett, alábbiakban részletesen megmagyarázott jogok illetik meg. Adatkezelő az érintettől származó, fenti jogai gyakorlására vonatkozó kérelmeket a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónapon belül köteles megválaszolni és a szükséges intézkedéseket megtenni, ez a határidő a késedelem okainak megjelölésével, írásban meghosszabbítható az Adatkezelő által egyszer legfeljebb 2 hónappal, ha például a kérelem összetett, vagy egyszerre nagy számú kérés teljesítésére köteles az Adatkezelő.

Adatkezelő kizárólag akkor teljesíti az érintetti joggyakorlást, ha az Érintett megfelelő információt bocsátott Önkormányzat rendelkezésére személyének azonosítására. Ezért amennyiben joggyakorlási lehetőségével kíván élni, javasoljuk, hogy hivatalos elektronikus ügyintézési csatornán keresse fel írásban Önkormányzat. Jogi gyakorlását az Adatkezelő az 1. fejezet szerinti elérhetőségen is biztosítja, ebben az esetben azonban a hatékonyabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy kérésében jelölje meg személyazonosítására alkalmas adatait, és a gyakorolni kívánt érintetti jogokat, valamint elérhetőségi adatait is adja meg az Adatkezelő számára.

Adatkezelő az érintetti joggyakorlást díjmentesen biztosítja. Adatkezelő azonban jogosult költségtérítést felszámítani, szélsőséges esetekben a joggyakorlás lehetőségét megtagadni, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ilyen esetekben Adatkezelő a joggyakorlás teljesítéséhez kapcsolódó adminisztráció feladatok költségtérítését részletező tájékoztatást küld az Érintett részére, aki dönthet kérése fenntartásáról vagy a kérés elvetéséről. Mindkét esetben Érintettnek joga van a jelen tájékoztató 6. oldalán olvasható jogorvoslat érvényesítésére.

Az egyes érintetti jogokkal kapcsolatban az alábbiakban összefoglalt részletes tájékoztatás ad felvilágosítást.

Tájékoztatáshoz való jog (GDPR 13. és 14. cikk)

Adatkezelő tömör, érthető és könnyen hozzáférhető formában köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés tényéről, céljáról és körülményeiről. Amennyiben Adatkezelő az adatot:

- az érintettől gyűjti, Adatkezelő az személyes adatok megszerzésének időpontjában, vagy a további adatkezelést megelőzően köteles a tájékoztatás biztosítására a GDPR 13. cikk szerinti tartalommal,
- nem az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, de legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, a további adatkezelést megelőzően, vagy legkésőbb a személyes adatok más címmel való első alkalommal történő közlésekor köteles a tájékoztatás biztosítására a GDPR 14. cikk szerinti tartalommal.

Adatkezelő nem köteles a tájékoztatási kötelezettség egyedi teljesítésére, ha az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, illetve, ha az érintett már rendelkezik az információval. Az ilyen típusú adatkezelések tekintetében jelen szabályzat különös része ad tájékoztatást az érintetteknek, de adatkezelő egyéb esetekben is biztosíthatja a tájékoztatást jelen általános tájékoztatóra mutató hivatkozás biztosításával.

Mit kell tartalmaznia a tájékoztatónak? Információt az alábbiakról:

- Adatkezelőről, elérhetőségeiről, adatvédelmi tisztviselője elérhetőségeiről,
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatkezelő vagy harmadik fél jogalapot teremtő jogos érdekeiről,
- az adatkezelés céljának megváltozása esetén az eltérő célról és a kiegészítő információkról;
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról, EGT országon kívüli adattovábbítás esetén annak körülményeiről,
- tárolásra kitűzött időtartamról,
- érintetti joggyakorlási lehetőségekről, jogorvoslati lehetőségekről, hozzájárulás visszavonásának korlátlan lehetőségéről,
- milyen jogi kötelezettségen alapul az adatkezelés, vagy szerződés feltétele-e, adatkezelés hiányának következményei e két esetben,
- automatizált döntéshozatalt, profilalkotást végez-e az adatkezelő, ha igen, ennek körülményeiről,
- a személyes adatok forrásának megjelölését (ha harmadik féltől származik az információ),
- tájékoztatást a jogorvoslati lehetőségekről, valamint a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának lehetőségéről.

A tájékoztatás ingyenes, az Adatkezelő a honlapján megtalálható, letölthető formában biztosítja az érintettnek, vagy kérésre papír alapon is biztosítja részükre.

Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

A tájékoztatási joghoz hasonlóan az érintettnek az adatkezelés során is lehetősége van a tájékoztatásban kapott információkhoz való hozzáféréshez, és amennyiben az Európai Unió kötelező jogi aktusa, vagy tagállami jog nem rendelkezik eltérően, kérése nem lehetetlen, vagy nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait, jogosult az adatkezelésben lévő adatairól egy alkalommal ingyenesen elektronikus vagy egyéb formátumú másolatot kérni. A kérés teljesíthetőségéről Adatkezelő részletes indoklással alátámasztva tájékoztatja az érintettet.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Bármely érintett kérheti Adatkezelőtől pontatlan vagy hiányos adatainak módosítását. Erről kérelmére haladéktalanul intézkedni kell, és megadott elérhetőségére tájékoztatást kell küldeni a kérés teljesítésével kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról. A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító iratok rendelkezésre állnak – helyesbíti és kérelemre kiegészíti.

Törléshez való jog (GDPR 17. cikk)

A személyes adatot törölni kell, ha

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés az alapelvekkel ellentétes, **vagy** célja megszűnt, **vagy** az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, **vagy** törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, **vagy** jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri (kivéve a táblázatban is jelzett eseteket, valamint az adatok korlátozása esetén),
- az adatok törlését jogszabály, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte.

Az adatok nem törölhetők jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén, többek között, ha azok a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, vagy közérdekű archiválás céljából szükségesek. Az adatok nem törölhetők továbbá, amennyiben az adatok kezelése az Önkormányzat közérdekű vagy közhatalmi feladatainak végrehajtásához szükséges. Ilyen esetben az Adatkezelő részletesen tájékoztatja az érintettet törlési kérelme teljesítésének lehetetlenülése okairól.

Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbiak valamelyike áll fenn:

- érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A korlátozás alá eső adatokkal csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam által meghatározott fontos közérdekből végezhető tároláson kívül egyéb művelet. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, vagy szerződéskötéshez, vagy annak teljesítéséhez szükséges, és az adatkezelés automatizált módon történik, az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy kérésére adatkezelő ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha az adatkezelés érdekeit, jogait sérti vagy alkotmányos szabadságjogait korlátozza, és
- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása közérdekű feladatellátáshoz kapcsolódó vagy közhatalmi jogosultságok érvényesítéséhez szükséges jogalapon vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges jogalapon történik;
- vagy törvényben meghatározott egyéb esetben (automatizált adatkezelés, közvetlen üzletszerzés célú adatkezelés).

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja, a vizsgálat során mérlegeli, hogy saját elérni kívánt céljaival, folyamata során elérni kívánt alkotmányos, és egyéb érdekek arányos-e az adatkezeléssel okozott érdeksérelem. Amennyiben úgy ítéli, hogy a kérelem megalapozott, a döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja, az adatkezelést korlátozza, az adatokat törli, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti az adatfeldolgozókat, címzetteket a szükséges intézkedésekről.

Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, következő fejezetben részletezett jogorvoslati lehetőségekkel élhet.

Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak a jelen tájékoztatóban ismertetett adatkezelési tevékenységekkel összefüggésben?

Amennyiben sérelmesnek véli azt, ahogy az Önkormányzat a személyes adatait kezeli, javasoljuk, hogy először intézzon megkeresést az Adatvédelmi tisztviselőhöz vagy az Önkormányzat a 2. fejezetben meghatározott elérhetőségeken vagy postai úton. Panaszát az Adatkezelő minden esetben megvizsgálja és mindent megtesz azért, hogy megfelelően kezelje azt. Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Önkormányzat kezeli az Ön személyes adatait, vagy nem kíván Adatkezelőnél panaszt tenni, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségei vannak:

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben szerinte az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

1363 Budapest, Pf. 9.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Tel.: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.

Minden érintett közvetlenül bírósághoz is fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Ön dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> webcím alatt érheti el.

Milyen adatok kezelésére kerül sor, milyen célból, milyen jogalapon történik a személyes adatok kezelése? Mi a személyes adatok kezelésének forrása? Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Az alábbi táblázat tartalmazza a GDPR. 13. és 14. cikke alapján biztosítandó tájékoztatásban megjelölendő információkat.

Az Adatkezelő automatizált adatkezelést, profilalkotást nem végez. Harmadik országba adatot informatikai üzemeltetési célból sem továbbít, kivéve a jelen tájékoztatóban külön nevesített eseteket (repülőjegy foglalás, vízum, biztosítás kötése, szállásfoglalás). Személyes adatok harmadik országba, azaz nem EGT-államba történő továbbítására csak akkor kerül sor, ha a GDPR-ban rögzített speciális követelmények teljesülnek, azaz az adott országban a személyes

adatok védelmének megfelelő szintje biztosított. Az Adatkezelő az ilyen adattovábbításokról, az adattovábbítások kapcsán biztosított garanciális intézkedésekről is tájékoztatja az Érintetteket jelen fejezetben, illetve az adattovábbításokról szóló fejezetben.

A személyes adatok forrása alapvetően az Érintett. Azon eseteket, ahol a személyes adatok forrása ettől eltér, a tájékoztatóban Adatkezelő feltüntette.

1. Általános igazgatási ügyekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Központi címregiszterrel kapcsolatos, címképzési, házsámozási kérelmekkel kapcsolatos adatkezelés tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A magyar közigazgatásban létrejött egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címnyilvántartás az ún. Központi Címregiszter (KCR), amelynek célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében a Magyarország területén található ingatlanok a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie. Cím akkor keletkezik, ha valamennyi címadatát bejegyezték a központi címregiszterbe, akkor szűnik meg, ha valamennyi címadatát törölték a központi címregiszterből, és módosul, ha valamely címeleme megváltozik. A Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, a fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjét jelölte ki. A címképzésért felelős szerv az illetékességi területére vonatkozóan ellátja a címkezeléssel összefüggő feladatokat. Polgármesteri Hivatal által folytatott eljárások: Címigazolás kérése Helyrajzi számhoz tartozó cím javításának kérése Amennyiben hatósági ügyintézés (különösen lakcímbeljelentés) vagy banki ügyintézés során szükség van az adott ingatlan pontos címének igazolására, akkor címigazolást állít ki a Hivatal. Címigazolási kérelem formanyomtatvány kitöltésével lehet a kérelmet benyújtani a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában - ügyfélfogadási időben - személyesen, vagy postai úton a Polgármesteri Hivatal címére (1163 Budapest, Havashalom utca 43.) kell elküldeni. Az eljárás illetéke: 3 000 Ft. Helyrajzi számhoz tartozó cím javítása formanyomtatvány kitöltésével és a formanyomtatványban jelzett mellékletek csatolásával együtt lehet a kérelmet benyújtani a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában - ügyfélfogadási időben - személyesen, vagy postai úton a Polgármesteri Hivatal címére (1163 Budapest, Havashalom utca 43.) kell elküldeni. Az eljárás illetékmentes.
Adatkezelés célja	A központi címregiszterrel és a címkezeléssel kapcsolatos hatósági feladatok teljesítése
Érintettek kategóriái	Kérelmező
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Nem selejtezhető, helyben őrzendő
Kezelt személyes adatok kategóriái	Címigazolást kérelmező természetes személy neve Lakcíme Telefonszáma Kérelmezett helyrajzi szám, cím Felhasználás célja Átvétel módja Javítandó helyrajzi szám és cím, javasolt javítás Indoklás Benyújtott mellékletek (tulajdoni lap, alapító okirat, használ

Lakossági fórummal kapcsolatos adatkezelés tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetve jelentősebb kerületi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze. (pl. városképét és közlekedési kapcsolatokat, alapvetően meghatározó, vagy éppen megváltoztató építési beruházások tervezése esetén). A Fórumon való részvétel bárki számára biztosított, a helyszínen jelenléti ív készül, a feltett, de helyben nem megválaszolható kérdéseket Önkormányzat 30 napon belül, írásban válaszolja meg, ehhez a kérdező lakcímét vagy elektronikus elérhetőségét biztosítja az Önkormányzatnak.

Adatkezelés célja	Jelenléti adatok dokumentálása, kérdések írásbeli megválaszolása
Érintettek kategóriái	Fórumon részt vevő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Fórum megtartásának évétől számított 5 év
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Jelenlét Alírást Lakcím vagy email cím

Közmeghallgatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	2011. évi CLXXXIX. Törvény 54. § alapján a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni, a közmeghallgatás lebonyolításának szabályait Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról 37.§ rögzíti. Kérdéseket, javaslatokat (a továbbiakban együtt: kérdés) – legkésőbb a közmeghallgatás napját megelőző hetedik napig – írásban a jegyző részére lehet benyújtani. Amennyiben a közmeghallgatásra egyéni panaszt nyújtottak be, úgy azt a közmeghallgatáson nem kell tárgyalni, de annak kivizsgálásáról – az arra vonatkozó szabályok szerint – a jegyző gondoskodik. Erről a panaszt haladéktalanul értesíteni kell. A kérdéseket javaslatokat papír alapon, és az e célra biztosított elektronikus elérhetőségre megküldve is benyújthatja a közmeghallgatáson részt venni kívánó fél. A közmeghallgatás tárgyalásán a kérdéseket a jegyző – témakörök szerint csoportosítva – egyenként ismerteti. Nem kell ismertetni azt a kérdést, amelynek feltevője a közmeghallgatás tárgyalásán nem jelent meg. A kérdező az írásos beadványát szóban, legfeljebb 2 perc időtartamban kiegészítheti. A feltett kérdésre a választ a polgármester vagy felkérése alapján az alpolgármester, a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal vezető megbízatású Munkavállalója adja meg. A válasz elhangzását követően a kérdező nyilatkozik, hogy azt elfogadja-e. Amennyiben a kérdező a választ nem fogadta el, úgy arról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület sem fogadta el, úgy azt a feladatkörrel rendelkező bizottság elé kell terjeszteni további tárgyalás végett. Olyan kérdés esetén, amelyre a válaszadás előkészítése hosszabb időt vesz igénybe – a válaszadó erre vonatkozó kérése esetén –, valamint, ha a kérdező a meghallgatáson nem jelenik meg a választ 15 napon belül írásban kell megadni. A kérdező azt is kérheti, hogy a választ – a szóbeli tárgyalás helyett – írásban kapja meg. Ilyen esetben az írásbeli válaszáról a Képviselő-testületet is tájékoztatni kell. Közmeghallgatás, és a közmeghallgatásról készített jegyzőkönyv, előkészítő iratok nyilvános ülésen kerülnek megtárgyalása, azok tartalma közzétételre kerül, és az közérdekű adatigénylők számára kiadható.
Adatkezelés célja	Közmeghallgatásra előterjesztett kérdések körülményeinek előzetes feltárása, közmeghallgatás során szóbeli kiegészítés lehetőségének biztosítása, feltett kérdés megválaszolása, panasz, komplex kérdés, vagy személyes jelenlét hiánya esetén a feltett kérdés
Érintettek kategóriái	Kérdező
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2011. évi CLXXXIX. Törvény 54. §, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelete alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Közmeghallgatásról készített jegyzőkönyv, és képviselőtestületi beszámoló az írásban megválaszolt kérdésekről: 15 év után levéltárba adandó a 78/2012 BM rendelet melléklet U102 kategória alapján

Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Értesítési cím Telefonszám Email cím
Képviselőtestületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos adatkezelés tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A bizottsági-, képviselőtestületi döntést igénylő kérdésekben döntés előkészítési folyamat előzi meg a nyilvános vagy zárt ülést. Az döntést igénylő kérdésekben az előkészítésért felelős szakterület összegzi a releváns információkat, előterjesztést ír a döntéshozók részére, amiben saját javaslatát is kifejti. Az előterjesztést, és az azt megalapozó iratokat, pl. kérelmeket, nyilatkozatokat, megállapodásokat, pályázati anyagokat stb. előkészítésért felelős legalább az ülést megelőző 8. napon elektronikus formában megosztja a bizottság/képviselőtestületi tagokkal. A napirendi pontok kötelező tartalmi elemeit az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 7.§ tartalmazza. A napirendi pontok, a javasolt előterjesztések közzétételre kerülnek az Önkormányzat honlapján. Az ülések általános szabályként nyilvánosak, zárt ülést a 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§-ban foglalt esetekben tarthatnak a testületi szervek, azaz akkor, ha: önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy kerül tárgyalásra, fegyelmi büntetést kerül kiszabásra, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást folytat a bizottság vagy testület, az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása történik, vagy az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: a testületi ülés helyét és időpontját; a megjelent önkormányzati képviselők nevét; meghívottak nevét, megjelenésük tényét; javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat; az előterjesztéseket; az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét; a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát; a döntéshozatalban résztvevők számát; a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát; a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését; a szavazás számszerű eredményét; a hozott döntéseket és az ülésen tanácskozási joggal részt vevők nevét, az ülés megnyitásának időpontját, napirendi pontonként az előadó és a felszólaló nevét, továbbá az elhangzottakat szó szerint, név szerinti szavazás esetén a képviselő nevét és leadott szavazatát levezető elnök esetleges intézkedéseit, az ülésén történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának idejét és a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját és a jelen lévő képviselők névsorát. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, ez nem kerül közzétételre, és a közérdekű adatigénylések esetén is anonimizálhatóak. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak. A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.
	Az ülésekről hangfelvétel készül, amit a Fővárosi Levéltárnak ad át az Önkormányzat 15 év őrzési idő után az SZMSZ 22.§ (5) pontban meghatározott iratokkal együtt.

Adatkezelés célja	Önkormányzati döntés-előkészítés, döntési folyamat, közpénzzel való gazdálkodás átláthatóságának, nyilvánosságának biztosítása, döntéshozatal során előzmények, körülmények megismerhetősége
Érintettek kategóriái	Munkavállaló Képviselőtestületi, bizottsági tagok Előterjesztésben szereplő személy
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 43.§- 50.§ Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek
Adatmegőrzésre előírt idő:	15 év után levéltárba adatandó a 78/2012 BM rendelet U102 kategóriája alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Pozíció Párttagság Előterjesztésben szereplő adatok

Hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos adatkezelés tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat az általa vezetett nyilvántartásokból kérésre hatósági bizonyítványt állít ki a 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 95.§-ban meghatározottaknak megfelelően. Az Ákr. 95.§ (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítése céljából Önkormányzat nyilvántartást vezet az igényelt, és kiállított hatósági bizonyítványokról, az igénylő elérhetőségéről, valamint az igénylés céljáról.
Adatkezelés célja	Ákr. 95.(2) bek. meghatározott kötelezettség teljesíthetősége.
Érintettek kategóriái	Adatigénylő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2016. évi CL. Törvény 95.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Nyilvántartásba vételtől számított 5 év.
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Email cím, Postacím Adatigénylés célja Kiadott hatósági bizonyítvány adatai

Másodfokú döntéshozatallal kapcsolatos adatkezelés tevékenység az óvodával kapcsolatos jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A 2011. évi CXCV. törvény 37.§ (3), (4) alapján a fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében. Az eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy a döntést megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja. A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
	A kérelem elbírálásához az összes fél által biztosított adatszolgáltatás alapján hoz döntést Önkormányzat, az ebben fellelhető személyes adatokat Önkormányzat a döntés meghozatalától számított 5 évig kezeli.

Adatkezelés célja	2011. évi CXC. törvény 37.§ (3), (4) alapján biztosított másodfokú döntéshozó fórumként tényállás tisztázása, kérelem elbírálása, hozott döntés helybenhagyása, megváltoztatása, a döntést megsemmisítése, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozta
Érintettek kategóriái	Jogorvoslatot kérő szülő, törvényes képviselő Gyermek
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2011. évi CXC. törvény 37.§ (3), (4) alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Döntéshozataltól számított 5 évig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Kérelemben közölt egyéb adatok

Óvodai körzethatárok meghatározásával kapcsolatos adatkezelés tevékenység, sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői bizottsági véleményeinek nyilvántartása költségvetési támogatások elszámolása, és a körzethatárok meghatározásának megalapozása céljából

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Ha Önkormányzat által fenntartott Óvodába sajátos nevelési igényű gyermek is nevelésbe kerül, Önkormányzat speciális támogatást igényelhet a gyermekek után a központi költségvetésből tekintettel arra, hogy a speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása lehet szükséges, kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozásokat kell szervezni részükre az intézménynek, 2011. évi CXC. törvény 47. § (4) szerinti feltételeket kell biztosítani a gyermek részére, továbbá az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulókat két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulókat három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik. Az óvodai körzethatárok meghatározása az Önkormányzat feladata. A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet 22. § a települési önkormányzat jegyzője az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő tizenöt napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést feltölti a KIR-be. A körzethatárokat a népszámlálási nyilvántartás, és a sajátos nevelési igényű gyermekekről az Óvoda adatszolgáltatás alapján vezetett nyilvántartás alapján, adatlekéréssel határozzák meg, évente kétszer adatszolgáltatást kell biztosítani kifejezetten arról is, hogy az adott körzetbe hány sajátos nevelési igényű gyermek tartozik.
Adatkezelés célja	Köznevelési törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítése, költségvetési elszámolás megalapozó dokumentumok biztosítása, óvodai körzethatárok meghatározása és a körzethatárok meghatározásával kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése
Érintettek kategóriái	Szülő, törvényes képviselő Gyermek
Az adatok forrása	Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXC. Törvény, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet 18.§-20.§, 22.§ 33.§, alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteltetben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Óvodai nevelésből való kikerülésig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Lakcím Szakértői bizottsági vélemény

Helyi választási bizottság és szavazatszámoló bizottság tagjainak kijelölésével és működésük támogatásával, illetményfizetéssel kapcsolatos adatkezelés tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény
--	--

	megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása. A választási bizottság választott és megbízott tagokból áll. A Helyi Választási Bizottság tagjának megbízatása a Ve. 33. § (3) bekezdés a) pontja alapján a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. A Ve. 17. § (1) bekezdés a) pontja szerint a helyi választási bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja. A választási bizottságnak választott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat (Ve. 17. § (2) bekezdés). A választási bizottság választott tagjait tiszteletdíj illeti meg. A választási bizottság tagjainak személyére a Jegyző tesz indítványt, amelyhez módosító javaslat nem nyújtható be, megválasztásukról egy szavazással dönt a képviselő-testület. A Ve. 24.§ alapján a Jegyző javaslatot köteles tenni a helyi szavazatszám-láló bizottság tagjaira is, akiket szintén a képviselőtestület választ meg. A helyi választási bizottság további egy-egy tagját a településen jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a településen induló független jelöltek bízzák meg. A szavazatszám-láló bizottságba, valamint az egy szavazókörrrel rendelkező településen a helyi választási bizottságba a választókerületben jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a független jelöltek két-két tagot bízhatnak meg. A választási bizottság tagjainak és póttagjainak nevét, valamint a választási bizottság elérhetőségeit a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. Vitás kérdés esetén a választási bizottság a rendelkezésére álló bizonyítékok alapján tisztázza a döntéshozatalhoz szükséges tényállást. választási bizottság ülése nyilvános. A választási bizottság elnökének a rend fenntartására tett intézkedése mindenkre kötelező. A választási bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontjának és helyszínének megjelölését, a jelen lévő tagok nevét, a választási bizottság döntését, valamint a kisebbségi véleményt. A szavazatszám-láló bizottság üléséről - az elnök és az elnökhelyettes megválasztása, valamint e törvényben foglalt egyéb kivétellel - nem kell külön jegyzőkönyvet készíteni. A választási bizottság - a szavazatszám-láló bizottság kivételével - az ügy érdemében határozatot, az eljárás során felmerült minden egyéb kérdésben jegyzőkönyvbe foglalt döntést hoz. A szavazatszám-láló bizottság a szavazás előkészítése és lebonyolítása során felmerült vitás kérdésekben jegyzőkönyvbe foglalt döntést hoz, a választási bizottság határozatának adattartamát a Ve. 46.§ tartalmazza.
Adatkezelés célja	Választási bizottság, szavazatszám-láló bizottság tagjainak megválasztása, tagokkal kapcsolatos nyilvánosság biztosítása, döntések meghozatala, illetmény fizetése
Érintettek kategóriái	Bizottsági tagok
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény 17.§, 33.§, 24.§, 46.§ alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Választási szervek (választási irodák, választási bizottságok) létrehozása és tevékenysége- 15 év után levéltárba adandó Kifizetéssel kapcsolatos adatok-Öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő 5. év végéig a Tbnv. 99./A .§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Adóazonosító jel TAJ szám Bankszámlaszám Passzív választójog igazolásához szükséges adatok

Választási névjegyzékkel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek, kérelmek kezelése, szavazóköri névjegyzék

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A központi névjegyzék a Nemzeti Választási Iroda által vezetett elektronikus nyilvántartás. A Nemzeti Választási Iroda közvetlen hozzáférést biztosít a választási iroda számára a választópolgárok központi névjegyzéki adataihoz. A központi névjegyzék tartalmazza 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban : Ve.) hatálya alá tartozó bármely választáson választójogosult, magyarországi lakcímmel rendelkező választópolgár adatait, választójoggal a nagykorúság hiánya miatt nem rendelkező, de a tizenhetedik életévét betöltött, magyarországi lakcímmel rendelkező polgárnak az adatait, annak az e törvény hatálya alá tartozó bármely választáson választójogosult, magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgárnak az adatait, akit kérelmére a központi névjegyzékbe felvettek, valamint annak a választójoggal a nagykorúság hiánya miatt nem rendelkező, de a tizenhetedik életévét betöltött magyarországi lakcímmel nem rendelkező polgárnak az adatait, akit kérelmére a központi névjegyzékbe felvettek. A központi névjegyzék a választópolgár Ve. 2.
--	---

melléklet szerinti adatait tartalmazza. A központi névjegyzék 2. melléklet szerinti adatait - a (3) bekezdés kivételével - a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásból, a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban nem szereplő választópolgár esetében a központi útiokmány-nyilvántartásból és a vezetőiengedély-nyilvántartásból, továbbá a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásából, a szavazóköri és választókerületek nyilvántartásából és a szavazóköri névjegyzékből történő adatátvétellel kell létrehozni.

A központi névjegyzék 2. melléklet ib), j), k), l) és - a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban nem szereplő választópolgár esetében - c) és m) pontja szerinti adatait a választási iroda a választópolgár kérelme alapján rögzíti a névjegyzékben.

A névjegyzékbe vételét, névjegyzékbe vételének meghosszabbítását, illetve a névjegyzékben szereplő adatai módosítását az a magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgár kérheti, az adott választást megelőző huszonötödik napig, aki az a Ve. hatálya alá tartozó bármely választáson választó jogosult. A még nem nagykorú polgár a tizenhetedik életének betöltését követően kérheti a névjegyzékbe vételét. A kérelem benyújtásakor a polgár önállóan tehet jognyilatkozatot.

A magyarországi lakcímmel rendelkező választópolgár személyesen, postai levélben, elektronikus azonosítást követően, vagy azonosítás nélkül elektronikusan is kérheti a helyi választási irodánál

nemzetiséghez tartozásának (nemzetiség megjelölése, nyilatkozat a nemzetiséghez tartozásáról, országgyűlési választásokra kiterjedően kéri a bejegyzést)

szavazási segítség iránti igényének (Braille-írással készült értesítést kér, könnyített formában megírt tájékoztató anyag megküldését kéri, Braille-írással ellátott szavazószablon alkalmazását kéri, akadálymentes szavazóhelyiség alkalmazását kéri) személyes adatai kiadása megtiltásának bejegyzését a központi névjegyzékbe, illetve a bejegyzés törlését.

A magyarországi lakcímmel rendelkező, nem magyar állampolgár választópolgár szavazási segítség iránti igényének, személyes adatai kiadása megtiltásának bejegyzését, illetve a bejegyzés törlését kérheti a központi névjegyzékbe.

A magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgár segítség iránti igényének központi névjegyzékbe való bejegyzését, illetve a bejegyzés törlését kérheti

A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező nevét, születési nevét, születési helyét, személyi azonosítóját. A magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgár névjegyzékbe vétele iránti kérelmének az (1) bekezdésben foglalt adatokon túl tartalmaznia kell azt a postacímét, ahova a szavazási levélsomag eljuttatását kéri, vagy a annak a Ve. 277. § (2) bekezdése szerinti - településnek, illetve külképviseletnek a megjelölését, ahol a szavazási levélsomagot át kívánja venni, tartalmazhatja a kérelmező email címét, postacímét, személyi azonosító helyett a személyazonosságát igazoló hatósági igazolványának számát.

Helyi választási iroda a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül dönt annak teljesítéséről, döntését határozatban rögzíti és továbbítja az érintettnek.

A választópolgár a központi névjegyzékben nyilvántartott adatairól a magyarországi lakcíme szerinti helyi választási irodában másolatot kérhet.

A Nemzeti Választási Iroda a választás kitűzését követő naptól a választás eredményének jogerőre emelkedését követő tizenötödik napig a választáson szavazati joggal rendelkező választópolgárok központi névjegyzékben nyilvántartott adatait - a szavazóköri és választókerületek nyilvántartásával összekapcsolva - a 3. melléklet szerinti adattartalommal szavazóköri bontásban teszi hozzáférhetővé a helyi választási iroda számára (a továbbiakban: szavazóköri névjegyzék)

Azt a választópolgárt, aki legkésőbb a szavazást megelőző negyedik napon kérte, hogy akadálymentes szavazóhelyiségben szavazhasson, és akinek a lakcíme szerint kijelölt szavazóhelyiség nem akadálymentes, a helyi választási iroda a lakcíme szerinti szavazóhelyiséggel azonos településen és választókerületben lévő, akadálymentes szavazóhelyiséggel rendelkező szavazókör névjegyzékébe teszi át.

A szavazatszámoló bizottság tagját és jegyzőkönyvvezetőjét kérelmére a helyi választási iroda annak a szavazókörnek a névjegyzékébe teszi át, amely szavatszámoló bizottságának munkájában a szavazás napján részt vesz, feltéve, hogy az ugyanazon választókerületbe tartozik, mint a választópolgár lakcíme szerinti szavazókör.

A mozgóurna iránti kérelmet a szavazóköri névjegyzékben szereplő, mozgásában egészségi állapota vagy fogyatékosága, illetve fogva tartása miatt gátolt választópolgár nyújthatja be. A mozgóurna iránti kérelmet

a helyi választási irodához levélben vagy elektronikus azonosítás nélkül elektronikus úton legkésőbb a szavazást megelőző negyedik napig, személyesen vagy elektronikus azonosítással elektronikus úton a szavazást megelőző második napig, vagy a szavazást megelőző második napon 16 órát követően elektronikus azonosítással elektronikus

	úton a szavazás napján 12 óráig, az illetékes szavazatszámláló bizottsághoz meghatalmazott útján vagy meghatalmazással nem rendelkező személy általi kézbesítésével a szavazás napján, legkésőbb 12 óráig kell benyújtani. A mozgóurna iránti kérelemnek tartalmaznia kell a szavazókör területén lévő címet, ahova a mozgóurna kivitelét a választópolgár kéri, ha az a magyarországi lakcímétől eltér, valamint a mozgóurna-igénylés okát. A helyi választási iroda kérelem alapján a mozgóurnát igénylő választópolgárt felveszi a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékébe, vagy a szavazás napján érkezett kérelmeket elbírálásra továbbítja a szavazatszámláló bizottsághoz. Helyi választási iroda értesítő átadásával vagy megküldésével tájékoztatja a szavazóköri névjegyzékbe történt felvételéről azt a választópolgárt, aki a szavazás napját megelőző hatvanhetedik napot követően kerül a település szavazóköri névjegyzékébe, vagy aki a névjegyzék kapcsán kérelemmel fordult a választási irodához. A helyi választási iroda - vagy megbízása alapján a területi választási iroda - a lezárt szavazóköri névjegyzéket és a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékét legkésőbb a szavazást megelőző napon kinyomtatja. A helyi választási iroda vezetője a kinyomtatott szavazóköri névjegyzéket és mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékét hitelesíti. A kinyomtatott szavazóköri névjegyzéket és a mozgóurnát igénylő választópolgárok kinyomtatott jegyzékét a szavazást követő kilencvenedik nap utáni első munkanapon meg kell semmisíteni. A szavazóköri névjegyzék és a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékének adatait a szavazást követő kilencvenedik nap utáni első munkanapon törölni kell. Szavazóköri névjegyzékben szereplő választópolgárok nevét és lakcímét a jelölt kérésére - az érintett választókerületre kiterjedően - a jelölt nyilvántartásba vételére illetékes választási bizottság mellett működő választási iroda öt napon belül, de legkorábban a Ve. 132. § szerinti nyilvántartásba vételük jogerőre emelkedését követően átadja. Az átadás feltétele, hogy a jelölt igazolja a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének megfelelő összegű adatszolgáltatási díjnak a Nemzeti Választási Iroda számlájára történt befizetését. A nyilvántartásba vett jelölt legkésőbb a szavazás napján köteles megsemmisíteni az átadott adatokat, és az erről készült jegyzőkönyvet három napon belül köteles átadni az adatszolgáltatást teljesítő választási irodának.
Adatkezelés célja	A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben a helyi választási iroda részére meghatározott adatkezelési műveletek elvégzése, kérelmek elbírálása, adatok átvezetése a választási névjegyzéken és a szavazóköri névjegyzéken
Érintettek kategóriái	Nagykorú állampolgárok
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél (személyiadat- és lakcím nyilvántartás, központi útiokmány-nyilvántartás és a vezetőiengedély-nyilvántartás, a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása, a szavazókörök és választókerületek nyilvántartása és a szavazóköri névjegyzék).
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény V. és VI. fejezet alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteltben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Szavazóköri névjegyzék: Szavazást követő 90. napot követő munkanapon Központi névjegyzék: Helyi választási iroda hozzáféréseinek biztosításáig, Központi névjegyzékbe való bejegyzési kérelmek: kérelem benyújtásától számított 5 évig a 78/2012 BM Rendelet melléklet H307 kategóriának megfelelően
Kezelt személyes adatok kategóriái	2013. évi XXXVI. Törvény 2. melléklet, 2/A melléklet, 3. melléklet adattartalma Kérelemben közölt személyes adatok

Ajánlóival kapcsolatos adatkezelési tevékenység, a jelölő szervezet, a jelölt és a lista nyilvántartásba vétele

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Jelöltet, listát ajánlani ajánlóíven lehet, ajánlóív a helyi választási irodától igényelhető. Az ajánlóív iránti igénynek tartalmaznia kell a jelöltként indulni szándékozó választópolgár nevét, személyi azonosítóját, ennek hiányában személyazonosságát igazoló hatósági igazolványának számát lakcímét, továbbá nyilatkozatát arról, hogy a jelölést elfogadja, nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a képviselői megbízatással, illetve megválasztása esetén az összeférhetetlenséget megszünteti, az országgyűlési képviselők választása kampánymeghívásának átláthatóvá tételéről szóló törvény szerinti párttámogatás visszafizetésére a tartozás párttól való
--	---

	behajthatatlansága esetére kötelezettséget vállal. (Ve. 120.§). Az ajánlóíven a választási iroda feltünteti továbbá a jelölő szervezet nevét vagy a független jelölés tényét, a választókerület megjelölését. Közös jelölt esetén az ajánlóíven a közös jelöltet állító valamennyi jelölő szervezet nevét fel kell tüntetni. A választási iroda valamennyi ajánlóívet egyedi azonosítóval lát el. Az a választópolgár ajánlhat jelöltet, aki a választáson a választókerületben választójoggal rendelkezik. Az ajánlóívre rá kell vezetni az ajánlást adó választópolgár nevét, személyi azonosítóját, magyarországi lakcímét. Az ajánlóívet az ajánló választópolgár saját kezűleg aláírja. Az ajánlóíven az ajánlást gyűjtő személy feltünteti nevét, személyi azonosítóját - ha nem rendelkezik személyi azonosítóval, a személyazonosságát igazoló hatósági igazolványának számát - és aláírását. A jelöltet az ajánlóívek átadásával kell bejelenteni a nyilvántartásba vételére illetékes választási bizottságnál. A választási iroda az ajánlásokat a beérkezéstől számított 3 napon belül ellenőrzi. Az ajánlások ellenőrzése során meg kell vizsgálni a Ve. 122. §-ban foglalt követelmények teljesülését, azonosítani kell az ajánló választópolgárt, meg kell állapítani, hogy rendelkezik-e választójoggal, továbbá meg kell állapítani, hogy az érvényes ajánlások száma eléri-e a jelöltséghez szükséges számot. Az ajánló választópolgár azonosítását és választójoga megállapítását az ajánlóíven feltüntetett adatainak a központi névjegyzék és a szavazóköri és választókerületek nyilvántartásának adataival való összevetésével kell elvégezni. (Ve. 125.§) Az ajánlások ellenőrzésének eredményéről a választási iroda tájékoztatja a jelölt nyilvántartásba vételére illetékes választási bizottságot és - kérelmére - a jelöltet. Az ajánlóíveket az illetékes választási iroda a szavazást követő kilencvenedik nap utáni munkanapon megsemmisíti. A választási iroda az ajánlóíveken szereplő személyes adatok közül az érintett kérelmére csak azokról köteles tájékoztatást adni, amelyek ellenőrzését a 125. § (3) bekezdése alapján elvégezte, és ahol az adatot kérő magánszemély egyértelműen beazonosítható (Ve.2.§ (4)). A jelölt lista bejelentésének tartalmaznia kell a listán állított valamennyi jelölt nevét, személyi azonosítóját - ennek hiányában a személyazonosságát igazoló hatósági igazolványának számát -, lakcímét, valamint nyilatkozatát arról, hogy a jelölést elfogadja, nem összeférhetetlen a képviselői megbízással, szükség esetén kötelezettséget vállal a kampányköltségek visszafizetésére. Az illetékes választási bizottság minden, a törvényes feltételeknek megfelelő jelölő szervezetet, jelöltet, illetve listát - legkésőbb a bejelentését követő negyedik napon - nyilvántartásba vesz. A bejelentett és a nyilvántartásba vett jelölő szervezetek, jelöltek és listák közhiteles, elektronikus nyilvántartását - a Ve. 4. melléklet szerinti adattartalommal - a Nemzeti Választási Iroda vezeti. A nyilvántartás változásait a nyilvántartásba vevő vagy abból törölő választási bizottság mellett működő választási iroda vezeti át a nyilvántartáson.
Adatkezelés célja	A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben a helyi választási iroda részére, és a választási és szavazatszámoló bizottság részére meghatározott adatkezelési műveletek elvégzése
Érintettek kategóriái	Ajánlást kérő Ajánlást adó Ajánlást gyűjtő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény V. és VII... fejezet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Ajánlóív: Szavazást követő 90. napot követő munkanapon a Ve. 128.§ alapján Jelölő szervezet, jelölt vagy lista: kiesésig, a választásokat követő 90. napot követő munkanapig, a támogatás visszafizetésének szükségessége esetén a támogatás visszafizetéséig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Ajánlást kérő, listán szereplő jelöltek: Neve, Személyi azonosítója, ennek hiányában személyazonosságát igazoló hatósági Igazolványának száma, Lakcíme, Összeférhetlenségi nyilatkozat Párttámogatás visszafizetésére kötelezettségvállalás Ajánlást adó Neve, Személyi azonosítója, Magyarországi lakcíme Aláírása Ajánlást gyűjtő

	Neve, Személyi azonosítója - ha nem rendelkezik személyi azonosítóval, a Személyazonosságát igazoló hatósági igazolványának száma Aláírása A jelölő szervezetek, jelöltek és listák nyilvántartása: Ve. 4. melléklet szerinti adatok
--	--

Belső ellenőrzéssel kapcsolatos adatkezelés tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat minden évben belső minőségbiztosítási célból minden évben meghatározza az éves ellenőrzési programot, melyet a képviselőtestület jóváhagy. Az ellenőrzött tárgykörökről, munkakörökről ellenőrzési jelentés készül, az ellenőrzés során érintett magánszemélyek helyett munkakörök kerülnek megjelölésre. A belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza. A belső ellenőrzési jelentéseket a jegyző kapja meg. A munkadokumentumok, jelentések a file szerveren, saját mappában vannak, azokhoz a belső ellenőrök és a jegyző férhetnek hozzá.
Adatkezelés célja	Független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység ellátása
Érintettek kategóriái	Munkavállaló Harmadik fél
Az adatok forrása	Adatkezelőnél keletkezik
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a 370/2011. Korm. rendelet 3. § alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Keletkezéstől számított 10 év a 78/2012 BM rendelet U301 kategóriája alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Kapcsolattartási adatok Belső ellenőrzéssel érintett tevékenység adatai

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatkezelés tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) 3. §-ban felsorolt feladatot ellátó, tisztséget, illetve munkakört betöltő személy a törvényben meghatározott esetekben, az 5.§ szerinti gyakorisággal, a Vnytv. mellékletében rögzített adattartalommal nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről. A vagyonnyilatkozat tartalmazza: a kötelezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat. A vagyonnyilatkozatot 2 lezárt borítékban kell őrizni - a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is - és az csak a Vnytv 14. §-ban meghatározott vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel, vagy nyithatja meg. Önkormányzati képviselők és velük egy háztartásban élő hozzátartozóik 2011. évi CXCV. Törvény 39. § (1) bekezdése, Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) Önkormányzati rendelet alapján vagyonnyilatkozat tételre kötelesek a megválasztástól számított 30 napon belül, majd minden év jan. 31-ig. A képviselők vagyonnyilatkozat nyilvános.
Adatkezelés célja	Az alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése.
Érintettek kategóriái	Munkavállaló Önkormányzati képviselő, nemzetiségi önkormányzati képviselő Harmadik fél
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény, 2011. évi CXCV. Törvény 39. § (1) bekezdése, Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) Önkormányzati rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Munkaviszony, jogviszony megszűnésétől számított 1 év vagy már folyamatban lévő vizsgálati eljárás, illetve annak következményeként indított eljárások lefolytatásának ideje.
Kezelt személyes adatok kategóriái	A Munkavállaló/Önkormányzati képviselő, nemzetiségi önkormányzati képviselő nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat,

	A Munkavállalóval/Önkormányzati képviselő, nemzetiségi önkormányzati képviselővel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, A Munkavállaló/Önkormányzati képviselő, nemzetiségi önkormányzati képviselő és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.
--	---

Társasházakkal kapcsolatos törvényességi felügyeleti jog gyakorlása során végzett adatkezelés tevékenységek

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A alapján a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletét a jegyző látja el. A törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyre, amelyben bírósági, hatósági eljárásnak van helye. E feladatkörében vizsgálja az alapító okirata, szervezeti-működési szabályzata és azok módosítása megfelel-e a jogszabályoknak, a társasház működése, közgyűlési határozata megfelel-e a jogszabályoknak, az alapító okiratnak és szervezeti-működési szabályzatnak, és a társasház működése megfelel-e a közgyűlési határozatokban foglaltaknak. Önkormányzat részére az alapító okiratok, az SZMSZ-ek, közgyűlési határozatok megküldésre kerülnek, a dokumentumban feltüntetésre kerülhet a tulajdonosok természetes személyazonosító adatai, a közgyűlés levezető elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének, hitelesítőjének adatai, a hozzászólások, a tulajdonnal kapcsolatos adatok. A társasház tulajdonosai, közös képviselőt ellátó személy, vagy intézőbizottsági tag kezdeményezheti bejelentésével a törvényességi felügyeleti hatáskörben való eljárást, eljárási jogosultságának egyidejű igazolásával. ilyen esetekben kapcsolattartási adatukat, nevüket, a legfontosabb vizsgálandó körülményt a jegyző részére megküldik. A jegyző az eljárás megindításáról 3 munkanapon belül, írásban értesíti a közös képviselőt, valamint a bejelentőt. A jegyző az eljárás során postai vagy elektronikus úton bekérheti vagy a helyszínen megtekintheti a társasház működésével kapcsolatos iratokat, e célból a személyiadat- és lakcím nyilvántartásból adatot igényelhet a közös képviselő elérhetőségeire vonatkozóan. A kért iratokat, tájékoztatást a közös képviselő a jegyző értesítésének kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül köteles a jegyző rendelkezésére bocsátani. A társasházi alapító okirat és annak módosításai, valamint a szervezeti-működési szabályzat megismerése érdekében a jegyző az ingatlanügyi hatóságot is megkeresheti. Ha az eljárásra okot adó körülmény mulasztásban nyilvánul meg és a jegyző szükségesnek tartja, a jegyző a közös képviselőt személyesen meghallgathatja, illetve tőle írásbeli nyilatkozatot kérhet. A jegyző az egyes eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza: a készítésének helyét, időpontját, az eljáró jegyző vagy a nevében és megbízásából eljáró személy megnevezését, az ügy tárgyát, ügyiratszámát, az ügyre vonatkozó lényeges megállapításokat, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülmények megjelölését, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatot, a nyilatkozatot tevő személy nevét, továbbá lakcímét, a nyilatkozatot tevő személy, valamint a jegyzőkönyvvezető oldalankénti aláírását. Ha a társasház a jegyző felhívása alapján a felhívástól számított 60 napon belül a működés törvényességét nem állítja helyre, a jegyző a működés törvényességének helyreállítására vonatkozó bírósági kötelezés érdekében a határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.
Adatkezelés célja	Törvényességi felügyeleti jogkör gyakorlása
Érintettek kategóriái	Közös képviselő Tulajdonosok Közgyűlési jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítő, szavazatszámlláló.
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2003. évi CXXXIII. Törvény 27/A. §, 155/2015. (VI. 25.) Korm. Rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Bejelentés évének végétől számított 10 évig a 78/2012 BM rendelet melléklet H706 kategóriája alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Kapcsolattartási adatok Jegyzőkönyvben, alapító okiratban, bejelentésben közölt adatok

Birtokvédelmi eljárással kapcsolatos adatkezelés tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A Ptk. 5:8.§ alapján indítható birtokvédelmi eljárás kérelmet annál a jegyzőnél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni, amelynek illetékességi területén a birtoksértő magatartás megvalósul. A szóban előterjesztett kérelmet írásba kell foglalni. A kérelem tartalmazza
--	---

	-a birtokvédelmet kérő nevét, lakcímét vagy székhelyét, továbbá aláírását vagy elektronikus formában benyújtott kérelem esetén annak hitelesítését, - annak a félnek a nevét, továbbá lakcímét vagy székhelyét, akivel szemben a birtokvédelmet kérik (a továbbiakban: ellenérdekű fél), - a birtokvédelmi eljárás megindításának alapjául szolgáló tényállás ismertetését, - ideértve a cselekmény leírását -, a birtokvitával érintett dolog megjelölését, - a jegyző illetékességét megalapozó tények megjelölését, a birtoksértő magatartás elkövetésének helyére történő utalást, -a birtoksértés időpontjára történő utalást, - a jegyző döntésére irányuló kifejezett kérelmet. A kérelem előterjesztésével egyidejűleg a birtokvédelmet kérő benyújtja a kérelemben foglaltak igazolására szolgáló bizonyítékokat, és képviselő eljárása esetén csatolja a meghatalmazást, a kérelmeket a jegyző 3 napon belül hivatalos iratként megküldi az ellenérdekű félnek. A birtokvédelmi eljárás során a jegyző helyszíni szemlét, meghallgatást, adatkérést folytathat le, az eljárásokról jegyzőkönyv készül mely tartalmazza a készítésének helyét, időpontját, az eljáró jegyző megnevezését, az ügyintéző nevét, az ügy tárgyát, ügyiratszámát, a nyilatkozatot vagy tanúvallomást tevő személy nevét, továbbá lakcímét, eljárásjogi helyzetét, egyéb elérhetőségét, a nyilatkozatot vagy tanúvallomást tevő személy jogaira és kötelességeire való figyelmeztetés megtörténtének megjelölését, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, megállapításokat, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülmények megjelölését, a nyilatkozatot tevő személy, valamint a jegyzőkönyvvezető oldalankénti aláírását. Az eljárás határozat készítésével zárul, mely tartalmazza az eljáró szerv megnevezését, az eljáró ügyintéző nevét és az ügy számát, a felek nevét, továbbá lakcímét vagy székhelyét, az ügy tárgyának megjelölését, a rendelkező részben a döntést, a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatást, a kérelemnek helyt adó határozat esetén a kötelezettség teljesítése elmaradásának jogkövetkezményeit, a birtokvédelmi eljárásban felmerült eljárési költség megfizetésre vonatkozó döntést, az indokolásban, a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a fél által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az eljáró szerv a határozatot hozta, az eljáró szerv hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra történő utalást, a határozathozatal helyét és idejét, a határozat kiadmányozójának nevét, aláírását vagy elektronikus aláírását és az eljáró szerv bélyegzőlenyomatát vagy elektronikus bélyegzőjét.
Adatkezelés célja	Birtokvédelmi bejelentés vizsgálata, eljárás lefolytatása, tényállás megállapítása, Felek értesítése, határozat készítése
Érintettek kategóriái	Birtokban lévő Ellenérdekű fél Tanúk, nyilatkozatot tevő felek
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Ptk. 5:8.§; 17/2015. (II. 16.) Korm. Rendelet alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek
Adatmegőrzésre előírt idő:	Határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 év Ptk. 6:22. § alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Lakcím vagy székhely Aláírás A birtokvédelmi eljárás megindításának alapjául szolgáló tényállás ismertetése, - ideértve a cselekmény leírását -, a birtokvitával érintett dolog megjelölése, a birtoksértés időpontja

Hagyatéki eljárással kapcsolatos adatkezelés tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A hagyatéki eljárás fő szabály szerint az elhunyt utolsó állandó bejelentett lakóhelye szerint illetékes jegyzőnél indul meg. A jegyző a halottvizsgálati bizonyítvány vagy egyéb bejelentés alapján értesül az örökhagyó haláláról, ezt követően indul a hagyatéki eljárás. A hagyatéki előadó személyesen egyeztet a hozzátartozóval, vagy egy nyomtatvány megküldésével nyilatkoztatja a hozzátartozót arról, hogy van-e az elhunytnak vagyontárgya, valamint kik az általa ismert örökösök. Amennyiben a hivatal a hagyatéki eljárás megindítása után azt állapítja meg, hogy nem rendelkezett
--	--

az elhunyt leltározandó vagyontárggyal, úgy lezárja az ügyet. Abban az esetben, ha van leltározandó vagyontárgy, úgy a jegyző elkészíti a leltárt.

A hagyatéki leltár elkészítése kötelező a 2010. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Hetv.) 20.§ szerinti esetekben vagy az öröklésben érdekelt kérelmére, továbbá, ha az örökhagyó végintézkedésével alapítvány létesítését rendelte. vagy ha az örökül hagyott ingóságnak több tulajdonosa volt összeghatártól függetlenül. A leltár felvételéhez be kell nyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz a szükséges iratokat, így minden esetben a halotti anyakönyv kivonatát, és az ügytől függően az elhunyt számlakivonatát, igazolást a takarékbetétkönyvről, értékpapírról, részvényről, üzletrészről, nyugdíjszelvényt, fel nem vett járandóságról munkáltatói igazolást, forgalmi engedély másolatot, a tulajdoni hányadot tartalmazó cégkivonatát, adott esetben végrendeletet, eltartási-, életjáradéki-, vagy öröklési szerződést.

Az ingóságok helyszíni leltározására (a vagyon fekvésének helyén) csak kivételesen, a jogszabályban külön meghatározott esetekben kerül sor pl. kiskorú öröklési érdeke veszélyeztetve van, csak a Magyar Állam örököl, a közjegyző vagy a jegyző azt indokoltnak tartja, ha a helyszíni leltározást kéri az örökösöként érdekelt személy vagy pl. a gyámhatóság). A helyszíni leltár felvételének idejéről és helyéről értesíteni kell az ismert öröklésben érdekeltet. A hagyatéki előadó ezt követően intézkedik a földhivatali tulajdoni lapok beszerzése iránt, és beszerzi az ingatlanra vonatkozóan adó-értékbizonyítványt, értékbecslést is.

A leltározás befejezését követően a leltár, -ingatlanvagyon esetén az adó és értékbizonyítvánnyal együtt – megküldésre kerül az illetékes közjegyzőnek a hagyatéki eljárás lefolytatása céljából. A leltár egy példányát - az ok megjelölésével - az illetékes gyámhatóságnak is meg kell küldeni a szükséges intézkedések megtétele végett, ha az öröklésben olyan személy látszik érdekeltnek, akinek nincs törvényes képviselője, vagy törvényes képviselője akár a törvény kizáró rendelkezése folytán, akár tényleges akadály miatt az ügyben nem járhat el és méhmagzat, kiskorú, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló nagykorú, törvényes képviselővel vagy meghatalmazottal nem rendelkező, ismeretlen helyen tartózkodó vagy az ügyeinek vitelében más okból akadályozott természetes személy.

A jegyző vagy a közjegyző, ha adat merül fel arra vonatkozóan, hogy az örökhagyó közjegyző volt, akkor a MOKK -ot, ügyvéd volt, akkor a MÜK-öt, önálló bírósági végrehajtó volt, akkor a MBVK-t, igazságügyi szakértő volt, akkor a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamarát, gyám vagy gondnok volt, akkor a gyámhatóságot, szerzői jogi védelem alatt álló alkotás vagy kapcsolódó jogi teljesítmény jogosultja volt, az örökhagyó alkotásaival vagy teljesítményeivel kapcsolatban érintett közös jogkezelő szervezetet vagy - ha ilyen szervezet nem azonosítható - az irodalmi és a zenei művekkel kapcsolatos szerzői jogok közös kezelését végző szervezetet a szükséges intézkedések megtétele végett haladéktalanul értesíti az örökhagyó haláláról, valamint továbbítja a hagyatéki leltár jegyzőkönyvét a Hetv. 28.§ alapján, az örökhagyó gondnokát, illetve gyámját, életbiztosítási vagy halálesetre szóló balesetbiztosítási szerződéssel rendelkező örökhagyó esetén a biztosítót, ha örökhagyó bizalmi vagyonkezelő volt a vagyonrendelőt vagy jogutódját. Ha az örökösök illetve a hagyatéki terhek jogosultjai között megállapodás jön létre az örökségről, az erről készült teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt írásbeli nyilatkozatukat, a megállapodást kötő felek közös kérelmére, mint egyezségi tervezet a feleknek az egyezségtervezet egyezségkénti jóváhagyása iránti kérelmével együtt a jegyző a hagyatéki leltár mellékleteként a közjegyzőhöz továbbítja jóváhagyás céljából.

Hetv. 116.§ és 117.§ jogosítja fel a Jegyzőt az eljárás során szükséges személyes adatok kezelésére. Jegyző az adatokat lekérdezheti a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból, valamint az anyakönyvből, gondnokoltak nyilvántartásából, ingatlan-nyilvántartási rendszerből közvetlenül, az egyedi azonosító jellel ellátott (lajstromozott) vagyontárgyak nyilvántartásából és a zálogjogi, valamint a hitelbiztosítéki nyilvántartásból, a pénzforgalmi szolgáltatónál, a befektetési szolgáltatónál, az önkéntes kölcsönös nyugdíj-, egészség- és önszegélyező pénztárnál, illetve a biztosítónál.

Adatkezelés célja	Hagyatéki leltár felvételéhez az örökösök felkutatása, vagyonelemek felkutatása, értesítési kötelezettségek elvégzése, leltár elkészítése és továbbítása
Érintettek kategóriái	Örökhagyó Örökösök Hagyatéki vagyon jogosultjai és kötelezettjei
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél (központi nyilvántartások, halálesetet bejelentő hatóság)
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében

	végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2010. évi XXXVIII. Törvény 20.§-31/B§; 116.§-118.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek
Adatmegőrzésre előírt idő:	a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedésétől számított 30 napig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Örökhagyó: Természetes személyazonosító adatai, Utolsó belföldi lakóhelye és tartózkodási helye, Állampolgársága, Halálesete bekövetkezésének helye, ideje, Családi állapota, örökhagyó foglalkozására vonatkozó adat, gondnokság alatt állásának ténye Örökös, hagyatéki vagyon jogosultjai és kötelezettjei, törvényes képviselő, természetes személyazonosító adatai, lakóhelye és tartózkodási helye, az általa önként közölt sürgős elérhetősége (telefon, fax, e-mail), az eljárásban való érdekelttségét megalapozó ok (végintézkedésen, hozzátartozói kapcsolaton vagy egyéb jogviszonyon alapul), jogalany képviselőjének (ha képviseleti jogosultságát igazolta) nevét, címét és az általa önként közölt sürgős elérhetősége (telefon, fax, e-mail).

Közérdekű adatigénylések, érintetti joggyakorlásra vonatkozó megkeresések nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés tevékenységek

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Adatkezelő a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítésének biztosítására, továbbá közérdekű adatigénylések esetén a 28.§ (2), 29. § (1) és (1a), (3), 30.§ (3) bekezdésben, GDPR 5. cikk (2), 12. -22. cikkben meghatározottak igazolására nyilvántartást vezet az érintetti kérelmek, közérdekű adatigénylések teljesítéséről. A nyilvántartás tartalmazza az adatigénylő nevét, elérhetőségeit, az adatigénylés tárgyát és terjedelmét, a teljesítéssel kapcsolatos adatokat.
Adatkezelés célja	GDPR 5. cikk (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség, továbbá közérdekű adatigénylések esetén a 29. § (1) és (1a) pontban meghatározott jogi kötelezettség teljesítésének nyilvántartása, elszámoltathatóság biztosítása
Érintettek kategóriái	Adatigénylő Érintetti joggyakorlást végző
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; az Infotv. 28. § (2) bekezdése, 29. § (1b) és (3) bekezdése, 30. § (3) bekezdése,- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdése alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Teljesítés évének végétől számított 1 év
Kezelt személyes adatok kategóriái	Adatigénylő neve, elérhetősége (levelezési cím, e-mail cím) Benyújtott adatigénylésben megadott adatok Költségtérítés megfizetése (számviteli bizonylat adatai) Elutasított kérelem, elutasítás indoka

Iratkezeléssel kapcsolatos adatkezelés tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat feladatai ellátása során keletkező ki- és bejövő iratokról, iratokról a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Levéltári tv.), valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet 1), és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet (továbbiakban: Rendelet 2) rendelkezései alapján iratkezelési nyilvántartást vezet. Az iratkezelés szabályait Iratkezelési szabályzatában rögzítettek szerint, Excelben elektronikusan, valamint papír alapú nyilvántartásában kezeli az ott meghatározott időtartamokig. A meghatározott időtartam lejáratát követően, levéltári jóváhagyással, ellenőrzött körülmények között, jegyzőkönyv felvétele mellett végzi el az iratmegsemmisítési eljárást minden évben az erre kijelölt időintervallumban.
Adatkezelés célja	Átlátható, szervezett működés biztosítása, az 1995. évi LXVI. Törvényben, valamint a 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendeletben, valamint a 78/2012 BM Rendeletben meghatározott kötelezettségek teljesítése

Érintettek kategóriái	Munkavállaló Önkormányzattal kapcsolatba lépő, vagy kapcsolatba kerülő személy
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Levéltári tv. Rendelet 1 Rendelet 2 alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
Adatmegőrzésre előírt idő:	Iratkezelési szabályzatban meghatározott ideig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Iktatott iratokban található személyes adatok Természetes személyazonosító adatok Kapcsolattartási adatok

Talált tárgyakkal kapcsolatos adatkezelés tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A találó köteles a talált dolgot a találástól számított nyolc napon belül a dolog elvesztőjének, tulajdonosának, a dolog átvételre jogosult más személynek vagy a találás helye szerint illetékes jegyzőnek átadni. A jegyzőnek való átadáskor a találó nyilatkozni köteles arra nézve, hogy igényt tart-e a dolog tulajdonjogára. A találó igénybejelentéséről a jegyző igazolást ad. Ha a talált dologért a tulajdonos 3 hónapig nem jelentkezik, a találó igényt tarthat a talált tárgyra. Ha nem tart rá igényt, a tárgyat a Jegyző értékesíti. 2013. évi V. törvény 5:59.§ alapján Község számára nyitva álló épületben talált dolgot a találó köteles az üzemeltető alkalmazottjának késedelem nélkül átadni. Az ilyen dolog tulajdonjogára a találó nem tarthat igényt. Ha a talált dolog átvételére jogosult személye megállapítható, az Önkormányzat értesíti őt, és jelentkezése esetén részére a dolgot késedelem nélkül átadja. Ha az átvételre jogosult személye nem állapítható meg, Önkormányzat a dolgot az átadástól számított három hónapon át megőrzi. Jegyző részére átadásra kerül minden kerületben község számára nyitva álló épületben talált tárgy, ha nem állapítható meg a tulajdonos, és a találó szervezet nem kívánja a megőrzést biztosítani. Ha a jogosult a dologért három hónap alatt nem jelentkezik a jegyző azt értékesíti. A személyazonosító igazolvány kiadásáról és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételzés szabályairól szóló 414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a talált személyazonosító igazolványt le kell adni a találás helye szerint illetékes jegyzőnek, aki azt – a találásról felvett jegyzőkönyvvel együtt – haladéktalanul megküldi a találás helye szerint illetékes járási hivatalnak. Találótól való átvételkor az átvételről 2 példányban jegyzőkönyv készül, melyben rögzítésre kerül az átadó és az átvevő neve és elérhetősége, valamint a talált tárgy leírása, a találás körülményei. A talált tárgyra hirdetményben közzétett időpontban lehet személyesen lehet licitálni.
Adatkezelés célja	Talált tárgyak tulajdonoshoz való visszajuttatás, okmányok védelme, találó részére való átadás lehetőségének biztosítása, értékesítés lebonyolítása
Érintettek kategóriái	Találó
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Ptk. 5:55§, 5:59.§, 414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Talált tárgy átadásáig, vagy értékesítéséig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Átadó és az átvevő neve Elérhetősége, Talált tárgy leírása, Találás körülményei

Projektekkel kapcsolatos adatkezelés tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat a napi feladatellátásán felül teljesítendő célkitűzéseit projektek formájában valósítja meg. A projektek során a megbeszélésekről, célkitűzések megfogalmazásáról, megvalósítási tervéről, megvalósítás szakaszairól, folyamatáról, problémáiról, a projekt során megvalósult rendezvényekről, eredménytermékekről, tesztelésekről, igényfelmérésekről stb. számtalan dokumentum keletkezik, a projekt tagok egymás között folytatott kommunikációja is információ értékű. Önkormányzat folyamat management rendszerében elektronikus formában nyilvántartást vezet a projektekhez kapcsolódó dokumentumokról, és a projekt megvalósulását/
--	--

	meghiúsulását követő 10 évig megőrzi azokat a kialakítással kapcsolatos utólagos kérdések tisztázása, nyomon követhetősége, projektben elért eredmények egyéb célú felhasználása céljából.
Adatkezelés célja	A projektekkel kapcsolatos utólagos kérdések tisztázása, átláthatóság és nyomon követhetőség biztosítása
Érintettek kategóriái	Munkavállaló Megbízott Szállító
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja –az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Adatmegőrzésre előírt idő:	A projekt megvalósulása/ meghiúsulása évének végét követő 10 év
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Státusz Elérhetőség Projekt dokumentáció adattartama

Beszerezésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos adatkezelés tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de 5 millió forintos összeghatárt elérő beszerzések esetén 3 ajánlatból kerül kiválasztásra a leendő szállító. Az ajánlatokban szerepel az ajánlatot adó jogi személy képviselőjének, vagy magánszemélynek telefonos elérhetősége, email címe, neve, székhelye vagy telephelye, adószáma, az adatkezelésre vonatkozó tudomásulvételi nyilatkozata, referenciaként megjelölt kapcsolattartási adatok. Önkormányzat az előre meghatározott szempontok alapján kiválasztja a leendő szállítót, értesíti a döntésről az ajánlatot adókat, a szerződés megkötését követően 5 évig megőrzi az ajánlatokat, a kapcsolattartói adatokat megsemmisíti, ha döntéssel kapcsolatos értesítés megtörténik és aláírásra került a szerződés. A nyertes ajánlattevő esetén a kapcsolattartási adatok kezelése az értesítést követően a szerződés előkészítéséhez kapcsolatos adatkezelésként folytatódik (amennyiben e célból szállító nem kíván egyéb elérhetőségeket Önkormányzat rendelkezésére bocsátani). Közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések esetén Önkormányzat közbeszerzési szakértő segítségével végzi el az ajánlattételi, kiválasztási eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) módon. Ajánlattevők a közbeszerzés kötelező mellékleteiként biztosítják a teljesítésbe bevonni kívánt személyek alábbi adatait a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján. Név, végzettség, képzettség, gyakorlati idő, szakemberrel igazolni kívánt alkalmassági minimumkövetelmény, valamint szakmai önéletrajzát (tartalma: név, születési idő, állampolgárság, iskolai végzettség, mettől meddig, intézmény, korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai, év, hó megjelöléssel, ellátott funkciók és feladatok felsorolása, munkahelyek év, hó megjelöléssel, munkahely megnevezése, beosztás), a szakember végzettségét igazoló okiratokat (bizonyítvány/oklevél/diploma egyszerű másolata; Szakember által aláírt eredeti rendelkezésre állási nyilatkozat, keltezés, aláírás). A Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárást a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer, azaz EKR igénybevételel kell lebonyolítani. A Kbt. 46. § (3) bekezdése szerint az ajánlatkérő - vagy képviselőjében eljáró személy, szerv - köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv (pl.: Irányító Hatóság, EUTAF, KEHI, Közbeszerzési Döntőbizottság, adott esetben jogorvoslati eljárás során a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság, támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetén a támogatások ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervezetek) kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani. Az ajánlattételi felhívás, az ajánlat adás, és a bontást követően a szerződéskötés vagy döntés alapjául szolgáló jegyzőkönyv feltöltésre kerül az EKR felületre, a benne szereplő személyes adatok közérdekből nyilvános adatként elérhetőek bárki számára a felületen, valamint az Önkormányzat honlapján.
Adatkezelés célja	Beszerezési és közbeszerzési eljárás lefolytatása, az eljárás során az eljárással érintett gazdasági szereplőkkel kapcsolattartás, kommunikáció, a benyújtott ajánlatok / részvételi jelentkezések megvizsgálása, a bírálati eljárás és értékelés lefolytatása v
Érintettek kategóriái	Ajánlatot adó Kapcsolattartó Referencia
Az adatok forrása	Érintett

	Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Kbt. 40. § (1) és 41. § (1), 65. §, 66. §, 67. §, 69. § (14) bek.; 76. §, 79. §, 131. § (1). 142. §, 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §, 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 21. §; 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 8. §, 9. §, 12. §, 21. §, 27. § alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Közbeszerzési eljárás jogerős befejezésétől számított évig a Kbt. 46. § (2), 37. § (2) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Kapcsolattartási adatok (email cím, telefonszám, levelezési cím) Önéletrajz, képzettségre, végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztisztviselői tagságra, gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatok

Biztosítási ügyintézésrel kapcsolatos adatkezelés tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat gépjárműflottájához tartozó autó balesete esetén az autót vezető sofőr köteles rögzíteni a baleseti jegyzőkönyvben saját és a másik fél személyes adatait, az eset körülményeit, a helyszínelés során kapott jegyzőkönyvet, készített felvételeket átadja a Önkormányzatnak. Ha közterületen éri kár a parkoló gépjármű tulajdonosát/üzemben tartóját olyan körülmény miatt - pl. egy közterületen kidőlő fa miatt – ami miatt Önkormányzat kártérítési felelőssége megállapítható, tulajdonos vagy üzemben tartó a káreset körülményeit megküldi kárbejelentő lapon Önkormányzat részére. Önkormányzat továbbítja a dokumentumokat a biztosító részére a biztosító által fedezett összegek megtérítése céljából, esetenként a javítást végző szervíz részére, aki továbbítja a dokumentumokat a biztosítónak. A baleseti "előzmények" a bonus-malus kategóriaváltásnál egy szempontként értékelendők a 21/2011. (VI. 10.) NGM rendelet szerint.
Adatkezelés célja	Biztosító által térített díjak érvényesítése, Munkavállalói önrész behajtása
Érintettek kategóriái	Munkavállaló Megbízottak Harmadik fél
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdekű közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2009. évi LXII. törvény, 2011. évi CXCVI. Törvény 7.§ (2), Ptk. alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
Adatmegőrzésre előírt idő:	A kárral kapcsolatos jogvita jogerős lezárása évének végétől számított 5 év Ptk. 6:22. § alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Baleset körülményei Gépjárművek adatai Képfelvételek Rendőrségi jegyzőkönyvek Vezető jogosítványának adatai

Karbantartásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Ha Önkormányzat tulajdonában lévő ingó/ ingatlan eszköz, szoftver egyéb jószág ideiglenes birtokba adása, vagy birtokba vétele történik, átadás- átvételi jegyzőkönyv készül, melyben Felek rögzítik az átvétel- átadás dátumát, az átadó feleket, az átadás célját és feltételeit.
Adatkezelés célja	Tulajdon védelme
Érintettek kategóriái	Munkavállaló Átvevő- átadó személy
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdekű közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2011. évi CXCVI. Törvény 7.§ (2), Ptk. alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Eszköz visszavételéig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Átadó és az átvevő neve Elérhetősége Átadott/átvett eszköz megnevezése Átadás célja

Panasz és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Adatkezelő közfeladatot ellátó szervként köteles a hozzá intézett panaszok és a közérdekű bejelentéseket a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz törvény) szerint köteles kezelni, azaz: harminc napon belül kell elbírálni. Ha nem illetékes az Önkormányzat, vagy nem rendelkezik hatáskörrel a panaszolt/ közérdekű bejelentésben érintett témában, azt továbbítani kell 8 napon belül az eljárni köteles szervnek. A panasz alapján köteles gondoskodni a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről, • a feltárt hibák okait meg kell szüntetnie, • az okozott sérelem orvoslásáról kell gondoskodnia, • indokolt esetben a felelősségre vonást kell kezdeményeznie. A közérdekű bejelentéseket anonimizálva közzé kell tennie honlapján. A korábbiával azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető. A panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani. Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi.
Adatkezelés célja	Panasz, és közérdekű bejelentés kivizsgálása, bejelentő részére tisztázó kérdések feltétele, bejelentő értesítése a vizsgálat eredményéről, jogérvényesítési lépések megtétele
Érintettek kategóriái	Bejelentő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a Panasz tv. alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Panasz megválaszolásának évétől számított 5 év
Kezelt személyes adatok kategóriái	Bejelentő neve, elérhetősége (levelezési cím, e-mail cím) A bejelentésben megadott adatok
Peres, nem peres eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységek	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Adatkezelő a munkaügyi jogvitákról, a polgári peres ügyekről, az Önkormányzatot érintő egyéb hatóság által folytatott hatósági eljárásokról, közigazgatási perekkel, büntetőjogi érintettség esetén a büntetőeljárásokkal kapcsolatos rendelkezésére álló adatokról, dokumentumokról, kimutatást és nyilvántartást vezet. A kimutatás és nyilvántartásban szereplő adatok továbbításra kerülnek az adott ügyben jogi képviseletet ellátó, vagy szakértőként bevont személy részére titoktartási kötelezettség vállalását követően.
Adatkezelés célja	Peres és nem peres jogi ügyek (Munkaügyi- Polgárjogi, Büntető-, Közigazgatási peres, egyéb hatósági eljárások) nyomkövetése, jogorvoslat igénybevétele esetén az előzmény iratok rendelkezésre állásának biztosítása
Érintettek kategóriái	Munkavállaló Együttműködő partner (Vállalkozó, Megbízott, Szolgáltató) foglalkoztatottja Felhasználó Egyéb résztvevő (beavatkozó) Jogi képviselő Eljáró bíróságok foglalkoztatottja
Az adatok forrása	Adatkezelőnél keletkezik Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Mt. XIII. és XIV. fejezet, Kjt. 81.§- 83/A §, Kttv. 160.§-175.§, Ptk. 1:6 §, Ákr. 93. § (4) bek., 143. § (3) bek. c) pont; alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogerőre emelkedést évétől számított 15 év a 78/2012 BM Rendelet Melléklet-U319 alapján

Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Vitás ügy rövid összefoglalása Kapcsolódó dokumentumok, bizonyítékok, jelentések, előzmény információk Bíróági eljárás szakasza Ügyszámok Ügyérték Ügy rövid összefoglalása Per állása
------------------------------------	---

	Státusz (folyamatban, lezárt) Megjegyzés, javasolt intézkedés
--	--

Szerződések kapcsolattartóival kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A Szerződő Felek között létrejött jognyilatkozatok és egyéb dokumentumok, utasítások érvényességének szükség szerinti igazolásához, az ezzel kapcsolatos esetleges jogérvényesítés megvalósíthatóságához, a kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz, továbbá a szerződéssel kapcsolatos általános adminisztrációk elvégzéséhez a szerződő Felek a kijelölt kapcsolattartók személyes adatait kezelik. Önkormányzat a szerződéskötéskor mellékletben rögzíti a kapcsolattartók (Adatkezelő és Szerződő fél oldalán kijelölt kapcsolattartókat egyaránt) tudomásulvételét az adatkezelésbe vételről, valamint adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztató megismeréséről. A megőrzési idő a felelősségre vonhatóság elévülésének ideje, de legfeljebb a szerződés teljesülését követő 5 év.
Adatkezelés célja	Szerződés keretében tehető/tett jognyilatkozatok és egyéb dokumentumok, utasítások érvényességének szükség szerinti ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos jogérvényesítés megvalósíthatóságának biztosítása, a kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás lehetőségének
Érintettek kategóriái	Együttműködő partner (Vállalkozó, Megbízott, Szolgáltató) kapcsolattartója
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek vagy közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a 2011. évi CXCVI. Törvény 7.§ (2), és a Ptk. alapján, valamint a Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
Adatmegőrzésre előírt idő:	Szerződés teljesítésétől számított 5 év
Kezelt személyes adatok	Kapcsolattartó neve

Szerződést kötő fél adatainak kezelése

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Szerződő Felek a szerződés előkészítése, a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesíthetősége, a létrejött jognyilatkozatok és egyéb dokumentumok érvényességének szükség szerinti igazolása, az ezzel kapcsolatos esetleges jogérvényesítés megvalósíthatósága, a kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, továbbá a szerződéssel kapcsolatos általános adminisztrációk elvégzése céljából a szerződéskötéskor rögzítik a szerződő felek adatait, természetes személy szerződő partner, vagy jogi személy képviselője esetén annak személyes adatait. A megőrzési idő a jogviszonyból származó felelősség érvényesíthetőségének elévülési ideje, de legfeljebb a szerződés teljesülését követő 5 év.
Adatkezelés célja	A szerződés előkészítése, a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesíthetősége, a létrejött jognyilatkozatok és egyéb dokumentumok érvényességének szükség szerinti igazolása, az ezzel kapcsolatos esetleges jogérvényesítés megvalósíthatósága, a kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, továbbá a szerződéssel kapcsolatos általános adminisztrációk elvégzése
Érintettek kategóriái	Együttműködő partner (Vállalkozó, Megbízott, Szolgáltató) Tényleges természetes személy tulajdonos
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja a 2011. évi CXCVI. Törvény 7.§ (2) és a Ptk. alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Szerződés teljesítésétől számított 5 év, a Ptk.6:22§ alapján

Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személy esetén: Természetes személyazonosító adatok Adóazonosító jel Bankszámla szám Cím Email cím Pozíció Aláírás Jogi személy esetén: Vezető tisztségviselő, képviselőre jogosult neve Képviselt szervezet neve, pozíció Telefonszám, email cím Aláírás
------------------------------------	--

Partner nyilvántartása

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Minden pénzügyi teljesítéssel érintett partner rögzítésre kerül a gazdálkodási rendszer partner törzsébe, ahol a számlán is szereplő adatok, számlázással kapcsolatos kapcsolattartásra megjelölt email cím kerül nyilvántartásra, és a számlázáshoz, pénzügyi nyilvántartásokhoz, dokumentumok generálásához felhasználásra. A partnerek rögzített adatait Adatkezelő 5 évente felülvizsgálja, és a helytelen adatokat javítja. Az 5 évig nem használt partnert Adatkezelő törli a partnertörzsből.
Adatkezelés célja	Pénzügyi rendszerben elérhető funkciók hatékony használata
Érintettek kategóriái	Munkavállaló, Szállító/ Vevő, Kapcsolattartó Munkavállaló Intézményi munkavállalók
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Adatkezelő által elvégzett érdekmérlegelésben foglaltak szerint alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Utolsó használattól számított 5. év végéig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Adószám/ adóazonosító jel Székhely/ telephelyű Lakcím

Számlákkal, bizonylatokkal, utalásokkal, kötelezettségvállalásokkal, költségvetés tervezéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A pénzügyi rendszerbe rögzítésre kerülnek a szállítói papíralapú és elektronikus számla adatok. Ezen felül a papír alapú szállítói számla szkennelt képe és a számla mellékletei (szállítólevél, TIG, jóváhagyások stb.) is csatolmányként rögzítésre kerülhet a számlához, valamint a papír alapú számlákat a könyvelésben, a postán érkezettek a postai küldemények iratkezelése során is nyilvántartásba veszi az Önkormányzat. A számlák lehetnek elektronikus számlák is. A bankszámlakivonat alapján a pénzügyi rendszer elvégzi a vevői számlák pontosítását, azaz párosítja a kimenő számlákhoz és azok pénzügyi teljesülését. Fizetési felszólítás készülhet a vevőnek. Önkormányzat időszakonként egyenlegközlőt készít és küld a vevői számára. Számviteli törvény értelmében 8 évig kell megőrizni a kiállított számlákat, és az egyéb bizonylatokat. A bankszámla történet, valamint a bankszámla kivonatok tartalmazzák az átutalások megjegyzés rovataiban megjelölt név, vagy egyéb azonosító adatokat, valamint a bankszámla számok adatait. A számla kivonatok napi állománya letöltésre, és papír alapon nyilvántartásba vételre kerül, és a könyveléshez felhasználja az Adatkezelő. Önkormányzat saját dolgozói közül bejelenti a bank részére az aláírásra jogosult munkavállalókat, tisztségviselőket, erről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az aláírásra jogosult természetes személyazonosító adatait, lakcímét, személyigazolvány számát, aláírás mintáját. Költségvetés tervezés során Önkormányzat dolgozóihoz, intézményekben foglalkoztatottakhoz egy várható bérköltséget rendel, ehhez a nyilvántartásban feltüntetésre kerül az érintett neve, munkaköre, munkavégzés helye, besorolása, jövedelme, lakcíme, végzettsége.
Adatkezelés célja	A vevői és szállítói kapcsolatok adminisztrációja, számlázás, teljesítésigazolás, átlátható működés biztosítása, bankszámla forgalom nyomonkövetése bankszámla feletti rendelkezési jog nyilvántartása, költségvetés tervezéshez szükséges lényeges információk

Érintettek kategóriái	Munkavállaló, Szállító/ Vevő, Kapcsolattartó Intézményi munkavállalók Szülők
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhat a 2017. évi CL. törvény (új Art.) 78. § (3) bekezdés, a 2000. évi C. törvény a számvitelről 169.§(1), 2011. évi CLXXXIX. Törvény 111.§ -113.§ alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	A kiállítás évének végétől számított 8 év az Art.78. § (3) bekezdés és a Számviteli tv. 169.§(1) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Felek neve Adószám/adóazonosító, Székhely, telephely, Kapcsolattartási adatok Számlát/teljesítésigazolást aláíró neve, Aláírás, dátum, Lakcím Bankszámlaszám Kapcsolattartó Teljesítést igazoló neve, aláírása

Fizetési meghagyási és végrehajtási ügyek indításával, követésével, bevételeinek könyvelésével, I. II. fokú ítéletek nyomon követésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat nyilvántartást vezet követeléseiről, azok önkéntes teljesítésére előirányzott határidőkről, adósok részére megküldött fizetési felszólításokról. Köztartozások, igazgatási és bírósági szolgáltatási díjak és egyéb olyan tartozások esetén, amelyekre törvény az adók módjára történő behajthatóságot rendeli alkalmazni. a 2017. évi CLIII. törvény 29. § szerinti végrehajtható okiratot az 115.§, 116.§ alapján Önkormányzat továbbítja a végrehajtás foganatosítására jogosult állami adóhatóságnak. 3m-30m forint közötti egyéb önkormányzati pénzkövetelések (bérleti díj, egyéb jogviszonyból (pl. megbízás szerződés) -- ide nem értve a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyokat- eredő pénzkövetelés) végrehajthatóságának céljából az Önkormányzat fizetési meghagyási eljárást indít. 30m forint feletti pénzkövetelés, egyéb, foglalkoztatásból eredő pénzkövetelés esetén a végrehajtható okiratot a bíróság állítja ki. A végrehajtható okiratokat a kiállító hatóság továbbítja a Magyar Bírósági Végrehajtói Karnak, aki az ügyet kiosztja az eljárni jogosult önálló bírósági végrehajtónak. Az adott végrehajtási szakba került követelésekkel kapcsolatos végrehajtási cselekményekről Önkormányzat eljárási cselekményenként tájékoztatást kap a végrehajtást foganatosító szervtől, a kapott adatokat nyilvántartásába rögzíti. Nyilvántartás részeként Önkormányzat rögzíti: - felek nevét, eljárásbeli állását, a jogosult Pp. szerinti azonosító adatait, a kötelezett ismert Pp. szerinti azonosító adatait, de legalább lakóhelyét vagy székhelyét, valamint perbeli cselekvőképessége hiányában törvényes képviselőjének a nevét és kézbesítési címét; - meghatalmazottal történő eljárás esetén a jogosult képviselőjének a nevét, székhelyét, telefonszámát, elektronikus levélcímét; - külföldi székhelyű vállalkozás esetén a 3. § (6) bekezdés szerinti képviselő nevét, székhelyét és azonosító adatait; - a követelés alapjául szolgáló jogviszonyt és az érvényesíteni kívánt jogot, valamint a követelésnek és járulékainak összegét; - a követelés alapjául szolgáló jogviszony létrejöttének és a követelés lejártának időpontját; - a követelés beazonosításához szükséges adatokat; végrehajtási eljárás megindításával kapcsolatos adatok, ügy státuszát
Adatkezelés célja	Követelések, fizetési határidők átláthatóságának biztosítása, végrehajtási eljárások megindíthatósága
Érintettek kategóriái	Kötelezett/Adós Törvényes képviselő Megbízott
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél

Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges és Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a 1994. évi LIII. Törvény, 2017. évi CLIII. törvény, 2009. évi L. törvény alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogvita jogerős lezárásától, követelés behajtásától számított 8 évig a Számviteli tv. 169.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Lakcím Eljárásbeli jogállását,
	Törvényes képviselő nevét és kézbesítési címét; Meghatalmazottal történő eljárás esetén a kötelezett/adós képviselőjének a nevét, székhelyét, telefonszámát, elektronikus levélcímét; A követelés alapjául szolgáló jogviszonyt és az érvényesíteni kívánt jogot, valamint a követelésnek és járulékainak összegét; A követelés alapjául szolgáló jogviszony létrejöttének és a követelés lejártának időpontját; A követelés beazonosításához szükséges adatokat; Végrehajtási eljárás megindításával kapcsolatos adatok, ügy státuszát

Ákr. szerinti hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A hatóság – a hatáskörének keretei között – ellenőrzi a jogszabályban foglalt rendelkezések betartását, valamint a végrehajtható döntésben foglaltak teljesítését. A hatósági ellenőrzés hivatalból vagy kérelemre indul meg, Hivatalból indul az eljárás, ha az eljárás megindítására okot adó körülmény jut a tudomására, erre bíróság kötelezte, erre felügyeleti szerve utasította, életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetről szerez tudomást, vagy ezt egyébként jogszabály előírja. Az ellenőrzési eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 27. § alapján végez adatkezelést az Adatkezelő. Amennyiben jogsértés alapján szankció kerül kiszabásra, Adatkezelő a szankciót rögzíti a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásába.
Adatkezelés célja	A jogszabályban foglalt rendelkezések betartásának, valamint a végrehajtható döntésben foglaltak teljesítésének ellenőrzése.
Érintettek kategóriái	Ügyfél, harmadik fél és egyéb érintett,
Az adatok forrása	Ügyfél, egyéb érintett (tanú, hatósági tanú, szemletárgy birtokosa, szakértő, tolmács, ügyfél képviselője) vagy harmadik fél (bejelentő, bíróság, felügyeleti szerv, nyilvános forrás)
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges az Ákr. és hatósági feladatköröket tartalmazó ágazati jogszabályok
Adatmegőrzésre előírt idő:	5 év az Ákr. 121.§ (2) d) pontja alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Ügyfél és egyéb érintett, harmadik fél neve, kapcsolattartási adatai, eljárásbeli minősége, bejelentésben rögzített adatai, ügyfél természetes személyazonosító adatai, ágazati jogszabályok alapján irányadó további személyes adatok, helyszíni ellenőrzés során jelen lévő személyek neve, természetes személyazonosító adatai, személyazonosságot igazoló okmány típusa és azonosító száma (amennyiben az adott eljárás során releváns annak a rögzítése), meghatalmazásban rögzített személyazonosító adatok, meghatalmazás típusa, érvényességével kapcsolatos adatok, adatszolgáltatásban rögzített személyes adatok, hatósági ellenőrzések során vagy kapcsán készített jegyzőkönyvek adattartalma

2. Főépítési ügyekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Településképi bejelentési eljárással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Tkv tv.) 10. §, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (Rendelet) 26/B. §-26/D. § valamint Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló - a 26/2018. (XI. 16.) és a 16/2020. (IV.24.) önkormányzati rendeletekkel módosított, egységes szerkezetű - 40/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete előírja a településképi bejelentési eljárás lefolytatását az ÖK Rendeletben meghatározott esetekben. A településképi bejelentési eljárás elmulasztása esetén az Önkormányzat az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti a tulajdonost, egyidejűleg a településképi-védelmi bírság kiszabásával, Az eljárást személyesen, postai úton vagy hivatali kapun küldött kérelemmel kell kezdeményezni és mellékelni szükséges hozzá a tervdokumentációt.
Adatkezelés célja	A településképi bejelentési eljárásban részt vevő ügyfél és a tervező adatainak nyilvántartása.
Érintettek kategóriái	Tervező; Ügyfél

Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Tkv tv.) 10. §, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (Rendelet) 26/B. §-26/D. §, 40/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	15 év a 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet-Melléklet-E220 kategóriája alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Ügyfél: Név, cím Tervező: név, cím

Településképi véleményezési eljárással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Tkv tv.) 9.§, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (Rendelet) 26. § , 26/A. §, valamint a településképi védelméről szóló -Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló - a 26/2018. (XI. 16.) és a 16/2020. (IV.24.) önkormányzati rendeletekkel módosított, egységes szerkezetű - 40/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján az ÖK Rendeletben meghatározott esetekben az önkormányzat polgármestere az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően, településképi véleményezési eljárásban - a megkeresés beérkezésétől számított 15 napon belül, a településképi követelmények teljesítésével kapcsolatban - véleményt ad. Településképi véleményezési eljárás a tervdokumentáció benyújtójának kérelmére indul. A kérelmet az elektronikus ügyintézés szabályai szerint elektronikus módon (ÉTDR) kötelező benyújtani, emellett a tervdokumentáció 1 példányát papír alapon javasolt benyújtani.
Adatkezelés célja	A településképi véleményezési eljárásban részt vevő ügyfél és a tervező adatainak nyilvántartása.
Érintettek kategóriái	Tervező; Ügyfél
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Tkv tv.) 10. §, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (Rendelet) 26/B. §-26/D. §, 40/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	15 év a 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet-Melléklet-E219 kategóriája alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Ügyfél: Név, cím, telefonszám, email cím Tervező: név, cím, telefonszám, email cím

Szakmai konzultációval kapcsolatos adatkezelési tevékenység, nyilvántartása szakmai konzultációkról

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Tkv tv.) 8.§ (2) a), a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (Rendelet) 25. § , valamint Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló - a 26/2018. (XI. 16.) és a 16/2020. (IV.24.) önkormányzati rendeletekkel módosított, egységes szerkezetű - 40/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján az Építető köteles szakmai konzultációt kérni a főépítési irodától a Rendeletben meghatározott esetekben, a tervezés kezdeti, vagy azt megelőző szakaszában Szakmai konzultációt az ÖK Rendelet 7. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell kérelmezni.. A szakmai konzultációról emlékeztető készül, melyben foglaltakat a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárás során figyelembe kell venni. Az emlékeztetőt főépítész készíti elő, és aláírva az ügyfélnek és a tervezőnek 15 napon belül postai úton, vagy elektronikus üzenetben megküldi. Amennyiben a főépítész szükségesnek tartja a szakmai konzultáci ó megismétlését, akkor arra az emlékeztetőben javaslatot tesz, ebben az esetben az építető és a tervező az emlékeztetőben foglaltakra adott intézkedések ismertetésével, indokolásával új szakmai konzultációt kezdeményezhet. Az emlékeztetőkről, valamint az azokhoz tartozó munkaközi dokumentációk nyilvántartásáról a főépítész nyilvántartást vezet. Az emlékeztető tartalma nyilvános, arról írásbeli kérésre bármely ügyfélnek a főépítész másolatot ad.
Adatkezelés célja	Szakmai konzultációban részt vevő ügyfél és a tervező adatainak nyilvántartása.
Érintettek kategóriái	Tervező; Ügyfél
Az adatok forrása	Érintett

Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Tkv tv.) 8.§ (2) a), a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (Rendelet) 25. §, valamint a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	15 év után levéltárba adandó (NS) a 78/2012 BM rendelet melléklet E207 kategóriája alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Ügyfél: Név, cím, kérelemmel érintett ingatlan, email cím, tervezett beavatkozás Tervező: Név, cím Szakmai konzultáción készült emlékeztető adatai
Beépítési feltételek meghatározásával kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Tkv tv.) 8.§ (2) a), a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (Rendelet) 25. §, Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló - a 26/2018. (XI. 16.) és a 16/2020. (IV.24.) önkormányzati rendeletekkel módosított, egységes szerkezetű - 40/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján előzetes tájékoztatásként bármely belterületi építési telek beépítésével, a beépítésre vonatkozó előírásokkal és követelményekkel kapcsolatban beépítési előírás kérhető. A beépítési előírás megkérése nem kötelező, tájékoztató jellegű szolgáltatás. . A kérelmet személyesen, postai úton, vagy - az elektronikus ügyintézés szabályai szerint - elektronikus úton lehet benyújtani. A kérelem egyszerű e-mail útján .pdf formátumban is benyújtható. Kérelmet kizárólag a telek tulajdonosa, hasznélvezője, vagy az általa meghatalmazott személy - a meghatalmazás másolatának benyújtásával együtt - nyújthat be, a beépítési előírás kézbesítése a kérelmező által megjelölt módon postai, elektronikus úton, vagy személyesen történik. A kiadott beépítési előírásokról a Főépítész nyilvántartást vezet.
Adatkezelés célja	Beépítési előírást kérő ügyfél, és közreműködő tervező adatainak nyilvántartása.
Érintettek kategóriái	Tervező; Ügyfél
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Tkv tv.) 8.§ (2) a), a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (Rendelet) 25. §, valamint a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	5 év után levéltárba adandó a 78/2012 BM rendelet melléklet E309 kategóriája alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Ügyfél: Név, cím, kérelemmel érintett ingatlan, email cím, tervezett beavatkozás Tervező: Név, cím

3. Anyakönyvi ügyintézésrel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Családi név, utónév anyakönyvezése, névviselés és névváltoztatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Magyar állampolgár születési családi és utónevének megváltoztatását – kérelmére – a központi anyakönyvi szerv engedélyezheti. Kiskorú gyermek nevében névváltoztatás iránti kérelmet a törvényes képviselője nyújthat be. A korlátozottan cselekvőképés kiskorú kérelmezőnek a névváltoztatáshoz hozzá kell járulnia. Cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személy kérelmét a gondnok terjesztheti elő. Kiskorú gyermek esetében, ha a szülők elváltak, akkor is kell mindkét szülő hozzájárulása a név megváltoztatásához, kivéve, ha a szülő felügyeleti jogát megvonták és ezt jogerős bírósági határozat igazolja. Szülő családi nevének megváltoztatása a szülők erre irányuló kérelmére kiterjed a szülő családi nevét viselő cselekvőképtelen kiskorú gyermek családi nevére is. A szülő családi nevének megváltoztatása a szülők erre irányuló kérelme és a korlátozottan cselekvőképés kiskorú hozzájárulása esetén terjed ki a korlátozottan cselekvőképés kiskorúra. Ha a kérelmező nevét a házastársa házassági névként viseli, a névváltoztatás hatálya rá is kiterjed. Magyartalanul képzett név, történelmi név, régies írásmóddal írott családi név engedélyezése - különös méltánylást érdemlő körülményt kivéve - nem lehetséges. Amennyiben a névváltozással érintett anyakönyvi esemény külföldön történt, a névváltoztatás előfeltétele a hazai anyakönyvezés. Csak különös méltánylást érdemlő okból engedélyezhető újabb névváltoztatás az előző névváltoztatás hatályba lépésétől számított 5 éven belül. A házassági névviselési forma a házasság fennállása alatt, illetve annak megszűnése után az érintett kérelmére módosítható. A házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmet személyesen kell benyújtani bármely anyakönyvvezetőnél. A külföldön élő magyar állampolgár a kérelmét bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél is előterjesztheti. Ha a házassági névváltozásra válás vagy özvegyiség után kerül sor, az elvált vagy özvegy nő férjének "né" toldatos formáját nem választhatja, ha a házasság fennállása alatt sem viselte vagy attól a bíróság eltiltotta. A névváltoztatási kérelmekről Önkormányzat az At. 71. § szerinti okirat nyilvántartást vezet.
Adatkezelés célja	Névváltoztatási kérelem továbbítása a döntésre illetékes Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság részére
Érintettek kategóriái	Névváltoztatást kérő Anyakönyvvezető
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2010. évi I. törvény 49.§ -55.§, 71.§ alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Kiállítást követő 5 év a 2010. évi I. törvény 71.§ (3) alapján A 2015. április 1. napját követően lezárult névváltoztatási ügy iratanyagát három évig az anyakönyvi szerv őrzi, ezt követően irattárba adja
Kezelt személyes adatok kategóriái	2010. évi I. törvény 50. § szerinti adattartalom Okirat nyilvántartás személyes adatai: A névváltoztatást kérelmező személy egyedi elektronikus anyakönyvi azonosítója, A névváltoztatást kérelmező személy természetes személyazonosító adatai és lakcíme,
Anyakönyvi kivonat és anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az anyakönyvből a következő anyakönyvi okiratok állíthatók ki: anyakönyvi kivonat, és anyakönyvi hatósági bizonyítvány. A 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) 73.§ alapján az anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában az anyakönyvi eseményhez kapcsolódóan az anyakönyvben szereplő adatokat. Az anyakönyvi kivonat a At. 73/A. § szerinti adatokat tartalmazza. Az At. 12.§ és 74. § alapján az olyan adatokról melyeket az anyakönyvi kivonat nem tartalmaz, de az anyakönyvben szerepelnek – pl. vallás, nemesi címek, rangok, az anyakönyvi esemény időpontjában meglévő és az anyakönyvbe bejegyzett lakcím, foglalkozás - hatósági bizonyítvány kiadását lehet kérni. A papír alapú anyakönyvbe bejegyzett, de az elektronikus anyakönyvbe be nem jegyezhető adatról kért hatósági bizonyítvány kiállítására csak a nyilvántartó (az anyakönyvi esemény helye szerinti) anyakönyvvezető illetékes. A kiállított okiratokról Önkormányzat az At. 71. § szerinti okirat nyilvántartást vezet.
Adatkezelés célja	Anyakönyvi okiratok kiállítása, a kiállított okiratok nyilvántartása
Érintettek kategóriái	Kiállítást kérő

	Anyakönyvvezető
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2010. évi I. törvény 71.§-73.§ alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Kiállítást követő 5 év a 2010. évi I. törvény 71.§ (3) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Anyakönyvi kivonat kiállítását kérő természetes személy ügyfél természetes személyazonosító adatai és lakcíme, illetve a nem természetes személy ügyfél neve, székhelyét vagy telephelye, képviselőjének neve, Kiállítását elvégző személy neve és felhasználói azonosítója A hatósági bizonyítvány kiállítását kérő természetes személy ügyfél természetes személyazonosító adatai és lakcíme, illetve a nem természetes személy ügyfél neve, székhelye vagy telephelye, képviselőjének neve, Kiállítását elvégző személy neve és felhasználói azonosítója

Bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvezésével (azonos nemű személyek esetén) kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) 31. § -42.§ szerint a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándékot személyesen kell bejelenteni, amelyről az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel. (A felek egyike – ha magyarországi lakcímmel nem rendelkezik – a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándékát – a külföldi hatóság (közjegyző, anyakönyvvezető), illetve a magyar konzuli tisztviselő előtt tett hitelesített és hiteles magyar nyelvű fordítással ellátott nyilatkozatával – írásban is bejelentheti.) A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését megelőző adatfelvétel során együttesen és személyesen nyilatkozniuk kell arról, hogy a bejegyzett élettársi kapcsolatnak legjobb tudomásuk szerint nincs törvényes akadálya és igazolniuk kell a bejegyzett élettársi kapcsolat törvényes feltételeinek meglétét is. Az egyeztetés során az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet készít. Vizsgálatra kerül, hogy van-e a hivatalos regisztrációnak törvényes akadálya. A bejegyzett élettársi kapcsolatról szóló 2009. évi XXIX. törvény rendelkezései szerint a házasságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a bejegyzett élettársi kapcsolatra is, kivéve, ha maga a törvény nem rendelkezik eltérően. Anyakönyvvezető a bejegyzett élettársi kapcsolat létrehozási szándékáról az At. 1. melléklet c) pontja szerinti jegyzőkönyvet veszi fel, az eljárás lefolytatásakor az elektronikus anyakönyvbe a 2010. évi I. törvény 69/E. § meghatározott adatokat rögzíti. 2014 után az anyakönyvi események már az elektronikus anyakönyvbe kerülnek bejegyzésre. 2010 előtt papír alapon anyakönyvezett eseményeket az első bejegyzés teljesítésekor átvezeti az anyakönyvvezető az elektronikus anyakönyvbe, majd a papír alapú anyakönyvi bejegyzést e tény feltüntetésével lezárja.
Adatkezelés célja	Bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvi bejegyzése
Érintettek kategóriái	Házasulandó felek Tanúk Anyakönyvvezető
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 31.§, 69/E.§, az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatmegőrzésre előírt idő:	3 év után leváltárba adandó a 2010. évi I. törvény 69/I. § és 69/J. § alapján, 1. melléklet c)
Kezelt személyes adatok kategóriái	2010. évi I. törvény 31.§-42.§; 69/D. §, és a 1 b) mellékletben meghatározott adatok, díjfizetéssel kapcsolatos adatok

Haláleset anyakönyvezésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A halálesetet anyakönyvezés céljából – legkésőbb az azt követő első munkanapon – az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. A bejelentéssel egyidejűleg a bejelentő közli és igazolja mindazokat az adatokat, amelyek az anyakönyvezéshez szükségesek. Az intézetben történt halálesetet az intézet vezetője jelenti be. Az intézetben kívüli halálesetet az elhalttal egy lakásban élő vagy az elhalt hozzátartozója, illetőleg az jelenti be, aki a halálesetről tudomást szerzett. Hivatalból
--	--

	kell anyakönyvezni a halálesetet, ha bejelentésre kötelezett nincs vagy a kötelezett a bejelentést elmulasztotta. Ilyen esetben az anyakönyvvezető gondoskodik a szükséges adatok beszerzéséről. Ha a haláleset mozgó járművön történt, annak anyakönyvezésére az az anyakönyvvezető illetékes, akinek működési területén a holttestet a járműről leemelték. Talált holttest esetében az anyakönyvi bejegyzésre az az anyakönyvvezető illetékes, akinek működési területén a holttestet megtalálták. Magyar állampolgár külföldön történt halálesetét az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter által rendeletben kijelölt szerv anyakönyvezi (hazai anyakönyvezés: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság). A haláleset bejelentésekor az anyakönyvvezető részére át kell adni az elhalt magyar állampolgár személyazonosításra alkalmas okmányát, személyi azonosítóját és lakcímét igazoló hatósági igazolványát, az orvos által kiállított halottvizsgálati bizonyítványt, továbbá – ha a bejelentő rendelkezésére áll – az elhalt születési anyakönyvi kivonatát és a családi állapotát igazoló okiratot. A haláleset bejelentésekor a Magyarországon bevándoroltként, letelepedettként vagy menekültként élt személy személyazonosító okmányait, személyi azonosítóját és lakcímét igazoló hatósági igazolványát, a családi állapotát tanúsító okiratát, továbbá az orvos által kiállított halottvizsgálati bizonyítványt az anyakönyvvezetőnek át kell adni. Az anyakönyvvezető az okmányokat bevonja. Letelepedett és menekült státussal nem rendelkező nem magyar állampolgár halálesetének bejelentésekor az elhalt személyazonosításra alkalmas okmányait, továbbá az orvos által kiállított halottvizsgálati bizonyítványt az anyakönyvvezetőnek át kell adni. Az anyakönyvvezető az elhalt személy átadott személyazonosító igazolványát és a személyi azonosítóját és lakcímét igazoló hatósági igazolványát átlukasztással – a könyv formátumú személyazonosító igazolvány esetén az adatoldalakon elhelyezett érvénytelen bélyegzőlenomattal – érvényteleníti. Hamis vagy meghamisított okmányt visszaadni nem lehet. Az anyakönyvvezető az általa érvénytelenített okmányokat erre irányuló kérelem esetén visszaadja az elhalt személy hozzátartozójának. Az anyakönyvvezető az általa érvénytelenített okmányok okmányazonosítóját, a vissza nem igényelt érvénytelenített okmányokat, valamint a további személyazonosság igazolására alkalmas okmányokat soron kívül, de legkésőbb 3 napon belül továbbítja a haláleset helye szerint illetékes járási kormányhivatalnak. Kórházon kívül történt halálesetnél amennyiben az elhunytat hamvasztatni szeretnék a hozzátartozók, a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályának (az ÁNTSZ jogutódja) engedélyével adható ki a temetési engedély. Anyakönyvvezető a halálesettel kapcsolatban az elektronikus anyakönyvbe a 2010. évi I. törvény 69/F. § meghatározott adatokat, a személyazonosság megállapíthatatlansága esetén a 69/G. § meghatározott adatokat rögzíti. 2014 után az anyakönyvi események már az elektronikus anyakönyvbe kerülnek bejegyzésre. 2010 előtt papír alapon anyakönyvezett eseményeket az első bejegyzés teljesítésekor átvezeti az anyakönyvvezető az elektronikus anyakönyvbe, majd a papír alapú anyakönyvi bejegyzést e tény feltüntetésével lezárja.
Adatkezelés célja	Halálesetek anyakönyvezése
Érintettek kategóriái	Elhunyt Hozzá tartozó Bejelentő
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 7-11. §, 13. §, 1. melléklet d) pont, 61. § (1) bekezdés, 63.§,69/F. §69/G. § 77. §, alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatmegőrzésre előírt idő:	3 év után levéltárba adandó a 2010. évi I. törvény 69/I. § és 69/J. § alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	2010. évi I. törvény 69/G. § és 69/F.§ szerinti adatok, és a 1 d) mellékletben meghatározott adatok

Anyakönyvi kivonatok pótlásával kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	2014. július 1-jétől a papíralapú anyakönyvi rendszert felváltotta az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvi rendszer. A rendszer üres adatbázissal kezdte meg működését, tehát anyakönyvi kivonat bármelyik anyakönyvvezetőnél igényelhető, de az anyakönyvi kivonat kiállítása azonnal csak az anyakönyvi esemény helyén teljesíthető. Budapest XVI. kerületben született, házasságot kötött, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesített, vagy meghalt személyek anyakönyvi kivonatainak helyben történő pótlása gyorsabb ügymenetet tesz lehetővé. Amennyiben nem az anyakönyvi esemény (születés, házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, haláleset) helyén igényel anyakönyvi kivonatot az ügyfél, az anyakönyvvezető a mielőbbi adatfelvitel érdekében megkeresi az anyakönyvi esemény helye szerint illetékes anyakönyvvezetőt, aki a papíralapú anyakönyv alapján rögzíti az anyakönyvi eseményről szóló bejegyzést az elektronikus anyakönyvbe. Anyakönyvi kivonatot az érintett személy, vagy az általa meghatalmazott személy kérheti. Kiskorú esetén szülője, vagy a szülő által meghatalmazott személy részére állítható ki az okirat. Halotti anyakönyvi kivonat hozzátartozó részére, vagy (bírószági, földhivatali, hagyatéki eljárásban) annak, akinek jogos érdeke fűződik a haláleset tényének igazolásához. Az igényléshez az ügyfél biztosítja Személyazonosításra alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, vagy érvényes útlevél, vagy kártyaformátumú vezetői engedély) adatait, Lakcímgazolvány adatait, amennyiben rendelkezik vele, vagy ügyfél azonosításra alkalmas elektronikus úton igényli a kivonatot (e-Papír). Az adattovábbításról anyakönyvvezető nyilvántartást vezet a 2010.I. törvény 92. §-ban meghatározottak szerint.
Adatkezelés célja	Anyakönyvi kivonat biztosítása az igénylő részére
Érintettek kategóriái	Adatigénylő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Az anyakönyvi eljárásról szóló, 2010 évi I. törvény (At), valamint az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 2014. évi 32. (V. 19.) KIM rendelet (Ar.) alapján.
Adattartózkodásra előírt idő:	Adattovábbítástól számított öt évig a 2010.évi I. törvény 92. § (3) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Személyazonosításra alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, vagy érvényes útlevél, vagy kártyaformátumú vezetői engedély) adatai, Lakcímgazolvány adatai Ügyszám, anyakönyvi folyószám vagy egyedi elektronikus anyakönyvi azonosító
Házasságkötéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A házasulók a házasságkötési szándékukat együttesen, személyesen jelentik be, melynek során a házasságkötést megelőző eljárásban az adatfelvétel során a házasulók feleknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a házasságkötésnek legjobb tudomásuk szerint nincs törvényes akadálya és igazolniuk kell a házasságkötés törvényes feltételeinek meglétét. Az egyeztetés során az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a házasulók, az anyakönyvvezető és – ha közreműködött – a tolmács aláírnak. Az anyakönyvvezető a házasságkötés időpontját Külföldi házasulók fél esetén a házasságkötés engedélyezését követően a házasulókkal folytatott egyeztetést követően tűzi ki. Az ügyintézéshez az Ügyfél által csatolandó mellékletek: születési anyakönyvi kivonat, elvált vagy özvegy családi állapot esetén, a házasságot megszüntető okirat (záradékolt házassági anyakönyvi kivonat vagy jogerős ítélet, ill. halotti anyakönyvi kivonat) tanúsítvány, amennyiben az egyik vagy mindkét fél külföldi állampolgár (az OFFI hiteles fordítása) a házassági engedély, felmentés, a kiállító hatóság megnevezése, az engedély, felmentés érvényességi ideje, az állampolgárságot igazoló okirat típusa, száma, a kiállító hatóság megnevezése, az okirat érvényességi ideje, a házassági akadályok elhallgatásának következményeire való figyelmeztetés után a menyasszony és a vőlegény nyilatkozata arról, hogy egymással házasságot kívánnak kötni és legjobb tudomásuk szerint házasságkötésüknek törvényi akadálya nincs, Tanúk és (szükség esetén) tolmács vonatkozásában személyazonosságát igazoló okmányának típusa, okmányazonosítója, a kiállító hatóság megnevezése, az okmány érvényességi ideje. Anyakönyvvezető hivatalból beszerzi jogerős bírói ítélet hiányában a korábbi házasság megszűnéséről szóló, záradékolt házassági anyakönyvi kivonatot, valamint nőtlen, hajadon családi állapot igazolását.

	Anyakönyvvezető a házasságkötéssel kapcsolatban az elektronikus anyakönyvbe a 2010. évi I. törvény 69/D. § meghatározott adatokat rögzíti. 2014 után az anyakönyvi események már az elektronikus anyakönyvbe kerülnek bejegyzésre. 2010 előtt papír alapon anyakönyvezett eseményeket az első bejegyzés teljesítésekor átvezeti az anyakönyvvezető az elektronikus anyakönyvbe, majd a papír alapú anyakönyvi bejegyzést e tény feltüntetésével lezárja. Az anyakönyvi bejegyzést teljesítő anyakönyvvezető értesíti a gyámhatóságot a 2010. évi I. törvény 88. § alapján, ha kiskorú személy köt házasságot. A hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés szabályairól és az ehhez kapcsolódó többlétszolgáltatás díjának mértékéről Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2015. (IV.07.) önkormányzati rendelete rendelkezik, ilyen igényt díj fizetése mellett teljesít az Önkormányzat.
Adatkezelés célja	Házasságkötések anyakönyvi bejegyzése
Érintettek kategóriái	Házasulandó felek Tanúk Anyakönyvvezető
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4: 7. §, 4:9-13. §, 4:27. § Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 7. § (1), 13. §, 15. §, 17. §, 27. §, 63. §, 1. melléklet b) pont 5. alpont alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatmegőrzésre előírt idő:	3 év után levéltárba adandó a 2010. évi I. törvény 69/I. § és 69/J. § alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	2010. évi I. törvény 69/D. § szerinti, és a 1 b) mellékletben meghatározott adatok, díjfizetéssel kapcsolatos adatok

Újszülöttek anyakönyvezésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása

A születést az az anyakönyvvezető jegyzi be az elektronikus anyakönyvbe, akinek illetékességi területén az történt. A születést – ha az mozgó járművön történt – az az anyakönyvvezető jegyzi be, akinek az illetékességi területén az anya a járművet elhagyta. Többes születéskor mindegyik gyermek születését az az anyakönyvvezető jegyzi be, akinek az illetékességi területén az utolsó gyermek született. Ismeretlen szülőktől származó gyermek születését az az anyakönyvvezető jegyzi be, akinek az illetékességi területét a gyámhatóság a határozatában születési helyként megjelölte. A születés tényét és időpontját szülész-nőgyógyász szakorvos igazolja, Az intézetben történt születést az intézet vezetője jelenti be. Nem Intézményben (kórházban) történt születés esetén: a „Jegyzőkönyvet” a szülők ill. szülésnél jelenlévő orvos tölti ki, a „Jegyzőkönyv” az Anyakönyvvezetőtől szerezhető be. Az anya a személyazonosságát sem a születéskor, sem annak bejelentését követő 30 napon belül nem igazolja, és a gyermeket a kórházban felügyelet nélkül hagyja, a gyermeket ismeretlen szülőktől származó talált gyermeknek kell tekinteni.

Anyakönyvvezető a 2010. évi I. törvény 69/C. § pontja szerinti adatokat rögzíti az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásba.

Az anyakönyvvezető a születést a bejelentést követően azonnal anyakönyvezi.

Intézményi szülés esetén a szülő által biztosítandó okiratok:

az anya érvényes személyi igazolványa és lakcímkártyája (külföldi állampolgár esetében érvényes útlevele)

a szülők házassági anyakönyvi kivonata

külföldi állampolgárságú szülők külföldön kötött házassága esetében hiteles fordításban kell a házassági anyakönyvi kivonatot bemutatni (Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zrt.), valamint egy igazolást országuk követségétől, hogy a házasság fennáll a gyermek születésekor

ha valamelyik szülő külföldi állampolgár és gyermeküknek külföldi utónevet választanak, az adott állam (vagy külképviseletének) igazolása arról, hogy a választott utónév az adott országban anyakönyvezhető

amennyiben házasságon kívül született a gyermek, és a szülők teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tettek, ennek egy példánya is szükséges az anyakönyvezéshez

Intézményen kívüli szülés esetén a szülő által biztosítandó okiratok a fentiekben meghatározottakon felül:

	a szülők, illetve a szülésnél jelenlévő felelős személy által kitöltött „Jegyzőkönyv születés bejelentéséről” nyomtatványt, amely az anyakönyvi hivatalban kérhető „Vizsgálati lap otthon született gyermekről” nyomtatvány-t, amelyet a gyermekorvos állít ki A Terhesgondozási kiskönyvet szülész-nőgyógyász szakorvos vagy a közreműködő felelős személy által a szülés tényéről kiállított igazolást intézetén kívüli szülésről, vagy amennyiben a szülésnél orvos vagy szülésznő nem működött közre, úgy az anya büntetőjogi nyilatkozatát a születés helyére és idejére vonatkozóan, valamint az anya vizsgálatát követően utólagosan kiállított szakorvosi igazolást a szülés tényéről. 2014 után az anyakönyvi események már az elektronikus anyakönyvbe kerülnek bejegyzésre. 2010 előtt papír alapon anyakönyvezett eseményeket az első bejegyzés teljesítésekor átvezeti az anyakönyvvezető az elektronikus anyakönyvbe, majd a papír alapú anyakönyvi bejegyzést e tény feltüntetésével lezárja. Az anyakönyvvezető a születés anyakönyvezésével egyidejűleg a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadása érdekében a törvényes képviselő kérelmére a törvényes képviselő nevét és telefonszámát a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt kiállító hatóság részére megküldi.
Adatkezelés célja	Születés anyakönyvezése
Érintettek kategóriái	Apa Anya Gyermek Törvényes képviselők Orvos Anyakönyvvezető
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a 2010. évi I. törvény 1. §(3), 7.§, 56-59.§,61.§ 63.§ (2), 69/A. §; 69/B. §, 69/C. §, 70.§, 89. §, 1. Melléklet a) alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatmegőrzésre előírt idő:	3 év után levéltárba adandó a 2010. évi I. törvény 69/I. § és 69/J. § alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	2010. évi I. törvény 69/C. § szerinti, és a 1 a) mellékletben meghatározott adatok

Családi jogállás rendezésevek kapcsolatos adatkezelési tevékenység, apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartása

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Ha az anya nem állt házassági kötelékben a fogamzási idő kezdetétől a gyermek születéséig, teljes hatályú elismerő nyilatkozat az apaságot egymagában megállapítja. Az apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartása a 2010. évi I. törvény 70.§ (2) bekezdésben meghatározott adatokat tartalmazza. Az apai elismerő nyilatkozatot és - ha azt nem az apai elismerő nyilatkozattal együtt tették meg - az apai elismerő nyilatkozathoz szükséges hozzájáruló nyilatkozatot az az anyakönyvvezető rögzíti az apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartásában, aki előtt a nyilatkozatot tették. A nem az anyakönyvvezető előtt tett apai elismerő nyilatkozatot és - ha azt nem az apai elismerő nyilatkozattal együtt tették meg - az apai elismerő nyilatkozathoz szükséges hozzájáruló nyilatkozatot, ha a gyermek a nyilatkozattétel időpontjában még nem született meg - azon szerv székhelye szerinti anyakönyvvezető, amely előtt a nyilatkozatot megtették,- ha a gyermek a nyilatkozattétel időpontjában már megszületett - a születést nyilvántartó anyakönyvvezető rögzíti az apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartásában. Az apai elismerő nyilatkozatnak az apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartásából kinyomtatott példányát az apa, a kiskorú apa vagy anya törvényes képviselője, az anya, a tizennegyedik életévét betöltött gyermek, a kirendelt gondnok vagy gyám, a tolmács és az anyakönyvvezető aláírják. Az apai elismerő nyilatkozatot rögzítő anyakönyvvezető az apai elismerő nyilatkozat aláírt példányát megküldi a születést nyilvántartó anyakönyvvezetőnek.
Adatkezelés célja	Családi jogállás rendezése, apai elismerő nyilatkozatok anyakönyvi nyilvántartásba vétele
Érintettek kategóriái	Apa Anya Magzat vagy gyermek Törvényes képviselők

	Gondnok vagy gyám Tolmács Nyilatkozatot felvevő szerv vagy személy Anyakönyvvezető
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2010. évi I. törvény 70. § alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Az apai elismerő nyilatkozattal összefüggésben nyilvántartott adatokat törölni kell, ha az apai jogállást nem az apai elismerő nyilatkozat alapján töltötték be. Az apai elismerő nyilatkozattal összefüggésben nyilvántartott adatok 3 év után levéltárba adandó a 2010. évi I. törvény 69/I. § és 69/J. § alapján.
Kezelt személyes adatok kategóriái	Apa: Természetes személyazonosító adatait, Személyi azonosítóját, Lakcímét, Személyazonosító okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét, Állampolgárságát, az állampolgárságát igazoló okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét, Nyilatkozatát arról, hogy a gyermeket magáénak elismeri, Anyja: Természetes személyazonosító adatait, Személyi azonosítóját, Lakcímét, Családi állapotát, ha elvált, a házasságot felbontó határozatot meghozó bíróság vagy más hatóság megnevezését, a határozat jogerőre emelkedésének időpontját és a határozat számát, ha özvegy, a haláleset időpontját, a haláleset anyakönyvezésének helyét és anyakönyvi folyószámát vagy egyedi elektronikus anyakönyvi azonosítóját, Nyilatkozatát arról, hogy a nyilatkozatnak az apaként megjelölt személy általi megtételéhez hozzájárul, Személyazonosító okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét, Állampolgárságát, az állampolgárságát igazoló okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét, Nyilatkozatát arról, hogy a származás nem apasági vélelmet keletkeztető reprodukciós eljárás eredménye, Ha a gyermek még nem született meg: A magzat fogantatásának vélelmezett idejét, A szülés várható időpontját, A terhességet igazoló egészségügyi intézmény megnevezését, A terhességet igazoló szakorvos nevét, A terhességet igazoló igazolás kiállításának időpontját, Ha a gyermek már megszületett - a gyermek: Természetes személyazonosító adatait Személyi azonosítóját, Hozzájáruló nyilatkozatát, ha a gyermek a 14. életévét betöltötte, A szülői felügyeletet gyakorló szülők vagy a nagykorú gyermek nyilatkozatát a gyermek születési családi nevének viseléséről, Ha az apa jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, a törvényes képviselő Ha az apai elismerő nyilatkozat tételében gondnok vagy gyám közreműködik: a gondnokot vagy gyámot kirendelő szerv megnevezését, a kirendelő határozat számát, a kirendelt gondnok vagy gyám nevét, a kirendelt gondnok vagy gyám nyilatkozatát, Az anya nyilatkozatát arról, hogy tudomása szerint apaság megállapítása iránti per van-e folyamatban, ha igen az eljáró bíróság megnevezését, a per ügyszámát, A nyilatkozattal érintett nem magyar állampolgár nyilatkozatát arról, hogy a magyar nyelvet érti és beszéli, Ha a nyilatkozat megtételében közreműködött, a tolmács nevét,

	lakóhelyét, személyazonosító okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét, Az apai elismerő nyilatkozat és a hozzájáruló nyilatkozatok megtételének és rögzítésének helyét és idejét, Az apai elismerő nyilatkozat azonosító számát, Ha az apai elismerő nyilatkozatot vagy a hozzájáruló nyilatkozatot nem az anyakönyvvizető előtt tették - a nyilatkozatot felvevő szerv megnevezését és személy nevét,
--	--

Külföldön történt anyakönyvi események magyarországi anyakönyvezésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A 2010. évi I. törvény 65.§-68.§ szerint magyar állampolgárral külföldön történt anyakönyvi eseményt (születést, házasságkötést, házasság felbontást, halálesetet) Magyarországon anyakönyveztetni kell. Ez azért szükséges, mert magyar anyakönyvi okirat nélkül nem tud személyazonosító igazolványt, útlevelet váltani, esetlegesen nem tud igénybe venni olyan szolgáltatásokat, melyek, mint magyar állampolgárt megilletik. A magyarországi anyakönyvezésnél minden esetben hitelt érdemlően igazolni kell az érintett személy fennálló magyar állampolgárságát: érvényes személyigazolvánnyal, érvényes személyazonosító igazolvánnyal, érvényes magyar útlevéllel, illetve ezek hiányában egy évnél nem régebben kiállított állampolgársági bizonyítvánnyal. Ilyen eljárási cselekmény lehet a külföldi születés, házasságkötés, haláleset. A magyarországi anyakönyvezést az érintett, a polgármesteri hivatal anyakönyvvizetőjénél kérelmezheti. Születésnél még biztosítandó adatok, okiratok : a külföldi anyakönyvi okirat (vagy annak hiteles másolata) hiteles magyar fordítással (OFFI), a szülő(k) 300 napon belül kiállított házassági anyakönyvi kivonata, a szülő(k) magyar állampolgárságának hitelt érdemlő igazolása (kiskorú, illetve korlátozottan cselekvőképes gyermek esetében), nagykorú kérelmező magyar állampolgárságának igazolása. A születéssel kapcsolatos anyakönyvben nyilvántartott adatokat a 2010. I. törvény 69/C. § pontja részletezi. Házasságnál/Bejegyzett élettársi kapcsolatnál még biztosítandó okiratok: mindkét házastárs/élettárs magyar állampolgárságának hitelt érdemlő igazolása (érvényes személyigazolvány, érvényes személyazonosító igazolvány, érvényes magyar útlevél, egy évnél nem régebben kiállított állampolgársági bizonyítvány), mindkettőjük születési anyakönyvi kivonata, a házasságot/élettársi kapcsolatot megelőző özvegy, elvált családi állapot esetén az előző házasság záradékolt házassági anyakönyvi kivonata, a külföldi házassági okirat (vagy annak hitelesített másolata) hiteles magyar fordítással (OFFI). A házasságkötéssel/bejegyzett élettársi kapcsolat létrehozásával kapcsolatos anyakönyvben nyilvántartott adatokat a 2010. I. törvény 69/D. §, 69/E.§ bekezdése részletezi. Halálesetnél még biztosítandó okiratok, adatok: az elhalt magyar állampolgárságának hitelt érdemlő igazolása (érvényes személyi igazolvány, érvényes személyazonosító igazolvány, érvényes magyar útlevél, egy évnél nem régebben kiállított állampolgársági bizonyítvány), a külföldi halotti anyakönyvi okirat (vagy ennek hiteles másolata) hiteles magyar fordítással (OFFI), az elhalt születési anyakönyvi kivonata, házas családi állapot esetén a házassági anyakönyvi kivonata, az elhalt özvegy vagy elvált családi állapotát igazoló záradékolt házassági anyakönyvi kivonat. A házasságkötéssel kapcsolatos anyakönyvben nyilvántartott adatokat a 2010. I. törvény 69/F. § és 69/G.§ bekezdései részletezik.
Adatkezelés célja	Külföldi anyakönyvi események anyakönyvezése
Érintettek kategóriái	Születő gyermek Születő gyermek szülei, törvényes képviselői Házasulók, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítők Elhunyt Elhunyt hozzátartozói
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél

Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2010. évi I. törvény alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatmegőrzésre előírt idő:	3 év után levéltárba adandó a 2010. évi I. törvény 69/I. § és 69/J. § alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	2010. évi I. törvény 1.melléklet

Tájékoztatás családi jogállás rendezéséről

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A települési önkormányzat jegyzője a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54.§ alapján az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a 331/2006. (XII. 23.) Korm.rendelet (továbbiakban: Gyár.) 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri. Amennyiben a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére az anyakönyvvezető által küldött értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül nem kerül sor, úgy a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében az eljárást kiskorú apa esetén az illetékes gyámhivatal, nagykorú apa esetén az illetékes települési önkormányzat jegyzője hivatalból folytatja le. Az apai elismerő nyilatkozat felvétele előtt - ha erre nem a települési önkormányzat jegyzője, a gyámhivatal, illetve az anyakönyvvezető megkeresése alapján kerül sor - a gyermek születési anyakönyvi kivonatának adattartalma alapján tisztázni kell a gyermek családi jogállásának kérdését. A családi jogállás rendezésére irányuló eljárás megindítását kérheti kiskorú apa esetén a gyámhivatalnál, nagykorú apa esetén a települési önkormányzat jegyzőjénél a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú anya, a cselekvőképességében a származás megállapításával összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú anya, törvényes képviselőjének hozzájárulásával, a gyermeket magáénak elismerni szándékozó férfi, vagy a tizennegyedik életévét betöltött gyermek. Az anya - gyermeke családi jogállásának rendezése érdekében történő - meghallgatásakor jegyzőkönyvbe kell foglalni mindazokat az adatokat, amelyek a későbbiekben az apaság megállapítása iránti per megindításához, vagy a képzelt személy apaként történő bejegyzéséhez szükségesek. A települési önkormányzat jegyzője haladéktalanul értesíti a gyámhivatalt, ha az anya kiskorú személyt nevez meg apaként. Az apaként megnevezett férfit kiskorú apa esetén a gyámhivatal, nagykorú apa esetén a települési önkormányzat jegyzője meghallgatja és, ha az apaság tényét nem vitatja, felhívja őt az apai elismerő nyilatkozat megtételére, majd nyilatkozatát jegyzőkönyvben rögzíti.
Adatkezelés célja	Gyermek családi jogállásának tisztázása, rendezése
Érintettek kategóriái	Apa Any Magzat vagy gyermek Törvényes képviselők Gondnok vagy gyám Tolmács Nyilatkozatot felvevő szerv vagy személy Anyakönyvvezető
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

Adatmegőrzésre előírt idő:	Az apai elismerő nyilatkozattal összefüggésben nyilvántartott adatokat törölni kell, ha az apai jogállást nem az apai elismerő nyilatkozat alapján töltötték be. Az apai elismerő nyilatkozattal összefüggésben nyilvántartott adatokat az apa adatait az anyakönyvbe bejegyző személy kezdeményezésére a nevének és felhasználói azonosítójának feltüntetésével a gyermek születési helye - ennek hiányában a nyilatkozat rögzítésének helye - szerint illetékes anyakönyvi szerv, külföldön történt születés esetében pedig a hazai anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv törli az apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartásából.
Kezelt személyes adatok kategóriái	Apa: Természetes személyazonosító adatait, Személyi azonosítóját, Lakcímét, Személyazonosító okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét, Állampolgárságát, az állampolgárságát igazoló okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét, Nyilatkozatát arról, hogy a gyermeket magáénak elismeri, Anya: Természetes személyazonosító adatait, Személyi azonosítóját, Lakcímét, Családi állapotát, ha elvált, a házasságot felbontó határozatot meghozó bíróság vagy más hatóság megnevezését, a határozat jogerőre emelkedésének időpontját és a határozat számát, ha özvegy, a haláleset időpontját, a haláleset anyakönyvezésének helyét és anyakönyvi folyószámát vagy egyedi elektronikus anyakönyvi azonosítóját, Nyilatkozatát arról, hogy a nyilatkozatnak az apaként megjelölt személy általi megtételéhez hozzájárul, Személyazonosító okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét, Állampolgárságát, az állampolgárságát igazoló okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét, Nyilatkozatát arról, hogy a származás nem apasági vélelmet keletkeztető reprodukciós eljárás eredménye, Ha a gyermek még nem született meg : A magzat fogantatásának vélelmezett idejét, A szülés várható időpontját, A terhességet igazoló egészségügyi intézmény megnevezését, A terhességet igazoló szakorvos nevét, A terhességet igazoló igazolás kiállításának időpontját, Ha a gyermek már megszületett - a gyermek: Természetes személyazonosító adatait Személyi azonosítóját, Hozzájáruló nyilatkozatát, ha a gyermek a 14. életévét betöltötte, A szülői felügyeletet gyakorló szülők vagy a nagykorú gyermek nyilatkozatát a gyermek születési családi nevének viseléséről, Ha az apa jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, a törvényes képviselő Ha az apai elismerő nyilatkozat tételében gondnok vagy gyám közreműködik: a gondnokot vagy gyámot kirendelő szerv megnevezését, a kirendelő határozat számát, a kirendelt gondnok vagy gyám nevét, a kirendelt gondnok vagy gyám nyilatkozatát, Az anya nyilatkozatát arról, hogy tudomása szerint apaság megállapítása iránti per van-e folyamatban, ha igen az eljáró bíróság megnevezését, a per ügyszámát, A nyilatkozattal érintett nem magyar állampolgár nyilatkozatát arról, hogy a magyar nyelvet érti és beszéli, Ha a nyilatkozat megtételében közreműködött, a tolmács nevét, lakóhelyét, személyazonosító okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét, Az apai elismerő nyilatkozat és a hozzájáruló nyilatkozatok megtételének és rögzítésének helyét és idejét, Az apai elismerő nyilatkozat azonosító számát, Ha az apai elismerő nyilatkozatot vagy a hozzájáruló nyilatkozatot nem az anyakönyvvezető előtt tették - a nyilatkozatot felvevő szerv megnevezését és személy nevét,

Gyámnevezés és a gyámságból való kizárással kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 26/C.§ alapján a szülő a gyámot nevező vagy a gyámságból kizáró nyilatkozatát a települési önkormányzat jegyzője előtt is megteheti. Ilyenkor erről Önkormányzat jegyzőkönyvet vesz fel, melynek tartalmaznia kell a gyermek és a nevezett gyám vagy a gyámságból kizárt személy személyazonosító adatait, valamint a szülő felhívását a lakóhely változásának bejelentésére. A szülő a lakóhelyváltozásról szóló bejelentési kötelezettségének úgy is eleget tehet, hogy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő szervtől kéri, hogy a lakóhelyváltozás tényét közölje a települési önkormányzat jegyzőjével. A szülő lakóhelyének megváltozása esetén a települési önkormányzat jegyzője a gyámnevezést tartalmazó vagy a gyámságból kizáró jognyilatkozatról felvett jegyzőkönyv egy példányát megküldi az illetékessé vált települési önkormányzat jegyzőjének.
Adatkezelés célja	Kérésre a gyám, vagy gyámságból kizárt személy nyilvántartása
Érintettek kategóriái	Gyám vagy a gyámságból kizárt személy személyazonosító adatait Szülő Gyermek
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 26/C.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tisztetben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Visszavonásig, vagy gyermek nagykorúságáig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Bejelentett lakcím Gyámrendelés vagy kizárás ténye
Képzelt szülő adatainak a megállapításával kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 60.§ és 61.§ alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú gyermek részére az anya kérelmére képzelt személyt állapít meg apaként, feltéve, hogy az apaság megállapítása iránt nincs per folyamatban, illetve nincs eljárás folyamatban a gyermek örökbefogadásának engedélyezése iránt. A gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől, hogy számára képzelt személyt állapítsanak meg apaként, feltéve, hogy nincs olyan személy, akit apának kell tekinteni. A gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől a korábban bejegyzett képzelt apa nevének és adatainak törlését, valamint nyilatkozhat arról, hogy a továbbiakban viselni kívánja-e a képzelt apa családi nevét. A képzelt apa adatainak megállapítására irányuló eljárásban az anya kérelméről és a gyermek névviselésére vonatkozó döntéséről a települési önkormányzat jegyzője jegyzőkönyvet vesz fel. A települési önkormányzat jegyzője lehetőség szerint az anyával egyetértésben állapítja meg a képzelt személy családi és utónevét, születési helyét és évét, hónapját, napját (a továbbiakban együtt: születési helyét és idejét), lakóhelyét, és azt, hogy a gyermek a továbbiakban a képzelt apa családi nevét viseli, vagy az anya családi nevét viseli tovább. Az anya kérheti, hogy a képzelt személy családi neve a legközelebbi ismert anyai ági férfi felmenőjének családi neve legyen, saját családi neve legyen, vagy más, általa megjelölt családi név legyen, feltéve, hogy az más jogos érdekét nem sérti és a gyermekre nem sérelmes. Ha az anya azért nem hallgatható meg, mert ismeretlen helyen tartózkodik, vagy a meghallgatáson a szabályszerű idézésre nem jelenik meg, a települési önkormányzat jegyzője nem állapít meg képzelt apát a gyermek részére, és a gyermek az anya családi nevét viseli tovább. Nem állapítható meg családi névként annak a férfinak a neve, akinek az apasága megállapítása iránt per volt folyamatban, és a keresetet a bíróság jogerős ítéletével elutasította. Ha a gyermek családi jogállása egyéves korában még mindig rendezetlen, a települési önkormányzat jegyzője megkeresi az anyát, és

	ismételten tájékoztatja a családi jogállás rendezésének lehetőségeiről 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 61/B. § alapján. A települési önkormányzat jegyzője a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére igazolást állít ki arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy.
Adatkezelés célja	Gyermek családi jogállásának anyakönyvi rendezése akkor is, ha az apa nem ismert, fiktív szülő bejegyzéséről igazolás kiállítása kérelemre
Érintettek kategóriái	Anya Gyermek
Az adatok forrása	Érintet
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 60.§ és 61.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteltetben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
Adatmegőrzésre előírt idő:	3 év után levéltárba adandó a 2010. évi I. törvény 69/I. § és 69/J. § alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Fiktív apára vonatkozó adatok

4. Ipari, kereskedelmi igazgatással kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásáról szóló bejelentéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 6. mellékletében meghatározott termékkörök forgalmazására vonatkozóan kereskedő bejelentési kötelezettséggel tartozik. A bejelentési és változás bejelentési kérelem az Önkormányzat honlapján közzétett formanyomtatványon adható be, a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatása bejelentése személyes adatokat is tartalmaz. A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímeire vonatkozó igazoló okiratot (a tulajdoni lap kivételével); haszonélvezet esetében - ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező - a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot. közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot. A jegyző az általa vezetett nyilvántartást az interneten közzéteszi.
Adatkezelés célja	Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet végző szolgáltató nyilvántartásba vétele
Érintettek kategóriái	Bejelentő Tulajdonos
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. Rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Nem selejtezhető, helyben őrzendő
Kezelt személyes adatok kategóriái	A kereskedő neve, címe, illetve székhelye; Kereskedő cégjegyzékszám, az egyéni vállalkozó nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma; Kereskedő statisztikai száma; Folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység helye A napi/heti nyitvatartás

Működési engedély kiadása iránti kérelemmel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján a kereskedelmi hatóság az üzlet működési engedélyét meghatározott üzletköteles termékek körére adja ki. Az üzletköteles termékek közül az üzletben kizárólag a működési engedélyben megjelölt termékek forgalmazhatóak. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott termékek kizárólag jogerős működési engedéllyel rendelkező üzletben forgalmazhatók. Működési engedély iránti kérelmet a jegyző részére kell a honlapon közzétett formanyomtatványon benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell:
--	---

	a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcíme vonatkozó igazoló okiratot (a tulajdoni lap kivételével); haszonélvezet esetében - ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező - a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot. közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot, az eljáró ügyintéző hivatalból beszerzi a tulajdoni lapot és a tevékenység végzéséhez szükséges, szakhatósági állásfoglalásokat. A jegyző az általa vezetett nyilvántartást az interneten közzéteszi.
Adatkezelés célja	Működési engedély-köteles kereskedelmi tevékenységet végző szolgáltató engedély kiadási kérelmének elbírálása, működési engedély kiadása
Érintettek kategóriái	Bejelentő Tulajdonos
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. Rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Nem selejtezhető, helyben őrzendő
Kezelt személyes adatok kategóriái	A kereskedő neve, címe, illetve székhelye; Kereskedő cégjegyzékszáma, az egyéni vállalkozó nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma; Kereskedő statisztikai száma; Folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység helye A napi/heti nyitvatartási ideje, tulajdonosa, címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme, elnevezése, alapterülete (m2), Szakhatósági állásfoglalás, tulajdoni lap, és benyújtandó mellékletek adattartalma

Bejelentés-köteles ipari tevékenység folytatásáról szóló bejelentéssel, telepengedély kiadása iránti kérelemmel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetében az ipari tevékenység folytatója a tevékenység megkezdését megelőzően jogszabályban meghatározott adattartalmú formanyomtatványon köteles a telep fekvése szerint illetékes jegyzőnél írásban bejelenteni a folytatni kívánt ipari tevékenységet. A telepengedélyezés rendjéről szóló hatályos 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete tartalmazza ezen tevékenységek felsorolását. Az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 2. mellékletben felsorolt tevékenységek is bejelentés-kötelesek, a külön jogszabályban ipari területként meghatározott területen, valamint nem ipari területen akkor, ha a telepként szolgáló építmény vagy építményben az önálló rendeltetési egység a tevékenység végzésének megfelelő rendeltetésre 6 hónapnál nem régebbi jogerős használatbavételi engedéllyel vagy tudomásulvétellel, illetve fennmaradási egyben használatbavételi engedéllyel rendelkezik. Az 1. és 2. mellékletben meghatározott ipari tevékenység – a határon átnyúló szolgáltató tevékenység kivételével – csak a külön jogszabály szerinti telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben folytatható. Egyéb esetekben az ipari tevékenységet csak jogerős telepengedély birtokában lehet folytatni. A bejelentésben személyes adatokat is közöl a bejelentő az Önkormányzattal, az Önkormányzat hivatalból beszerzi a tulajdoni lapot, bejelentő a kérelem mellékleteként csatolja a nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcíme (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okiratot (a tulajdoni lap kivételével), haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okiratot. A jegyző az általa vezetett nyilvántartást az interneten közzéteszi.
Adatkezelés célja	Bejelentés-köteles ipari tevékenység folytatásának nyilvántartásba vétele, telepengedély kiadása
Érintettek kategóriái	Bejelentő Tulajdonos
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 57/2013. (II. 27.) Korm. Rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Nem selejtezhető, helyben őrzendő
Kezelt személyes adatok kategóriái	57/2013. (II. 27.) Korm. Rendelet 3. mellékletének adattartalma, szakhatósági állásfoglalás, tulajdoni lap, és benyújtandó mellékletek adattartalma

Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása iránti kérelemmel kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság szálláshely-üzemeltetési engedélyével rendelkező szálláshelyen folytatható. A szálláshely-üzemeltetési bejelentésben személyes adatokat is meg kell jelölni. Nem a bejelentő tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcíme (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okiratot, vagy annak másolatát (a tulajdoni lap kivételével), hasznélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a hasznélvező a szálláshely), hasznélvezet a hasznélvező hozzájárulását igazoló okiratot, közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a bejelentő, a szálláshely-szolgáltató a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot, a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentumot kell csatolni. Egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltató köteles az adott naptári évre vonatkozóan a tárgyévét követő év január 31. napjáig adatot szolgáltatni a belföldi és külföldi vendégek számáról és a vendégéjszakák számáról.
Adatkezelés célja	Szálláshely-üzemeltetési engedély kérelem elbírálása, engedély kiadása, nyilvántartása
Érintettek kategóriái	Bejelentő Tulajdonos
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Nem selejtezhető, helyben őrzendő
Kezelt személyes adatok kategóriái	A szálláshely-szolgáltató nevét, címét, illetve székhelyét, A szálláshely-szolgáltató adóazonosító számát, statisztikai számjelét, A szálláshely címét, helyrajzi számát, helyszínrajzát, Bejelentés egyéb adatai Szakhatósági állásfoglalás, tulajdoni lap, és benyújtandó mellékletek adattartalma

5. Állattartással kapcsolatos hatósági ügyintézéshez kötődő adatkezelési tevékenységek

Állattartási és állatvédelmi eljárásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az állatok védelméről és kíméletéről szóló, 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávt.), valamint az állatvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 334/2006. (XII. 23.) számú Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján elsőfokú állatvédelmi hatóságként a jegyzőt jár el az alábbi ügyekben: Állattartással összefüggő általános szabályok érvényesülése - ellenőrzése, panaszok kivizsgálása Amennyiben a jegyző bejelentést kap arról, hogy illetékességi területén belül valamely állatot nem a fent idézett „jó gazda gondosságával” tartanak, legyen az kedvtelésből vagy nem kedvtelésből tartott állat, köteles haladéktalanul eljárni. Az eljárás az iratok tanulmányozásával veszi kezdetét, és helyszíni szemle lefolytatásával folytatódik. Az állatvédelmi hatósági bejelentéssel, panasszal kapcsolatos adatok a panasz, közérdekű bejelentés szabályai szerint kezelendők. Veszélyes állatok (kivéve: veszélyes eb) tartásának engedélyezése – ellenőrzése A veszélyes állatokat veszélyességük alapján az alábbi kategóriákba kell sorolni: különösen, közepesen veszélyes állatfajok, elővigyázatosságot igénylő állatfajok. A veszélyes állatok tartása, szaporítása, elidegenítése, megvétele, felügyeletének átengedése, eladásra való felkínálása, országba történő behozatala, országból történő kivitele, illetve bemutatása a állategészségügyi hatóság adhat engedélyt. 85/2015. (XII. 17.) FM rendelet a veszélyes állatfajokról és egyedek tartásának szabályairól 7.-10. mellékletei tartalmazza a kérelem nyomtatvány mintát. Ebrendészeti feladatok ellátása – ebösszeírás végzése, kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok A kerületi önkormányzat az ebnyilvántartásban kezelt adatokat összeveti az ebösszeírás során rögzített adatokkal három évente legalább egy alkalommal, és eltérés esetén adatot szolgáltat az ebnyilvántartás működtetőjének. A település belterületén a kóbor állatok befogását követően, ha az állat tulajdonosa ismertté válik, a tulajdonos köteles az állatot visszavenni, valamint a befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. Ha a tulajdonos az állatot nem veszi vissza, vagy az állat egészségét súlyosan veszélyeztető tartási körülmények miatt az állat a tulajdonos részére nem adható ki, az állatvédelmi hatóság - az addig felmerült

	költségek megtérítésére való kötelezés mellett - az állatot elkobozza, ezt követően gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Ha az állat végleges elhelyezése csak rendszeres költségfordítással biztosítható, a korábbi tulajdonos a jogsértés súlyától, ismétlődésétől függően legfeljebb 12 hónapra jutó költség fizetésére kötelezhető. Az 1998. évi XXVIII. törvény 24/A. § alapján a jegyző kérheti az állatvédelmi hatóságtól az eb egyedi veszélyessé minősítését Állatvédelmi bírság kiszabása, állattartás korlátozása, megtiltása Az 1998. évi XXVIII. törvény 43. § alapján, aki tevékenységével vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály vagy hatósági határozat előírását megsérti vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatnak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni. Az állatvédelmi bírságot az állatvédelmi hatóság szabja ki. Az állatvédelmi bírság kiszabására az állatvédelmi hatóságnak az (1) bekezdésben meghatározott magatartásról történt tudomásszerzését követő egy éven túl nincs lehetősége. Az elkövetéstől számított öt éven túl nem szabható ki bírság, kivéve, ha a magatartás jogszerűtlen állapot fenntartásával valósul meg. Ebben az esetben az elévülés mindaddig nem kezdődik meg, amíg a jogszerűtlen állapot fennáll. A bírság megfizetése nem mentesít más jogkövetkezmények alól. Állatvédelmi bírság kiszabása helyett vagy azzal egyidejűleg az állattartót a hiányosságok kijavítására, pótlására kell kötelezni, továbbá az állatok gondozásával, a velük való helyes bánásmóddal kapcsolatos állatvédelmi oktatáson (továbbiakban: állatvédelmi képzés) való részvételre kötelezhető. Ha kedvtelésből tartott állat tartója az állatok védelmére vonatkozó jogszabályok vagy hatósági határozat rendelkezésének szándékos vagy ismételt megsértésével állatának maradandó egészségkárosodását vagy elpusztulását okozza, és a kedvtelésből tartott vagy a jövőben tartandó állat jóléte állatvédelmi bírság kiszabásával és az állatvédelmi képzésen való részvételre kötelezéssel sem biztosítható, az állatvédelmi hatóság - állatvédelmi bírság kiszabása mellett - az állattartót állat kedvtelésből való tartásától a jogsértés súlyától függően 2-8 évre eltiltja. Ha nem kedvtelésből tartott állat tartója az állatvédelemre vonatkozó jogszabályok vagy hatósági határozat rendelkezésének szándékos és ismételt megsértésével állatának maradandó egészségkárosodását vagy elpusztulását okozza, és a tartott vagy a jövőben tartandó állat jóléte állatvédelmi bírság kiszabásával és az állatvédelmi képzésen való részvételre kötelezéssel sem biztosítható, az állatvédelmi hatóság - állatvédelmi bírság kiszabása mellett - az állattartót az érintett állatfaj tartásától a jogsértés súlyától függően 2-8 évre eltiltja. Ha nem kedvtelésből tartott állat tartója az állatvédelemre vonatkozó jogszabályok vagy hatósági határozat rendelkezéseinek szándékos vagy ismételt megsértésével állatának maradandó egészségkárosodását vagy elpusztulását okozza, és a tartott vagy a jövőben tartandó állat jóléte állatvédelmi bírság kiszabásával és az állatvédelmi képzésen való részvételre kötelezéssel sem biztosítható, az állatvédelmi hatóság - állatvédelmi bírság kiszabása mellett - az állattartót a jogsértés súlyától függően 2-8 évre a) az állatok tartása, egészségi állapota tekintetében rendszeres jelentéstételre kötelezheti, vagy b) az érintett állatfaj vonatkozásában tartási gyakorlattal rendelkező személy igénybevételére kötelezheti.
Adatkezelés célja	Panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálása, jogkövetkezmények érvényesítése Veszélyes állatok tartásának engedélyezése, tartással kapcsolatos körülmények ellenőrzése Kerületben tartott ebek összeírása, ebnyilvántartás pontosítása Állattartással kapcsolattartási
Érintettek kategóriái	Állattulajdonosa Állattartó Állatorvos
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 1998. évi XXVIII. Törvény 20- 24/A.§, 42/B. § (2), 43.§, 334/2006. (XII. 23.) számú Korm. rendelet 1. § (1), 85/2015. (XII. 17.) FM rendelet , 1995. évi XCI. törvény, az állategészségügyről 42.§, 43.§ alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Összeírás évének végétől számított 5 évig a Ptk. 6:22§ alapján Bejegyzéstől számított 3 év a 2017. évi CXXV. Törvény 4.§ (4) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	85/2015. (XII. 17.) FM rendelet 7-10. melléklet adatai Bírságot, egyéb jogkövetkezmény teljesítésére kötelezett természetes személy természetes személyazonosító adatai, lakcíme, jogkövetkezmény előzményei, jogkövetkezmény

	Az eb tulajdonosának nevét, címét, Az ebtartó nevét, lakcímét, telefonszámát, elektronikus levélcímét, A beültetett transzponder sorsszámát, a beültetés időpontját, a beültetést végző szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát, Ivartalanított eb esetén az ivartalanítás időpontját, az ivartalanítást végző szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát, Az eb oltási könyvének számát, az azt kiadó szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát, Az eb veszettség elleni védőoltásainak időpontját, Az eb veszettség elleni védőoltásai során használt oltóanyagot, annak gyártási számát, valamint az oltást végző szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát, A veszettség szempontjából aggályos eb megfigyelési státuszának tényét, időpontját, kisállatútlevéllel rendelkező eb esetén az útlevél számát, kiállításának időpontját, a kiállító szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát, Az eb veszélyessé minősítésének tényére és időpontjára vonatkozó adatot, elismert tenyésztő szervezet által törzskönyvezett eb esetén a származási igazolás másolatát.
--	---

Marhalevél kezeléssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A marhalevél olyan hatósági bizonyítvány, amely igazolja az állat tulajdonjogát, továbbá azt, hogy az állat szállítása, illetve forgalomba hozása megfelel az állat-egészségügyi szabályoknak. Kizárólag belföldi állatforgalomra érvényes, az országból kivinni tilos. A marhalevelet az állattartó köteles kiváltani. Az állattartó köteles gondoskodni állatainak az Állat-egészségügyi szabályzatban meghatározott megjelöléséről. A jegyző az állattartó kérelmére egyedi vagy közös marhalevelet állít ki, a kiállított marhalevelekről, az azokra jegyzett irányítási és egyéb intézkedésekről a jegyző köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartás mintáját a 21/1996. (VII. 9.) FM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. A marhalevél-kezelést nyilvántartást a hatósági állatorvos jogosult ellenőrizni.
Adatkezelés célja	Marhák nyilvántartása
Érintettek kategóriái	Tulajdonos Megbízott
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 21/1996. (VII. 9.) FM rendelet a marhalevél kiváltásáról és kezeléséről alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Összeírás évének végétől számított 5 évig a Ptk. 6:22§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Az állattulajdonos neve és lakhelye A megbízott neve és lakhelye

Méhtartással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

leírása	és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rend. szerint a Budapest XVI. kerület közigazgatási területén folytatott méhészkedést (méhtartást) minden év február 28-ig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül nyilvántartás céljából, a honlapon közzétett nyomtatványon kell bejelenteni [2. §:]. Méhek beszállítását és kiszállítását annak megtörténtét követő/megelőző hetvenkettő órán belül a honlapon közzétett nyomtatvány elektronikus, ajánlott levélként történő megküldésével vagy személyes eljuttatásával kell bejelenteni. A nyomtatvány igazoló szelvényét az ügyintéző (a teljesítés módjától függően) vagy a méhészlakóhelyére küldi, vagy személyesen adja át [9. § (1) bek.]. A vándoroltatás befejezése után a méhészlakóhely köteles hazatelepülését a hatósági állatorvosnál és a jegyzőnél (a beszállítási nyomtatvány használatával, hazatelepülés megjegyzéssel) hetvenkettő órán belül bejelenteni. Zárlat alatt álló területről a nem fogékony állatokra adott felmentés alapján kiszállított méhek letelepítését a méhészlakóhely tulajdonosa köteles az érkeztetést követő munkanapon a beszállítási nyomtatványon bejelenteni. A méhek bevitelét a területileg illetékes kerületi főállatorvosnak is be kell jelenteni, és a szállítási engedélyt is át kell adni. Amennyiben a méhek állandó tartási helye nem a méhészlakóhelyével összefüggő területen (udvarban, kertben stb.) van, a méhészlakóhely köteles a méhek tartási helyén a nevét, lakcímét, telefonszámát, a tartási helyen lévő méhcsaládok számát egy legalább 40 x 30 cm nagyságú táblán jól látható módon feltüntetni.
Adatkezelés célja	Méhtartókkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, adattovábbítási kötelezettségek teljesítése
Érintettek kategóriái	Tulajdonos Állatorvos
Az adatok forrása	Érintett

Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 1995. évi XCI. törvény az állategészségügyről 42.§, 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Összeírás évének végétől számított 5 évig a Ptk. 6:22§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Az állattulajdonos neve és lakhelye Bejelentés egyéb adatai

6. Adóigazgatási ügyek

Idegenforgalmi adóval, adóellenőrzéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	2018. január 1-jétől a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2017. (X. 25.) számú rendelete alapján az idegenforgalmi adóval kapcsolatos adóbevallási és adófizetési kötelezettséget már nem a Fővárosi Önkormányzat felé kell teljesíteni, hanem minden tárgyhónapot követő 15. napjáig a helyi önkormányzati adóhatósághoz. Az adóbevallást az adóköteles szervezet benyújthatja elektronikus úton az https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas felületen, vagy az Önkormányzat Hivatali kapujára küldött elektronikus küldemény formájában is a honlapon elérhető űrlap használatával. A bevallás tartalmazza az adókötelezett természetes személyazonosító adatait, nevét, adóazonosító jelét vagy adószámát, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét, opcionálisan a kapcsolattartási adatait, aláírását, az adófizetéssel kapcsolatos aggregát kimutatást. Az idegenforgalmi adó validitásának igazolására adózó köteles vendégkönyvet vezetni, Önkormányzat az önkormányzati adóhatóság ellenőrzés céljából betekinteni. Az önkormányzati adóhatóság a bejelentett, regisztrált, illetve a nyilvántartásból hiányzó tények, adatok, körülmények valóságát, vagy azok hiányát a bevallási időszak lezárását megelőzően és utólag is vizsgálhatja. Az adóbeszedésre kötelezett köteles az adóhatósággal az ellenőrzés során együttműködni, az ellenőrzés feltételeit a helyszíni ellenőrzés alkalmával biztosítani, a bizonylatokat, a bejelentőlapokat, a nyilvántartást, rendelkezésre bocsátani.
Adatkezelés célja	Idegenforgalmi adófizetési kötelezettség kivetése bejelentés alapján, befizetés ellenőrzése, bevallásban foglaltak ellenőrzése
Érintettek kategóriái	Adózó Adózó szálláshelyen vendégéjszakát töltő személyek
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2017. (X. 25.) számú rendelete, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI törvény alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Adóvégrehajtáshoz való jog elévüléséig az Art. 124.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Az adókötelezett természetes személyazonosító adatai, neve (nem természetes személy esetén) Adóazonosító jel vagy adószám, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét, opcionálisan Kapcsolattartási adatait, aláírása

Reklámhordozó utáni építményadóval kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelete adóköteles a az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településképp védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozó. A helyi adókról szóló törvény alapján az adókötelezettség a reklámhordozó elhelyezésére vonatkozó hatósági engedély kiadását, engedély hiányában a reklámhordozó ingatlanon való elhelyezését követő év első napján keletkezik. Az adókötelezettség a reklámhordozó lebontása, eltávolítása vagy megsemmisülése, de legkorábban az adókötelezettség keletkezése évének utolsó napjával szűnik meg. A reklámhordozó tulajdonosának a reklámhordozó reklámközzétételre használható, négyzetméterben - két tizedesjegy pontossággal - számított felülete után kell január 15-ig bevallást benyújtania. Az adatbejelentések alapján az építményadót – ún. kivetéses adóként - határozatban írja elő az önkormányzati adóhatóság, amit az adó alanyainak (tulajdonosoknak) két egyenlő részletben (március 15-ig, illetve szeptember 15-ig) kell megfizetniük az építményadó számlára. Az adóbevallást az adóköteles szervezet benyújthatja elektronikus úton az https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas felületen, vagy az Önkormányzat Hivatali kapujára küldött elektronikus küldemény formájában is a honlapon elérhető űrlap használatával. A bevallás tartalmazza: az adókötelezett természetes személyazonosító adatait, nevét, adóazonosító jelét vagy adószámát, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét,
--	---

	opcionálisan a kapcsolattartási adatait, aláírását, a kihelyezett reklámhordozó helyét, méretét.
Adatkezelés célja	Építményadó fizetési kötelezettség kivetése bejelentés alapján, befizetés ellenőrzése, bevallásban foglaltak ellenőrzése
Érintettek kategóriái	Adózó
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelete, az építményadóról, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2. alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Adóvégrehajtáshoz való jog elévüléseig az Art. 124.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Az adókötelezett természetes személyazonosító adatai Neve (nem természetes személy esetén) Adóazonosító jel vagy adószám, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét, opcionálisan Kapcsolattartási adatai, aláírása

Gépjárműadóval kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Gépjárműadót kell - a bejegyzett lakóhely, tartózkodási hely, székhely alapján illetékes helyi önkormányzatnak- fizetnie annak a személy, aki/amely a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján vezetett járműnyilvántartásban (a továbbiakban: hatósági nyilvántartás) az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként (a továbbiakban együtt e § alkalmazásában: tulajdonos) szerepel. Változás esetén (cím vagy tulajdonos) az adóztatási feladatok ellátására a változást követő év első napjától az új tulajdonos, lakcím, székhely, illetőleg telephely szerint illetékes adóhatóság jogosult. Az adókötelezettség a gépjármű forgalomba helyezését követő hónap 1. napján kezdődik. Az adókötelezettség az "E" és "P" betűjelű ideiglenes rendszámtáblával ellátott gépjármű esetén a rendszámtábla kiadásakor keletkezik. Ha az állandó rendszámtáblával, valamint a "V" betűjelű ideiglenes rendszámtáblával ellátott gépjármű utáni adókötelezettség nem áll fenn a teljes adóévben, akkor az évi adótételnek az adókötelezettség fennállásának hónapjaira eső időarányos részét kell megfizetni. Az adóalany körülményeiben, illetve a gépjárműben beállott olyan változást, amely az adókötelezettségre is kihatással van, e változásra okot adó körülmény bekövetkezésének időpontját követő hónap első napjától kell figyelembe venni. Az adókötelezettség annak a hónapnak az utolsó napjával szűnik meg, amelyben a hatóság a gépjárművet bármely okból a forgalomból kivonta. Az adókimutatás minden év elején, február végéig a központi nyilvántartás lekérdezésével automatikusan megtörténik az adózó értesítésével egyidejűleg a a nyilvántartásban szereplő tulajdonosok, üzemben tartók részére. Az év közben keletkező adófizetési kötelezettségről bevallást nyújthat be az adóköteles személy vagy szervezet elektronikus úton az https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas felületen. Részletfizetési kérelem, méltányossági kérelem benyújtására a https://www.bp16.hu/helyi-adohatosagi-ugyek/gepjarmuado honlapon található űrlapok elektronikus benyújtásával formálhat igényt a fizetésre kötelezett. A bevallás tartalmazza: az adókötelezett természetes személyazonosító adatait, nevét, adóazonosító jelét vagy adószámát, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét, opcionálisan a kapcsolattartási adatait, aláírását, a gépjármű adatait, mentesség típusáról nyilatkozatot, tulajdonosi vagy üzemeltetői minőségről nyilatkozatot, adófizetési kötelezettség szünetelésével kapcsolatos adatokat, kért részletfizetéssel kapcsolatos adatokat, és méltányossági kérelemben megjelölt adatokat, jövedelmi adatokat.
Adatkezelés célja	Gépjárműadó fizetési kötelezettség kivetése gépjárműnyilvántartásból és személyiadat- és lakcím nyilvántartásból jogszabály alapján biztosított adatszolgáltatás, valamint bejelentés alapján, befizetés ellenőrzése, bevallásban foglaltak ellenőrzése, részletfizetés megállapíthatósága
Érintettek kategóriái	Adózó Méltányossági kérelemben megjelölt egyéb személyek
Az adatok forrása	3. fél Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény; az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény; Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI törvény; Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény alapján.

Adatmegőrzésre előírt idő:	Adóvégrehajtáshoz való jog elévüléséig az Art. 124.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Az adókötelezett természetes személyazonosító adatai Neve (nem természetes személy esetén) Adóazonosító jel vagy adószám, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét, opcionálisan Kapcsolattartási adatait, aláírását

Építményadóval kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelete, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az építményadóról szóló a 18/2010. (VI. 24.) rendelete alapján adókötelezettség terheli az önkormányzat területén fekvő ingatlan tulajdonosát vagy vagyoni jog tulajdonosát. A helyi adókról szóló törvény alapján az adókötelezettség a tulajdonjog keletkezését követő év első napjától terheli a kötelezettet. Az adókötelezettség alól tárgyi mentes a 1990.évi C. törvény 13.§ szerinti ingatlan, 26/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelete alapján az adókötelezettség alól mentesül a a magánszemély tulajdonában lévő lakás kizárólag azon helyiségei, melyek a lakhatás feltételeit biztosítják, a magánszemély tulajdonában lévő üdülő, a magánszemély tulajdonában, társasház közös tulajdonában, lakásszövetkezet tulajdonában lévő gépjárműtároló, kivéve, ha annak bármilyen módon történő hasznosításából a tulajdonosnak jövedelme, bevétele származik, az elsődlegesen lakhatás céljából alapított társasház közös tulajdonában, illetve lakásszövetkezet tulajdonában lévő építmény, ha bérbeadással, vagy egyéb módon nem hasznosítja, illetve abból nem jut bevételhez, az ingatlan-nyilvántartás szerint légópince megnevezésű építmény, építményrész. Az adókötelezettséget érintő változást (így különösen a hasznos alapterület módosulását, az építmény átminősítését) a következő év első napjától kell figyelembe venni. Az adókötelezettség megszűnik az építmény megszűnése évének utolsó napján. Az építménynek az év első felében történő megszűnése esetén a második félévre vonatkozó adókötelezettség megszűnik Az építmény, vagy a vagyoni jog tulajdonosának az adókötelezettségről bevallást kell benyújtania. Az adatbejelentések alapján az építményadót – ún. kivetéssel adóként - határozatban írja elő az önkormányzati adóhatóság, amit az adó alanyainak (tulajdonosoknak) két egyenlő részletben (március 15-ig, illetve szeptember 15-ig) kell megfizetniük az építményadó számlára. Az adóbevallást az adóköteles személy vagy szervezet benyújthatja elektronikus úton az https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas felületen, vagy az Önkormányzat Hivatali kapujára küldött elektronikus küldemény formájában is a honlapon elérhető űrlap használatával. Részletfizetési kérelem, méltányossági kérelem benyújtására a https://www.bp16.hu/helyi-adohatosagi-ugyek/epitmenyado honlapon található űrlapok elektronikus benyújtásával formálhat igényt a fizetésre kötelezett. Több tulajdonos esetén a tulajdonostársak megállapodhatnak az adófizetésre kötelezett személyről, erről a 35/2008 (XII.31.) PM rendelet 15. melléklete szerinti megállapodás nyomtatványon nyújtanak be adatszolgáltatást az Önkormányzatnak. A bevallás, nyilatkozatok tartalmazzák: az adókötelezett természetes személyazonosító adatait, nevét, adóazonosító jelét vagy adószámát, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét, opcionálisan a kapcsolattartási adatait, aláírását, az adóval érintett tulajdonjog és az építmény adatait, kért részletfizetéssel kapcsolatos adatokat, és méltányossági kérelemben megjelölt adatokat, jövedelmi adatokat.
Adatkezelés célja	Építményadó fizetési kötelezettség kivetése bejelentés alapján, befizetés ellenőrzése, bevallásban foglaltak ellenőrzése, részletfizetési és méltányossági kérés elbírálása
Érintettek kategóriái	Adózó Tulajdonostársak Méltányossági kérelemben megjelölt egyéb személyek
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak az építményadóról szóló a 18/2010. (VI. 24.), illetve a 26/2017. (X.25.) önkormányzati rendelete, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI törvény alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Adóvégrehajtáshoz való jog elévüléséig az Art. 124.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Az adókötelezett természetes személyazonosító adatai, neve (nem természetes személy esetén) Adóazonosító jel vagy adószám, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét, opcionálisan Kapcsolattartási adatait, aláírását

Telekadóval kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Amennyiben a telket az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. (A tulajdonos, a vagyoni értékű jog jogosítottja a továbbiakban együtt: tulajdonos). Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhathatnak. A helyi adókról szóló törvény alkalmazásában teleknek minősül: az épülettel, épületrésszel be nem épített földterület, ide nem értve a belterületen fekvő termőföldet, feltéve, ha az tényleges mezőgazdasági művelés alatt áll, a külterületen fekvő termőföldet, a tanyát, a közút területét, a vasúti pályát, a vasúti pálya tartozékai által lefedett földterületet, a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény temető fogalma alá tartozó földterületet. A helyi adókról szóló 1990.évi C. törvény 19.§-a alapján adómentes eseteken felül mentes a talajterhelési díj fizetése alól Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az telekadóról szóló 19/2010. (VI.24.) önkormányzati rendelete alapján magánszemély, társasház, lakásszövetkezet tulajdonában lévő lakóterület övezeti besorolású telke, a magánszemély ingatlan-nyilvántartásban külterületként nyilvántartott telke. A telekadóról szóló adatbejelentést az adóév január 15-ig kell benyújtani az önkormányzati adóhatósághoz. Az adókötelezettséget érintő változást, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül az előírt formanyomtatványon kell bejelenteni az önkormányzati adóhatóságnál. A telekadót az önkormányzati adóhatóság az adózó bejelentése alapján kivetéssel, határozatban állapítja meg. Az adóbevallást az adóköteles személy vagy szervezet benyújthatja elektronikus úton az https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas felületen, vagy az Önkormányzat Hivatali kapujára küldött elektronikus küldemény formájában is a honlapon elérhető űrlap használatával. Részletfizetési kérelem, méltányossági kérelem benyújtására a https://www.bp16.hu/helyi-adohatosagi-ugyek/telekado honlapon található űrlapok elektronikus benyújtásával formálhat igényt a fizetésre kötelezett. Több tulajdonos esetén a tulajdonostársak megállapodhatnak az adófizetésre kötelezett személyről, erről a 35/2008 (XII.31.) PM rendelet 15. melléklete szerinti megállapodás nyomtatványon nyújtanak be adatszolgáltatást az Önkormányzatnak. A bevallás, nyilatkozatok tartalmazzák: az adókötelezett természetes személyazonosító adatait, nevét, adóazonosító jelét vagy adószámát, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét, opcionálisan a kapcsolattartási adatait, aláírását, az adóval érintett tulajdonjog és a telek adatait, kért részletfizetéssel kapcsolatos adatokat, és méltányossági kérelemben megjelölt adatokat, jövedelmi adatokat.
Adatkezelés célja	Telekadó fizetési kötelezettség kivetése bejelentés alapján, befizetés ellenőrzése, bevallásban foglaltak ellenőrzése, részletfizetési és méltányossági kérés elbírálása
Érintettek kategóriái	Adózó Tulajdonostársak Méltányossági kérelemben megjelölt egyéb személyek
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak a telekadóról szóló 19/2010. (VI. 24.) rendelete, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény; az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI törvény; az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Adóvégrehajtáshoz való jog elévülése az Art. 124.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Az adókötelezett természetes személyazonosító adatai, neve (nem természetes személy esetén) Adóazonosító jel vagy adószám, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét, opcionálisan kapcsolattartási adatait, aláírását
Talajterhelési díjjal kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A díj megfizetésére az a környezethasználó köteles, aki (amely) az engedélyhez kötött környezethasználata során a környezet terhelésével járó anyagot bocsát a környezetbe (a továbbiakban: kibocsátó). Amennyiben a közcsonát évközben helyezik üzembe, a díj fizetési kötelezettség a közcsonatna üzembe helyezését követő 90. naptól keletkezik. A talajterhelési díj fizetési kötelezettség annak a hónapnak az utolsó napján szűnik meg, amikor a kibocsátó a szennyvíz elvezetésére szerződést köt a közszolgáltatóval. A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználására figyelembe vett víz mennyiségével.

	Mérési lehetőség hiányában a talajterhelési díj alapjának megállapításához szükséges víz átalányára a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013 (II. 27.) Kormányrendelet 8. számú mellékletében meghatározott átalánymennyiségek alapján Budapest Főváros XVI. kerület vonatkozásában egységesen 95 liter/fő/nap átalányt állapította meg Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete. A talajterhelési díj alapja csökkenthető azzal a számlákkal igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából olyan arra feljogosított szervezettel szállítat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja. A díj fizetési kötelezettség keletkezéséről, változásról az adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványon kell bevallást tenni. Az adófizetési kötelezettséget Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak a talajterhelési díjról szóló többször módosított 34/2007. (XII. 3.) önkormányzati rendelete határozza meg. Az adóbevallást az adóköteles személy vagy szervezet benyújthatja elektronikus úton az https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas felületen, vagy az Önkormányzat Hivatali kapujára küldött elektronikus küldemény formájában is a honlapon elérhető űrlap használatával. Részletfizetési kérelem, méltányossági kérelem benyújtására a https://www.bp16.hu/helyi-adohatosagi-ugyek/talajterhelési-díj honlapon található űrlapok elektronikus benyújtásával formálhat igényt a fizetésre kötelezett. Több tulajdonos esetén a tulajdonostársak megállapodhatnak az adófizetésre kötelezett személyről, erről a 35/2008 (XII.31.) PM rendelet 15. melléklete szerinti megállapodás nyomtatványon nyújtanak be adatszolgáltatást az Önkormányzatnak. A bevallás, nyilatkozatok tartalmazzák: az adókötelezett természetes személyazonosító adatait, nevét, adóazonosító jelét vagy adószámát, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét, opcionálisan a kapcsolattartási adatait, aláírását, az adóval érintett tulajdonjog és a telek adatait, kért részletfizetéssel kapcsolatos adatokat.
Adatkezelés célja	Talajterhelési díj fizetési kötelezettség kivetése bejelentés alapján, befizetés ellenőrzése, bevallásban foglaltak ellenőrzése, részletfizetési és méltányossági kérés elbírálása
Érintettek kategóriái	Adózó
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény; Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény; A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatnak a talajterhelési díjról szóló többször módosított 34/2007. (XII. 3.) önkormányzati rendelete" alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Adóvégrehajtáshoz való jog elévüléséig az Art. 124.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Az adókötelezett természetes személyazonosító adatai, neve (nem természetes személy esetén) Adóazonosító jel vagy adószám, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét, opcionálisan a kapcsolattartási adatait, aláírását
Adók módjára végrehajtandó köztartozásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az Önkormányzati Adóhatóság folytatja le a végrehajtási eljárást az adók módjára behajtandó köztartozás jogosultjának megkeresése alapján. Az eljárás lefolytatására magánszemély esetében a belföldi lakóhely, szokásos tartózkodási hely vagy szokásos fellelhetőségi helye, ennek hiányában utolsó ismert belföldi lakóhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság jogosult. Az adóhatóság a végrehajtást az adós lakóhelye, székhelye vagy végrehajtás alá vonható vagyontárgya szerinti helyi bíróság mellett működő, az ügyelosztási szabályok szerint illetékes önálló bírósági végrehajtó útján is foganatosíthatja. Ez esetben a bírósági végrehajtó az adózás rendjéről szóló törvényben foglalt rendelkezések alkalmazásával jár el.
Adatkezelés célja	Követelés kényszerhatalmi eszközökkel való behajtása az önkéntes teljesítés elmaradása esetén, köztulajdonnal való felelős gazdálkodás biztosítása
Érintettek kategóriái	Adós
Az adatok forrása	Adatkezelőnél keletkezik
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.), egyéb, a köztartozás üggyitípusára vonatkozó jogszabályok, A bírósági végrehajtásról szóló 1994.évi LIII. törvény (Vht.) alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Adóvégrehajtáshoz való jog elévüléséig az Art. 124.§ alapján

Kezelt személyes adatok kategóriái	Az adókötelezett természetes személyazonosító adatai, neve Adóazonosító jel vagy adószám, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét, opcionálisan a kapcsolattartási adatait.
	Követelés jogcíme, esedékessége
Adóigazolással kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az adóigazolás kiadását (ügyfél által) benyújtott kérelem útján, vagy az arra rendszeresített, https://www.bp16.hu/helyi-adohatosagi-ugyek/adoigazolas honlapon vagy az https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas felületen, vagy a formanyomtatványt kitöltve kell kérni (külön magánszemélyeknek, külön cégeknek). A kérelmen meg kell jelölni többek közt az adóigazolás felhasználási helyét, célját és darabszámát.
Adatkezelés célja	Ügyfél kérelmére adóigazolás kiadása a köztartozásokról vagy a köztartozásmentességről
Érintettek kategóriái	Kérelmező
Az adatok forrása	Adatkezelőnél keletkezik
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.), illetékekről szóló 1990.évi XCIII. törvény, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Kiállításától számított 1 évig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Adóazonosító jel Adóigazolás kibocsátásának célja

Adó- és értékbizonyítvánnyal kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A jegyző külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt. Ezen külön jogszabályi rendelkezések a következők: - a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény. 140. § (1) bekezdés, - a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. § (1) bekezdés, - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 153. § (1) bekezdés b) pont, 78. § (1) bekezdés ac) pont; - a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 21/A. § (9) bekezdés b) pont, - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény vagyonzvizsgálathoz kapcsolódó része A bírósági végrehajtással összefüggésben kiadott, úgyszintén a hagyatéki, valamint a gyámhatósági eljáráshoz szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítása illetékmentes, a fiatalok otthonteremtési támogatásának igénylése céljából kiállított adó- és értékbizonyítvány után ingatlanonként 4.000 Ft illetéket kell fizetni. Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza - az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, - az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá - az ingatlan az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. A jegyző az adó- és értékbizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított 8 napon belül adja ki.
Adatkezelés célja	Adó- és értékbizonyítvány kiállítása
Érintettek kategóriái	Kérelmező Tulajdonos Örökös Végrehajtó
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. tv., Hagyatéki eljárásról szóló 2010.évi XXXVIII. törvény, A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a lakáscélú állami támogatásokról alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Kiállításától számított 5 évig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Ingatlanszerzők természetes személyazonosító adatok Az ingatlan adatai, A felhasználás célja, Az ingatlan adás-vételi szerződésének eredeti, hiteles példánya

Magánfőzéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXCVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) alapján magánfőzésnek továbbra is a párlatnak a magánfőző lakóhelyén vagy gyümölcsöse helyén használható, legfeljebb 100 liter űrtartalmú, párlat-előállítás céljára kialakított desztillálóberendezésen a magánfőző által végzett előállítása minősül. Magánfőzőnek az a 18. életévét betöltött gyümölcsstermesztő személy minősül, aki saját tulajdonú gyümölcsrel, gyümölcsből származó alapanyaggal és párlat készítésére alkalmas, saját tulajdonú desztillálóberendezéssel rendelkezik. A magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban történt változást, az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhely szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Egy desztilláló-berendezés több személy közös tulajdonát is képezheti, ilyenkor a tulajdonosok választása szerint kell bármelyikük lakóhelye szerinti önkormányzathoz megtenni a bejelentést. Az adott önkormányzat értesíti e bejelentésről a többi érintett hatóságot/adóhatóságot. A magánfőző az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon teljesíti a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban történt változást. Ennek elmaradása esetén mulasztási bírság kiszabására is sor kerülhet. A Jöt. 67/A. § (2)-(3) bekezdései értelmében a bejelentés tartalmazza a magánfőző nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzés időpontját, a desztillálóberendezés űrtartalmát és tárolásának, használatának helyét, ha az eltér a magánfőző lakcímétől. A magánfőző köteles megőrizni és hatósági ellenőrzéskor bemutatni a desztillálóberendezés feletti jogszerű tulajdonszerzést igazoló iratot. A kérelem minták benyújtható a https://www.bp16.hu/helyi-adohatosagi-ugyek/maganfozes honlapon vagy az https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas felületen, a formanyomtatványt kitöltve Hivatali kapun vagy közvetlenül az OHP felületen.
Adatkezelés célja	Magánfőzéssel kapcsolatos fizetési kötelezettség kivetése bejelentés alapján, befizetés ellenőrzése, bevallásban foglaltak ellenőrzése, részletfizetési és méltányossági kérés elbírálása, NAV felé adattovábbítás biztosítása
Érintettek kategóriái	Kérelmező
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2003. évi CXCVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Adóvégrehajtáshoz való jog elévüléséig az Art. 124.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	A magánfőzőtermészetes személyazonosító adatai Lakcíme Adóazonosító jele, A desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzés időpontja A desztillálóberendezés űrtartalmát és tárolásának, használatának helye

Adólista közzétételével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 130 § (1) bekezdése szerint az önkormányzati adóhatóság helyi adó és gépjárműadó vonatkozásában az egyszázézer forintot – természetes személyek esetében az ötvenezer forintot – elérő, kilencven napon keresztül folyamatosan fennálló adótartozással rendelkező adózó nevét, lakóhelyét, székhelyét, telephelyét, adóazonosító számát és az adótartozás összegét a helyben szokásos módon közzéteheti.
Adatkezelés célja	Közzététellel kapcsolatos kötelezettség teljesítése
Érintettek kategóriái	Adós
Az adatok forrása	Adatkezelőnél keletkezik
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a 2017. évi CL. törvény 130 § (1) alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Adótartozás rendezéséig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Adózó neve, Lakóhelyét, székhelyét Adótartozás összegét

7. Környezetvédelmi, vízügyi hatósági ügyekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásáról hatósági bizonyítvány kiállítására iránti kérelmekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdése alapján a 3,5 t össztömeget meghaladó gépjármű tulajdonosa vagy üzemeltetője (ha legfeljebb 10 db ilyen járművel rendelkezik) a jármű tárolásához olyan ingatlan címének bejegyzését kérheti, melynek erre való alkalmasságát a jegyző igazolja. A rendelkezés célja, hogy biztosítva legyen a gépjármű ingatlanon belüli
--	--

	tárolása, megelőzve hogy a tehergépkocsik, autóbuszok az utcán, a zöldfelületen, vagy más ingatlan előtt álljanak, akadályozva az ingatlanokra való behajtást. Az eljárásnak megfelelő Kérelem természetes személy esetén formanyomtatvány vagy Kérelem jogi személy esetén formanyomtatvány kitöltésével és a formanyomtatványban jelzett mellékletek csatolásával együtt lehet a kérelmet benyújtani a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában - ügyfélfogadási időben - személyesen, vagy postai úton a Polgármesteri Hivatal címére kell elküldeni.
Adatkezelés célja	3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásáról hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelem elbírálása, bizonyítvány kiállítása
Érintettek kategóriái	Kérelmező Kérelmet benyújtó
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a 21/2018. (VII.6.) önkormányzati rendelet a kerületi építési szabályzatról 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról, 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Kérelem elbírálását követő 2 évig a 78/2012 BM Rendelet melléklet F129 kategória alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Állandó lakhely Telefonszám Tárolás helye Illetékbélyeg Kérelem indoklása Bérbeadási szerződés (ha nem saját tulajdonában van az ingatlan) A gépjármű forgalmi engedélyének másolata

Környezeti zajforrás elleni eljárással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A környezeti zaj- és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló, 284/2007. (X. 29.) számú Korm. rendeletben (a továbbiakban: ZR.) 4. § (1) alapján zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az elsőfokú hatósági jogkört a települési önkormányzat jegyzője gyakorolja. E jogkörében a Jegyző a zajpanaszok kivizsgálását, zajkibocsátási határértékek megállapítását, zajbírság kiszabását, intézkedési terv benyújtására történő kötelezést, vagy tevékenység korlátozását végzi. Az eljárás postai úton benyújtott, 5.000 Ft illetékkel ellátott kérelemre indul, vagy a hivatalból indított hatósági eljárások lefolytatása a ZR alapján történik, minden esetben zajszakértő bevonásával. Panasz érkezése esetén Önkormányzat megvizsgálja a korábbi vizsgálatok eredményét, majd hivatalból vizsgálja a zajkibocsátási határérték túllépést. A panaszt 30 napon belül megválaszolja, a panasztétel során közölt személyes adatokat a panaszkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tevékenysége szerint végzi. A zajkibocsátási határértékek megállapítására vonatkozó kérelmet a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról szóló 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet 2. számú melléklete szerinti „Üzemi, szabadidős létesítmény zajkibocsátási határértékének megállapítására” úrlapon kell benyújtani. Az üzemi vagy szabadidős zajforrás mérési jegyzőkönyv a Zr. 5. melléklete, a Környezeti rezgésforrás mérési jegyzőkönyv adattartalma a Zr. 6. melléklete. Zajbírság kiszabásakor Önkormányzat a személyes adatokat a Közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatti eljárások lefolytatása adatkezelés keretében kezeli. A ZR. 17. § (1) bekezdése szerint ha a környezetvédelmi hatóság azt állapítja meg, hogy a szabadidős vagy üzemi zajforrás által okozott zaj a zajkibocsátási határértéket túllépi, akkor a zajforrás üzemeltetőjét intézkedési terv benyújtására kötelezi. Ha a környezetvédelmi hatóság az intézkedési tervet jóváhagyja, az üzemeltetőt határidő kitűzésével a benne szereplő intézkedések megvalósítására kötelezi. Az intézkedési terv tartalmazza: a) a zaj csökkentésére tervezett intézkedéseket, b) azok várható eredményét, c) az intézkedések végrehajtásának tervezett időpontját. Önkormányzat a szolgáltató tevékenységet ellátók zajkibocsátással kapcsolatos ügyintézésrel kapcsolatos adatait, kérelmeket a kibocsátott határozat vagy végzés jogerőre emelkedésétől számított 5 évig kezeli, a stratégiai zajtérképet, ezzel összefüggő intézkedési terveket, zaj- és rezgésvédelmi szempontból fokozottan védett övezet kijelölésével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat a keletkezésüktől számított 30 évig kezeli a 78/2012 BM rendelet 1. mellékletének E116-118 kategóriái alapján.
Adatkezelés célja	284/2007. (X. 29.) számú Korm. Rendeletben meghatározott hatósági feladatok ellátása

Érintettek kategóriái	Mérést igénylő zajkibocsátó vagy kapcsolattartója Zajszakértő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a 284/2007. (X. 29.) számú Korm. Rendelet alapján. és Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
Adatmegőrzésre előírt idő:	Szolgáltató tevékenységet ellátók zajkibocsátással kapcsolatos ügyintézésrel kapcsolatos adatait, kérelmeket a kibocsátott határozat vagy végzés jogerőre emelkedésétől számított 5 évig kezeli, a stratégiai zajtérképet, ezzel összefüggő intézkedési terveke.
Kezelt személyes adatok kategóriái	284/2007. (X. 29.) Korm. Rendelet 5. és 6. mellékletében, 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet 2. és 3. mellékletében meghatározott adatok

Közterület használat engedélyezése iránti kérelemmel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és rendjéről Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2013. (X. 21.) önkormányzati rendelete alapján minden olyan esetben közterület használati engedélyt kell kérnie az állampolgárnak, amikor telekhatárán kívüli, a XVI. kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületre, vagy arra átnyúlva kíván elhelyezni valamilyen tárgyat, berendezést, illetve anyagot. A közterületen történő ideiglenes elhelyezésére vonatkozó engedély ügyintézéséhez az ügyfélnek, vagy a nevében eljárónak személyesen kell megjelennie az Ügyfélszolgálaton. Az ügyintéző az ügyfél adatai alapján (személyi igazolvány, lakcímet igazoltó hatósági igazolvány, cég esetében cégkivonat, aláírási címpéldány, esetlegesen meghatalmazás) megírja a közterület használatra vonatkozó árajánlatot, melyet az ügyfél szignójával jóváhagy. Ezt követően a 7 napot meg nem haladó időtartamra a használati díj megfizetésével (postai csekk befizetésével - csak a postán -, ill. igazoltan előzetesen átutalással kiegyenlített módon, helyben történő készpénzes fizetésre nincs lehetőség) és a 37/2013. (XII.16.) sz. helyi rendelet 1. számú függelékében szereplő nyilatkozat aláírásával a használati engedély e rendeletben foglalt feltételekkel megadottnak minősül, a szerződés pedig a jelen rendeletben foglaltak szerint a felek között létrejön, a kérelemben feltüntetett anyagok azonnal elhelyezhetők a XVI. kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületen. A közterület használati díj megfizetéséről az ügyfél a pénzügyi osztálytól postai úton számlát kap.
Adatkezelés célja	Közterülethasználati ajánlat, szerződés előkészítése, megkötése, az abban foglalt jogok és kötelezettségek végrehajtása
Érintettek kategóriái	Közterület használatot igénylő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2013. (X. 21.) önkormányzati rendelete alapján. és Szerződés előkészítése és teljesítése - 6. cikk (1) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
Adatmegőrzésre előírt idő:	Szerződés megszűnésétől számított 5 év a Ptk. 6:22.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	A használó neve és lakó- (szék-, telep-) helyének címe A használó képviseletében eljáró közterület-használatáért felelős személy nevét, elérhetősége A közterület- használat célja és időtartama A közterület-használat helye, módja, mértéke és feltételeinek

Esővízgyűjtő edények pályázattal kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2015 önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) alapján a az ingatlanokon keletkező csapadékvíz tárolásának és hasznosításának céljából támogatást biztosít a jelentkezők részére lakcímenként 1 db 300 literes, vagy 1 db 520 literes csapadékvíz tároló edény biztosításával, a rendelkezésre álló forrás erejéig, a beérkezett jelentkezések sorrendjében Társasház esetén 500 m2-enként biztosíthatók
--	---

	az esővíz tárolásra szolgáló eszközök. A jelentkezési feltételeknek való megfelelés esetén esővíz tárolásra szolgáló eszköz a jelentkező tulajdonába kerülnek azzal a feltétellel, hogy azokra 5 évig fenntartási kötelezettséget vállal a jelentkező. A jelentkezés feltétele, hogy az igénylő lakcímének igazolására szolgáló hatósági igazolványában lakcímeként vagy tartózkodási helye címeiként XVI. kerületi cím szerepel. A többlakásos épület esetén ha az épületben hat lakásnál kevesebb található, a jelentkezés benyújtásához az ingatlan valamennyi tulajdonosának írásbeli hozzájárulását, illetve kizárólagos használatú ingatlanrészre irányuló jelentkezés esetén az ingatlanra vonatkozó használati megállapodást a jelentkezési laphoz csatolni kell; ha az épületben hat vagy annál több lakás található, a jelentkezéshez közgyűlési határozat szükséges, melyet a jelentkezési laphoz csatolni kell. Nem nyújthat be jelentkezési lapot az, aki a (tervezett) jelentkezés benyújtását megelőző 3 éven belül részesült támogatásban. Jelentkezni a jelentkezési felhívásban közzétett, hiánytalanul kitöltött jelentkezési lapon lehet. Sikeres jelentkezés esetén az esővíz tárolásra szolgáló eszköz a jelentkező átadás-átvételi eljárás keretében személyesen veheti át, mely során a személyi igazolványát és a lakcímét igazoló hatósági igazolványát az átadónak be kell mutatnia. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelentkező természetes személyazonosító adatait, lakcímét, és az ÖK rendelet 5.§ szerinti nyilatkozatokat. Nyertes jelentkezés esetén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személy a fenntartási kötelezettség ideje alatt előzetes bejelentés nélkül jogosult a komposztálás céljára szolgáló eszközök rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.
Adatkezelés célja	Esővíz gyűjtés önkormányzati támogatását igénybe vevők kérelmeinek elbírálása, támogatás biztosítása
Érintettek kategóriái	Támogatást igénylő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2015. (XI. 2.) önkormányzati rendelete alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Eszköz átvételének évétől számított 5 év
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Lakcím, tartózkodási cím Átadás-átvételi nyilatkozatban tett jognyilatkozatok Aláírás

Helyi önkormányzat jegyzői hatáskörébe tartozó vízjogi engedélyezési eljárással (kutak létesítési-, üzemeltetési-, fennmaradási- megszüntetési engedélyezési eljárása) kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat jegyzőjének engedélye szükséges kút létesítéséhez, üzemeltetéséhez és fennmaradásához, megszüntetéséhez. A kérelmet a https://www.bp16.hu/epitesi-ugyek/helyi-onkormanyzat-jegyzoi-hataskorebe-tartozo-vizjogi-engedelyezesi-eljaras-kutak-talalhato-urlapon-kell-elektronikus-vagy-papir-alapu-nyomtatvanyon-an-önkormányzat-részére-elküldeni .
Adatkezelés célja	Kút létesítési, fenntartási, megszüntetési kezdeményezés döntés-előkészítő folyamatainak elvégzése, döntéshozatal, határozatok, végzések végrehajtása
Érintettek kategóriái	Kérelmező Kutat létesítő szakember
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a 2016. CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről, 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról, a 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról, valamint a 101/2007. (XII.23.) KvVM rend alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	15 év után levéltárba adandó a 78/2012 BM rendelet G115 alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező természetes személyazonosító adatai Lakcíme Kútra vonatkozó adatok Vízhasználat célja vízkútfúró végzettséggel rendelkező szakember neve, személyi igazolvány száma, nyilvántartási száma

Lakossági bejelentésekkel, kérelmekkel- faültetési akció, játszóterekkel, parkokkal, egyéb közterületekkel kapcsolatos bejelentésekkel, vadászkerítés építés, növényvédelem, közterületen elhullott kisállat tetem elszállításával kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Adatkezelő közfeladatot ellátó szervként köteles a hozzá intézett panaszok, közérdekű bejelentéseket a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (továbbiakban: Panasz tv.) szerint köteles kezelni, azaz: harminc napon belül kell elbírálni, ha nem illetékes Önkormányzat, vagy nem rendelkezik hatáskörrel a panaszolt/ közérdekű bejelentésben érintett témában, azt továbbítani kell 8 napon belül az eljárni köteles szervnek, a panasz alapján köteles gondoskodni a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okait meg kell szüntetnie, az okozott sérelem orvoslásáról kell gondoskodnia, indokolt esetben a felelősségre vonást kell kezdeményeznie, közérdekű bejelentéseket anonimizálva közzé kell tennie honlapján. A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető. A panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani. Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi.
Adatkezelés célja	Panasz, és közérdekű bejelentés kivizsgálása, bejelentő részére tisztázó kérdések feltétele, bejelentő értesítése a vizsgálat eredményéről, jogérvényesítési lépések megtétele
Érintettek kategóriái	Bejelentő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Panasz megválaszolásának évétől számított 5 év
Kezelt személyes adatok kategóriái	Bejelentő neve, elérhetősége (levelezési cím, e-mail cím) A bejelentésben megadott adatok
Komposztálási akcióval kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2015. (IV. 27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) alapján a lakossági komposztálás támogatásáról a komposztálás elősegítése céljából támogatást biztosít a jelentkezők részére lakcímenként egy komposztáló láda és egy komposztáló háló (a továbbiakban: komposztálás céljára szolgáló eszközök) biztosításával, a rendelkezésre álló forrás erejéig, a beérkezett jelentkezések sorrendjében Társasház esetén 500 m ² -enként biztosíthatók a komposztálás céljára szolgáló eszközök. A jelentkezési feltételeknek való megfelelés esetén a komposztálásra szolgáló eszközök a jelentkező tulajdonába kerülnek azzal a feltétellel, hogy azokra 5 évig fenntartási kötelezettséget vállal a jelentkező. A jelentkezés feltétele, hogy az igénylő lakcímének igazolására szolgáló hatósági igazolványában lakcímeként vagy tartózkodási helye címeként XVI. kerületi cím szerepel. A többlakásos épület esetén ha az épületben hat lakásnál kevesebb található, a jelentkezés benyújtásához az ingatlan valamennyi tulajdonosának írásbeli hozzájárulását, illetve kizárólagos használatú ingatlanrészre irányuló jelentkezés esetén az ingatlanra vonatkozó használati megállapodást a jelentkezési laphoz csatolni kell; ha az épületben hat vagy annál több lakás található, a jelentkezéshez közgyűlési határozat szükséges, melyet a jelentkezési laphoz csatolni kell. Nem nyújthat be jelentkezési lapot az, aki a (tervezett) jelentkezés benyújtását megelőző 3 éven belül részesült támogatásban. Jelentkezni a jelentkezési felhívásban közzétett, hiánytalanul kitöltött jelentkezési lapon lehet. Sikeres jelentkezés esetén a komposztálás céljára szolgáló eszközöket a jelentkező átadás-átvételi eljárás keretében személyesen veheti át, mely során a személyi igazolványát és a lakcímét igazoló hatósági igazolványát az átadónak be kell mutatnia. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelentkező természetes személyazonosító adatait, lakcímét, és az ÖK rendelet 6.§ szerinti nyilatkozatokat.

	Nyertes jelentkezés esetén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személy a fenntartási kötelezettség ideje alatt előzetes bejelentés nélkül jogosult a komposztálás céljára szolgáló eszközök rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.
Adatkezelés célja	Ingatlanokon keletkező zöldhulladék komposztálásának önkormányzati támogatását igénybe vevők kérelmeinek elbírálása, támogatás biztosítása
Érintettek kategóriái	Támogatást igénylő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2015. (IV. 27.) önkormányzati rendelete a lakossági komposztálás támogatásáról alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Eszköz átvételének évétől számított 5 év
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Lakcím, tartózkodási cím Átadás-átvételi nyilatkozatban tett jognyilatkozatok Aláírás

Minden születendő gyermeknek ültessünk egy fát programmal kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat Budapest XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2015. (XII.21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) alapján minden, Budapest Főváros XVI. kerületében lakcímmel rendelkező újszülött gyermek után egy lombhullató díszfa vagy gyümölcsfa csemetét biztosít az Önkormányzat adott évi költségvetésében erre a célra elkülönített keret erejéig, a beérkezett jelentkezések sorrendjében. A facsemeték kiosztására évente két alkalommal, tavasszal és ősszel kerül sor. Ha a jelentkező a tulajdonában álló ingatlanra kívánja ültetni a facsemetét, akkor az a jelentkező tulajdonába kerül azzal a feltétellel, hogy arra fenntartási kötelezettséget vállal; ha a jelentkező az Önkormányzat által fenntartott közterületre (az ingatlana előtti vagy melletti zóldsávba, zöldfelületre) kívánja ültetni a facsemetét, az az Önkormányzat tulajdonába kerül azzal a feltétellel, hogy 2 évre a jelentkező gondozási kötelezettséget vállal rá, majd ezt követően a fa az Önkormányzat fenntartásába kerül, ha a jelentkező gyermekligetbe kívánja ültetni a facsemetét, az az Önkormányzat tulajdonába és fenntartásába kerül. Facsemete iránt az újszülött gyermek szülője jelentkezhet a gyermek születését követő hat hónapon belül, amennyiben a jelentkező lakcímének igazolására szolgáló hatósági igazolványában lakóhelye vagy tartózkodási helye címként Budapest Főváros XVI. kerülete szerepel. Facsemete iránt jelentkezhet továbbá a gyermek születését követő hat hónapon belül az újszülött gyermek nagyszülője, amennyiben a jelentkező lakcímének igazolására szolgáló hatósági igazolványában lakóhelye vagy tartózkodási helye címként Budapest Főváros XVI. kerülete szerepel és a gyermek magyarországi lakcímmel rendelkezik. Jelentkezni a jelentkezési felhívásban közzétett időpontig, az ÖK rendelet mellékletének benyújtásával lehet. Sikeres jelentkezés esetén a facsemetét a jelentkező átadás-átvételi eljárás keretében személyesen veheti át, mely során a személyi igazolványát és a lakcímét igazoló hatósági igazolványát az átadónak be kell mutatnia. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a facsemetét a jelentkezési lapon megjelölt címen vagy a kijelölt területen ülteti el, valamint, hogy azt az ültetés időpontjától számítva két évig gondozza. Nyertes jelentkezés esetén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személy a fenntartási kötelezettség ideje alatt előzetes bejelentés nélkül jogosult a facsemete megfelelő gondozását ellenőrizni.
Adatkezelés célja	Támogatási igénylések elbírálása, biztosítása, végrehajtás ellenőrzése
Érintettek kategóriái	Támogatást igénylő Támogatás igénylés jogalapjául szolgáló gyermek
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Budapest XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2015. (XII.21.) önkormányzati rendelete alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Támogatás igénybevételtől számított 2 év
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Lakcím, tartózkodási hely Email cím, telefonszám Fülfűtés helye

Engedély nélküli hulladék felhalmozással kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatásával kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (6) bekezdésében foglalt esetben a települési önkormányzat jegyzője jár el környezetvédelmi hatóságként, kivéve, ha a hulladék tulajdonosa, vagy az, aki attól jogellenesen vált meg, az önkormányzat, azaz: a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékok esetében, a hulladékot lerakó személyek elleni eljárás ügyében környezetvédelmi hatóságként a jegyző jár el. Jogkörében az engedély nélkül kezelt hulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezheti az érintetteket, ezt elvégeztetheti a kötelezettek költségére, továbbá hulladékgazdálkodási bírságot szabhat ki részükre a 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet és a 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet értelmében. Annak megállapítására, hogy a hulladék veszélyes hulladéknak minősül -e , így büncselekmény történt -e az engedély nélküli hulladékkezelés végzésével Önkormányzat a rendőrség, és szakértő közreműködését veheti igénybe. Az eljárás bejelentésre és hivatalból indul. Az eljárás során Önkormányzat adatot igényelhet a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból, a gépjármű nyilvántartásból, jogosult a közterületen elhelyezett kamerafelvételekből adatigénylésre. Önkormányzat az általa kiszabott, valamint a területén más hatóság által kiszabott, részére tájékoztatásként a 271/2001. Korm. rendelet 5. § (4) alapján kiszabott bírságokról nyilvántartás vezet.
Adatkezelés célja	A kiszabott szankciók végrehajtásának koordinálása, felügyelete, behajtása, a jogsértés súlyának értékelése (ugyanazon jogsértés ismételt elkövetése súlyosító körülmény)
Érintettek kategóriái	Környezetszennyező
Az adatok forrása	Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (6), 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet és a 271/2001. (XII. 21.) Korm. Rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Nyilvántartásba vételtől számított 5 év
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Adóazonosító jel Lakcím, Tartózkodási hely Gépjármű rendszám Eset körülményei Alkalmazott szankciók

Gyommentesítéssel, parlagfűmentesítéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (továbbiakban Éltv.) 17. § (4) alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. A jegyző június 30-át követően, a parlagfű virágbimbó kialakulásától függetlenül köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik elmulasztották a parlagfű elleni védekezést. A hatósági intézkedéshez (közérdekű védekezés végrehajtása, bírság kiszabása) nem szükséges a sérelem – egészségkárosodás – bekövetkezése, e körben elégséges a védekezési kötelezettség elmulasztásának június 30-a után történő megállapítása. A postai úton, elektronikus levélben, az Önkormányzati Parlagfű Bejelentő Rendszeren keresztül bejelentett ügyekben a jegyző, mint élelmiszerlánc-felügyeleti szerv folytatja le az eljárást, külterületi ingatlan gyomosságára, allergén növények jelenlétére vonatkozó, megalapozott panaszt az intézkedésre jogosult (hatáskörrel és illetékességgel rendelkező) Budapest Főváros Kormányhivatalának Földhivatalához, illetve a Pest Megyei Kormányhivatal Növény és Talajvédelmi Főosztályához továbbítja. Amennyiben elhanyagolt, gyomos, parlagfűvel fertőzött ingatlanról érkezik bejelentés az ügyintéző a helyszínen vizsgálja meg a bejelentett ingatlan fertőzöttségét, a földhivaltól beszerzi a tulajdonos adatait, majd megteszi a szükséges intézkedést, tehát gyommentesítésre kötelez, vagy közérdekű védekezést rendel el, az ingatlantulajdonos (földhasználó) utólag behajtandó költségére.
Adatkezelés célja	Gyommentesítési bejelentések kivizsgálása, intézkedések megtétele, költségek tulajdonosra terhelése és behajtása
Érintettek kategóriái	Bejelentő Tulajdonos
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél

Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2008. évi XLVI. törvény (továbbiakban Éltv.) 17. § (4), 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet a parlamenti elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályai alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Bejelentés évének végéig Költségek behajtásáig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Bejelentő neve Telefonszáma, elektronikus elérhetősége Bejelentésben közölt adatok Tulajdonos neve Lakcíme, tartózkodási helye

Magáningatlanon történő fakivágással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2017. (IX. 26.) önkormányzati rendeletének 8. § (1) bekezdése alapján a polgármester engedélye szükséges a nem közterületi ingatlanon álló fák kivágásához. Néhány példa a teljesség igénye nélkül mely fák kivágására szükséges engedélyt kérni: diófa, török mogorófa, szelídgesztenyefa, mandulafa, fenyőfélék, akácfa, juharfa, kőrisfa, hársfa, osterfa, lepényfa, bálványfa, díszgyümölcsfák, stb. A fenti jogszabály alá tartozó fakivágás esetén kérelmet kell benyújtani az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Irodára. A kivágott fákat a hatósági határozatban az ÖK. rendelet 8.-9. §-ai alapján meghatározott mennyiségű fa telepítésével, vagy fapótlási díj megfizetésével pótolni kell. A fakivágási engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell: kérelmező nevét és lakcímét (székhelyét); a kivágás indokát; a kivágandó fával rendelkezni jogosult(ak)nak a kivágáshoz való hozzájáruló nyilatkozatát; az érintett ingatlan címét, helyrajzi számát; a kivágással érintett ingatlanról készült helyszínrajzot, melyen be kell jelölni a kivágandó és a kivágás után megmaradó fa (fák) helyét; a kivágandó fa darabszámát, fajtát annak 1 m magasságban mért törzsmérőjét; kérelmező nyilatkozatát a pótlás módjáról.
Adatkezelés célja	Fakivágási kérelem elbírálása, döntéshozatal, fa telepítésének vagy fapótlási díj megfizetésének nyomonkövetése, ellenőrzése
Érintettek kategóriái	Bejelentő Tulajdonos
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2017. (IX. 26.) önkormányzati rendelete alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Fapótlás, vagy fapótlási díj befizetéséig
Kezelt személyes adatok kategóriái	kérelmező nevét és lakcímét (székhelyét); a kivágás indokát; a kivágandó fával rendelkezni jogosult(ak)nak a kivágáshoz való hozzájáruló nyilatkozatát; az érintett ingatlan címét, helyrajzi számát; a kivágással érintett ingatlanról készült helyszínrajz vagy fotó

Közterületi fakivágási eljárással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A Budapest XVI. kerület közigazgatási területén közterületen fákat és cserjéket (illetve magáningatlanon lévő fákat) kivágni csak hatósági engedély alapján szabad. A fakivágási engedélyt megadó határozatban a hatóság a kivágott fák, cserjék pótlására kötelezi az engedélyest a fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2017. (IX. 26.) önkormányzati rendeletének 10. §, 11. §, illetve 12. §-ai alapján. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 6. § (1) bekezdése alapján közterületen lévő fás szárú növény (fa, cserje) kivágásához a jegyző engedélye szükséges. Közterületen lévő fa kivágása esetén kérelmet kell benyújtani az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Irodára.
Adatkezelés célja	Fakivágási kérelem elbírálása, döntéshozatal, fa telepítésének vagy fapótlási díj megfizetésének nyomonkövetése, ellenőrzése
Érintettek kategóriái	Bejelentő

	Tulajdonos
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2017. (IX. 26.) önkormányzati rendeletének 10. §, 11. §, illetve 12. § alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Kérelem jogerőre emelkedésétől számított 5 évig a 78/2012 BM rendelet melléklet F106 alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező nevét és lakcímét (székhelyét); A kivágás indokát; A kivágandó fával rendelkezni jogosult(ak)nak a kivágáshoz való hozzájáruló nyilatkozatát; Az érintett ingatlan címét, helyrajzi számát; A kivágással érintett ingatlanról készült helyszínrajzot, melyen be kell jelölni a Kivágandó és a kivágás után megmaradó fa (fák) helyét; A kivágandó fa darabszámát, faját annak 1 m magasságban mért törzsátmérőjét; Kérelmező nyilatkozatát a pótlás módjáról.

8. Közlekedési hatósági ügyintézésrel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Közútkezeléssel kapcsolatos eljárásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutakon, azok környezetében, a közúti közlekedést szolgáló létesítményekre, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon a közút kezelésével kapcsolatos feladatokat a közút kezelője gyakorolja és látja el a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján. Közútkezeléssel kapcsolatos eljárások: Közműépítések, közmű bekötések ügyében közútkezelői hozzájárulások iránti kérelem Gépjárműbehajtó útsatlakozás létesítése ügyében közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem Munkakezdési hozzájárulás iránti kérelem Az eljárásnak megfelelő formanyomtatvány kitöltésével és a nyomtatványban jelzett mellékletek csatolásával együtt lehet a kérelmet benyújtani. A kérelem benyújtása történhet postai úton, személyesen a Hivatal ügyfélszolgálatán keresztül, illetve elektronikusan e-papíron keresztül https://epapir.gov.hu/
Adatkezelés célja	Közútkezeléssel kapcsolatos eljárások döntés-előkészítő folyamatainak elvégzése, döntéshozatal, határozatok, végzések végrehajtása
Érintettek kategóriái	Kérelmező A munkakezdési hozzájárulást kérelmező kivitelező A munkakezdési hozzájárulást kérelmező beruházó A kivitelezés felelős építésvezetője A beruházó felelős vezetője
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről 30/1988. (IV. 21.) MT. rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról, az 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól, 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Engedély megadásának évétől számított 10 év a 78/2012 BM rendelet F109 alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező neve Címe Kapcsolattartási adatok Nem természetes személy esetén kapcsolattartó és kapcsolattartási adatai Kérelemben megjelölt, ügy elbírálásához szükséges egyéb adatok és csatolandó mellékletek A gépjárműbehajtó/útsatlakozás/közműépítés helye
Útépítésre jelentkezéssel, útépítési hozzájárulás kivetésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Lakossági igényre útépítés indítható olyan szilárd burkolat nélküli utcákban, ahol minden közmű kiépült, és az érintett ingatlanok tulajdonosainak több mint kétharmada vállalja az útépítési érdekeltségi hozzájárulást. Jelentkezni a lakossági kezdeményezésű – önerős – útépítések lakossági érdekeltségi hozzájárulásáról szóló 5/2018. (II.16.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletében lévő „Részvételi nyilatkozat lakossági kezdeményezésű (érdekeltségi hozzájárulás fizetésével járó) útépítéshez” jelentkezési lap leadásával lehet. A jelentkezési lap

	elérhető az Önkormányzat honlapján (https://www.bp16.hu/epitesi-ugyek/utepitesre-jelentkezés). A nem önkéntesen jelentkező lakosokra a hozzájárulást kiveti az Önkormányzat a lakosok 2/3-ának jelentkezése esetén, az ingatlan tulajdonosok tulajdoni hányaduk arányában fizetik az utépítési érdekeltségi hozzájárulást. Ehhez a tulajdoni arány alapján történik a számítás, és a lakcím alapján a kiértékelés.
Adatkezelés célja	Útépítési kezdeményezés döntés-előkészítő folyamatainak elvégzése, döntéshozatal, tulajdoni lapokból a tulajdonosi arány szerinti érdekeltségi hozzájárulás megállapítása, határozatok, végzések végrehajtása
Érintettek kategóriái	Kérelmezők Egyéb lakosok
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a utépítések lakossági érdekeltségi hozzájárulásáról szóló 5/2018. (II.16.) önkormányzati rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Engedély megadásának évétől számított 10 év a 78/2012 BM rendelet F109 alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Lakcím Hrsz. Tulajdoni arány Ingatlan területe Sarok ingatlan-e? Ha nem tulajdonos a használat jogcíme és az átvállalás kinyilvánítása Vállalt összeg Aláírás Tulajdoni lap adatai

Átvállalt szennyvízcsatorna építéssel, szennyvízcsatorna érdekeltségi hozzájárulás befizetésének nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2016. (XII. 21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖK rendelet) alapján: szennyvízcsatorna építés Budapest Főváros Önkormányzatának feladata, ennek megvalósítására Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése program műszaki tartalma és ütemezése szerinti kiépítést tervez. Azon utcákban, melyeket a program nem tartalmaz, illetve más beruházások miatt az ütemezés előtti kiépítés szükséges, az Önkormányzat átvállalhatja a szennyvízcsatorna építést. Átvállalt szennyvízcsatorna építést kezdeményezhetik az érdekeltek igénybejelentéssel. Az igénybejelentésnek tartalmaznia kell az érdekeltek nyilatkozatát az ÖK Rendelet feltételeinek ismeretéről és elfogadásáról; az érdekeltektől ingatlan(ok) pontos címét, helyrajzi számát; az érdekeltek olvasható nevét, címét (székhelyét, telephelyét) és aláírását (vállalkozások esetében cégszerű aláírását); jogcímmel rendelkező használat esetén a jogcímet igazoló dokumentumot, illetve a tulajdonossal kötött megállapodást; nem lakás céljára szolgáló ingatlan esetében a működési vagy telephelyengedélyt. Az igénybejelentéstől számított 30 napon belül a polgármester a bizottság elé terjeszti az igénybejelentést, 60 napon belül a bizottság határozatban dönt az átvállalt közcsatorna-építés megkezdéséről, és a szükséges költségvetési előirányzat biztosításáról, az Önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendeletének megfelelően. A döntéshozatallal kapcsolatos adatkezelés a Képviselő-testületi, bizottsági ülések adatkezelési tevékenységben meghatározottak alapján történik. Utólag minden érdekelt ingatlan azonos feltételekkel csatlakozhat a szennyvízcsatorna hálózatra. Az (utólagos) csatlakozás kérelemre, hozzájárulás fizetésével igényelhető az Önkormányzattól. Az (utólagos) csatlakozási hozzájárulás megfizetése a szennyvízcsatornára való rákötési jogot biztosítja. Az (utólagos) csatlakozási hozzájárulás megfizetése feltétele az érdekelt és a szennyvízcsatornát üzemeltető közműszolgáltató között létrejövő szolgáltatási szerződés megkötésének. Az (utólagos) csatlakozási hozzájárulás megfizetéséről az Önkormányzat a közműszolgáltatónak címzett igazolást állít ki. Az ÖK Rendelet 6.§ alapján kedvezmény biztosítható a költségterítésből, kedvezményekről a becsatolt alátámasztó okiratok alapján a polgármester dönt, és megállapodást köt az érdekelttel.
Adatkezelés célja	Szennyvízcsatorna építési kérelmek elbírálása, végrehajtása, utólagos csatlakozási kérelmek elbírálása, hozzájárulási befizetések nyilvántartása
Érintettek kategóriái	Kérelmezők Egyéb lakosok
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél

Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2016. (XII. 21.) önkormányzati rendelete a víziközmű (szennyvízcsatorna) beruházás rendjéről és a víziközmű beruházással érintett területek vonatkozásában fizetendő (utólagos) csatlakozás alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	15 év után levéltárba adandó a 78/2012 BM rendelet G111 alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Lakcím Hrsz. Tulajdoni arány Ha nem tulajdonos a használat jogcíme, és az átvállalás kinyilvánítása Aláírás Tulajdoni lap adatai Befizetett összeg

9. Szociális és gyermekvédelmi feladatellátáshoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységek

Iskolai / óvodai / bölcsődei közétkeztetéssel kapcsolatos térítési díj pótbefizetésének engedélyezésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A bölcsődei, óvodai és iskolai közétkeztetés biztosításának, és az ezzel kapcsolatos adatkezelői feladatok ellátásának kötelezettségét az 1997. XXXI. törvény a gyermekvédelemről (továbbiakban, mint Gyvtv.) 18. § (1. a) pontja, valamint a 21. § paragrafusa definiálja az önkormányzatok feladataként, ugyanezen törvény XXI. fejezetében foglalt adatvédelmi feltételek figyelembevételével és betartásával egyidejűleg. Kerületben a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat a Kerületgazda, GAMESZ, az óvodák, bölcsődék és az iskolák közös adatkezelőként végzik. Önkormányzat a befizetést elmulasztóknak kérelemre lehetőséget biztosít a tartozás rendezésére. Ilyen esetekben a kérelmet vagy a fizetést elmulasztó fél, vagy a bölcsőde, óvoda, iskola, Kerületgazda vagy GAMESZ továbbítja Önkormányzatnak a méltánylandó körülmények ismertetésével.
Adatkezelés célja	Bölcsődei, óvodai és iskolai közétkeztetéssel kapcsolatos pótbefizetés engedélyezése
Érintettek kategóriái	Gyermek Szülő, törvényes képviselő
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 1997. XXXI. törvény a gyermekvédelemről Gyvtv. 18. § (1. a) pontja, valamint a 21. § alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Kintlévőség rendezéséig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Gyermek: Természetes személyazonosító adatok gyermek melyik bölcsődébe, óvodába, iskolába és csoportba jár Ételérzékenységek Tartós betegség, fogyatékosságra vonatkozó adatok Szülő: Természetes személyazonosító adatok Kapcsolattartási adatok Kedvezményre jogosító körülmények és igazolásukra benyújtott okiratok adattartalma Jövedelmi adatok Befizetések adatai Egyéb méltányolandó körülmény
Gyermekek, családok átmeneti otthonának igénybevételével kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvtv.) 94. § (3) b) és c) pontja, valamint a 96. § alapján az Önkormányzat számára kötelezően ellátandó feladat a gyermekek átmeneti ellátásának biztosítása gyermekek átmeneti otthonában, valamint családok átmeneti otthonában. A gyermekek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: szülő) kérelmére vagy Napraforgó Szolgálat kérelmére (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15. § alapján) vizsgálja és engedélyezi az Önkormányzat a Gyvtv. 50.§ és 51.§, 52.§-58.§, 62.§-63.§, 67.§,68.§., 70.§, 71.§, 104. § 129.§-131.§, 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltak figyelembevételével, és alapján. A kérelmek jóváhagyása során Önkormányzat a kérelemben foglalt, Gyvtv. 135.§ (2) -ben meghatározott személyes adatokat a kezeli a Gyvtv. 135.(1) a) bekezdésében meghatározott szervként, és döntését továbbítja (engedélyező döntés esetén) a gyermekvédelmi szakellátást közvetlenül biztosító szolgáltató és a Napraforgó Szolgálat, mint önálló adatkezelők

	részére. Az Önkormányzat a gyermekek átmeneti otthonában való elhelyezésre Újpest Önkormányzatának Szociális és Egészségügyi Intézménye "Aranyhid" Gyermekek Átmeneti Otthonával (továbbiakban: SZEI) kötött megállapodást. A megállapodás értelmében az SZEI tárgyévét követő márc. 31. napjáig személytelenített éves pénzügyi és szakmai beszámolót készít az Otthon működéséről és a Jogosultat érintő gazdálkodásáról. Az Önkormányzat a családok átmeneti otthonában való elhelyezésre Support Humán Segítő és Szolgáltató Alapítvánnyal (továbbiakban: Alapítvány) kötött megállapodást. A megállapodás értelmében az Alapítvány tárgyévét követő ápr. 30. napjáig személytelenített, éves pénzügyi és szakmai beszámolót készít az Otthon működéséről és a Jogosultat érintő gazdálkodásáról. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos, Gyvtv. 135.§ (3) és (3a), 136.§, 136/A.§, 139.§, 141.§ meghatározott közfeladatot, és az adatkezelési, adattovábbítási kötelezettségeket Napraforgó Szolgálat az SZEI, Alapítvány közreműködésével végzi, e szervek teljesítik továbbá a Gyvtv.-ben meghatározott társhatóságok részére kötelező adattovábbítási kötelezettségeket is. Önkormányzat a biztosított gyermekvédelmi szakellátáshoz a központi költségvetésből támogatást igényel, ehhez statisztikai adatszolgáltatást teljesít részére a Napraforgó Szolgálat és statisztikai adatot továbbít a Magyar Államkincstár részére.
Adatkezelés célja	Gyermekek átmeneti ellátásának biztosításához hozzájárulás gyermekek átmeneti otthonában, valamint családok átmeneti otthonában kérelemre vagy a Napraforgó Szolgálat kezdeményezésére
Érintettek kategóriái	Gyermek Szülő, törvényes képviselő
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges az 1997. évi XXXI. törvény 50. § és 51.§, 52.§-58.§, 62.§-63.§, 67.§,68.§., 70.§, 71.§, 94. § (3) b) és c), 96.§, 104. § 129.§-131.§, 135.§ (2) 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2010. (III. 29.) önkormányzati rendelete a szociális szolgáltatásokról, a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokról és a szociálpolitikai kerekasztalról alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével a Gyvtv. 142. § alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	1997. évi XXXI. Törvény 135.§ (2) szerinti adatok, a kérelemben, előterjesztésben meghatározottak szerint.

Idősek átmeneti otthonának igénybe vételével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása

A Szoc. tv. 86.§ (2) bekezdés d) pontja szerint Önkormányzat számára kötelezően ellátandó feladat az idősek átmeneti gondozóházának, mint személyes gondoskodással járó szociális szakosított ellátás biztosítása [56.§ 2) és 57. § (2) a., 80.§ (3)a.]. Az idősek gondozóháza ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátást biztosít a szolgáltatást igénybe vevőknek. Az átmeneti elhelyezés különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosai szakvéleményének figyelembevételével egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható. Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Az ellátás igénybevétele önkéntes 93. § (1) bekezdés alapján és kérelmet kell előterjeszteni. A kérelemtől a 94/A. § (1) a. pontja szerint az Önkormányzat dönt. A döntés vitatása esetén a 94/A. § (3) bekezdése szerint a fenntartóhoz lehet fordulni. A szolgáltatás megkezdése előtt a 94/C. § alapján együttműködési megállapodást kell kötni. Önkormányzat ellátási szerződés kötött e feladat teljesítésére az Újpest Önkormányzatának Szociális és Egészségügyi Intézménye Őszi Fény Integrált Gondozási Központtal (továbbiakban: Gondozási Központ), mint közös adatkezelővel. A megállapodás értelmében Gondozási Központ tárgyévét követő március 1. napjáig éves pénzügyi és szakmai beszámolót készít az Otthon működéséről és a Jogosultat érintő gazdálkodásáról, valamint Gondozási Központ vezetői a kötelező, szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban vezetendő szakmai nyilvántartásokat.

	Az Önkormányzat és az szolgáltatási igénybe vevő között létrejött megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét, az igény bevezető számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár, az egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat, belépési hozzájárulás alkalmazása esetén. § a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat, az igény bevezető természetes személyazonosító adatait. Önkormányzat a 1993. évi III. törvény 18.§ szerinti nyilvántartást vezeti a szolgáltatást igénybe vevőkről. Ellátottakról Gondozási Központ gondozási tervet készít az ellátást biztosító az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. § és 9.§ szerint, átdó- és eseménynaplót a Rendelet 51.§ (2) alapján, Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapot a Rendelet 51.§ (1) és 9. sz. melléklete alapján, Térítési díjakkal kapcsolatos nyilvántartást a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (2) -nek megfelelően. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18.§-a szerint a nyilvántartásból adat kizárólag a Szoc.tv. 19.§-ban meghatározottaknak, és az érintetteknek biztosítható adattovábbítás. Önkormányzat a biztosított személyes gondoskodással járó szociális eljáráshoz a központi költségvetésből támogatást igényel, ehhez statisztikai adatot továbbít a Magyar Államkincstár részére.
Adatkezelés célja	Az idősök átmeneti gondozóházába befogadási kérelem elbírálása, együttműködési megállapodás megkötése, személyes gondoskodással járó szociális szakosított ellátás biztosításához kapcsolódó kötelező nyilvántartások vezetése, a szolgáltatásnyújtás színvonalának biztosítása
Érintettek kategóriái	Ellátott
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja –az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges Jog a 1993. évi III. törvény 18.§, 56.§ 2) és 57. § (2) a., 80.§ (3)a, 86.§ (2) bekezdés d), 93. § (1), 94/A. § (1) , 94/C. §, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. §, 51.§ (1) és 9. sz. melléklete, 51.§ (2), 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (2) alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi
Adatmegőrzésre előírt idő:	A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év a Szoc.tv. 23.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	1993. évi III. törvény 18.§ szerinti adatok, 94/C.§ (3) alapján vezetett Együttműködési megállapodás adattartalma: Az ellátás kezdetének időpontját, Az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét, Az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, Az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) Egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat, Belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 7. §a. (3) és 9.§ szerinti Gondozási terv adatai: Az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzete Az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatok, azok időbeli ütemezése, Az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemei, Állapot-és életvitellel kapcsolatos adatok, problémamelemzés, problémamegoldás, A személyes célok

	A változtatásra motiváló tényezők Probléma feltárása, stressz tényezők feltárása Készségek Életvitellel kapcsolatos tréningek adatai Az önellátásra való képesség javítása és fenntartásának adatai Egészségi állapot Pszicho-szociális rehabilitáció adatai Szabadidő szervezett eltöltésével kapcsolatos adatok, napi tevékenységek Szorongással kapcsolatos adatok Az alvás szabályozása A táplálkozási rendellenességek és a rossz étkezési szokások adatai Agresszió kezeléssel kapcsolatos adatok Öngyilkosság kockázatának kezeléséhez kapcsolódó adatok Átadó-és eseménynapló adatai Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap adatai a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 51.§ (1) és 9. sz. melléklete szerinti adatokkal Térítési díjhátralék nyilvántartás adatai kötelezett neve, lakcíme, a fennálló díjhátralék Személyes ingóságok jegyzéke
Tehetséges tanulók támogatásával kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat a 10/2004 ÖK Rendelet alapján pályázat alapján támogatást biztosít azoknak a tanulói jogviszonnyal és a területben lakóhellyel rendelkező, a pályázati kiírás időpontjában 4-11. évfolyamra járó, 14. életévét be nem töltött általános vagy középiskolai tanulóknak, aki 4,0-5,0 közötti tanulmányi átlagot, továbbá kiemelkedő eredményt ért el tanulmányi versenyen, valamely műveltségi, művészeti területen, vagy a versenysportban, nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt. A pályázatot a tanuló törvényes képviselője nyújtja be. A pályázat elbírálása során előnyt élveznek a hátrányos helyzetű (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult), halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, átmeneti/tartós nevelésbe vett, vagy gyámolt; egyedülálló szülő által nevelt, 3 vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermekek. A pályázatot egy eredeti példányban kell benyújtani a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (továbbiakban: KKSIGYB) által a pályázati kiírás mellett közzé tett pályázati úrlapon. A pályázathoz csatolni kell: önéletrajzot, a tanuló két utolsó tanév végi bizonyítványának igazgató által hitelesített másolatát, a tanuló versenyeken elért eredményeinek igazolására szolgáló dokumentumokat (oklevelek másolatait, hitelesített egyesületi igazolást, az aranykönyv hitelesített részleteit), a hátrányos szociális helyzet igazolását szolgáló okiratokat (különösen igazolások, határozatok, végzések, anyakönyvi kivonat, nyilatkozatok). Nem kötelező jelleggel csatolhatók más ajánlások is. A pályázatot a KKSIGYB bírálja el zárt ülésen. A támogatást Önkormányzat a törvényes képviselő bankszámlaszámára folyósítja.
Adatkezelés célja	Tehetséges tanulók támogatására benyújtott pályázatok értékelése, bírálata, támogatás folyósítása
Érintettek kategóriái	Gyermek Szülő, törvényes képviselő
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruház a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2004. (II. 27.) önkormányzati rendelete a kerület tehetséges tanulóinak támogatásáról alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Adatmegőrzésre előírt idő:	Pályázatok adattartalma a döntéshozatalt követően Folyósításhoz szükséges adatok az utolsó folyósítás évének végétől számított 8 évig a Számviteli tv. 169.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Önéletrajzban közölt személyes adatok A tanuló bizonyítványában közölt személyes adatok Versenyeiken elért eredményeinek igazolására szolgáló dokumentumok adattartalma

Veszélyhelyzeti támogatásként nyújtott rendkívüli települési támogatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A Szoc.tv. 45. § (1) valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) 13/A. § és 15.§ és 16.§ alapján veszélyhelyzeti rendkívüli települési támogatást igényelhet, akinek munkaviszonya a koronavírus járvány következtében szűnt meg, és emiatt keresőtevékenységét időszakosan vagy tartósan nem tudja folytatni. A munkaviszony megszűnéséről munkáltatói igazolást szükséges benyújtani vagy az ÖK Rendelet 1. mellékletében található nyilatkozatot. Veszélyhelyzeti támogatást annak a személynek lehet nyújtani, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át (71.250.- Ft), egyedülálló és kiskorú gyermekét egyedül nevelő, valamint egyszemélyes háztartásban élő esetén annak 300%-át (85.500.- Ft). Egy családon belül egy személy részesülhet támogatásban. Az egy alkalommal megállapítható támogatás összege maximum a nyugdíjminimum 200%-a (57.000.-Ft). A támogatás folyósítása elsődlegesen folyószámlára történik. A támogatás nem vonatkozik azon személyre, aki a koronavírus járvány időszaka alatt betegállományban van és ennek okán táppénzben részesül. A támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani: kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelemigazolása (rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelem tekintetében egy havi átlag igazolása), jövedelemmel nem rendelkező kérelmező vagy hozzátartozó esetében a Munkaügyi Központ igazolása az ellátásban nem részesülésről, a kapott vagy fizetett tartásdíjról szóló igazolást, a családi pótlékról szóló igazolást; a tanulmányait folytató fiatal felnőtt iskolalátogatási igazolását; a 16. életévét betöltött tanuló(k) vonatkozásában nappali tagozatos jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolást; egyedülálló szülő esetében a gyermek elhelyezéséről rendelkező - bíróság vagy gyámhivatal által e tárgyban kiállított - okiratot, ennek hiányában nyilatkozat, a környezettanulmány adatai nyilatkozat a családi adókedvezmény igénybevételéről, a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartásának, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról nyilatkozat, nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adótartozás nem áll fenn, nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta Munkáltatói igazolás vagy ÖK Rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozat. A Szoc.tv. 19.§ (1b) bek. szerint a Szoc.tv. 18. §-a szerinti nyilvántartás adatai közül közhiteles nyilvántartásnak minősül: a szociális ellátás megnevezése, összege, jogcíme, elbírálás, módosítás, megszüntetés adatai, valamint a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja. A Szoc.tv. 18.§-a szerinti nyilvántartás adatait a PTR rendszeren keresztül a MÁK részére kell továbbítani a Szoc.tv. 18/B § (2) bek. alapján.
Adatkezelés célja	Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása, folyósítása az ezt igénylő, és erre jogosultak részére
Érintettek kategóriái	Kérelmező
	Kérelmezővel egy háztartásban élő családtagok
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél

Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Szoc. tv. 45. § (1), 18. § , 19.§ Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete 13/A§ és 15.§, 16.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogosultság megszűnésétől számított 5 év a Szoc.tv. 18.§ szerinti adatok: Szoc.tv. 23. § Iratkezelésbe került adatok: 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet-Melléklet- C136 Támogatás kifizetésével kapcsolatos adatok teljesítés évének végétől számított 8 évig a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a, valamint a Szvtv. 169.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező (Ügyfél): Természetes személyazonosító adatok, TAJ szám, Nyugdíjfolyósítási törzsszám, Állampolgárság, Idegenrendészeti státusz, Családi állapota, életjátsri kapcsolat, Házastárssal/élettárssal egy háztartásban élés, Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, Telefonos, email elérhetőség, Jövedelemigazolás adatai Nyilatkozat egyéb jövedelemről Iskolalátogatási igazolás adatai Lakhatási körülmények adatai Melyik szerv kereshető meg a nem csatolt jövedelem igazolások továbbítására Környezettanulmány adatai Aláírás Álláskeresői státuszról hatósági bizonyítvány vagy Munkáltatói igazolás adatai Nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adótartozás nem áll fenn, Nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta. Kérelmezővel egy háztartásban élő személy: Név Rokoni kapcsolat Születési hely, idő Foglalkozás, nyugdíjfolyósítási törzsszám TAJ szám Jövedelemigazolás adatai Nyilatkozat egyéb jövedelemről Iskolalátogatási igazolás adatai Környezettanulmány adatai

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2009. (I. 27.) számú rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) alapján Önkormányzat pályázati
Fiatál házások első lakáshoz jutásának támogatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
	térítendő támogatás formájában magántulajdonú lakás építéséhez, értékesítés céljára épített, illetve épített lakás vásárlásához, magánszemélytől történő lakás vásárlásához, az önkormányzat által elidegenítésre kerülő lakás megvásárlásához kizárólag abban az esetben, ha a lakás beköltözhető állapotban, forgalmi értéken kerül eladásra. A támogatásban akkor részesülhetnek a fiatal házások, ha mind a kérelmezők, mind az együtt költöző közeli hozzátartozók egy főre jutó havi nettó átlagjövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 220%-át nem haladja meg, a támogatást első lakáshoz jutáshoz igénylik, nekik, vagy

	a velük együtt költöző közeli hozzátartozójuknak tulajdonában, haszonélvezetében, bérletében nincs megfelelő, beköltözhető lakás. A támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani: jogerős építési engedélyt, az építés költségét igazoló hivatalos költségvetést, vagy adásvétel esetén a Földhivatal érkeztető bélyegzőjével ellátott szerződést; az igényjogosultság megállapításához szükséges jövedelem igazolást; más kerületben lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező fiatal házaspár esetén az illetékes önkormányzat igazolását arról, hogy ilyen célú támogatásban az adott önkormányzatnál nem részesültek. Önkormányzat a nyújtott támogatásokról nyilvántartást vezet.
Adatkezelés célja	Fiatalkorúak első lakáshoz jutásának támogatási kérelmének elbírálása, juttatás kifizetése, elszámolása, szerződés-kötés, szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek végrehajtása, végrehajtás ellenőrzése
Érintettek kategóriái	Kérelmező Kérelmezővel egy háztartásban élő családtagok
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v. közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2009. (I. 27.) számú rendelet alapján; és Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Szerződés megszűnésétől számított 5 évig Ptk. 6:22 alapján Támogatás kifizetésével kapcsolatos adatok teljesítés évének végétől számított 8 évig a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a, valamint a Szvtv. 169.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező (Ügyfél): Természetes személyazonosító adatok, TAJ szám, Nyugdíjfolyósítási törzsszám, Állampolgárság, Idegenrendészeti státusz, Családi állapota Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, Telefonos, email elérhetőség, Jövedelemigazolás adatai Nyilatkozat egyéb jövedelemről Iskolalátogatási igazolás adatai Lakhatási körülmények adatai Környezettanulmány adatai Aláírás Álláskeresői státuszról hatósági bizonyítvány adatai Nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adótartozás nem áll fenn, Nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta. Törvényes képviselő: Név Cím Aláírás Kérelmezővel egy háztartásban élő személy: Név Rokoni kapcsolat Születési hely, idő Jövedelemigazolás adatai Nyilatkozat egyéb jövedelemről

A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére folyósítható települési támogatás, és súlyosan fogyatékosok és tartósan betegek támogatása céljából folyósítható települési támogatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A Szoc.tv. 45. § (1) b) pontja, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) 6.§, 7.§ és 15.§ és 16.§ alapján gondozási támogatást, és súlyosan fogyatékosoknak és tartósan betegeknek támogatást biztosít.
--	---

	Gondozási támogatásra annak a XVI. kerületi lakcímmel rendelkező XVI. kerületi lakcímű ápolat gondozó Szoc. tv. szerinti ápolási díjra jogosult személynek állapítható meg, aki rendszeres pénzellátásban nem részesül, nem nappali tagozatos hallgató, keresőtevékenységet nem folytat, és ahol a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem a nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg, és az ápoló kereső tevékenységét az ápolási teendők ellátása miatt nem tudja folytatni. Ha a gyermeket nevelő mindkét szülő súlyosan fogyatékos, és a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át, a családban nevelkedő gyermekek után havonta gyermekenként a nyugdíjminimum 30%-át, amennyiben a családban nevelkedő gyermek(ek) súlyosan fogyatékos(ak) vagy tartósan beteg(ek), és a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át, súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg gyermekenként havonta a nyugdíjminimum 30%-át lehet támogatásként a törvényes képviselő, vagy a fogyatékos, tartósan beteg nagykorú részére folyósítani. A támogatásokat évente felülvizsgálja a Polgármester. A támogatás iránti kérelmeket a Szociális Osztály mérlegeli, a döntésről szóló határozatot az osztályvezető kiadmányozza. A támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani: házi orvosi vagy szakorvosi igazolást, kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelemigazolását (rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelem tekintetében egy havi átlag igazolása), jövedelemmel nem rendelkező kérelmező vagy hozzátartozó esetében a Munkaügyi Központ igazolását az ellátásban nem részesülésről, a kapott vagy fizetett tartásdíjról szóló igazolást, a családi pótlékról szóló igazolást; a tanulmányait folytató fiatal felnőtt iskolalátogatási igazolását; a 16. életévét betöltött tanuló(k) vonatkozásában nappali tagozatos jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolást; egyedülálló szülő esetében a gyermek elhelyezéséről rendelkező - bíróság vagy gyámhivatal által e tárgyban kiállított - okiratot, ennek hiányában nyilatkozat, a környezettanulmány adatai a kérelmező által lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok, nyilatkozat a családi adókedvezmény igénybevételéről, a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartásának, az ingatlan állagának és rendeltetészerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról nyilatkozat, nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adó tartozás nem áll fenn, nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta. A Szoc.tv. 19.§ (1b) bek. szerint a Szoc.tv. 18. §-a szerinti nyilvántartás adatai közül közhiteles nyilvántartásnak minősül: a szociális ellátás megnevezése, összege, jogcíme, elbírálás, módosítás, megszüntetés adatai, valamint szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja. A Szoc.tv. 18.§-a szerinti nyilvántartás adatait a PTR rendszeren keresztül a MÁK részére kell továbbítani a Szoc.tv. 18/B § (2) bek. alapján.
Adatkezelés célja	Gondozási támogatás iránti kérelmek elbírálása, folyósítása az ezt igénylő, és erre jogosultak részére
Érintettek kategóriái	Kérelmező Kérelmezővel egy háztartásban élő családtagok
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Szoc. tv. 45. § (1), 18. § , 19.§ Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete 7.§ és 15.§, 16.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós

	vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogosultság megszűnésétől számított 5 év a Szoc.tv. 18.§ szerinti adatok vonatkozásában a Szoc.tv. 23. § alapján Iratkezelésbe került adatok: 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet-Melléklet- C136 Támogatás kifizetésével kapcsolatos adatok teljesítés évének végétől számított 8 évig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező (Ügyfél): Természetes személyazonosító adatok, TAJ szám, Nyugdíjfolyósítási törzsszám, Állampolgárság, Idegenrendészeti státusz, Családi állapota, élettársi kapcsolat, Házastárssal/élettárssal egy háztartásban élés, Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, Bejelentkezés ideje, Öröklési szerződés, Tartási szerződés, Életjáradék szerződés, Telefonos, email elérhetőség, Jövedelemigazolás adatai Nyilatkozat egyéb jövedelemről Iskolalátogatási igazolás adatai Lakhatási körülmények adatai Tulajdonban lévő ingatlan hasznosításával kapcsolatos adatok Melyik szerv kereshető meg a nem csatolt jövedelem igazolások továbbítására Környezettanulmány adatai Aláírás Állaskeresői státuszról hatósági bizonyítvány adatai Nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adótartozás nem áll fenn, Nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta. Törvényes képviselő: Név Cím Aláírás Kérelmezővel egy háztartásban élő személy: Név Rokoni kapcsolat Születési hely, idő Foglalkozás, nyugdíjfolyósítási törzsszám TAJ szám Jövedelemigazolás adatai Nyilatkozat egyéb jövedelemről Iskolalátogatási igazolás adatai Környezettanulmány adatai Fogyatékosagra, tartós betegségre vonatkozó adatok Állaskeresői státuszról hatósági bizonyítvány adatai

Visszatérítendő, és a vissza nem térítendő támogatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzati visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás annak a személynek nyújtható, aki anyagi lehetőségeit meghaladó váratlan, rendkívül nehéz élethelyzetbe került és annak megszüntetése a napi létfenntartását veszélyezteti, illetve esete egyébként méltánylást érdemel, vagy aki anyagi lehetőségeit meghaladó krízishelyzetbe került. A támogatásnyújtás feltételeit, és eljárásrendjét Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat 15/2009. (IV. 27.) rendelete határozza meg. A támogatás visszatérítendő, és vissza nem térítendő kölcsönként biztosítható, a kérelmező támogatási igényét szabad szöveges kérelem formájában terjeszti elő elektronikus vagy papír alapon a szükséges mellékletekkel a Szociális és Szociális Intézményi Irodán. A visszatérítendő támogatásról az Egészségügyi és Szociális Bizottság zárt ülésen, a vissza nem térítendő támogatásról pedig a Polgármester dönt egyedi elbírálás alapján.
Adatkezelés célja	Visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatási kérelmek elbírálása, támogatás folyósítása az arra jogosult, szerződést kötő Felekkel, visszafizetések nyilvántartása
Érintettek kategóriái	Kérelmező Kérelmezővel egy háztartásban élő családtagok
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél

Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2009. (IV. 27.) önkormányzati rendelete a visszatérítendő, és a vissza nem térítendő támogatásról alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Szerződés megszűnésétől számított 5 évig Ptk. 6:22 alapján Támogatás kifizetésével kapcsolatos adatok teljesítés évének végétől számított 8 évig a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a, valamint a Szvtv. 169.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai Természetes személyazonosító adatok Egy főre eső, előző havi nettó jövedelmének igazolása A kérelem indokát alátámasztó, az ügy lényeges körülményeire vonatkozó dokumentumokat, költségvetés, számlák, szükség esetén környezettanulmány

Fűtési támogatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A Szoc.tv. 45. § (1) valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) 4.§ és 15.§ és 16.§ alapján nyugdíjasok és nagycsaládosok fűtési költségeihez való hozzájárulásként nyújtható települési támogatás. A fűtési támogatás december, január, február, március hónapokra, havi 4.000.- Ft összegben nyújtható. A támogatást egy összegben, január hónapban kerül kiutalásra. A támogatásra irányuló kérelmet minden év október 1. napjától november 15. napjáig lehet benyújtani. A fűtési támogatást vezetékes gázzal vagy villannyal történő fűtés esetén - a fűtési számla alapján - a közüzemi szolgáltatóhoz kell folyósítani. Amennyiben a fűtési költséget a közös költség tartalmazza, a fűtési támogatást - a közös képviselő, vagy képvisellel megbízott személy igazolása alapján - a társasház vagy lakásszövetkezet felé kell folyósítani. A támogatás megítéléséről a Szociális Osztály dönt. A támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani: kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelemigazolása (rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelem tekintetében egy havi átlag igazolása), jövedelemmel nem rendelkező kérelmező vagy hozzátartozó esetében a Munkaügyi Központ igazolása az ellátásban nem részesülésről, a kapott vagy fizetett tartásdíjról szóló igazolást, a családi pótlékról szóló igazolást; a tanulmányait folytató fiatal felnőtt iskolalátogatási igazolását; a 16. életévét betöltött tanuló(k) vonatkozásában nappali tagozatos jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolást; egyedülálló szülő esetében a gyermek elhelyezéséről rendelkező - bíróság vagy gyámhivatal által e tárgyban kiállított - okiratot, ennek hiányában nyilatkozat, a környezettanulmány adatai nyilatkozat a családi adókedvezmény igénybevételéről, a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartásának, az ingatlan állagának és rendeltetészerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról nyilatkozat, nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adótartozás nem áll fenn, nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta a kérelem beadását legfeljebb 30 nappal megelőző keltezésű közüzemi díjra, vagy lakbérre vonatkozó részletező számlalevelek, igazolások (a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti-, magánbérleti díjhoz, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez kapcsolódó igazolás), közös képviselő nyilatkozat arról, hogy kérelmező közös mérővel rendelkezik a szolgáltatásra vonatkozóan, és az ezzel összefüggő adatokról (ügyfél-azonosító, fogyasztási hely azonosító), vagyonnyilatkozat a háztartás tagjainak vagyonáról,
--	---

	előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap feltöltései összegének igazolása A Szoc.tv. 19.§ (1b) bek. szerint a Szoc.tv. 18. §-a szerinti nyilvántartás adatai közül közhiteles nyilvántartásnak minősül: a szociális ellátás megnevezése, összege, jogcíme, elbírálás, módosítás, megszüntetés adatai, valamint a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja. A Szoc.tv. 18.§-a szerinti nyilvántartás adatait a PTR rendszeren keresztül a MÁK részére kell továbbítani a Szoc.tv. 18/B § (2) bek. alapján.
Adatkezelés célja	Fűtési támogatás iránti kérelmek elbírálása, folyósítása az ezt igénylő, és erre jogosultak részére
Érintettek kategóriái	Kérelmező (Ügyfél) Kérelmezővel egy háztartásban élő személy Gyermek adatai
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Szoc. tv. 45. § (1), 18. § , 19.§, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete 4.§ és 15.§, 16.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogosultság megszűnésétől számított 5 év a Szoc.tv. 18.§ szerinti adatok vonatkozásában a Szoc.tv. 23. alapján Iratkezelésbe került adatok: 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet-Melléklet- C136 Támogatás kifizetésével kapcsolatos adatok teljesítés évének végétől számított 8 évig a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a, valamint a Szvtv. 169.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező (Ügyfél): Természetes személyazonosító adatok, TAJ szám, Nyugdíjfolyósítási törzsszám, Állampolgárság, Idegenrendészeti státusz, Családi állapota, élettársi kapcsolat, Házastárssal/élettárssal egy háztartásban élés, Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, Bejelentkezés ideje, Öröklési szerződés, Tartási szerződés, Életjáradék szerződés, Telefonos, email elérhetőség, Jövedelemigazolás adatai Nyilatkozat egyéb jövedelemről Iskolalátogatási igazolás adatai Lakhatási körülmények adatai Tulajdonban lévő ingatlan hasznosításával kapcsolatos adatok Előre fizetős gáz, villanyóra léte Költségek fizetésének módja Melyik költségnemet kéri támogatni Szolgáltatást nyújtó közszolgáltató Melyik szerv kereshető meg a nem csatolt jövedelem igazolások továbbítására Környezetanulmány adatai Aláírás Álláskeresői státuszról hatósági bizonyítvány adatai Nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adótartozás nem áll fenn, Nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelet alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta. Törvényes képviselő: Név Cím Aláírás Kérelmezővel egy háztartásban élő személy:

	Név Rokoni kapcsolat Születési hely, idő Foglalkozás, nyugdíjfolyósítási törzsszám TAJ szám Jövedelemigazolás adatai Nyilatkozat egyéb jövedelemről Iskolálatogatási igazolás adatai Környezettanulmány adatai Álláskeresői státuszról hatósági bizonyítvány adatai Közös képviselő: Név, Képviselt társasház, Levelezési cím, Telefonszám Aláírás
Rendkívüli települési támogatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A Szoc.tv. 45. § (3), valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) 8.§, 15.§ és 16.§ alapján rendkívüli települési támogatást biztosít. Rendkívüli települési támogatásban részesíthető az a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az ÖK Rendeletben meghatározott összegeket, továbbá aki olyan azonnali intézkedést igénylő rendkívüli élethelyzetbe kerül, amit nem képes önerőből megoldani. Kérelmező a támogatás folyósítását követő 90 napon belül köteles igazolni, hogy a támogatást a támogatási célra fordította. Támogatás megállapítható egy összegű természetbeni juttatásként, utalványként, vagy havonta a szolgáltatónak teljesítendő természetbeni juttatásként. A támogatás megítéléséről a Szociális Osztály dönt. A támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani: kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelemigazolása (rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelem tekintetében egy havi átlag igazolása), jövedelemmel nem rendelkező kérelmező vagy hozzátartozó esetében a Munkaügyi Központ igazolása az ellátásban nem részesülésről, a kapott vagy fizetett tartásdíjról szóló igazolást, a családi pótlékról szóló igazolást; a tanulmányait folytató fiatal felnőtt iskolálatogatási igazolását; a 16. életévét betöltött tanuló(k) vonatkozásában nappali tagozatos jogviszonyt igazoló iskolálatogatási igazolást; egyedülálló szülő esetében a gyermek elhelyezéséről rendelkező - bíróság vagy gyámhivatal által e tárgyban kiállított - okiratot, ennek hiányában nyilatkozat, a környezettanulmány adatai a kérelmező által lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok, nyilatkozat a családi adókedvezmény igénybevételéről, a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartásának, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról nyilatkozat, nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adótartozás nem áll fenn, nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta elemi kár, vagy bűncselekmény esetén kért rendkívüli települési támogatás megállapításához a feljelentés, vagy rendőrségi jegyzőkönyv, illetve elemi kár esetében– amennyiben a kérelmező rendelkezik biztosítással – a biztosítótársaság jegyzőkönyvének másolata, vagy az azonnali intézkedést igénylő rendkívüli élethelyzetet igazoló iratok, kért támogatás indoklásában megjelölt egyéb ok igazolására alkalmas okiratot. A Szoc.tv. 19.§ (1b) bek. szerint a Szoc.tv. 18. §-a szerinti nyilvántartás adatai közül közhiteles nyilvántartásnak minősül: a szociális ellátás megnevezése, összege, jogcíme, elbírálás, módosítás, megszüntetés adatai, valamint a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja. A Szoc.tv. 18.§-a szerinti nyilvántartás adatait a PTR rendszeren keresztül a MÁK részére kell továbbítani a Szoc.tv. 18/B § (2) bek. alapján

Adatkezelés célja	Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása, folyósítása az ezt igénylő, és erre jogosultak részére
Érintettek kategóriái	Kérelmező (Ügyfél) Kérelmezővel egy háztartásban élő személy Gyermek adatai
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Szoc. tv. 45. § (3), 18. § , 19.§, és Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete 8.§ és 15.§, 16.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogosultság megszűnésétől számított 5 év a Szoc.tv. 18.§ szerinti adatok vonatkozásában a Szoc.tv. 23. alapján Iratkezelésbe került adatok: 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet-Melléklet- C136 Támogatás kifizetésével kapcsolatos adatok teljesítés évének végétől számított 8 évig a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a, valamint a Szvtv. 169.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező (Ügyfél): Természetes személyazonosító adatok, TAJ szám, Nyugdíjfolyósítási törzsszám, Állampolgárság, Idegenrendészeti státusz, Családi állapota, élettársi kapcsolat, Házastárssal/élettárssal egy háztartásban élés, Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, Bejelentkezés ideje, Öröklési szerződés, Tartási szerződés, Életjáradék szerződés, Telefonos, email elérhetőség, Jövedelemigazolás adatai Nyilatkozat egyéb jövedelemről Iskolalátogatási igazolás adatai Vagyonnyilatkozat adatai Lakhatási körülmények adatai Tulajdonban lévő ingatlan hasznosításával kapcsolatos adatok Előre fizetős gáz, villanyóra léte Havi fenntartási költségek, elmaradás összege Költségek fizetésének módja Melyik költségnemet kéri támogatni Szolgáltatást nyújtó közszolgáltató Melyik szerv kereshető meg a nem csatolt jövedelem igazolások továbbítására Környezettanulmány adatai Aláírás Álláskeresői státuszról hatósági bizonyítvány adatai Nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adótervezés nem áll fenn, Nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta. Törvényes képviselő: Név Cím Aláírás Kérelmezővel egy háztartásban élő személy: Név Rokoni kapcsolat Születési hely, idő Foglalkozás, nyugdíjfolyósítási törzsszám TAJ szám Jövedelemigazolás adatai

	Nyilatkozat egyéb jövedelemről Iskolai látogatási igazolás adatai Vagyoni nyilatkozat adatai Környezettanulmány adatai Álláskeresői státuszról hatósági bizonyítvány adatai Közös képviselő: Név, Képviselt társasház, Levelezési cím, Telefonszám Aláírás Tulajdonos: Név, Természetes személyazonosító adatok, Elérhetőség
Ikerszülési támogatásként nyújtott rendkívüli települési támogatás kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) 11.§, 15.§ és 16.§ alapján Ikerszülési támogatásként kell folyósítani annak a szülőnek, akinek iker gyermekei születtek. A Rendkívüli települési támogatást Ikerszülési támogatásként a gyermekek egy éves koráig lehet igényelni. A támogatás összege gyermekenként egyszeri 50 000 Ft, mely különös méltánylás esetén, fokozott ápolást igénylő gyermek esetében családonként egyszeri 50 000 Ft-tal kiegészíthető. A kérelemhez mellékelni kell: a gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, különös méltánylás esetén orvosi igazolást a gyermek állapotáról, a fokozott ápolás szükségességének indoklását feltüntetve. A Szoc.tv. 19.§ (1b) bek. szerint a Szoc.tv. 18. §-a szerinti nyilvántartás adatai közül közhiteles nyilvántartásnak minősül: a szociális ellátás megnevezése, összege, jogcíme, elbírálás, módosítás, megszüntetés adatai, valamint a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja. A Szoc.tv. 18.§-a szerinti nyilvántartás adatait a PTR rendszeren keresztül a MÁK részére kell továbbítani a Szoc.tv. 18/B § (2) bek. alapján..
Adatkezelés célja	Ikerszülési támogatás iránti kérelmek elbírálása, folyósítása az ezt igénylő, és erre jogosultak részére
Érintettek kategóriái	Kérelmező (Ügyfél) Kérelmezővel egy háztartásban élő személy Gyermek adatai
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél (törvényes képviselő)
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdeke v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Szoc. tv. 45. § (3) , 18. § , 19.§, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete 11.§, 15.§, 16.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogosultság megszűnésétől számított 5 év a Szoc.tv. 18.§ szerinti adatok vonatkozásában a Szoc.tv. 23. alapján Iratkezelésbe került adatok: 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet-Melléklet- C136 Támogatás kifizetésével kapcsolatos adatok teljesítés évének végétől számított 8 évig a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a, valamint a Szvtv. 169.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező (Ügyfél): Természetes személyazonosító adatok, TAJ szám, Nyugdíjfolyósítási törzsszám, Állampolgárság, Idegenrendészeti státusz, Családi állapota, élettársi kapcsolat, Házastárssal/élettárssal egy háztartásban élés, Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, Nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adó tartozás nem áll fenn,

Nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta.

Ikergyermek adatai:

Természetes személyazonosító adatok

TAJ szám

Lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása

A Szoc.tv. 45. § (1), valamint Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) 3.§, 15.§ és 16.§ alapján lakhatási támogatást biztosít, a biztosított szociális ellátásról a Szoc.tv. 18.§ szerinti nyilvántartás vezetésére köteles. Lakhatási támogatásra jogosult az a saját, bérelt, hasznélvezeti jog alapján, lakásszövetkezeti tulajdonú ingatlanban és a XVI. kerületben életvitelszerűen élő személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 270%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

A támogatás villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható, a támogatás folyósítása – a tüzelőanyag kivételével - a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költség(ek) tekintetében a szolgáltató írja jóvá. Az Önkormányzat a Szoc.tv. 24. § adatot igényelhet a közműszolgáltatótól a nyilatkozat adatainak validálására. A tüzelőanyagot vásárlási igény a Napraforgó Család- és Gyermekejóléti Központ közreműködésével igényelhető.

A támogatás mértéke a kérelmező háztartásában egy főre jutó jövedelem mértékéhez igazodik az ÖK Rendelet alapján.

A támogatás 12 hónapra állapítható meg.

A támogatásról szóló határozatot az osztályvezető kiadományozza. A lakhatási támogatásról szóló döntés előkészítése során ellenőrzik, hogy a kérelem az alaki előírásoknak megfelel (tartalmilag rendben van, szükséges mellékleteket csatolták). A támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani:

kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelemigazolása (rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelem tekintetében egy havi átlag igazolása),

jövedelemmel nem rendelkező kérelmező vagy hozzátartozó esetében a Munkaügyi Központ igazolása az ellátásban nem részesülésről,

a kapott vagy fizetett tartásdíjról szóló igazolást,

a családi pótlékról szóló igazolást;

a tanulmányait folytató fiatal felnőtt iskolalátogatási igazolását;

a 16. életévét betöltött tanuló(k) vonatkozásában nappali tagozatos jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolást;

egyedülálló szülő esetében a gyermek elhelyezéséről rendelkező - bíróság vagy gyámhivatal által e tárgyban kiállított - okiratot, ennek hiányában nyilatkozat,

a környezettanulmány adatai

a kérelmező által lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok,

nyilatkozat a családi adókedvezmény igénybevételéről,

a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartásának, az ingatlan állagának és rendeltetészerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról nyilatkozat,

nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adótartozás nem áll fenn, nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta

a kérelem alapjául szolgáló lakásban, az ott lakás jogcímét igazoló okirat (adásvételi szerződés, tulajdoni lap, bérleti szerződés),

a kérelem beadását legfeljebb 30 nappal megelőző keltezésű közüzemi díjra, vagy lakbérre vonatkozó részletező számlalevelek, igazolások (a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti-, magánbérleti díjhoz, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez kapcsolódó igazolás),

	közös képviselő nyilatkozat arról, hogy kérelmező közös mérővel rendelkezik a szolgáltatásra vonatkozóan, és az ezzel összefüggő adatokról (ügyfél-azonosító, fogyasztási hely azonosító), vagyonnyilatkozat a háztartás tagjainak vagyonáról, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap feltöltései összegének igazolása A Szoc.tv. 19.§ (1b) bek. szerint a Szoc.tv. 18. §-a szerinti nyilvántartás adatai közül közhiteles nyilvántartásnak minősül: a szociális ellátás megnevezése, összege, jogcíme, elbírálás, módosítás, megszüntetés adatai, valamint a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja. A Szoc.tv. 18.§-a szerinti nyilvántartás adatait a PTR rendszeren keresztül a MÁK részére kell továbbítani a Szoc.tv. 18/B § (2) bek. alapján..
Adatkezelés célja	Lakhatási támogatás iránti kérelmek elbírálása, folyósítása az ezt igénylő, és erre jogosultak részére
Érintettek kategóriái	Kérelmező (Ügyfél) Kérelmezővel egy háztartásban élő személy Gyermek adatai
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Szoc. tv. 45. § (1) bek. a), 18. § , 19.§ Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete 3.§ és 15.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogosultság megszűnésétől számított 5 év a Szoc.tv. 18.§ szerinti adatok vonatkozásában a Szoc.tv. 23. alapján Iratkezelésbe került adatok: 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet-Melléklet- C136 Támogatás kifizetésével kapcsolatos adatok teljesítés évének végétől számított 8 évig a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a, valamint a Szvtv. 169.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező (Ügyfél): Természetes személyazonosító adatok, TAJ szám, Nyugdíjfolyósítási törzsszám, Állampolgárság, Idegenrendészeti státusz, Családi állapota, élettársi kapcsolat, Házastárssal/élettárssal egy háztartásban élés, Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, Bejelentkezés ideje, Öröklési szerződés, Tartási szerződés, Életjáradék szerződés, Telefonos, email elérhetőség, Jövedelemigazolás adatai Nyilatkozat egyéb jövedelemről Iskolalátogatási igazolás adatai Vagyonnyilatkozat adatai Lakhatási körülmények adatai Tulajdonban lévő ingatlan hasznosításával kapcsolatos adatok Előrefizetős gáz, villanyóra léte Havi fenntartási költségek, elmaradás összege Költségek fizetésének módja Melyik költségnemet kéri támogatni Szolgáltatást nyújtó közszolgáltató Melyik szerv kereshető meg a nem csatolt jövedelem igazolások továbbítására Környezetanulmány adatai Aláírás Álláskeresői státuszról hatósági bizonyítvány adatai Törvényes képviselő: Név Cím Aláírás

	Kérelmezővel egy háztartásban élő személy: Név Rokoni kapcsolat Születési hely, idő Foglalkozás, nyugdíjfolyósítási törzsszám TAJ szám Jövedelemigazolás adatai Nyilatkozat egyéb jövedelemről Iskolálatogatási igazolás adatai Vagyonynyilatkozat adatai Környezettanulmány adatai Álláskeresői státuszról hatósági bizonyítvány adatai Nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adórtartozás nem áll fenn, Nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta. Közös képviselő: Név, Képviselt társasház, Levelezési cím, Telefonszám Aláírás Tulajdonos: Név, Természetes személyazonosító adatok, Elérhetőség
--	---

Nagycsaládosok tankönyvtámogatásához nyújtott rendkívüli települési támogatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) 13.§, 15.§ és 16.§ alapján a fiatal felnőttet, amennyiben nagycsaládban él és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán első diploma megszerzéséért tanulmányokat folytat, tanévenként egyszer Rendkívüli települési támogatás tankönyvtámogatásra illeti meg. A támogatás megítéléséről a Szociális és Szociális Intézményi Iroda dönt, a kérelemhez csatolni kell: • a kérelmező nappali tagozatos hallgatói jogviszony igazolását • a 16. életévüket betöltött testvérek nappali tagozatos iskolálatogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást • a folyósított családi pótlék összegének igazolását postai szelvénnel vagy bankszámlakivonattal. A Szoc.tv. 19.§ (1b) bek. szerint a Szoc.tv. 18. §-a szerinti nyilvántartás adatai közül közhiteles nyilvántartásnak minősül: a szociális ellátás megnevezése, összege, jogcíme, elbírálás, módosítás, megszüntetés adatai, valamint a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja. A Szoc.tv. 18.§-a szerinti nyilvántartás adatait a PTR rendszeren keresztül a MÁK részére kell továbbítani a Szoc.tv. 18/B § (2) bek. alapján.
Adatkezelés célja	Nagycsaládosok tankönyvtámogatása iránti kérelmek elbírálása, folyósítása az ezt igénylő, és erre jogosultak részére
Érintettek kategóriái	Kérelmező (Ügyfél) Kérelmezővel egy háztartásban élő kiskorú személy
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Szoc. tv. 45. § (4)- a, 18. § , 19.§ Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete 13.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogosultság megszűnésétől számított 5 év a Szoc.tv. 18.§ szerinti adatok vonatkozásában a Szoc.tv. 23. alapján Iratkezelésbe került adatok: 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet-Melléklet- C136

Kezelt személyes adatok kategóriái	Támogatás kifizetésével kapcsolatos adatok teljesítés évének végétől számított 8 évig a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a, valamint a Szvtv. 169.§ alapján
	Kérelmező (Ügyfél): Természetes személyazonosító adatok, TAJ szám, Állampolgárság, Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, Bankszámlaszám Hallgatói jogviszony (egyetem, szak) Telefonos, email elérhetőség, Családi pótlék összege Nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adótartozás nem áll fenn, Nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta. Kérelmezővel egy háztartásban élő legalább 2 kiskorú személy: Természetes személyazonosító adatok TAJ szám Iskoláztatási igazolás adatai

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A Gyvt.19. §-21.§, 149/1997. Korm. rendelet 65.§- 67/A § alapján rendszeres gyermekvédelmi támogatást biztosít, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-át, vagy 145%-át, ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a gyermek nagykorúvá vált, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be. A támogatás megítéléséről a Jegyző dönt. A támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani: a kérelmező és vele közös háztartásban élő családtagjai rendszeres és nem rendszeres a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről kiállított igazolások nyugdíjjal, vagy nyugdíjszerű ellátással rendelkező személy esetén a jogosult nyugdíjfolyósítási törzsszámának egyeztetése már nem tanköteles gyermek/ek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról a gyermek/ek születési anyakönyvi kivonatának, valamint személyi lapjának (lakcímkártyájának) másolata a tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolás egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat a gyermek/ek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat, vagy bírói ítélet, ill. a bíróság által jóváhagyott egyezség amennyiben ilyen nem született: a szülői felügyeletet együttesen gyakorolni jogosult különélő szülők esetében a gyámhivatal által felvett jegyzőkönyv a szülők nyilatkozatáról a szülői felügyeleti jog gyakorlásának ügyében. Gyvtv. 138. § (1) bek. alapján a gyámhatóság a hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez nyilvántartást vezet. Gyvtv. 138. § (1a) bek.: A gyámhatóság által érdemben elbírált pénzbeli és természetbeni ellátásokról vezetett nyilvántartás adatai közül az ellátással kapcsolatos döntések, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezése, jogcíme, összege és az ellátás érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatok, a megszüntetés jogcíme, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül. A Szoc.tv. 18/B § (2) bek. d) pont alapján a MÁK által vezetett országos nyilvántartás tartalmazza a Gyvtv. 138. § (1) bek. szerinti nyilvántartás adatait. Az adatokat a Szoc.tv. 18/B § (3) bek. alapján a jegyző rögzíti. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített jogosult az önkormányzati hatáskörbe tartozó ellátások közül: - Általános iskolás gyermekek esetében ingyenes étkezésre; - Középkölszolás gyermekeknek – 9. évfolyam fölé is – 50 % étkezési hozzájárulásra; - Szünidei gyermekétkeztetés: a települési önkormányzat a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
--	---

	részére ingyenesen biztosítja, és rajtuk kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja. Szünidei étkezési kedvezményt a ÖK GAMESZ és Kerületgazda intézménye koordinálja, de az értesítést a Szoc. Osztály küldi.
Adatkezelés célja	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmek elbírálása, biztosítása az ezt igénylő, és erre jogosultak részére
Érintettek kategóriái	Kérelmező (Ügyfél) Kérelmezővel egy háztartásban élő személy Gyermek adatai
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Gyvt. 19. §-21.§, 138.§ , 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 65.§- 67/A § ,Szoc.tv. 18/B § (2) bek. alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
Adatmegőrzésre előírt idő:	/Gyermekvédelmi kedvezmény megítélésével kapcsolatban iratkezelésbe került adatok- iratkezelésbe kerülés évétől számított 2 év (Gyvtv. 19-21.§ szerinti adatok 78/2012 BM Rendelet melléklet J103 alapján) Gyermekvédelmi ellátásban részesített személyek nyilvántartása - jogosultság megszűnésétől számított 25 év (Gyvtv.tv .138.§- szerinti nyilvántartás adatai a Gyvtv. 142.§ alapján)
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező (Ügyfél): Természetes személyazonosító adatok, TAJ szám, Állampolgárság, Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, Hogyan kéri a folyósítást Telefonos, email elérhetőség, Gyermekeit egyedülállóként gondolja, Gyermek családba fogadó gyámul rendelt hozzátartozója Gyámul rendelt hozzátartozó egyéb jövedelme Gyámul rendelés oka, rokonság, bírósági határozat száma Vagyonnyilatkozat Egyéb jövedelemre vonatkozó adatok Jövedelemigazolás adatai Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezés Nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adótartozás nem áll fenn, Nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta. Törvényes képviselő: Név Cím Aláírás Gyermek adatai Gyermek neve Gyermekétkeztetést biztosító intézmény neve, címe, Gyermekétkeztetést igénybe veszi -e Gyermek fogyatékos, súlyos beteg Gyermek bölcsődéje, oktatási, nevelési intézménye Kérelmezővel egy háztartásban élő személy: Név Rokoni kapcsolat Születési hely, idő Anyja neve Állampolgárság TAJ szám Jövedelemigazolás adatai Nyilatkozat egyéb jövedelemről

	Iskolalátogatási igazolás adatai Álláskeresői státuszról hatósági bizonyítvány adatai
Rendkívüli települési támogatás táborozási hozzájárulással kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) 12.§ ,15.§ és 16.§ alapján az a gyermek, aki belföldi táborozás résztvevője és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150.§-át, évente egy alkalommal Rendkívüli települési támogatás táborozási hozzájárulásban részesíthető. Rendkívüli települési támogatás táborozási hozzájárulás kizárólag belföldi táborozás céljára nyújtható. A támogatás megítéléséről a Szociális és Szociális Intézményi Iroda dönt, a kérelemhez csatolni kell: igazolás a táborba való regisztrációról, várható költségekről kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelemigazolása (rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelem tekintetében egy havi átlag igazolása), jövedelemmel nem rendelkező kérelmező vagy hozzátartozó esetében a Munkaügyi Központ igazolása az ellátásban nem részesülésről, a kapott vagy fizetett tartásdíjról szóló igazolást, a családi pótlékról szóló igazolást; a tanulmányait folytató fiatal felnőtt iskolalátogatási igazolását; a 16. életévét betöltött tanuló(k) vonatkozásában nappali tagozatos jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolást; egyedülálló szülő esetében a gyermek elhelyezéséről rendelkező - bíróság vagy gyámhivatal által e tárgyban kiállított - okiratot, ennek hiányában nyilatkozat, nyilatkozat a családi adókedvezmény igénybevételéről,, nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adótartozás nem áll fenn, nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta A Szoc.tv. 19.§ (1b) bek. szerint a Szoc.tv. 18. §-a szerinti nyilvántartás adatai közül közhiteles nyilvántartásnak minősül: a szociális ellátás megnevezése, összege, jogcíme, elbírálás, módosítás, megszüntetés adatai, valamint a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja. A Szoc.tv. 18.§-a szerinti nyilvántartás adatait a PTR rendszeren keresztül a MÁK részére kell továbbítani a Szoc.tv. 18/B § (2) bek. alapján.
Adatkezelés célja	Táborozási hozzájárulási kérelmek elbírálása, támogatás folyósítása
Érintettek kategóriái	Kérelmező Kérelmező házastársa
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Szoc. tv. 45. § (4)- a, 18. § , 19.§, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete 12.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogosultság megszűnésétől számított 5 év Támogatás kifizetésével kapcsolatos adatok teljesítés évének végétől számított 8 évig a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a, valamint a Szvtv. 169.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező és házastársa: Természetes személyazonosító adatok TAJ szám Állampolgárság Lakóhely, tartózkodási hely, életvitelszerű lakás helye Havi nettó jövedelem Telefonszám, email cím Kapcsolattartási adatok Bankszámlaszám Nyilatkozat egyedülálló státuszról Jövedelemigazolás

	Nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adótartozás nem áll fenn, Nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta. Azonos lakcímen élő további közeli hozzátartozók: Természetes személyazonosító adatok TAJ Jövedelem
Köztemetéssel, temetési költségekhez nyújtott rendkívüli települési támogatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A Szoc. tv. 48. §- a és a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) 14. §, 15.§ és 16.§ alapján a polgármester önkormányzati hatáskörben – a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül – gondoskodik az Önkormányzat közigazgatási területén elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az eltemettetésre köteles személy felkutatása az egészségügyi intézmény által kiállított dokumentumon szerepelő hozzátartozó vagy értesítendő személy elérhetőségén történő megkeresésével valósul meg. Ha a megkeresés sikertelen, további kutatás nem történik. A köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett személy kérheti a köztemetés költségeinek megtérítése alóli részben vagy egészben történő mentesítését, különösen, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a nyugdíjminimum 200%-át. Önkormányzat az ÖK Rendelet 10.§ alapján kérelemre a temetés költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatást állapít meg annak , aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át, egyedülálló és kiskorú gyermekét egyedül nevelő, valamint egyszemélyes háztartásban élő esetén annak 250%-át. A támogatás megítéléséről a Szociális és Szociális Intézményi Iroda dönt, a kérelemhez csatolni kell: az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata, költségek igazolására alkalmas bizonylatokat, vagy ajánlatokat. A Szoc.tv. 19.§ (1b) bek. szerint a Szoc.tv. 18. §-a szerinti nyilvántartás adatai közül közhiteles nyilvántartásnak minősül: a szociális ellátás megnevezése, összege, jogcíme, elbírálás, módosítás, megszüntetés adatai, valamint a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja. A Szoc.tv. 18.§-a szerinti nyilvántartás adatait a PTR rendszeren keresztül a MÁK részére kell továbbítani a Szoc.tv. 18/B § (2) bek. alapján.
Adatkezelés célja	Köztemetéssel kapcsolatos követelések nyilvántartása, köztemetés költségtámogatás iránti kérelmek elbírálása, biztosítása az ezt igénylő, és erre jogosult XVI. kerületi lakosok részére
Érintettek kategóriái	Kérelmező Elhunyt Kérelmező által ismert, temetésre köteles egyéb személy adatai
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Szoc. tv. 48. §- a, 18. § , 19.§ Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete 10.§ és 14.§, 15.§, 16.§ alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogosultság megszűnésétől számított 5 év Iratkezelésbe kerülő adatok: 25 év

	Szoc.tv. 18.§ szerinti adatok: Szoc.tv. 23. § 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet-Melléklet- C122 Támogatás kifizetésével kapcsolatos adatok teljesítés évének végétől számított 8
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező: Természetes személyazonosító adatok, TAJ szám, Állampolgárság, Idegenrendészeti státusz, Családi állapota, élettársi kapcsolat, Elhunyt személlyel való rokoni kapcsolat, Elhunyt személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést kötött? Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, Bejelentkezés ideje, Telefonos, email elérhetőség, Jövedelemigazolás adatai Nyilatkozat egyéb jövedelemről Vagyonnyilatkozat Iskolalátogatási igazolás adatai Egyéb jövedelemre vonatkozó nyilatkozat adatai Bankszámla adatok Kéri az értesítést a temetés idejéről Elhunyt hamvait maga helyezi el (otthon, vagy sírhelyen) Sírhely bérleti- vagy tulajdonjogáról szóló igazolás, szerződés, befogadó nyilatkozat adatai Nyilatkozat arról, hogy a XVI. kerületi Önkormányzat felé adórtartozás nem áll fenn, Nyilatkozat arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal, vagy az Önkormányzat Jegyzője közigazgatási bírsággal nem sújtotta. Elhunyt: Természetes személyazonosító adatok, TAJ szám, Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, Bejelentkezés ideje, Elhalálozás helye és ideje, Nem rendelkezett a temetés módjáról, helyéről Kérelmező által ismert, temetésre köteles egyéb személyek adatai Név Születési hely, idő Lakcím, Rokoni kapcsolat

Díszdiploma ügyintézésrel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat a kerületben feladatot ellátó pedagógusok részére lehetőséget biztosít, hogy az Önkormányzatnak biztosított meghatalmazás alapján az eredeti okiratot kibocsátó, vagy annak jogutódjaként működő felsőoktatási intézménnyel az arany, gyémánt, vas és rubin oklevél ügyintézési feladatok Önkormányzat elvégezze, a díszdiplomát az Önkormányzat által szervezett ünnepségen átvegye. Mindehez meghatalmazónak a megszerzett oklevél másolatát, rövid szakmai önéletrajzot, a pályán eltöltött munkaviszony (minimum 30 évnek kell lennie) igazolását (munkakönyv) kell csatolni a meghatalmazáshoz, továbbá, mivel az Önkormányzat a díszdiplomások részére további pénzbeli díjazást biztosít, a díjjazottak TAJ és adóazonosító jelének megadása is szükséges. A gyémánt (60), vas (65) és rubin (70) oklevelet átvévekről a honlapon méltatás kerül közzétételre, az átadó ünnepségen a résztvevőkről fotó készül, mely közzétételre kerül a honlapon, kerületi újságban, Önkormányzat facebook oldalán.
Adatkezelés célja	Díszdiploma ügyintézési folyamat lebonyolításával kapcsolatos megállapodás teljesítése
Érintettek kategóriái	Díszdiploma kiállítás ügyintézése iránt kérelmet benyújtó Kapcsolattartásra kijelölt hozzátartozó
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja –az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Díszdiploma átadásáig Pénzügyi teljesítéssel kapcsolatos adatok: a teljesítés évének végétől számított 8 évig a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a, valamint a Szvtv. 169.§ alapján

Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Lakcím, Állampolgárság, TAJ szám, Adószám, Nyugdíjas törzsszám, Munkaviszonyra vonatkozó adatok iskolázottságra (diploma megszerzésére) vonatkozó adatok, szakmai önéletrajzba foglalt adatok, tények. Hozzá tartozó kapcsolattartási adatai Képmás
Bursa ösztöndíjjal kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 18.§-20.§ szerint – a települési önkormányzatok csatlakozási döntésétől függően biztosítható – Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben a települési önkormányzatok által ellátható közfeladatok biztosítása. Önkormányzat csatlakozás esetén biztosítja a pályázati kiírások („A” és „B” kiírás) alapján az pályázatok érkeztetését, ellenőrzését, elbírálását, a pályázók értesítését a bírálat eredményéről, a pályázati dokumentáció továbbítását az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére, a megítélt és jóváhagyott támogatások folyósítását, „B” típusú pályázat esetén a jogosultsági feltételek éves felülvizsgálatának lebonyolítását. A kifizetett összegekkel való átlátható gazdálkodás biztosítására Önkormányzat nyilvántartást vezet a kifizetésben részesülőkről és a kifizetés jogcíméről.
Adatkezelés célja	A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18.§-20.§ szerint önkormányzati közfeladat biztosítása, pályázathoz való csatlakozás esetén az ügyviteli, folyósítási
Érintettek kategóriái	Pályázó Pályázó hozzátartozója Pályázóval egy háztartásban élő személyek
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 52.§ és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166-169. § (2) bekezdése alapján, valamint közfeladatot ellátó szervként az 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján, valamint Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
Adatmegőrzésre előírt idő:	A jogosultsági döntés meghozatalának (A típus), vagy a folyósításra vonatkozó jogosultság megszűnésének (B típus) évétől számított 10 évig az 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet mellékletének P141-es iratkategóriájaként
Kezelt személyes adatok kategóriái	Pályázó: természetes személyazonosító adatai, kapcsolattartási adatai adóazonosító jele nyilatkozat a kizáró feltételek alóli mentesülésről Felsőoktatási intézmény neve, kar neve, szak, szakpár neve, képzési forma, munkarend, finanszírozási forma, Neptun azonosító, ETR azonosító, kollégiumi ellátásban részesülés, ingázás a lakóhely, és az oktatási intézmény között (A típusú pályázatnál) Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a 2021-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe, hallgatói jogviszony igazolás a beiratkozást követően (B típusú pályázatnál)

	Pályázó és törvényes képviselője aláírása Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a Pályázó: házas, gyermeket nevel, gyermekeinek száma, önfenntartó vagy eltartott, hány eltartottal él egy háztartásban, szülei elváltak vagy különváltak, egyedülálló szülő gyermeke, árva, félárva, gyámolt, gyermekvédelmi szakellátásban részesül, szakellátás minősége, fogyatékkal élés, fogyatéktípusa, beteg vagy rokkant háztartásban élők száma, munkanélküli háztartásban élők száma, egyéb szociális rászorultságot igazoló körülmény fennáll 2019. évi NAV által kiadott jövedelemigazolás, és a levont járulékok igazolása Szociális melléklet: Név, születési idő, 2019. évi bruttó és nettó jövedelem, GYES, nyugdíj, Rokkantsági- és rehabilitációs ellátás, Gyerektartás, egyéb rendszeres havi jövedelem összege, eltartottak neve, születési ideje Pályázóval egy háztartásban élők: eltartottak eltartotti státuszának igazolása (tanulói/hallgatói jogviszony, munkanélküli státusz igazolása) 2019. évi NAV által kiadott jövedelemigazolás, és a levont járulékok igazolása Szociális melléklet: Név, születési idő, 2019. évi bruttó és nettó jövedelem, GYES, nyugdíj, Rokkantsági- és rehabilitációs ellátás, Gyerektartás, egyéb rendszeres havi jövedelem összege, eltartottak neve, születési ideje
Szépkorúak köszöntésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A személyes köszöntésre és az azzal járó okiratra, továbbá jubileumi juttatásra - legkorábban 2009. január 1-jétől - a 90., a 95., a 100., a 105., a 110., és a 115. életévüket betöltött, Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárok és a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: Szmvt.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek jogosultak, amennyiben a szépkor betöltésének időpontjában az Szmvt.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolják. A juttatás nem kapcsolódik a nyugdíjas státuszhoz. A köszöntés, valamint az okirat és juttatás nem jár annak, aki az egyes nyugdíjak felülvizsgálatáról, illetőleg egyes nyugdíjkiegészítések megszüntetéséről szóló 1991. évi XII. törvény szerinti saját jogán folyósított pótléokra a kárpótlásért felelős miniszter határozata alapján érdemtelen. 255/2008. Korm. rendelet 2. § (1) bek.: A Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH) a szépkor betöltését megelőzően legalább 60 nappal - a lakóhelyén és a tartózkodási helyén - írásban keresi meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő szépkorú személyt, hogy a BFKH által e célra rendszeresített és megküldött űrlapon a) jelentse be azt a lakcímet, amelyen személyes köszöntés céljából elérhető, vagy amelyre ennek hiányában az okirat elküldhető; b) jelentse be azt a magyarországi lakcímet vagy magyarországi székhellyel, illetve fiókteleppel rendelkező pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számla számát, amelyre a jubileumi juttatás folyósítását kéri; c) adja írásbeli hozzájárulását ahhoz, hogy a köszöntés megszervezése, lebonyolítása, az okirat elkészítése és a jubileumi juttatás folyósítása céljából ca) a nyugdíjfolyósító szerv kezelhesse a nevét, születési nevét, anyja születési nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, tartózkodási helyét (a továbbiakban együtt: személyazonosító adatok), továbbá az a) és a b) pont szerinti adatokat, cb) az a) pont szerinti lakcím szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) kezelhesse a személyazonosító adatait és a lakcímet, amelyen személyes köszöntés céljából elérhető. 255/2008. Korm. rendelet 2. § (4) bek.: A jegyző az adatátvételt követő 15 napon belül elektronikus úton jelzi a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságnak, hogy a szépkorú személlyel egyeztetett időpontban gondoskodik-e a személyes köszöntésről, és ennek keretében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a részére megküldött okirat átadásáról. Ha a szépkorú személy személyes köszöntésre nem tart igényt, adatainak a jegyző által történő kezeléséhez nem járul hozzá, vagy a jegyző határidőben nem jelzi, hogy gondoskodik a szépkorú személy személyes köszöntéséről, az okiratot az Igazgatóság postai úton küldi meg a szépkorú személynek. A köszöntés szervezése általában a hozzátartozón keresztül zajlik. Ha készül köszöntésről film- vagy fényképfelvétel, az érintettől külön hozzájárulás kérnek.
Adatkezelés célja	A szépkorúak iránti társadalmi megbecsülés kifejezése
Érintettek kategóriái	Szépkorú Szépkorú hozzátartozója Szépkorú köszöntésén jelen levők
Az adatok forrása	Harmadik fél (Budapest Főváros Kormányhivatala)
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez

Adatmegőrzésre előírt idő:	Köszöntést követő 1 év
Kezelt személyes adatok kategóriái	Szépkorú írásbeli hozzájárulása Személyazonosító adatok és a lakcím, amelyen személyes köszöntés céljából elérhető a szépkorú Szépkorú hozzátartozójának neve és elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)

Fűtőkorszerűsítési támogatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelete alapján a környezetet szennyező fűtési mód megszüntetéséhez helyi támogatást nyújt a Budapest Főváros XVI. kerület területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező az Európai Unió tagállamainak állampolgárainak, valamint a letelepedési engedéllyel, vagy állandó személyazonosító igazolvánnyal rendelkező külföldi személyek részére, a Budapest Főváros XVI. kerület területén található, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett azon ingatlan korszerűsítésére, ha a támogatásra jogosult személy az ingatlan tulajdonosaként legalább 1 éve rendelkezik ott lakó- vagy tartózkodási hellyel. A fűtőkorszerűsítés költségeként támogatás nyújtható a gázüzemű fűtési mód kiépítéséhez kapcsolódó terveztetés és engedélyeztetés költségeire, szükséges kivitelezési munkák költségeire (anyag és munkadíj költségek), a korszerűsítéshez közvetlenül kapcsolódó helyreállítás költségeire. Nem nyújtható helyi támogatás, ha a kérelmező illetve a háztartásban vele együtt élő személyek egy főre jutó havi nettó átlagjövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 250%-át nem haladja meg vagy a nyugdíjminimum 750%-át meghaladja, ha a kérelem benyújtását megelőző 8 éven belül helyi támogatásban részesült, kivéve ha annak teljes összegét a kérelem benyújtásáig visszafizette, ha a kérelem benyújtását megelőző 8 éven túl helyi támogatásban részesült és annak teljes összegét a szerződésben rögzített határidőre nem fizette meg, nem a valóságnak megfelelő adatokat közölt. A helyi támogatás kamatmentes kölcsönből és vissza nem térítendő támogatásból áll. A kamatmentes kölcsön mértéke a fűtőkorszerűsítés elszámolható kiadásait tartalmazó költségvetésben szereplő összeg 50%-áig terjedhet, de mértéke legfeljebb 500 000 Ft. A vissza nem térítendő támogatás mértéke 100 000 Ft. Helyi támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező és a vele egy háztartásban élők készpénz megtakarítása a (3) bekezdésben meghatározott vissza nem térítendő támogatás összegével együtt, a (2) bekezdés szerinti költségvetésben meghatározott összeg 50%-át eléri. A helyi támogatás iránti kérelmet az Egészségügyi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) által kiírt pályázat alapján minden évben január 1. napja és március 31. napja között lehet benyújtani. A helyi támogatás iránti kérelmet a Bizottság a pályázat lejártát követő hatvan napon belül bírálja el, a bírálat során környezetanulmányt, helyszíni ellenőrzést készített. A kérelemhez mellékelni kell az alábbi iratokat: - a kérelmező és a vele egy háztartásban élők rendszeresen mérhető havi nettó átlagjövedelmének a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző három havi igazolását, ha van, a külföldön szerzett jövedelemről szóló igazolást, önadózó esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított kérelem beadását megelőző évre vonatkozó jövedelmének igazolását; - a 16. életévét betöltött tanuló(k) vonatkozásában nappali tagozatos jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolást; - a fűtőkorszerűsítés tervező vagy kivitelező által készített költségvetését; - a pénzbeli megtakarítást hitelt érdemlő módon bizonyító igazolást; adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak tudomásul vételével kapcsolatos nyilatkozatot. Az Önkormányzat és a helyi támogatásban részesülő írásbeli szerződést köt. A támogatás felhasználásával megvalósított fűtőkorszerűsítésre a tartozás teljes visszafizetéséig jelzálogjogot kell bejegyeztetni az Önkormányzat javára. Az ingatlan értékesítése esetén az értékesítést az Önkormányzatnak a támogatott személy köteles bejelenteni és egyidejűleg igazolni, hogy az ingatlan új tulajdonosa a támogatás visszafizetését átvállalja. Átvállalási nyilatkozat hiányában a támogatott személy köteles a tartozás egyösszegű visszafizetésére. A jelzálogjog bejegyzéséhez szükséges dokumentumokat a támogatott személy köteles beszerezni és annak esetleges költségeit viselni. Korszerűsítési munkálatokat a támogatásban részesülő személy a szerződés megkötésétől számított egy éven belül köteles elvégezni és bejelenteni a Bizottságnak. A támogatott köteles továbbá a korszerűsítés költségeit igazoló számlát vagy számlákat bemutatni és annak kiegyenlítését igazolni. A helyi támogatás összegét legfeljebb 5 év alatt havi egyenlő részletekben kell visszafizetni. A visszafizetés kezdő időpontja a (3) bekezdésben foglalt igazolás kiállítását követő hónap első napja.
Adatkezelés célja	Fűtőkorszerűsítési támogatási kérelmek elbírálása, támogatás nyújtása, visszafizetés, szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek ellenőrzése

Érintettek kategóriái	Támogatást igénylő Támogatást igénylővel egy háztartásban élő személyek
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja –az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelete alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Visszafizetést követő 5 évig a Ptk 6.:22 alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező és vele egy háztartásban élők természetes személyazonosító adatai Kérelmező kapcsolattartási adatai Lakcíme, tartózkodási címe, bejelentkezés időpontja, A kérelmező és a vele egy háztartásban élők rendszeresen mérhető havi nettó átlagjövedelmének a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző három havi igazolását, ha van, a külföldön szerzett jövedelemről szóló igazolást, önadózó esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított kérelem beadását megelőző évre vonatkozó jövedelmének igazolásának adatai, A 16. életévét betöltött tanulók(k) vonatkozásában nappali tagozatos jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolásnak adatai A fűtőkorszerűsítés tervező vagy kivitelező által készített költségvetése, A pénzügyi megtakarítást hitelt érdemlő módon bizonyító igazolásának adatai, Elszámolási számlák adatai, Fizetési határidő hosszabbítási kérelem adatai

10. Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Vagyonrendelet alapján adható tulajdonosi hozzájárulási kérelmekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2009. (VI. 25.) önkormányzati rendelete 22.§ alapján az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok tekintetében, illetőleg építményeken: az építési és fennmaradási engedélyekhez, továbbá egyéb munkálatokhoz előírt építési jogosultság igazolásához, építési tevékenységhez, telekmegosztáshoz, telekösszevonáshoz, telekhatár-rendezéshez, egyéb építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás megadása, az elidegenítési és terhelési tilalmak törléséhez, valamint a további önkormányzatot követő rangsorban történő megterheléshez való hozzájárulás megadásához, más személy vagy szervezet tulajdonában álló ingatlanon építési (bontási) engedélyhez szomszédként, illetve ügyfélként tulajdonosi hozzájárulás megadásához, fellebbezési jogról való lemondáshoz, a tulajdonost megillető birtokvédelem igénybevételéhez, kártérítési igény érvényesítéséhez, használatával (bérlettel) szembeni követelés érvényesítéséhez, a vagyont érintő szerződés (megállapodás) megszegésével összefüggő igény érvényesítéséhez, az Önkormányzat tulajdonában levő köz- és egyéb területeken közművek, nyomvonal jellegű építmények, valamint az ezekkel összefüggő egyéb al- és felépítmény létesítéséhez, bővítéséhez vagy áthelyezéséhez, illetve szobor, emléktábla elhelyezéséhez a tulajdonosi hozzájárulás megadásához, közterületek térítésmentes megterheléséhez, nyomvonal jellegű létesítmények elhelyezésével kapcsolatos egyszeri, korlátozási kártalanítás nélküli igénybevételhez kérelmet kell előterjeszteni a polgármester részére. A képviselőtestülethez szükséges a kérelmet benyújtani ha az osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos megállapodással kezelt érték a 23.§ a) pontban meghatározott értékeket eléri, vagy meghaladja. A kérelem tartalmazza az ügy elbírálásához lényeges információkat, a kérelmező természetes személyazonosító adatait, és kapcsolattartási adatait.
Adatkezelés célja	Tulajdonosi hozzájárulási kérelem elbírálása, tulajdonosi hozzájárulás megadása vagy elutasítása
Érintettek kategóriái	Kérelmező Kérelemben meghatározott egyéb személyek
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a Budapest Főváros XVI. kerületi

	Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2009. (VI. 25.) önkormányzati rendelete 22.§ alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Kérelem megadásáig Tulajdonosi hozzájárulásban szereplő adatok nem selejtezhettek a 78/2012 BM rendelet U619 kategória alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező természetes személyazonosító adatai Lakcíme Kapcsolattartási adatai (telefonszám, email cím) Kérelemben meghatározott egyéb adatok

Önkormányzati lakás bérletével, bérleti díjjal, bérleti díj éves felülvizsgálatával, tovább számlázott közüzemi díj számlázással, bérleti szerződés hosszabbításával kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakás.tv.) 2.§-22.§, valamint Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2012. (XI. 26.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről, valamint a lakbér mértékéről önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖK Rendelet) rendelkezik az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásának anyagi és eljárásjogi szabályairól. Önkormányzati lakást szociális, jövedelmi és vagyoni helyzet alapján pályázat útján, pályázaton kívül, rendkívüli élethelyzetben levők számára méltányosságból, pályázaton kívül, közszolgálati céllal történő bérbeadással, Önkormányzati érdekből, költségelven történő lakásbérbeadás pályázat útján, akár a lakás felújításának vállalásával, bérlőkijelölési és bérlő kiválasztási jog alapján költségelven és szociális alapon, Szobabérlők Házában történő elhelyezés pályázat útján vagy szolgálati jelleggel, lakásgazdálkodási feladat keretében történő lakásbérbeadás cserelakás biztosításával, továbbá önkormányzati érdekből történő elhelyezés esetén, törvényben, hatósági vagy bírósági határozatban előírt bérbeadási kötelezettség teljesítése okán, bérbeadás másik lakás bérbeadására vállalt kötelezettség alapján, pedagógus munkakörökhöz vagy tevékenységekhez kapcsolódó bérbeadás a 18/A. §-ban foglaltak szerint történhet.

A kérelmeket, pályázatokat papír alapon, és elektronikus úton lehet benyújtani. A pályázati űrlapok, és vagyonyilatkozatok ÖK Rendelet mellékletei. A bérbeadásról a Egészségügyi és Szociális Bizottság a zárt ülésen dönt. A kérelemben foglalt, előterjesztésben szereplő adatokat az Mőtv. 46. § (3) bekezdésére tekintettel a döntés meghozataláig kizárólag a zárt ülésen résztvevők kaphatják meg. A zárt ülés napirendjeinek előterjesztésébe sem az ülés megtartása előtt, sem a döntés meghozatalát követően nem tekinthetnek be az állampolgárok. A 2011. évi CXCV. törvény 1. §-a 14. pontja f) pontja alapján az ingatlanokat szociális alapon bérlők nem tekinthetők az önkormányzattal üzleti kapcsolatban álló személyeknek, – így figyelemmel arra, hogy köztulajdönt használnak – a nevükön és a bérleti jogviszony fennállására vonatkozó személyes adatukon kívül más adatuk nem minősül közérdekből nyilvánosnak. A piaci, üzleti alapon bérlők esetén a nevük és a jogviszonyuk mellett a köztulajdönt érintő és a bérleti jogviszonnyal összefüggő más adataik, így a bérleti díj hátralékuk is közérdekből nyilvános adatnak minősül.

A bérbeadási kérelem űrlap mellékleteként be kell nyújtani:
ÖK Rendelet 12.§, és 13.§ szerinti körülmény igazolására vonatkozó okiratokat, jognyilatkozatokat,
Kérelmező és vele együtt költözni kívánó személyek jövedelemigazolásait, vagyonyilatkozatát,
Egyéb méltányolható körülmény igazolására vonatkozó okiratot (pl.: orvosi igazolások, munkáltatói ill. család gondozói támogató levelek stb.),
Élettársi kapcsolat esetén a kapcsolat fennállását igazoló közjegyzői okirat másolata, házastársi kapcsolat esetén, amennyiben a házassági anyakönyvi kivonat másolata nem került csatolásra, úgy nyilatkozni kell a házasságkötés helyéről, idejéről, illetve az anyakönyvi kivonat számáról.

A pályázatok elbírálását követően az Önkormányzat szerződést köt a bérlővel a ÖK Rendelet 5.§ szerint, végrehajtási záradékkal ellátott közokirati formában az ÖK Rendelet 7.§ -ban meghatározott határozott vagy határozatlan időre. Az Önkormányzat a bérlőkről és az Önkormányzati bérlakásban élőkéről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás adataiban történő bármilyen változás bejelentésére a bérlő köteles (pl. névváltozás bejelentése)

A lakást a bérbeadó rendeltetésszerű állapotban, a lakás komfortfokozatának megfelelő, működőképes lakásberendezésekkel együtt a bérlő részére a bérleti szerződésben megjelölt időpontban adja át. A lakás átadásakor és visszavételekor egyaránt leltárt és jegyzőkönyvet kell felvenni, abban fel kell tüntetni a lakás, illetőleg

	a lakásberendezések tényleges állapotát, valamint a bérlo esetleges észrevételeit. A bérlo a lakás átvételét a leltár és a jegyzőkönyv aláírásával ismeri el. Ha a bérbeadás feltétele a lakás felújítása, korszerűsítése, a pályázati kiírásban meghatározott időn belül bérlo biztosítja a felújításra vonatkozó számlákat, elszámolást, fotódokumentáció a vállalt feltételek teljesítéséről. Vagyonhasznosítási iroda a bérleti díjat, ÖK Rendelet 39. § szerinti külön szolgáltatások díjak tovább számlázását havonta végzi a szerződésben, és az ÖK Rendeletben meghatározottak szerint. A Polgármester három évente hivatalból felülvizsgálja a határozatlan idejű szociális jellegű bérleti szerződések tekintetében a bérbeadás jellegét és az ennek megfelelő lakbértétek szerinti fizetési kötelezettséget az ÖK Rendelet 12. § (2) bekezdésében meghatározott szociális rászorultsági feltételek alapján, kivéve, ha a lakás szükséglakás vagy komfort nélküli lakás, vagy a 17. §-ban meghatározott esetet. Bérlo a felülvizsgálat elvégzése érdekében - felhívásra - köteles jövedelmi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat szolgáltatni és igazolásokat csatolni. Határozatlan idejű bérleti szerződés esetén, a bérlo kérheti a szociális jellegű lakbértétek visszaállítását bármikor a felülvizsgálatot követően. Bérleti jog kérelemre hosszabbítható az ÖK Rendelet 23.§-25.§ szerinti esetekben és időre, hosszabbítási kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek ismételten igazolnia kell a jogosultsági feltételek fennállását.
Adatkezelés célja	Bérlakásokkal kapcsolatos szerződéskötési feltételek teljesítésének vizsgálata, szerződő fél kiválasztása, pályázatnak, kérelemnek megfelelő feltételekkel szerződéskötés, szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek érvényesítése, szerződést kötött fel
Érintettek kategóriái	Kérelmező Kérelmezővel együtt költöző személyek
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja –az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges és Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakás.tv.) 2.§-22.§, valamint Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2012. (XI. 26.) önkormányzati rendelete, 2000.évi C. számú tv., 2007.évi CXXXVII. ÁFA tv, Közfoglaltatások igénybeviteléről szóló törvények (víz, csatorna, villany, gáz, személyszállítás, kéményseprés) FVM 58/2013. (II.27) Korm.rendelet, villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogviszony megszűnésétől számított 5. év végéig a Ptk. 6:22§ alapján, Számlák és bizonylatok a behajtásig, vagy a kiállítás évének végétől számított 8 évig a Számviteli tv. 169.§ -nak megfelelően.
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező: Természetes személyazonosító adatok Elérhetőség (telefonszám, email cím) Lakóhely, tartózkodási hely, bejelentkezés ideje Bejelentett lakóhelyen tartózkodás jogcíme, tulajdonra vonatkozó adatok Értesítési cím Jövedelmi adatok Egyéb ingatlan vonatkozásában fennálló tulajdonjog, használati/haszonélvezeti/bérleti jog, Vagyonnyilatkozat adatai Jelenlegi lakhatási körülmények Nyilatkozatban közölt egyéb adatok Környezettanulmány adatai Jövedelemigazolás adatai

	Egyéb értékelendő körülmény igazolására csatolt irat adata (orvosi igazolás, munkáltatói ill. családgondozói támogató levelek) Tartási vagy életjáradéki szerződés fennállása Élettársi kapcsolatot igazoló közjegyző által közokiratba foglalt nyilatkozat, bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló anyakönyvi kivonat másolata vagy házassági anyakönyvi kivonat másolata vagy házasságkötés helye, ideje, anyakönyvi kivonat számáról tett nyilatkozat Bérleti és közüzemi díjakkal kapcsolatos adatok Átadás- átvételi nyilatkozatban meghatározott adatok Kérelmezővel együtt költöző személyek: Természetes személyazonosító adatok Rokonság a kérelmezővel Jövedelmi adatok Egyéb ingatlan vonatkozásában fennálló tulajdonjog, használati/haszonélvezeti/bérleti jog, Vagyonynyilatkozat adatai Jelenlegi lakhatási körülmények Nyilatkozatban közölt egyéb adatok Környezettanulmány adatai Jövedelemigazolás adatai Egyéb értékelendő körülmény igazolására csatolt irat adata (orvosi igazolás, munkáltatói ill. családgondozói támogató levelek) Tartási vagy életjáradéki szerződés fennállása Élettársi kapcsolatot igazoló közjegyző által közokiratba foglalt nyilatkozat, bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló anyakönyvi kivonat másolata vagy házassági anyakönyvi kivonat másolata vagy házasságkötés helye, ideje, anyakönyvi kivonat számáról tett nyilatkozat Bérleti és közüzemi díjakkal kapcsolatos adatok Átadás- átvételi nyilatkozatban meghatározott adatok
Szobabérlők Házában biztosított lakásbérbeadással, bérleti díjjal, bérleti díj éves felülvizsgálattal, továbbszámlázott közüzemi díj számlázással, bérleti szerződés hosszabbítással kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakás.tv.) 2.§-22.§, valamint Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2012. (XI. 26.) önkormányzati rendelete alapján a Szobabérlők Házában lévő lakásokra közszolgálati, és pedagógus munkakörökhöz vagy tevékenységekhez kapcsolódó bérbeadás útján, valamint olyan személyek részére biztosít pályázat alapján bérleti lehetőséget Önkormányzat, akik a végleges lakáshoz jutásukat önerőn túl, elő-takarékosság vállalásával kívánják megoldani, és önerőből a lakáshoz jutásuk nem megoldott. Szobabérlők Házában lakásbérleti szerződés akkor köthető, ha a bérlő legalább az ÖK Rendelet 14.§ (6) és (7), 15.§ (6), (7) bekezdése szerinti befizetést előíró lakás elő-takarékossági szerződést kötött. A bérlő köteles a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt az elő-takarékossági szerződés alapján havi rendszerességgel fizetni, ezt igazolni az Önkormányzat részére. Olyan pedagógusok, és közszolgálatot teljesítők részére biztosít Önkormányzat a Szobabérlők Házában bérleti lehetőséget, akik Budapest Főváros XVI. kerületi lakóhellyel legalább 2 éve, tartózkodási hellyel legalább 3 éve rendelkeznek, az Önkormányzat által működtetett valamely intézményénél eltöltött legalább 6 hónapja közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkeznek, vagy az Észak-Pesti Tankerületi Központ vagy annak jogelődje által működtetett a XVI. kerület közigazgatási területén található oktatási intézményben legalább 6 hónapja közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkeznek, vagy a XVI. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos személyi állományába tartozó, a kerületben ténylegesen legalább 6 hónapja szolgálatot teljesítő dolgozók, illetve XVI. kerületi székhellyel bejegyzett sportszervezethez legalább 6 hónapja igazolt sportolók, vagy munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján sportszakemberként legalább 6 hónapja foglalkoztatott szakembernek minősülnek és vállalják, hogy a mindenkori bérleti díj és szolgáltatási díj összegére számlavezető bankjuknál az Önkormányzat javára azonnali beszédési megbízást adnak. Önkormányzat a közvetlen munkahelyi vezető ajánlása alapján bérleti lehetőséget biztosít továbbá azoknak az Önkormányzattal, valamint intézményeivel határozatlan vagy legalább egy éves határozott idejű szerződés alapján közszolgálati jogviszonyban állók részére, akiknek lakhatása Budapest területén és Budapest XVI. kerületével határos településeken nem megoldott.

	A lakóegységek bérleít- ide nem értve az Önkormányzat saját foglalkoztatottjaira vonatkozó bérlelőkkel való szerződéskötést- az ESZB pályázati eljárás keretében jelöli ki. A pályázatokat az ÖK Rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelmeket, pályázatokat papír alapon, és elektronikus úton lehet benyújtani. A bérbeadásról a Egészségügyi és Szociális Bizottság a zárt ülésen dönt. A kérelemben foglalt, előterjesztésben szereplő adatokat az Mőt. 46. § (3) bekezdésére tekintettel a döntés meghozataláig kizárólag a zárt ülésen résztvevők kaphatják meg. A zárt ülés napirendjeinek előterjesztésébe sem az ülés megtartása előtt, sem a döntés meghozatalát követően nem tekinthetnek be az állampolgárok. A 2011. évi CXCV. törvény 1. §-a 14. pontja f) pontja alapján az ingatlanokat szociális alapon bérlelők nem tekinthetők az önkormányzattal üzleti kapcsolatban álló személyeknek, – így figyelemmel arra, hogy köztulajdont használnak – a nevükön és a bérleti jogviszony fennállására vonatkozó személyes adatukon kívül más adatuk nem minősül közérdekből nyilvánosnak. A piaci, üzleti alapon bérlelők esetén a nevük és a jogviszonyuk mellett a köztulajdont érintő és a bérleti jogviszonnyal összefüggő más adataik, így a bérleti díj hátralékuk is közérdekből nyilvános adatnak minősül. A bérbeadási kérelem űrlap mellékleteként be kell nyújtani az összes értékelendő körülményt igazoló okiratot. A pályázatok elbírálását követően az Önkormányzat szerződést köt a bérlelővel a ÖK Rendelet 5.§ szerint, végrehajtási záradékkal ellátott közokirati formában az ÖK Rendelet 7.§ -ban meghatározott határozott időre. Az Önkormányzat a bérlelőről és az Önkormányzati bérletben élőkéről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás adataiban történő bármilyen változás bejelentésére a bérlelő köteles (pl, névváltozás bejelentése) A díjkövetelések behajtását, az ingatlanok karbantartását végzi, ugyanez a szervezet végzi a szerződési feltételek érvényesítését, és ellenőrzését. A lakást a bérbeadó rendeltetésszerű állapotban, a lakás komfortfokozatának megfelelő, működőképes lakásberendezésekkel együtt a bérlelő részére a bérleti szerződésben megjelölt időpontban adja át. A lakás átadásakor és visszavételekor egyaránt leltárt és jegyzőkönyvet kell felvenni, abban fel kell tüntetni a lakás, illetőleg a lakásberendezések tényleges állapotát, valamint a bérlelő esetleges észrevételeit. A bérlelő a lakás átvételét a leltár és a jegyzőkönyv aláírásával ismeri el. Vagyonhasznosítási iroda a bérleti díjat, ÖK Rendelet 39. § szerinti külön szolgáltatások díjait tovább számlázását havonta végzi a szerződésben, és az ÖK Rendeletben meghatározottak szerint. A Polgármester három évente hivatalból felülvizsgálja a határozatlan idejű szociális jellegű bérleti szerződések tekintetében a bérbeadás jellegét és az ennek megfelelő lakbér mérték szerinti fizetési kötelezettséget az ÖK Rendelet 12. § (2) bekezdésében meghatározott szociális rászorultsági feltételek alapján, kivéve, ha a lakás szükség lakás vagy komfort nélküli lakás, vagy a 17. §-ban meghatározott esetet. Bérlelő a felülvizsgálat elvégzése érdekében - felhívásra - köteles jövedelmi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat szolgáltatni és igazolásokat csatolni. Határozatlan idejű bérleti szerződés esetén, a bérlelő kérheti a szociális jellegű lakbér mérték visszaállítását bármikor a felülvizsgálatot követően. Bérleti jog kérelemre hosszabbítható az ÖK Rendelet 23.§-25.§ szerinti esetekben és időre, hosszabbítási kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek ismételen igazolnia kell a jogosultsági feltételek fennállását.
Adatkezelés célja	Szobabérlelők Házában lakásbérleti szerződéskötési feltételek teljesítésének vizsgálata, szerződő fél kiválasztása, pályázatnak, kérelemnek megfelelő feltételekkel szerződéskötés, szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek érvényesítése
Érintettek kategóriái	Munkavállaló Kérelmező Munkavállalóval/Kérelmezővel együtt költöző személyek
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja –az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges és Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakás.tv.) 2.§-22.§, valamint Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2012. (XI. 26.) önkormányzati rendelete, 2000.évi C. számviteli tv., 2007.évi CXXVII. ÁFA tv, Közszoolgáltatások

	igénybevételéről szóló törvények (víz, csatorna, villany, gáz, szemétszállítás, kéményseprés) FVM 58/2013. (II.27) Korm. rendelet, villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. Törvény alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogviszony megszűnésétől számított 5. év végéig a Ptk. 6:22§ alapján, Számlák és bizonylatok a behajtásig, vagy a kiállítás évének végétől számított 8 évig a Számviteli tv. 169.§ -nak megfelelően.
Kezelt személyes adatok kategóriái	Kérelmező: Természetes személyazonosító adatok Elérhetőség (telefonszám, email cím) Lakóhely, tartózkodási hely, bejelentkezés ideje Bejelentett lakóhelyen tartózkodás jogcíme, tulajdonra vonatkozó adatok Értesítési cím Jövedelmi adatok Egyéb ingatlan vonatkozásában fennálló tulajdonjog, használati/haszonélvezeti/bérleti jog, Vagyonnyilatkozat adatai Jelenlegi lakhatási körülmények Nyilatkozatban közölt egyéb adatok Környezettanulmány adatai Jövedelemigazolás adatai Egyéb értékelendő körülmény igazolására csatolt irat adata (orvosi igazolás, munkáltatói ill. családgondozói támogató levelek) Tartási vagy életjáradéki szerződés fennállása Élettársi kapcsolatot igazoló közjegyző által közokiratba foglalt nyilatkozat, bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló anyakönyvi kivonat másolata vagy házassági anyakönyvi kivonat másolata vagy házasságkötés helye, ideje, anyakönyvi kivonat számáról tett nyilatkozat Bérleti és közüzemi díjakkal kapcsolatos adatok Átadás- átvételi nyilatkozatban meghatározott adatok Előtakarékossági megállapodás teljesítésével kapcsolatos adatok Kérelmezővel együtt költöző személyek: Természetes személyazonosító adatok Rokonság a kérelmezővel Jövedelmi adatok Egyéb ingatlan vonatkozásában fennálló tulajdonjog, használati/haszonélvezeti/bérleti jog, Vagyonnyilatkozat adatai Jelenlegi lakhatási körülmények Nyilatkozatban közölt egyéb adatok Környezettanulmány adatai Jövedelemigazolás adatai Egyéb értékelendő körülmény igazolására csatolt irat adata (orvosi igazolás, munkáltatói ill. családgondozói támogató levelek) Tartási vagy életjáradéki szerződés fennállása Élettársi kapcsolatot igazoló közjegyző által közokiratba foglalt nyilatkozat, bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló anyakönyvi kivonat másolata vagy házassági anyakönyvi kivonat másolata vagy házasságkötés helye, ideje, anyakönyvi kivonat számáról tett nyilatkozat Bérleti és közüzemi díjakkal kapcsolatos adatok Átadás- átvételi nyilatkozatban meghatározott adatok Előtakarékossági megállapodás teljesítésével kapcsolatos adatok

Ingatlan, mezőgazdasági ingatlan értékesítéssel, adásvételi szerződések részletfizetéseinek könyvelésével, egyenleg követéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakás.tv.) 49.§-60.§ valamint Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2004. (XII. 29.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól (továbbiakban: ÖK Rendelet) és a Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok

gyakorlásról szóló 24/2009 (VI. 25.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: ÖK Rendelet 2) rendelkezik a bérlemény megvásárlásának anyagi és eljárási szabályairól. Ha bérleménybe adott ingatlant elidegenítésre jelöl ki a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, az értékesítés során elővásárlási joggal rendelkezik a Lakás tv. 49.§ szerinti személy. Ha az elővásárlási joggal rendelkező személy jogával nem él, az Önkormányzat a Lakás tv. 50. §-ában foglaltakra is figyelemmel - harmadik személy részére is értékesítheti az ingatlant- ez többnyire pályázat útján történik. A bérlakások elidegenítéséről a Polgármester dönt. A kijelölt lakások elidegenítésének előkészítése és az adásvételi szerződés megkötése a Vagyongazdálkodási Irodán történik, a lakások forgalmi értékét ingatlanforgalmi szakértő bevonásával kell meghatározni. A vételár megállapításakor- ha a bérlő kívánja megvásárolni az ingatlant, a forgalmi értékből le kell vonni a bérlőnek a lakásra fordított, a bérbeadó hozzájárulásával elvégzett és meg nem térített, számlákkal igazolt értékét.

A vételárat egy összegben vagy részletekben köteles megfizetni az ingatlant megvásárló személy. Egy összegű, és rövid részletfizetésre vállalt több összegben történő ellenérték fizetési kötelezettség vállalása esetén a vevőt vételár kedvezmény illeti az ÖK Rendelet 6.§ alapján, kiemelten a 6.§ (1)-(4) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén. Részletfizetési kedvezmény esetén a lakás a vételár hátraléka és járulékai erejéig az eladó javára jelzálogjogot és ennek biztosítékeként elidegenítési és terhelési tilalmat kell alapítani. A jelzálogjog ingatlannyilvántartásba történő bejegyzésével és törlésével kapcsolatos költségek a vevőt terhelik. Az elidegenítési és terhelési tilalom alóli mentesítést a vételár teljes megfizetése után lehet megadni. Elővásárlási joggal rendelkező személy esetén a jog gyakorlására vonatkozó kérelemhez csatolni kell:

Igazolás arra vonatkozóan, hogy a bérleményre nem tartanak nyilván sem lakbér és közönszolgáltatási díj, sem közüzemi díj hátralékot.

Nyilvános értékesítési pályázat esetén a pályázati anyaghoz csatolni kell:

(erre kérünk szépen egy listát, mert nem találtunk a honlapon)

A vételár tartozás havi teljesítésével kapcsolatban Önkormányzat nyilvántartást vezet, elmaradás esetén értesítést küld a Vevőnek.

Az értékesítésre kijelölésről a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság zárt ülésen dönt. Az adatokat az Mötv. 46. § (3) bekezdésére tekintettel a döntés meghozataláig kizárólag a zárt ülésen résztvevők kaphatják meg. A zárt ülés napirendjeinek előterjesztésébe sem az ülés megtartása előtt, sem a döntés meghozatalát követően nem tekinthetnek be az állampolgárok. A 2011. évi CXCV. törvény 1. §-a 14. pontja f) pontja alapján az ingatlanokat szociális alapon bérlők nem tekinthetőek az önkormányzattal üzleti kapcsolatban álló személyeknek, – így figyelemmel arra, hogy köztulajdont használnak – a nevükön és a bérleti jogviszony fennállására vonatkozó személyes adatokon kívül más adatuk nem minősül közérdekből nyilvánosnak. A piaci, üzleti alapon bérlők esetén a nevük és a jogviszonyuk mellett a köztulajdont érintő és a bérleti jogviszonnyal összefüggő más adataik, így a vételár hátralékuk is közérdekből nyilvános adatnak minősül.

Nem lakás céljára szolgáló ingatlanok, mezőgazdasági ingatlanok esetén az értékesítéssel kapcsolatos döntésre az ÖK Rendelet 18. § meghatározott szerv jogosult, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2004. önkormányzati rendeletében (ÖK Rendelet 3) foglaltak alkalmazásával. Bérleti, illetve elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú üres helyiség, valamint mezőgazdasági ingatlan elidegenítésekor nyilvános egyfordulós pályázatot vagy liciteljárást kell alkalmazni az ÖK Rendelet 3-ban meghatározottak szerint. Ha a helyiség bérlője, mezőgazdasági föld haszonbérlője élni kíván elővásárlásra jogosultságával, a bérlő részére ajánlatot ad Önkormányzat. Az elővásárlásra jogosult bérlő az adásvételi szerződés megkötésekor a vételár legalább 50%-át egy összegben fizeti meg. A fennmaradó vételárhátralékra, legfeljebb öt év részletfizetési kedvezmény adható. A vételár tartozás havi teljesítésével kapcsolatban Önkormányzat nyilvántartást vezet, elmaradás esetén értesítést küld a Vevőnek. Mezőgazdasági ingatlan esetében Önkormányzatnak a bírálat során vizsgálnia kell a 2013. évi CXXII. törvényben meghatározott tulajdonszerzési korlátok fennállását is.

Adatkezelés célja	Bérlemény megvásárlására irányuló elővásárlási jog gyakorlásra vonatkozó kérelem elbírálása, illetve bérlemény értékesítésére vonatkozó, bizottság általi kijelölésének kezdeményezéséről döntéshozás, bérlemény értékesítés esetén a pályázók közül a pályázat
Érintettek kategóriái	Bérlő Szerződést kötő
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél

Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges és Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakás.tv.) 49.§-60.§, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2004. (XII. 29.) önkormányzati rendelete Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 24/2009 (VI. 25.) Önkormányzati rendelet, 2000.évi C. számú tv., 2007.évi CXXVII. ÁFA tv, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2004. önkormányzati rendelete alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Vételár megfizetéséig, Számlák és bizonylatok a behajtásig, vagy a kiállítás évének végétől számított 8 évig a Számviteli tv. 169.§ -nak megfelelően.
Kezelt személyes adatok kategóriái	Bérlő Természetes személyazonosító adatok Adóazonosító jel Elérhetőség (telefonszám, email cím) Megállapított vételár tervezett kifizetésének módja Egyéb, vételár kedvezményre jogosító körülmény igazolására benyújtott okirat Szerződést kötő Természetes személyazonosító adatok Adóazonosító jel Elérhetőség (telefonszám, email cím) Megállapított vételár tervezett kifizetésének módja Egyéb, vételár kedvezményre jogosító körülmény igazolására benyújtott okirat Aláírás

Ingatlannal kapcsolatos jogügyletekhez tulajdonosi hozzájárulással (befogadás, tartási szerződés kötése, lakáscsere) kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Befogadás A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakás.tv.) 21. § , valamint Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2012. (XI. 26.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről, valamint a lakbér mértékéről (ÖK Rendelet 1) 34.§ alapján a bérlő bérlőtárs hozzájárulásával (kivéve kiskorú gyermek) de a bérbeadó hozzájárulása nélkül is befogadhatja bérleménybe házastársát, gyermekét, a befogadott gyermekének a gyermekét, valamint szülőjét, ilyen esetekben azonban köteles bejelenteni az együtt lakó személy adatait az Önkormányzatnak. Kizárólag az Önkormányzat, és a bérlőtárs hozzájárulásával fogadható be az ÖK Rendelet 34.§ (2), valamint 35.§ (3), (5) szerinti személy a bérleménybe. A befogadáshoz történő hozzájárulás határozott időre, de legfeljebb a bérleti jogviszony időtartamára adható meg. A bérleti jogviszony megszűnése esetén a hozzájárulás is hatályát veszti. A bérleti jogviszony időtartamának meghosszabbítása esetén a befogadásról ismételt dönteni kell. A kérelemhez csatolni kell: A bérlő és befogadott közötti rokoni kapcsolat igazolását Lakbér és közüzemi szolgáltatók nullás igazolásai vagy részletfizetési megállapodások Élettárs befogadása esetén az élettársi kapcsolat fennállását tanúsító közjegyzői okirat. Tartási szerződés kötése A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakás.tv.) 22. § alapján a bérlő a lakásbérleti jog folytatása ellenében tartási szerződést csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával köthet., a hozzájárulás megadása a lakásba fogadásra vonatkozó hozzájárulásnak is minősül. A tartási szerződés alapján az egyik fél köteles a másik felet megfelelően eltartani, akár úgy, hogy az eltartó az eltartottal együtt él, vagy
--	---

	anélkül, amelyről a tartási szerződésben rendelkezni kell. A tartás kötelezettsége a gondozásra, a gyógyíttatásra, az ápolásra és az eltemetetésre is kiterjedhet. A bérló az eltartót csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhatja be az Önkormányzati bérleménybe. A kérelemhez csatolni kell:) a bérló részéről a tárgyévre vonatkozó, havi jövedelmet igazoló okirat leendő eltartó utolsó hat havi nettó jövedelméről igazolás (eredeti példány) tartási szerződés (egy eredeti példány) az eltartott egészségi állapotát igazoló orvosi igazolások A bérbeadásról az Egészségügyi és Szociális Bizottság zárt ülésen dönt. Az adatokat az Mőtv. 46. § (3) bekezdésére tekintettel a döntés meghozataláig kizárólag a zárt ülésen résztvevők kaphatják meg. A zárt ülés napirendjeinek előterjesztésébe sem az ülés megtartása előtt, sem a döntés meghozatalát követően nem tekinthetnek be az állampolgárok. A 2011. évi CXCV. törvény 1. §-a 14. pontja f) pontja alapján az ingatlanokat szociális alapon bérlok nem tekinthetőek az önkormányzattal üzleti kapcsolatban álló személyeknek, – így figyelemmel arra, hogy köztulajdont használnak – a nevükön és a bérleti jogviszony fennállására vonatkozó személyes adatukon kívül más adatuk nem minősül közérdekből nyilvánosnak. A piaci, üzleti alapon bérlok esetén a nevük és a jogviszonyuk mellett a köztulajdont érintő és a bérleti jogviszonnyal összefüggő más adataik, így a bérleti díj hátralékuk is közérdekből nyilvános adatnak minősül. Lakáscsere A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakás.tv.) 29. §, valamint az ÖK Rendelet 46. § alapján az önkormányzati lakást a bérló a Önkormányzati bérlakás bérleti jogát a bérló az Egészségügyi és Szociális Bizottság hozzájárulásával kizárólag másik lakás bérleti vagy tulajdonjogára cserélheti el, írásba foglalt csereszerződés alapján. A hozzájárulás csak akkor adható meg, ha a cserélő feleknek lakbér- és közüzemi díjtartozása nincs. A hozzájárulás nem tagadható meg, ha a kérelmet a Lakás tv. 29.§ (5) alapján kérelmezi a bérló és a (4) bekezdés szerinti körülmény nem áll fenn, valamint a cseréhez a bérlokkijelölésre vagy az ismételten gyakorolható bérlokkiválasztásra jogosult, illetőleg az eltartó is hozzájárult. A csere eredményeként a korábbi bérleti jogviszony megszűnik, és új bérleti szerződést kell kötni a cserélővel. Az új bérló esetében a lakbér mértékét az új bérló és együtt költöző személyek jövedelmi és vagyoni helyzete alapján – a szociális helyzet alapján történő bérbe adás, vagy a nem szociális helyzet alapján történő bérbe adás szabályai szerint – kell megállapítani, erről a hozzájárulásban már rendelkezni kell. A cseréhez való hozzájárulás mellékleteként be kell nyújtani: A) önkormányzati bérlakások cseréje esetén: Más kerületben, illetve településen lévő önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti szerződés másolata, Mindegyik lakásra vonatkozóan a lakbér és közüzemi szolgáltatók nullás igazolásai, tartozás esetén a tartozás összegének letétbe helyezését igazoló okirat, Kérelmező és vele együtt élő személyek jövedelemigazolásait. B) önkormányzati bérlakás és lakástulajdon cseréje esetén Lakástulajdon esetében a tulajdoni lap másolata Ügyvéd által ellenjegyzett csereszerződés egy eredeti példánya Mindegyik lakásra vonatkozóan a lakbér és közüzemi szolgáltatók nullás igazolásai, tartozás esetén a tartozás összegének letétbe helyezését igazoló okirat, Kérelmező és vele együtt élő személyek jövedelemigazolásai. A cseremegállapodások nyilvánosságára a bérleti szerződések megkötésével kapcsolatos szabályok irányadóak.
Adatkezelés célja	Bérlakásokkal kapcsolatos Lakás tv. és ÖK Rendelet szerinti előszerződési feltételek vizsgálata, jóváhagyása, vagy tudomásul vétele, annak vizsgálata, hogy a korábban kötött szerződés megszűnésének és új bérleti szerződés megkötésének feltételei fennállnak -e, tartási szerződés megkötésére, és befogadásra vonatkozó hozzájárulási kérelem elbírálása
Érintettek kategóriái	Bérló Bérlóval együtt élő személyek Tartási szerződést kötő (Eltartó, és tartási segédek) Befogadott Tanúk Törvényes képviselő Cserélni kívánó személy Cserélni kívánó személlyel együtt lakó személyek
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél

Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges és Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakás.tv.) 21. § valamint Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2012. (XI. 26.) önkormányzati rendelete alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Keletkező jogviszony megszűnésétől számított 5 évig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Bérlő: Természetes személyazonosító adatok Elérhetőség (telefonszám, email cím) Jövedelmi adatok Jövedelemigazolás adatai Lakbér és közüzemi szolgáltatók nullás igazolásai vagy részletfizetési megállapodások adatai Kérelem oka Csatolt egészségügyi dokumentumok adatai Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, bejelentkezési ideje Családi állapot További vagyonnal kapcsolatos nyilatkozat adatai Bérlővel együtt élő személyek: Természetes személyazonosító adatok Lakbér és közüzemi szolgáltatók nullás igazolásai vagy részletfizetési megállapodások adatai Rokoni kapcsolat a bérlővel További vagyonnal kapcsolatos nyilatkozat adatai Leendő eltartóval együtt költöző személyek Természetes személyazonosító adatok Rokoni kapcsolat a leendő eltartóval Tartási szerződést kötő (Eltartó és tartási segédek) Természetes személyazonosító adatok Elérhetőség (telefonszám, email cím) Rokoni kapcsolat a Bérlővel Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, bejelentkezési ideje Családi állapot Jövedelemigazolás Kérelem oka Befogadott adatai: Természetes személyazonosító adatok Elérhetőség (telefonszám, email cím) Rokoni kapcsolat adatai Kérelem oka Cserélni kívánó személy: Természetes személyazonosító adatok Elérhetőségi adatok Lakhatás jogcíme Mióta lakik az ingatlanban Jövedelmi adatok Lakhatás körülményeire vonatkozó adatok Cserélni kívánó személyekkel együtt lakó személyek: Természetes személyazonosító adatok Elérhetőségi adatok Lakhatás jogcíme Mióta lakik az ingatlanban Hova fog költözni? Jövedelmi adatok

	Lakhatás körülményeire vonatkozó adatok Tanúk adatai: Név, Cím, Személyigazolványszám Aláírás Törvényes képviselő Név Aláírás
--	---

11. Közbiztonsággal kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatti eljárások lefolytatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖK rendelet) alapján, aki a közösségi együttélés önkormányzati rendeletben meghatározott szabályait nem tartja be, közigazgatási szankcióval súlytható. A 2017. évi CXXV. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióiról 4.§ alapján vezetett nyilvántartás tartalmazza: az ügyfél nevét, a természetes személy ügyfél születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél cégjegyzékszámát vagy nyilvántartási számát, a közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság megnevezését, a közigazgatási szankciót megállapító döntés bejegyzésének időpontját, a közigazgatási szankciót megállapító döntés ügyiratszámát, a közigazgatási szankció típusát. A nyilvántartás a 4-6 pontjában meghatározott adatok tekintetében közhiteles hatósági nyilvántartás. A szankciók kiszabásához Önkormányzat adatot kérdezhet le a személyiadat- és lakcím nyilvántartásból, valamint a gépjármű nyilvántartásból, valamint egyéb, általa vezetett nyilvántartásokból. A nyilvántartásba bejegyzett adatokat Önkormányzat a bejegyzés időpontjától számított három év elteltét követően törli az adott döntéssel összefüggésben nyilvántartott adatokat.
Adatkezelés célja	Kiszabott szankciók nyilvántartása, jogkövetkezmények érvényesítése
Érintettek kategóriái	Szabálysértő
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 2017. évi CXXV. Törvény, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek
Adatmegőrzésre előírt idő:	Bejegyzéstől számított 3 év a 2017. évi CXXV. Törvény 4.§ (4) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok A jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél cégjegyzékszámát vagy nyilvántartási számát, Közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság megnevezését, Közigazgatási szankciót megállapító döntés ügyiratszámát, Közigazgatási szankció típusát.
Szabálysértési fejelentés megtételével kapcsolatos adatkezelési tevékenységek- koldulás, közérkölc megsértése, veszélyeztetés kutyával, csendháborítás, köztisztasági szabálysértés, veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával, szeszesital-árusítás,-kiszolgálás	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	43/1999. (XI. 26.) BM rendelet 8.§ alapján a közterület felügyelő szabálysértés észlelése esetén az eljárás alá vont ismert személy adatainak feltüntetésével fejelentést tesz, ha a szabálysértés miatt helyszíni bírság nem szabható ki, a szabálysértési eljárásról szóló törvény szerinti szóbeli figyelmeztetés nem alkalmazható, vagy, ha a cél a helyszíni bírsággal vagy szóbeli figyelmeztetéssel nem érhető el, vagy ha az eljárás alá vont személy a szabálysértés elkövetését nem ismeri el, vagy a kiszabott helyszíni bírság megfizetéséhez a felajánlott készpénz-átutalási megbízás átvételét

	megtagadja. Ilyen esetnek minősülhetnek különösen a 2012.évi II. tvr.. 185. §, 192.§, 193.§, 195.§, 196.§, 197.§, 200.§, 200/A.§, 202.§, 202/A.§, 207.§, 224.§ szerinti tényállásokban meghatározott cselekmények végzése.
Adatkezelés célja	Szabálysértési- vagy büntetőeljárás megindítása, feljelentés adminisztrálása
Érintettek kategóriái	Eljárás alá vont személy
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél (bejelentés, központi nyilvántartások)
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	(EU) 2016/680 irányelv hatálya alá tartozó adatkezelés, jogalapja: 2011. évi CXII. Törvény 5. § (1) a) a 2012. évi II. törvény 78. § (3) alapján, 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet 8.§ alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Az eljárás jogerős lezárásáig vagy 6 hónap a 2012. évi II. törvény 6. § , 23.§, 178.§ (20 alapján)
Kezelt személyes adatok kategóriái	A feljelentett cselekmény helye és ideje, az elkövetés körülményeinek a leírása, az eljárás alá vont személy ismert személyi adatai

Helyszíni szabálysértési bírság kiszabásával kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Törvényben meghatározott esetben szabálysértés észlelése esetén - amennyiben ezt a 2012. II. törvény külön említi - helyszíni bírságot szabhat ki a közterületfelügyelő minden helyszíni intézkedés esetén, ha a szabálysértést elismerik, helye van helyszíni bírság kiszabásának. A felügyelő a szabálysértési elzárással nem büntethető szabálysértés tetten ért elkövetőjét, ha a helyszíni bírság kiszabását nem veszi tudomásul, vagy ha a helyszíni bírság kiszabása a Szabs.tv. szerint kizárt, a szabálysértési eljárás azonnali lefolytatása érdekében az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatósággal egyeztetett, de legkésőbb öt napon belüli időpontra a helyszínen a szabálysértési hatóság elé idézheti. A felügyelő beszerzi a helyszínen fellelhető, az eljárás lefolytatásához szükséges bizonyítékokat és a helyszínen tartózkodó tanúkat idézi. A beszerzett bizonyítékokról és a tanúkutatás eredményéről feljegyzést készít, amelyben a szabálysértési hatóság által történő döntéshozatalhoz szükséges mértékben részletezi a szabálysértést
Adatkezelés célja	A szabálysértési bírság kiszabása és adminisztrálása, a készpénzfizetési megbízás megküldése, jármű vezetőjének adatairól szól nyilatkozat beszerzése, a bírság behajtása helyszíni bírság hivatalból és kérelemre történő felülvizsgálatával kapcsolatos ügyin
Érintettek kategóriái	Eljárás alá vont személy
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	(EU) 2016/680 irányelv hatálya alá tartozó adatkezelés, jogalapja: 2011. évi CXII. Törvény 5. § (1) a) a 2012. évi II. törvény (Szabs.tv.) 39. § (2) bek. e) pont alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Távolléti bírságokra vonatkozó adatok: 6 hónap, elismert bírságokra vonatkozó adatok: 1 év. A helyszíni bírság nyomtatvány tőpéldányának, illetve eredeti példányának őrzési ideje 2 év (22/2012. (IV. 13.) BM rendelet 22. § (2) és (7) bek)
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok, vezetői engedély száma, érintett gépjárművel kapcsolatos adatok, szabálysértéssel kapcsolatos adatok az alkalmazandó bírságtömb jogszabály szerint meghatározott adatai.

Közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezésével, intézkedések lefolytatásával, bírság kiszabással kapcsolatos adatkezelési tevékenység (kiemelten közlekedési szabálysértések, az állattartás szabályaival összefüggésben, a játszóterek sportterületek és a kutyafuttatók használati rendjével kapcsolatban)

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A 2012. évi CXX. törvény 11.§ alapján a rendészeti feladatokat ellátó személy köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha illetékességi területén, a törvényben meghatározott feladatai ellátása során jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely törvényben meghatározott feladatai ellátásával összefüggő ügyben beavatkozást tesz szükségessé. Az 1988. évi I. törvény 20. §-a alapján a közterület-felügyelet a helyszínen közigazgatási bírságot szabhat ki a behajtási tilalomra, a korlátozott övezetre (zóna), a kötelező haladási irányra vonatkozó egyes szabályok megsértése észlelése esetén.A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 17/A. § alapján a felügyelő a
--	---

	feladatkörébe tartozó közlekedési szabályszegés esetén jogosult közigazgatási bírságot alkalmazni a közúti forgalomban történő ellenőrzés során, amennyiben a közúti árufuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, valamint a bírságolással összefüggő hatósági feladatokról szóló 156/2009. (VII. 29.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: BR.) felsorolt - a közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó - szabályszegést elkövető személye a helyszínen megállapítást nyert. Amennyiben az elkövető személye a helyszínen nem válik ismertté és a szabályszegést technikai eszközzel nem rögzítették, a bírságot a gépjármű forgalmi rendszáma alapján megállapított üzemben tartóval szemben lehet kiszabni (gépjárművezető távollétében kiszabott közigazgatási bírság). Az eredményes végrehajtás érdekében a 1999. évi LXIII. törvény 21. §-a biztosítja azt is, hogy a felügyelő a helyi közúton jogosult megállítani, illetve feltartóztatni többek között a közúti közlekedésről szóló 1/1975. (II. 5.) KpM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) 40-41. §-ában, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket. A Kkt. 20. § (11) bekezdés f) pontja értelmében a közterület-felügyelet is jogosult ellenőrizni és bírság fizetésére kötelezni a közúti közlekedési szabályok közül a behajtási tilalomra, a korlátozott övezetre (zóna) és a kötelező haladási irányra vonatkozó rendelkezések megsértőit (Kkt. 20. § (1) bekezdés kg) alpont). Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés szabályait rögzíti. A közigazgatási szabályszegésért való felelősség megállapítása esetén a közigazgatási hatóság közigazgatási szankciót alkalmaz Közigazgatási szabályszegés esetén a következő közigazgatási szankciók alkalmazhatók: figyelmeztetés, közigazgatási óvadék, közigazgatási bírság, tevékenység végzésétől történő eltiltás, elkobzás.
Adatkezelés célja	A közigazgatási bírság kiszabása és adminisztrálása, a csekkszelvény megküldése, jármű vezetőjének adatairól szól nyilatkozat beszerzése, a bírság végrehajtása.
Érintettek kategóriái	Eljárás alá vont személy
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 1999. évi LXIII. törvény 10. §; 12.§, 17/A. §, 1988. évi I. törvény 20. § (4a) és (4b) , 2017. évi CXXV. törvény Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendelete alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	A helyszíni bírság nyomtatvány tőpéldányának, illetve eredeti példányának őrzési ideje 2 év (22/2012. (IV. 13.) BM rendelet 22. § (2) és (7) bek.) alapján, Közigazgatási szankció kiadását követő 3 év végéig a 2017. évi CXXV. Törvény 4. § (4) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok, vezetői engedély száma, érintett gépjárművel kapcsolatos adatok, szabályszegéssel kapcsolatos adatok, az alkalmazandó bírságtömb jogszabály szerint meghatározott adatai. jármű-azonosító adatokat, a természetes személy üzemben tartó személyes adatait és a nem természetes személy üzemben tartó azonosításához szükséges adatok

Eljárás során végzett intézkedésekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A közterületfelügyelő feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedést megtenni. Ilyen intézkedésnek minősülnek a 2012. évi CXX. törvény 15.§- 21.§- ban felsorolt eljárások. Az eljárás alá vont személy igazoltatását a közterületfelügyelő minden intézkedésével kapcsolatban elvégzi, az eljárás során a felügyelő elkéri az igazoltatott személyazonosító igazolványát vagy egyéb, a személyazonosság igazolására alkalmas okmányát. Ha az okmány valódisága kétséges, a közterület-felügyelői intézkedések
--	---

	végrehajtásának módjáról és eszközeiről szóló 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet 4. § alapján a felügyelő ellenőrző kérdéseket tehet fel, és felszólíthatja az igazoltatott személyt adatainak bemondására, a közterület felügyelő a bemondott adatokat az okmányban foglaltakkal összehasonlíthatja. Az igazoltatás során meg kell állapítani a személy azonosságát, és rögzíteni kell annak a személynek, járműnek az adatait, akinél, amelynek ez a további intézkedéshez, eljáráshoz szükséges. A kizárólag igazoltatási eljárás során rögzített személyes adatok az adatfelvételt, valamint az adatátvételt követő öt napig kezelhetők. az 1999. évi LXIII. törvény 11. § alapján. A rendészeti feladatokat ellátó személy legkésőbb az intézkedéstől számított 3 napon belül intézkedésről írásbeli jelentést készít a munkáltatójának a 2012. évi CXX. törvény 22.§ alapján, az írásbeli jelentés tartalmazza annak a személynek a nevét, akivel szemben az intézkedést vagy kényszerítő eszközt alkalmazták, az intézkedés vagy kényszerítő eszköz alkalmazásának helyszínét, az alkalmazásának időpontját, alkalmazásának időtartamát, alkalmazásával szembeni ellenszegülés módját, típusát, alkalmazásának rövid leírását, a kényszerítő eszköz alkalmazása során okozott sérülés bekövetkezését és leírását, esetleges egészségügyi ellátás esetén a mentőtiszt, vagy orvos nevét, amennyiben elszállították a sérültet, akkor az egészségügyi intézmény megnevezését, a jogellenes magatartás abbahagyására történt-e felszólítás, ha nem, ennek mi volt az oka, a kényszerítő eszköz alkalmazására történt-e előzetes figyelmeztetés, ha nem, ennek mi volt az oka, amennyiben keletkezett anyagi kár, annak mértékét, mi történt a sérülttel, ellátására történt-e intézkedés, ha nem, ennek mi volt az oka, a támadásra használt eszköz leírását, ha támadás miatt történt a kényszerítő eszköz alkalmazása, a tanúk természetes személyazonosító adatait és lakcímét, valamint az alkalmazást lehetővé tevő valamennyi jogszabályhelyre történő hivatkozást. Akinek a rendészeti feladatot ellátó személy intézkedése, vagy annak elmulasztása jogát vagy jogos érdekét érintette panasszal fordulhat az intézkedést foganatosító munkáltatójához. 1999. évi LXIII. törvény 7.§ alapján a felügyelő az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt (a továbbiakban együtt: felvétel) készíthet. A felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását. Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről a felügyelőt a (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.
Adatkezelés célja	Intézkedésekről helyszíni jegyzőkönyv készítése, intézkedés vagy kényszerítő eszköz alkalmazását követő írásbeli jelentés készítése, intézkedés alól mentességet élvező személy mentességről lemondó nyilatkozatának kezelése, megfelelő eljárás megindítása, bírság kiszabása (a bírságokkal kapcsolatos részletes információkat ld. lentebb), panaszok kezelése, jogorvoslatok kezelése és továbbítása megfelelő hatóság részére, kérelmek (pl. részletfizetési kérelem) megválaszolása, Az intézkedés vagy az eljárás lényeges környezetének és körülményeinek rögzítése
Érintettek kategóriái	Eljárás alá vont személy Tanú
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 1999. évi LXIII. Törvény 7. § (2), (7), 7/A. §, 10.§-13/A. §23.§, 2012. évi CXX. Törvény 11.§-22.§; 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet 4. § alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Az intézkedés alapján indult eljárásra irányadó határidőig, Ha nem indul eljárás, a panasztétellel nyitva álló határidőig (intézkedéstől számított 30 nap)

		Képmás és hangfelvételt 30 napig a 1999. évi LXIII. 7. § (7) a) pont) alapján Kizárólag igazoltatási eljárás során rögzített személyes adatok az adatfelvételt, valamint az adatátvételt követő öt napig kezelhetők. az 1999. évi LXIII. törvény 11. § alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái		Eljárás alá vont személy természetes személyazonosító adatai, Az intézkedés vagy kényszerítő eszköz alkalmazásának helyszíne, az alkalmazásának időpontja, alkalmazásának időtartama, alkalmazásával szembeni ellenszegülés módja, típusa, alkalmazásának rövid leírása, A kényszerítő eszköz alkalmazása során okozott sérülés bekövetkezését és leírását, esetleges egészségügyi ellátás esetén a mentőtiszt, vagy orvos nevét, amennyiben elszállították a sérültet, akkor az egészségügyi intézmény megnevezését, A jogellenes magatartás abbahagyására történt-e felszólítás, ha nem, ennek mi volt az oka, A kényszerítő eszköz alkalmazására történt-e előzetes figyelmeztetés, ha nem, ennek mi volt az oka, Amennyiben keletkezett anyagi kár, annak mértékét, Mi történt a sérülttel, ellátására történt-e intézkedés, ha nem, ennek mi volt az oka, A támadásra használt eszköz leírását, ha támadás miatt történt a kényszerítő eszköz alkalmazása, A tanúk természetes személyazonosító adatait és lakcímét, valamint Az alkalmazást lehetővé tevő valamennyi jogszabályhelyre történő hivatkozást, Az érintett személyek képmása, tartózkodási helye, a megfigyelt magatartás.

Jármű elszállítás és kerékbilincs alkalmazása során adatigénylés a gépjármű nyilvántartásból, jármű közterületről való elszállításával kapcsolatos adatkezelési tevékenység, elszállított járművek rendszámának közzététele az Önkormányzat honlapján, jármű értékesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	1999. évi LXIII. törvény 20.§ alapján a közterületfelügyelő - az üzemben tartó értesítése mellett - elszállítással eltávolíthatja a közterületen szabálytalanul elhelyezett járművet, ha az a közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyezteti, továbbá a helyi közúton közterület-használati engedély nélkül tárolt, hatósági jelzéssel nem rendelkező azon járművön, amely a közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt, értesítést helyez el, ha pedig az értesítés elhelyezésétől számított 10 napon belül nem kerül eltávolításra a gépjármű a közterületről, a felügyelő az érintett járművet elszállítással eltávolíthatja. A felügyelet a jármű elszállításáról az intézkedéssel egyidejűleg értesíti a rendőrséget. A felügyelet az elszállított jármű forgalmi rendszámát - tájékoztatás céljából - a felügyeletet működtető önkormányzat polgármesteri hivatalának honlapján közzéteszi. Ha a tulajdonos (üzemben tartó) nem állapítható meg, vagy a felszólítás ellenére az elszállított járművet az elszállítástól számított hat hónapon belül nem veszi birtokba, a felügyelet a járművet értékesítheti vagy más módon hasznosíthatja. Ha az elszállított jármű tulajdonosa a jármű értékesítését követő hat hónapon belül jelentkezik, részére az értékesítésből befolyt, a tárolási költséggel csökkentett ellenértéket ki kell fizetni. Ha a korlátozott várakozási övezetben díjfizetés nélkül várakozó, a kiemelten védett, védett vagy korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű balesetveszélyt nem jelent, és a forgalmat nem akadályozza, rögzítésére - a jármű elszállításáig vagy további intézkedésig - a felügyelő kerékbilincset alkalmazhat. Az elszállítás és a kerékbilincs alkalmazásának költsége a jármű üzemben tartóját terheli. A járműhasználat jogszerű akadályozása folytán keletkezett kárért a felügyelőt, illetve a felügyeletet nem terheli kártalanítási kötelezettség. Az elszállított, a kerékbilincssel rögzített, valamint a feltartóztatott jármű tulajdonosának (üzemben tartójának) megállapítása céljából közterületfelügyelet adatot igényel és tart nyilván a közúti közlekedési nyilvántartásból.
Adatkezelés célja	Az elszállított, a kerékbilincssel rögzített, valamint a feltartóztatott jármű tulajdonosának (üzemben tartójának) megállapítása, értesítése, tárolással, eljárással kapcsolatos költségek megtérítése, behajtása
Érintettek kategóriái	Gépjármű tulajdonosa vagy üzemben tartója Ideiglenes rendszámátábla jogosultja
Az adatok forrása	Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 1999. évi LXIII. törvény 20.§, 1999. évi LXXXIV. Törvény 19. § eb) alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Költségtérítés behajtásáig legfeljebb a jármű értékesítésétől számított 6 hónapig
Kezelt személyes adatok kategóriái	A jármű azonosító és műszaki adatait, a műszaki érvényesség időtartamának végét vagy a műszaki alkalmatlanságának tényét, valamint motorkódját, Forgalomban tarthatóságának feltételeit,

	Járműokmányainak és hatósági jelzésének az elvesztésére, eltulajdonítására, megsemmisülésére, egyéb okból történő érvénytelenségére, megtalálására, megkerülésére, vonatkozó adatokat, A járműtulajdonos (üzemben tartó) kérésére a járműnyilvántartás tartalmazza a járműtulajdonos (üzemben tartó) rövid szöveges üzenet fogadására szolgáló Elérhetőségét, telefonszámát vagy elektronikus levélcímét. Ideiglenes rendszám tábla jogosultja: Természetes személyazonosító adatát, Lakcímét, egyéni vállalkozó esetében kérelmére székhelyét, telephelyét, Állampolgárságát (hontalanságát), Az ideiglenes rendszám táblával ellátott járművek alvázszámát, gyártmányát, típusát, színét, Elszállításról, kerékbilincs feltételével kapcsolatos intézkedésekről készített Jegyzőkönyvek, fotók Költségtérítés összege, teljesítése Értékesítés körülményeit, befolyt vételár
--	--

Behajtási engedély ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat közterület felügyelői 1999. évi LXIII. törvény 21.§ alapján jogosultak a táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket ellenőrizni. A BKK Központtal kötött megállapodása alapján közterület felügyelők ellenőrzik a BKK Központ telephelyein parkoló gépjárművek parkolási jogosultságát, ehhez hozzáférést biztosítanak a közterület felügyelők részére a BKK TOBI nyilvántartásához. A jogosulatlanul parkoló gépjárműveknél közterületfelügyelő kerékbilincset alkalmaz, vagy a gépjárművet elszállíttatja, ilyen esetekben a Jármű elszállítás és kerékbilincs alkalmazása adatkezelési tevékenység kapcsán ismertetett eljárásrend szerint végzi az adatkezelési tevékenységet.
Adatkezelés célja	Behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályok ellenőrzése és érvényesítése
Érintettek kategóriái	Parkolásra jogosult
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a 1999. évi LXIII. törvény 10.§, 21.§ alapján. és Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
Adatmegőrzésre előírt idő:	Költségtérítés behajtásáig legfeljebb a jármű értékesítésétől számított 6 hónapig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adata, Lakcíme Gyártmány, típus, szín, rendszám

Közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Közterületfelügyelet 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdése alapján bűnmegelőzésre, a bűnfelderítésre, a büntetőeljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, a szabálysértések megelőzésére és felderítésére, valamint a szabálysértési eljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre közterületi kamerarendszert üzemeltethet, így az Infotv. 3. § 10a. pontjában foglalt bűnüldözési célú adatkezelést végez. A felvételeket a közterület-felügyelők, a kamera rendszert kizárólag az Önkormányzat köztisztviselői üzemeltethetik. A közterületi kamerarendszer üzemeltetését az önkormányzati határozat alapján végzi a rendőrség. A képfelvevők elhelyezéséről és a megfigyelt közterületről online elérhetőségen tesz közzé értesítést az 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdésének megfelelően, a kamerarendszer üzemeltetéséről értesíti a rendőrséget Közterület felügyelet a megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést alkalmaz az kamerák elhelyezéséről és az adatkezelés tényéről az 1999. évi LXIII. törvény 7. § (5) bekezdésének megfelelően. A felvételek csak az 1999. évi LXIII. törvény 7.§ (6) – (6a) bek.; 7/A. § (2) bek.) felsorolt célokra használhatók fel vagy továbbíthatók. Felvétel továbbítására irányuló megkeresés teljesítése előtt ellenőrizni szükséges, hogy a továbbítási kérés tartalmazza-e a törvényben előírt kötelező elemeket. A teljesítést továbbá meg kell tagadni akkor is, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan. A felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől
--	---

	számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását. Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről a felügyelőt a (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot. Közterületfelügyelet a kamerák felvételeit a központi tárhelyszolgáltatóval, a felvételt - amennyiben annak műszaki és technikai feltételei adottak - a felügyelet a Kormány által kijelölt központi tárhelyszolgáltató által biztosított tárhelyen rögzíti.
Adatkezelés célja	Elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, a végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
Érintettek kategóriái	A térfigyelő kamerák által megfigyelt területen elhaladó személyek
Az adatok forrása	Adatkezelőnél keletkezik
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	(EU) 2016/680 irányelv hatálya alá tartozó adatkezelés, jogalapja: 2011. évi CXII. Törvény 5. § (1) a) a 1999. évi LXIII. törvény 7. §, 7/A, alapján
Adatmegőrzésre előírt idő:	Legfeljebb a készítéstől számított 30 napig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Érintettek képmása

12. További adatkezelési tevékenységek

Informatikai eszközök mentéseivel, archiválással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Adatkezelő informatikai működésfolytonosságának biztosítása céljából, napi inkrementális és heti teljes mentést készít szakrendszereiről, valamint évente archiválást készít, melyet 2 évig őriz meg. A mentendő és archiválandó állományok körét a Mentési és archiválási szabályzat tartalmazza, a mentési gyakoriság és forgatási sűrűség meghatározásával. A mentett állományok hálózati eszközeiken és offline adathordozón, az archivált állományok offline eszközökön kerülnek tárolásra, jelszóval védett módon, elzártan. A mentett és archivált állományokhoz hozzáférési, és betekintési jogosultsággal a Mentési és archiválási szabályzatban meghatározott személyek rendelkeznek. A mentési és archiválási rendszerbe bekerülő adatok tekintetében egyaránt kiemelt figyelmet kell fordítani az adatmegőrzésre előírt határidők követésére, betartására (ezeket lehetőleg alkalmazás szinten kell kezelni). Önkormányzat a 2015. CCXXII törvény alapján közhiteles és elektronikus nyilvántartások vezetésére, informatikai rendszerek üzemeltetésére és az ott keletkező adatok/ metaadatok archiválására, megőrzésére, valamint közfeladatainak ellátásához elektronikus ügyintézés biztosítására, így adattrezor-archiválásra köteles az elektronikus ügyintézésrel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezorról szóló 466/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében. A Kormányzati Adattrezorba a Mentési és Archiválási szabályzatba meghatározott állományok havonta kerülnek elszállításra, és 3 havonta rotálódik a beküldött állomány. Az adathordozókat szállító doboz plombálásra kerül mind az Adatkezelő, mind a megőrzést biztosító NISZ Zrt az adatmegőrzésen kívül egyéb adatkezelési műveletre nem jogosult.
Adatkezelés célja	Üzletmenet (ügymenet) folytonosság biztosítása a 466/2017. (XII. 28.) Korm. Rendeletben, valamint a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 3. melléklet 3.1.4.8. szerint meghatározott jogi kötelezettség teljesítése által
Érintettek kategóriái	Minden érintetti kategória
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a 2015. évi CCXXII.tv. alapján 466/2017. (XII. 28.) Korm. Rendelet, a 2013. évi L törvény alapján 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 3. melléklet 3.1.4.8. alapján. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Mentési és Archiválási szabályzatban meghatározott ideig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Minden mentett állományban szereplő személyes adatkategória

Adatvédelmi és Informatikai incidenskezeléssel, nyilvántartással kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	GDPR 33. cikk (5) bekezdése alapján a személyes adatokat érintő incidensek kapcsán, valamint a 2013.L. törvény alapján az Önkormányzat által alkalmazott biztonsági eseménykezelési folyamat részeként az azonosított biztonsági eseményekről nyilvántartási és bejelentési kötelezettséget kell teljesíteni. Informatikai incidensekről napló állományt, és jegyzőkönyvet, személyes adatokat is érintő incidensekről a Rendeletben meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezet Adatkezelő.
Adatkezelés célja	Incidensekkel kapcsolatos átláthatóság, elszámoltathatóság biztosítása
Érintettek kategóriái	Munkavállaló Partnerek Incidenssel érintett 3. felek
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a GDPR 33. cikk (5), 2013.L. törvény 1.§ (10) alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Incidens bekövetkezésétől számított 10 év (Info tv. 25/E. § (1) j) valamint 25/F.§ alapján)
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Esemény leírása Email cím
Hivatali, intézményi levelezéssel- elektronikus ügyfélszolgálattal kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat az alkalmazottak egymás közötti kommunikációjának, az együttműködő szervekkel folytatott nonformális kommunikáció céljából intézményi levelező rendszert biztosít minden alkalmazott részére. Önkormányzat általános felvilágosítást és tájékoztatást ad elektronikus ügyintézésre kijelölt hivatalos kézbesítési címe és telefonos ügyfélszolgálata mellett -e célból biztosított központi elektronikus levélcímein is. Az ilyen formában küldött üzenetek Adatkezelő az ügy elintézésére kijelölt alkalmazottja részére továbbítja, és iratkezelő rendszerbe érkezteti. A levelező rendszerbe került mindennemű adatról az Információbiztonsági Szabályzatban meghatározottak szerint biztonsági mentés, és archivált állomány készül. A központi email címre küldött megkeresésekre automatikus válaszüzenet generálódik, valamint az Önkormányzat munkatársai által küldött levelek lábjegyzetében a küldemény érkeztetéséről, az adatkezelés körülményeiről tájékoztatja az érintetteket az Adatkezelő.
Adatkezelés célja	Elektronikus kapcsolattartás lehetőségének biztosítása, Üzletmenet folytonosság biztosítása
Érintettek kategóriái	Munkavállalók Ügyfelek, Partnerek
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; és Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja –az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez s
Adatmegőrzésre előírt idő:	Levél érkezésének évétől számított 10 évig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Email cím Levélben meghatározott egyéb körülmény
Honlap üzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység	
Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Adatkezelő www.bp16.hu domain alatt honlap üzemeltet adatfeldolgozó bevonásával. A honlapon teljesíti az Info tv. alapján biztosítandó közzétételi kötelezettségeit (általános közzétételi lista, rendeletek) hirdetményeket, pályázatokat tesz közzé (helyben szokásos tájékoztatás részeként), elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges űrlapokat, ügyleírásokat biztosít az ügyfeleknek, a honlapon azonban ezeket az ügyintézési cselekményeket nem lehet indítani (nem integrált). Az egyes szervezeti egységeken dolgozó kollégák elektronikus elérhetőségei a Munkatársak menüpont alatt elérhető. Weboldal sütiket (cookie) használ, hogy biztonságos böngészés mellett a legjobb felhasználói élményt nyújthassa a látogatóknak. A „Megértettem” gombra kattintva a weboldal meglátogatásával és használatával a Felhasználó tudomásul veszi a sütikezelési tájékoztatóban foglaltakat, valamint tevételesen hozzájárulását adja preferencia felmérésére szolgáló, statisztikai célú, bp16.hu, és www.bp16.hu jelölésű sütik használatához. Az oldalon nem működnek kötelező, az oldal működéséhez

	szükséges sütik, azonban működnek harmadik fél által használt marketing és preferencia meghatározásából használt sütik (Google Analytics és Facebook pixel, beépített like gomb). A használt saját sütik esetében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján, azaz a tevékenység az érintett konkrét célból történő hozzájárulásán alapul.
Adatkezelés célja	Honlapon feltüntetett személyes adatok: Információs szabadságból eredő követelmények, önkormányzati kötelező nyilvánosság biztosítása Cookies: Kényelmes felhasználói használat biztosítása, használatból kapcsolatos statisztika készítése
Érintettek kategóriái	Munkavállalók Közzétételi kötelezettség teljesítése miatt megjelenő érintettek Weboldalra látogatók
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (sütikezelés és munkavállalók) és Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés a 2011. évi CXII. Törvény 32.§- 37.§ alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Munkavállaló: Jogviszony megszűnéséig Közzététellel érintett személy: 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet szerinti ideig Weboldalra látogató személy: 5 évig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Munkavállaló: Név, pozíció, munkahelyi elérhetőség Közzététellel érintett személy: Név, közzététel adattartalma Weboldalra látogató személy: IP cím, látogatás időpontja, időtartama

Facebook oldal üzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása

Önkormányzat nyilvános, üzleti facebook oldalt üzemeltet. Önkormányzat a felületet azért üzemeltetik, hogy a közérdekű információkat ezen a fórumon is közzé tegye, a szervezet által megszervezésre került, vagy megszervezésre kerülő események, pályázatok, kiállítások, versenyek, nyereményjátékok, szavazások, egyéb rendezvények kapcsán az érdeklődők, potenciális érdeklődők tájékoztatását, az ezen a platformon megrendezésre kerülő nyereményjátékok, versenyen, szavazáson való részvétel technikai feltételeit biztosítani tudja. Ha egy Facebook felhasználó a like/tetszik, follow/követem gombra kattintva Önkormányzat Facebook oldalának követése mellett dönt, értesítést kap az oldalon közzétett új tartalmakról, illetve, ha részt vesz egy Facebookon indított szavazáson, Önkormányzat Facebook oldalának moderátorai hozzáférhetnek -a felhasználó adatkezelési beállítása alapján- az oldalt kedvelők elérhető profiljaihoz. Ha felhasználó eseményen részvételét vagy érdeklődését jelzi egy létrehozott esemény kapcsán, a rendezvénnyel kapcsolatos információkról kap automatikus értesítéseket. Az adatkezeléshez való hozzájárulás bármikor visszavonható a dislike/nem tetszik, vagy unfollow/ követés, leállítás gombra kattintva, a rendezvénnyel kapcsolatos érdeklődés, vagy részvételi szándéka visszavonható a nem leszek ott gombra kattintva. Önkormányzat weboldalán beépített like gomb működik, így, ha egy Önkormányzatot a facebookon követő/ likeoló felhasználó használja a weboldalt, a felhasználással kapcsolatos adatokat sütikkel gyűjti, és kapcsolja össze a Facebook, a használatból kapcsolatos statisztikai adatokat biztosít az Önkormányzat részére.

Nyereményjátékok, versenyek hirdetése, pl. a hónap babája felhíváson való részvétel esetén az ezekre történő Facebook oldalon biztosított regisztráció során Felhasználó személyazonosságára vonatkozó és elérhetőségi adatai gyűjtését is végzi Önkormányzat (pl. név, születési idő, e-mail cím; verseny esetén ezen túlmenően további adatok, mint kvízkérdésre adott válasz, fotók, online játék eredménye).

Az oldal követésével a felhasználó a Facebook önálló és másokkal közös adatkezelésének érintettje lesz, az alábbiak szerint. Facebook adatkezelő algoritmusai - a kontextus és a tartalom adott célból történő elemzése érdekében- automatikusan feldolgozzák a felhasználók kommunikációját, adatait, tartalmait, követéseit (többek között pl. azt, hogy felhasználó az Önkormányzat oldalát kedveli), véleménynyilvánításait, ezzel beazonosítják a felhasználók érdeklődési körét, szokásait. A felhasználókat kategorizálják (az Önkormányzat oldalának kedveléséből tehát vélhetően a felhasználóhoz újabb paramétereket rendel a Facebook), a hirdetési helyeket értékesítik az adott kategória felhasználói számára hirdetéseket vásárolni kívánó szolgáltatóknak, akik így az érdeklődési körnek megfelelő felhasználók számára tudják hirdetéseiket eljuttatni célzottan. Facebook nem adja át a hirdetést vásárló felhasználó részére a hirdetést megtekintők személyes adatait, csak a hirdetési helyeket vásárlók céljait is kiszolgálva- a gyűjtött adatokból aggregált analitikai adatokat biztosítanak a részükre a hirdetés sikerességéről. A felhasználónak ugyanakkor egyéni hirdetés beállítások menüpontja alatt bármikor lehetősége van az

	üzleti célú hasznosítás tiltására, valamint a hírfolyamban bármikor kitakarhatóak a hirdetések. Önkormányzat nem folytat hirdetési tevékenységeket, honlapján nem működik Facebook pixel szolgáltatás. Az Önkormányzat részére Messenger üzenet facebook rajongói oldalán küldhető, ezeket a felületen válaszolja meg Adatkezelő.
Adatkezelés célja	Közérdekű információk, események, programok, kiállítások, versenyek, nyereményjátékok, szavazások, egyéb rendezvények kapcsán az érdeklődők, potenciális érdeklődők tájékoztatása, az eseményeken, nyereményjátékon, versenyen, szavazáson való részvétel technikai feltételeinek megteremtése
Érintettek kategóriái	Facebook felhasználó
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges
Adatmegőrzésre előírt idő:	Hozzájárulás visszavonásáig facebook oldal üzemeltetéséig, vagy felhasználói profil megszüntetéséig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Felhasználói profil adatok Facebook oldalon megosztott tartalmak Messenger üzenetek adattartalma

Kiadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Adatkezelő informatikai eszközt felhasználóhoz és célhoz kötötten ad tartós használatba. Tulajdonának védelme, az eszközökkel való elszámoltathatóság, valamint az eszközökkel kapcsolatos üzemeltetési feladatok ellátási lehetőségének biztosítása érdekében a kiadott eszközökről nyilvántartást vezet, azokon a megállapodás szerint, üzemeltetési műveleteket hajt végre (frissítéseket telepít, végpontvédelmi megoldást futtat). Saját fejlesztésű eszköznyilvántartóba kerül rögzítésre leltári szám alapján- kiadási és visszavételi jegyzőkönyv is.
Adatkezelés célja	Birtokba adott tulajdon nyilvántartása, elektronikus számítástechnikai eszközökkel kapcsolatos üzemeltetési feladatok ellátásának biztosítása
Érintettek kategóriái	Munkavállaló Képviselőtestületi, bizottsági tagok
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 24/2009. (VI. 25.) önkormányzati rendelete alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Vagyonelem visszaszolgáltatását követő 5 év (Kártérítési felelősség érvényesíthetőségéig - 2011. évi CXCV. Törvény 192. § (2), 2013. évi V. törvény 6:22. §)
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely, idő, Lakcím, Átvett/visszaadott eszköz, Átvétel, visszaszolgáltatás ideje

Intézményvezető megbízására kiírt pályázattal, intézményvezetői megbízásokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az intézményvezetői, gazdasági társaság vezetői pozíciókra Önkormányzat pályázatot ír ki, a pályázati kiírás tartalmazza az 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (3) meghatározott tartalmakat. A pályázati felhívást Önkormányzat közzéteszi a honlapján, az adott szerv honlapján, valamint a kozigallas.hu-n. A beérkező pályázati anyagok alapján a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja az érvényes pályázati anyagot benyújtó jelölteket, majd Intézményfejlesztési Iroda közreműködésével a bizottság véleményét is tartalmazó összegzés megküldésre kerül az illetékes bizottságnak, aki döntést hoz a foglalkoztatásról. A pályázati anyag tartalmazza az adott intézmény, gazdasági társaság vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját, arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat, a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.
--	---

	A megválasztott intézményvezetővel, gazdasági társaság vezetővel az intézmény, gazdasági társaság köt munka/megbízási szerződést, vagy az adott intézményben kerül kinevezésre, azonban esetükben a munkáltatói jogkör gyakorlására a Polgármester jogosult, a kinevezésre, a bér- és prémium feltételek meghatározására a képviselő testület, vagy a tulajdonosi jogkört gyakorló bizottság jogosult az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelete (kiemelten 32. § e) és 18.§ (2) m), 40. pont, 1. melléklet D 3.,5/a. számú melléklet Gazdasági és Pénzügyi Bizottság 20.) alapján. A megválasztott tisztségviselő pályázati anyaga, és megbízási/ munkaszerződése, valamint kinevezési okmánya az Önkormányzatnál is a személyi anyagba lefűzésre és megőrzésre kerül a jogviszony megszűnését követő 5 évig.
Adatkezelés célja	Munkáltatói jogkör gyakorlása
Érintettek kategóriái	Pályázó Intézményvezető Gazdasági társaság vezetője
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; Szerződés előkészítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja –az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szü a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A, 20/B és 23. §-a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelete alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Sikertelen pályázati eljárás esetén a pályázat lezárásáig Sikeres pályázat esetén a jogviszony megszűnését követő 5. év végéig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Személyazonosító adatok (név, születési hely, idő, anyja neve); Elérhetőségi adatok (lakcím, értesítési cím, telefonszám, e-mail cím); Foglalkoztatással összefüggésbe hozható adatok (korábbi munkakörök és feladatok, érdeklődési kör, hobbi, családi körülmények stb.) Kttv. 45. § (2) bek. - A Kttv. 4. melléklete határozza meg azokat az adatokat, amelyeket a toborzási adatbázisba felvételét kérő személynek kötelezően kell, illetve választhatóan lehet megadnia. Kttv. 45. § (5) bek. Az önéletrajz tartalmazza a Kttv. 5. mellékletben meghatározott kötelező adatköröket, valamint az önéletrajzhoz csatolandó, az önéletrajzban foglaltakat igazoló mellékleteket, illetve tartalmazhat egyéb kiegészítő információkra vonatkozó adatokat Az adott intézmény, gazdasági társaság vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat, a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat.

Egészségügyi alapellátásra feladatellátási szerződéskötéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása

Az egészségügyi alapellátásról való gondoskodás a települési önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik (ellátási felelősség). Ennek keretében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, az iskola-egészségügyi ellátásról. A települési önkormányzat képviselő-testülete - a praxiskezelő Országos Kórház Főigazgatóság (volt ÁEEK) által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben állapítja meg és alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit. A települési önkormányzatok önálló feladat-ellátásuk során szabadon dönthetnek az adott egészségügyi feladat ellátásának formájáról, ennek megfelelően a települési önkormányzatok a háziorvosi szolgálatokat működtethetik közvetlenül saját költségvetési szervként, vagy közvetlen foglalkoztatás alapján, közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok közvetlen részvételével, továbbá úgy, hogy az egészségügyi alapellátásból eredő feladataikat közvetett módon oldják meg, azaz egy nem saját tulajdonukban vagy fenntartásukban lévő egészségügyi intézményre vagy egyéni vállalkozóként dolgozó háziorvosra ruházzák át. Az egészségügyi alapellátásból eredő feladatok közvetett módon történő ellátása esetén az érintett települési önkormányzat az ellátás megfelelő színvonalú teljesítése, illetve az ellátás biztonsága érdekében az adott egészségügyi szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kell, hogy kössön. A feladat-ellátási szerződés tehát az adott egészségügyi alapellátási forma (háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi) körébe tartozó – jogszabályban pontosan körülírt – egészségügyi tevékenység, feladat gondos és szakszerű ellátására irányuló megbízás. A feladat-ellátási szerződés kötelező tartalmát a 2000. évi II. törvény (Ötv.) 2/B. § rögzíti.
313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3.§ (2) alapján a praxisengedély kiadása az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: engedélyező szerv) hatáskörébe

	tartozik, az engedély kiadásához Önkormányzat a feladat-ellátási szerződés egy példányát megküldi az engedélyező szervnek A 6.§ alapján a praxisengedélyre vonatkozó határozatot közölni kell a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel és az állami adóhatósággal.
Adatkezelés célja	Egészségügyi alapellátás biztosításához szükséges feladat-ellátási szerződés megkötése és praxisengedély megadásához adattovábbítás
Érintettek kategóriái	Szerződő fél
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés előkészítése és teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja –az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez a 2000. évi II. törvény, 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Szerződés megszűnésétől számított 5 év a Ptk. 6:22.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Személyazonosító adatok, a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével, Praxisjoggal érintett körzet meghatározása, A felek kötelezettségeinek meghatározása, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat, A rendelési idő meghatározása, azzal, hogy az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező háziorvosok kötelesek rendelési idejüket összehangoltan kialakítani, Az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések, A helyettesítésre vonatkozó rendelkezések, Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések, A szerződés időtartama, A felmondásra vonatkozó rendelkezések, A kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések

Kupakgyűjtési akció kedvezményezettjének kijelölésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat 5/2016. (II. 2) KKB határozat alapján kupakgyűjtési akciót szervez, a területi védőnő által kitöltött, a szülő/gondviselő által aláírt javaslatok alapján választják ki az akció kedvezményezettjét. Az akcióról a honlapon, és a facebook oldalon is rövid ismertetést tesz közzé, a kedvezményezett történetének rövid ismertetésével.
Adatkezelés célja	Kedvezményezett támogatásának ösztönzése, potenciális támogatók ösztönzése
Érintettek kategóriái	Gyermek Szülő, törvényes képviselő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9. cikk (2) bek. alábbi alpontja alapján végzi: a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Támogatás átadásáig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Gyermek: Természetes személyazonosító adatok Támogatandó körülmények részletezése Szülő: Természetes személyazonosító adatok

Iskolaigazgatók, pedagógusok jutalmazásával, Önkormányzat által fenntartott köznevelési, egészségügyi és szociális intézményekben dolgozók részére kitüntető díjak odaítélésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A kerületért végzett munka elismeréseként Önkormányzat a pedagógusoknak, iskola igazgatóknak Önkormányzat által fenntartott köznevelési, egészségügyi és szociális intézményekben dolgozók részére jutalmat ad, anyagi lehetőségeitől függően, lehetőleg évente. A jutalmakkal kapcsolatos adózási kötelezettséget Önkormányzat teljesíti, ehhez Önkormányzat részére az Érintettek biztosítják az adatszolgáltatást. A jutalmak számfejtését a MÁK végzi. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelete alapján Polgármester az alábbi díjakról dönt előkészítő bizottság javaslata alapján minden évben: az Év Óvodapedagógusa Díj, az Év Pedagógiai Munkát Segítő Alkalmazottja Díj, az Év Orvosa Díj, az Év Egészségügyi Szakdolgozója Díj, az Év Szociális Munkása Díj. A díjat Önkormányzat ünnepély keretében adja át a díjazottaknak, a díjjal anyagi juttatás, oklevél, emléklapok jár. A kitüntetettek nevét és az adományozás évét Emlékkönyvben kell megörökíteni, továbbá közzé kell tenni az Önkormányzat lapjában, valamint hozzáférhetővé tenni az
--	--

	Önkormányzat internetes oldalán. Az ünnepélyen fotó készül a díjazottakról. Az adókötelezettség teljesítését az Önkormányzat számfejtí és fizeti meg az adóhatóság részére.
Adatkezelés célja	Jutalmakkal, díjakkal kapcsolatos adófizetési kötelezettség teljesítése
Érintettek kategóriái	Jutalmazott Díjazott
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó személyes adatkezelés) Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelete 1995. évi CXVII. Törvény 69.§; 1998. évi LXVI. Törvény alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Kifizetés évétől számított 8 évig a Számviteli tv. 169.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Adóazonosító jel TAJ szám Lakcím Számlaszám

Tanulmányutakkal, konferenciákon való részvétellel, testvérvárosi rendezvényeken részvétellel kapcsolatos utazás szervezési, koordinációs feladatokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Esetenként Önkormányzat a képviselőtestület tagjainak, Önkormányzati tisztviselőknak, intézményvezetőknek, gazdasági társaságok vezető tisztviselőinek, egyéb foglalkoztatottjainak biztosítja a repülőjeggyel, vonatjeggyel, vízummal, biztosítással, szállással, belépőjeggyel kapcsolatos ügyintézt. Ilyen esetekben adatbekérő formában kéri az Érintettől az összes, foglaláshoz szükséges személyes adata közlését, és továbbítja azokat a légitársaságnak, szállást biztosító jogi személynek, biztosító társaságnak, konferenciát, rendezvényt szervező szervnek a szükséges mértékben (akár 3. országba is). Az érintett adatai kezeléséhez, és (akár) 3 országba történő továbbításukhoz hozzájárul az adatbekérő nyilatkozaton. Az utazással kapcsolatosan beszámoló készül, a költségek elszámolása útnyilvántartás adatkezelési tevékenység keretei között történik.
Adatkezelés célja	Önkormányzat érdekkörében szükséges utazással kapcsolatos foglalások, adminisztráció intézése
Érintettek kategóriái	Képviselőtestület tag Önkormányzati tisztviselők, egyéb foglalkoztatottak Intézményvezetők, gazdasági társaságok vezető tisztviselői
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja –az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges és Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
Adatmegőrzésre előírt idő:	Rendezvény lezárását követő 3 hónap, hozzájárulás esetén visszavonásig, de legfeljebb a rendezvény lezárása évét követő 8 évig a Számviteli tv. 169.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok, Lakcím, Útlevelez azonosító, Kiállítás/Lejárt dátuma, Korábbi vízum adatok, Személyigazolvány/útlevelez száma, Kiállítás/Lejárt dátuma, Érintett lakhatási körülményei, Családi állapot, Biztosítási kedvezményezett adatai Korábbi utazások adatai, Aláírás Utazással összefüggő költség, úti cél, utazás időpontja, repülőjegy adatai, szállás neve

Közalkalmazottak felvételének, tanulmányi szerződési megállapodásoknak ellenőrzésével, szerződés előkészítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az intézményvezetők az adott pozícióra kiválasztott jelölt felvételét megelőzően a kiválasztott személy felvételére vonatkozó kérelmet- mely tartalmazza a jelölt önéletrajzát is- megküldik engedélyezésre a GAMESZ, és a Intézményfejlesztési Irodavezető részére. Irodavezető ellenőrzi a 1992. évi XXXIII. törvényben
--	---

	meghatározott feltételek teljesülését, valamint a jelölt vélhető alkalmasságát a pozícióra, majd véleményét megküldi a GAMESZ részére az engedély megadásához. Intézményvezetők a tanulmányi megállapodások megkötését megelőzően is engedélyezési célból- továbbítják a tervezett konstrukciót GAMESZ-nek és Intézményvezetőnek, Intézményvezető előkészíti a tanulmányi szerződést, és továbbítja a GAMESZ részére.
Adatkezelés célja	Pályázati anyagok, tanulmányi szerződések véleményezése, tanulmányi szerződések előkészítése
Érintettek kategóriái	Pályázó Közalkalmazott
Az adatok forrása	Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja –az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges Köz a 2011. évi CLXXXIX. Törvény alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Véleményezésig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Önéletrajz Kérelemben közölt egyéb adatok

Kiválasztási eljárással (pályáztatás, meghallgatás, személyes anyagok kezelése, kiválasztás) kapcsolatos adatkezelési tevékenység, hozzájáruló pályázók nyilvántartása megnyíló pozíciókkal kapcsolatos értesítéshez

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Önkormányzat a megüresedett pozíciókra hirdetéssel, pályázat kiírással, ajánlással keres új munkavállalót, köztisztviselőt vagy közalkalmazottat. Megüresedett köztisztviselői álláshelyre minden esetben pályázatot kell közzétenni az Önkormányzat honlapján. Az államigazgatási szerv vezetője a betöltetlen álláshely betöltése céljából a toborzási adatbázisban nyilvántartott személyek egyéni azonosításra alkalmas módon nyilvántartott adataihoz közvetlenül hozzáférhet. (Kttv. 45. § (3) bek.) A személyügyi központ nyilvántartja és kezeli az általa lefolytatott pályázati eljárással, a kompetencia vizsgálattal, és a toborzási adatbázissal kapcsolatos adatokat (Kttv. 27. §, 182. §). A álláspályázatokra, hirdetésekre beérkeznek önéletrajzok, motivációs levelek, pályázati anyagok, ezeket az Humán Irodán dolgozó referens, és a szakmai vezető szűri elő, a kiválasztott pályázókat, jelöltekkel személyes meghallgatást egyeztetnek. A személyes meghallgatáson a benyomásokat, közölt többlet adatokat interjúztatók szintén rögzítik, kiválasztják a betöltendő feladatra legalkalmasabbnak vélt jelöltet. Önkormányzat CV adatbázist vezet a megüresedő pozíciók minél hatékonyabb betöltésére, így aki hozzájárul ahhoz, hogy sikertelen pályázat esetén a későbbiekben is tárolják az adatait, további állásajánlatokkal való megkeresés céljából, az pályázati anyaggal együtt beküldi a hozzájáruló nyilatkozatot is. Az interjún készített jegyzeteket és a jelentkezés egyéb dokumentumait a felvételi döntést követően törölni kell az adataik további tárolásához hozzá nem járuló jelentkezők esetében. A felvett foglalkoztatottakkal kapcsolatos dokumentumokat át kell válogatni, az önéletrajz, motivációs levél, a személyügyi dossziéba kerül, a meghallgatás jegyzetei törölhetők. Alapértelmezetten a nyilvántartás nem tartalmaz különleges adatot, de elképzelhető, hogy a pályázó megad különleges adatokat, pl. faji vagy etnikai hovatartozás, szakszervezeti tagság.
Adatkezelés célja	A megüresedő munkakörök betöltése
Érintettek kategóriái	Alláspályázó
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a a Kttv. 45. § (3) bek. és (5) bek., 182. § (1) bek., 4. és 5. melléklet alapján Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő használatához Önkormányzat a különleges adatok kezelését a GDPR 9.cikk (2) bek. alábbi pontja alapján végzi: a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzá
Adatmegőrzésre előírt idő:	jogviszony létesítéséről hozott döntés időpontjaig érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb 1 évig (ha nem kerül felvételre) közszolgálati jogviszony megszűnésétől számított 50 évig (Kttv. 45. § (5) bek. A Kttv. 45. § (4) bekezdés alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Személyazonosító adatok (név, születési hely, idő, anyja neve); Elérhetőségi adatok (lakcím, értesítési cím, telefonszám, e-mail cím);

	Foglalkoztatással összefüggésbe hozható adatok (korábbi munkakörök és feladatok, Érdeklődési kör, hobbi, családi körülmények stb.) Kttv. 45. § (2) bek. - A Kttv. 4. melléklete határozza meg azokat az adatokat, amelyeket a toborzási adatbázisba felvételét kérő személynek kötelezően kell, illetve választhatóan lehet megadnia. Kttv. 45. § (5) bek. Az önéletrajz tartalmazza a Kttv. 5. mellékletben meghatározott kötelező adatköröket, valamint az önéletrajzhoz csatolandó, az önéletrajzban foglaltakat igazoló mellékleteket, illetve tartalmazhat egyéb kiegészítő információkra vonatkozó adatokat.
--	---

Az önkormányzati képviselők juttatásainak nyilvántartása

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az Önkormányzati képviselő a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét az Önkormányzat téríti meg, és végzi az adófizetéssel kapcsolatos valamennyi kötelezettséget, a jövedelem alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat. Az Mötv. 35.§ (4) alapján az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.
Adatkezelés célja	Munkavégzés díjazásával kapcsolatos ügyviteli folyamatok ellátása, folyamatok átláthatóságának, nyomon követhetőségének biztosítása
Érintettek kategóriái	Képviselők Képviselőhöz kapcsolódó harmadik személyek (gyermek, baleset esetén értesítendő személy, beteg hozzátartozó)
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; az Mötv. 32. § (2) bek. g) pont, 33. §, 35. §, Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2014. (XI. 3.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök, tanácsnokok tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásáról alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Bér- és munkaügyi iratok esetében a foglalkoztatottra vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év; Egyéb esetben a jogviszony megszűnésétől számított 5 évig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Személyazonosító adatok (név, születési hely, idő, anyja neve) Juttatások jogcíme, összege, időpontja

Letiltásokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A végrehajtási lap kiállítására jogosult bíróság - a végrehajtási lap kiállítása helyett - közvetlenül letiltó végzést hoz, ha kizárólag az adós munkabéréből kell behajtani a követelést. A letiltó végzésben a bíróság az adós munkáltatóját, illetőleg az adós számára járandóságot, illetményt, munkából eredő díjazást, juttatást, egyéb összeget rendszeresen, időszakonként visszatérően folyósító szervet vagy személyt (a továbbiakban: munkáltató) arra hívja fel, hogy - a letiltó végzés jogerőre emelkedésének bevétele nélkül - az adós munkabéréből a végzésben feltüntetett összeget vonja le, és haladéktalanul fizesse ki a végrehajtást kérőnek. A bíróság a letiltó végzést a munkáltatónak és a feleknek kézbesített. Ha az adós a végrehajtó helyszíni eljárása alkalmával, illetőleg a végrehajtható okirat postai kézbesítésétől számított 15 napon belül nem fizette meg a tartozását, a végrehajtó az adós munkabérére letiltja, és ilyen módon lefoglalja. A munkabérre vezetett végrehajtás hatálya újabb letiltás nélkül kiterjed arra a munkabérre is, amelyet az adós - a munkáltató megváltozása esetén - az új munkáltatótól kap. A munkáltató a Vht. 60. § (1) bekezdés szerinti eljárás során köteles biztosítani a végrehajtó részére a munkahely területére vagy az ügyintézés helyszínére történő belépést és a munkáltatónak az adósra vonatkozó személyi nyilvántartásába, valamint az adós munkabérére, és a letiltás foganatosítására vonatkozó iratokba történő betekintést. A munkáltató köteles az adós munkabéréből a letiltásban meghatározott összeget levonni és - a letiltásban foglalt felhívás szerint - kifizetni a végrehajtást kérőnek, illetőleg kivételesen átutalni a végrehajtói letíti vagy más számlára. A munkáltató köteles az adós részére a munkaviszony megszűnésekor olyan igazolást kiállítani, amely feltünteti, hogy a munkabérből milyen tartozásokat, milyen határozat vagy jogszabály alapján, kinek a részére kell levonni. Igazolást kell adni arról is, hogy a munkavállalónak munkabért érintő letiltása nincs. Ha az adós (munkavállaló) újabb munkaviszonyt létesít, köteles a tartozásigazolást a munkába lépése előtt az új munkáltatójának átadni.
Adatkezelés célja	Tartozások kiegyenlítése, önkormányzati vagyon védelme a követelések nyilvántartása és érvényesítése által
Érintettek kategóriái	Képviselő Képviselőhöz kapcsolódó harmadik személyek (gyermek)

Kiadott eszközök nyilvántartása

Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a Vht. 24. § (1) és (2) bek., 58. § (1) bek., 60. § (1) és (2) bek., 78. § alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	jogviszony megszűnésétől számított 50 évig a 2011. évi CXCV. törvény [Kttv.] 184. § (4) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Személyazonosító adatok (név, születési hely, idő, anyja neve) Letiltással kapcsolatos adatok

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Adatkezelő informatikai eszközt felhasználóhoz és célhoz kötötten ad tartós használatba. Tulajdonának védelme, az eszközökkel való elszámoltathatóság, valamint az eszközökkel kapcsolatos üzemeltetési feladatok ellátási lehetőségének biztosítása érdekében a kiadott eszközökről nyilvántartást vezet, azokon a megállapodás szerint, üzemeltetési műveleteket hajt végre (frissítéseket telepít, végpontvédelmi megoldást futtat). Saját fejlesztésű eszköznyilvántartóba kerül rögzítésre leltári szám alapján- kiadási és visszavételi jegyzőkönyv is.
Adatkezelés célja	Birtokba adott tulajdon nyilvántartása, elektronikus számítástechnikai eszközökkel kapcsolatos üzemeltetési feladatok ellátásának biztosítása
Érintettek kategóriái	Munkavállaló Képviselőtestületi, bizottsági tagok
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a 24/2009. (VI. 25.) önkormányzati rendelete alapján.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Vagyonelem visszaszolgáltatását követő 5 év (Kártérítési felelősség érvényesíthetőségéig - 2011. évi CXCV. Törvény 192. § (2), 2013. évi V. törvény 6:22. §)
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely, idő, Lakcím, Átvett/visszaadott eszköz, Átvétel, visszaszolgáltatás ideje

Kiadott elektronikus aláírást, elektronikus autentikációt biztosító tanúsítványok nyilvántartása

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Adatkezelő meghatározott informatikai rendszereihez (ASP, KIRA, BM nyilvántartásokhoz való hozzáférés, választási rendszer) való hozzáférést minősített tanúsítványon alapuló azonosítási eljáráshoz köti. Elektronikus leveleket, kiadmányokat a kiadmányozó Munkavállalók aláíró tanúsítványukkal hitelesítik. A szervezet GovCA tanúsítványait használja aláírási célból, valamint azonosítási célból a személyigazolvány elektronikus autentikációs tanúsítványát kártyát használja. Az azonosítási célú tanúsítvány igénylési eljárás során az Informatikai, Adatvédelmi és Biztonsági Iroda gyűjti össze az információkat és közvetíti a tanúsítvány kibocsátó részére, illetve az érvényesség folyamatos ellenőrzése, adatváltozás esetén a módosítási, felfüggesztési kérelmek betérjesztése is az Informatikai, Adatvédelmi és Biztonsági Iroda feladata (választási eljárás, szakrendszerekhez hozzáférés biztosításához) Aláíró tanúsítványokat az Informatikai, Adatvédelmi és Biztonsági Iroda tartja nyilván.
Adatkezelés célja	Tanúsítványigénylési folyamat koordinálása
Érintettek kategóriái	Képviselőtestületből kiadmányozásra jogosult tagok
Az adatok forrása	Érintett Harmadik fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja –az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Név, tanúsítvány érvényessége- érvényesség végéig Egyéb adatok- Tanúsítvány igénylésig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely, idő, Lakcím, Személyazonosító okmány, Munkakör, Aláírás, Tanúsítvány típusa, érvényessége

Ki férhet hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

Az Adatkezelő által kezelt adatokhoz általános szabályként azok az Adatkezelő nevében eljáró szakemberek férnek hozzá, akiknek a feladataik ellátásához feltétlenül szükséges az információk ismerete. Adatkezelő jogosultság-kezelő rendszert alkalmaz elektronikus formában tárolt adatai tekintetében a hozzáférések koordinálásához, és ellenőrzéshez. Papír alapú dokumentumait elzárt irodákban, szekrényekben, iratkezelésre kialakított helyiségeiben őrzi, a papír alapú iratokhoz történő hozzáféréseket iratkezelő szakrendszerében tartja nyilván.

Adatkezelő a megjelölt adatkezelési tevékenységek esetén rendszeres jelleggel **adattovábbítást** végzet a lent megnevezett **adatkezelők** részére.

Az Adatkezelő folyamatait továbbá **adatfeldolgozók** igénybevételével látja el (rendszeres jelleggel). Az adatfeldolgozó a Adatkezelő utasításai szerint köteles feladatait végezni, a személyes adatokkal kizárólag a feladatellátására irányadó adatkezelői megállapodás kereti között, és az adatkezelés céljának eléréséhez hajthat végre műveleteket jogszerűen. A jelen tájékoztatóban meghatározott adatkezelési tevékenységek tekintetében adatfeldolgozóként közreműködő szervezetek szintén az alábbi táblázatban kerülnek felsorolásra. Jelen táblázat nem tartalmazza azokat az önálló adatkezelőket, adatfeldolgozókat, akik részére Adatkezelő eseti, előre nem látható jelleggel biztosít adattovábbítást, ezek az esetek általános jelleggel kerülnek csak feltüntetésre az adattovábbítási cél megjelölésével.

Érintett adatkezelési folyamatok	Név	Minőség (adatfeldolgozó, további adatkezelő)	Milyen tevékenységet lát el (adatfeldolgozó esetén), ill. mi az adattovábbítás célja és jogalapja (adatkezelő esetén),
Biztosítási ügyintézésrel kapcsolatos adatkezelési tevékenység	Biztosító és Szervíz	Adatkezelő	Biztosítási ügyintézés, kárrendezés Jogos érdek - 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges
Hagyatéki eljárás lefolytatása Hatóság, szerv által megteendő szükséges intézkedésekhez adatszolgáltatás	Illetékes közjegyző, gyámhatóság, foglalkozástól függetlenül MOKK, MÜK, MBVK, Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara, Gyámhatóság, közös jogkezelő szervezet, vagy irodalmi és a zenei művekkel kapcsolatos szerzői jogok közös kezelését végző szervezet, az örökhatályú gondnoka	Adatkezelő	2010. évi XXXVIII. Törvény alapján Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény
Intézményvezető megbízására kiírt pályázat, intézményvezetői megbízások, Iskolaigazgatók, pedagógusok jutalmazása, Önkormányzat által fenntartott köznevelési, egészségügyi és szociális intézményekben dolgozók részére kitüntető díjak odaítélése	Magyar Államkincstár (KIRA bejelentés) NAV	Adatkezelő	Bejelentési, bérszámfejtési adatkezelői feladatok elvégzése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet alapján -Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
Egészségügyi alapellátásra feladatellátási szerződéskötés	NAV, NEAK, Országos Kórház Főigazgatóság	Adatkezelő	Szerződés továbbítása a praxisjog megadásához Praxis engedéllyel kapcsolatos bejelentési kötelezettség teljesítése 313/2011. (XII. 23.) Korm. Rendelet 4. (5), 6. § Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
Haláleset anyakönyvezése, Újszülöttek anyakönyvezése	Kormányhivatal	Adatkezelő	Érvénytelenített okmányok okmányazonosítójának továbbítása a nyilvántartásokba való átvezetése, Okmányok kiállítása céljából a 2010. évi I. törvény 61.§ (1), 62. § (2b) alapján Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

Állattartási és állatvédelmi eljárások, Gyommentesítés, parlagfűmentesítés,	Kormányhivatal	Adatkezelő	Eljárásra illetékes szerv részére adattovábbítás a 1998. évi XXVIII. Törvény, 2008. évi XLVI. Törvény alapján Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
Családi név, utónév anyakönyvezése, névviselés és névváltoztatás, Haláleset anyakönyvezése	Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság	Adatkezelő	Névváltoztatási kérés teljesítésére illetékes szervnek kérelem továbbítása, érvénytelenített okmányok okmányazonosítójának továbbítása a nyilvántartásokba való átvezetés céljából 2010. évi I. törvény 49.§ -55.§, a 2010. évi I. törvény 62. § (2b) alapján Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
Családi jogállás rendezése, apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartása, Külföldön történt anyakönyvi események magyarországi anyakönyvezése, Tájékoztatás családi jogállás rendezéséről	Bejegyzésr e illetékes anyakönyv vezető	Adatkezelő	Anyakönyvi bejegyzés megtételéhez adattovábbítási kötelezettség teljesítése 2010. évi I. törvény, 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54.§ alapján Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
Állattartási és állatvédelmi eljárások	Magyar Állatorvosi Kamara	Adatkezelő	1998. évi XXVIII. Törvény alapján -Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
Méhtartással kapcsolatos adatkezelés	Hatósági állatorvos	Adatkezelő	1995. évi XCI. törvény az állategészségügyről 42.§ alapján fennálló jogi kötelezettség teljesítése 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
Tanúsítvány kibocsátása	Tanúsítvány kibocsátó	Adatkezelő	Tanúsítvány kibocsátása - a 2015 CCXXII. tv. szerint erre illetékes szerv részére 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
Iskolai / óvodai / bölcsődei közétkeztetéssel kapcsolatos térítési díj pótbefizetésének engedélyezése	GAMESZ, Kerületgazda, Óvoda, Iskola, Bölcsőde részére	Adatkezelő	Pótbefizetés lehetőségének biztosítása az étkezés biztosítására kijelölt szervnek 1997. XXXI. törvény a gyermekvédelemről (továbbiakban: Gyvtv.) 18. § (1. a) pontja, valamint a 21. §, Alapító okiratok Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Gyermekek, családok átmeneti otthonának igénybevétele	Napraforgó Szolgálat, SZEI, Alapítvány	Adatkezelő	Gyermekek, családok átmeneti otthonának igénybevételével kapcsolatos önkormányzati közfeladatok ellátása (alapító okirat és megállapodás alapján) Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Helyi választási bizottság és szavazatszámoló bizottság tagjainak kijelölése és működésük támogatása, illetményfizetés, Választási névjegyzékkel kapcsolatos adatkezelések, kérelmek kezelése, szavazóköri névjegyzék adatkezelések	Nemzeti Választási Iroda MÁK	Adatkezelő	Választási informatikai rendszer adatrögzítés Bérszámfejtés, Nyilvántartás vezetési kötelezettség teljesítése Ve. 153. § szerinti kötelezettség teljesítése (kampányhoz adatok biztosítása) a Ve. 19.§ (2), 82.§, 153.§-155.§, 202.§, 203.§, 20/2019. (VII. 30.) IM rendelet (2), Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

Engedély nélküli hulladék felhalmozással kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása, Szabálysértési feljelentés megtételével kapcsolatos adatkezelés Jármű elszállítás és kerékbilincs alkalmazása során adatigénylés a gépjármű nyilvántartásból, jármű elszállítása közterületről	Rendőrség Egyéb eljáró hatóság (illetékesség hiánya esetén)	Adatkezelő	Szabálysértési vagy büntető eljárás lefolytatásának kezdeményezése, nyilvántartást vezető szerv értesítése a 2011. évi CXII. Törvény 5. § (1) a), s 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet 8.§ alapján, A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (6), 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet, 1999. évi LXIII. törvény 20.§ alapján alapján Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
Szociális támogatásokkal kapcsolatos, 1993. III. törvény 18.§ alapján vezetett nyilvántartásból adatszolgáltatás	Magyar Államkincstár (PTR)	Adatkezelő	Központi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos kötelezettség az 1993. III. törvény 19.§ alapján Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
Települési támogatás lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadásokhoz	Közütemi szolgáltató	Adatkezelő	Hátralék részbeni átvállalásáról értesítés, 6. cikk (1) bekezdés e) pontja Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat 1/2015. (II. 23.) rendelete 3.§ és 15.§ alapján
Díszdiploma kiállításával kapcsolatos ügyintézés biztosítása	Eredeti diplomát kiállító felsőoktatási intézmény vagy jogutódja	Adatkezelő	Szerződés teljesítése - 6. cikk (1) bekezdés b) pontja
Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat	Emberi Erőforrás Támogatás kezelő Felsőoktatási intézmény Budapest Főváros Önkormányzata	Adatkezelő	Az ösztöndíj támogatás feltöltéséhez biztosított technikai felület üzemeltetése, a támogatás elbírálása, az elbírálás ellenőrzése, támogatás folyósítása Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 18.§-20.§ alapján
Szépkorúak köszöntése	MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóság	Adatkezelő	Köszöntési kötelezettség teljesítéséről visszajelzés Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a 255/2008. Korm. Rendeletnek megfelelően
Követelés érvényesítése	Önálló bírósági végrehajtó Közjegyző	Adatkezelő	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges az 1994. évi LIII. Törvény, 2017. évi CLIII. törvény, 2009. évi L. törvény alapján
Adózással kapcsolatos adatkezelések	Magyar Államkincstár	Adatfeldolgozó	Önkormányzati ASP szakrendszerek üzemeltetése
Közbeszerzések	Közbeszerzési tanácsadó	Adatfeldolgozó	Ajánlatok bontása, összegzése, értékelése
Közterületi térfigyelő kamerarendszer	Belügyminisztérium	Adatfeldolgozó	Közterületi térfigyelő kamerarendszer felvételek tárolása
Lakhatással kapcsolatos támogatás	Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ	Adatfeldolgozó	Lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadásokkal kapcsolatos tanácsadás biztosítása az igénybe vevő családoknak
	Temetési vállalkozó	Adatfeldolgozó	
Szerződések, kötelezettségvállalások	Könyvvizsgáló	Adatfeldolgozó	Könyvvizsgálói tevékenység ellátása
Bérleményekkel kapcsolatos adatkezelés	Kerületgazda	Adatfeldolgozó	Ingatlanok karbantartása, ingatlanok, mezőgazdasági ingatlanok értékesítése, adásvételi szerződések részletfizetéseknek könyvelése, egyenleg követése

Jelen tájékoztató visszavonásig hatályos.

Név
Vezető

