

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
ALPOLGÁRMESTERE

Készült a Polgármester 2021. május 17-re tervezett határozatainak meghozatala céljából
Készítette: Majorné Szabó Etelka a Humán Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat a 2020/2021. nevelési évi
intézményvezetői beszámoló
szempontjainak meghatározására

Tisztelt Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi bizottsági tag!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében:
„A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) rendelet 1. számú melléklete D) pontjának 2.) alpontja szerint a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság „Értékeli a nevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.” A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet idején a döntést a polgármester hozza meg.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza az önkormányzati fenntartású óvodák 2020/2021. nevelési évi értékelésének szempontjait.

Kérem a tisztelt Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi bizottsági tag asszonyt, bizottsági tag urat, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot **2021. május 17-én 12 óráig** igény szerint észrevételezni, és véleményét a polgarmester@bp16.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a Képviselő-testület hatáskörében eljárva – úgy határozott, hogy:

a 2020/2021. nevelési évi intézményvezetői beszámoló szempontjait az előterjesztés melléklete szerint határozza meg.

A Polgármester gondoskodik a határozat és a szempontok intézményvezetőkhöz történő eljuttatásáról.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: Kovács Péter polgármester

Budapest, 2021. május 07.



Ács Anikó
alpolgármester

Melléklet: Intézményvezetői beszámoló szempontjai

A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése a 2020/2021. nevelési évre

A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ☒ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége.
- ☒ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése.
- ☒ Az intézmény stratégiai dokumentumai.
- ☒ Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban.
- ☒ Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ☒ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele.
- ☒ Tehetséggondozás és felzárkóztatás.
- ☒ A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése.
- ☒ Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása.

3. EREDMÉNYEK

- ☒ A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása.
- ☒ A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során.
- ☒ Vezetői program megvalósítása.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ☒ Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- ☒ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői.
- ☒ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata.
- ☒ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ☒ Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége.
- ☒ A kapcsolattartás formája, módja, rendje.
- ☒ Az együttműködés tartalmának szabályozása.
- ☒ Intézményi dokumentumok közzététele.
- ☒ Panaszkezelés.
- ☒ A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ☒ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői.
- ☒ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.
- ☒ Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása.
- ☒ A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása.
- ☒ A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása.
- ☒ Információs rendszer hatékonysága.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ☒ Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása.
- ☒ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során.
- ☒ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata.

8. 2020/2021. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

A koronavírus-világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet idején, az óvoda működésében tapasztaltak összefoglalása.