

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

ELŐZETES KIVONAT

a 2022. január 25-én (kedden) a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága 1. számú ülésén készült jegyzőkönyvből

NAPIREND: 3. Javaslat pályázat kiírására a Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet (GAMESZ) gazdasági vezetőjének megbízására
Előterjesztő: Kovács Péter polgármester
Előadó: Kovács Raymund a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke

HATÁROZAT:

4/2022. (I. 25.) GPB

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága az alábbi határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja:

„Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet gazdasági vezetőjének megbízására pályázatot ír ki az alábbiak szerint:

„BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

PÁLYÁZATOT HÍRDET

a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet (1163 Budapest, Havashalom utca 43.) számvetési főelőadó munkakörének betöltésére **gazdasági vezetői megbízással** az alábbiak szerint:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 2022. május 18. - 2027. május 17-éig, 5 év határozott időre szól.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: az intézmény székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43., valamint szükség esetén az intézmény által gazdasági, pénzügyi, számvetési tevékenység végzésére szerződött önkormányzati fenntartású intézmények székhelyén és telephelyein.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a, és egyéb vonatkozó

jogszabályok szerinti gazdasági vezetői feladatok végzése, mely feladatait a költségvetési szerv vezetőjének közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

Feladatai különösen:

- Részt vesz az intézmény gazdasági, pénzügyi, számviteli tevékenysége (így különösen a költségvetés tervezésével, gazdálkodással, számvittel, beszámolóval kapcsolatos és munkaügyi feladatok) végzésében a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat által fenntartott (jelenleg) tizennégy intézmény vonatkozásában, külön „együtműködési megállapodás a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről” alapján.
- A munkaköri leírásában felsorolt feladatok elvégzése.
- A gazdálkodás szabályszerű rendjének és folyamatos vitelének megszervezése.
- A költségvetési szervek gazdasági tevékenységét meghatározó szabályzatok aktualizálása.
- A folyamatos és helyes, jogszabályoknak megfelelő gazdálkodással összefüggő adatszolgáltatás biztosítása valamennyi, azt jogosan igénylő szerv részére.
- Rendelkezésre áll és felelős a külső szervek ellenőrzési, adatbekérési, adatszolgáltatási eljárásaiban.

A pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség.
- Okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés vagy gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői – vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség.
- A számvitelről szóló 2000. évi C törvény szerinti, könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító engedélyt tanúsító hatósági igazolvány megléte, vagy nyilatkozat arról, hogy az engedély feltételeivel rendelkezik, az engedélyt az állás betöltéséig megszerzi.
- A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezettel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elnyerésénél előnyt jelent:

- Vezetői tapasztalat,
- Saldo Creator integrált számviteli információs rendszer ismerete,
- ÁBPE képzésen való részvételről tanúsítvány.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó szakmai életrajza.
- A végzettséget és szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok, képzési előírások másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

- Nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a szakértelemmel rendelkező bizottság, valamint Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete és annak Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága megismerje, és abba betekintsenek.
- Nyilatkozat arról, hogy kívánja-e, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a döntéshozó zárt ülésen tárgyalja.

A vezetői megbízással összefüggő, igazolandó feltétele:

- A közalkalmazotti kinevezés feltétele:
 - Büntetlen előéletű. – A kinevezést megelőzően igazolni kell.
 - Tizennyolcadik életévét betöltött személy.
 - Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
 - Állam elleni bűncselekmény, igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény, korrupciós bűncselekmény vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, hivatali bűncselekmény, illetve közbizalom elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem áll. – A kinevezést megelőzően igazolni kell.
 - Nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról. – A pályázathoz a nyilatkozatot csatolni kell.
- A magasabb vezetői beosztás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, melyről a megbízást megelőzően nyilatkozni kell. – A pályázathoz a nyilatkozatot csatolni kell.

A pályázat benyújtásának határideje:

2022. március 16. 12 óra.

A pályázat elbírálásának határideje:

2022. április 27.

Illetmény és juttatások:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és annak végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet szerinti vezetői pótlék alapján kerül megállapításra, valamint az illetménykiegészítést illetően a polgármester döntése alapján, az intézmény költségvetésében elfogadottak szerint.

Egyéb juttatás a költségvetési szerv éves költségvetésben meghatározott keretek szerint (béren kívüli juttatás, ruházati költségtérítés).

A pályázatot Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal Szociális és Szociális Intézményi Irodájához kell eljuttatni zárt borítékban. Cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A borítékra kérjük ráírni: a pályázó nevét, címét, és hogy „**Pályázat a GAMESZ gazdasági vezetői megbízására.**”

Információt nyújt: Müller Kinga Szociális és Szociális Intézményi irodavezető (e-mail: mullerkinga@bp16.hu, tel: +361 4011 733), vagy Sinkovics Zsuzsanna GAMESZ igazgató (e-mail: sinkovics.zsuzsanna@gamesz16.hu, tel: +361 4011 458) ”

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázatnak a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ weboldalán

– 2022. február 2-i megjelenéssel –, valamint az Önkormányzat weboldalán és a XVI. Kerületi Újságban történő közzétételéről, továbbá, hogy a jogszabályi feltételeknek megfelelően gondoskodik a pályázat bírálását előkészítő szakmai bizottság megalakításáról.

A szakmai előkészítő bizottságba a fenntartó képviselőjeként Ács Anikó alpolgármestert, Nyíriné Kovács Ildikó Költségvetési- és Pénzügyi irodavezetőt és Sinkovics Zsuzsanna GAMESZ vezetőt delegálja.”

Határidő: 2022. január 26. Képviselő-testületi ülés

Felelős: Kovács Raymund a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke

(5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

kmf.

Kovács Raymund s.k.

Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke

A kivonat hitelesül:

Dr. Köles Zsuzsanna
Vagyongazdálkodási irodavezető
Budapest, 2022. január 25.

