

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI
ÖNKORMÁNYZAT



VERZIÓKÖVETÉS

Verzió	Dátum	Módosítás	Módosító	Jóváhagyó
0.1	2022.07.07.	Első egyeztetési verzió	dr. Csukly Csilla	-
0.2	2022.08.10	Második egyeztetési verzió	dr. Csukly Csilla	

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
1.2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
2. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	4
2.1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV - BUDAPEST XVI. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL - ADÓIRODA ÜGYCSOPORTJAI	5
2.2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV - BUDAPEST XVI. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL - BESZERZÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA ÜGYCSOPORTJAI	10
2.3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV - BUDAPEST XVI. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL - IGAZGATÁSI ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA ÜGYCSOPORTJAI	13
2.4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV - BUDAPEST XVI. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL - JEGYZŐI IRODA ÜGYCSOPORTJAI.....	27
2.5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV - BUDAPEST XVI. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL - HUMÁNPOLITIKA ÜGYCSOPORTJAI.....	32
2.6. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV - BUDAPEST XVI. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL - KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI IRODA ÜGYCSOPORTJAI	36
2.7. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV - BUDAPEST XVI. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL - HUMÁN IRODA ÜGYCSOPORTJAI.....	43
2.8. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV - BUDAPEST XVI. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL - SZOCIÁLIS ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYI IRODA ÜGYCSOPORTJAI	49
2.9. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV - BUDAPEST XVI. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL - KÖZTERÜLET FELÜGYELETI IRODA ÜGYCSOPORTJAI	55
2.10. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV - BUDAPEST XVI. KERÜLET ÖNKORMÁNYZATA- POLGÁRMESTERI IRODA - FŐÉPÍTÉSZ ÜGYCSOPORTJAI ..	60

1. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1.1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
Adószám	15735791-2-42

1.2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése
Egyedi

1.2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Információátadási Szabályzata
Verzió	v.01 (munkaverzió)
Kiadás dátuma	2022. augusztus 15.
Hatályosság kezdete	2022. szeptember 01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/Nem

1.2.2. Alkalmazott, minden szakterületet érintő jogszabályok, és rövidítésük, fogalmak

- Eügyintézési tv.: 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- Eügyintézési tv. végrehajtási rendelet: 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól

1.2.3. Szabályzat célja

Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása az Eügyintézési tv. 60.§ -69.§ -ában, és az Eügyintézési tv. végrehajtási rendelet: 151.§, 152.§ -ában meghatározott kötelezettség teljesítése.

1.2.4. Szabályzat hatálya

Szabályzat hatályára az Eügyintézési törvényben, valamint az Eügyintézési törvény végrehajtási rendeletében foglaltak irányadóak, azaz a Szabályzatban kifejtett adatátadási folyamatok tekintetében rögzítettek Önkormányzat és valamennyi, Önkormányzat nevében eljárni jogosult részére kötelező érvényűek, és valamennyi együttműködő szerv tekintetében irányadóak.

Szabályzat 2022. szeptember 01-től visszavonásig hatályos.

2. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

Együttműködő szerv - Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal ügycsoportjai:

1. Adóiroda ügycsoportjai
2. Beszerzési és Üzemeltetési Iroda ügycsoportjai
3. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda ügycsoportjai
4. Intézményfejlesztési Iroda ügycsoportjai
5. Jegyzői Iroda ügycsoportjai
6. Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Iroda ügycsoportjai
7. Környezet - és Klímavédelmi Iroda ügycsoportjai
8. Polgármesteri Iroda ügycsoportjai
9. Költségvetési és Pénzügyi Iroda ügycsoportjai
10. Vagyongazdálkodási Iroda ügycsoportjai
11. Informatikai, Adatvédelmi és Biztonsági Iroda ügycsoportjai
12. Humán Iroda ügycsoportjai
13. Szociális és Szociális Intézményi Iroda ügycsoportjai
14. Közterület felügyeleti Iroda ügycsoportjai
15. Gazdálkodási Iroda ügycsoportjai

Együttműködő szerv - Budapest XVI. kerület Önkormányzata- Polgármesteri Iroda - Főépítész ügycsoportjai

2.1. Együttműködő szerv - Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal - Adóiroda ügycsoportjai

2.1.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló nyilvántartások felsorolása

1. Az adatok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

Ákr.:	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
Avtv.:	2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról
Air.:	2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról
Art.:	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
	2014. évi XXII. törvény a reklámadóról
	A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
Vht.:	a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
	257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről
	465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól
	Budapest XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelete
	Budapest XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelete
	Budapest XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2016. (XII. 21.) önkormányzati rendelete
	Budapest XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2016. (IX. 19.) önkormányzati rendelete

2. az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

<ul style="list-style-type: none">• Adó-és értékbizonyítvány kiállítása• Adóigazolás kiállítása (hatósági bizonyítvány)• Hatáskörbe tartozó adóvégrehajtások lebonyolítása• Adó túlfizetés visszaigénylése• Adó végrehajtási eljárás• Építményadó (pl. lakás, garázs, teremgarázs, egyéb helyiség)• Idegenforgalmi adó• Fizetési könnyítési, méltányossági kérelmek• Talajterhelési díj• Telekadó
--

3. kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Valamennyi adónem tekintetében: <ul style="list-style-type: none">• adó-és értékbizonyítvány kérelem• automatikus részletfizetési kérelem• bejelentkezés, változás bejelentés
--

- bevallás előrehozott helyi adóról
- kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadása
- meghatalmazás önkormányzati adóügyekben
- megkeresés köztartozás behajtására
- méltányossági, fizetési könnyítési kérelem
- nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről
- túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem

Építményadó tekintetében:

- adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról

Idegenforgalmi adó tekintetében:

- adóbevallás az idegenforgalmi adóról

Jövedéki adó tekintetében:

- bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről

Talajterhelési díj tekintetében:

- talajterhelési díj bevallás telekadó

Telekadó tekintetében:

- adatbejelentés a telekadóról

4. szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról 36.§ alapján önkormányzati adóhatóság a végrehajtást önálló bírósági végrehajtó útján is fogatosíthatja, ilyen esetekben megállapodást köt a közhatalmi feladat ellátására az önálló bírósági végrehajtóval.

257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről 7. § alapján az Önkormányzat az ASP csatlakozását megelőzően szolgáltatási szerződést köt a Magyar Államkincstárral.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhiteles	Jogsabályi hivatkozás
<i>A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése</i>	<i>A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása</i>	<i>(Igen/Részben/Nem)</i>	<i>i</i>	<i>(Igen/Részben/Nem)</i>	<i>A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása</i>
ASP. ADÓ	<p>Az adóhatóság a tudomására jutott adatokat nyilvántartja és megőrzi az adóvégrehajtáshoz való jog elévüléséig, kivéve a nyugdíjellátás megállapításhoz szükséges adatokat, amelyeket az adat nyilvántartásba vételétől számított ötven évig tartja nyilván és őrzi meg. Az adóhatóság a természetes személy adózó azonosításával, adókötelezettségének keletkezésével és teljesítésének ellenőrzésével összefüggésben személyes adatokat tart nyilván és ellenőrizhet.</p> <p>Más hatóság, közfeladatot ellátó adatkezelő szerv nyilvántartásában vagy adózói nyilvántartásában szereplő adatot az adóhatóság az adózó és az adó megfizetésére kötelezett személy azonosításához, az adókötelezettség, a költségvetési támogatáshoz való jogosultság megállapításához, az adózók ellenőrzésre történő kiválasztásához, ellenőrzéséhez, végrehajtási eljárás lefolytatásához, az adózó kérelmére indult adóigazgatási eljárásban a tényállás tisztázásához használhatja fel.</p> <p>Az adóhatóság nyilvántartja az adózó nevében eljáró állandó meghatalmazott, megbízott természetes személy adóazonosító jelét a meghatalmazás időtartama alatt a meghatalmazás alapján eljáró személyek beazonosíthatósága, eljárási jogosultságának ellenőrizhetősége érdekében.</p> <p>Nyilvántartáson belül kezelt adattörzsek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adózói törzsadatok, • adószámla nyilvántartás, • meghatalmazotti nyilvántartás, • adózókenti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás, • feltételes adómentességet, vagy adókedvezményt igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása, • adómegállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartása, • befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása, • kiállított hatósági bizonyítványok nyilvántartása, • behajthatatlannak minősített adótartozások nyilvántartása, • végrehajtási cselekmények nyilvántartása. 	Nem	Nem releváns	Részben	Art, Avt, Air, A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény, 2014. évi XXII. törvény a reklámadóról, A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és 451/2016 Korm. rendelet, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól, Budapest XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2017. (X.25.) önkormányzati rendelete, Budapest XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2017. (X.25.) önkormányzati rendelete, Budapest XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2016. (XII.21.) önkormányzati rendelete, Budapest XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelete

2.1.2.1.1. A nyilvántartások által **közhitelesen** nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
adófolyószámlát módosító határozatok, végzések	Art. 125. § (1) szerinti adatok	N	I	Egyszerű	ASP.ADÓ
folyószámla egyenlegről kiállított adóigazolások, hatósági bizonyítványok	Art. 125. § (2) szerinti adatok	N	I	Egyszerű	ASP.ADÓ

2.1.2.1.2. A nyilvántartások által **közhitelesnek nem minősülő**, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos adatforrásnak minősül	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózói törzsadatok (természetes személyazonosító adatok, adóazonosító jel vagy adószám, lakcím/székhely, értesítési cím)	Art. 34.§, 123. §-124.§	Elsődleges	Nem releváns	N	I	E	ASP.ADÓ
Meghatalmazotti nyilvántartás adattartalma (meghatalmazott természetes személyazonosító adatai, lakcíme, adószáma, adóazonosító jele., meghatalmazó természetes személyazonosító adatai/ neve, lakcíme/ székhelye, értesítési címe, adószáma, adóazonosító jele meghatalmazás terjedelme	Art. 124.§ (4)	Elsődleges	Nem releváns	N	I	E	ASP.ADÓ
Adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás adattartalma	Art. 34.§, 123. §-124.§	Elsődleges	Nem releváns	N	I	E	ASP.ADÓ
Feltételes adómentességet, vagy adókedvezményt igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása szerinti adatok	Art. 123. §-124.§	Elsődleges	Nem releváns	N	I	E	ASP.ADÓ
Adómegállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartásának adattartalma	Art. 123. §-124.§, 131.§ (11)	Elsődleges	Nem releváns	N	I	E	ASP.ADÓ
Befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartásának adattartalma, Behajthatatlannak minősített adótartozások nyilvántartásának adattartalma	Art. 123. §-124.§, Avtv. 12.§ -14.§	Elsődleges	Nem releváns	N	I	E	ASP.ADÓ
Végrehajtási cselekmények nyilvántartásának adattartalma	Avtv. 33-34.§	Elsődleges	Nem releváns	Részben	I	E	ASP.ADÓ

2.1.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv 2.1. bekezdésében meghatározott szakterülete által a 2.1.2 fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.1.3.1.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
BKSZ Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	

2.1.3.1.2. Az elektronikus információ- átadási felületek, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.4. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Art. 128.§, 131.§ (13), (14),	szöveges numerikus valós dátum és időpont logikai	változó	HTML, PDF, JPG	I	-

2.1.4.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Jogsabály által meghatározott egyéb információátadási csatornán nem továbbítható adat kézbesítésére és fogadására Önkormányzat biztonságos kézbesítési szolgáltatási címet biztosít, a hivatali kapu azonosító a központi nyilvántartásból lekérdezhető, valamint Önkormányzat honlapján közzétett tájékoztatóban elérhető. A kézbesítési címre történő kézbesítéshez ügyfélkapu, cégkapu regisztráció vagy hivatali kapu tárhely hozzáférés szükséges, az első két esetben e-Papír szolgáltatás igénybevételével, hivatali kapu hozzáférés esetén közvetlenül is címezhető az Önkormányzat. Az Önkormányzat automatikusan érkezteti biztonságos kézbesítési szolgáltatásra címre érkezett küldeményeket. Intézmény az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét annak megváltozása esetén a változás előtt 15 nappal közzéteszi.

2.1.4.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Önkormányzat az esemény jellegű adatszolgáltatási kötelezettségeket – az általa biztosított közfeladat jellegéhez igazodóan – folyamatosan biztosítja. Rendelkezésre állási célérték: 99%.

2.1.4.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ hitelességét az ágazati jogszabályok szerinti működés alapján megkövetelt szervezeti intézkedések (nyilvántartáshoz e-személyivel történő hozzáférés, rögzítés személyhez kapcsolódása, szakrendszer használata során biztosított naplózási folyamatok biztosítják.

2.1.4.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az információátadás esemény indukálta eseti adatátadások esetén az információ megváltozását követően nem történik automatikusan a változások leképezésével. Az átadott adat változásakor Önkormányzat egyedileg mérlegeli, hogy szükséges -e az adatátadást megismételni.

2.2. Együttműködő szerv - Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal - Beszerzési és Üzemeltetési Iroda ügycsoportjai

2.2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló nyilvántartások felsorolása

1. Az adatok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat és Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzata
44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
1/2021. számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat és Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal 179/2021. (III.10.) PM. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatának végrehajtási rendjéről

2. az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal technikai feladatainak, rendezvények lebonyolításának gyakorlati megszervezése, kivitelezése. A közbeszerzési eljárások lebonyolítása, közbeszerzések jogi, pénzügyi kontrollja.

3. kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nem releváns

4. szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nem releváns.

2.2.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhiteles	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása	(Igen/Részen/Nem)		(Igen/Részen/Nem)	A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Közbeszerzési nyilvántartás	Közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések esetén Önkormányzat saját szervezetével végzi el a közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján. A Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárást a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer, azaz EKR igénybevételével kell lebonyolítani. A Kbt. 46. § (3) bekezdése szerint az ajánlatkérő - vagy képviselőjében eljáró személy, szerv - köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv (pl.: Irányító Hatóság, EUTAF, KEHI, Közbeszerzési Döntőbizottság, adott esetben jogorvoslati eljárás során a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság, támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetén a támogatások ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervezetek) kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani. A közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési dokumentáció feltöltésre kerül az EKR felületre, a benne szereplő személyes adatok közérdekből nyilvános adatként elérhetőek bárki számára a felületen, valamint az Önkormányzat honlapján. Önkormányzat évente közbeszerzési tervet készít, melyet közzétesz honlapján és feltölt az EKR felületre.	Igen	EKR és Önkormányzat saját honlapja	Nem	Kbt., 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól

2.2.2.1. A nyilvántartások által **közhitelesen** nyilvántartott adatok köre *-Nem releváns*

2.2.2.2. A nyilvántartások által **közhitelesnek nem minősülő**, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Közbeszerzési terv	Kbt. 42. §	Elsődleges	Nem releváns	I	I	Egyszerű	Közbeszerzési nyilvántartás
Benyújtandó iratok, Nyilatkozatok, Felolvasólap, Ajánlati/Részvételi felhívás, Szerződés tervezet, Műszaki leírás/dokumentáció, Szerződés adattartalma	Kbt. 43. §-47.§	Elsődleges	Nem releváns	I	I	Egyszerű	Közbeszerzési nyilvántartás

2.2.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv 2.2 bekezdésében meghatározott szakterülete által a 2.2.2. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.2.3.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Elektronikus Közbeszerzési Rendszer	automatikus	real time	Nyilvános	Nem releváns

2.2.3.2. Az elektronikus információ- átadási felületek, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.2.3.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Közbeszerzési terv	szöveges numerikus valós dátum és időpont	változó	HTML, PDF, JPG	I	-
Benyújtandó iratok, Nyilatkozatok, Felolvasólap, Ajánlati/Részvételi felhívás, Szerződés tervezet, Műszaki leírás/dokumentáció, Szerződés	szöveges numerikus valós dátum és időpont logikai	változó	HTML, PDF, JPG	I	-

2.2.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A felületen közzétett tartalmak jogosultságtól függően elérhetőek bárki, illetve a regisztrált felhasználók részére.

2.2.4.1. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Önkormányzat az adatszolgáltatási kötelezettségeket – az általa biztosított közzététel jellegéhez igazodóan – folyamatosan biztosítja. Rendelkezésre állási célérték tekintetében a EKR felület felhasználói szabályzatában foglaltak irányadóak.

2.2.4.2. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ hitelességét az ágazati jogszabályok szerinti működés alapján megkövetelt szervezeti intézkedések (legkisebb szükséges jogosultság elve alapján biztosított hozzáférés, rögzítés személyhez kapcsolódása, szakrendszer használata során biztosított naplózási folyamatok) biztosítja.

2.2.4.3. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az információátadás a rendszeres, vagy esemény indukálta eseti adatátadások esetén az információ megváltozását követően automatikusan történik a változások leképezésével és közzétételével.

2.3. Együttműködő szerv - Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal - Igazgatási és Ügyfélszolgálati Iroda ügycsoportjai

2.3.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló nyilvántartások felsorolása

1. Az adatok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. Rendelet 34.§
- 1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről
- Az állatvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 6.§ (9) - (13) bekezdésében
- 21/1996. (VII. 9.) FM rendelet a marhalevel kiváltásáról és kezeléséről
- 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről
- 7/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról
- 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
- 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
- A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 1.§ -42.§,
- 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről 5:8.§
- 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról
- Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 17. § (4)

2. az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Államigazgatási hatósági ügyek - Anyakönyvi ügyek
- Helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés

- Irattározással kapcsolatos feladatok ellátása
- Lakcímrendezés, lakcím fiktiváció
- Állattartás – Ebnyilvántartás
- Állattartás – Marhaútlevél
- Állattartás – Méh vándoroltatás
- Ipar- kereskedelmi ügyek – Kereskedelmi tevékenység végzésének bejelentése, működési engedély kiadása iránti kérelemmel kapcsolatos adatkezelési tevékenység
- Ipar- kereskedelmi ügyek – Bejelentés-köteles ipari tevékenység folytatásáról szóló bejelentéssel, telepengedély kiadása iránti kérelemmel kapcsolatos adatkezelési tevékenység
- Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása, és nem üzleti célú szálláshely üzemeltetés nyilvántartásba vétele iránti kérelemmel kapcsolatos adatkezelési tevékenység
- Bevásárlóközpont és piac, termelői piac engedélyeztetés
- Zaj- és rezgésvédelmi hatósági feladatok ellátása
- Zenés- táncos rendezvények engedélyezése és nyilvántartása
- Családi név, utónév megváltoztatásával, névváltoztatással, házassági névviselési forma módosításával kapcsolatos ügyintézés
- Külföldön történt anyakönyvi események magyarországi anyakönyvezésével kapcsolatos ügyintézés
- Anyakönyvi kivonat és anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos ügyintézés
- Bejegyzett élettársi kapcsolat létrehozását megelőző eljárás lefolytatása, bejegyzett élettársi kapcsolatos anyakönyvi feladatok ellátása
- Haláleset anyakönyvezése
- Családi jogállás rendezéseivel kapcsolatos tevékenység, apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartása
- Képzelt szülő adatainak a megállapításával kapcsolatos anyakönyvi feladatok ellátása
- Házasságkötéssel kapcsolatos anyakönyvi feladatok ellátása
- Születés anyakönyvezése
- Talált dolgokkal kapcsolatos ügyintézés
- Birtokvédelmi ügyek
- Hagyatéki ügyek
- Gyommentesítés, parlagfümentesítési eljárás

3. kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Önkormányzat szakhatósági állásfoglalást ad ki a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló eljárásban a 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján

4. szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről 7. § alapján az Önkormányzat az ASP csatlakozását megelőzően szolgáltatási szerződést köt a Magyar Államkincstárral.

2.3.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhiteles	Jogszábeli hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása	(Igen/Részen/Nem)		(Igen/Részen/Nem)	A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Anyakönyvi nyilvántartás	<p>A magyar állampolgárok anyakönyvi eseményeit (születés, házasság, válás, elhalálozás, névváltozás) anyakönyvvezetni kell, az anyakönyvi események elektronikus nyilvántartása az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartást (EAK), melybe folyamatosan feltöltésre kerülnek a korábbi anyakönyvi események is. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény alapján a jegyző feladatai közé tartozik az anyakönyvvezés teljes körű lebonyolítása. Adattovábbítás a rendszerből az alábbi esetekben történhet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Az anyakönyvből anyakönyvi kivonat, valamint anyakönyvi hatósági bizonyítvány állítható ki. <p>Az anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában az anyakönyvi eseményhez kapcsolódóan az anyakönyvben szereplő adatokat a 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Anyakönyvi tv.) 73/A.§ értelmében. Az anyakönyvi kivonat az Anyakönyvi tv. 73/A.§ szerinti adatokat tartalmazza. Anyakönyvi kivonat bármelyik anyakönyvvezetőnél igényelhető. Hatósági bizonyítvány állítható ki az Anyakönyvi tv.12.§ és 74.§ alapján azokról az adatokról, melyeket az anyakönyvi kivonat nem tartalmaz, de az anyakönyvben szerepelnek – pl. rangok, foglalkozás, vallás, nemesi címek, az anyakönyvi esemény időpontjában meglévő és az anyakönyvbe bejegyzett lakcím. Csak a bejegyző (az anyakönyvi esemény helye szerinti) anyakönyvvezető illetékes a kért hatósági bizonyítvány kiállítására. A kiállított okiratokról Önkormányzat az Anyakönyvi tv. 71.§ szerinti okirat nyilvántartást vezet. Anyakönyvből adatszolgáltatás az Anyakönyvi tv. 84. §-84/A.§ meghatározott feleknek biztosítható a 84.§-ban megjelölt adatok megadásával. Az anyakönyvi eljárásban fel nem használt anyakönyvi kivonatokról, az anyakönyvből kiállított anyakönyvi okiratokról a közhitelességet szolgáló ellenőrzés, valamint a visszaélések megakadályozása céljából nyilvántartást kell vezetni az Anyakönyv tv.71.§ -ban meghatározott adatokkal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Külföldi házasságkötés, haláleset esetén történő anyakönyvvezés - Az adatokat az Elektronikus Anyakönyvi Rendszeren belül, zárt hálózaton keresztül továbbítja Önkormányzat Budapest Főváros Kormányhivatal részére. A születési név megváltoztatása iránti kérelmet személyesen lehet előterjeszteni az anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében az illetékes konzuli tisztviselőnél. A kérelmet a központi anyakönyvi szerv részére (Budapest Főváros Kormányhivatala) továbbítja az Önkormányzat, akik engedélyezhetik a magyar állampolgárok kérelmére születési családi és utónevük megváltoztatását. A haláleset – anyakönyvvezés céljából – a halottvizsgálati bizonyítványt kiállító egészségügyi intézmény jelenti be haláleset bekövetkezési helye szerint illetékes Jegyzőnek a kórházban történő elhalálozás esetén (2022. január 01-jétől teljesen elektronikusan történik az adattovábbítása az Elektronikus Halottvizsgálati Bizonyítványt Kiállító Rendszeren (továbbiakban: EHBKR) keresztül, ezt megelőzően többnyire papír alapon), kórházon kívüli elhalálozás esetén az elhunytal egy háztartásban élő, vagy az elhalálozásról tudomást szerző személy köteles a bejelentés megtételére. A haláleset bejelentésével egyidejűleg az anyakönyvvezető részére át kell adni az elhunyt magyar állampolgár személyi azonosítóját és lakcímét igazoló hatósági igazolványát (az okmányok adatai elektronikusan is rögzítésre kerülnek az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben), személyazonosításra alkalmas okmányát, az orvos által kiállított halottvizsgálati bizonyítványt, továbbá – ha a bejelentő rendelkezésére áll – az elhalt születési anyakönyvi kivonatát és a családi állapotát igazoló okiratot. A haláleset bejelentésekor a Magyarországon bevándoroltként, letelepedettként, menekültként vagy oltalmazottként nyilvántartott személy magyar hatóságok által kiállított személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványát, személyi azonosítót és lakcímét igazoló hatósági igazolványát, a családi állapotát tanúsító okiratát, illetve az orvos által kiállított halottvizsgálati bizonyítványt az anyakönyvvezetőnek át kell adni. Az anyakönyvvezető ezt követően az okmányokat az illetékes hatóságnak megküldi. Abban az esetben, ha bejelentésre kötelezett nincs vagy a kötelezett a bejelentést elmulasztotta, hivatalból 	Nem	Nem releváns	Igen	Anyakönyvi törvény, az anyakönyvvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet, 351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról

	<p>kell anyakönyvezni a halálesetet. Ilyenkor az anyakönyvvezető gondoskodik a szükséges adatok beszerzéséről. Az anyakönyvvezető az elhunyt személy átadott személyi azonosítóját és lakcímét igazoló hatósági igazolványát és a személyazonosító igazolványát átyukasztással – a könyv formátumú személyazonosító igazolvány esetében az adatoldalakon elhelyezett érvénytelen bélyegzőlenyomattal – érvényteleníti. Az anyakönyvvezető az általa érvénytelenített okmányokat visszaadja az elhalt személy hozzátartozójának, erre irányuló kérelem esetén. Hamis vagy meghamisított okmányt nem lehet visszaadni. Az anyakönyvvezető a vissza nem igényelt érvénytelenített okmányokat, az általa érvénytelenített okmányok okmányazonosítóját, illetve a további, személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványt soron kívül, de legkésőbb 3 napon belül továbbítja a haláleset helye szerint illetékes járási hivatalnak. Kórházon kívül történt haláleset esetén - amennyiben az elhunytat hamvasztatni szeretnék a hozzátartozók - a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályának engedélyével adható ki a temetési engedély. Anyakönyvvezető a halálesettel kapcsolatban az elektronikus anyakönyvbe az Anyakönyvi tv.. 69/F.§ meghatározott adatokat, a személyazonosság megállapíthatatlansága esetén a 69/G.§ meghatározott adatokat rögzíti. A bejelentővel kapcsolatban rögzítésre kerül az önkormányzat belső nyilvántartásába a bejelentő neve, kapcsolattartási elérhetősége, bejelentői minősége (hozzátartozó, tudomást szerző), a temetést intéző személy neve, kapcsolattartási elérhetőségei. Amennyiben az anyakönyvezési eljárás során temetésre kötelezhető személy nincs, vagy kilétére nem deríthető fény, Önkormányzat Szociális és Szociális Intézményi Irodája gondoskodik a köztemetésről, és az ügyintézők továbbítják részükre a folyamat lebonyolításához szükséges adatokat.</p> <p>Minden egyéb esetben (házasságkötés, képzelt szülő adatainak megállapítása, bejegyzett élettársi kapcsolat nyilvántartásba vétele, családi jogállás rendezése, képzelt szülő adatainak a megállapítása) az anyakönyvvezető az EAK nyilvántartásba jegyzi be az anyakönyvi eseményt, vagy illetékességből a megkeresést továbbítja a bejegyzésre hatáskörrel rendelkező jegyző részére. Anyakönyvi nyilvántartás részei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektronikus anyakönyvi adatok és alapiratok nyilvántartása, melyből anyakönyvi kivonatok formájában biztosít adatszolgáltatást nyilvántartást vezető szerv, • az apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartása, • az okirat-nyilvántartása, • a jogosultsági nyilvántartás. 				
<p>Központi Címregiszter</p>	<p>A Magyarország területén található ingatlanok a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie, a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében. Cím akkor jön létre, ha valamennyi címadatát bejegyezték a központi címregiszterbe, módosul, ha valamely címeleme megváltozik, illetve a megszűnésre akkor kerül sor, ha valamennyi címadatát törölték a központi címregiszterből. A címképzésért felelős szerv a települési/kerületi önkormányzat Jegyzője, továbbá a Polgármesteri Hivatal által folytathatók le az alábbi eljárásokat: kérelemre vagy hivatalból a helyrajzi számhoz tartozó cím javítása, címgazolás kiadása kérelemre.</p> <p>Helyrajzi számhoz tartozó cím javítására Ügyfél jelzi a Polgármesteri Hivatalnak a tapasztalt rendellenességet, vagy Önkormányzat az eljárása során tapasztalt rendellenesség kapcsán megkeresi a Kormányhivatalt az adatok pontosítására, és a kapott adatok alapján javítja vagy helyben hagyja a bejelentett címet.</p> <p>A Hivatal címgazolást állít ki, ha hatósági ügyintézés (kiváltképp lakcímbeljelentés), illetőleg banki ügyintézés során szükségszerűvé válik az adott ingatlan pontos címének igazolása. 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 34. § szerinti lakcím érvénytelenítési okra vonatkozóan a Jegyző kérelemre lakcím fiktíválási eljárást folytat le, ha egy szállásadó írásban úgy nyilatkozik, hogy a szállásadónak nem minősülő polgár bejelentett lakcímadata nem valós. A kérelemhez csatolni szükséges a Szállásadó írásbeli nyilatkozatát, hogy a Szállásadónak nem minősülő (kijelenteni kívánt) polgár bejelentett lakcím adata nem valós. Amennyiben a Jegyző, megállapítja a lakcím érvénytelenségét döntést hoz a lakcím fiktíválásával kapcsolatban. A döntés jogerőre emelkedését követően az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti.</p>	<p>Nem</p>	<p>Nem releváns</p>	<p>Igen</p>	<p>a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet</p>
<p>Iratkezelési nyilvántartás</p>	<p>Önkormányzat feladatai ellátása során keletkező ki- és bejövő iratokról, a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Levéltári tv.), valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet rendelkezései alapján iratkezelési nyilvántartást vezet. Az iratkezelés során a bontási, érkeztetési, szignálási, iktatási, postázási, határidőzési, irattárba helyezési, selejtezési, levéltári átadási, statisztika készítési műveleteket az iratkezeléssel foglalkozó kollégák végzik, míg az ügyben érdemi intézkedést követően</p>	<p>Nem</p>	<p>Nem</p>	<p>Nem</p>	<p>Levéltári tv..., a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről</p>

	<p>az expedíálási, kiadmányozási műveletet a szakügyintézők bonyolítják. Az iratokkal kapcsolatos iratkezelési szabályokat, így az elektronikus és papír alapú dokumentumok tárolására, közérdekű megőrzésére, selejtezésére vonatkozó folyamatokat a vonatkozó jogszabályoknak és az Iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően végzi a szervezet. A meghatározott időtartam lejáratát követően, levéltári jóváhagyással, ellenőrzött körülmények között, jegyzőkönyv felvétele mellett végzi el Önkormányzat az iratmegsemmisítési eljárást az erre kijelölt időintervallumban.</p> <p>Az iratkezelés során Önkormányzat minősített iratkezelő programot használ, a felhasználók szervezetben belüli regisztrációját a szervezeti egységben belül dedikált felhasználó végzi. Önkormányzat az iratkezeléssel kapcsolatosan negyedéves statisztika készítésre és beküldésre köteles (OSAP statisztika).</p>				szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet, 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól
Zaj- és rezgésvédelmi ügyek nyilvántartása	<p>A környezeti zaj- és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) számú Korm. rendeletben (a továbbiakban: ZR.) 4. § (1) alapján zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az elsőfokú hatósági jogkört a települési önkormányzat Jegyzője gyakorolja. E jogkörében a Jegyző a zajpanaszok kivizsgálását, zajkibocsátási határértékek megállapítását, zajbírság kiszabását, intézkedési terv benyújtására történő kötelezést, vagy tevékenység korlátozását végzi. Az eljárás postai úton benyújtott, kérelemre indul, vagy a hivatalból indított hatósági eljárások lefolytatása a ZR. alapján történik, minden esetben zajszakértő bevonásával.</p> <p>Panasz esetén Önkormányzat megvizsgálja a korábbi vizsgálatok eredményét, felszólítja a panaszoltat a határérték megállapítására.. A panaszt 30 napon belül megválaszolja, a panasztétel során közölt személyes adatokat a panaszkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tevékenysége szerint végzi.</p> <p>A zajkibocsátási határértékek megállapítására vonatkozó kérelmet a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról szóló 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet 2. számú melléklete szerinti „Üzemi, szabadidős létesítmény zajkibocsátási határértékének megállapítására” űrlapon kell benyújtani. Az üzemi vagy szabadidős zajforrás mérési Jegyzőkönyv a Zr. 5. melléklete, a Környezeti rezgésforrás mérési Jegyzőkönyv adattartalma a Zr. 6. melléklete.</p> <p>A ZR. 17. § (1) bekezdésének megfelelően, ha a környezetvédelmi hatóság azt állapítja meg, hogy a szabadidős vagy üzemi zajforrás által okozott zaj a zajkibocsátási határértéket túllépi, akkor a zajforrás üzemeltetőjét intézkedési terv benyújtására kötelezi. Abban az esetben, ha a környezetvédelmi hatóság az intézkedési tervet jóváhagyja, az üzemeltetőt határidő kitűzésével a benne szereplő intézkedések megvalósítására kötelezi. Az intézkedési terv tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a zaj csökkentésére tervezett intézkedéseket, • azok várható eredményét, • az intézkedések végrehajtásának tervezett időpontját. <p>A kerületi zajterképi határértékek időszakonként a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. részére megküldésre kerülnek, a szervezet pedig közléses honlapján - https://www.zajterkepek.hu/.</p>	Részben	https://www.zajterkepek.hu/	Nem	A környezeti zaj- és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) számú Korm. rendeletben
Zenés -táncos rendezvények nyilvántartása	<p>23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján az alkalmi vagy a rendszeres zenés, táncos rendezvényekre, amelyeket tömegtartózkodásra szolgáló építményben (bármikor egyidejűleg 300 főnél több személy tartózkodása várható) tartanak, illetve szabadban tartanak és a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja, be kell jelenteni és engedélyeztetni a települési önkormányzat Jegyzőjével, így a tevékenység 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól. törvény szerinti engedélyköteles szolgáltatási tevékenységnek minősül. Az engedély iránti kérelmet a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény üzemeltetője, szabadtéri rendezvény esetében a rendezvény szervezője írásban, nem természetes személy kérelmező esetén minden esetben hivatalos elektronikus csatornán (ePapír, e-Önkormányzati portál) nyújtja be. Az engedély iránti kérelemben meg kell jelölni a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény használatának jogcímét, a kérelemhez csatolni kell a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény, terület azonosításához szükséges, továbbá alapterületére, befogadóképességére vonatkozó adatokat, a kérelmező nevét, valamint székhelyét, cégjegyzékszámát, az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát, a zenés, táncos rendezvény megnevezését, a zenés, táncos rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezését, a zenés, táncos rendezvény gyakoriságáról, megtartásának</p>	Igen	kitöltendő	Nem	2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól, 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények

	<p>napjairól, kezdésének és befejezésének időpontjáról szóló nyilatkozatot, a biztonsági tervet, amennyiben ezt külön jogszabály kötelezővé teszi, a tűzvédelmi szabályzatot. Az engedélyezési eljárás során a Jegyző helyszíni szemle megtartását rendelheti el, a szemlét a szakhatóságokkal közösen kell lefolytatni. A helyszíni szemlén részt vevő, az 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján az eljárásba bevont szakhatóságok szakhatósági állásfoglalásukat a szemle megállapításairól felvett Jegyzőkönyvbe foglalhatják. Előzetes szakhatósági állásfoglalás nem adható. A helyszíni szemléről a Jegyző értesíti az Országos Mentőszolgálatot.</p> <p>A Jegyző az eljárás során az ügyfelek adatait és a zenés, táncos rendezvény helyszínéül szolgáló építmény vagy terület tulajdonjogának igazolásához szükséges tulajdoni lapot az ingatlanügyi hatóság megkeresése útján vagy a számítógépes Ingatlan-nyilvántartási rendszer használatával szerzi be.</p> <p>A Jegyző az engedély megadásával egyidejűleg a zenés, táncos rendezvényt a 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti nyilvántartásba veszi. A Jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a Jegyző az önkormányzat honlapján közzéteszi. A szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság a szolgáltatókról általa vezetett nyilvántartást az interneten naprakészen közzéteszi, a közzéteendő adatokat Szolg.tv. 26. § (2) bekezdés a)-c) pontja, a 27. § (2) bekezdése, valamint a 29. § a)-d) pontja tartalmazza. Ezek az adatok közérdekből nyilvánosak.</p>				<p>működésének biztonságosabbá tételéről, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről</p>
<p>Nyilvántartás a kereskedelmi tevékenységekről</p>	<p>A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (továbbiakban: Ker.tv.) alapján a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 6. mellékletében meghatározott termékkörök forgalmazására vonatkozólag a kereskedő bejelentési kötelezettséggel tartozik, meghatározott esetekben működési engedélyt kell kérelmeznie, a kereskedelmi hatóság – a területileg illetékes önkormányzat Jegyzője - az üzlet működési engedélyt meghatározott üzletköteles termékek körére adja ki. Az Önkormányzat honlapján közzétett formanyomtatványon adható be elektronikus úton (ePápir, vagy eÖnkormányzati Portál használatával) a bejelentési és változás bejelentési kérelem. A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése személyes adatokat is tartalmaz.</p> <p>531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet meghatározott esetekben az engedélyezési eljárás során szakhatóságok bevonását írja elő (pl.: Népegészségügyi, Katasztrófavédelmi, stb.)</p> <p>A Jegyző mindkét esetben rögzíti a bejelentést, változást, megszűnést, és az ezzel kapcsolatban kiadott engedélyeket az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Irányítási Rendszerbe, ahol az adatok közhiteles nyilvános nyilvántartásként elérhetőek bárkinek, valamint saját informatikai rendszeréből igazolást nyomtat a kiadott engedélyről. Panasz esetén a panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatosan meghatározottak szerint végzi az adatkezelést az Önkormányzat.</p>	<p>Részben</p>	<p>https://oknyir.kh.gov.hu/</p>	<p>Igen</p>	<p>Ker. tv., a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről</p>
<p>Nyilvántartás a telephelyekről</p>	<p>Bejelentéshez kötött szolgáltatási vagy ipari tevékenység esetében az szolgáltatási- vagy ipari tevékenység folytatója a tevékenység megkezdését megelőzően jogszabályban meghatározott adattartalmú formanyomtatványon köteles a telep fekvése szerint illetékes Jegyzőnél írásban bejelenteni a folytatni kívánt ipari vagy szolgáltatási tevékenységet.</p> <p>A telepengedélyezés rendjéről szóló hatályos 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete tartalmazza a bejelentésköteles tevékenységek felsorolását. Az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 2. mellékletben felsorolt tevékenységek telepengedély-kötelesek. Az 1. és 2. mellékletben meghatározott ipari tevékenység – a határon átnyúló szolgáltató tevékenység kivételével – csak a külön jogszabály szerinti telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben folytatható. Más esetekben az ipari tevékenységet csak jogerős telepengedély birtokában lehet folytatni.</p> <p>A bejelentésben és a kérelemben személyes adatokat is közöl a bejelentő az Önkormányzattal. Mind bejelentésköteles, mind telepengedélyköteles eljárás esetén a nevét, címét, végezni kívánt szolgáltatást, szükség esetén a szakmai biztosítékot, és az adott szolgáltatás megkezdésére és folytatására irányuló jogszabályban meghatározott egyéb adatokat kérelméhez csatolva nyújtja be, telepengedély esetén a kérelem mellékleteként csatolja a nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcíme (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okiratot (a tulajdoni lap kivételével), haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okiratot, szükség esetén az Önkormányzat hivatalból beszerzi a tulajdoni lapot. Mind a bejelentéshez, mind az engedélyezéshez kötött eljárásban az ügyintézését végző szervezeti egység által megkeresett a Főépítési Iroda a telephely, szolgáltatási hely tervezett helyszínének övezeti besorolásáról a döntéshozatalhoz szükséges valamennyi adatot biztosítja az ügyintézőnek, valamint ha szakhatósági állásfoglalást kell az Önkormányzatnak beszereznie az engedély kiadásához, Önkormányzat megkeresi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szakhatóságokat (531/2017. (XII. 29.) Korm. rendeletben vagy egyéb jogszabályban meghatározottak szerint). Az eljárás megindításáról a Jegyző</p>	<p>Részben</p>	<p>https://oknyir.kh.gov.hu/</p>	<p>Igen</p>	<p>2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól, a telepengedélyezés rendjéről szóló hatályos 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet</p>

	<p>a értesíti a szomszédos ingatlanok tulajdonosait, a közös képviselőt vagy a intézőbizottság elnökét, lakásszövetkezet esetében az elnököt.</p> <p>A nyilvántartásba vételről bejelentésköteles eljárás során igazolás kerül kiállításra vagy az engedély megadásáról határozat születik, és az adózással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából – az engedély vagy igazolás egy példányát a kiállító szervezeti egység az adóigazgatási osztály részére továbbítja.</p> <p>A szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság a szolgáltatókról általa vezetett nyilvántartást az interneten naprakészen közzéteszi, a közzéteendő adatokat Szolg. tv. 26. § (2) bekezdés a)-c) pontja, a 27. § (2) bekezdése, valamint a 29. § a)-d) pontja tartalmazza. Ezek az adatok közérdekből nyilvánosak.</p>				
<p>Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása, és nem üzleti célú szálláshely üzemeltetés nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel kapcsolatos nyilvántartás</p>	<p>A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker.tv.) alapján szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság szálláshely-üzemeltetési engedélyével rendelkező szálláshelyen folytatható, így a 2009. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szolg. tv.) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szerinti engedélyköteles szolgáltatási tevékenységnek minősül. A kiadott engedélyekről Jegyző adatszolgáltatásra köteles az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe, ahol a Szolg.tv. 26. § szerinti adatok közzétételre kerülnek. Jegyző az engedély kiadásáról igazolást belső nyilvántartásából generál.</p> <p>A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás is bejelentés köteles a 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet alapján, a bejelentésben rögzítendő adatokat a 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 14/A. §(1) pontja rögzíti. Jegyző az üdülő, gyermek- és ifjúsági tábor, turistaház, kulcsosház, valamint pihenőház esetén a nyilvántartásba vételről értesíti a fővárosi és megyei kormányhivatalnak a népegészségügyi feladatkörében eljáró - a szálláshely szerint illetékes - járási (fővárosi kerületi) hivatalát a közegészségügyi követelményekkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása céljából, a szálláshely szerint illetékes tűzoltó-parancsnokságot a tűzvédelmi előírásokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátása céljából, a szálláshely szerint illetékes építésügyi hatóságot az építésügyi követelmények, külterületen vagy természetvédelmi oltalom alatt álló belterületen lévő szálláshely esetén a szálláshely szerint illetékes környezetvédelmi hatóságot a környezetvédelmi és természetvédelmi előírásokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátása céljából, külterületen vagy természetvédelmi oltalom alatt álló belterületen lévő szálláshely esetén a szálláshely szerint illetékes vízügyi hatóságot a vízügyi hatósági feladatok ellátása céljából. Jegyző a nyilvántartásba vételről hatósági igazolványt állít ki. Jegyző a Korm. rendeletben meghatározott kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező hatóságként a szálláshely ellenőrzésére jogosult, ellenőrzés során a nyilvántartásokba betekinthez, az ellenőrzésről Jegyzőkönyvet készít.</p> <p>Jegyző ellenőrzi a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő bejelentkezési, és adatszolgáltatási tevékenység teljesítését is, ehhez adatszolgáltatást igényel a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.-től.</p>	Részben	<p>https://o.knyir.kh.gov.hu/</p>	Igen	<p>Ker.tv., Szolg. tv., 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról,</p>
<p>Nyilvántartás vásárokról és piacokról</p>	<p>A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján a vásár vagy a piac üzemeltetését a vásár vagy piac helye szerint illetékes települési, Budapesten a kerületi önkormányzat Jegyzője engedélyezi. Az engedélyezési, változásra vonatkozó átvezetési, törlési kérelem személyes adatokat is tartalmaz. A vásár és piac létesítése üzemeltetési engedélyhez kötött, a bevásárlóközpont létesítése és a termelői piac üzemeltetése bejelentéshez kötött.</p> <p>Az Önkormányzat az engedélyezési eljárás során megkeresi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező, az 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti szakhatóságokat, úgymint (Népegészségügyi, Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi, Fogyasztóvédelmi).</p> <p>A kiadott engedélyekről, módosított vagy törölt adatokról Jegyző adatszolgáltatásra köteles az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe, ahol a Szolg.tv. 26. § szerinti adatok közzétételre kerülnek.</p> <p>Jegyző a nyilvántartásba vételt követően a bejelentést továbbítja a népegészségügyi, valamint élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatkörében eljáró a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalnak, a fogyasztóvédelmi, munkavédelmi, valamint foglalkoztatás-felügyeleti hatósági hatáskörében eljárva a fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak, az illetékes rendőrkapitányságnak, továbbá a kereskedelmi feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatalának, hogy a külön jogszabályban foglalt hatáskörükben eljárva hatósági, kiemelten hatósági ellenőrzési jogköreiket gyakorolják.</p> <p>A Jegyző az eljárás során a vásárt, piacot, termelői piacot, bevásárló központot az 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet 4.§ (5)-(6), 4/A.§ (2)-(3), 4/B. § (3)-(4) szerinti nyilvántartásba veszi.</p>	Részben	<p>https://o.knyir.kh.gov.hu/</p>	Igen	<p>Ker.tv., Szolg. tv., a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről</p>
<p>Eb nyilvántartás</p>	<p>Az állatok védelméről és kíméletéről szóló, 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávt.), valamint az állatvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 6.§ (9) - (11) bekezdésében meghatározottak alapján elsőfokú állatvédelmi hatóságként a Jegyző is eljárhat az állattartással összefüggő általános szabályok érvényesítése, ellenőrzése, panaszok kivizsgálása</p>	Nem	<p>Nem releváns</p>	Nem	<p>az állatok védelméről és kíméletéről szóló,</p>

	<p>kapcsán. Amennyiben a Jegyző bejelentést kap arról, hogy illetékességi területén belül valamely állatot nem a fent idézett „jó gazda gondosságával” tartanak, legyen az kedvtelésből vagy nem kedvtelésből tartott állat, köteles haladéktalanul eljárni. Az eljárás során a Jegyző meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja vagy megtilthatja, állatvédelmi bírságot szabhat ki, vagy köteles kezdeményezni a rendelkezésére álló adatok továbbításával a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság intézkedését. Az eljárás során végzés vagy határozat formájában kerül rögzítésre a hatósági döntés.</p> <p>Ebrendészeti feladatok ellátása kapcsán a Jegyző rendelkezik hatáskörrel az ebösszeírás elvégzése kapcsán.</p> <p>A kerületi önkormányzat összeveti az ebnyilvántartásban kezelt adatokat az ebösszeírás során rögzített adatokkal, három évente legalább egyszer, és eltérés esetében adatot szolgáltat az ebnyilvántartás működtetőjének.</p> <p>Az 1998. évi XXVIII. törvény 24/A. § (8) alapján bejelentés esetén a Jegyző kérheti az állatvédelmi hatóságtól az eb egyedi veszélyessé minősítését</p>				1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávt.), valamint az állatvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
Méhészeti tevékenységet folytatók nyilvántartása	<p>A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rend. szerint a Budapest XVI. kerület közigazgatási területén folytatott méhészkedést (méhtartást) minden évben február 28-ig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül nyilvántartás céljából be kell bejelenteni (2. §). Méhek be-, illetve kiszállítását annak megtörténtét követő/megelőző hetenként órán belül be kell jelenteni. A vándoroltatás befejezését követően a méhészt köteles hazatelepülését a hatósági állatorvosnál, valamint a Jegyzőnél (a beszállítási nyomtatvány használatával, hazatelepülés megjegyzéssel) hetenként órán belül bejelenteni.</p> <p>A méhészet tulajdonosa köteles az érkezést követő munkánapon a beszállítási nyomtatványon bejelenteni a zárlat alatt álló területről a nem fogékony állatokra adott felmentés alapján kiszállított méhek letelepítését. A méhek bevitelét a területileg illetékes kerületi főállatorvosnak is be kell jelenteni, és a szállítási engedélyt is át kell adni.</p>	Nem	Nem releváns	Nem	az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet
Marhalevél nyilvántartás	<p>A marhalevél olyan hatósági bizonyítvány, amely igazolja az állat tulajdonjogát, illetve azt, hogy az állat szállítása, valamint forgalomba hozása megfelel az állat-egészségügyi szabályoknak. Kizárólag belföldi állatforgalomra érvényes, az országból tilos kivinni. A marhalevelet az állattartó köteles kiváltani. Az állattartó továbbá köteles gondoskodni állatainak az Állat-egészségügyi szabályzatban meghatározott megjelöléséről. A Jegyző az állattartó kérelmére közös vagy egyedi marhalevelet állít ki. A Jegyző köteles nyilvántartást vezetni a kiállított marhalevelekről, az azokra jegyzett irányítási és egyéb intézkedésekről. A nyilvántartás mintáját a 21/1996. (VII. 9.) FM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. A marhalevél-kezelési nyilvántartást a hatósági állatorvos jogosult ellenőrizni</p>	Nem	Nem releváns	Nem	az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény ,21/1996. (VII. 9.) FM rendelet a marhalevél kiváltásáról és kezeléséről
Birtokvédelmi ügyek nyilvántartása	<p>A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 5:8.§, valamint a Jegyző hatáskörében lévő birtokvédelmi eljárás részletszabályairól szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. Rendelet alapján indítható birtokvédelmi eljárásokról vezetett nyilvántartás a birtokvédelmi ügyek nyilvántartása. Az eljárás kérelemre indul, a kérelem előterjesztésével egyidejűleg a birtokvédelmet kérő benyújtja a kérelemben foglaltak igazolására szolgáló bizonyítékokat, képviselő eljárása esetén csatolja a meghatalmazást, a kérelmeket a Jegyző 3 napon belül hivatalos iratként megküldi az ellenérdekű félnek. A birtokvédelmi eljárás során a Jegyző helyszíni szemlét, meghallgatást, adatkérést folytathat le, az eljárásokról Jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a készítésének helyét, időpontját, az eljáró Jegyző megnevezését, az ügyintéző nevét, személyazonosító adatait, az ügy tárgyát, ügyiratszámát, a nyilatkozatot vagy tanúvallomást tevő személy nevét, továbbá lakcímét, eljárásjogi helyzetét, egyéb elérhetőségét, a nyilatkozatot vagy tanúvallomást tevő személy jogaira és kötelességeire való figyelmeztetés megtörténtének megjelölését, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, megállapításokat, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülmények megjelölését, a nyilatkozatot tevő személy, valamint a jegyzőkönyvvezető oldalankénti aláírását. Az eljárás határozat készítésével zárul, mely tartalmazza az eljáró szerv megnevezését, az eljáró ügyintéző nevét és az ügy számát, a felek nevét, továbbá lakcímét vagy székhelyét, az ügy tárgyának megjelölését, a rendelkező részben a döntést, a jogorvoslat</p>	Nem	Nem releváns	Nem	Ptk. 5:8§, a Jegyző hatáskörében lévő birtokvédelmi eljárás részletszabályairól szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. Rendelet

	<p>lehetőségéről való tájékoztatást, a kérelemnek helyt adó határozat esetén a kötelezettség teljesítése elmaradásának jogkövetkezményeit, a birtokvédelmi eljárásban felmerült eljárási költség megfizetésre vonatkozó döntést, az indokolásban, a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a fél által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, azokat a jogszabály helyeket, amelyek alapján az eljáró szerv a határozatot hozta, az eljáró szerv hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra történő utalást, a határozathozatal helyét és idejét, a határozat kiadmányozójának nevét, aláírását vagy elektronikus aláírását és az eljáró szerv bélyegzőlenyomatát vagy elektronikus bélyegzőjét.</p> <p>Birtokvédelmi eljárásokról Jegyző éves statisztikai adatszolgáltatást biztosít a KSH felé.</p>				
<p>Hagyatéki ügyek nyilvántartása</p>	<p>Az eljárás megindításához a halottvizsgálati bizonyítványt - általános szabályként az Elektronikus Halottvizsgálati Bizonyítványt Kiállító Rendszerből, külföldi halál esetén bejelentés alapján - elektronikusan továbbítja a kiállító szerv az illetékes Önkormányzat részére (azok letölthetőek az ASP rendszerből), vagy a holtak nyilvántartó vagy a halál tényét megállapító végzést a kiállító bíróság, a halál tényét az ingatlanügyi hatóság, vagy a hagyatéki eljárásban érdekelt fél elektronikusan vagy papír alapon bejelenti az elhunyt utolsó állandó bejelentett lakóhelye szerint illetékes Jegyzőnél. A bejelentéshez csatolni kell a joghatóság és az illetékesség megállapításához szükséges adatokat alátámasztó, valamint a bejelentés szerinti örökhagyó halálának tényét igazoló okiratokat, vagy elő kell adni és valószínűsíteni kell azokat a körülményeket, amelyek miatt ezeknek az okiratoknak a csatolása elháríthatatlan akadályba ütközik. Az eljárást indító okiraton feltüntetett hozzátartozó értesítést és tájékoztatást kap az eljárás megindulásáról az ezzel kapcsolatos teendőiről, nyilatkozattételi kötelezettségéről. A hagyatékkal kapcsolatos nyilatkozatot a kiértesített hozzátartozónak kell szolgáltatnia, de bármelyik öröklésben érdekelt nyilatkozatot tehet. A hagyatéki előadó személyesen egyeztet a hozzátartozóval, vagy egy nyomtatvány megküldésével nyilatkoztatja a hozzátartozót arról, hogy van-e az elhunyt vagyontárgya, valamint kik az általa ismert érdekeltek. Amennyiben a hivatal a hagyatéki eljárás megindítása után azt állapítja meg, hogy nem rendelkezett az elhunyt leltározandó vagyontárggyal, úgy lezárja az ügyet. Abban az esetben, ha van leltározandó vagyontárgy, úgy a Jegyző elkészíti a leltárt.</p> <p>A hagyatéki leltár elkészítése kötelező a 2010. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Hetv.) 20.§ szerinti esetekben, vagy az öröklésben érdekelt kérelmére, továbbá, ha az örökhagyó végintézkedésével alapítvány létesítését rendelte. vagy ha az örökül hagyott ingószágnak több tulajdonosa volt összeghatártól függetlenül. A leltár felvételéhez be kell nyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz a szükséges iratokat, így -amennyiben ezzel az Önkormányzat nem rendelkezik- minden esetben a halotti anyakönyv kivonatot, és az ügytől függően az elhunyt bankszámla kivonátát, igazolást a takarékettkönyvről, értékpapírról, részvényről, üzletrészről, nyugdíjszelvényt, fel nem vett járandóságról munkáltatói igazolást, forgalmi engedély másolatot, a tulajdoni hányadot tartalmazó cégkivonatot, adott esetben végrendeletet, eltartási-, életjáradéki-, vagy öröklési szerződést.</p> <p>Az ingóságok helyszíni leltározására (a vagyon fekvésének helyén) csak kivételesen, a jogszabályban külön meghatározott esetekben kerül sor pl. kiskorú öröklési érdeke veszélyeztetve van, vagy ha a Magyar Állam örököl, illetve, ha a közjegyző vagy a Jegyző azt indokoltnak tartja, minden esetben, ha a helyszíni leltározást kéri az örökösként érdekelt személy vagy pl. a gyámhatóság. A helyszíni leltár felvételének idejéről és helyéről értesíteni kell az ismert öröklésben érdekeltet. A hagyatéki ügyintézők a helyszíni – és széf-leltár lebonyolítását mellett szükség esetén biztosítási intézkedéseket tesznek (például a lakás zárolása, az ingóságok, illetve készpénz bírói letétben való elhelyezése).</p> <p>Ingó leltár felvételekor az ügyintéző lekérdezi a zálogjogi és hitelbiztosítéki nyilvántartási rendszert, gépjármű nyilvántartást, vízi- és légi jármű lajstromot, műtárgyfelügyeleti hatóság által vezetett nyilvántartásokat, Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által vezetett nyilvántartásokat. Ingatlan vagyontárgy felkutatása céljából a hagyatéki előadó intézkedik a földhivatali tulajdoni</p>	<p>Nem</p>	<p>Nem releváns</p>	<p>Nem</p>	<p>Hetv.20.§- 31/B.§, 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről</p>

	<p>lapok beszerzése iránt, és beszerzi az ingatlanra vonatkozóan adó-értékbizonyítványt, értékbecslést is. A közhiteles nyilvántartások adatai alapján azonosítja az öröklésben érdekelt feleket.</p> <p>Hagyatéki leltár felvétele esetén a hagyatéki ügyintéző (leltárelőadó) tájékoztatja a feleket a beszerzett adatokról, a hagyaték tárgyához tartozó ismertté vált vagyontárgyakról, a biztosítási intézkedés kérelmezésének lehetőségéről, az iratbetekintési jogról, az eljárás további menetéről, a felek jogaikról, kötelezettségeikről és az eljárás várható költségeiről. A Felek 8 napon belül jelenthetik be, ha a tájékoztatásban foglaltakon felül további, a hagyaték tárgyához tartozó vagyontárgy rögzítése szükséges a leltárban.</p> <p>Ingtalan esetén az adó- és értékbizonyítvány tartalmát a Jegyző a hagyatéki leltár felvétele során közli az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben 15 napon belül élhetnek jogorvoslati lehetőségeikkel. A Jegyző a hagyatéki leltárt csak a fellebbezési határidő lejártá után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után küldi meg a közjegyzőnek a hagyatéki eljárás lefolytatása céljából. A hagyatéki leltár felvétele során a hagyatéki eljárást lefolytató kezdeményezésére a Vagyongazdálkodási Iroda is ellenőrzi saját nyilvántartásaiban, hogy önkormányzati bérlakás vonatkozásában bármilyen használati jogosultsággal rendelkezik -e az elhunyt, a Szociális és Szociális Intézményi iroda pedig hogy rendszeres szociális juttatás jogosultja volt -e, amennyiben igen, értesíti a szerződés / támogatás megszűnéséről, vagy a módosítás, esetleg az ingatlan állapotfelmérésének szükségességéről a szerződést kötő, vagy adatfeldolgozóként a műszaki feladatok ellátására bevont Kerületfejlesztési és Üzemeltetési Irodát.</p> <p>29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 1. melléklete tartalmazza a hagyatéki leltár nyomtatványt. A leltár egy példányát - az ok megjelölésével - az illetékes gyámhatóságnak is meg kell küldeni a szükséges intézkedések megtétele végett, ha az öröklésben olyan személy látszik érdekeltnek, akinek nincs törvényes képviselője, vagy törvényes képviselője akár a törvény kizáró rendelkezése folytán, akár tényleges akadály miatt az ügyben nem járhat el és méhmagzat, kiskorú, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló nagykorú, törvényes képviselővel vagy meghatalmazottal nem rendelkező, ismeretlen helyen tartózkodó vagy az ügyeinek vitelében más okból akadályozott természetes személy.</p> <p>A Jegyző, ha adat merül fel arra vonatkozóan, hogy az örökhagyó közjegyző volt, akkor a MOKK -ot, ügyvéd volt, akkor a MÜK-öt, önálló bírósági végrehajtó volt, akkor a MBVK-t, igazságügyi szakértő volt, akkor a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamarát, gyám vagy gondnok volt, akkor a gyámhatóságot, szerzői jogi védelem alatt álló alkotás vagy kapcsolódó jogi teljesítmény jogosultja volt, az örökhagyó alkotásaival vagy teljesítményeivel kapcsolatban érintett közös jogkezelő szervezetet vagy - ha ilyen szervezet nem azonosítható - az irodalmi és a zenei művekkel kapcsolatos szerzői jogok közös kezelését végző szervezetet a szükséges intézkedések megtétele végett haladéktalanul értesíti az örökhagyó haláláról, valamint továbbítja a hagyatéki leltár Jegyzőkönyvét a Hetv. 28.§ alapján, értesítve a hagyatéki leltárban foglaltakról az örökhagyó gondnokát, illetve gyámját, életbiztosítási vagy halálesetre szóló balesetbiztosítási szerződéssel rendelkező örökhagyó esetén a biztosítót, ha örökhagyó bizalmi vagyongazdálkodó volt a vagyondelölt vagy jogutódját. Ha az örökösök, illetve a hagyatéki terhek jogosultjai között megállapodás jön létre az örökségről, az erről készült teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt írásbeli nyilatkozatokat, a megállapodást kötő felek közös kérelmére, mint egyezségi tervezetet a feleknek az egyezségi tervezet egyezségkénti jóváhagyása iránti kérelmével együtt a Jegyző a hagyatéki leltár mellékleteként a közjegyzőhöz továbbítja jóváhagyás céljából.</p> <p>Hetv. 116.§ és 117.§ jogosítja fel a Jegyzőt az eljárás során szükséges személyes adatok kezelésére. Jegyző az adatokat lekérdezheti a személyiadat- és laci nyilvántartásból, valamint az anyakönyvből, gondnokoltak nyilvántartásából, rendelkezési nyilvántartásból, ingatlan-nyilvántartási rendszerből közvetlenül, az egyedi azonosító jellel ellátott (lajstromozott) vagyontárgyak</p>				
--	--	--	--	--	--

	nyilvántartásából és a zálogjogi, valamint a hitelbiztosítéki nyilvántartásból, a pénzforgalmi szolgáltatónál, a befektetési szolgáltatónál, az önkéntes kölcsönös nyugdíj-, egészség- és öngyélemező pénztárnál, illetve a biztosítónál.				
Gyommentesítési felhívás	Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (továbbiakban Éltv.) 17. § (4) alapján a földhasználó köteles az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. A jegyző a parlagfű virágbimbó kialakulásától függetlenül köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik elmulasztották a parlagfű elleni védekezést. A hatósági intézkedéshez (közérdekű védekezés végrehajtása, bírság kiszabása) nem szükséges a sérelem – egészségkárosodás – bekövetkezése, e körben elégséges a védekezési kötelezettség elmulasztásának megállapítása. Az Önkormányzati Parlagfű Bejelentő Rendszeren keresztül bejelentett ügyekben a jegyző, mint élelmiszerlánc-felügyeleti szerv folytatja le az eljárást, külterületi ingatlan gyomosságára, allergén növények jelenlétére vonatkozó, megalapozott panaszt az intézkedésre jogosult (hatáskörrel és illetékességgel rendelkező) Budapest Főváros Kormányhivatalának Földhivatalához, illetve a Pest Megyei Kormányhivatal Növény és Talajvédelmi Főosztályához továbbítja. Amennyiben elhanyagolt, gyomos, parlagfűvel fertőzött ingatlanról érkezik bejelentés az ügyintéző a helyszínen vizsgálja meg a bejelentett ingatlan fertőzöttségét, a földhivaltól beszerzi a tulajdonos adatait, majd megteszi a szükséges intézkedést, tehát gyommentesítésre kötelez, vagy közérdekű védekezést rendel el, az ingatlantulajdonos (földhasználó) utólag behajtandó költségére.	Nem	Nem releváns	Nem	Éltv. 17. § (4)

2.3.2.1.1. A nyilvántartások által **közhitelesen** nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Elektronikus anyakönyvben kezelt adatok teljes köre, valamint az elektronikus anyakönyvi alapisiratok	Anyakönyvi tv.	N	I	Egyszerű: Anyakönyvi tv. 82. §, 84.§ szerinti esetek Automatikus: közvetlen hozzáféréssel Anyakönyvi tv.81. §, 81/A. §, 81/B.§, 81/C.§, szerinti esetekben,	Anyakönyvi nyilvántartás
Anyakönyvi kivonat adatai (születési: Anyakönyvi tv. 73/A. § (2), házassági: 73/A. § (3), bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése: 73/A. § (4), halotti: 73/A. § (5); Anyakönyvi hatósági bizonyítvány adatai: Anyakönyvi tv. 74.§, 75.§ szerinti	Anyakönyvi tv. 73/A.§, 74.§	N	I	Egyszerű: 84.§, 88.§-91/E.§ szerinti esetekben Automatikus: közvetlen hozzáféréssel Anyakönyvi tv 81/D.§ szerinti esetekben, 81/E. § az örökbefogadás következtében megváltozott adatok tekintetében	Anyakönyvi nyilvántartás
Okirat nyilvántartás Anyakönyvi tv. 71.§ (2) bekezdés szerinti adatai	Anyakönyvi tv. 71. §	N	I	Egyszerű: 84.§ szerinti esetekben Automatikus: közvetlen hozzáféréssel Anyakönyvi	Anyakönyvi nyilvántartás

				tv.81. §, 81/A. §, 81/B.§ szerinti esetekben,	
Apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartásának Anyakönyvi tv. 70.§ (2) szerinti adatai	Anyakönyvi tv. 70.§	N	I	Egyszerű: 84.§ szerinti esetekben Automatikus: követlen hozzáféréssel Anyakönyvi tv.81. §, 81/A. §, szerinti esetekben,	Anyakönyvi nyilvántartás
Jogosultsági nyilvántartás Anyakönyvi tv. 72.§ (2) adatai	Anyakönyvi tv. 72.§	N	I	Egyszerű: 84.§ szerinti esetekben Automatikus: követlen hozzáféréssel Anyakönyvi tv.81. §, 81/A. §, szerinti esetekben,	Anyakönyvi nyilvántartás
345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 5.§ szerinti adatok	345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 5.§	N	I	Automatikus: 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 8.§ (2) szerinti esetek Egyszerű: 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 8.§ szerinti további esetek	Központi címregiszter
Szolg. tv. 22.§ és Ker. tv. 6/I. § (2) , 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 1. melléklete, 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 14/A.§ szerinti adatok	Szolg. tv. 22.§ és Ker. tv. 6/I. § (2), 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, a telepengedélyezés rendjéről szóló hatályos 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	Részben	I	Automatikus: 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 8. § Egyszerű: 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 6. § (2), (2a), (2b), 9.§ (3), 21. § (3), 27.§(6)-(10), 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 21. §	Nyilvántartás a kereskedelmi tevékenységekről, Szálláshely- üzemeltetési engedély kiadása, és nem üzleti célú szálláshely üzemeltetés nyilvántartásba vételének nyilvántartás
Szolg. tv. 22.§ és Ker. tv. 6/I. § (2) , 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 3. melléklete	Szolg. tv. 22.§ és Ker. tv. 6/I. § (2) szerinti	Részben	I	Automatikus: 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 8. § Egyszerű: 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerinti megkeresés esetén	Telephely nyilvántartás
Szolg. tv. 22.§ és Ker. tv. 6/I. § (2) , 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet 4. § (3), 4/A.§, 4/B. § (2)	Szolg. tv. 22.§ és Ker. tv. 6/I. § (2) , , 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, a telepengedélyezés rendjéről szóló hatályos 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet 4. § (3), 4/A.§, 4/B. § (2)	Részben	I	Automatikus: Egyszerű: 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet 4. § (3), 4/A.§ (4), 4/B. § (5), 9. § (3),	Vásár – piac nyilvántartás

2.3.2.1.2. A nyilvántartások által **közhitelnek nem minősülő**, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Iratkezeléssel kapcsolatos OSAP statisztika	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet 7. melléklet 1. szerinti adatok	Elsődleges	nem releváns	N	Igen, 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben meghatározott esetben	automatikus	Iratkezelési nyilvántartás
Zenés-táncos rendezvények	23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti adatok	Elsődleges	nem releváns	I	Igen, 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet 6. § szerinti esetben	egyszerű	Zenés-táncos rendezvények nyilvántartás
Ebnyilvántartás és Petvetdata közötti különbségek	Állatvédelmi törvény 42/B. §	Elsődleges	nem releváns	N	igen, 42/B.§ (3) esetben	egyszerű	EB nyilvántartás
Méhnyilvántartás	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 3. számú és 4. számú melléklet	Elsődleges	nem releváns	N	igen, 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 10.§ (1) alapján	egyszerű	Méhészeti tevékenységet folytatók nyilvántartása
Marhaútlevél nyilvántartás	21/1996. (VII. 9.) FM rendelet 5. melléklete szerinti adatok	Elsődleges	nem releváns	N	igen, 21/1996. (VII. 9.) FM rendelet 17. § (3) szerinti esetben	egyszerű	Marhalevél nyilvántartás
Birtokvédelmi eljárásban hozott végzés, határozat adattartalma, statisztikai adatok	17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet 17.§, 19.§ szerinti adatok, 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet 7. melléklet 6. szerinti adatok	Elsődleges	nem releváns	N	Igen, 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet 20. § (2) esetben, és 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet esetben	egyszerű	Birtokvédelmi ügyek nyilvántartása
Hagyatéki leltár adattartalma	29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 1. melléklete szerinti adatok	Elsődleges	nem releváns	N	Igen, 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 3/A.§ (3)szerinti esetekben	egyszerű	Hagyatéki ügyek nyilvántartása
Gyomos terület címe, helyrajzi száma	Ákr. 17. § szerinti adatok	Elsődleges	nem releváns	I	Igen, Ákr. 17.§ szerinti esetekben	egyszerű	Gyommentesítési felhívás

2.3.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv 2.3 bekezdésében meghatározott szakterülete által a 2.3.2 fejezetben ismertett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.3.3.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
EAK	automatikus	esemény alapú	nyilvános	
KCR	automatikus	esemény alapú	nyilvános	
ASP interfész (OSAP statisztikai adatszolgáltatások)	automatikus	éves, negyedéves	nyilvános	
OKNYIR közvetlen hozzáféréssel	automatikus	esemény alapú	nyilvános	
BK SZ Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	

2.3.3.2. Az elektronikus információ- átadási felületek, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.3.4. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
OSAP statisztika	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus valós dátum és időpont 	változó	xml	I	
Kerületi stratégiai zajtérkép	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus valós dátum és időpont 	változó	PDF, JPEG	I	
Zenés-táncos rendezvények	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész numerikus valós dátum időpont dátum és időpont 	változó	PDF	I	
Ebnyilvántartás és Petvetdata közötti különbségek	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész dátum és időpont 	változó	PDF	I	
Méhnyilvántartás	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész 	változó	PDF	I	

	• dátum és időpont				
Marhaútlevel nyilvántartás	• szöveges • numerikus egész • dátum és időpont	változó	PDF	I	
Birtokvédelmi eljárásban hozott végzés, határozat adattartalma, statisztikai adatok	• szöveges • numerikus egész • dátum és időpont	változó	PDF	I	
Hagyatéki leltár adattartalma	• szöveges • numerikus valós • dátum és időpont	változó	PDF, JPEG	I	
Cím, helyrajzi szám	• szöveges	változó	PDF		

2.3.4.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nyilvántartásokra irányadó jogszabályokban meghatározott feltételek teljesítése.

2.3.4.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Önkormányzat az esemény jellegű adatszolgáltatási kötelezettségeket – az általa biztosított közfeladat jellegéhez igazodóan – folyamatosan biztosítja.

2.3.4.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ hitelességét az ágazati jogszabályok szerinti működés alapján megkövetelt szervezeti intézkedések (e-személyivel történő hozzáférés, rögzítés személyhez kapcsolódása, szakrendszer használata során biztosított naplózási folyamatok), a bevitt adatok törölhetlensége (kizárólag módosíthatóak a rekordok, minden módosítás azonban visszakövethető) az Érintett (szinte) folyamatos tájékoztatása, nyilatkoztatása biztosítja.

2.3.4.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az információátadás a rendszeres, vagy esemény indukálta eseti adatátadások esetén az információ megváltozását követően automatikusan történik a változások leképezésével. Egyéb eseti jellegű adatigénylés – pl. hatósági megkeresés teljesítése esetén az átadott adat változásakor Önkormányzat egyedileg mérlegeli, hogy szükséges -e az adatátadást megismételni.

2.4. Együttműködő szerv - Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda ügycsoportjai

2.4.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló nyilvántartások felsorolása

1. Az adatok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (1), (2)
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Rendelet és határozat alkotást követően törvényességi ellenőrzési és nyilvánosságra hozatali folyamat lebonyolításához adatszolgáltatás

- Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése és jegyzőkönyvezése, törvényességi felügyeleti folyamat lebonyolításához adatszolgáltatás biztosítása

3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

- Nem releváns

4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

- Nem releváns

2.4.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhiteles	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása	(Igen/Részben/Nem)		(Igen/Részben/Nem)	A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Önkormányzati rendeletek, határozatok	Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzati rendelet kormányhivatal részére történő megküldéséről.	I	Honlap, nemzeti jogszabályt ár	N	Mötv. 51.§ (2) Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2017. (V.19.) önkormányzati rendelete
Bizottsági és képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvei	A bizottsági-, képviselőtestületi döntést igénylő kérdésekben döntés előkészítési folyamat előzi meg a nyilvános vagy zárt ülést. A döntést igénylő kérdésekben az előkészítésért felelős szakterület összegzi a releváns információkat, előterjesztést ír a döntéshozók részére. A képviselőtestületi meghívót a tárgyponthoz megjelölésével, valamint az előterjesztést és az azt megalapozó iratokat, pl. kérelmeket, nyilatkozatokat, megállapodásokat, pályázati anyagokat stb. 8 nappal az ülést megelőzően kell a képviselőnek az internetről letölteni olyan módon, hogy a hozzáférésre kizárólag a képviselő lehessen képes. A bizottsági ülésre szóló meghívót a tárgyponthoz megjelölésével, valamint az előterjesztéseket rendes ülés esetén legkésőbb 4 nappal az ülést megelőzően kell a bizottság tagjai részére eljuttatni. Az előterjesztések kötelező tartalmi elemeit az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 7.§ tartalmazza. A meghívó és a nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztések közzétételre kerülnek az Önkormányzat honlapján. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: * a testületi ülés helyét és időpontját; * a megjelent önkormányzati képviselők nevét; * meghívottak nevét, megjelenésük tényét; * javasolt, elfogadott és tárgyal napirendi pontokat; * az előterjesztéseket; * az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét; * a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát; * a döntéshozatalban résztvevők számát; * a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;	I	Honlap	N	Mötv. 51.§ (2) Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2017. (V.19.) önkormányzati rendelete

<ul style="list-style-type: none"> *a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését; * a szavazás számszerű eredményét; * a hozott döntéseket és * az ülésen tanácskozási joggal részt vevők nevét, * az ülés megnyitásának időpontját, * napirendi pontonként az előadó és a felszólaló nevét, továbbá az elhangzottakat szó szerint, * név szerinti szavazás esetén a képviselő nevét és leadott szavazatát * levezető elnök esetleges intézkedéseit, * az ülésén történt fontosabb eseményeket, * az ülés bezárásának idejét és * a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját és a jelen lévő képviselők névsorát. <p>A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, ez nem kerül közzétételre. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.</p> <p>A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.</p> <p>Az ülésről hangfelvétel készül. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát a Fővárosi Levéltárban kell elhelyezni az SZMSZ 22.§ (5) pontban meghatározott iratokkal együtt.</p>					
--	--	--	--	--	--

2.4.2.1.1. A nyilvántartások által **közhitelesen** nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nem releváns					

2.4.2.1.2. A nyilvántartások által **közhitelesnek nem minősülő**, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Rendeletek, határozatok	Mötv., SZMSZ	Elsődleges	Nem releváns	Részben	I	Egyszerű	Önkormányzati rendeletek
Mötv. 52. § (1) szerinti adatok	Mötv. 52. §	Elsődleges	Nem releváns	Részben	I	Egyszerű	Bizottsági és képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvei

2.4.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv 2.4. bekezdésében meghatározott szakterülete által a 2.4.2 fejezetben ismertett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.4.3.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	
Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszer	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	
BKSZ Biztonságos Kézbetűzési Szolgáltatás	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	

2.4.3.2. Az elektronikus információ- átadási felületek, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.4.4. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Rendeletek, határozatok,	szöveges numerikus egész dátum és időpont	Változó	PDF, text	I	
Bizottsági és képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvei	szöveges numerikus egész dátum és időpont	Változó	PDF, text	I	

2.4.4.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Jogszabályban meghatározott esetekben adható át az adat.

2.4.4.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Önkormányzat az esemény jellegű adatszolgáltatási kötelezettségeket – az általa biztosított közfeladat jellegéhez igazodóan – folyamatosan biztosítja.

2.4.4.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ hitelességét az ágazati jogszabályok szerinti működés alapján megkövetelt szervezeti intézkedések (e-személyivel történő hozzáférés, rögzítés személyhez kapcsolódása, szakrendszer használata során biztosított naplózási folyamatok), a bevitt adatok törölhetetlensége (kizárólag módosíthatóak a rekordok, minden módosítás azonban visszakövethető) az Érintett (szinte) folyamatos tájékoztatása, nyilatkoztatása biztosítja.

2.4.4.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az információátadás a rendszeres, vagy esemény indukálta eseti adatátadások esetén az információ megváltozását követően automatikusan történik a változások leképezésével. Egyéb eseti jellegű adatigénylés – pl. hatósági megkeresés teljesítése esetén az átadott adat változásakor Intézmény egyedileg mérlegeli, hogy szükséges -e az adatátadást megismételni.

2.5. Együttműködő szerv - Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal - Humánpolitika ügycsoportjai

2.5.1. Információforrások regiszterének tartalma:

2.5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló nyilvántartások felsorolása

1. Az adatok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló CXCV. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról

2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Közszolgálati jogviszony létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével, továbbá a nyugdíjazással kapcsolatos feladatok, a személyi anyag kezelése
- Illetményrel, juttatásokkal kapcsolatos nyilvántartás, előmeneteli rendszer, jövedelem- és adóigazolások

3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

- Nem releváns

4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

- Nem releváns

2.5.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közze-tétel helye	Közhiteles	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása	(Igen/Részben/Nem)		(Igen/Résben/Nem)	A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Személyügyi nyilvántartás, bérszámfejtés	<p>A közszolgálati tisztviselőkről szóló CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján, vagy megbízási jogviszony keretében köztisztviselőként, közalkalmazottként, munkavállalóként, képviselőként, delegáltként, közfoglalkoztatottként, megbízottként foglalkoztatott személyek, valamint eseti jutalomban, juttatásban részesülők részére a munkaszerződés, megbízási szerződés, kinevezés, önkormányzati rendelet vagy döntés alapján, egyéb jogviszony alapján biztosítandó munkabér, megbízási díj, illetmény, jutalom, egyéb adóköteles juttatás számfejtését, és az adókedvezményekre vonatkozó jogosultsággal és az adófizetéssel kapcsolatos bejelentési kötelezettségeket az Önkormányzat a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) közreműködésével végzi a központosított illetményszámfejtési (KIRA) rendszerben. A bérszámfejtéssel, adózással kapcsolatos bejelentési kötelezettségek központi illetmény számfejtéssel történő teljesítésére, azaz a juttatásokhoz kapcsolódó adatok Magyar Államkincstár részére történő továbbításra a 2011. évi CXCV. törvény 44.§-a, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 66.§ kötelezi az Önkormányzatot. Az adatrögzítés elektronikus úton, távoli eléréssel történik a KIRA rendszerben. A bérjegyzéket, adóigazolásokot és az egyéb statisztikai kimutatásokat a MÁK nyomtatható állományok formájában továbbítja az Önkormányzat részére, amit az Önkormányzat eljuttat a juttatásban részesülőknek.</p> <p>Az Önkormányzat az illetmény-, bér- és egyéb kifizetésekkel kapcsolatos adatokat elektronikus nyilvántartás formájában és papír alapon is vezeti, erre az adózással kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályok, jelen tájékoztató írásakor kiemelten az alábbi jogszabályhelyek alapján köteles: 2019. évi CXXII. törvény 66.§; 74-77.§, 2017. évi CL. törvény 16.§, 1. melléklet 3., 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §, 2012. évi I. törvény 155. § (2) bekezdés, 1995. évi CXVII. törvény 46.§ (5), 29/A-29/E §, 48.§ 49.§; 1994. évi LIII tv. 24. § (adóelőleg nyilatkozatok, mint családi adókedvezmény, első házások kedvezménye, súlyos fogyatékos, 4 vagy több gyermeket nevelő édesanya), 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet melléklet.</p> <p>A foglalkoztatottak jogviszonyának létesítése, módosulása, megszűnése esetén Önkormányzat a KIRA rendszerbe rögzíti a munkaviszonnyal kapcsolatosan nyilvántartott adatokat.</p> <p>Képviselő-testületi tagok a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyükön felmentést élveznek a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmüket a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. Az Möt. 35.§ (4) alapján az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.</p> <p>Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerbe Önkormányzat adatszolgáltatást biztosít a 2020. évi CLXII. törvény a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről alapján (KSZDR adatszolgáltatás).</p>	Nem	Nem releváns	Nem	Kttv, Kjt., Mt., Möt. 35.§, a 2011. évi CXCV. törvény 44.§-a, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 66.§, : 2019. évi CXXII. törvény 66.§; 74-77.§, 2017. évi CL. törvény 16.§, 1. melléklet 3., 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §, 2012. évi I. törvény 155. § (2) bekezdés, 1995. évi CXVII. törvény 46.§ (5), 29/A-29/E §, 48.§ 49.§; 1994. évi LIII tv. 24. §, 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet melléklet, 2020. évi CLXII. törvény, a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről

2.5.2.1. A nyilvántartások által **közhitelesen** nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nem releváns					

2.5.2.2. A nyilvántartások által **közhitelesnek nem minősülő**, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Közszolgálati alapnyilvántartás, Központi illetményszámfejtéshez szükséges adatok	A Kttv. 177. §, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 44.§-a, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 66.§ szerinti feladatellátáshoz szükséges adatok (Közszolgálati jogviszony létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével, továbbá a nyugdíjazással kapcsolatos adatok, Kttv. 1. melléklete szerinti adatok, Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak jogviszonyának alapadatai, illetményel, bér jellegű juttatásokkal, adóköteles kifizetésekkel kapcsolatos adatok, jövedelem- és adóigazolások, cafetériához kapcsolódó adatkezelés, az önkormányzati képviselők juttatásainak nyilvántartása, az önkormányzati képviselők juttatásainak nyilvántartása, az évi rendes és tanulmányi szabadságokat, az igények figyelembevételével éves szabadságolási ütemterv, fizetési-/Illetményelőleg nyilvántartás, minősítés, teljesítményértékelés, célfeladat megállapítás, teljesítés igazolás, munkába járással kapcsolatos utazási költségterítés, munkaidő- és adókedvezmények, támogatások, munkaidő- és szabadság nyilvántartás, letiltások, keresőképtelenség igazolásához, betegszabadság igénybevételéhez, társadalombiztosítási ellátások megállapításához, folyósításához és ellenőrzéséhez, valamint a kifizetett ellátások visszafizetéséhez, megtérítéséhez szükséges adatkezelés)	E	Nem releváns	N	Igen (Kttv. 179.§-181.§ esetén)	Automatikus	KIRA
KSZDR adatszolgáltatás: 2020. évi CLXII. törvény 2. melléklet szerinti adatok	2020. évi CLXII. törvény 2. melléklet szerinti	E	Nem releváns	N	I	Automatikus	KIRA

2.5.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv 2.5 bekezdésében meghatározott szakterülete által a 2.5.2. fejezetben ismertett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.5.3.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
KIRA	egyszerű	automatikus	nyilvános	
KSZDR	egyszerű	esemény alapú	nyilvános	

2.5.3.2. Az elektronikus információ- átadási felületek, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.5.4. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
KIRA: Közszolgálati alapnyilvántartás, Központi illetményszámfejtéshez szükséges adatok	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész dátum és időpont 	Változó	txt, Pdf, JPEG	I	
KSZDR: 2020. évi CLXII. törvény 2. melléklet szerinti adatok	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész dátum és időpont 	Változó	xml	I	

2.5.4.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén teljesíthető az adatátadás.

2.5.4.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Önkormányzat az esemény jellegű adatszolgáltatási kötelezettségeket – az általa biztosított közfeladat jellegéhez igazodóan – folyamatosan biztosítja

2.5.4.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ hitelességét az ágazati jogszabályok szerinti működés alapján megkövetelt szervezeti intézkedések (e-személyivel történő hozzáférés, rögzítés személyhez kapcsolódása, szakrendszer használata során biztosított naplózási folyamatok), a bevitt adatok törölhetetlensége (kizárólag módosíthatóak a rekordok, minden módosítás azonban visszakövethető) az Érintett (szinte) folyamatos tájékoztatása, nyilatkoztatása biztosítja.

2.5.4.3.1. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az információátadás a rendszeres, vagy esemény indukálta eseti adatátadások esetén az információ megváltozását követően automatikusan történik a változások leképezésével. Egyéb eseti jellegű adatigénylés – pl. hatósági megkeresés teljesítése esetén az átadott adat változásakor Önkormányzat egyedileg mérlegeli, hogy szükséges -e az adatátadást megismételni.

2.6. Együttműködő szerv - Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal - Költségvetési és Pénzügyi Iroda ügycsoportjai

2.6.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló nyilvántartások felsorolása

1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. § (1), 108/A. §, 104. § -105/B.§,-
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 88.§,
- az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény
- 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

2. az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- KGR-K11 adatszolgáltatás biztosítása
- Államkinestári törzskönyvi nyilvántartás naprakészen tartása
- Normatíva elszámolás lebonyolítása, ellenőrzések koordinálása
- Vagyonkataszter nyilvántartás vezetése

3. kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

- Nem releváns

4. szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről 7. § alapján az Önkormányzat az ASP csatlakozását megelőzően szolgáltatási szerződést köt a Magyar Államkinestárral.

2.6.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közze-tétel helye	Közhiteles	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása	(Igen/Részben/Nem)		(Igen/Részen/Nem)	A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
KGR-K11 adatszolgáltatás	Önkormányzat az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít, a költségvetési év során hetente, havonta, negyedévente és évente időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít a Magyar Államkincstár. Az adatszolgáltatási naptár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 108. § (1) bekezdésében és a 108/A. §-ában meghatározottak alapján az Önkormányzati ASP-n keresztül kerül teljesítésre.	Nem	Nem releváns	Nem	Áht. 108. § (1), 108/A. §-
Települési önkormányzat általános működésének és ágazati feladatalapú támogatásának elszámolásához alátámasztó nyilvántartás	<p>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás tekintetében: Az. Nkt. 88. § (1) bekezdése alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet az állami költségvetés és a fenntartó Önkormányzat biztosítja.</p> <p>A köznevelési intézmények alapfeladatainak ellátását szolgáló költségvetési irányzat összegét (finanszírozás) az adott évben hatályos központi költségvetéséről szóló törvény szabályozza (továbbiakban Kvtv). Ebben a törvényben egyértelműen meghatározott az önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása, ezen belül az óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása, valamint az óvoda működtetési és az intézményi gyermekétkeztetés támogatása. Ezek a támogatások kötött felhasználásúak, igénylésük alapján, mértékét, felhasználását a Magyar Államkincstár ellenőrzi. A költségvetésből igényelt feladatalapú támogatások elszámolásának alapját képező létszám meghatározásánál figyelembe veszik az elszámolás alapját képező foglalkoztatotti létszámot megalapozó óvodaintézmények számát, az óvoda intézményenként figyelembe vehető maximális gyermeklétszámot, valamint a figyelembe vehető csoportszámot, az önkormányzati elszámolást alátámasztó analitikus nyilvántartásokat és dokumentumokat. Az önkormányzat felé az intézményvezető kötelessége nyilatkozat/igazolás formájában a kért adatok szolgáltatása az alábbi tárgykörökben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusvégzettséggel rendelkező, óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők létszáma. Csatolandó a pedagógus-szakképzettséget igazoló dokumentum, intézményvezető által hitelesítve. • Pedagógus-végzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők létszáma. 	N	Nem releváns	Nem	Költségvetési törvény, Áht., Áhtv

	<ul style="list-style-type: none"> • A ténylegesen foglalkoztatott, minősített óvodapedagógusok létszámadata [előző év december 31-éig minősítést szerzett pedagógusok (Kvtv. 2. számú melléklet II. 5. szerint)]. • Adatok (a nevelési idő a nyolc órát eléri vagy meghaladja) a sajátos nevelési igényű gyermekekről (október 1-jei állapot) az adott nevelési évre a gyermekek rendelkeztek az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság érvényes szakvéleményével, amelyben a kijelölt intézmény azonos a jogviszonyt létesítő intézménnyel [SNI-s gyermek után a Nkt. 96.§ (9) bekezdése alapján] vehető igénybe a normatív támogatás. • A köznevelési törvényben elismerhető és ténylegesen foglalkoztatott vezetők létszáma és kötelező óraszám (Nkt. 1. számú és 5. számú melléklete alapján). • Az október 1-jei állapot szerint óvodás gyermekek létszáma (köznevelési statisztikában szereplő létszám alapján): a gyermekek száma, akiknek a nevelése a napi nyolc órát nem éri el, illetve meghaladja, két főként, illetve három főként vehető figyelembe, akiknek a nevelése a napi nyolc órát nem éri el, illetve meghaladja, három év alatti gyermekek létszáma, hétéves gyermekek létszáma (csatolandó augusztus 31-éig a 7. életévüket betöltött gyermekek óvodai nevelésének meghosszabbítását igazoló, szakértői bizottság által kiadott szakvélemény; valamint a felvételi és mulasztási napló intézményvezető által hitelesített másolata, illetve szeptember 1. és december 31. között a hetedik életévüket betöltött gyermekek nevelésének meghosszabbítását igazoló intézményvezető nyilatkozata, a felvételi és mulasztási napló intézményvezető által hitelesített másolata. • Új belépő gyermekek adatai (csak azok a gyermekek vehetők figyelembe, akik a kért nevelési évre vonatkozóan a nevelési évben először vették igénybe az óvodai nevelést, akik a harmadik életévüket a kért nevelési évre vonatkozóan december 31-éig betöltik, vagy az Nkt. 8. § (1) bekezdésében foglalt feltételek megléte esetén – a felvételüktől számított hat hónapon belül betöltötték, a kért nevelési évre vonatkozóan a negyedik és ötödik életévüket betöltötték, és az óvodai nevelést első alkalommal legkésőbb december 31-éig igénybe is vették. Csatolandó az új belépő gyermekeket tartalmazó felvételi és mulasztási napló intézményvezető által hitelesített másolata és az intézményvezető nyilatkozata (Intézményvezetői nyilatkozat új belépő gyermekekről). • A nem magyar gyermekek magyarországi tartózkodási jogcíme (menedékjogot kérő, menekült, menedékes; a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja; bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedélye van) – a nem magyar állampolgárok magyarországi tartózkodását igazoló dokumentumokról a 25/2007. (V. 31.) IRM-rendelet, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról – rendelkezik. Csatolandó a nem magyar, illetve kettős állampolgárságú gyermekek magyarországi tartózkodását igazoló dokumentumok intézményvezető által hitelesített másolata. Az adatok alátámasztására az intézményvezetőnek a beiratkozáskor be kell szerezni a szülőtől egy írásbeli 				
--	---	--	--	--	--

Információátadási szabályzat v0_1(munkaanyag)BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

	<p>nyilatkozatot arról, hogy a gyermeke első alkalommal veszi igénybe az óvodai nevelést, majd ennek meglétéről az intézményvezető nyilatkozik az önkormányzat felé (normatíva igénylés/elszámolás).</p> <ul style="list-style-type: none"> Az étkezésekkel kapcsolatos feladatalapú támogatás igénybevételére a jelenléti adatok, és az igénybe vett étkezések nyilvántartása, a speciális étrendet igénylő gyermekek listája, a kedvezményben részesülő gyermekek listája és a kedvezményt megalapozó okiratok. <p>A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása tekintetében: A mindenkor hatályos költségvetési törvény 2. és 3. melléklete és az abban hivatkozott jogszabályok alapján adatszolgáltatás a szociális étkeztetés, a személyi gondozás, az időskorúak nappali intézményi ellátása, a fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása, a felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása, a bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása igényléséhez..</p>				
Intézmény nyilvántartás - törzskönyvi nyilvántartás változásbejelentés	Önkormányzat Intézmény alapításakor, az alapító okiratban rögzített adatok változásakor, valamint az Intézmény megszűnésekor a Magyar Államkincstár részére továbbítja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/E. § szerinti adatokat. Önkormányzat a bejelentés során ÁNYK nyomtatványt tölt ki és küld meg az Magyar Államkincstár részére a hivatali ügyfélkapun keresztül..	N	Nem releváns	Nem	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Vagyonkataszter nyilvántartás	Önkormányzat ingó- és ingatlan vagyonáról vagyonkatasztert vezet az Áht.-ban, valamint az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvényben meghatározottaknak megfelelően. Az ingatlan vagyonnal kapcsolatosan a nyilvántartást az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell létrehozni és üzemeltetni, ebből évente adatszolgáltatást kell biztosítani a Magyar Államkincstár részére.	Nem	Nem releváns	Nem	Áht., az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény, Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet

2.6.2.1. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nem releváns					

2.6.2.2. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Költségvetési beszámoló, költségvetési	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 108. § (1) bekezdésében és a 108/A. §	Elsődleges	Nem releváns	N	I	Automatikus	KGR-K11 adatszolgáltatás

Információátadási szabályzat v0_1(munkaanyag)BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

jelentés, mérlegjelentés							
Ingyenértékelési adatok	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről	Elsődleges	Nem releváns	Nem	I	Automatikus	Vagyonkataszter
Normatíva elszámolás adattartalma	Nktv.-ben, és végrehajtási rendeleteiben meghatározottak szerint	Elsődleges	Nem releváns	N	I	Egyszerű	Normatíva elszámolás adatattartalma
Törzskönyvi nyilvántartás és alátámasztó iratok adattartalma	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/E. § szerinti adatok	Elsődleges	Nem releváns	N	I	Egyszerű	Törzskönyvi nyilvántartás

2.6.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv 2.6 bekezdésében meghatározott szakterülete által a 2.6.2 fejezetben ismertett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.6.3.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Önkormányzati ASP interf interfész	Automatikus	hetente, havonta, negyedévente, évente	Nyilvános	
ebr42	egyszerű	eseményalapú	Nyilvános	
ÖNEGM	egyszerű	eseményalapú	Nyilvános	

2.6.3.2. Az elektronikus információ- átadási felületek, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.6.4. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
KGR-K11 adatok	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus valós dátum és idő logikai 	Változó	WSDL	N	
Nemzeti köznevelési törvény, 88. § (4) szerinti adatok, költségvetési törvény 2. és 3. melléklet szerinti adatok	szöveges numerikus egész dátum és időpont	Változó	txt	I	
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/E. § szerinti adatok	szöveges numerikus egész dátum és időpont	Változó	jar	I	
147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti adatok	szöveges numerikus egész numerikus egész logikai	Változó	WSDL	I	

2.6.4.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Adatszolgáltatás a kialakított interfészen ütemezetten biztosított a Magyar Államkincstár részére.

2.6.4.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Önkormányzat az esemény jellegű adatszolgáltatási kötelezettségeket – az általa biztosított közfeladat jellegéhez igazodóan – folyamatosan biztosítja.

2.6.4.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ hitelességét az ágazati jogszabályok szerinti működés alapján megkövetelt szervezeti intézkedések (e-személyivel történő hozzáférés, rögzítés személyhez kapcsolódása, szakrendszer használata során biztosított naplózási folyamatok), a bevitt adatok törölhetetlensége (kizárólag módosíthatóak a rekordok, minden módosítás azonban visszakövethető) az Érintett (szinte) folyamatos tájékoztatása, nyilatkoztatása biztosítja.

2.6.4.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az információátadás a rendszeres, vagy esemény indukálta eseti adatátadások esetén az információ megváltozását követően automatikusan történik a változások leképezésével. Egyéb eseti jellegű adatigénylés – pl. hatósági megkeresés teljesítése esetén az átadott adat változásakor Intézmény egyedileg mérlegeli, hogy szükséges -e az adatátadást megismételni.

**2.7. Együttműködő szerv - Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal - Humán Iroda
ügycsoportjai**

2.7.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló nyilvántartások felsorolása

1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Praxistörvény)
- 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Korm. Rendelet)
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (ii. 25.) EÜM rendelet (a továbbiakban: EÜM rendelet)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 5/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Egészségügyi alapellátásra feladat-ellátási szerződések megkötése
- Egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározása, szükség szerinti bővítése, módosítása
- Óvodai körzethatárok meghatározása, szükség szerinti módosítása
- Sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői bizottsági véleményeinek nyilvántartása, óvodai elhelyezés és a szakvéleményben előírt fejlesztés biztosítása
- Intézmény alapítása, intézményekkel kapcsolatos változás-bejelentés, adatszolgáltatás

3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

- Nem releváns

4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

- A Praxistörvény 2/B.§-a alapján a praxisjoggal rendelkező háziorvos feladat-ellátási szerződést köt az önkormányzattal

2.7.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhiteles	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása	(Igen/Részben/Nem)		(Igen/Részben/Nem)	A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Egészségügyi alapellátásban területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések nyilvántartása	A Praxistörvény 2. § (1), (2), bekezdéseiben, a 2/A. és a 2/B. §-ában foglaltak, valamint a Korm. Rendelet előírásai alapján az Önkormányzat által meghatározott egészségügyi alapellátási körzetekben háziorvos önálló orvosi tevékenységet az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) által kiadott praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válásától folytathat. Ehhez a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az OKFŐ jóváhagyó véleményének kikérését követően, a Képviselő-testület döntése alapján az Önkormányzat előszerződést és – a praxisengedély megadásáról szóló Határozat Önkormányzat részére történő beadását követően - feladat-ellátási szerződést köt a Praxistörvény 2/B. §-ában, valamint a Korm. Rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott tartalommal. Az Önkormányzat az előszerződés megkötését megelőzően, az OKFŐ véleményének kikéréséhez ellenőrzi az EüM rendelet 11. § (1) bekezdésében foglaltaknak való megfelelést, a vélemény kikéréshez szükséges dokumentumok másolatát beszerzi (háziorvosi/házi gyermekorvosi/fogorvosi tevékenység végzésére jogosító oklevél, szakvizsga bizonyítvány, MOK tagsági igazolás, munkaköri alkalmassági orvosi vélemény). A feladat-ellátási szerződés megkötéséhez ellenőrzi a szerződéskötési feltételek meglétét (Fővárosi Törvényszék Cégbíróságának végzése, OKFŐ praxisjog engedélyezéséről szóló határozata, működési engedély). Az Önkormányzat a feladat-ellátási szerződést kötő fél és a feladat-ellátásért személyesen kötelezett orvos adatait is nyilvántartásba veszi a szerződéskötéskor vagy annak módosításakor. Budapest Főváros Kormányhivatal IV. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya a kiadott működési engedélyt megküldi az Önkormányzatnak. A feladat-ellátási szerződés, annak módosításai, illetőleg megszüntetése egy példányát az Önkormányzat megküldi a Budapest Főváros Kormányhivatal IV. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztályának, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központnak.	Részben (praxisjogot gyakorló területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvos neve)		Nem	Praxistörvény, Korm. Rendelet, EüM rendelet
Egészségügyi alapellátás körzetei	Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. §-ában foglaltak szerint az Önkormányzat rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Az Önkormányzatnak az egészségügyi körzeteket tartalmazó rendelete megalkotása, bővítése, módosítása során ki kell kérnie az alapellátásért felelős országos módszertani intézet - védőnői ellátás esetén az országos tisztifőorvos -, valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv - Budapest Főváros Kormányhivatal IV. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya) véleményét.	Igen	Honlap	Nem	Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
Óvodai körzethatárok nyilvántartása	A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 27-29.§ alapján a gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzete fennállásának megállapítását a szülő, a családba fogadó gyám a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kérheti. A gyermeket foglalkoztató nevelési-oktatási intézmény képviselője a felvételi naplóban és a törzslapon feltünteti, hogy a gyermek, a tanuló hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű. A települési önkormányzat Jegyzője által a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendelet alapján a nevelési-oktatási intézmény részére a gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetével összefüggésben megküldött döntésben foglalt adatokat	Igen	Honlap, Oktatási Hivatal - KIR	Nem	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

	<p>a nevelési-oktatási intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41. § (4) bekezdés d) pont de) alpontja alapján kizárólag az óvodai, iskolai körzethatárok kialakításával, a köznevelést érintő, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára működtetett programok megvalósításával, az óvodai, tanulói, kollégiumi jogviszonyhoz kapcsolódó kedvezmények, juttatások folyósításával összefüggésben használhatja fel.</p> <p>A Jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat - a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata érdekében - minden év október 31-ig az illetékes tankerületi központ számára továbbítja. A Jegyző az adott év január 15-én és október 1-jén rendelkezésre álló adatok feldolgozása után minden év január 31-ig és október 31-ig a KIR-be rögzíti a 22. § (2) bekezdés e) pontja szerinti adatokat.</p> <p>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét.</p> <p>A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ában foglaltak alapján a köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) hatósági és szakmai tevékenységeket kiszolgáló, az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikus alkalmazások, adatállományok, dokumentációk adatbázisa, valamint országos statisztikai és jogosultság alapú adatszolgáltatási rendszer, mely működteti a kötelező köznevelési közfeladatot ellátó köznevelési intézmény körzethatárait, melyhez a 22. §-ban foglaltak alapján a települési önkormányzat jegyzője az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő tizenöt napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést megküldi a KIR-be, a rendeletben meghatározottak szerint.</p>				
<p>Sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői bizottsági véleményeinek nyilvántartása, óvodai elhelyezés és a szakvéleményben előírt fejlesztés biztosításával kapcsolatos nyilvántartás</p>	<p>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47. §-a tartalmazza, hogy a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A 74. § (1) bekezdése szerint az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A 74. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai nevelésről, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről az Önkormányzat gondoskodik.</p> <p>A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, integrált óvodai csoportban is történhet, melyhez szükséges a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.</p> <p>A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet (3) bekezdése szerint a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában részt vevő köznevelési intézményeket tartalmazó jegyzék összeállításához a megyei szakértői bizottság részére a fővárosi kerületi önkormányzat - a sajátos nevelési igényt megalapozó fogyatékos, autizmus spektrum zavar vagy egyéb pszichés fejlődési zavar megjelölésével - a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését ellátó óvodák jegyzékét és azok felvételi (működési) körzetét tartalmazó adatokat, minden év január 31-ig megküldi.</p> <p>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47. 0. (2) bekezdése alapján a szülő választja ki a sajátos nevelési igényű gyermek számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.</p> <p>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-ának előírásai szerint az Önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első</p>	<p>Részben</p>	<p>Honlap, Megyei Szakértői Bizottság</p>	<p>Nem</p>	<p>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet, A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet</p>

	<p>határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé a saját honlapján. A fenntartói hirdetmény tartalmazza többek között az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről szóló tájékoztatást.</p> <p>Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai elhelyezésének, szakvéleményben előírt fejlesztésének biztosításához – Önkormányzat által foglalkoztatott gyógypedagógusokkal, konduktorokkal – az Önkormányzat nyilvántartja a sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleményét.</p>				
Intézmény alapítása, intézményekkel kapcsolatos változás-bejelentés, adatszolgáltatási nyilvántartás	<p>A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése szerint a köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) működteti többek között</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a köznevelési intézmény, továbbá azok fenntartóinak közérdekű adatait és közérdekből nyilvános adatait 2. a gyermek, az alkalmazott és az óraadó személyes adatait 3. a köznevelési intézmény fenntartásával kapcsolatos pénzügyi és gazdálkodási adatokat, 4. a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekkel, tanulóval kapcsolatos statisztikai adatokat, 5. a kötelező köznevelési közfeladatot ellátó köznevelési intézmény körzethatárait, 6. a rendkívüli szünet elrendelésével kapcsolatos jelentéseket, 7. az adatszolgáltatásra kötelezettekkel történő kommunikációra szolgáló felületet. <p>A 2. §-ban foglaltak alapján fenti adatokat és az okiratokat a fenntartó vagy a köznevelési intézmény képviselőjére jogosult személy, a közigazgatási szerv képviselője és a jegyző a Hivatal honlapján keresztül elérhető KIR szakrendszerekbe, a biztosított jogosultság alapján a webes alapú rendszerbe történő bejelentkezést követően elektronikusan küldi meg. Az adatokat az adott szakrendszer által elvárt szerkezetben és tartalommal kell rögzíteni.</p>	Részben	Oktatási Hivatal - KIR	Nem	A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

2.7.2.1. A nyilvántartások által **közhitelesen** nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nem releváns					

2.7.2.2. A nyilvántartások által **közhitelesnek nem minősülő**, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Alapellátásban házi orvosokkal feladat-ellátási szerződések adattartalma	Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (1), (2), bekezdéseiben, a 2/A. és a 2/B. §-ában foglaltak, a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (ii. 25.) EÜM rendelet	Elsődleges	Nem releváns	Részben	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásra feladatellátási szerződések nyilvántartása

Információátadási szabályzat v0_1(munkaanyag)BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

Egészségügyi alapellátás körzetek nyilvántartásának adattartalma	Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény	Elsődleges	Nem releváns	Igen	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátás körzeteinek nyilvántartása
Óvodai körzethatárok meghatározása, módosítása	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	Elsődleges	Nem releváns	Igen	I	Egyszerű	Óvodai körzethatárok nyilvántartása
Sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői bizottsági véleményeinek nyilvántartása, óvodai elhelyezés és a szakvéleményben előírt fejlesztés biztosításával kapcsolatos nyilvántartás	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet, A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31. EMMI rendelet	Elsődleges	Nem releváns	Részben	I	Egyszerű	Sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleményeinek nyilvántartása, óvodai elhelyezés és fejlesztés biztosítása
Intézmény alapítása, intézményekkel kapcsolatos változás-bejelentés, adatszolgáltatási nyilvántartás	A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény	Elsődleges	Nem releváns	Részben	I	Egyszerű	Intézményekkel kapcsolatos változás-bejelentés, adatszolgáltatás

2.7.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv 2.7 bekezdésében meghatározott szakterülete által a 2.7.2 fejezetben ismertett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.7.3.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
KIR	egyszerű	rendszeres és eseményalapú	nyilvános	
BK SZ Biztonságos Kézbiztató Szolgáltatás	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	

2.7.3.2. Az elektronikus információ- átadási felületek, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.7.4. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Alapellátásban házi orvosokkal feladat-ellátási szerződések megkötése	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész dátum és időpont 	Változó	PDF	I	
Egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározása, módosítása	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész dátum és időpont 	Változó	txt	I	
Óvodai körzethatárok meghatározása, módosítása	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész dátum és időpont 	Változó	PDF	I	
Sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleményeinek nyilvántartása, óvodai elhelyezés és fejlesztés biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> szöveges dátum és időpont 	Változó	PDF	I	
Intézményekkel kapcsolatos változás-bejelentés, adatszolgáltatás	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész dátum és időpont 	Változó	jar	I	

2.7.4.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek teljesítése esetén teljesíthető az adatszolgáltatás.

2.7.4.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Önkormányzat a rendszeres és az esemény jellegű adatszolgáltatási kötelezettségeket – az általa biztosított közzététel jellegéhez igazodóan – folyamatosan biztosítja.

2.7.4.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ hitelességét az ágazati jogszabályok szerinti működés alapján megkövetelt szervezeti intézkedések (e-személyivel történő hozzáférés, rögzítés személyhez kapcsolódása azonosítóval és jelszóval, szakrendszer használata során biztosított naplózási folyamatok), a bevitt adatok törölhetetlensége (kizárólag módosíthatóak a rekordok, minden módosítás azonban visszakövethető) az Érintett (szinte) folyamatos tájékoztatása, nyilatkoztatása biztosítja.

2.7.4.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az információátadás a rendszeres, vagy esemény indukálta eseti adatátadások esetén az információ megváltozását követően automatikusan történik a változások leképezésével, a bevitt adatok mentését követő adatszolgáltatás lezárásával. Egyéb eseti jellegű adatigénylés – pl. hatósági megkeresés teljesítése esetén az átadott adat változásokor Önkormányzat egyedileg mérlegeli, hogy szükséges-e az adatátadást megismételni.

2.8. Együttműködő szerv - Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal - Szociális és Szociális Intézményi Iroda ügycsoportjai

2.8.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló nyilvántartások felsorolása

1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- Szocvtv.: 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- Gyvtv.: 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Ptk. 2013. Évi V. törvény A Polgári Törvénykönyvről
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm.
- Budapest főváros XVI. kerületi önkormányzat képviselő-testületének 15/2009. (IV. 27.) önkormányzati rendelete a visszatérítendő, és a vissza nem térítendő támogatásról

2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- a települési önkormányzat képviselő-testülete, vagy a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése, kérésre igazolás kiállítása
- a települési önkormányzat fenntartói hatáskörébe utalt, térítési díj csökkentési / elengedési kérelmek elbírálása
- jegyzői feladat- és hatáskörébe utalt gyermekvédelmi ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése, kérésre igazolás kiállítása
- jegyzői feladat- és hatáskörébe utalt gyámhatósági eljárások lefolytatása.

- a települési önkormányzat képviselő-testületének rendelete alapján visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatási kérelmekkel kapcsolatos eljárás lefolytatása
- a települési önkormányzat képviselő-testületének tárgyévi döntése alapján a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról, és a támogatott személyekről, a támogatásokról szóló döntés.

3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

- Nem releváns

4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

- Visszatérítendő támogatási szerződések

- Támogatási szerződések

-

2.8.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhiteles	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása	(Igen/Részben/Nem)		(Igen/Részben/Nem)	A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
City Szociális rendszer	A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a Szoc.tv. 18.§ szerinti adatokat. Pénzbeni és természetbeni támogatások rendszerébe (PTR) rögzíteni kell a Szoc.tv. 18/B.§19.§., Gyvtv. 137.§ (3a) alapján közvetlenül rögzíti az országos nyilvántartásba a 18.§ szerinti adatokat. A 18 §-ban szabályozott nyilvántartásokból a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, a kincstár, a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények részére, eseti megkeresésük vagy adatkérésük alapján, törvényben meghatározott feladataik ellátása céljából továbbíthatók az általuk törvény alapján kezelhető adatok.	Nem	Nem releváns	Részben	Szoc.tv. 18.§, 18/B.§, 19.§, Gyvtv. 137.§ (3a),392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet, a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról
City Szociális rendszer	A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2009. (IV. 27.) önkormányzati rendelete alapján az Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága visszatérítendő, a polgármester vissza nem térítendő támogatásról dönt. Az erről szóló szerződés tartalmazza a PTK szerinti, a határozat tartalmazza az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 81. §-a szerinti adatokat.	Nem	Nem releváns	Részben	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2009. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
City Szociális rendszer	A Jegyző a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet nyilvántartását a Gyvt szerint rögzíti. A Jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előállított statisztikai adatokat - a közzétehető megállapítása, felülvizsgálata érdekében - minden év október 31-ig az illetékes tankerületi központ számára továbbítja. A Jegyző az adott év január 15-én és október 1-jén rendelkezésre álló adatok feldolgozása után minden év január 31-ig és október 31-ig a KIR-be rögzíti a 22. § (2) bekezdés e) pontja szerinti adatokat.	Nem	Nem releváns	Részben	Gyvt 138. § (1), A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
City Szociális rendszer	A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollétról 2009. évi LXXII. törvény 2-3- § -a szerinti családvédelmi koordináció a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/A.§-a szerint a Jegyző feladat és hatásköre.	Nem	nem releváns	Részben	2009. évi LXXII. törvény 2-3- § -a
City Szociális rendszer	A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18-20.§- és az aktuális évi minisztériumi pályázati felhívás alapján az Önkormányzat csatlakozik a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz, majd az adatokat ellenőrzi, kezeli, dönt a támogatásról, és ezeket az EPER- BURSA felületen rögzíti, jóváhagyja, szükség esetén módosítja, a pályázóval a felületen keresztül kommunikál.	Nem	EPER-BURSA	Részben	51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18-20.§-a
GYER (Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer) nyilvántartás	A gyermekjóléti ellátást végző szolgáltató a tevékenységét a GYER felületén rögzíti. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11/O.§ (2)b) pontja alapján kijelölt E- képviselő jogosultságot	Nem	GYER	igen	Gyvt 135. § (3) –(3a), 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11/O.§ (3) b)

Információátadási szabályzat v0_1(munkaanyag)BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

	ad a család- és gyermekjóléti szolgálat /központ vezetőinek a rendszer használatához, mellyel felhatalmazást kapnak arra, hogy rögzítsék az intézmény érintett közalkalmazottainak nyilvántartását, illetve használják a kötelező felületet.				
MUKENG – Országos Szociális Információs Rendszer (OSZIR)	A Magyar Államkincstár nyilvántartást vezet az engedélyes szociális szolgáltatásokról és gyermekjóléti ellátásokról, szolgáltatói nyilvántartásként. A fenntartó által kijelölt köztisztviselő az eljárásokkal kapcsolatos adatokat, az engedélyesekkel kapcsolatos kérelmeket, adatmódosításokat a felületen elektronikusan rögzíti, felel az adatok aktualizálásáért, a kért adatmódosításokat nyilvántartja.		MUKE NG	igen	a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
TEVADMIN – KENYSZI – Országos Szociális Információs Rendszer (OSZIR)	A Magyar Államkincstár a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásának (szolgáltatói nyilvántartás) adatai alapján, egységes adatbázist vezet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. Ehhez a fenntartó által kijelölt e-képviselő foglalkoztatottsági adatokat szolgáltat, rögzíti az intézmények zárva tartását, valamint adatrögzítői jogosultságot ad az intézmények foglalkoztatottjai számára a KENYSZI rendszerben, hozzájuk interface jelszót képez, és elvéggez minden, a felülethez kapcsolódó fenntartói és e-képviselői feladatot, aki adott jogosultságokat, a jogosultak adatait, az intézmények zárva tartásának rögzítését nyilván tartja.	Nem	TEVADMIN-KENYSZI	részben	a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

2.8.2.1. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szoc.tv. 18. § d) és e) pontja szerinti adatkör	Szoc.tv. 19.§ (1b) a)	N	I	Automatikus	City Szociális rendszer, PTR
Gyvt 138. § (1) bekezdése alapján a Szoc.tv. 18. § d) és e) pontja szerinti adatkör	Gyvtv. 137.§ (3a), a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti feladatkörökhöz szükséges adatok közül a Szoc.tv. 19.§ (1b) a)	N	I	Automatikus	City Szociális rendszer, PTR

2.8.2.2. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szoc.tv. 18. § szerinti adatkör (d) és e) pontja kivételével	Szoc.tv. 18. § szerinti adatok a közhiteles adatokon kívül	Elsődleges	Nem releváns	N	I	Egyszerű: Szoc.tv. 19.§ esetben Automatikus: Szoc.tv.18/B esetben	City Szociális rendszer, PTR
Gyvt 138. § (1) bekezdése szerinti	Gyvtv. 137.§ (3a)	Elsődleges	Nem releváns	N	I	Egyszerű: Szoc.tv. 19.§ esetben	City Szociális rendszer, PTR

Információátadási szabályzat v0_1(munkaanyag)BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

adatkör a (d) és e) pontja kivételével						Automatikus: Szoc.tv.18/B esetében	
2009. évi LXXII. törvény 2-3- § -a	2009. évi LXXII. törvény 2-3- § -ában foglalt feladat végrehajtásához szükséges adat	Elsődleges	Nem releváns	N	I		City Szociális rendszer, PTR
ÁKR 81. §-a szerinti adatkör	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a visszatérítendő, és a vissza nem térítendő támogatásról szóló 15/2009. (IV. 27.) önkormányzati rendelete szerinti döntéshozatalhoz szükséges adatok	Elsődleges	Nem releváns	N	I	Automatikus	City Szociális rendszer
Gyvt 135. § (3) – (3a), 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11/O.§ (3) b) teljesítéséhez szükséges adatkör	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése	Elsődleges	Nem releváns	N	I	Automatikus	GYER
369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet szerinti adatkör	a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet	Elsődleges	Nem releváns	N	I	Automatikus	MUKENG
415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti adatkör.	a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet	Elsődleges	Nem releváns	N	I	Automatikus	TEVADMIN – KENYSZI
51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18-20.§-a szerinti adatok	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjasokról a 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18-20.§-a szerint	Elsődleges	Nem releváns	N	I	Automatikus	iktató rendszer

2.8.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv 2.8 bekezdésében meghatározott szakterülete által a 2.8.2. fejezetben ismertett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.8.3.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
City Szociális rendszerből PTR	automatikus, egyszerű	napi	nyilvános	
BKSZ Biztonságos Szolgáltatás Kézbesítési	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	
KIR	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	a rögzített adat ebben a formában nem nyilvános, csak az adatbázis feldolgozását követően.
GYER	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	kívülállók számára nem hozzáférhető
MUKENG	egyszerű	eseményalapú	részben	a MUKENG-ben szereplő információk alapján vezetett adatbázis nyilvános
TEVADMIN – KENYSZI	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	kívülállók számára nem hozzáférhető
EPER-BURSA	automatikus, egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	a pályázók köre, és a döntés személyenkénti eredménye nem nyilvános, csak annak számszaki összesítése

2.8.3.2. Az elektronikus információ- átadási felületek, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.8.4. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Szoc.tv. 18. § szerinti adatkör	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • dátum és időpont 	Változó	text, PDF	Igen	

Információátadási szabályzat v0_1(munkaanyag) BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI
ÖNKORMÁNYZAT

Gyvt. 138. § (1) bekezdése szerinti adatkör	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • dátum és időpont 	Változó	text, PDF	Igen	
2009. évi LXXII. törvény 2-3- § -a szerinti adatkör.	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • dátum és időpont 	Változó	text, PDF	Igen	
Gyvt 135. § (3) – (3a), 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11/O.§ (3) b) teljesítéséhez szükséges adatkör	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • dátum és időpont 	Változó	text, PDF	Igen	
369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet szerinti adatkör	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • dátum és időpont 	Változó	text, PDF	Igen	
415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti adatkör	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • dátum és időpont 	Változó	text, PDF	Igen	
51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18-20.§-a és a tárgyévi minisztériumi pályázati kiírás tartalma szerinti adat	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • dátum és időpont 	Változó	text	Igen	

2.8.4.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Jogsabályban meghatározott feltételek teljesülése.

2.8.4.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Önkormányzat az esemény jellegű adatszolgáltatási kötelezettségeket – az általa biztosított közfeladat jellegéhez igazodóan – folyamatosan biztosítja.

2.8.4.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ hitelességét az ágazati jogszabályok szerinti működés alapján megkövetelt szervezeti intézkedések, ügyfélkapus elérésen keresztüli felületek, rögzítés személyhez kapcsolódása, szakrendszer használata során biztosított naplózási folyamatok), a bevitt adatok törölhetetlensége (kizárólag módosíthatóak a rekordok, minden módosítás azonban visszakövethető) az Érintett (szinte) folyamatos tájékoztatása, nyilatkoztatása biztosítja. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az információátadás a rendszeres, vagy esemény indukálta eseti adatátadások esetén az információ megváltozását követően automatikusan történik a változások leképezésével. Egyéb eseti jellegű adatigénylés – pl. hatósági megkeresés teljesítése esetén az átadott adat változásakor Önkormányzat egyedileg mérlegeli, hogy szükséges -e az adatátadást megismételni.

2.9. Együttműködő szerv - Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal - Közterület felügyeleti Iroda ügycsoportjai

2.9.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló nyilvántartások felsorolása

1. Az adatok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- A közterület-felügyeletről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 46/1999. (XII. 8.) BM rendelet a közterület-felügyelők egyenruha-ellátásáról, a felügyelői jelvényről és szolgálati igazolványról
- 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről

2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Jelvény igénylés, elvesztés és megrongálódás, visszavonás jelentése
- Szabálysértési feljelentés megtétele

3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

- Nem releváns

4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

- Nem releváns

2.9.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közze-tétel helye	Közhiteles	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása	(Igen/Részben/Nem)		(Igen/Részen/Nem)	A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Jelvény nyilvántartás	Önkormányzat a közterület felügyelőknek felügyelői jelvényt biztosít, melyet az ORFK Igazgatás Rendészeti Főosztályánál kell kezdeményezni. Önkormányzat haladéktalanul kezdeményezi a rendőrségnél a szolgálati igazolvány bevonását, ha tudomására jut a felügyelő alkalmazását kizáró bármely körülmény. A visszavont szolgálati igazolványt és a visszavont felügyelői jelvényt a munkáltató a rendőrségnek küldi meg selejtezés céljából. A visszavont szolgálati igazolványt és a visszavont felügyelői jelvényt a rendőrség selejtezi.	Nem	Nem	Nem	A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 46/1999. (XII. 8.) BM rendelet
NOVA sznyr, KSZNYR, Police.hu, Közigazgatási bírságok nyilvántartása rendszerek	A közterület felügyelő szabálysértés észlelése esetén az eljárás alá vont ismert személy adatainak feltüntetésével feljelentést tesz, azokban az esetekben, amikor helyszíni eljárási bírság kiszabására is jogosult. A felügyelő szabálysértés észlelése esetén a 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet 8.§ alapján az eljárás alá vont ismert személy adatainak feltüntetésével feljelentést tesz, ha <ul style="list-style-type: none"> • a szabálysértés miatt helyszíni bírság nem szabható ki, a szabálysértési eljárásról szóló törvény szerinti szóbeli figyelmeztetés nem alkalmazható, vagy, ha a cél a helyszíni bírsággalossal vagy szóbeli figyelmeztetéssel nem érhető el, vagy • az eljárás alá vont személy a szabálysértés elkövetését nem ismeri el, vagy a kiszabott helyszíni bírság megfizetéséhez a felajánlott készpénz-átutalási megbízás átvételét megtagadja. A szabálysértési tettenérés esetén közterület-felügyelő igazoltatja az elkövetőt, amennyiben az elkövető személyazonosságát nem tudja vagy akarja igazolni, a rendőrség közreműködésével igazolják a feljelentés megtételéhez szükséges személyes adatokat. A felügyelet jogosult az elszállított, a kerékbilincsel rögzített, valamint a feltartóztatott jármű tulajdonosának (üzemben tartójának) megállapítása, és a szabálysértési feljelentés megtétele céljából a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben meghatározott adatot átvenni az országos járműnyilvántartásból. Amennyiben a szabálysértést elkövető nem tartózkodik a helyszínen – ilyen esetnek minősül a gépjárművel elkövetett szabálysértések -az intézkedő felügyelő a feljelentés intézkedéséről a gépjármű szélvédőjén - ha ez nem lehetséges, jól látható módon a gépjárművön egyéb helyen - tájékoztatást helyez el, mely tartalmazza <ul style="list-style-type: none"> • az intézkedést foganatosító közterület-felügyelet megnevezését, székhelyét és telefonszámát, • a „Tiltott helyen várakozik!” szöveget, • az intézkedés időpontját, • az intézkedés okát a jogsabály megjelölésével, • a feljelentés tényét, • az intézkedő felügyelő nevét, jelvényt számát és aláírását. Közterület-felügyelő az esetről képfelvételek, videó és hangfelvétel készítésére is jogosult a Közterület-felügyeleti tv. 7.§ (2) alapján. Önkormányzat a szabálysértésekről szóló 2012. II. törvény 151.§- 156.§, 156/D. §, és a 21/2012. (IV. 13.) BM rendelet alapján az eljárási cselekményekről adatot továbbít a szabálysértési nyilvántartásokba.	Nem	Nem	Nem	43/1999. (XI. 26.) BM rendelet, a szabálysértésekről szóló 2012. II. törvény 151.§- 156.§, 156/D. §, és a 21/2012. (IV. 13.) BM rendelet

2.9.2.1. A nyilvántartások által **közhitelesen** nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznap neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nem releváns					

2.9.2.2. A nyilvántartások által **közhitelesnek nem minősülő**, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
46/1999. (XII. 8.) BM rendelet szerinti adatok	46/1999. (XII. 8.) BM rendelet	Elsődleges	Nem releváns	N	I	egyszerű	Jelvény nyilvántartás
1999. évi LXIII. törvény 10.§ szerinti adatai	1999. évi LXIII. törvény 10.§	Elsődleges	Nem releváns	N	I	automatikus	Uniker nyilvántartás

2.9.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv 2.9. bekezdésében meghatározott szakterülete által a 2.9.2 fejezetben ismertett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.9.3.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
UNIKER	automatikus	folyamatos	nyilvános	
BKSZ Biztonságos Kézbiztosítási Szolgáltatás	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	

2.9.3.2. Az elektronikus információ- átadási felületek, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.9.4. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Jelvény nyilvántartás adatai	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész dátum és időpont 	VÁLTOZÓ	PDF	i	
Uniker nyilvántartás adatai	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész dátum és időpont 	VÁLTOZÓ	xls	i	

2.9.4.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Jogsabályban meghatározott feltételek teljesülése.

2.9.4.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Önkormányzat az esemény jellegű adatszolgáltatási kötelezettségeket – az általa biztosított közzefeladat jellegéhez igazodóan – folyamatosan biztosítja.

2.9.4.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ hitelességét az ágazati jogszabályok szerinti működés alapján megkövetelt szervezeti intézkedések (e-személyivel történő hozzáférés, rögzítés személyhez kapcsolódása, szakrendszer használata során biztosított naplózási folyamatok), a bevitt adatok törölhetetlensége (kizárólag módosíthatóak a rekordok, minden módosítás azonban visszakövethető) az Érintett (szinte) folyamatos tájékoztatása, nyilatkoztatása biztosítja.

2.9.4.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az információátadás a rendszeres, vagy esemény indukálta eseti adatátadások esetén az információ megváltozását követően automatikusan történik a változások leképezésével. Egyéb eseti jellegű adatigénylés – pl. hatósági megkeresés teljesítése esetén az átadott adat változásakor In egyedileg mérlegeli, hogy szükséges -e az adatátadást megismételni.

2.10. Együttműködő szerv - Budapest XVI. kerület Önkormányzata- Polgármesteri Iroda - Főépítész ügycsoportjai

2.10.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.10.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

1. Az adatok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- Tktv.:2016. évi LXXIV. törvény a településkép védelméről
- Étv.: 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról
- 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet a főépítési tevékenységről

2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- Településképi bejelentési eljárás lefolytatás, településképi vélemény kibocsátása
- Tervtanácsi elnöki vélemény (252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet 12. § (6))

3. Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

- Helyi településrendezési tervekkel való összhang megállapítása (531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1.§ (5))
- Építési, használatbavételi és fennmaradási eljárásban, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben

4. Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

- Nem releváns

2.10.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános	Közzététel helye	Közhiteles	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása	(Igen/Részben/Nem)		(Igen/Részben/Nem)	A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Településképi arculati kézikönyv, településképi rendeletek	Önkormányzat a településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet készít. A kézikönyv a - települések természeti és épített környezete által meghatározott - településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására. A kézikönyv tartalmi elemeit a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 25.§, 26.§ határozza meg. A kézikönyveket az eépítés.hu TAK felületre tölti fel konzultációra és közzétételre Önkormányzat.	Igen	https://www.e-epites.hu/tak	Igen	Tktv., 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 25.§, 26.§
Településképi vélemény, szakmai konzultáció, településképi bejelentés, településképi kötelezés	A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 44-45.§ alapján az önkormányzat polgármestere az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően, településképi véleményezési eljárásban a településképi követelmények teljesítésével kapcsolatban véleményt ad. Településképi véleményezési eljárás a tervdokumentáció benyújtójának kérelmére indul. A kérelmet az elektronikus ügyintézés szabályai szerint elektronikus módon (ÉTDR) kötelező benyújtani, emellett a tervdokumentáció 2 példányát papír alapon javasolt benyújtani. Önkormányzat a településképi véleményt az ÉTDR-be tölti fel az építésügyi hatósági eljárás lefolytatásához. A Tkv tv. 10. §, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 46-49.§ előírja a településképi bejelentési eljárás lefolytatását a kötelező szakmai konzultáció lefolytatását követően. A bejelentés elektronikus úton vagy papír alapon tehető, a településképi bejelentési eljárás elmulasztása esetén az Önkormányzat az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti a tulajdonost, egyidejűleg a településképvédelmi bírság kiszabásával..	Nem	Nem releváns	Nem	Étv, Tktv., 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 44-50.§,

2.10.2.1. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nem releváns					

2.10.2.2. A nyilvántartások által **közhitelesnek nem minősülő**, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Településképi arculati kézikönyv adatai, településképi rendelet	419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 25.§, 26.§	Elsődleges	Nem releváns	I	I	Egyszerű	Településképi arculati kézikönyv
Településképi véleményekben, kötelezésekben rögzített adatok	Étv, Tktv., 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 44-45.§,	Elsődleges	Nem releváns	N	I	Egyszerű	Településképi vélemény, szakmai konzultáció, településképi bejelentés, településképi kötelezés

2.10.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv 2.10. bekezdésében meghatározott szakterülete által a 2.10.2 fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

2.10.3.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
eépítés.hu (ÉTDR, TAK)	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	hivatalon belüli

2.10.3.2. Az elektronikus információ- átadási felületek, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.10.4. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Településképi arculati kézikönyv adatai	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész dátum és időpont 	változó	PDF	I	
Településképi véleményekben, kötelezésekben rögzített adatok	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész dátum és időpont 	változó	PDF	I	

2.10.4.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén az adatátadás biztosítható.

2.10.4.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Önkormányzat az esemény jellegű adatszolgáltatási kötelezettségeket – az általa biztosított közzététel jellegéhez igazodóan – folyamatosan biztosítja.

2.10.4.3. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ hitelességét az ágazati jogszabályok szerinti működés alapján megkövetelt szervezeti intézkedések (e-személyivel történő hozzáférés, rögzítés személyhez kapcsolódása, szakrendszer használata során biztosított naplózási folyamatok), a bevitt adatok törölhetetlensége (kizárólag módosíthatóak a rekordok, minden módosítás azonban visszakövethető) az Érintett (szinte) folyamatos tájékoztatása, nyilatkoztatása biztosítja.

2.10.4.4. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az információátadás a rendszeres, vagy esemény indukálta eseti adatátadások esetén az információ megváltozását követően automatikusan történik a változások leképezésével. Egyéb eseti jellegű adatigénylés – pl. hatósági megkeresés teljesítése esetén az átadott adat változásakor Intézmény egyedileg mérlegeli, hogy szükséges -e az adatátadást megismételni.