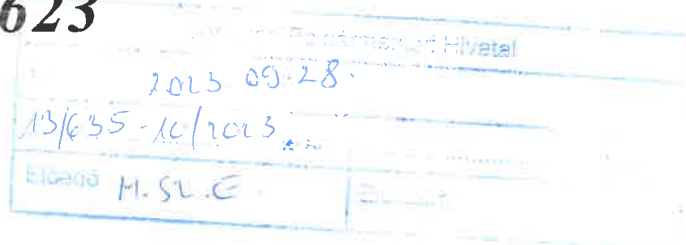


***Budapest XVI. kerületi
Gyerekkuckó Óvoda***

OM 034623



1165 Budapest, Centenárium s tány. 3.

Telephelyek:

1162 Budapest, Hermina út 66-68.

1162 Budapest, Hársfa u. 54-56.

***BESZÁMOLÓ
2022/2023-es nevelési év***

Budapest, 2023. augusztus 25.



Készítette:

Dénes Hilda

Óvodavezető

Tartalom

1	Óvodai létszám adatok	5
2	Gyermeklétszám alakulása	6
3	Férőhely kihasználtság 2022/2023. év	6
4	Gyermekbalesetek megelőzése	7
5	Gyermekevédelem, esélyegyenlőség megteremtése	7
6	Személyi feltételek	8
7	Humán erőforrás	9
8	Szakmai munkaközösség	11
9	Kerületi Pedagógiai Napokon való részvétel	12
10	Gazdálkodás	13
11	Stratégiai célokhoz kapcsolódó feladatok értékelése	14
12	2022-2023. nevelési év kiemelt ellenőrzési területe	38
13	Belső ellenőrzési rendszer	40
14	Tanügy-igazgatási feladatok	41
15	Panaszkezelés:	42
16	Törvényi változásokkal kapcsolatos feladatok	42
17	Kapcsolatrendszer	42
18	Család	42
19	Iskola	43
20	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. kerületi tagintézménye	45
21	Tervezett és megvalósított gyermekprogramok	47
22	ÖSSZEGZÉS	49
23	Mellékletek	50

2023. évi LII. törvény pedagógusok új életpályájáról

Köznevelési törvény előírja az intézmény vezetőjének feladatait.

Ezek a feladatok felölelik az intézmény teljes működését, melyről a törvény alapján az intézmény vezetőjének beszámolási kötelezettsége van.

Figyelembe vettem a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet ide vonatkozó részeit.

Figyelembe vettem, az M10/2016 okiratszámú módosító okiratot, az Alapító Okirat változásairól.

Az intézmény alábbi dokumentumait használtuk fel az értékeléshez:

Helyi Óvodai Nevelési Program

Intézményi Munkaterv a 2022 – 2023. nevelési évről

Csoportnaplók

Munkaközösségi értékelés

Gyermekvédelmi munka értékelése

Ellenőrzési naplók

Logopédus értékelése

Gyógypedagógus értékelése

Pszichológus értékelése

Eszköznorma

Pénzforgalmi adatok

Munkáltatási dokumentumok

Tanügy-igazgatási statisztikák

A Fenntartó az Alapító Okiratban határozta meg alaptevékenységünket, amely alapja az alapidokumentumainknak. (SZMSZ, Házirend)

Az együttműködési megállapodások a törvényi előírásoknak megfelelnek.

A szülőket érintő dokumentumok és a kapcsolattartás rendje az SZMSZ-ben meghatározott módon és az óvoda honlapján megtalálhatóak.

Ezen dokumentumok értékelése után, a beszámolót elkészítettem.

A beszámolót a nevelőtestület, a nevelési évzáró értekezletén véleményezi és dönt az elfogadásról.

A Munkatervben megfogalmazott nevelési év rendje megfelelt a törvényi előírásoknak.

A nyitva tartást lépcsőzetes munkakezdéssel oldottuk meg.

Az óvoda a nyár folyamán a Fenntartó engedélyével felváltva 4 hétre zárva volt.

A szakmai napokat a Munkatervben leírtak szerint valósítottuk meg.

A kitűzött feladatokat teljesítettük.

Az ünnepek, megemlékezések a gyermekek életkorának megfelelő szervezésben lebonyolításra kerültek.

Az óvoda stratégiai céljai ebben a nevelési évben is fenntarthatónak bizonyultak.

1 Óvodai létszám adatok

		Elnevezés	2023.V.31. állapot	Iskolába ment	Tavalyról maradt	Új felvételes	Terv. létszám 2023/2024.
1.	Centenáriumi épület	Mazsola Vegyes csoport	16+3	0	16+3	3	18+2
2.		Nefelejcs Vegyes csop.	15	11	0	21+3	21+3
3.		Margaréta Nagycsop.	14+3	6	4	0	16+3
4.		Gyöngyvirág Középső csoport	18+2	0	16+2	0	16+2
5.		Napraforgó Kiscsoport	16+3	0	0	3	19+4
6.		Napocska Vegyes csop.	16+3	9	7	13	20+2
7.	Hermína épület	Csibe Vegyes cs.	19+4	11	8	5	13
8.		Virgoncok Kiscs.	19+1	0	19+1	0	19+1
9.		Micimackó Középső csoport	18+2	0	0	3	21+3
10.		Nyuszi Vegyes csop.	16+5	11	2	14+1	16+1
11.	Hársfa épület	Halacska Vegyes csop.	23	8	14	8	22
12.		Mackó Vegyes csop.	14+1	6	8+1	1	15+1
13.		Cica Vegyes csop.	13+2	0	14+2	2	16+2
Összesen:			217+29	62	108+9	73+4	232+24

2 Gyermeklétszám alakulása

Az óvodába felvehető gyermeklétszám az Alapító Okiratunk szerint 364 fő.

Célunk a 100%-os feltöltöttség volt.

19 gyermek a Szakértői Bizottság véleménye alapján sajátos nevelési igényű.

35 gyermek BTMN.

Jellemző, hogy az idei évben is folyamatosan jöttek gyerekek a csoportokba.

Feladatunk mindhárom épületben, hogy az évközben érkező gyerekek elosztása egyenletes legyen a csoportok között, különös tekintettel a korosztályok közelítésére.

A Hársfa u-i épületünk két csoportjába, a terem nagysága miatt nem tudunk 28 gyereket elhelyezni, csak 21 illetve 23 fő befogadására van lehetőség.

3 Férőhely kihasználtság 2022/2023. év

A vezető-helyettesek 2023. augusztus 31-i állapot szerint fogják megadni

Hónap/ nap	Centenáriumi épület			Hermina épület			Hársfa épület			3.1.1.1 Összesen		
	Beírt	Jelen	%	Beírt	Jelen	%	Beírt	Jelen	%	Beírt	Jelen	%
Szeptember	93	69	74	69	54	78	53	42	79	215	165	77
Október	93	59	63	69	52	75	51	39	76	213	150	70
November	91	70	77	71	51	72	51	38	74	213	159	75
December	91	48	53	71	43	61	51	29	57	213	120	56
Január	95	51	54	71	41	58	51	34	67	217	126	58
Február	97	64	66	71	54	76	50	40	80	218	158	73
Március	97	65	67	71	48	68	50	36	72	218	149	68
Április	97	68	70	71	48	68	50	37	74	218	153	70
Május	96	79	82	71	55	77	50	42	84	217	176	81
Június	98	12	12	71	39	55	50	36	72	219	87	40
Július	98	11	11	71	12	17	50	10	20	219	33	15
Augusztus	98	26	27	71	10	14	50	6	12	219	42	19
Éves átlag	1144	598	52	848	507	59	657	389	59	2649	1494	56

4 Gyermekbalesetek megelőzése

Célunk a nevelőmunka során, az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése.

A gyermekbalesetek elkerülése érdekében saját erőnkből mindent megtettünk, ami lehetséges, a játékszerek karbantartása folyamatos a termekben és az udvaron egyaránt.

A 3 munkavédelmi felelős megfelelően végezte munkáját.

8 napon túl gyógyuló gyermekbaleset nem történt.

Feladatunk a gyermekek figyelmének felhívása a balesetmentes viselkedésre, az esetleges veszélyforrásokra udvaron és csoportszobában egyaránt.

5 Gyermekvédelem, esélyegyenlőség megteremtése

Célja, az együttműködés, a korai prevenció és a hátrányok enyhítése, az esélyegyenlőség biztosítása.

A gyermekvédelmi felelősök az év során rendszeresen vezették a gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentációt. Kapcsolatot tartottak az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök a rászoruló családokkal.

A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyerekek és nagycsaládosok problémáit figyelemmel kísértük, igény esetén segítséget nyújtottunk. A veszélyeztetett és segélyekben részesülő gyerekek adatait az alábbi táblázat tartalmazza.

Szempont	Centenáriumi	Hermina	Hársfa
100 % NCS ingyenes nagycsaládos	16	17	14
100% jöv.a. ingyenes jövedelem alapján	33	15	12
100% NTCS családban tartósan beteg gyermek	3	1	0
100% NRT rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0	0	0
100% NT emelt összegű családi pótlék a gyerek saját jogán SNI	7	5	1
HH, HHH	0	0	0

A fenti tábla a 2023. május 31. adatokat tartalmazza.

A gyermekvédelmi felelős részletes beszámolóját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Feladatunk, hogy a problémás gyerekek időben kapják meg a gyermekvédelmi segítséget, szükség esetén team-ek bevonásával.

Esélyegyenlőséggel kapcsolatos célunk: Az egyenlő hozzáférés biztosításán túl, olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik a gyermekek meglévő hátrányait, javítják sikerességüket, megelőzve a társadalmi beilleszkedésüket.

6 Személyi feltételek

Engedélyezett státusz:

52,5 fő

Munkakör megnevezése		Összesen
Óvodapedagógus		27 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	Óvodatitkár	1 fő
	Dajka, vagy takarító	13 fő
	Pedagógiai asszisztens	4 fő
	Pszichológus	1 fő
	Gyógypedagógus	1 fő
Egyéb	Konyhás	2 fő
	Konyhás (2 x 0,5 fő)	2 fő
	Technikai (kertész, karbantartó)	2 fő
	Technikai (kertész, karbantartó) (1 x 0,5)	1 fő
Összesen:		54 fő

Jelenleg minden álláshely betöltésre került. <i>Gyerekkuckó ÓVODA</i>	ÓVODA VEZETŐ	ÓVODA-PEDAGÓGUS	DAJKA	GYÓGY-PED. PSZICHOLÓGUS	ÓVODA TITKÁR	PED. ASSZ.	GONDNOK	KONYHÁS
CENTENÁRIUMI ÓVODA	1 fő	12 fő	6 fő	2 fő	1 fő	4 fő	1 fő	2 fő
HERMINA utcai ÓVODA		8 fő	4 fő				1 fő	1 fő
HÁRSFA utcai ÓVODA		5 fő	3 fő				1 fő	1 fő

Képzettségeiket tekintve

	ÓVODAPEDAGÓGUS	GYÓGY-PED., PSZICHOLÓGUS	TECHNIKAI DOLGOZÓK
Főiskola	27 fő	1 fő	
Egyetem		1 fő	
Érettségi			16 fő
Szaktanulás			9 fő

A munkatársak felelősségi- és hatáskörének meghatározása az SZMSZ-ben és az éves munkatervben rögzített. Feladatát mindenki maximálisan teljesítette.

7 Humán erőforrás

Célja, hogy a Köznevelési Törvényben megfogalmazott feladatokat magas szintű szakképzettséggel és optimális létszámmal oldjuk meg.

Tartósan betegállományban lévők		
1 fő óvodapedagógus	2022.10.18-től	2022.12.31-ig
1 fő dajka	2022.10.01	2022.11.11-ig
1 fő dajka	2022.09.01-től	2023.12.15-ig
1 fő óvodapedagógus	2023.02.28 2023.05.02-től folyamatosan	2023.03.21-ig

Feladatunk, hogy hiányzások esetén a helyettesítés legoptimálisabb módját megtaláljuk (egyenletes teherelosztás, költségkímélés).

Értekezletek

Célja az információáramlás és a szakmai eszmecsere.

Óvónői és munkatársi megbeszélések a tervezett időpontokban megvalósultak. A mindenkire vonatkozó információk továbbítása mellett a megbeszéléseken fontos szerepe volt a szakmai eszmecserének. A megbeszélésekről emlékeztetők készültek.

A tervezett 5 szakmai napból 5 valósult meg.

A Fenntartó segítségével, anyagi támogatásával igazán meghitté tudtuk varázsolni a decemberi értekezletünket. A nyári szakmai kirándulást Tatára szerveztük, melyet jó hangulatban egy közös ebéddel koronáztuk meg.

Vezetői munkám során tudatosan törekedtem arra, hogy jó munkahelyi légkör alakuljon ki a Nevelőtestületi és az alkalmazotti értekezleteken, különböző szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket, tevékenységeket alkalmaztam, melyek a szervezeti kultúra fejlesztését célozták meg.

Figyeltem arra, hogy a közösségért végzett munkát elismerjem, minden alkalmat kihasználok a dolgozók jó hangulatának javítására, fokozására.

Megismerve a dolgozók képességeit, érdeklődési körét, ennek megfelelően vonom be őket az óvoda különböző tevékenységeibe, aktivitásukat, motiváltságaikat fokozva ezzel.

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média) működtetek.

Minden információt a vezetőségtől megkaptak a kollégák.

Feladatunk a szakmai eszmecsere által egységes pedagógiai elvek kialakítása, az egymástól való tanulás módszerének alkalmazásával.

Információs rendszer hatékonysága

Cél: Mindenki számára a megfelelő információ biztosított legyen.

Az internet bekapcsolása az információáramlásba megkönnyítette az épületek közötti és a szülők közötti információt.

Mindhárom telephelyünk rendelkezik intézményi szerverrel, amely a nyár folyamán kialakításra került, a személyes adatok védelme, a GDPR szabálynak megfelelően történt.

Feladat: mindenkire a munkájához fontos információk jussanak el időben.

8 Szakmai munkaközösség

Célja: A Helyi Óvodai Nevelési Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása.

1. Zöld kuckó munkaközösség

Célja: Gyerekkuckó óvodában folyamatosan eleget tenni a „Zöld óvoda” kritérium rendszerének, illetve a fenntarthatóságra nevelés az óvodában a mesterprogram megvalósításának a folytatása.

A munkaközösség beszámolóját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

9 Kerületi Pedagógiai Napokon való részvétel

A Kertvárosi Pedagógiai Napok nem kerültek megszervezésre.

2022/2023-as nevelési évben teljesített továbbképzések

Szakmai továbbképzések

Továbbképzés neve	Résztevők
Iskolakert pályázat	Magyari Andrea
SzínPatika (műhelymunka-sorozat)	Magyari Andrea
„Így tedd rá” módszertani továbbképzés	Nevelőtestületből 29 fő
Autizmus s. z.	Szaniszló Csilla
Napraforgó Gyermekjóléti Szolgálat konferencia	12 fő pedagógus

A továbbképzéseken való részvételt munkaszervezéssel, illetve szabadság biztosításával oldottuk meg.

Nem pedagógusok szakmai továbbképzése az alábbiak szerint valósult meg:

Képzés megnevezése

Érintettek köre

Centenárium épület Hermína épület Hársfa épület	Munka és tűzvédelmi oktatás HACCP oktatás	technikai dolgozók
--	--	--------------------

Cél: a munkatársak szakmai kompetenciájának fejlesztése, a nevelési program megvalósítása a szervezet szakszerű, jogszerű és hatékony működése érdekében.

Külső és belső továbbképzések szervezése.

Feladat: beiskolázási program illetve a továbbképzési terv célkitűzéseinek megvalósítása.

Minősítési eljárás

2023-ban 2 fő óvodapedagógus sikeres minősítő vizsgát tett, melynek eredményeként PED II. kategóriába kerülnek. Átsorolásukra a jogszabályoknak megfelelően kerül sor, 2024. január 1-től.

2022. októberben a Hársfa, novemberben a Hermína épületünk, 2023. júniusában a Centenárium épületünk intézményi tanfelügyelete megtörtént.

Mindhárom telephelyünk tanfelügyeleti értékelésére 98% és 99 %-ot kaptunk, megállapításra került, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően működik az intézményünk.

A tanfelügyeleti értékeléseket, mellékletben csatolom.

Továbbra is ösztönzöm és segítem a kollégáimat, hogy minél többen sikeres minősítési eljárásban vegyenek részt.

10 Gazdálkodás

Célja: A szakszerű, törvényes, takarékos működés megvalósítása.

A pénzügyi lehetőségeinket igyekeztünk a legjobban kihasználni.

Idén is biztosítani fogom minden dolgozó számára az SZMSZ-nek megfelelően munkaruha vásárlását, a költségvetésben engedélyezett összeghatáron belül.

Ezen kívül beszerzésre kerültek még:

Szakmai anyag, foglalkozási eszközök, szakirodalom, irodaszer

Konyhai eszközök

Tisztítószer beszerzése zökkenő mentesen megtörtént, nagy hangsúlyt fektettünk a fertőtlenítő szerek beszerzésére. Játék vásárlás.

Az Alapítványi pénzt sporteszközök vásárlására fordítottuk.

Egyéb, a működéshez szükséges felszerelések és eszközök.

A meghibásodásokat igyekeztünk mindig a hatékony, takarékos gazdálkodást figyelembe véve megoldani, illetve a gyermekbalesetek megelőzésére törekszünk folyamatosan.

A Fenntartó támogatásával megvalósult munkák:

A közeljövőben megoldandó feladatok:

Hermína épület:

- Épület körüli járda javítása
- Fajátékok javítása, ápolása, karbantartása
- Udvari padok és asztalok cseréje

Az udvar műfüvesítése, udvar-rendezés, és udvari játékok telepítése a nyár folyamán megtörtént.

Hársfa épület:

- Az épület szigetelése
- Az elektromos hálózat korszerűsítése, bővítése
- Esővíz elvezetése (az épület vizesedésének megóvása céljából)

- Udvari padok és asztalok cseréje

A Halacska csoport padlózatának cseréje, szigetelése a nyár folyamán megtörtént.

Centenáriummi épület:

- Az elektromos hálózat korszerűsítése, bővítése
- Udvari fajták javítása, karbantartása
- Udvar füvesítése
- Több udvari mászóka elhasználódott, balesetveszélyessé vált, a nyár folyamán a balesetveszély elkerülése érdekében, a gyerekek előtt lekerítésre került.
- Udvari padok és asztalok cseréje

Az épület külső hőszigetelésének, energiatakarékos kazánok felszerelése a nyár folyamán elkezdődött, folyamatban van a napelemek felszerelése az épület tetejére.

Ezen hiányosságok kiküszöbölését fenntartói segítséggel, támogatással tudjuk megvalósítani.

Feladatunk: mindhárom épületben az udvari játékeszközök folyamatos karbantartási munkálatainak elvégzése, az épület állagának megóvása.

11 Stratégiai célokhoz kapcsolódó feladatok értékelése

I. Pedagógiai munkához kapcsolódó céljaink

Az óvoda helyi nevelési programjában megfogalmazott célok elérése

I/1. A napirend korcsoport specifikus betartása és betartatása

Megvalósult a gyerekek életritmusának és a helyi adottságoknak az összehangolása.

A tervezett időkeretek tudatos tervezésen alapultak, melyek csoportszinten jól beváltak.

A napirend kialakítása óvónői konszenzuson alapult, a szülőket tájékoztattuk az életritmus fontosságáról. Figyelembe vettük a gyerekek egyéni fejlettségi szintjét és ehhez biztosítottunk egyéni időkeretet a tevékenységek során. A napirend az életkori sajátosságokon túl igazodott a tervezés során a csoport fejlettségi szintjéhez, az évszakokhoz, időjáráshoz, aktuális tevékenységekhez (jeles napok, ünnepek, előadások, kirándulások, egyéni fejlesztés).

A tematikus és a heti tervezésben vegyes csoport esetében már megjelentek a korcsoport szerinti tervezések a naplóban.

A rugalmas napirend, a folyamatos étkezés (tízórai) miatt a gyerekek tartalmasabb játékot alakíthattak ki a szabadon választható tevékenységek során.

A napirendet kialakításánál fontos szempont volt, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyerekek egyéni szükségleteihez is igazodjon, illetve fontos szempont volt, hogy óvodánk fejlesztő pedagógusa és az utazó gyógypedagógusok is a fejlesztéseket meg tudják adni az arra rászoruló gyerekeknek.

Feladat: A nevelési tervben, éves tervben, tematikus tervben és a csoport naplóban jelenjen meg a korcsoport szerinti tervezés szintje.

A jó gyakorlat folytatása. Az időjáráshoz igazodva minden nap, minden évszakban minél több időt tartózkodjanak a szabad levegőn a gyerekek, figyelembe véve a pedagógiai program alapján.

I/2. Cél: A mindennapos testnevelés során a természetes mozgások erősítése, a szabad mozgáslehetőségekre való törekvés mind a csoportban, mind az udvaron.

A mindennapos szervezett játékos mozgás beépült a gyerekek életébe, amelyet, a Mit? Miért? Hogyan? Módszer alapján szerveztek az óvodapedagógusok.

A játékos mozgást, mindhárom épületben hely specifikusan oldottuk meg.

A tervezett játékokat a jeles napok köré és évszaknak megfelelően az időjáráshoz igazították az óvodapedagógusok, betartva a hőmérséklet, napsugárzás és a levegő tisztaságára vonatkozó óvó-védő szabályokat.

Mozgásfejlesztő eszközök folyamatos használata jelen volt a csoportok mindennapjaiban.

Készletünk idén is kibővült sportszerekkel, így változatosabbá tettük tevékenységeinket, ezáltal a gyerekek is újfajta mozgásélménnyel gazdagodhattak.

Nagycsoportosoknál megfigyelhető volt, hogy kötetlenül is játszanak az óvodapedagógusok által irányított mozgásos játékokat, sokan örömmel és szívesen mozognak, felelevenítik a tanult mozgásformákat, akár önálló szabályok kitalálásával.

Feladat: jó gyakorlat fenntartása.

I/3. Cél: Környezettudatos magatartás megalapozása.

Olyan értékrend, szokás, attitűd kialakítása, melyek elősegítik a környezettel való harmonikus kapcsolatot.

A csoportok nagy segítséget kaptak a Zöld Kuckó Munkaközösségtől, a Zöld óvoda cím megtartása érdekében. Kitartó, folyamatos munkánk eredményeképpen 2023. június 22-én átvehette intézményünk az Örökös Zöld Óvoda címet.

A környezettudatos magatartás formálása folyamatos volt. A kiskertek telepítése, gondozása, élősarok kialakítása, komposztáló és az aszaló folyamatos használata, kisállat gondozás részben megvalósultak.

A környezeti kultúra kialakítása érdekében az eszközöket folyamatosan használják a csoportok. Közvetlen tapasztalatszerzéssel, udvari kiskert kialakításával, komposztálással, szelektív hulladékgyűjtéssel, a természet tiszteletben tartására neveljük őket.

Törekedtünk arra, hogy a mindennapjainkat, ünnepeinket, jeles napjainkat, zöld óvodai szemléletünk hassa át.

Környezetvédelemmel kapcsolatos jeles napok megünneplése is a környezettudatos magatartás megalapozását szolgálta, melyet a csoportok jellemzően együtt, valamilyen közös tevékenységgel ünnepeltek (vetélkedők, kiállítások, akadályversenyek).

A környezetvédelmi világnap alkalmából a Centenárium épületünkben egy érdekes, izgalmas újdonsággal leptük meg a gyerekeket, mely nem csak nekik, de az óvodapedagógusoknak nagy élmény volt. A Vándorépítők Alapítvány szervezésében a vályoggal, mint természetes építőanyaggal ismerkedhettek meg a gyerekek. A jó kapcsolat kialakítására törekedve terveink között szerepel, hogy szakmai továbbképzésre is meghívjuk az alapítványt, ahol óvodapedagógusaink módszertani segédletet kaphatnak a vályog felhasználási lehetőségeire gyermekek között.

A Hermina utcai épületünkben kolléganőnk irányításával - aki elvégezte az Iskolakert alapítvány által biztosított továbbképzést- ettől a nevelési évtől egy más szemléletmóddal, biztosabb módszertani tudás birtokában a gyerekekkel közösen gondozzák a kiskertet folyamatosan.

Újrahasznosított anyagokból minden csoport játékokat készített, a játékok céltudatos használatával hozzájárultunk a környezettudatos magatartás megalapozásához.

Terménybáb kiállítást is szerveztünk, melybe bevontuk a szülőket, hogy a kreativitásukat kiaknázzuk, formáljuk a környezettudatos szemléletüket és a családi kötelekeket ezáltal is erősítsük.

A magaságys gondozása az idén nagyon jól sikerült, bő termést takaríthattak be a gyerekek, melynek termését uzsonnakor, tízórai során elfogyaszthatták.

Idén megrendezésre került a kiskert szépségverseny. A gyerekek és a szülők szavazatai alapján legszebb kiskerttel rendelkező csoport vándor kupát kapott. Az idén a vándor kupa nyertesei: Nyuszi csoport, Halacska csoport és a Margaréta csoport.

Azon kívül minden csoport a kitartó, lelkes munkájáért ajándékban részesült.

Több pályázaton is sikeresen indultunk: Iskolakert- Óvodakert Pályázaton támogatást, szakmai segítséget és kerti eszközöket nyertünk.

DM Nap Gyermekei Pályázaton óvodánk teljes nyári naptej ellátását egészítettük ki.

Tanyaudvart látogattuk több esetben is.

Feladat: Továbbra is használjuk az Ovi arborétumot, ismerjék az óvoda udvarán lévő növény és állatvilágot. Következő év feladata a taposó tanösvény kialakítása.

A csoportban lévő zöld élősarkokban fellelhető természeti kincsek folyamatosan legyenek frissítve, évszaknak, jeles napoknak és aktualitásnak megfelelően.

Az élősarkok úgy legyenek kialakítva, hogy a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelően.

Az óvodapedagógusok törekedjenek arra, hogy olyan értékrendet, szokást, attitűdöt alakítsanak ki, melyek elősegítik a környezettel való harmonikus kapcsolatot.

Az óvodapedagógusok a megvalósított programokról számoljanak be szóban, írásban, gyermeki produktumokkal, fényképekkel.

I/4. Cél: házi bemutatók folytatása, illetve a pedagógiai napon bemutató tartása, módszertani kultúra kiszélesítése a munkaközösségeken keresztül a látogatottság növelése

A munkaközösségi tagok a kapcsolatot nemcsak online formában tartották meg, hanem személyesen is.

A megbeszéléseken tudásmegosztást tartottak, de bemutatóra idén nem került sor.

Minden épületben kijelölésre került egy kapcsolattartó, aki felelt és koordinálta a zöld ünnepek megtartását.

Ebben a nevelési évben is nagy népszerűségnek örvendett a Zöld Kuckó munkaközösség által meghirdetett zöld programok:

- Az Állatok Világnapja
- Komposztálás Világnapja
- Terménybáb kiállítás

- Hulladékból hasznosat kiállítás
- Föld napja- Kiskert szépségverseny
- Madarak és fák napja
- Környezetvédelmi Világnap
- Víz Világnapja

A részletes értékelés a Zöld Kuckó munkaközösség beszámolójában található.

Feladat: A munkaközösségek segítsék a gyakornokok és az újonnan belépő kollégák szakmai fejlődését.

A kollégák ösztönzése a továbbképzéseken tanult új módszerek kerületi szinten és házi bemutatók keretében történő bemutatásra.

II. Az integrált neveléshez kapcsolódó célok

Cél: a törvényi változások és az integráció összehangolása.

Integrációt elősegítő csoportkialakítás, arányos elosztás

Az Alapító Okiratunk feladatainak hatékonyabb megvalósítása érdekében, gyógypedagógus segítsége áll a rendelkezésünkre, valamint a kerületi Gyógypedagógiai Hálózat gyógypedagógusai.

A Gyógypedagógiai Hálózat szakemberei az SNI-s gyermekek fejlesztését, óvodánk gyógypedagógusa a BTMN-es gyermekek fejlesztését látta el. A gyógypedagógusok és óvodapedagógusok több alkalommal tartottak eszmegbeszéléseket.

Az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési terveket készítettek az arra rászoruló gyerekek részére, fejlődésük elősegítése érdekében, melyet a gyakorlatban játékos formában valósítottak meg.

A csoportba történő integrálódást, a gyerekek életkori sajátosságaihoz alkalmazkodva érzékenyítő játékok játszásával, mesékkel segítették.

Az SNI-s, BTMN-es gyerekeken túl a nemzetiségi gyermekek integrációját is segítették az érintett csoportokban az óvodapedagógusok.

A közösségekbe a gyerekek jól beilleszkedtek, mivel megkapják a számukra megfelelő segítséget, támogatást és szeretetet.

III. Az óvoda működésével kapcsolatos célok

Cél: a szülők motiváltságának, aktivitásának fenntartása

A szülőkkel online formában is személyesen is tartottunk kapcsolatot.

Idén a szülőkkel szervezett közös programokon a részvétel magas volt, szeretettel és örömmel vettek részt a meghívottak.

A „Zöld Kuckó” munkaközösség által meghirdetett kiállítások épületenként megvalósultak, a szülők részt vettek a kiskert szépségverseny nyerteseinek elbírálásában.

A csoportok évvárója és a nagyok búcsúztatója nyitott volt és a részvétel kiemelkedően magas volt.

A szülők az óvoda életébe egész évben betekintheznek óvodánk honlapján.

Feladat: a szülők motiváltságának megőrzése/felkeltése, a jó gyakorlat fenntartása.

III./1.

Cél: a szülői értekezletek és fogadóórák aktivitásának fenntartása

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak alapján, a fogadóórák minden 5. életévet betöltött gyermek, valamint minden tanköteles korú gyermek szüleivel igény szerint megvalósult, illetve amennyiben az óvodapedagógusok, vagy a szülők szükségesnek tartották.

Az előre tervezett szülői értekezleteket a szabad levegőn, online formában és személyesen tartottuk meg. A szülői értekezleteket ötlet börze játékokkal színesítettük, valamint minden csoport közös munkadélutánt szervezett.

A szülői értekezleteken az óvodapedagógusok meghívására gyógypedagógus és pszichológus is részt vett.

Az értekezleteken elhangzottakról, valamint a meghozott döntésekről jegyzőkönyveket készítettek az óvodapedagógusok, melyeket aláírásukkal, illetve a Szülői Szervezet elnökének aláírásával hitelesítettek.

Feladat: az aktivitás fenntartása

III./2. Óvodánk megismertetése Honlapunk rendszeres frissítése

Óvodánk honlapja megújult, tartalmazza az alapinformációkat, óvodánk bemutatását, elérhetőségét, valamint az alapidokumentumokat.

A csoportok szöveges bemutatása megtörtént és az óvodapedagógusok a csoportok életét érintő fényképes beszámolókat rendszeresen frissítik.

A szülők körében nagy népszerűségnek örvend, segíti az óvodát kereső szülőket és az óvoda iránt érdeklődő munkavállalókat a választásban.

A honlapra felkerülő óvodai eseményekről készült képek folyamatos közlése, elősegíti a pozitív óvodakép kialakítását, melyet a szülői vélemények is tükröznek.

Az Iskolakert pályázatban a gyerekekkel közösen elvégzett munkákról, fényképes beszámoló keretében tájékozódhatnak a szülők az óvodában folyó kerti tevékenységekről.

Rendszeresen közzétettük az Önkormányzat által kiadott Hirdetményeket, intézkedéseket.

Az óvodai beiratkozással kapcsolatos adatlapokat, nyilatkozatokat a szülők az óvoda honlapjáról letölthették.

Feladat: a honlap frissítése továbbra is rendszeresen történjen, a GDPR szabályzat betartásával.

Az óvoda honlapján jelenjen meg az Óvodakert Pályázat beszámolója képekkel.

III./3.

Cél: esztétikus, igényes környezet kialakítása, a közösség bevonásával, óvodán belül, csoporton belül

Mindhárom épületben megvalósult az egységes belső kép, természetes anyagok felhasználásával. A csoportok belső dekorációjában is érvényesült a környezettudatos szemlélet megjelenése, természetes és újrahasznosított eszközök felhasználásával, valamint a gyermekmunkák használata.

Törekedtünk arra, hogy a belső környezetben is alakítsunk ki természetes anyagokból dekorációt, és a környezettudatos szemléletmód a külső tereken is megjelenjen. Minden alkalmazott igyekezett, hogy hozzájáruljon az esztétikus környezet kialakításához. Az óvodánk udvarát, kertjeit, ablakait, virágok ültetésével ékesítettük, hogy színesebbé, hangulatosabbá, vonzóbbá és esztétikusabbá tegyük környezetünket.

Mindhárom épületben együttműködő volt az alkalmazotti közösség az esztétikus környezet kialakításában. Dicséretes volt, hogy ünnepköröknek megfelelően, változatos dekorációval szebbé tették óvodánk bejáratát.

A Zöld Óvoda programja és témája is folyamatosan megjelent a dekorációban.

Feladat: az elért eredmények megtartása.

III./4

Cél: Szervezeti kultúra fejlesztése, egymás elfogadására törekvés megvalósítása

Mindenki a legjobb tudása és a közösség iránt érzett elkötelezettsége szerint teljesített.

Jó érzés volt számunkra, hogy mindannyian együtt tehattünk a meglévő környezetünk szépítéséért.

Az alkalmazotti közösség bátorította, biztatta, segítette az újonnan érkező kollégákat, hogy könnyebb legyen a beilleszkedésük úgy a felnőtt közösség és gyerekközösség érdekében.

A kollégákkal tudásmegosztáson alapuló megbeszéléseket is tartottunk, egymás segítése és együttműködése különböző telephelyek ellenére is egyre jobban működött.

Az alkalmazotti közösségben a jó hangulat, minimális nézeteltérés azért néha előfordul, amelynek kiküszöbölésén dolgozunk.

Feladat: szervezeti kultúra tovább építése, erősítése, pedagógus etikai normák betartása.

III./5

Cél: Kivételes képességű gyermekek elfogadása, elfogadtatása, a tehetség kiszűrése és a tehetséggondozás

Óvodánkban működő önköltséges foglalkozások csak az ovifoci működött.

A csoportokban differenciált feladatadással segítették a tehetség kibontakozását.

Az óvodapedagógus a nevelőmunka során, kiemelt figyelmet fordítanak a tehetség csírákra és megfelelő szakemberekhez irányítják a kiemelkedő képességű gyerekeket.

Feladat: a tehetséges gyermekek kiszűrése, figyelemmel kísérése, tehetségük kibontakoztatásának segítése.

III./6

A fenntartó által kitűzött, kiemelt ellenőrzési terület:

I. Pedagógiai folyamatok	
Önértékelési szempontok	Értékelés
Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. • A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. • Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. • Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe. • Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. • Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. • Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető
A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) • Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a

	<p>pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. • Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. • Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. • A tervezéseknél koncentrálnunk a gyermeki alapkészségek fejlesztésére. Egyéni fejlesztési tervet készítünk a gyermek készségeinek, képességeinek megfelelően. • A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
Az intézmény stratégiai dokumentumai	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.
Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban</p>
Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést

	<p>végeznek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. • Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. • A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. • Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. • Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések meg-állapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja. • Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. • Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez. • Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket. • Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. • Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület). • Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik • A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös
--	--

	<p>alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. • A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. • Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>
--	--

II. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Értékelés
A nevelő – oktató munka kereteinek meghatározásakor, a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. <p>A Koronavírus ideje alatt, online keretek között és mikro csoportos keretek között valósítottuk meg a betervezett nevelési és tanítási folyamatokat, figyelembe véve a csoportok összetételét, a gyerekek életkorát, fejlettségi szintjét. Segítette a gyerekek fejlesztését győgyepedagógusunk és pszichológusunk.</p>
Tehetséggondozás és felzárkóztatás	<ul style="list-style-type: none"> A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek

	<p>szociális helyzetéről.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény támogató rendszert működtet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. ○ Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. ○ Együttműködik a kerület gyógypedagógiai hálózatával • Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. • Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. <ul style="list-style-type: none"> ○ Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat.
<p>A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. • A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. • A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. • Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény közösségi programokat szervez. • A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. • A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek
Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és norma közvetítés megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösség fejlesztésfolyamatának ismeretével, és ez alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok közösségének fejlesztését. • A beszámolókból követhetőek az alapelvek és feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. • Az intézmény olyan közösségi programokat szervez, a szülők megfelelő keretein belül, részt vesznek a közösség fejlesztésben. • Rajpályázatot hirdettünk” Nem leszek a barátod vírus” címmel melyben kíváncsiak voltunk, a gyerekek hogyan élték meg ezt a megszokottól eltérő helyzetet.
III. Eredmények	
Önértékelési szempontok	Értékelés
A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása	<ul style="list-style-type: none"> • Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettség-mérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • Az intézmény pedagógiai programjának prioritása, a tanulás-tanítás eredményessége
Partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

	<ul style="list-style-type: none"> • Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. • Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. • Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. • Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. • A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. • A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg. • A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van. • Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. • Pozitív szemléletre, hozzáállásra törekvő egymást támogató nevelőtestület működik. • Az intézmény jó híréhez, eredményeihez, az alkalmazotti közösség hozzájárul.
Vezetői program megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetője gondoskodik a nevelési-tanulási eredményességéről információk nyilvánosságáról. • Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a nevelőtestület feladata. • Az intézményvezető a belső és külső eredmények figyelembe vételével, megfogalmazza vezetői programjában a feladatokat és az intézmény jövőképét.

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Értékelés
<p>Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése</p> <p>A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek). • A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. • A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jog-köre tisztázott. • Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. • Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. • A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
<p>A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. • Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. • Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. • Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. • Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. • A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a

	munkatársakhoz.
A szervezeti kultúra, értékek, hagyományok fejlesztésének jellemzői	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. • Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. • A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

V. Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	Értékelés
Az intézmény kapcsolatai partnereivel, az érintettek elégedettsége és elégedetlensége	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. • A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
A kapcsolattartás formája, módja, rendje Az együttműködés tartalmának szabályozása	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. • Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). • Zárt facebook és messenger csoportot is működtetünk, a tájékoztatás hatékonyabbá tételéhez. • A kapcsolattartás személyesebb tétele érdekében használjuk a szóbeli tájékoztatást is. • A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. • Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. • A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi

VI.A pedagógiai munka feltételei	
Önértékelési szempontok	Értékelés
A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi-személyi feltételek jellemzői	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. • A 2023-ban a hiányosságok pótlása megtörténik, a Hermina u-i óvodánk udvara teljes felújítása megtörtént, műfüvesítés, udvari játékok telepítése. • Hársfa u-i óvodánk Halacska csoportjának burkolat cseréje megtörtént. • Centenárium épületünk külső hőszigetelése, tetőszigetelése, kazán csere, napelem felszerelése folyamatban van.
A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény szervezésében évente egyszer munkabiztonsági és tűzvédelmi technikus munka-baleset és tűzvédelmi oktatást tart. Mindenkinek kötelező a részvétel és az ott elhangzottak betartása. • Az egészségügyi előírások az óvoda dolgozóira kötelező érvényűek. • Az óvoda konyhájába csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személy léphet be. • Minden évben HACCP oktatáson vesznek részt a technikai dolgozók. • Évente egy alkalommal az intézmény dolgozói munka alkalmassági vizsgálaton vesznek részt. • Az intézményvezető a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti a balesetek megelőzésével kapcsolatos feladatokat. • Ellenőrzi a hatóságok által előírt balesetvédelmi intézkedések megtörténtét.
Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> • Ösztönzőm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésre. • Támogatom munkatársaim tervei teljesítésében. • Munkaközösséget működtetünk,

	<p>melynek tagjai mindhárom óvodánkból jelen vannak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ösztönzőm az intézményen belüli együttműködéseket, támogatom a belső tudásmegosztást: értekezleten, óvónői megbeszéléseken. • Segítem a hatékony csapatmunkát a kollégák között • Évente szervezünk közös adventi és karácsonyi készülődést, közös karácsonyi ebédet, közös szakmai kirándulást • A gyakornokok mentorálása, mentor kijelölésével. • Az új kollegák beilleszkedésének segítése
<p>Munkatársak felelősségi illetve hatáskörének meghatározása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. • A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. • A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. • A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. • A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. • A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. • A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. • A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása

- Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.
- Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.
A folyamatos tanulás és továbbképzés megvalósításra került.
- Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
- Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
- Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársa-inak és partnereinek bevonásával történik.
- Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
- Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
- Online csoportot, online ovit hoztunk létre, ahol a jó gyakorlatot közzétesszük és megosztjuk egymással.
- Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.
- Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok

	<p>teremtésére.</p> <ul style="list-style-type: none"> Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szak-értelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézmény vezetés.
Információs rendszer hatékonysága	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Az intézmény az IKT eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

VII. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Önértékelési szempontok	Értékelés
Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal összhangban lévő meghatározása	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési--oktatási feladatait, céljait.
	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor

12. 2022-2023. nevelési év kiemelt ellenőrzési területe

Az óvodai élet tevékenységi formái közül ebben a nevelési évben kiemelt ellenőrzési területek voltak:

Ebben a nevelési évben is (2022-2023), ezt a területet ellenőriztük, hogy több csoportba és kollégához tudjunk eljutni.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc *vegyes illetve a homogén csoportokban a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján*

„A ZENE MINDENKIÉ”- hirdette Kodály Zoltán.

„Zene az óvodában” c. -1940. december 3-án elhangzott előadásában Kodály arról beszél, hogy a zenei nevelésben pótolhatatlan az óvoda szerepe.

Célja a zenei képességek fejlesztésén túl zenét értő és szerető, egészséges lelkületű, kulturált, boldog emberré nevelés. Eszköze a zene, az énekszó. Színtere pedig- a legifjabb korban- a család, megelőzve az óvodát és az iskolát.

A kisgyermek ritmusérzéke, hallása a rendszeres játék és éneklés hatására spontán fejlődik, éneklési készsége kialakul.

Az ízlésformálásban nagyon fontos volt, hogy az óvodapedagógus miből válogat a gyerekek számára zeneműveket, mert mindent befogadnak, amit a rádióban, televízióban hallanak, utánózni próbálnak, ismétелgetnek. Ezért fontos tartottuk azt, hogy legalább az óvoda mindenben a legjobbat, legértékesebbet nyújtsa a számukra a mindennapok során.

Cél: Olyan gyermekek nevelése a zenei nevelésen keresztül: akik képesek felfedezni a zene örömet, szabadságát, szépségét, akik örömmel, felszabadultan énekelnek egyénileg vagy csoportosan, irányított keretek között vagy szabadon, akik szívesen „zenélnek”, játszanak körjátékot, hallgatnak zenét, örömmel mozognak, táncolnak bármilyen zenére.

Feladatunk volt az ellenőrzés során:

- Megszerettettük az éneklést, ének-zenét, népi-, és gyermektáncokat.
- Megismertettük a gyermeket a különféle ritmushangszerekkel és azok használatával.
- Megismertettük a gyermeket a népzenei hagyományokkal.
- Ünnepeinket, jeles napokat igényesen válogatott zenei anyaggal tesszük

hangulatosabbá, gazdagabbá.

- Megismertetjük óvodásainkat a magyar zenei-, népzenei kultúra „kincseivel”
- Sokoldalúan fejlesztjük a zenei készségeit, képességeit.
- Követjük és betartjuk a fokozatosság elvét a zenei anyag összeállításában, feldolgozásában, a képességfejlesztési feladatok megtervezésében.
- Felkeltjük a gyermek zenei érdeklődését, formáljuk zenei ízlését és esztétikai fogékonyságát.
- Fejlesztjük mozgását, ösztönözzük az összerendezett, harmonikus, esztétikus mozgásra a gyermektáncok elsajátításával.
- Nyugodt, vidám légkör megteremtése.
- Reagálunk a gyermek spontán kezdeményezéseire.

Ellenőrzési szempontok voltak:

- *Az óvodapedagógus biztosított-e időt, teret, eszközt a tervezett ének-zenei tevékenység szervezéséhez?*
- *Felkeltette a gyermek zenei érdeklődését?*
- *A tervszerűség és rugalmas alkalmazkodás az adott helyzethez megjelent-e?*
- *Az egyéni megnyilvánulás mellett az egész csoportot átlátta-e?*
- *A szép beszéd, magyarázat mellett a metakommunikációt (gesztus, arcjáték) alkalmazta-e?*
- *Az irányítás mellett a gyermekcsoporthoz tartozott-e?*
- *Öröm, vidámság, játékosság, humor jelen volt-e a foglalkozáson?*
- *Alkalmazkodott-e a gyermekek életkorához, figyelembe vette-e a tervezéshez a gyermekek tényleges fejlettségi szintjét?*
- *A csoport nevelésén belül tudott-e az egyéni különbségekre figyelni?*
- *Szívesen énekelnek-e a gyerekek, játékban oldódnak-e, énekléskor derűsek, vidámak-e?*

(Ld. a Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda Pedagógiai Programja)

Az ellenőrzési és értékelési területeket az óvodavezető és a helyettesek végeztük.

Vezető helyettesek ellenőrzési tapasztalatai

A helyettesek az ellenőrzési terv ütemezése alapján végezték ellenőrzéseiket. Az ellenőrzések tapasztalatai szerint az intézményben kötelezően vezetett dokumentumok időre elkészültek, tartalmuk a törvényi előírásoknak megfelelő és tükrözi a módszertani szabadságot.

Az ellenőrzés során figyeltünk arra, hogy a 9 kompetencia terület megjelenjen.

A munkarendet, munkafegyelmet a kollégák a munkaköri leírásnak megfelelően betartották, a munkavégzés zavartalan volt.

A tanügyigazgatással kapcsolatos statisztikákhoz az adatokat megfelelően vezették, és tárolták. Az ellenőrzés tapasztalatait minden esetben megbeszélték, az ellenőrzések dokumentálása a csoportnaplóban történt.

13.Belső ellenőrzési rendszer

Célja: a Belső ellenőrzési csoport biztosítsa a törvényes és a szakszerű működést.

A belső ellenőrzést, az intézményvezető és a helyettesek ellenőrizték azokat a kollégákat, akik minősítésre készültek.

Az ellenőrzés során figyelembe vettük, hogy a pedagógus munkájában milyen mértékben jelennek meg:

- az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

A belső ellenőrzések dokumentálása az Oktatási Hivatal által megadott szempontok szerint megtörtént.

Pedagógiai ellenőrzések

A nevelési tervek, tematikus tervek és a heti tervek ellenőrzésénél szempont volt a szakmaiság mellett a módszertani szabadság figyelembe vétele, a tevékenységek egymásra épülése.

A fejlettségmérő lapok kitöltése a megfigyeléseken, felméréseken és a gyerekek szóló egyéni feljegyzéseken alapul, a beszoktatástól - az iskolába történő beiratkozásáig.

A rászoruló gyerekek részére egyéni fejlesztési tervek készültek, melynek dokumentálása megtörtént.

A vezetői ellenőrzés során fejleszthető területnek jelölték meg, hogy az intézményben a gyermekek előrehaladásáról, méréséből adódó eredmények hatékonyabb kiértékelése épüljön be a pedagógiai kultúrába.

Dokumentum ellenőrzés

A felvételi és mulasztási naplók adatai naprakészek.

A csoportnaplókban jelenjen meg a gyermekek szintjének megfelelő többszintű differenciált tervezés, a tevékenységek és az éves tervezés során.

A nyári csoportnapló segíti az összevont időszakban is a gyerekek és a tevékenységek nyomon követhetőségét.

A statisztikai adatszolgáltatásnak a tanügy-igazgatási feladatoknak a törvény által meghatározott határidőig eleget tettünk. A beiskolázás, és az óvodai előjegyzés zökkenőmentes volt, az idén személyesen írást kaptak be gyermekeiket az óvodába.

A nevelés nélküli munkanapok, a nyári zárás előkészítése időben megtörtént.

A szülők már év elején és az aktuális dátum előtt egy hónappal írásban és szóban kaptak tájékoztatást.

A szülőket nyilatkoztattuk a szakmai napokról, hogy igénylik-e a nyitva tartó óvodát, az igényeket figyelembe vettük.

A helyettesítés és hiányzásjelentés időben megtörtént.

A szabadságok ütemezése megvalósult.

Az alanyi jogon kapott étkezési térítési díjhoz a nyilatkozatokat kitöltöttük a szülőkkel.

A befizetések és lerendelések megfelelően dokumentáltak. A szülők év elején írásban egész évre vonatkozóan értesültek a térítési díjak beszedésének idejéről, illetve egy héttel előbb írásban ismételt felhívtuk figyelmüket az étkezés befizetésére.

Feladat az ellenőrzések tapasztalatainak értékelése és dokumentálása.

Az érintettek tájékoztatása az eredményekről és a fejlesztendő területek kijelölése.

14.Tanügy-igazgatási feladatok

Célja az intézmény Alapító Okiratában megjelölt alapfeladatunk maradéktalan elvégzése.

A tanügy-igazgatással kapcsolatos feladatok elvégzése a jogszabályoknak, rendeleteknek, az intézményi munkatervben foglaltaknak megfelelő szellemben és ütemezésben megvalósult.

Feladat a mindenkor jogszabályi változások nyomon követése és alkalmazása.

15. Panaszkezelés

Cél: A panaszkezelési eljárások célja, hogy az intézményben történő munkavégzés során, esetlegesen felmerülő problémákat, vitákat, a legkorábbi időpontban, legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

Panaszkezelés ebben a nevelési évben nem történt.

Feladat: a panaszkezelés minden esetben feleljen meg a törvényi előírásoknak.

16. Törvényi változásokkal kapcsolatos feladatok

Folyamatosan nyomon követjük a törvényi változásokat.

17. Kapcsolatrendszer

A kapcsolatrendszer működtetése nagyon fontos, hogy tervezésünk során, a partneri igényeket, elégedettségeket figyelembe véve tervezzük a pedagógiai folyamatokat.

18. Család

Célja: Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelveink megvalósulása.

A kapcsolattartás formái: anyás beszoktatás, napi kapcsolat, szülői értekezlet, egyeztetés alapján fogadóóra.

Minden kollégám törekedett arra, hogy több olyan programot szervezzen, amelyen személyesen is részt vehettek a szülők.

Óvodaváró Családi Nap alkalmával jelen voltak a jelenlegi óvodásaink illetve szüleik és óvodánk iránt érdeklődő gyerekek és szüleik.

Öröm volt látni, hogy milyen jó kedvvel és örömmel vettek részt az óvodai rendezvényeken a szülők, gyerekek és a dolgozók egyaránt.

Alapítványunkat idén is a szülők, dolgozók támogatták adójuk egy százalékával.

Az online, telefonos forma mellett, igyekeztünk előtérbe helyezni a személyes kapcsolattartást.

Feladatunk, hogy mindhárom épületben a kialakult jó kapcsolatot fenntartsuk a szülőkkel.

19. Iskola

Cél: a társintézményekkel való szorosabb kapcsolattartás.

A vírushelyzet miatt az iskolalátogatások részben valósultak meg.

Rácz Aladár Zeneiskola kedves kis zenés előadással ismertette meg a gyerekeket a hangszerekkel.

A Móra Ferenc Általános Iskola a Hermina épülettel, a Centenárium Általános és Szakiskola a Centenárium épülettel van kapcsolatban, ez az iskolák körzethatárának következménye.

A Hársfa épület több iskola körzethatárát is érinti, így nehezebb a kapcsolattartás, a Kölcsey Ferenc Általános Iskolával és a Móra Ferenc Általános Iskolával valósul meg leginkább.

Az intézmények közötti kapcsolatot továbbra is ápolni kell, így lesz biztosított, a gyerekek fejlődésének nyomon követése.

Feladatunk: megfelelő együttműködés fenntartása

Logopédus

Cél, a fejlesztésre szoruló gyerekek fejlődésének nyomon követése és segítése, a Pedagógiai Programunkban a kommunikáció illetve a kommunikációs készség fejlesztése kiemelt feladat.

A logopédiai feladatokat három logopédus látja el.

A logopédusok minden tanköteles korú gyereket felmértek, szűrtek.

Az idén is megvalósult a szülői és óvodapedagógusi jelzés alapján a kiscsoportosok szűrése és fejlesztése.

A szűréseket 2022 szeptemberében az óvodában „Szól-e?” Szűrőtesztrel végezték.

A logopédusok kapcsolata az óvónőkkel, szülőkkel és a gyerekekkel nagyon jó volt.

Az arra rászoruló gyerekek szüleinek egyéni segítséget nyújtott, fogadóórán tájékoztatta az érdeklődő szülőket gyermekük haladásáról.

Mellékletben bővebben beszámolnak a logopédusok a munkájukról.

Feladatunk továbbra is, hogy a szülőket tájékoztassuk a logopédus munkájának fontosságáról, és felhívjuk figyelmüket az otthoni gyakorlás szükségességére.

Javasoljuk, hogy a logopédus, utazó gyógypedagógus, team megbeszéléseken értékeljék a hozzájuk járó gyerekek fejlődését.

Pszichológus és gyógypedagógus

Cél a gyermek mindenkifelett álló érdekének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.

A pszichológus közreműködésével történt az érzelmi biztonság elősegítése, az adott probléma okainak feltárása, megfelelő kezelése.

Sikerült jó kapcsolatot kialakítani a szülőkkel, és egyre többen igénylik segítségét, szakmai tanácsait.

A pszichológus és a gyógypedagógus a munkáját hatékonyan végezte mindhárom épületben, az óvodapedagógusok és a szülők meglegedésére. Ellátta a gyógypedagógus a BTMN-es gyerekek fejlesztését. A pszichológus és a gyógypedagógus közösen kiscsoportos fejlesztést is végeztek, a szülők és az óvodapedagógusok javaslatára.

Egy-egy eset feldolgozása team munka keretében sajnos nem tudott megvalósulni a járvány miatt.

Rendszeres szakmai konzultációt folytatott a Szakszolgálat szakembereivel, mivel munkája a csoporton belüli megfigyelésre alapult. Mindez segítette a gyerekek realisabb megismerését és értékelését.

A pszichológus részletes beszámolója a mellékletben található.

Feladatunk a közös együttműködés további biztosítása.

Szakértői Bizottságok:

Cél, hogy a rászoruló gyerekek minél hamarabb megfelelő szakemberek segítségét vehessék igénybe.

Szakértői- és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján, 18 sajátos nevelési igényű gyermekkel foglalkoztunk.

Szakértői Bizottság által az elmúlt nevelési évben regisztrált gyerekek megkapták a megfelelő segítséget gyógypedagógusok személyében.

A jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve, a felülvizsgálatra az érintett gyerekek szakértői vélemény iránti kérelmet június 30-ig elküldtük a megfelelő intézménybe.

Feladatunk, hogy továbbra is időben, a megfelelő helyre irányítsuk az arra rászorulókat és a szakértői véleményben megfogalmazott speciális fejlesztési feladatokat beépítsük az egyéni fejlesztési tervekbe.

20. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. kerületi tagintézménye

Cél, megfelelő szakmai szolgáltatást vehessünk igénybe.

A Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata alapján, 35 kisgyermekről állapították meg, hogy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd.

Komplex vizsgálatra küldött gyerekeket a szülők elvitték a Pedagógiai Szakszolgálatba, mindenki kapott tanácsot az iskola-típus választással kapcsolatban.

Az óvoda írásban megkapta a gyerekekről a szakértői véleményt. A szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztési javaslatokra az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek.

A jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve, a felülvizsgálatra az érintett gyerekek szakértői vélemény iránti kérelmet június 30-ig elküldtük a megfelelő intézménybe.

Feladat: az óvodában maradt gyerekek differenciált, egyéni fejlesztésben részesüljenek és alkalmasak legyenek az iskolai élet megkezdésére.

Napraforgó Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat

Cél: veszélyeztetett gyerekek kiszűrése és a megfelelő helyre irányítása

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekvédelmi felelősökkel szorosan együttműködve valós segítséget tudtak nyújtani az arra rászoruló gyerekeknek.

Konferencia szervezésével, előadásokkal, megbeszélésekkel segítették az óvodapedagógusok munkáját.

A szociális munkással jó a kapcsolatunk. Az idén is megtettük a szükséges jelzéseket.

Feladat: a jó munka kapcsolat fenntartása és a segítséget igénylő családok kiszűrése és sorsuk alakulásának nyomon követése.

Bölcsőde

Célunk, hogy a bölcsőde is jobban megismerje az óvodát, mint a nevelés következő színterét azért, hogy a nevelési évben tovább javuljon a kapcsolat az óvoda és a bölcsőde között.

Feladatunk a két nevelési szintér között megtartani a jó a kapcsolatot.

Gyermekorvos, védőnő, fogorvos

Cél, a törvény által megfogalmazott rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezése.
Fogorvosi vizsgálat megtörtént.

Mindhárom épületben fejtisztasági vizsgálat több alkalommal történt.

Feladatunk: prevenció biztosítása, és a kötelező státusz vizsgálatokon való részvétel.

Kerületi Gyógypedagógiai Hálózat, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézménye

Cél, a szoros együttműködés az egyre szaporodó integrációra szoruló gyerekek érdekében.

Ebben a nevelési évben az SNI-s gyermekek fejlesztése megvalósult a kerület speciális végzettségű pedagógusainak segítségével.

Logopédus biztosítja a beszédfejlesztést, az arra rászoruló gyermekeknél.

Ebben a nevelési évben, nemcsak a tanköteles korú gyerekek esetében végzett egyéni fejlesztést.

Az utazó pedagógusi hálózat jól működik.

Hatékony segítséget nyújtott szakmai továbbképzés keretében, az autizmus spektrum zavarral küzdő gyerekek fogadásának felkészítésében.

Feladat: További jó kapcsolat fenntartása, annak reményében, hogy a Szakértői Bizottság véleményével nem rendelkező, de részképesség zavarral küzdő gyerekek fejlesztéséhez is segítséget kapunk utazó pedagógusok személyében.

Szolgáltatás

Cél: A törvény által megfogalmazott szülői jogok érvényesítése.

Ovifoci működött.

2022- 2023-as nevelési évben is – a fenntartó jóvoltából óvodásaink úszni jártak heti 1 alkalommal, mind a három óvodából. 2023 februárjától pedig – szintén a fenntartó jóvoltából- 10 alkalommal korcsolya oktatáson vehettek részt gyermekeink.

Az intézmény helyet és lehetőséget biztosította volna a hitoktatás igénybevételére.

A szülők a délutáni önköltséges foglalkozások folytatását fontosnak tartják, igénylik.

Feladat: olyan szolgáltatások felkutatása, amelyek koherensek a pedagógiai programunk kiemelt területeivel.

21. Tervezett és megvalósított gyermekprogramok

Cél, a Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelveink alkalmazásával valósítottuk meg az óvodai nevelés feladatait.

Feladatunk, hogy programjaink a gyermekek életkori sajátosságaihoz, Pedagógiai Programunkhoz igazodjanak.

Az óvodai programok megvalósultak.

A 2022/2023 nevelési évben megvalósult programokat Fenntartói támogatásból, és költségvetési keretből biztosítottuk.

Megvalósult programok a Centenárium épületünkben:

- Autómentes sportnap alakalmából Hermina parkban biciklizés, Rollerezés
- Buszos kirándulás a Fővárosi Állatkerthbe
- Buszos kirándulás Budakeszi vadsparkba
- Sportnap-Ikarus foci
- Interaktív Mikulás műsor - Répa, retek, mogyoró együttesel
- Mikulás kupa
- Farsang
- Március 15-i ünnepünkre Than Károly Ökoiskola és Gimnázium Honvéd kadétjai látogattak el.
- Látogatás a Parlamentbe
- egy csoportunk rendszeresen vett részt könyvtár látogatáson a Sashalmi könyvtárban.
- Buszos kirándulás a Szemlőhegyi Barlangba
- Óvodaváró családi nap – Lóca Együttes meghívásával
- Gyerekhét- terápiás kutyabemutató
- Környezetvédelmi Világnap- Vándorépítők Alapítvány interaktív munkadélelőtteje
- Anyák napi műsorok, évzárók, óvodabúcsúzó, közös munkadélután a szülőkkel
- Sarkad udvar- Kézművelők Egyesülete - kézműves foglalkozás
- A nagycsoportosok októbertől május végéig úszás oktatásban vettek részt
- 10 alkalommal korcsolyaoktatás

Megvalósult programok a Hermina épületünkben:

- Sportnap-Ikarus foci
- Répa, retek, mogyoró együttes 2 alkalommal
- Óvodaváró családi nap- Lóca együttes műsora
- Marcipán Cica együttes interaktív műsora
- Sarkad udvar- Kézművelők Egyesülete - kézműves foglalkozások, két alkalommal
- Anyák napi műsorok, évvárók, óvodabúcsúzó, közös munkadélután a szülőkkel
- A nagycsoportosok októbertől május végéig úszás oktatásban vettek részt
- 10 alkalommal korcsolyaoktatás
- Rácz Aladár Zeneiskola hangszer bemutatója
- Iskola látogatás a Móra Ferenc Általános Iskolában
- Mikulás kupán való részvétel

Megvalósult programok a Hársfa épületünkben:

- Buszos kirándulás a Fővárosi Állatkertbe
- Sportnap-Ikarus foci
- Sarkad udvar-kézműves foglalkozások
- Óvodaváró családi nap: Marcipán Cica előadása
- Anyák napi műsorok, évvárók, óvodabúcsúzó, közös munkadélután a szülőkkel
- Solymász bemutató - Madarak és fák napjára
- A nagycsoportosok októbertől május végéig úszás oktatásban vettek részt
- A nagycsoportosok korcsolya oktatásban vettek részt 10 alkalommal
- Bóbita Band zenés előadása
- Szülők komolyzenei előadása
- Buszos kirándulás – Campona Tropicáriumba
- Rácz Aladár Zeneiskola hangszer bemutatója
- Iskolalátogatás a Móra Ferenc Általános Iskolában
- Mikulás kupán való részvétel

Köszönjük óvodánk Fenntartójának a 2022/2023. nevelési évben nyújtott anyagi és erkölcsi támogatását és segítségét!

Megvalósultak: a Centenárium épületünkben az épület hőszigetelése, fűtés korszerűsítése, kazán csere, napelem.

**Hermína épületünk teljes udvar felújítása, műfüvesítés, udvari játékok telepítése.
Hársfa épületünkben egy csoportszoba aljzatának cseréje, csoportszoba festése.**

22. ÖSSZEGZÉS

Az értékeléseken alapuló beszámoló tanúsága szerint intézményünk a törvényességnek és a stratégiai céloknak megfelelően működik.

A beszámolóban megfogalmazott feladatok beépülnek a 2022/2023-as nevelési év munkatervébe.

23. Mellékletek

Értékelés

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája megvalósultak. Az intézményi stratégiai célok konkrétan lebontva, korrekten, és szakszerűen megfogalmazódnak felelősök és határidők megjelölésével. Pedagógiai program alapján az óvoda céljai koherensek az országos alapprogram céljaival. Az SZMSZ koherens a Pedagógiai Programmal. Munkaterv és beszámoló koherensek egymással. (Munkaterv, Beszámoló, dokumentumelemzés).

- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A mérések eredményeire építenek a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotásánál. A szociokulturális háttér adatainak értékelésére, fenntartói elvárásokra építve alkotják intézményi szinten dokumentumaikat, környezet adta lehetőségeket figyelembe véve. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, munkaterv, beszámoló, mérési eredmények).

- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestület bevonásával történik a tervek elkészítése. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszer mentén dolgoznak. Az intézményvezető a nevelőtestülettel, a munkaközösséggel, a helyetteseivel együttműködve alakítja ki a stratégiai és operatív terveket. (dokumentumelemzés, interjú)

- 1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés alapja a jogszabály szerinti működés, a szakmaiság, a jó kapcsolatok ápolása. Folyamatos a fenntartóval való együttműködés, az eszközellátás, felújítások, esetleges hibák javítása folyamatban van. Az eszközigények teljesülnek. Jelenleg az udvar felújítására készülnek. (dokumentumelemzés, interjú, bejárás)

- 1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi önértékelési tervet alakítottak ki. Az előző intézményi önértékelés és fejlesztési terv elkészült, beépülése az operatív tervezés dokumentumaiban nyomon követhető, mely 2025-ig érvényes. A munkaterv tartalmazza az intézkedési terv fejlesztendő területeit. Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya koherens. Az intézményben figyelnek PDCA-SDCA ciklus működésére, a dokumentumok folyamatos továbbfejlesztésére. Az intézkedési tervek összhangban vannak az intézményi dokumentumokkal, a vezetői pályázattal. (dokumentumelemzés)

- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményi munkatervben meghatározottak az adott nevelési év kiemelt feladatai, Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok céljaira és feladataira, épültek, azzal összhangban vannak. Éves ciklusokban lebontva megjelölésre kerülnek az aktuális feladatok. A Munkaterv épít a megelőző év tapasztalatira, eredményeire. A munkaközösség külön ter szerint dolgozik, amely szerves részét képezik az éves munkatervnek. (dokumentumelemzés)

- 1.1.7.** A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a környezeti nevelésre, valamint a fenntartható fejlődés megvalósítására. A pedagógiai programban, valamint az éves tervezésben megjelennek ezek a célok. Az intézményvezető mesterprogramja is a fenntartható fejlődés, a környezeti nevelés témakörére épül, melynek megvalósításában a vezető vezetésével a teljes intézményi közösség részt vesz mindhárom telephelyen. (dokumentumelemzés, interjú, bejárás)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív intézményi stratégiai célok viszonya?

Értékelés

Terület: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Összes terület

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

- 2.1.1.** A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A beszámolóban és az önértékelési dokumentumokban követhetők az eredmények. A gyermekek fejlődésének értékelés a közösen kidolgozott és elfogadott követelmények és szempontrendszer szerint történik, amelyet minden pedagógus köve és alkalmaz. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen, játékba tevékenységbe ágyazottan kapnak segítséget, szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítenek. Az intézmény a tehetség kibontakoztatására a szülőknek tett javaslatokkal segít. az integrált nevelést, az autizmussal élő gyermekek integrációját kiemelten kezelik. (dokumentumelemzés, interjú)

- 2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A szülői interjúban ezt a szülők kiemelték és az óvodapedagógus és vezetői interjú is ezt megerősítették. A családi környezet és a természeti környezet lehetőségeinek kiaknázása és beépítése a tanulási folyamatba, kiemelkedően valósul meg az intézményben. Nagyon szoros az óvodapedagógusok együttműködése, az együttnevelés, az összedolgozás létfontosságú számukra. Szeretetteljes, meleg légkört teremtve töreksenek a gyerekekben működő természetes érdeklődési vágyat felkelteni úgy, hogy a gyerek szabadon tudja a tanult ismereteket alkalmazni, fejleszteni. Komplex élmény nyújtására töreksenek, amelyre a gyermekek a számukra éppen szükséges játékkal reagálnak. (dok. elemzés, bejárás, sz, v és ped. interjú, egyéni fejl ny köv dok, csoportnapló)

- 2.1.3.** A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Az intézményben a gyermekek teljes személyiségét, személyes és szociális képességeiket felmérő módszert, eszközt, technikát használnak- "Ki vagyok én?" dokumentum. Már az első óvodaváró délutánjukon töreksenek a gyermekek megismerésére. Az óvodapedagógusok szükség esetén szoros kapcsolatot tartanak a segítő szakemberekkel, az óvoda fejlesztő pedagógusával, logopédussal, a fenntartó által biztosított utazó gyógypedagógusi hálózattal. (dokumentumelemzés, interjú) A gyermekek személyes és szociális képességek felismerésére alkalmas módszereket, technikákat alkalmaznak. Fontosnak ítélik a gyermekek kiinduló állapot-, és készség szint felmérését. A személyes kapcsolattartás a szülőkkel, a közös programok is biztosítják a gyerekek megismerését. Az óvodapedagógusok nagy figyelmet fordítanak minden egyes gyermek egyéni fejlődésére, ennek nyomon követésére. Szülői interjúban kapott válaszok alátámasztják, valamint a pedagógus interjú válaszok is megerősítik.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kényesítő gyermekekre)?

- 2.2.1.** Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája, módszertani tudása megfelelő, folyamatos bővítésére, szélesítésére töreksenek. Az intézményvezető törekszik minél több képzés megvalósítására, minél több pedagógus bevonásával. pl. "Íg tedd rá!" "Zöld Óvoda", Új módszerek és lehetőségek", "Beszéd-nyelv-játék", "Kisgyermek testnevelése 3.", Autizmus irányú képzések. A pedagógusok együttműködésre töreksenek, képesek egymástól segítséget kérni, rendszeresen a hospitálások, a megbeszélések. Tudásuk megosztásával támogatják egymást. (dokumentumelemzés, vezetői és pedagógus interjú)

- 2.2.2.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Pedagógiai döntéseket közösségként hoznak, a gyermekek fejlődését a csoportban dolgozó óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik, mérik, nyomon követik, az eredményeket elemzik, a szükséges korrekciókat végrehajtják. Félévente írásban összegzik az egyéni eredményeket. (Mérések értékelése, beszámolók, interjú)

- 2.2.3.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A feljegyzéseket a gyermekek fejlődés nyomon követő naplójában vezetik, a gyermeki fejlődés naplójában mérik egyéni fejlesztési terv készül /SNI, BTMN/ az eredmények alapján, ha szükséges korrigálnak. Megjelennek a csoportnaplóban is. /

Értékelés

Terület: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Összes terület

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményben a pedagógiai program kidolgozott és megfelelő tartalommal jeleníti meg a tanulás - tanítás sajátosságait. A pedagógiai program tartalmazza a tanulási folyamat céljait, az óvodapedagógus szerepét ebben. Céljuk, demokratikus, magabiztos, szabálykövető, megértő gyermekek nevelése, akik az életben megállják majd a helyüket. Egyér értékeléseket végeznek, melyeket a gyermekek fejlődésének dokumentációjában rögzítenek. A tanulás-tanítás eredményessége a gyermek képességeinek függvénye. Legfontosabb feladatuk tanulás terén a differenciálás.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény kulcsfontosságú partnereivel a kapcsolattartásra való törekvés kiemelkedő. A szülőktől és az iskolákból érkező visszajelzésekre kiemelten figyelnek. A partnerek a PP-ben, SZMSZ-ben azonosítottak. Töreksenek a partnerekkel való hatékony kapcsolattartásra. (dokumentumelemzés, interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Az intézményben a maguk által kidolgozott, "Ki vagyok én?" dokumentumban követik nyomon a gyermekek egyéni fejlődését, csoport és intézményi szinten is nyilván tartják az eredményességi mutatókat. 6 éves kor után az óvodában maradókat nyilván tartják. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az eredmények a szülők elégedettségében, a gyermekek fejlődésének nyoma követésében jelennek meg. (Vezetői és pedagógus interjú, dok. el.) Az intézményi eredmények részletesen találhatóak meg a beszámolóokban (beszámoló). Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az eredmények a szülők elégedettségében, a gyermekek fejlődésének nyoma követésében jelennek meg. (Vezetői és pedagógus interjú, dok. el.) Az intézményi eredmények részletesen találhatóak meg a beszámolóokban (beszámoló). Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény Zöld Óvoda, elnyerte az Örökös Zöld Óvoda címet. Madárbarát Óvoda. Biztonságos Óvoda. (dokumentumelemzés, interjú)

Részt vesznek egy iskolával együttműködésben az Iskolakert 5 éves programban. A Kiskert szépségversenyben a vándorserleg mindig egy csoportot illet meg. (intézménybejárás, dokumentumelemzés, interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A vezető és helyettese tájékoztatja a nevelőtestületet az elért eredményekről értekezletek során. A nevelési és köznevelési

Értékelés

Terület: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Összes terület

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik

- 4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

A pedagógusok közösség törekszik a szoros együttműködésre, törekszenek a három telephelyen dolgozó kollégák összekovácsolására. Segítik, kiegészítik egymás munkáját, átadják tapasztalataikat, szoros kapcsolatot tartanak a segítő szakemberekkel. Az intézményben önértékelési csoport működik, kiemelt támogatást biztosítva a minősítés előtt álló kollégáknak. Ellátják a gyermekvédelmi feladatokat, a környezeti neveléshez szorosan kötődő "Zöld Kuckó" munkaközösség működik. Hospitálásokat szerveznek mindhárom telephely bevonásával. A fiatalok támogatására, segítésére rendszeresen szerveznek szakmai beszélgetőkörieket. (dokumentumelemzés, interjúk)

- 4.1.2.** Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A munkaközösségek a munkaközösség vezetőjének irányításával, az adott nevelési évre vonatkozó munkatervvel működik. Az éves munkaterv az intézményi munkatervvel koherens, a munkaközösségi feladatok az intézményi célok megvalósítására irányulnak és részletesen szerepelnek a munkatervben. A szakmai feladatokat összehangolják az intézmény céljaival és a p. p. -ban foglaltakkal. (Beszámoló, vezető, pedagógus interjúk, munkatervek)

- 4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség vezetőjének hatás- és jogköre tisztázott, az SZMSZ-ben kerül rögzítésre. A feladat-, hatáskör- és felelősség megosztás egyértelmű. A munkaközösség erősíti az óvoda kiemelt feladatainak eredményes megvalósulását, egy adott feladat több szempontú megközelítését. A munkaközösségnek a telephelyen dolgozók is a tagja. (Beszámoló, vezető, pedagógus interjúk, munkatervek, SZMSZ)

- 4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A telephelyek között szoros a kapcsolat. Közös programok, ünnepek megszervezése a csoportok között az intézmény hagyományai és pedagógiai programjában meghatározottak szerint történik. Az óvoda belső kapcsolattartásának szervezett fórumai a munkatervben ütemezett nevelőtestületi értekezletek, az alkalmazotti értekezletek. A családi hangulat, a dolgozói létszám lehetőséget biztosít a spontán szervezett együttműködésre is. (Munkaterv, beszámoló, interjúk).

- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az együttműködés és egymás szakmai támogatása jellemzi a pedagógusok, a nevelőtestület, a segítő szakemberek közös munkáját. Rendszeresen tartanak megbeszélések, team megbeszéléseket, értekezleteket, hospitálásokat. Az autizmussal élő gyermekek érdekében kiemelten együttműködnek, megosztják a tapasztalataikat, segítik egymás munkáját. (dokumentumelemzés, interjúk)

- 4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az ellenőrzés, értékelés elsősorban az óvodavezető, a helyettes, a telephelyen lévő helyettes pedagógusok feladata, mely a munkatervben tervezett, célja a szakmai színvonal megtartása, emelése. (dokumentumelemzés, interjúk)

- 4.1.7.** A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekek személyiségének fejlesztése, nevelése, tanítása során a pedagógusok konstruktívan, tapasztalataikat megosztva együttműködnek egymással (szakmai megbeszélések, belső tudásmegosztás, hospitálások, értekezletek) és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal is törekszenek az együttműködésre. Szükségesnek érzik a dadus néni bevonását is, fontos lenne az ő képzésük az autizmus és az integráció kérdéskörében. (vezetői, pedagógus interjúk, munkatervek, PP) A segítő szakemberektől kapott sok segítséget kiemelték a pedagógus interjú során, melyet szívesen fogadnak (interjúk)

Értékelés

Terület: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Összes terület

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az óvoda pedagógiai programja és az SZMSZ is tartalmazza a külső és kulcsfontosságú partnereinek körét. Partnerek a családok, a Fenntartó, Általános iskola, Pedagógiai szakszolgálat, utazó gyógypedagógiai hálózat, Gyermekjóléti, Családsegítő, Gyámügyi Hivatal, Kulturális intézmények, Művelődési ház, Széles körű, jó kapcsolatokat ápolnak a különböző partnerekkel. Minden partnerük valamilyen módon hozzájárul szakmai munkájuk sikeréhez, eredményesebbé tételéhez partnereik - belső partnerek - a gyermekek, szülők.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ meghatározza a partnerek körét, és az azokkal való kapcsolattartás formáját. Részletes tartalomleírás található a partnerekkel történő kapcsolattartás rendjéről, tartalmáról, felelősi rendszeréről. Az interjúkból kitűnik, hogy a munkavállalók ismerik a partnereket, melyek közül első helyen a gyerekek és a szülők állnak. Kapcsolatok kialakításában, fenntartásában az óvoda pedagógusai nyitottak és kezdeményezők.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partnerekkel való együttműködéséről szóló tartalmak megjelennek az intézmény dokumentumaiban (PP, SZMSZ, munkatervek)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézmény érintett partnereivel minden esetben megtörténik az egyeztetés, terveik készítésekor számítanak visszajelzéseikre. Töreksenek a szülők minél szélesebb körű bevonására, egyeztetnek a 3 kiemelt partneriskolával. Tagjai Zöld óvoda hálózatának, egyesületi tagok. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, szülői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A pedagógus és a vezetői interjú elhangzott, hogy a szülőkkel való kapcsolatteremtés hatékonyságának növelését szeretnék még erősíteni. Intézményben nincs partneri elégedettségmérés. A z intézményben nincs partneri elégedettségmérés.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Kidolgozott panaszkezelési szabállyal rendelkezik. (dokumentumelemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményvezető a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, nyilvánosságra hozza az óvoda dokumentumait (SZMSZ, vezetői interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény informatív honlapot üzemeltet. A partnerek tájékoztatása több csatornán és módon is megtörténik. Zárt facebook, és messenger csoportot is működtet a tájékoztatás hatékonyabbá tételére. Az intézményi faliújságon írott formában is biztosított a tájékoztatás. A kapcsolattartás személyesebb tételében használják a szóbeli tájékoztatási formát. (dokumentumelemzés, bejárás, interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Értékelés

Terület: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Összes terület

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai ér

- 6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az óvoda épülete, berendezése oly módon lett kialakítva, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelel a változó testméretüknek, és biztosítja az egészségük megőrzését, fejlődését. Az udvarok felújításra szorulnak, főleg az udvari burkolat. Lehetővé teszi a mozgás- és játékgigényük kielégítését, és harmóniát áraszt színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül gyermekeket. Az intézmény fejlesztő, logopédiai szobával, a székely tornateremmel rendelkezik. Az éves munkatervben megfogalmazásra kerülnek a fejlesztésre vonatkozó tervek. Az intézmény infrastruktúrája megfelelő, humán erőforrás biztosított. (bejárás, dokumentumelemzés, interjúk)

- 6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A beszámolóban is megjelennek a megvalósult különböző fejlesztések, beruházások. Az óvoda épülete felújított. Az óvod udvara és a fűtés korszerűsítésre az idei év nyarán fog megtörténni. (napelen, kazán, udvar műfüvesítése stb.) (bejárás, dokumentumelemzés, interjúk)

- 6.1.3.** Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Erőforrásaikkal takarékosan bántanak, újrahasznosítanak, felhasználják a természet adta lehetőségeket. A gyerekeket a természeti értékek megőrzésére a fenntartható működés érdekében takarékosra nevelik. A környezetvédelmi feladatokat kiemelten kezelik a helyi sajátosságok figyelembevételével. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé úgy mint az energiával, vízzel, árammal való takarékoskodás, a pazarlás elkerülése, környezetbarát erőforrások felhasználására. Céljuk, hogy a gyermekekben megalapozódjon a környezethez való harmonikus kötődés és fenntartható fejlődéshez szükséges attitűd kialakítása. Szélektív hulladékgyűjtés, háztartási hulladék gyűjtése-komposztál (dokumentumelemzés, interjúk)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek n tanításának?

- 6.2.1.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel rendelkeznek, a munkatervben a fejlesztési igény, és az éves beszámolóba pedig a megvalósult és a tervezett felújítások, eszközvásárlások jelennek meg. A fejlesztő eszközök beszerzése folyamatos, melyhez a biztosított erőforrásokat használják fel. A sajátos nevelési igényű gyermekek együttneveléséhez szükséges tárgyi feltételekkel is rendelkeznek. Az éves munkatervben tervezik a tárgyi környezet fejlesztésére vonatkozó célokat, feladatokat (munkaterv)

- 6.2.2.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához és az intézmény zökkenőmentes működéséhez szükséges infrastruktúra meglétét és ehhez mérten nyújtanak be költségvetési igényt a fenntartóhoz. A sajátos nevelési igényű gyermekek együttneveléséhez szükséges tárgyi feltételekkel is rendelkeznek. Fejlesztő szoba, tornaterem rendelkezésre áll. (beszámolók, vezetői interjú, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

- 6.3.1.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az infokommunikációs eszközök és az online tér nagyobb hangsúlyt kapott a pandémia miatt. Az intézmény rendelkezik a nevelő munkához szükséges IKT eszközökkel. A pedagógusok ismeretszerzéshez, felkészüléshez használják az informatika

Értékelés

Terület: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Összes terület

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, kiegészülve a helyi sajátosságokkal a helyi értékrend napi szintű megélésével. A terminológiai fogalmakat nem csak írásban, de verbalitásban is megtapasztaltuk az interjúk során.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény céljait, feladatait. Kiemelt szerepe van az intézményben a környezeti nevelésnek, a mozgás és a kommunikáció fejlesztésének. (dokumentumelemzés)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, a

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását folyamatosan monitorozzák, a gyermekek mérései, a partnerektől származó visszajelzések, az önértékelési folyamatok mentén. A munkatervekben, beszámolóikban a csoportnaplókban nyomon követhetők a pedagógiai programban megfogalmazottak. (dokumentumelemzés, interjúk)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervezés ütemezése minden nevelési évben megtörténik, mely rögzítésre kerül a munkatervekben. Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok koherensek egymással. A munkaterv tartalmazza az intézmény éves tevékenységeinek ütemezését. Részletes leírásokat tartalmaznak a feladatok és a felelősök megjelölésével. (dokumentumelemzés)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézményvezető a törvényben meghatározottak szerint biztosítja a tervek nyilvánosságát. Szülők egyetértési, véleményezési jogköre biztosított. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A programban meghatározott nevelési munka pedagógiai elvei, céljai konkrétak. Jól beazonosíthatóak a tevékenységek. A célok és feladatok egységes egészet alkotnak. Az intézmény lehetőségeinek megfelelnek. Mindezekre épülnek az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai. A program tartalmazza az ellenőrzés és az értékelés rendszerét is. A munkatervek tartalmazzák a személyi és tárgyi feltételeket. A célok, feladatok kitűzésénél meghatározza a felelősöket. A hagyományok és ünnepek figyelembe vételével terveznek. A beszámolóikban a megvalósulás és az eredménymutatók megjelenítése részletes, konkrét, további feladatokat is megfogalmaznak.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrás fejlesztése kiemelt feladata az intézménynek. A munkatársak és a vezető közös igénye a humán erőforrás képzése, fejlesztése, hogy az intézmény céljai mininkább megvalósulhassanak. Folyamatosan részt vesznek képzéseken, mely tudatos, tervezett. A pedagógus interjún elhangzott, hogy a legutóbbi képzés- "Fogadd el"-mely saját élményen alapult- milyen sok pluszt jelentett. (dokumentumelemzés, interjúk)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Tehetségprogramok kidolgozása, tehetségműhelyek fejlesztése, új utak keresése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az operatív tervezés részletesen kidolgozva nyomon követhető. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Az SNI gyermekekkel való kiemelt foglalkozás, befogadás. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek és szüleik maximális segítséget kapnak. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	megfelelő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	kiemelkedő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A gyermekek szociális hátrányainak felmérésére változatosabb módszerek kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Megfelelő tanulási formának az úgynevezett játékos tanulást és a valódi tapasztalatszerzést tartják, melyre az óvodai élet egésze lehetőséget ad. A szabad játék elsődlegességét hangsúlyozza a módszertani ajánlásuk, a tevékenységek tervezésénél is a játékosságra építenek. Komplex tevékenységeket terveznek, melyekben a műveltségterületek kapcsolódási pontjait emelik ki. Maximálisan kiaknázzák a környezet értékeit, hagyományait és továbbadják a kisgyermeknek. Nevelő és oktató munka során gondoskodnak a gyermek személyiségének fejlődéséről. Differenciált tevékenységeket szerveznek figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. Az alkalmazott módszerek, eljárások kiválasztása a gyermekek egyéni szükségleteihez mérten történik. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlőd

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	kiemelkedő
---	------------

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	kiemelkedő
---	------------

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	megfelelő
--	-----------

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	kiemelkedő
---	------------

Fejleszthető tevékenységek:

Színvonalas szakmai munka megőrzése, továbbfejlesztése. Tehetségfejlesztés, dokumentációs rendszer fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A nevelési elveik, értékrendjük közös alapokon nyugszik, mely a PP-ben megfogalmazott. A mérési rendszerüket hatékonyan alkalmazzák az egyéni fejlesztések érdekében. Pozitív szemléletre, hozzáállásra törekvő, egymást támogató nevelőtestület. Az intézmény jó híréhez, eredményeihez az alkalmazotti közössége hozzájárul. A szülőkkel és az intézményekkel való kapcsolattartás példa értékű. A nehézségekkel küzdő gyermekek támogatása kiemelkedő. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. **kiemelkedő**

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. **megfelelő**

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény jó gyakorlatainak kidolgozása, dokumentálása. További elismerési lehetőségek kiaknázása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A nevelőközösség kész a folyamatos szakmai megújulásra, ismereteik, módszereik bővítésére az eredményesség érdekében, melyet folyamatos konzultáció formájában osztanak meg egymással. Az intézményben folyó kommunikáció egyenrangú módon történik. Szoros szakmai együttműködés jellemzi a nevelőtestületet. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség alakult ki az intézményben, mely biztosítja hogy szakmai munkájuk az intézményi célokkal összhangban valósuljon meg.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. **kiemelkedő**

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. **megfelelő**

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. **kiemelkedő**

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek:

Partneri elégedettség mérés bevezetése, tapasztalatok beépítése az óvoda működésébe. Az intézmény fenntartható fejlődésért tett lépései, projektjeinek folyamatos erősítése, publikálása. A szülőkkel való kapcsolatteremtés hatékonyságának növelése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A fenntartóval, az intézmény kiemelt partnereivel szakmai, pedagógiai szempontok mellett jó kapcsolatot ápolnak, tartanak fenn. A szülőkkel törekszenek a szoros, kooperáló kapcsolat fenntartására, igyekeznek a lehető legteljesebben bevonni őket a gyermekeik életébe. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A szülők szívesen vesznek részt ezeken az eseményeken, ezáltal még szorosabbá, tartalmasabbá válik a kapcsolat a gyermekek- szülők-óvónők között. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	kiemelkedő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.	megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	kiemelkedő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eddig elért eredmények fenntartása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A vezető szakmailag felkészülten magas színvonalon, nagy elkötelezettséggel a stratégiai dokumentumok által szabályozott feladat és hatáskörrel végzi irányító, ellenőrző, értékelő munkáját, irányítja az intézményt. Cél a közös tudásbázisuk erősítése, a magas színvonalú belső szakmai műhelymunka megvalósítása. A nevelőközösség motivált az önképzésre. Belső nevelőtestületi értekezletek alkalmával a továbbképzéseken szerzett tudást megosztják egymással. Az intézményvezetés és a testület elkötelezett a folyamatos fejlődés iránt. A testület nyitott a jó gyakorlatok befogadására, pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez. Egymás ötleteit támogatják, kihasználják a lehetőségeket. Megfelelő tárgyi környezet és belső infrastruktúra, eszköz-ellátottság.

Innovatív nyitott, támogató vezetés, nyitott, igyekvő, bár kissé fáradt, ugyanakkor elkötelezett nevelőtestület. Hagyományápolás, intézményi programok sokszínűsége. Minőségi, minőségre törekvő szervezeti kultúra, magas szintű szakmaiság.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eddig elért eredmények megtartása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A programban meghatározott nevelői munka pedagógiai elvei, céljai konkrétak. Jól beazonosíthatóak a tevékenységek. A célok és feladatok egységes egészet alkotnak. Az intézmény lehetőségeinek megfelelnek. Mindezekre épülnek az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai. A jogszabályok nyomon követése, az esetleges változások figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban megjelennek az intézményi sajátosságok. Az intézményben használt eszközök, a választott módszerek maximálisan támogatják az intézményi célok elérését. A pedagógusok továbbképzésénél szem előtt tartják a Továbbképzési program célkitűzéseit, és az egyéni érdeklődést, törekvéseket.

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

99,31%

1. Pedagógiai folyamatok

98,99%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetésének (vezetőjének és a telephelyek vezetőhelyetteseinek) irányító szerepe van a megjelenő nevelési- oktatási tervek kialakításában, a célok, feladatok meghatározásában. A Pedagógiai Program, SZMSZ alapján készülnek az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai. A munkaterv és a beszámoló egymásra épülnek. (dokumentumelemzés) A két telephellyel működő intézmény vezetője irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. (SZMSZ, PP)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézményi dokumentumok elkészítése egységes mérési szempont alapján történik, az eredményeket elemzik, feldolgozzák, ezek segítik az intézmény helyzetének megítélését és a jövőre nézve a fejlesztés irányának meghatározását. Az intézmény stratégiai dokumentumai igazodnak a partnerek elképzeléseihez, terveihez. Illeszkedik a fenntartói elvárásokhoz, az intézményt használók szociokulturális helyzetéhez. Az előző évi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával, a vezetőséggel együtt történik. A munkatársak felkészítése a feladatokra időben megtörténik. A dokumentumokban a célmeghatározások egyértelműek, határozottak. (Stratégiai dokumentumok) A feladatok kijelölése a munkatársak erősségei alapján készül. (vezetői, pedagógus interjú) A nevelési év kezdetén a nevelőtestület tagjai közösen alakítják ki az éves tervet, a nevelési évben megvalósítandó projekteket. A fejlődést segítő tartalmak mellett a csoportokra jellemző specifikus kiegészítések a csoportnaplóban is megjelennek. (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A biztonságos és magas szintű működtetés alapjai adottak. Fenntartóval való kapcsolata szoros, jó együttműködés jellemzi a kapcsolatukat. (vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Önértékelési programot időarányosan törekszik folytatni az intézmény. A pedagógus és az intézményvezetők önfejlesztési tervek olvashatók. (dokumentumelemzés) Az előző tanfelügyelet eredményeire támaszkodva a vezető önfejlesztési tervet, ill. Intézményi intézkedési tervet készített, melynek célkitűzéseit és konkrét feladatait beillesztette a nevelési évek terveibe. (Munkaterv, Beszámoló, Intézkedési terv) A megfelelő felelősök kijelölése mellett történik meg az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása. (beszámoló, munkaterv)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A munkaterv épít az előző év tapasztalataira, eredményeire.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A Munkatervekben és a Pedagógiai Programban is megjelennek a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kiemelt célok, feladatok. Pl. szelektív hulladékgyűjtés, magasságyások építése, komposztálók, Kiskert szépségverseny, Madárbarát óvoda, Zöld Óvoda stb. (Munkaterv, beszámoló, fenntartói és vezetői interjú) Több zöld szervezettel is kapcsolatban vannak: Rákosmenti Mezei Őrszolgálat, Napsugár óvoda Zöld munkaközössége, Madártani Egyesület, Magyarországi Zöld Óvodai Hálózat. Az óvodában Zöldike klub működik. (interjúk, Munkaterv, Beszámolók)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. (PP, SZMSZ, csoportnaplók)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az áttekintett intézményi dokumentumokban nyomon követhető a tervezés folyamata (munkaterv, beszámoló, vezetői és óvodapedagógusi interjú). A dokumentumokban nyomon követhető az átgondolt tervezés, melyek a stratégiai célok megvalósulását szolgálják.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az óvodavezető éves munkaterveiben jelenik meg a stratégiai célok lebontása, az óvoda alkalmazotti feladataira bontva. Az éves tervezés megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. (interjúk). Építenek az óvoda már meglévő jó gyakorlataira és azokat tovább gondolva, ill. újabbakat bevezetve alakítják ki az intézmény jövőképét. (Munkaterv, Beszámolók, interjúk) A stratégiai tervek megvalósítása tan évekre bontott, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei - pedagógiai program, vezetői pályázat, továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv. Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya koherens.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

Az óvoda munkaközössége a Zöldike klub. Az éves tervek, munkaközösségi tervek, szakmai kezdeményezések a munkaközösség tagjai és a vezetők bevonásával történik. (interjúk)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A pedagógiai programban megjelölt célok megjelennek a munkatervekben, a csoportnaplókban, azokhoz a megfelelő módszerek kerülnek kiválasztásra, alkalmazásra. Az intézmény pedagógiai programjában kiemelt nevelési célként és feladatként a mozgás, a kommunikáció, és a környezettudatosság van kiemelve. Ezekkel koherensen alkalmazzák a megfelelő módszereket, eljárásokat. (PP, vezetői interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az éves munkaterv és beszámolók egymásra épülnek. A csoportnaplókban megjelennek a munkatervben meghatározott kiemelt nevelési célok. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munka, differenciált tervezés jelenik meg. (Munkaterv, vezetői, pedagógusi interjú, helyszíni betekintés) A gyermekek fejlettségi állapotáról részletes (5 skálás értékelő) felmérés készül. A gyermekek jelenlegi fejlettségét a "Ki vagyok én?" című A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése elnevezésű dokumentumban minden gyermekről egyénileg készítik el. A mért eredményeket egy nevelési évben kétszer értékeli, októberben és áprilisban értékeli. (PP, interjúk) A megfigyelt és mért fejlettség alapján a gyermekeknek fejlesztő foglalkozásokat alakítanak ki. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek (dokumentumok).

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

A nevelési év végi beszámoló megállapításai és a tapasztalatok alapján történik a következő nevelési év tervezése. (interjúk, PP, SZMSZ, csoportnaplók, munkaterv, beszámoló)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (interjúk, önértékelés dokumentumai, munkaterv, beszámoló)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, megvalósítása nyomon követhető, megjelenik a dokumentumokban. Az egyéni differenciálás, megjelenik a csoportnaplókban is. A gyermekek fejlettségét a Ki vagyok én? a gyermekek fejlettségének nyomon követése elnevezésű dokumentumban mérik fel. A megfigyelt és mért fejlettség alapján a gyermekeknek fejlesztő foglalkozásokat alakítanak ki. (interjúk) Az SNI-s gyermekek ellátása az Önkormányzat által működtetett utazótanári hálózat segítségével történik meg. A BTMN-es gyermekek ellátását az óvoda saját státuszú gyógypedagógusa látja el. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során a csoportprofil alapján határozzák meg a nevelési tervben, valamint a tevékenységekben, projektekben a fejlesztési célokat, amelyek illeszkednek az intézményi elvárásrendszerhez.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. (interjúk, PP, SZMSZ, csoportnaplók, munkaterv, beszámoló)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

A pedagógiai folyamat az intézményben végig követhető, mind a dokumentációs rendszerben, mind a tárgyi környezeti megjelenítésben (helyszíni bejárás, gyermekcsoportok naplói, szülői tájékoztató táblák kiírásai, gyermeki produktumok a folyosón elhelyezett kiállítótáblákon stb.).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. A célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások konkrétak, jól érthetőek, végrehajthatók. (Beszámolók) A vezető a helyetteseivel kialakítja és működteti a belső intézményi ellenőrzési- értékelési rendszert. (interjúk, PP, Munkaterv, Beszámolók)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A Munkaterv tartalmazza az Ellenőrzési tervet. A nevelőtestület tagjainak egyértelmű és konkrét feladatokat ad, a hatásköröket pontosan határozza meg. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az elvégzett feladatokat értékeli és ha szükséges, akkor felülbírálja. (vezetői interjú) A vezető a hospitálások alkalmával minősíti és értékeli az óvodapedagógusok tevékenységét. Rendszeresen részt vesz a szakmai megbeszéléseken, a team munkában.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

A kidolgozott ellenőrzési tervben a területek pontosan meghatározottak, lefedik az intézmény valamennyi működési területét, mind a felelősség, mind az ellenőrzés időpontja meghatározásra kerül. Az ellenőrzési rendszer működéséről pontos információval rendelkeznek az érintettek (dokumentumok).

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az ellenőrzést követően, minden esetben, szóban történik az értékelés, a visszacsatolás. Az óvodavezetés és a munkavállalók, véleményükkel segítik egymás munkáját. A kollégák megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. A vezetői önértékelés, pedagógiai szakmai ellenőrzés eredményeit megbeszélték. Az intézményvezető fejlesztési tervet készített a fejlesztendő területek fejlesztése érdekében. (Intézkedési terv)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja a nevelőtestület megbízott tagjainak együttműködésével. (interjúk, önértékelési dokumentumok, munkaterv, beszámoló)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

Megvalósul a gyermekek egyéni megfigyelésén alapuló vizsgálata, megfigyelése. A gyermeki fejlődés nyomonkövetése a gyermekek egyéni anyagában (Ki vagyok én?) található meg. A fejlesztés területeit ez alapján határozzák meg. (helyszíni dokumentum elemzés) Az SNI-s gyermekek ellátása az Önkormányzat által működtetett utazótanári hálózat segítségével történik meg. A BTMN-es gyermekek ellátását pedig az óvoda saját státuszú gyógypedagógusa látja el. A tehetséggondozást az óvoda pszichológusa koordinálja az FPSZ XVI. kerületi Tagintézményén keresztül.

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A gyermekek egyéni megfigyelésén alapuló vizsgálata, megfigyelése megtörténik. A látottak dokumentálása a "Ki vagyok én?" című dokumentumban történik meg.

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A gyermekek fejlettségét a Ki vagyok én? a gyermekek fejlettségének nyomon követése elnevezésű dokumentumban mérik fel. A mért eredményeket egy nevelési évben kétszer értékelik. (helyszíni betekintés) A beszédállapotot az FPSZ XVI. kerületi logopédusa, alapellátás keretében méri fel, a kötelező 3, ill. 5 éves KOFA szűrőeljárással. A megfigyelt és mért fejlettség alapján a gyermekeknek fejlesztő foglalkozásokat alakítanak ki. (interjúk) Az SNI-s gyermekek ellátása az Önkormányzat által működtetett utazótanári hálózat segítségével történik meg. A BTMN-es gyermekek ellátását az óvoda saját státuszú gyógypedagógusa látja el.

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. A gyermekek fejlettségéről a mért eredményeket egy nevelési évben kétszer értékelik. (helyszíni betekintés) A szülőknek fogadó óra keretében ismertetik az eredményeket, az elkészült jegyzőkönyveket aláíratták a szülőkkel.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Az értékelések alapján további fejlesztések megjelölése a következő tervekben szerepelnek.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

teljesül

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása megjelenik a stratégiai és operatív dokumentumokban. Tudatosan tervezik, szervezik a speciális fejlesztés személyi, tárgyi feltételeit. Működésük feltételeinek biztosításával gondoskodnak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről. (dokumentumelemzés, helyszíni betekintés a dokumentumokba)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

A tudásmegosztás az intézményben és a tagintézményekben dolgozó pedagógusok között a belső hospitálások, bemutató foglalkozások (Centenárium sétány, Hermína úti telephely és Hársfa utcai telephely) során történik. Megosztják egymás között a tapasztalatokat, jó gyakorlatokat (interjúk). Az intézményi jó gyakorlatok megosztása a külső szakmai fórumokon erősítené a szakma tudásmegosztását.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Jó gyakorlatok továbbadása, megosztása a kerületi és fővárosi szakmai fórumokon, a tudásmegosztás hatékonyabbá tétele.

Kiemelkedő tevékenységek

A tervek megvalósítása jól dokumentált, tudatos, koherens. Az éves tervezés a stratégiai dokumentumok céljainak megfelelően készül, figyelembe véve a helyi sajátosságokat, személyi feltételeket és adottságokat. A tervezés sikeres pedagógiai gyakorlatot tükröz. Intézményi dokumentumok törvényi megfeleltetésének naprakész aktualizálása. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

teljesül

Az intézményi beszámolók, önértékelések tartalmazzak eredményeket pl. sikeres rendezvények, elért fejlesztési feladatok megjelenítése (beszámoló, vezetői interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

A közös nevelőtestületi és az alkalmazotti körök megbeszélése során együtt beszélnek meg a vállalásokat. (interjúk) Az óvoda vezetése belső továbbképzéseket, kihelyezett képzéseket szervez intézményében. Kerületi szakmai napok programjaiban résznek vesz. A vezetőség a fenntartóval együtt támogatja és biztosítja a nevelőtestület tagjainak továbbképzését, konferenciákon, előadásokon való részvételét. (interjúk, PP, Munkaterv, Beszámolók)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

A gyermekek fejlettségét a Ki vagyok én? a gyermekek fejlettségének nyomon követése elnevezésű dokumentumban mérik fel. A mért eredményeket egy nevelési évben kétszer értékelik. (helyszíni betekintés) A beszédállapotot az FPSZ XVI. kerületi logopédusa, alapellátás keretében méri fel, a kötelező 3, ill. 5 éves KOFA szűrőeljárással. Az SNI-s gyermekek ellátása az Önkormányzat által működtetett utazótanári hálózat segítségével történik meg, az FPSZ Székhelyintézményének szakértői véleménye alapján. A BTMN-es gyermekek ellátását az óvoda saját státuszú gyógypedagógusa látja el, az FPSZ kerületi Tagintézményének szakértői véleménye alapján.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. (interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A Ki vagyok én? fejlődést nyomon követő lapokon rögzítik a mérések eredményét. A fejlesztési tervet az óvodapedagógus készíti el, melyhez segítséget kap a fejlesztő pedagógustól és az SNI-t ellátó gyógypedagógustól. (interjú). A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

teljesül

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

teljesül

Az óvodapedagógusok rendelkeznek megfelelő információval a BTMN-es és SNI-s gyermekek fejlesztéséről. Ebben segítik őket a fejlesztő pedagógus, a gyógypedagógus és az óvoda saját pszichológusa is. (interjúk, beszámolók).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. A szülőkkel a napi kapcsolat bensőséges kiépítésével életvezetési tanácsokkal is segítik, támogatják az óvodapedagógusok a szülőket.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez; Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal; Együttműködik a kerület gyógypedagógiai hálózatával. Délelőtt az óvodában úszás és korcsolya foglalkozás van. A délutáni órákban hittan, foci. A környezeti nevelés kiemelt jelentőségű az óvodában. A óvoda Madárbarát óvoda, Zöld Óvoda. (Munkaterv, beszámolók, vezetői interjú) Több zöld szervezettel is kapcsolatban van: Rákosmenti Mezei Őrszolgálat, Napsugár óvoda Zöld munkaközössége, Madártani Egyesület, Magyarországi Zöld Óvodai Hálózat. Az óvodában Zöldike klub működik.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Projekt módszer alkalmazása teljes mértékben alkalmas az önálló cselekvéshez kötött tanulási folyamat megvalósulásához.

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az SNI ellátás feltételeit mind szakmai, mind személyi és tárgyi feltételek biztosításával, kiemelten látja el az óvoda (PP, SZMSZ, beszámoló, munkaterv, interjúk). Az SNI-s gyermekek ellátása az Önkormányzat által működtetett utazótanári hálózat segítségével történik meg. A BTMN-es gyermekek ellátását az óvoda saját státuszú gyógypedagógusa látja el. Amennyiben szükséges, úgy az óvoda saját pszichológusa is részt vesz a gyermekek fejlesztéséhez szükséges team munkában.

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat. Az óvoda óvodapedagógusai a mindennapi gyakorlat során, cselekvéshez kötött ismeretszerzést biztosítanak a gyermekek számára, kiemelten a környezeti nevelés területén (interjúk).

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A Munkatervekben és a Pedagógiai Programban is megjelennek a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kiemelt célok, feladatok. A gyerekeknek lehetőségük van a kirándulások alkalmával saját tapasztalatok szerzésére is. Állatkert, állatbemutatók stb.

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A Munkatervekben és a Pedagógiai Programban is megjelennek a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kiemelt célok, feladatok. Pl. szelektív hulladékgyűjtés, magaságysok építése, komposztálók, kiskert szépségverseny, Madárbarát óvoda, Zöld Óvoda stb. (Munkaterv, beszámoló, fenntartói és vezetői interjú) Több zöld szervezettel is kapcsolatban vannak: Rákosmenti Mezei Őrszolgálat, Napsugár óvoda Zöld munkaközössége, Madártani Egyesület, Magyarországi Zöld Óvodai Hálózat. Az óvodában Zöldike klub működik.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A gyermekcsoportokban sokszínű, változatos közösségi programokat valósítanak meg pl. Nyílt nap, tematikus napok, Kézműves napok, Ünnepváró munkadélután (Húsvét, karácsony, Advent) stb. (Szülői interjú).

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára (pl. Óvodaváró Családi Nap).

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményi kommunikáció, együttműködés hatékony az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő (asszisztens, kertész, dajka) között. Az óvodában pedagógiai asszisztens is dolgozik (interjúk). Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Saját internetes, kommunikációs csatornát működtetnek, állandó az információáramlás. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Az intézmény számos közösségi programot szervez. Óvodaváró a beíratkozóknak, "Munka-délutántok", Közlekedési nap, őszi, karácsonyi, húsvéti barkácsolás, madarak karácsonya, családi napok, kirándulások... (interjúk, munkaterv, beszámolók)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők a megfelelő kereteken belül, aktívan részt vesznek a közösségfejlesztésben. Saját ötleteikkel, azok együttműködő megvalósításával járulnak hozzá az óvoda életéhez. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A szülők megfelelő keretek között részt vesznek a közösség fejlesztésében, ezek alapján fejlődik a nevelési és tanulási kultúra. Az új kollégák beilleszkedésének segítőbb támogatása szükséges lenne.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. Második, harmadik gyermeküket is szívesen írták be ebbe az intézménybe. (interjúk)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézménybe érkező új munkavállalók segítő támogatása, új kollégák integrálása.

Kiemelkedő tevékenységek

Közösségépítő programok magas szintűek. Meglévő közösség összetartása, közösségépítő együttműködése. A fiatal kollégák segítése mentorprogram segítségével működik.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

100%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazzák, hogy az egész napos nevelés során folyik a gyermekek komplex személyiség fejlesztése (PP, vezetői és pedagógus interjú).

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

teljesül

Legfontosabb partnereiknek a szülőket, az intézményfenntartót és a zöld szervezetek képviselőit tekintik, akikkel a felmerülő nehézségekkel és a tervezett programokkal kapcsolatban rendszeresen egyeztetnek (vezetői interjú). Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. A dolgozók kerülethez viszonyuló "hűségét" az önkormányzat anyagi finanszírozással jutalmazza. Az iskolákkal folyamatos a tapasztalatmegosztás. (interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

teljesül

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Kerületi szintű közlekedési versenyen vettek részt, "Kiskert szépségverseny"-díj, vándorkupa birtokosai. Kerület óvodapedagógusa, dajkája, pedagógus munkáját segítő jutalmazottjai. (PEPO, SZMSZ, csoportnaplók, munkaterv, beszámoló, egyéni fejlettséget követő dokumentumok, interjúk)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési célja a környezeti nevelés. Rendszeresen részt vesznek "zöld" pályázatokon, versenyeken. Zöld faliújság, Kiskert szépségverseny, Ovi arborétum.

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az intézmény nevelési-oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjúk)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Kerületi szintű közlekedési versenyen vettek részt, "Kiskert szépségverseny"-díj, vándorkupa birtokosai. Kerület óvodapedagógusa, dajkája, pedagógus munkáját segítő jutalmazottjai. A dolgozók kerülethez viszonyuló "hűségét" az önkormányzat anyagi finanszírozással jutalmazza. Egyéni, különleges bánásmódot igénylő, nagy létszámban jelenlévő gyermekek esetében a fenntartó anyagilag támogatja a pedagógusokat. (interjúk)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az információk nyilvánosak, rendszeres a kapcsolattartás. A folyamatos és jó színvonalú kapcsolattartás érdekében az intézmény online és személyes kapcsolaton alapuló kommunikációs csatornákat működtet. Facebook, e-mail rendszer. Személyes: fogadó órák, szülői értekezletek, alkalmazotti és nevelőtestületi megbeszélések. (interjúk, Munkaterv, Beszámolók)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

Az intézmény nevelési rendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt feladatok megvalósulása dokumentált a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul. A tervezett feladatok megvalósulását és az elért eredményeket a vezető a beszámolóiban dokumentálja. (beszámolók)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. A fejlesztendő területekre fejlesztése, intézkedési terveket fogalmaz meg.

3.4. Hogyan kíséri figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Az iskolakezdés után 2 hónappal az első osztályosokat megfigyelik az óvodapedagógusok és az osztálytanítóval értékelő beszélgetést folytatnak a gyermekek fejlődéséről, majd év végén újrátogatja az óvodapedagógus a volt óvodásokat az iskolában. Az első osztályosok látogatást tesznek évente egy alkalommal az óvodában.

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok megbeszélik a mérési, megfigyelési eredményeket. Az egyéni differenciálás a csoportnaplóban megjelenik (csoportnaplók, pedagógus interjú).

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az Örökös Zöld Óvoda cím elérése, megnyerése. Tehetségígéret gyermekek felkarolása, segítő támogatása.

Kiemelkedő tevékenységek

A partnerkapcsolatok kezelése kiemelkedő. Jól működő, hatékony kommunikáció jellemzi. Folyamatos és jó színvonalú kapcsolattartás. Az iskolakezdés után 2 hónappal az első osztályosokat megfigyelik az óvodapedagógusok és az osztálytanítóval értékelő beszélgetést folytatnak a gyermekek fejlődéséről, majd év végén újrátogatja az óvodapedagógus a volt óvodásokat az iskolában. Az első osztályosok látogatást tesznek évente egy alkalommal az óvodában.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

teljesül

Az intézményben egy munkaközösség működik, a Zöldike klub

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

teljesül

A munkatervben meghatározzák a saját környezeti neveléssel kapcsolatos projekteket, tematikát. Mindezeket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Kijelölt vezető irányítja működésüket. (Interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az aktualitásoknak megfelelően történik az intézményi célok figyelembevételével. Információmegosztás, egymás közötti hospitálás, közös programok együttes szervezése jellemző. (interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket. Lehetőség van hospitálásra, egymás foglalkozásainak meglátogatására, házi bemutatók megtekintésére (interjúk, beszámolók).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése az Ellenőrzési terv alapján történik.

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Gyógypedagógussal, logopédussal, fejlesztőpedagógussal, pszichológussal kiértékelik a mérési eredményeket és egyéni fejlesztési tervet készítenek (interjúk).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Közvetlen szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere, jól bevált pedagógiai módszerek átadása, szakmai tevékenységbe való bekapcsolódás lehetősége és hospitálások jellemzik a szakmai munkát. (interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Továbbképzéseket, szakmai napokat, hospitálásokat szerveznek, előadókat hívnak, melyre a telephelyeken, területben dolgozó kollégákat is szívesen látják. (interjú, munkaterv, beszámoló)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A folyamatos és jó színvonalú kapcsolattartás van az intézményben. Online és személyes kapcsolaton alapuló kommunikációs csatornákat működtetnek. Facebook, e-mail rendszer. Személyes: fogadó órák, szülői értekezletek, alkalmazotti és nevelőtestületi megbeszélések. (interjúk, Munkaterv, Beszámolók)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményben az információ áramlása, a kommunikáció rendszeres, hatékony és szervezett. Az egyéni megbeszélések mellett a vezető kiemelten fontosnak tartja a team munkát is. Rendszeresen a közös megbeszélések, ötletbörzék. Jól működő, hatékony kommunikáció jellemzi az intézményt. (interjúk) Az önkormányzattal és a vezetőkkel havi szinten, a telephely vezetőikkel pedig heti szinten találkoznak.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Digitális és személyes formában is tájékoztatják a szülőket, ill. a nevelőtestület tagjait. (PP) Digitális: zárt Facebook csoportok (vezetői, nevelőtestületi, alkalmazotti, ill. az óvodai csoportok), e-mail rendszer. Az óvodának saját honlapja van. Személyes: fogadó órák, szülői értekezletek, faliújság. Ű "Herminás" facebook csoportban folyamatosan, 2 hetente óvodapedagógusi, majd dajkai megbeszélést tartanak. (interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Hirdetőtáblán, "Herminás" facebook csoportban folyamatosan, 2 hetente óvodapedagógusi, majd dajkai megbeszélést tartanak. (interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A kapcsolattartás formái az értekezletek, megbeszélések és hospitálások. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az év eleji, végi munkatársi értekezleteken kívül 2 hetente óvodapedagógusi, majd dajkai megbeszélést tartanak. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A vezetőség jól ismeri és irányítja intézményének pedagógusait. Motivál, egyéni, személyes kommunikációt használ, személyes példát mutat. (interjúk) A vezetőség "megközelíthető", nyitott a kérésekre, tanácsadásra. A kollégák munkáját rendszeresen értékeli, és elismerik.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Munkaközösségek pedagógiai munkát hatékonyan segítő működtetése. Alapítványukkal kapcsolatos teendők, információk megosztása, a hatékony működéshez szükséges teendők optimalizálása. A megfelelő kommunikáció szinten tartása

Kiemelkedő tevékenységek

A vezető támogatja és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, támaszkodik a kollégák munkájára az intézményi célok elérése érdekében. A belső tudásmegosztás és a gyakornok támogatása céljából a hospitálás és a szakmai beszélgetések rendszerét alkalmazzák. Az óvoda vezetőjének és a telephelyeken dolgozó kollégák közötti információmegosztás, módja, színvonala, mélysége.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

97,44%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az óvoda fenntartóval való kapcsolata szoros, jó együttműködés jellemzi a kapcsolatukat. (vezetői interjú) A vezető személyes kapcsolatait használja fel a jó partneri kapcsolatok biztosítására. (vezetői, fenntartói interjú) A szülőkkel is jó kapcsolatot épít. (vezetői interjú, Munkaterv, Beszámoló)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Folyamatos a kapcsolattartás a fenntartóval, védőnői hálózattal, bölcsődével, iskolákkal, pedagógus munkáját segítő munkatársakkal. (interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézmény harmonikus kapcsolatban van partnereivel. A szülőkkel elsősorban szabadtéri, ill. neves napokhoz kapcsolódó ünnepeken valósít meg: kirándulások, Sportnapok, bölcsi- ovi napok, ovi- iskola átmenet stb. (interjúk, Munkaterv, Beszámoló). A fenntartóval a projektekkal, tematikus napok programjaival, ill. az éves terv elkészítése kapcsán egyeztet. (vezetői interjú) A zöld szervezetekkel a zöld projektek során veszi fel a kapcsolatot. (beszámoló)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

teljesül

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. (interjú, munkaterv, beszámoló)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Folyamatos a kommunikáció. (interjú, munkaterv, beszámoló)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A vezető a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz szülői értekezletek, fogadóórák, zöld faliújság, honlap, FB csoportok stb. (vezetői interjú).

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A fenntartónak beszámolót készítenek, az eredményekről írásban és szóban tájékoztat. (vezetői interjú). A szülőkkel a szülői értekezleteken, fogadó órákon szóban kommunikálnak, ill. az információ átadása még digitális formában is megvalósul. (honlap)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Több zöld szervezettel is kapcsolatban vannak: Rákosmenti Mezei Őrszolgálat, Napsugár óvoda Zöld munkaközössége, Madártani Egyesület, Magyarországi Zöld Óvodai Hálózat. Rendszeresen részt vesznek a kerületi Pedagógiai Napok programjaiban.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az óvodapedagógusok és a gyermekek rendszeresen részt vesznek a kerületi rendezvényeken. Pl. Pedagógiai napok, IKARUSZ pályán lévő sportnap, autómentes nap stb.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. Pl: Kiskert szépségverseny díj, kerület pedagógusa, dajkája, technikai dolgozója. (interjú, beszámoló)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Ebben a Zöld kuckó munkaközösség munkája nyújt szakmai segítséget. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A partnerekkel történő kommunikáció, tájékoztatás színvonalának fenntartása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény külső partnereivel, ill. a fenntartóval való kapcsolata nagyon jó. Az intézményi célok érdekében hatékonyan tudja felhasználni kapcsolatait. Kiemelkedő a környezeti nevelés témakörében a tevékenysége. A szülők elégedettek és aktívan részt vesznek az óvodai rendezvényeken. COVID miatti kommunikációs sérülések kompenzálása.

6. A pedagógiai működés feltételei

98,72%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé (beszámolók, vezetői interjú). A fenntartó értő, segítő figyelemmel, támogató hozzáállással reagál az intézményvezető jelzéseire. (interjúk)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

A belső infrastruktúra fejlesztése a tornaszoba hiánya miatt szükséges, de a helyi adottságok miatt - nagy teraszon történő levegőzés, tornázás, illetve az udvar adottságai - ezt a problémát áthidaló megoldással kielégítően kezelik.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. (PP, interjúk, munkaterv, beszámoló) Megvalósul a fenntartható fejlődés értékrendje. Pl. szelektív hulladékgyűjtés, komposztálók, magasságyások, többször felhasználható anyagok használata, stb. (interjúk, Munkaterv)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény vezetője biztosítja a megfelelő tárgyi eszközöket a fejlesztési folyamatokhoz. A fenntartó és az óvoda Alapítványa is segít ezek beszerzésében. A fejlesztésekhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök (intézményi bejárás tapasztalatai). Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Apró fejlesztő szoba, fejlesztő játékok. (intézménybejárás, interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető, de az IKT eszközrendszer fejlesztése szükségessé vált.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. Az intézményvezető ideálisan képviseli az intézményeit. (interjúk)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára és fennakadás nélkül megoldja. (interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. (interjúk)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak (pedagógus interjú).

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. (interjú) Az intézmény vezetője továbbképzési tervet készít, melynek kialakításakor figyelembe veszi az egyéni igényeket, ill. az intézmény céljait, feladatait. A beiskolázásokat támogatja mind anyagilag, mind pedig a munkaszervezés tekintetében, pl. rugalmas munkaidő szervezéssel. (vezetői interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A nevelőtestület tagjainak a vezetőség egyértelmű és konkrét feladatokat ad, a hatásköröket pontosan határozza meg. (SZMSZ, PP)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban (munkaterv, beszámoló, interjú).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény munkáját, együttműködését a hatékonyság jellemzi. Rendszerezsek az értekezletek, a tudás, az információk megosztása (beszámoló, munkaterv, interjú).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Kiskert szépségverseny, Zöld kuckó munkanap stb.)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A feladat- és hatáskörök, az aktuális munkatervben megjelölésre kerültek. (Munkaterv, vezetői interjú).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az egyéneket és csoportokat képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján bevonják a döntés előkészítésbe (SZMSZ, óvodapedagógusi, vezetői interjú).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Ennek rendje kialakított és dokumentált. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A vezetőség támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket, a hagyományok megtartása mellett. Nyitott a nevelőtestület friss, korszerű ismereteire. Ezeket jól beépítik a tervező munkába. (interjúk) Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Rendszeresen teret adnak módszertani, szakmai fórumoknak. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (munkaterv, beszámoló, interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő***Fejleszthető tevékenységek**

Az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztéshez szükséges megfelelő tárgyi eszközök, helyiségek. (Az intézmény nem rendelkezik tornateremmel.) Az IKT eszközök, felhasználási, alkalmazási lehetőségük, még több IKT eszköz biztosítása. (Lap top)

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény személyi feltétele (humánerőforrások) teljes mértékben megfelel a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak és feladatoknak. A pedagógusok nyitottak a szakmai fejlődésre. Humánerőforrás-hiány nincs, az adott terület kiegészítő pótlékainak következtében folyamatos a humánerőforrás-ellátás. A megfelelő személyek kijelölése a megfelelő feladatok elvégzésére, humánerőforrás gazdálkodás.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai programban kiemelt szerepet kap a mozgás és a környezeti nevelés. (PP, Munkaterv, Beszámoló, vezetői interjú). A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokat figyelembe véve fogalmazza meg saját céljait, feladatait. A nevelési programból fakadó általános és kiemelt feladatokat az éves munkaterv tartalmazza. (Munkaterv) Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Megfigyelhető a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága biztosított. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az éves munkatervekben megtalálhatóak a kiemelt folyamatok feladatai, azok megvalósulása, ill. a felelősök. A tervek ütemezettek, feladatok, felelősök meghatározottak. A beszámolóknak a megvalósulás tényét és az eredménymutatókat rögzítik.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési/beiskolázási tervben meghatározza az intézmény, hogy a továbbképzés tartalma összhangban legyen a Pedagógiai Programmal, járuljon hozzá a pedagógiai munka fejlődéséhez, segítve a gyermekek fejlődését, fejlesztését (továbbképzési program). A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A pedagógusok a csoportprofilhoz igazított módszereket, eszközöket alkalmaznak. Az intézményvezető a gyermeki szükségletek kielégítését szolgáló nevelési gyakorlatot vár el, ellenőriz. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A stratégiai dokumentumok összehangolása az aktuális jogszabályi változásokkal.

Kiemelkedő tevékenységek

Magas színvonalú dokumentumok. A célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítása tudatos, előre mutató. A dokumentáció követi a törvényességi, szakmai elvárásokat.

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

98,41%

1. Pedagógiai folyamatok

98,99%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programja rögzíti az elérendő célokat, melyek befolyásolják az intézmény pedagógiai folyamatát. Az óvoda alapvető dokumentumaiban az intézmény stratégiai és operatív célkitűzések koherensek egymással. Az intézményi dokumentumok figyelembe veszik az aktuális jogszabályi hátteret. A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza azokat a kiemelt értékeket, arculatot, intézményi specialitásokat, melyeket az intézmény alkalmazotti közössége együttesen vall.(P.P., SZMSZ)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A pedagógiai Programban és egyéb stratégiai dokumentumban megfogalmazott célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése nyomon követhető, mely tükrözi a partneri elvárásoknak való megfelelést. Figyelembe veszik a partnerek visszajelzéseit a dokumentumok készítése során, ezzel is segítve az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének alakulását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése a korábbi mérések, eredmények, értékelések, környezeti hatások elemzését követően, azok visszacsatolásával történik.(beszámoló, mérések dokumentumai, P.P., SZMSZ)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Közösen tervezik meg a feladatokat, azok végrehajtásának módszereit. A munkatervben megfogalmazódik az év kiemelt feladata, melyre nagy figyelmet fordítanak. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működik a munkaközösség. A munkatervet - a nevelőtestület jóváhagyásával - az intézményvezető készíti el. A stratégiai és operatív dokumentumok célja és feladatai tükröződnek a pedagógusok tervező munkájában és ütemezésében, a nevelőtestület felkészítése a feladatokra időben megtörténik. A tervek elkészítése tudatosságot mutat az óvoda vezető részéről. A nevelőtestület tagjai gyakorolják a jogszabályban meghatározott véleményezési, döntési jogköreiket, melyhez biztosítottak számukra a szükséges információk. (dokumentumok, interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval a jogszabályi előírásoknak megfelelően működnek együtt. Az óvoda és a fenntartó kapcsolata kiegyensúlyozott, korrekt munkakapcsolat. Az intézmény vezetői szintű képvisellete rendszeres és eredményes, biztosított az óvoda optimális működtetése, fejlesztése. (munkaterv, beszámoló, interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

A munkaterv készítésénél figyelembe veszik az előző nevelési évben végzett szakmai ellenőrzés és értékelés eredményeit. Az SZMSZ meghatározza az intézményi önértékelésre vonatkozó szabályokat. Az intézményi önértékelés az egyik óvodapedagógus szakmai irányítása mellett valósul meg. Az intézményben folyamatos az önértékelés, a kiemelkedő és fejleszthető területek megjelölése, tudatosan törekedve a folyamatos fejlődésre. (önértékelési dokumentumok, SzMSZ, munkaterv, beszámoló, interjúk)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv összeállításánál a munkaközösség terve szorosan beépül a dokumentumokba. A munkaközösség terve a Pedagógiai Programmal koherensek. A munkaközösség a megfogalmazott fejlődés érdekében tevékenykedik, a nevelőtestület által elfogadott munkatervi célok és feladatok mind teljesebb megvalósítását támogató tervet készít a telephelyek egyéni arculatának kiemelésével. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Kiemelt célként szerepel a Pedagógiai Programban a fenntartható fejlődés. Céljaik megjelennek a munkatervekben, azok eredményei pedig a beszámolóokban. Az intézmény elnyerte a Zöld Óvoda és a Madárbarát óvoda címet. (Pedagógiai Program, beszámolók, munkatervek, interjúk) A természet – és környezet ismeretére, szeretetére és védelmére nevelés, a környezettudatosság, a környezetkultúra alakítása, valamint a fenntartható fejlődés alapozása prioritás az intézmény Pedagógiai programjában, mely megjelenik a pedagógiai tevékenység intézményi, munkaközösségi, csoportszintű tervezésében. (P.P., beszámolók, munkatervek, interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A Pedagógiai program, az SZMSZ a Továbbképzési program az oktatáspolitikai célokkal összhangban van. A jogszabályi változásokat figyelembe veszik. A dokumentumok átdolgozása, módosítása tervezetten történik, melynek során hangsúlyos szerepet kap az intézmény központi programelve, a kommunikáció, környezettudatosság. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A nevelési év végén a beszámoló értékelésével készül a következő évi munkaterv. Figyelembe veszik a partnerek javaslatait, valamint a munkaközösségek beszámolóit. A dokumentumok egymásra épülnek, a rövidtávú tervek a stratégiai célok elérését szolgálják. (P.P., SZMSZ, beszámoló, munkaterv, interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az intézmény támogatja és a továbbképzési tervben feltüntetett azokat a továbbképzéseket, melyek az intézmény stratégiai céljainak megfelelnek. Az intézmény dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, és a tanév végén elkészülnek az éves beszámolók a megvalósult feladatok jegyében. (P.P., munkaterv, beszámoló, továbbképzési terv, interjú)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

A beszámoló tapasztalait figyelembe véve, az intézményvezető a tervezés megvalósításához kikéri kollégái véleményét. Az éves munkaterv tervezése és megvalósítása a gyakorlatban megtörténik. A pedagógiai munka tervei egymásra épülve készülnek és valósulnak meg. Készítésüknél figyelembe veszik az intézmény pedagógiai céljait összhangban a tagvoda személyi és tárgyi lehetőségeivel. A tervezés és a megvalósítás során is aktívan részt vállal a feladatokból a nevelőtestület minden tagja, a vezető és a helyettesek koordinálásával. Az előkészítésben a tagintézményvezetők, valamint a munkaközösségvezetők is részt vesznek. A feladatok megosztását az SZMSZ rögzíti. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény sajátosságait, arculatát figyelembe véve határozzák meg céljaikat. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák az intézmény nevelési-oktatási céljait. Az ONAP-pal koherens intézményi Pedagógiai programban egyértelműen megfogalmazott célok elérését, a feladatok megvalósítását támogatják a nevelési-tanítási módszerek, eljárások. Megjelennek az intézmény csoportnaplóiban, a heti tervekben, melyeket a mindennapi pedagógiai gyakorlat során a célokból kiindulva, annak alárendelve alkalmaznak (P.P., dokumentumelemzés, munkaterv, csoportnaplók) A pedagógusok nyitottak az új eljárások, módszerek kipróbálására /interjú/

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményi pedagógiai folyamatok alappillére a gyermekek harmonikus fejlesztése, az életkoti sajátosságok és az egyéni fejlődési ütem figyelembe vétele. Kiemelt feladat a személyiség- és közösségfejlesztés. Beszámolók és interjúk alapján a pedagógiai folyamatok az intézményhasználók elvárásainak megfelelnek. A nevelőtestület tagjai számíthatnak egymásra és a tagóvoda vezetőire is sok megerősítést, segítséget kapnak a személyiség és közösségfejlesztés szempontjából. A szülők az interjú során szintén kifejezték elégedettségüket az óvodában zajló nevelő/oktató munka minőségi színvonaláról. A szülők az óvodai rendezvényeket látogatják, szponzorálják, tőlük telhető módon támogatják az óvodát.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervek és a beszámolók a törvény által előírt, valamint a fenntartó által összeállított szempontsor alapján készülnek. Az éves tervek az előző évi tapasztalatokra épülnek, melyeket a beszámolók tartalmaznak. Az éves munkaterv minden pedagógiai tevékenységre kiterjedő alapos terveződokumentum. A Munkatervben jelölt feladatok, tevékenységek végrehajtásának elemzése, értékelése történik meg a Beszámolókból, vizsgálva a tagintézmény erősségeit és jelölve a fejlesztés lehetőségeit. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

A beszámolókból megjelennek az előző nevelési évek eredményei, fejlesztésre szoruló területei. A dokumentumok koherensek egymással. Az elemző értékelés alapja a következő évi tervezésnek. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

A beszámolók tartalmazzák a pedagógiai munka eredményességét, hiányosságait, a fejlesztés lehetőségeit. A eredmények feltárása az intézményi önértékelési folyamatok végrehajtásával valósul meg. A beszámolók szempontjai igazodnak az intézményi önértékelési rendszeréhez. Az intézményben hatékonyan működik az önértékelési rendszer. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az óvodapedagógusok tervező munkáját a Pedagógiai Program, mint legfőbb pedagógiai stratégiai alapidokumentum határozza meg. Ez érvényesül a nevelési-tanulási-fejlesztési pedagógiai folyamatok tervezésétől, a megvalósításig, illetve a gyermekek, a gyermekcsoport, értékelési-mérési eljárásrendjében. Az intézményben egységes, a nevelőtestület által készített és elfogadott csoportnaplót alkalmaznak. A pedagógusok éves tervezése reális. Az intézmény ellenőrzési dokumentumai egységesek. A csoportnaplókban a féléves nevelési terv szintén egységes.(PP, Csoportnaplók, Fejlesztési tervek, Beszámolók, Interjúk)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Az éves tervben megfogalmazott célkitűzések és feladatok szerint történik a pedagógiai munka tervezése és megvalósítása. Az esetleges eltérések megfelelően indokoltak. Az eltérések a tanulási tervekben mutatkoznak, a pedagógusok rugalmasan alkalmazkodnak a spontán kialakult helyzetekhez, a gyermeki igényekhez, a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez, aktualitásokhoz. A munkaterv elegendő teret biztosít a nevelési év során esetlegesen felmerülő váratlan helyzetekhez való alkalmazkodásra, a változások kezelésére (pl. pandémiás helyzet; rendkívüli zárva tartás). Ennek figyelembevételével a csoportnaplókban is megjelenik a csoportra, egyénre szabott tervezés. Változatos módszer és eszközhasználat és a gyermekközpontúság jellemzi a megtekintett dokumentumokat. (PP; Beszámolók; Munkaterv; Csoportnaplók)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

Az éves eseménytervek, témahetek, tevékenységek, gyermeki produktumok összhangban vannak. A csoportnaplókban, valamint a tevékenységi tervekben részletesen jelennek meg az egymásra épülő tevékenységek. A gyermeki produktumokban nyomon követhető a fejlődés.(csoportnaplók, gyermeki produktumok, munkaterv, beszámoló, interjú)A csoportnaplókban és tevékenységi tervekben rögzítettek alapján intézményi szinten jellemző a teljes nevelő-oktató munka folyamatának követhetősége. (Helyszíni dokumentumelemzés: (Csoportnaplók, Helyszíni bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményi belső ellenőrzés, a pedagógiai munka ellenőrzési rendje az SZMSZ-ben jelenik meg. Célja a hiányosságok feltárása, a jó gyakorlatok megteremtése, a pedagógiai munka hatékonyságának növelése. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. Legfontosabb célként a támogató-elemző-segítő funkciót emelik ki.(interjúk, P.P., munkaterv, beszámolók)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az ellenőrzési terv tartalmazza a célokat, területeket és szempontokat, az ellenőrzés helyét, idejét, menetét, módszereit, eszközeit. Ellenőrzésre jogosult a vezető, tagintézményvezető. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézményvezető, helyetteseit bevonva tervezi és valósítja meg a pedagógiai munka ellenőrzését. A tervszerű ellenőrzések során azonosítják az egyes feladatok eredményességét és hatékonyságát. A visszacsatolás eredményekkel alátámasztott. A kapott eredmények alkalmasak a továbbiakban szükséges korrekciók érdekében a javaslatok megtételére, vagy a korábbi gyakorlat továbbvitelére, megerősítésére. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Nevelési év végén értékeli a belső ellenőrzés eredményeit. Az ellenőrzés tapasztalatait felhasználva feltárják az esetleges hiányosságokat, majd megtervezik a megszüntetéshez szükséges intézkedéseket. Az eredményeket fejlesztő céllal építik be az intézményi folyamatok hatékony működtetése érdekében. (önértékelési dokumentumok, interjúk, munkaterv, beszámolók)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az intézmény rendelkezik kidolgozott önértékelési rendszerrel. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható értékrendszert dolgoztak ki. A tervezett és objektív értékelés az ellenőrzések és az önértékelések során feltárt eredmények alapján történik. Az ellenőrzést végzők tények és adatok alapján készítik el értékelésüket, melynek során mindenkitől elvárt a maximális objektivitás. (önértékelési dokumentumok, interjúk, munkaterv, beszámolók)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézmény önértékelési rendszerét az intézmény vezetése irányítja. Az éves önértékelési terv tartalmazza a pedagógusokra és a vezetőre vonatkozó önértékelések adatait. Az intézkedési tervet, fejlesztési terveket az egyéni sajátosságok figyelembe vételével az intézményvezető, az önértékelési munkacsoport vezetője segíti. (interjúk, önértékelési dokumentumok, munkaterv, beszámoló)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

Pedagógiai programukkal és szellemiségükkel egységet alkotva vezették be a mérési rendszert. A gyermekek fejlettségét a Ki vagyok én? a gyermekek fejlettségének nyomon követése elnevezésű dokumentumban mérik fel. A gyermek fejlődését évente kétszer rögzítik, százalékos eredménnyel zárják. Mutatószámmal jelölik a gyermek fejlődési ívét. A dokumentációt a szülőkkel fogadóóra keretén belül ismertetik meg. Az SNI-s gyermekek ellátása az Önkormányzat által működtetett utazótanári hálózat segítségével történik meg. A BTMN-es gyermekek ellátását pedig az óvoda saját státuszú gyógypedagógusa látja el. A tehetséggondozást az óvoda pszichológusa koordinálja az FPSZ XVI. kerületi Tagintézményén keresztül. (intézményi dokumentumok, interjúk)

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A Pedagógiai Program tartalmazza a gyermeki értékelési rendszert. Kiemelt figyelmet fordítanak a családi nevelésre, a harmonikus légkör kialakítására. Hatékonyan alkalmazzák a az asszertív kommunikáció, a pozitív fegyelmzés módszerét. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. (intézményi dokumentumok, gyermekek fejlődését követő dokumentáció, interjúk)

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézmény a maguk által kialakított "Ki vagyok én?" elnevezésű fejlődést nyomonkövető lapon dokumentálják. A gyermek megismerése már az óvodába lépés előtt megkezdődik a szülő által kitöltött „Anamnézis” lappal. Az óvodapedagógusok a mérések alapján jelölik ki az esetleges fejlesztés feladatait. Fejlesztési tervet készítenek. A tagóvoda a gyermekek fejlődését nyomon követi és fejlődési lapon dokumentálja a bemeneti állapottól kezdve a kimeneti állapotig, vagyis a beiskoláztatásig. Így biztosított a gyermek óvodában töltött évei során elért eredményeinek összekapcsolása. (intézményi dokumentumok, gyermekek fejlődését követő dokumentáció, interjúk)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

inkább teljesül

Az óvodapedagógusok napi kapcsolatban vannak a szülőkkel. Az esetlegesen felmerülő problémákat fogadóóra keretén belül beszélik meg, melyet kezdeményezhet a szülő, vagy az óvodapedagógus. A fejlődési lapot a szülők nagycsoportban ismerik meg. Ezen kívül a közös programok szervezésével betekintést nyerhetnek a szülők a gyermekek fejlettségéről, emellett a nyílt napok, ünnepek és a napi szintű beszélgetések alkalmával. (interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az ellenőrzéseket követően megtörténik az információk elemzése, és ennek eredményét visszacsatolva készülnek az új tervek, valamint a dokumentumok koherenciájának fontosságát szem előtt tartva a dokumentumok felülvizsgálatánál is figyelembe veszik ezen információkat. Nyomon követik az ellenőrzések során feltárt hiányosságokat, és azok megvalósítása érdekében módosítják stratégiai és operatív dokumentumaikat. Az elvárásoknak való megfelelés tudatos önértékelésre készíti az intézmény vezetését és a pedagógusokat.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

teljesül

Ütemezetten történik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása. Az év végi beszámolóban megjelenik a fejleszthető területek meghatározása. Meghatározzák az intézmény erősségeit és gyengeségeit. A hiányos területeket beépítik a következő nevelési év cél és feladatrendszerébe. A megfigyelések, mérési eredmények elemzése, a ráépülő fejlesztések megvalósulása a fejlődési lapokban megtalálható. (Helyszíni dokumentumelemzés, Interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

teljesül

A szükséges változtatásokat a stratégiai és operatív dokumentumokban az eredmények tükrében elvégzik, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szakemberek bevonására kerül sor. Mozgásterapeuta, logopédus, utazó gyógypedagógus segíti a pedagógusok munkáját. A tehetséges gyermekek intézményi gyakorlatának működtetése, fejlesztése óvónői ajánlás és szülői igény alapján történik. (Beszámoló, Interjúk, Egyéni fejlődési napló)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézményben működő belső hospitálás, egymástól való tanulás hatékonyan működik. A nevelőtestület innovatív, keresik az új módszereket, gyűjtik a jó gyakorlatokat. A továbbképzéseken tanultakat az önképzések által szerzett ismereteket bemutatják, átadják egymásnak az értekezletek, megbeszélések alkalmával. /vezetői, pedagógus interjúk, éves munkaterv, beszámoló/. Jó kapcsolatot ápolnak a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, rendszeresen szaktanácsadást is kérnek akik szakmai támogatást nyújtanak számukra a különös figyelmet igénylő gyermekek neveléséhez. (Vez. interjú, pedagógus interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

95,45%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

teljesül

A beszámolókból a Pedagógiai Programban rögzített elvárásoknak megfelelően dokumentálják az eredményeket. A gyermekeket az egyéni fejlődési ütem figyelembe vételével fejlesztik, azaz a differenciálás és az egyéni bánásmód elvét alkalmazzák. Az intézményi beszámolók, önértékelések tartalmazzák eredményeket pl. sikeres rendezvények, elért fejlesztési feladatok megjelenítése (beszámoló, vezetői interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Az intézmény hatékony működése és a gyermekek magas színvonalú fejlesztése érdekében az óvodapedagógusok továbbképzéseken, hospitálásokon bővítik szakmai tudásukat. Folyamatos az önképzés. Az óvodapedagógusok rendszeresen megfigyelik a gyermekek fejlettségi szintjét. Feltérképezik a gyermekek testi, lelki, szociális érettségét. Egyéni és közösségi szinten is támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi a vizsgált tagóvodát. A módszerek, eszközök eljárások alkalmazkodnak az átlagos fejlődési ütemű, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődési üteméhez és a hátrányokkal küzdő gyermekek fejlesztéséhez. (interjúk) Az intézmény pedagógiai gyakorlatában épít a gyerekek aktivitására, motiváltságára. Játékba ágyazott, tevékenységekkel biztosítják a kognitív képességek fejlődését, a kreativitás kibontakozását. (Pedagógiai program; Csoportnaplók; Pedagógus interjú)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

A gyermekek egyéni képességeit, szociális készségeit a befogadás pillanatától nyomon követik. A pedagógusok ismerik és alkalmazzák a megismerésre szolgáló módszereket, technikákat. A gyermekek képességeinek felmérését folyamatos megfigyeléssel, az intézmény által kidolgozott saját mérőeszközzel mérik (PP, Munkaterv, SzMSz; Gyermeki fejlődés nyomonkövetése) A gyermek portfóliót, óvodába lépéstől iskolába lépésig folyamatosan vezetik. A gyermekek egyéni fejlődési állapotát, az egyéni nyomonkövetési naplók teszik láthatóvá.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A személyes és szociális képességeket a befogadástól kezdve családlátogatással, anamnézis lapok vezetésével és megfigyeléssel kísérik figyelemmel a pedagógusok. Az intézményben gyermekvédelmi jelzőrendszer működik, a nyomon követés folyamatos. Az óvodapedagógusok együttműködnek a speciálisfelkészültséggel rendelkező szakemberekkel. Töreksenek a személyreszabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Komplex, tervezett szabadidős tevékenységek témnapok, témahetek, tevékenységnapok megvalósításával segítik elő a személyes és szociális képességek fejlődését. Módszertani tudásukat megosztják egymással. (Interjú, megfigyelési lapok, P.P.)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A fejlődés nyomonkövetése folyamatos. a szakszolgálat munkatársaival szoros kapcsolatot ápolnak, tapasztalataikat, fejlesztési eljárásaikat megosszák egymással. A gyermekek fejlődéséről egyéni fejlődési lapot vezetnek testi, szociális, értelmi érettség, képességek fejlettsége terén. Ezek a további fejlesztés alapjául szolgálnak. Ha a megfigyelések eredménye indokoltá teszik, megfelelő szakemberek sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek esetében a Szakértői Bizottság segítségét kérik. (interjú) A gyermekek fejlődésének nyomonkövetésében, tudatosan alkalmazzák, a folyamatos fejlesztő, diagnosztikus és szummatív értékelési formákat. Az egyéni fejlődésváltozások eredményeit, az egyéni fejlesztési tervek rögzítik. (PP, helyszíni dokumentumelemzés- gyermek portfólió)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

teljesül

A fejlesztés céljai, feladatai megfogalmazódnak a Pedagógiai Programban, megvalósításuk tervezése és elemzése az éves Munkatervekben és Beszámolóknak és a csoport illetve egyéni fejlesztési dokumentumokban nyomon követhetőek. A tervezés során a pedagógusok tudatosan veszik figyelembe a gyermekek képességeit, egyéni fejlődési ütemüket. Folyamatosan nyomon követik a mérési eredményeket, azokat tudatosan építik be a mindennapi gyakorlatba. (intézményi dokumentumok, interjú)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

teljesül

Az óvodapedagógusok felkészültek a személyre szabott nevelési-oktatási feladatok ellátására. Az óvodapedagógusok konzultálnak a gyógypedagógusokkal, logopédussal, mozgásterapeutával az egyes gyermekek fejlesztésének menetéről, és a fejlődés menetéről. A tehetségígéretes gyermekek szüleivel felveszik a kapcsolatot. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetet jelzik a gyermekvédelmi felőlőnek. (Munkaterv; Pedagógus és Vezetői interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

Családlátogatások csak indokolt esetben-, a fejlődési lapok vezetése, óvodába lépéskor az anamnézis segítik a pedagógusokat a gyerekek mind jobb megismerésében. A családlátogatás lehetőségével egyébként nem élnek. A vezető az általa tartott szülői értekezleteken, a napi kommunikáció során is információkat szerez a gyermekek szociális helyzetéről. (Munkaterv, SzMSz, Pedagógus interjú; Vezetői interjú)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Az intézményben minden gyermeket egyéni bánásmóddal, és saját személyiségének tiszteletben tartásával, képességeinek folyamatos, gyermekközpontú alapokon megvalósuló megismerésén keresztül, differenciáltan, egyéni fejlesztési-bejárési útvonalának szabályozott és koordinált vezetésével fejlesztik. A felzárkóztatás az óvodai csoportokban az egyéni, és csoportos fejlesztés keretében, valamint saját gyógypedagógusuk közreműködésével egyéni fejlesztés formájában valósul meg. A kialakított jó kapcsolatok a gyermekek hatékony fejlesztését szolgálják.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény a nevelő-oktató munka gyakorlati megvalósítása során azokat a nevelési-tanítási módszereket, eljárásokat preferálja, amelyek segítik a gyermekek önálló, tevékenységen alapuló, játékba ágyazott ismeretszerzését, valamint koherensek a Pedagógiai programban megfogalmazott elvárásokkal. A játékba, mozgásba integrált párhuzamos tevékenységek felkínálásával megvalósítják a nevelési/oktatási célkitűzéseiket, feladataikat. (P.P., egyéni fejlődést követő dokumentumok, interjú) Az alkalmazott módszerek, eljárások kiválasztása a gyermekek egyéni szükségleteihez mérten történik.

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

inkább teljesül

A gyermekek személyiségfejlődését egyéni képességeinek kibontakoztatását saját fejlődési ütemüknek figyelembe vételével valósítják meg, biztosított az egyéni bánásmód. (interjú) A megkülönböztetett figyelmet igénylő gyermekek megfelelő ellátását a szakértői véleményben foglaltak szerint biztosítják.

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

A Pedagógiai Program fő alapelveit (ami a mozgást, a kommunikációt és a környezeti nevelést helyezi előtérbe) figyelembe véve a játékba integrált tanulást részesítik előnyben. Az intézményben rendszeresen felülvizsgálják a rendelkezésre álló tárgyi erőforrást. Ehhez biztosítják a megfelelő légkört, helyet, időt, módszereket. Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Programuk fő pillére a környezettudatos életmódra nevelés – mozgás, kirándulás, vitamindús táplálkozás. (munkaterv, beszámoló, interjú) Ezen a területen is a Pedagógiai Programmal koherens egységet mutatnak a munkaterv és a beszámoló. Az elmúlt években kiemelkedően gazdag programokkal valósították meg a környezeti nevelésünk céljait. Minden dolgozó munkája során pozitív mintával szolgál a gyermekek ökológiai szemléletformálásra, környezettudatos magatartására és az egészséges életmód szokásainak megalapozására. Az egészséges életmódra nevelés során olyan egészség-viselkedési elemeket, magatartásformákat támogatnak, melyek későbbiekben is meghatározzák a gyermekek egészség-fonosság tudatát, egészségérzetét. A környezettudatosságot az újrahasznosítást népszerűsítő, energiatakarékosságra nevelő játékokkal, tevékenységekkel valósítják meg.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A Munkatervben és a Pedagógiai Programban is megjelennek a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kiemelt célok, feladatok. Az óvoda belső és külső kialakítása nagyban segíti a tevékenységhez kötött témák feldolgozását. Jeles napjaik többnyire a környezetvédelemhez kapcsolódnak. Kirándulásokkal színesítik a mindennapokat. A gyermekeknek lehetőségük nyílik a téma elemeit a gyakorlatban is tevékenységhez kötötten alkalmazni pl. gyalogos közlekedések alkalmával, helyi sajátosságok kihasználása. Életkori szinten fokozatosan bővülő, cselekedtetéssel, tapasztalással szerzett ismeretekkel segítik az óvodapedagógusok a környezettudatos, és egészséges életmódra nevelést. (interjú)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A fenntartható környezeti nevelést a ma és a jövő generációi számára általános emberi értékeknek tekintik, mely az óvodában egy élethosszig tartó folyamatnak a megalapozását jelenti. Az intézmény Pedagógiai Programja és a munkaterv biztosítja a gyermekek számára a fenntartható fejlődés kérdéseinek feltárását. Tanösvény az udvaron, madárbarát óvoda, zöld óvoda. szelektív hulladékgyűjtés, komposztálók, kiskert. A környezettel kapcsolatos világnapokat rendszeresen megünneplik: (Állatok Világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap) (munkaterv, beszámoló, interjú)(Munkaterv, beszámoló, interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

Az intézmény pedagógiai -nevelési céljai között kiemelt szerepe van az értékteremtő közösségi nevelésnek. Az óvodapedagógusok a Pedagógiai programban megfogalmazott alapvetések ismeretében, egységes elvárások alapján támogatják a közösségek alakulását, fejlődését. Az óvodapedagógusok kihasználják a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Elfogadják, tisztelik a gyermekek személyiségét. Közös programok és közös élmények biztosítják a közösségfejlesztést. A csoport közösségi normáinak elsajátítását támogatja a mindenkori szokás és szabályrendszer kialakítása, hagyományok ápolása. Az óvodapedagógusok kiemelt feladatként kezelik az egymáshoz tartozás érzésének kialakítását, a csoportkohézió kidomborítását. (PP; Munkaterv; Projekt tervek)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a hagyományok ápolására, mely nyomonkövethető mind a munkatervekben, mind a beszámolókból. Az intézmény részben bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. Az intézményi munkatervekben megtervezik a Pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek és feladatok szerinti ellenőrzések rendjét – idejét, célját, felelőssét -, a feladatok megvalósításának eredményeit mind az intézményi hagyományok ápolására, mind a szervezeti kultúrára vonatkozóan, valamint az intézményi hagyományok ápolásának tervét. A beszámolók tartalmazzák a tervek megvalósulásának értékelését, a rendezvényeken való aktivitást, a hagyományápoló programok sokaságát. (Munkaterv; Beszámoló; Interjú)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Hangsúlyt fektetnek a folyamatos kommunikációra mind az intézményen belül, mind a tagintézmények között. Az információáramlás megjelenik szóban, papíralapon és infokommunikációs csatornák felhasználásával. Az információáramlás szabályozását a Szervezeti és Működési Szabályzat is rögzíti, az együttműködés formái a munkatervekben jelennek meg. (interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

inkább teljesül

Az intézményen belül, valamint a tagintézmények együttműködésével, a Pedagógiai Programban és az SZMSZ-ben meghatározott módon jelennek meg a közösségi programok. A hagyományok ápolásán belül tervezik a programokat. Mind a gyermekek, mind a szülők, egyéb résztvevők jelenlétére építő programokat szerveznek. A programok telephelyi szinten, mindhárom óvodában megvalósulnak: - Új gyermekek befogadása; - Kertpedagógiai kalandok;

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres hatékonyabb közlése, visszacsatolása a szülők felé.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény működését meghatározó stratégiai - operatív tervezés a célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága tükröződik. A tervek megvalósítása jól dokumentált, tudatos, koherens. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése a korábbi mérések, eredmények, érték Kiemelt célként a fenntarthatóság, a kommunikáció és a környezetvédelem példamutatóként jelenik meg. A tudásmegosztás a házi bemutatók emelik a pedagógusok és az intézmény színvonalát. A pedagógusok nyitottak a "jó gyakorlatok" bevezetésére. Az új nevelési, tanulásszervezési eljárásokat be tudják építeni a mindennapokba. A családi intézmény pedagógiai folyamatai a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A vezető elkötelezett a jó gyakorlatok gyűjtésében, a hálózati tanulás módszerében.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők igénylik az óvoda életében való részvételt. A lehetőségeket kihasználják. A szülők közössége az intézmény által felkínált programokon részt vesz/vehet, annak szervezésébe bekapcsolódik, bekapcsolódhat. A csoportokba járó gyermekek szülei összetartó szülői közösséget alakítanak ki, bekapcsolódnak a hagyományápoló rendezvényekbe. (munkaterv, interjúk)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Mindegyik közösség a maga szintjén és jogkörében vehet részt az intézkedések meghozatalában. (Szülői interjú, Pedagógus interjú; SzMSz) Az intézmény pedagógjai elve, hogy a szülők minél szélesebb körű tájékoztatást kapjanak az óvodai nevelőmunkáról. A szülők értékelik a pedagógusok, dadusok szaktudását, erőfeszítéseit. Az intézmény részben bevonja a szülőket a közösségi életbe. A szülői kéréseket és a szülői munkaközösség javaslatait igyekeznek megvalósítani. Rugalmasan kezelik az egyéni igényeket. (szülői és pedagógus interjú)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

inkább teljesül

A gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái hatékonyan működnek, hozzájutnak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (interjúk) A szülői igényeket, véleményeket mérlegelik, elemzik, az építő jellegű elgondolásokat, megítéléseket, ötleteket felhasználják a további tervezések során.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A gyerekek fejlődéséről az információ megosztás gyakoriságának növelése. A szülők tartalmasabb bevonása a mindennapi életbe, közösségépítésbe.

Kiemelkedő tevékenységek

A Pedagógiai Programban meghatározott célok mentén, demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Kiemelkedő az óvodapedagógusok elkötelezettsége, a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való differenciált bánásmód. A hagyományápolás, a programmegvalósítás példaértékű. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Az intézmény pedagógiai gyakorlatában épít a gyerekek aktivitására, motiváltságára. Játékba ágyazott, élményközpontú tanulással segíti a kognitív képességek fejlődését, a kreativitás kibontakozását. Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciája fejlett, rendelkeznek a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztéséhez szükséges szakmódszertani ismeretekkel. Az intézmény pedagógiai -nevelési céljai között kiemelt szerepe van az értékteremtő közösségi nevelésnek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

96,97%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A Pedagógiai Program főcélja a közvetlen tapasztalatszerzésen alapuló tanulás. Mindezt nyugodt, családi légkörben, játékon keresztül teszik. Céljuk, demokratikus, magabiztos, szabálykövető, megértő gyermekek nevelése, akik az életben megállják majd a helyüket. A pedagógiai munka tervezése, szervezése, az alkalmazott módszerek, eljárások, eszközök, a gyakorlati megvalósítás minden pedagógusra vonatkozóan a Pedagógiai programban prioritásként megfogalmazott elvárások, melyek a tanulás-tanítás eredményességét támogatják. Az óvoda pedagógusai a gyermekek fejlődését folyamatosan követik és írásban rögzítik. A pedagógiai munka tervezésének alapja, a gyermekek képességeinek megismerése a megfigyelés módszerével. Az eredményességi mutatókra nagy hangsúlyt fektet az intézmény. (P.P., interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

inkább teljesül

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kiemelkedő sikertényezők azonosítása. A partnerek tájékoztatása folyamatos, a véleményezési, javaslattételi lehetőségek biztosítása megvalósul. A külső partnerekkel való hosszú távú együttműködés mutatja a sikertényezők kiválasztásának helyességét. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

teljesül

Az intézmény a mérési eredményeket nyilvántartja és elemzi a gyermek fejlődési nyomonkövetési lapján. Az önértékelés során keletkezett elégedettségi mérési eredmények mutatóit beépítik az önfejlesztési tervbe. Az intézményben a telephelyek bevonásával a Programuk szellemében elemzik az eredményeket. A gyerekek konkrét értékelését nevelési évenként kétszer végzik a nevelőtestület által elfogadott Ki vagyok én.. mérő anyagban. A kapott eredmények számszerűsített adatai mellett szövegesen is értékelnek. (dokumentumelemzés, interjúk)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési célja a környezeti nevelés. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. (P.P., munkaterv, beszámoló, interjú). A nevelési feladatok során a gyermekek fejlődésének nyomonkövetése, beszédkészség, mozgás fejlődése minden területen fejlődő tendenciát mutat. Az eredmények elemzése, az értékelés eredményeinek visszacsatolása folyamatosan jelen van

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A nevelői közösség pozitív, aktív, elkötelezett a kitűzött célok elérésében, melyben mindenki tudása és képessége szerinti legjobb teljesítményével járul hozzá. Egységes nevelési elvárásrendszer alapján végzik munkájukat a gyermekek fejlődése érdekében. (PP; Beszámoló; Vezetői interjú) A munkatervben megjelenő cél és feladatrendszer a beszámolóokban nyomonkövethető. Az eredmények elérése team munkában történik: az óvodapedagógusok, a gyógypedagógus, logopédus, mozgásterapeuta egyaránt részt vesznek a munkában.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Kerületi szintű közlekedési versenyen vettek részt, vándorkupa birtokosai. Kerület óvodapedagógusa, dajkája, pedagógus munkáját segítőik jutalmazottjai. A kerületben eltöltött gyakorlati évek számát az önkormányzat figyelembe veszi, anyagi finanszírozással jutalmazza. Egyéni, különleges bánásmódot igénylő, nagy létszámban jelenlévő gyermekek esetében a fenntartó anyagilag támogatja a pedagógusokat. (interjúk) Zöld Óvoda címmel, és Madárbarát címmel rendelkeznek.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A Pedagógiai Programban a meghatározott célok megvalósulásának nyomon követése a beszámolóokban szerepel. A nevelési év tervezésekor a munkatervben megjelenik a tevékenységek tervezése. A tervek nyilvánossága biztosított. Értekezleteken a nevelő munka eredményességét elemzik, az esetleges hiányosságokat feltárják, ha szükséges, szakembert hívnak. Napi állandó személyes beszélgetésekkel biztosítják az információk áramlását a kollégák között a tagóvodában.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

A tervezett feladatok megvalósulását és az elért eredményeket a vezető a beszámolóiban dokumentálja. (beszámoló) A kollégák megosztják a tanulási eredményességről szóló információkat, a mérési eredményeket elemzik, levonják a szükséges szakmai tanulságot. Mivel kis intézmény, családi nevelés folyik. Ezáltal a pedagógusok minden gyermeket ismernek, azokat is, akik másik csoportba járnak. Ezért hatékony segítséget tudnak nyújtani egymásnak szakmai kérdésekben.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

A beszámolókból kiderül, hogy az intézmény biztosítja a belső ellenőrzési csoport törvényes és szakszerű működését. A dokumentálás az OH által megadott szempontok szerint történik. Felhasználásra kerülnek a belső és külső eredmények az önértékelési eljárásban. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. A fejlesztendő területekre fejlesztése, intézkedési terveket fogalmaz meg. (interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A beszámolóokban szerepelnek azok az iskolák, melyekkel az intézmény kapcsolatban áll. Az együttműködés fenntartására törekednek. Biztosítják a gyermekek fejlődésének nyomonkövetését. Az eredményes és konstruktív kapcsolatrendszer működtetése érdekében nyitott szemlélettel, kezdeményezően alakítja és tart kapcsolatot az iskolákkal, biztosítva a gördülékeny, harmonikus, óvodából-iskolába való átmenetet. (beszámoló, interjú)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A gyermekek eredményeit csoport és intézményi szinten is értékeli. Céljuk, hogy mind a nevelési, mind a tevékenységi tervekbe beépítsék az egyéni és csoportos eredményeket a pedagógusok. Az egyéni differenciálás a csoportnaplóban megjelenik (csoportnaplók, pedagógus interjú).

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A partnereléggedettségmérés kidolgozása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Tehetségígéret gyermekek felkarolása, segítő támogatása.

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelői közösség elkötelezett a kitűzött célok elérésében, melyben mindenki tudása és képessége szerinti legjobb teljesítményével járul hozzá. A Pedagógiai Programot alapul véve az intézmény ellenőrzési és értékelési rendszerét a munkatervben meghatározzák, illetve a beszámolóikban értékelik. Meghatározzák a fejlesztéshez, változáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, levonják a megfelelő konzekvenciát, megalkotják a fejlesztéshez szükséges terveket. A munkaközösség módszertani segítséget nyújt a kiemelt feladat feldolgozásával az óvodapedagógusok részére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A telephelyen egy munkaközösség működik, mely magában foglalja a Pedagógiai Program által megfogalmazott feladatokat és célokat

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

teljesül

A szakmai csoport munkaterve az ONOAP, a helyi Pedagógiai Program, valamint a Zöld óvoda pályázatban foglalt célkitűzéseket figyelembe véve készül. Az intézmény munkaterve tartalmazza a munkaközösség munkatervét. A belső ellenőrzési csoport szintén kidolgozott munkaterv alapján működik. Az éves munkatervek és a beszámolók adják a keretet. (Pedagógiai Program, Munkaterv beszámoló, interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Egyértelműen tisztázott a jogkör és a felelősség. Ezeket az SZMSZ szabályozza. Megbízásuk egységes szempontok alapján, a nevelőtestület véleményének kikérésével történik. Kiemelt szempont az óvoda sajátos arculata iránti elkötelezettség, és a megfelelő szakmai kompetencia megléte.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az intézmény szintű rendezvények, ünnepek megvalósításában a csoportok maximálisan együttműködnek. A két hetente tartandó megbeszéléseken megosztják egymással ötleteiket, tapasztalataikat, szakmai tudásukat. A nevelőtestülettel kapcsolatos hagyományok meghatározóak: szakmai napok, belső tudásmegosztás, hospitálások, közös ünnepélyek, (Interjú a pedagógusokkal, szülőkkel, vezetővel.)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézményvezető folyamatos innovációra és szakmai együttműködésre ösztönzi a nevelőtestületet. A kitűzött célokat, programokat átgondolt szervezéssel, a nevelőtestület együttes munkájával valósítják meg. Az intézmény vezetője nagyban számít a munkaközösségek együttműködésére, támogatja azt. A munkaközösség-vezetők szakmai tudásukkal, hozzáértésükkel, önálló, motiváló munkavégzéssel irányítják az óvodapedagógusok közösségét. Munkájukat rendkívüli elhivatottság jellemezi, a munkaközösségi tagokkal kiválóan kommunikálnak. (SZMSZ; Beszámolók; Pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az intézményben az ellenőrzésre és az értékelésre az intézményvezető és a telephely vezető helyettese jogosult, de az önértékelő munkacsoport vezetőjét és a munkaközösség vezetőjét is bevonják a folyamatba. Az ellenőrzési tervet az óvodavezető-helyettes és a szakmai munkaközösség javaslatai alapján és egyeztetve, az óvodavezető készíti el. Az ellenőrzési tervet az óvodában a nevelési év nyitóértekezletén nyilvánosságra hozzák az Intézményi Éves Munkaterv részeként.

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az aktuálisan felmerülő problémák megoldásában igénybe veszik a szakemberek segítségét. Az óvodapedagógusok a gyermekek érdekében folyamatosan konzultálnak egymással, tapasztalatot cserélnek. A dajkák és a pedagógiai asszisztensek tevékenységükkel segítik a pedagógusok nevelő, fejlesztő munkáját. (Munkaterv, Interjú a pedagógusokkal; Interjú a vezetővel). Gyógypedagógussal, logopédussal, fejlesztőpedagógussal, pszichológussal kiértékelik a mérési eredményeket és egyéni fejlesztési tervet készítenek (interjúk).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Együttműködés, jó munkahelyi légkör jellemző, mely a szakmai műhelymunka hatékony megvalósítását segíti. Képesek a megújulásra, módszertani tudásukat, kultúrájukat gyarapítani. Közvetlen szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere, jól bevált pedagógiai módszerek átadása, szakmai tevékenységbe való bekapcsolódás lehetősége és hospitálások jellemzik a szakmai munkát. (interjúk). A nevelőtestület együtt tud gondolkodni, együtt tudnak működni, jó a szervezeti kultúra. (SZMSZ; Beszámoló; Pedagógus interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézmény pedagógusai a rendszeres megbeszéléseken megosztják egymás között a továbbképzéseken hallottakat, támogatják a jó gyakorlatok bevezetését. A szervezett, rendszeres továbbképzésekről jegyzőkönyv készül. Továbbképzéseket, szakmai napokat, hospitálásokat szerveznek, előadókat hívnak, melyre a telephelyeken, kerületben dolgozó kollégákat is szívesen látják. (interjú, munkaterv, beszámoló)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

Folyamatos a nevelőtestületben az önképzés, továbbképzés, az egymástól való tanulás. A szakmai munkaközösség a kiemelt témakörökben módszertanilag támogatja a pedagógusok munkáját. A feladatokat elosztják és felelősségteljesen elvégzik. A jó gyakorlatok dokumentálása csak részben valósul meg. (interjúk, dokumentum elemzés) A támogatott és önerőből finanszírozott képzéseken résztvevők az elsajátított ismereteket megosztják a szakmai közösség tagjaival.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A megfelelő információáramlást fontosnak tartják, rendszere kiépített és működőképes, kétirányú kommunikációra is alkalmas: verbális, papíralapú, és elektronikus –; email; Konferencia hívások; különböző értekezletek, fórumok, megbeszélések, személyes találkozások, rendezvények konzultációk, előadások, nyílt napok.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az információáramlás szervezettségéről a lefektetett szabályok szerint gondoskodnak a vezető, a vezető helyettesek, a megtervezett hierarchia, és az adott feladat természete szerint. Online és személyes kapcsolaton alapuló kommunikációs csatornákat működtetnek. Facebook, e-mail rendszer. Személyes: fogadó órák, szülői értekezletek, alkalmazotti és nevelőtestületi megbeszélések. (interjúk, Munkaterv, Beszámoló)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az óvoda él mind a három információátadási rendszerrel. Honlapot működtetnek, melyen mindig fenn vannak az aktuális események, legfontosabb információk. Digitális: zárt Facebook csoportok (vezetői, nevelőtestületi, alkalmazotti, ill. az óvodai csoportok), e-mail rendszer. Személyes: fogadó órák, szülői értekezletek, faliújság. (SzMSz, interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Biztosított a nevelőtestület számára a munkájukhoz szükséges ismerethozzáférés. A vezető az infokommunikációs eszközök használatára ösztönzi a pedagógusokat. A teljes alkalmazotti közösség értekezletei biztosítják az óvodapedagógusok, valamint az óvoda többi dolgozója közötti együttműködést, az információkhoz egyidőben való hozzájutást.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek összehívását a vezető koordinálja. Az időpontok egy része tervezett, melyet a munkaterv tartalmaz, egyéb esetekben az időpontokat az aktuális célokhoz, feladatokhoz igazítják. (Munkaterv; Beszámoló) A rendszeres, folyamatos információkat az óvodapedagógusok a két hetente tartandó rendszeres megbeszélések, értekezletek alkalmával kapják. Szülői értekezletek, fogadóórák tartása szükség és igény szerinti történik. (interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az ellenőrzések során szóban és írásban is megtörténik a visszacsatolás. A vezetőség jól ismeri és irányítja intézményének pedagógusait. Motivál, egyéni, személyes kommunikációt használ, személyes példát mutat.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az infokommunikációs eszközök szélesebb körű kihasználása. Munkaközösségek pedagógiai munkát hatékonyan segítő működtetése. Meglévő, jól működő tudásmegosztási rendszerük optimalizálása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény külső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget alakítottak ki. Bemutató foglalkozásokkal, jó gyakorlatok megosztásával működik a hatékony tudásmegosztás. A vezető támogatja és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, támaszkodik a kollégák munkájára az intézményi célok elérése érdekében. Az óvoda vezetőjének és a telephelyeken dolgozó kollégák, szülők közötti információmegosztás, módja, színvonala, mélysége kiemelkedő. Az információ két irányú áramlása, a pontos tájékoztatás. A pedagógusok hatékonyan együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket a célok elérése érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

97,44%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A munkatervekben, SZMSZ ben, Pedagógiai Programban szabályozott az intézmény külső partnereinek azonosítása. Külső kapcsolatok rendje, módja. (gyermekjóléti szolg, iskola, egészségügy, civil szervezet, szakmai szolgáltató kormányhivatal, fenntartó) Az óvoda fenntartóval való kapcsolata szoros, jó együttműködés jellemzi a kapcsolatukat. A szülőkkel szintén jó kapcsolatot ápolnak. (interjúk, munkatervek)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Dokumentumokban szabályozva. A külső partnerek köre ismert a munkatársak számára, melyet a munkatervekből azonosíthatnak be. Folyamatos a kapcsolattartás a fenntartóval, védőnői hálózattal, bölcsődével, iskolákkal, pedagógus munkáját segítő munkatársakkal. (interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az azonosított partnerekkel való kapcsolat tartalma a gyermekek érdekeit szolgálja, mely az SZMSZ-ben és a munkatervekben, valamint a beszámolóknak is megtalálható. Az intézmény stratégiai dokumentumai részletes leírást tartalmaznak a partnerekkel való kapcsolattartásról. (PP; SZMSZ) A partnerek számára is ismert az egyes kapcsolattartási formák tartalma. (Szülői interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

teljesül

Az intézményi tervek elkészítése előtt egyeztetés zajlik a külső partnerekkel. A külső partnerekkel a kapcsolattartás módjáról, tartalmáról történő egyeztetést az óvodavezető végzi. (SZMSZ; Vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A kulcsfontosságú partnerek elégedettségének mérése rendszeres. Az elmúlt időszakban a pandémia hátráltatta a vezetőséget ebben, de igyekeznek visszaállítani a kapcsolatrendszert. Töreksenek a kapcsolattartást évről-évre megerősíteni, és tartalmilag is mélyíteni. (PP) A partnerekkel való kapcsolatrendszert a bizalom, az együttműködés jellemzi.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

A panaszkezelés menetét az SZMSZ szabályozza. Részletesen a panaszkezelési szabályzat az óvoda Házirendjében található. A panasz kezelése a vezető hatáskörébe tartozik, aki az érintettekkel egyeztetve kezeli az esetleges panaszokat.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az SZMSZ- ben szabályozott a tájékoztatási kötelezettség (Szülői szervezet, Pedagógiai Program, SZMSZ ,Házirenddel összefüggő tájékoztatás) A fenntartó felé minden évben eleget tesz tájékoztatási, beszámolási kötelezettségének - szülői értekezletek, fogadóórák, zöld faliújság, honlap, FB csoportok (Munkaterv, beszámoló) Az óvoda honlapján közzétételre kerültek az intézményi dokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az információáramlás szóbeli-digitális ,papíralapú formáit használja a tájékoztatáshoz a vezető, a helyettes és a pedagógusok. Papíralapon: hirdetőtáblán. Digitális tájékoztatás (e-mail, honlap). Szóban :előzetes megállapodás alapján kijelölt időpontban. Az intézmény tájékoztatja külső partnereit egyrészt az óvoda honlapján, vagy e-mailben, szóban, vagy digitális formában. A fenntartónak beszámolót készítenek, az eredményekről írásban és szóban tájékoztat. Az SZMSZ és a Pedagógiai Program részletesen tartalmazza, hogy az intézmény hogyan, milyen módon tájékoztatja külső partnereit az őket érintő eseményekről, információkról. Az óvoda a tájékoztatási kötelezettségét, a KIR rendszerben, a KIR-intézménytörzsben elhelyezett főbb dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) által, illetve, a Köznevelési közzétételi lista alapján nyújt közérdekű információiról, tájékoztatást. Ezen kívül, az intézmény faliújságán is elérhetők közérdekű információk.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (interjú) Az adott nevelési év tapasztalatainak összegzése során levonják a következtetéseket, javaslatot tesznek a korrekcióra. Jól reagálnak a váratlan helyzetekre a tájékoztatás, véleményezési jog gyakorlás terén – pandémia alatt e-mail kapcsolat. A szülőket tájékoztatják az óvodai eseményekről személyes kapcsolattartással, véleménycserével, mely alapján terveiket módosítják, fejlesztik. (Beszámoló; Vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény több társintézménnyel és civil szervezettel működik együtt. Ide tartoznak társóvodák, közművelődési intézmények, különböző civil szervezetek. Ünnepek, megemlékezések, a közösséggel közös rendezvények (Húsvét, Karácsony, Márton nap, gyermeknap) (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, P.P.)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A Kertvárosi Pedagógiai Napok keretén belül az intézmény mindig képviseli magát. Az óvodapedagógusok kerületi szinten nyitottak, a kerületben szervezett programokon folyamatosan és aktívan részt vesznek a gyermekekkel.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. Pl: kerület pedagógusa, dajkája, technikai dolgozója. (interjú, beszámoló)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

A Programuk fő eleme a környezeti nevelés. Madárbarát óvoda, Zöld óvoda. Most pályáznak az örökös zöld óvoda címre. Ennek érdekében kapcsolatot tartanak más oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel. Az intézmény bekapcsolódik az országos és helyi szintű kezdeményezésekbe, kampányokba, amelyek a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítását támogatja. Az intézmény nagyon jó kapcsolatot ápol a helyi önkormányzat képviselőjével, akivel kölcsönösen támogatják egymást.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A partnerekkel történő kommunikáció, tájékoztatás színvonalának fenntartása, szabályozottságának optimalizálása.

Kiemelkedő tevékenységek

Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési folyamat minden résztvevőjével (szülőkkel, partnerintézményekkel stb.) Az óvodavezető kapcsolatot tart a szakszolgálatokkal és a pedagógiai szolgáltatásokra létrehozott intézményekkel. A kapcsolattartás eredményes. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Partnerekkel kialakított kapcsolatrendszerén keresztül felméri a partnerek elégedettségét, igényeit, befogadja ötleteiket, javaslatukat. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket ahol környezete számára bemutathatja eredményeit megjelenik a szűkebb-tágabb közösség szakmai szervezet életében is a feladatvállalásával. Az intézmény közéleti szerepe és tevékenysége kiemelkedő. A településen szervezett kulturális rendezvényeken részt vesznek, bemutatkoznak a gyermekek kis műsorral készülnek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

6. A pedagógiai működés feltételei

100%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A fenntartó értő, segítő figyelemmel, támogató hozzáállással reagál az intézményvezető jelzéseire. (beszámoló, interjú) Nyomon követik az infrastrukturális feltételek meglétét. Az éves munkaterv és a beszámoló tartalmazza a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó szükségleteket és megvalósulásukat, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. A csoportszobák barátságosak. A gyermekek létszáma megfelelő. Az intézmény, valamint az udvar jól felszerelt. Az intézmény tornaszobával nem rendelkezik.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó terveket és eredményeiket a munkatervben és a beszámolóokban rögzítik. Az intézményi önértékelés intézkedési tervébe beépítik a hiányokat. Az intézmény nevelő-oktató munka céljainak elérése érdekében megfelelően alakítja, fejleszti eszközállományát, tárgyi környezetét. Kiemelt feladatként kezelik az értékek megőrzését, a takarékos működtetés, az alapítványi támogatásokat, pályázatokba való bekapcsolódás lehetőségét. (Helyszíni dokumentum elemzés – Készletbeszerzési terv; Vezetői interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Programjuk központi eleme a környezettudatos magatartás elsajáttatása, a fenntartható fejlődés lehetőségeinek kiaknázása (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálók, magas-ágyások, többször felhasználható anyagok használata). A vezető és a pedagógusok kiemelkedő példát mutatnak a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda címetek nyert el az intézmény. Az intézmény valamennyi dolgozójával szemben elvárt követelmény a takarékos gazdálkodás támogatása, az energiatakarékosság, mellyel jó példával járnak a gyerekek és szülők előtt.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az intézményben kialakult gyakorlat alapján, az aktuális feladatokról adott nevelési évben egyeztetnek a nevelőtestülettel, érintett partnerekkel. Az igényfelmérés az önértékelés keretén belül folyik. A fejlesztő eszközök beszerzése folyamatos, melyhez a fenntartó által biztosított erőforrásokat használják fel.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény megfelelő személyi és tárgyi feltételei rendelkezésre állnak. A sajátos nevelési igényű gyermekek számára biztosítják a személyi és tárgyi feltételeket. Nem rendelkeznek tornaszobával, de a fejlesztést meg tudják oldani. A vezető arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Apró fejlesztő szoba, fejlesztő játékok.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A munkacsoportok munkatervét, beszámolóit, digitális formában készítik el. A pedagógusok az IKT eszközöket mindennapi munkájukhoz használják. Szakmai módszertani kérdések, 1-1 anyag feldolgozásához felhasználják az internet adta lehetőségeket. A naplót kézzel írják. Az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézményben a törvényi előírásoknak megfelelően történik az álláshelyek betöltése. A vezető a munkatervben tervezi, a beszámolóban értékeli a humánerőforrás-szükségletet. Az óvodapedagógus hiány nem jellemző.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A vezető közvetlen, jó viszonyt tart a fenntartóval. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében megoldja, szükség esetén jelzi a fenntartó számára. (interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A munkatervben megjelennek az egyes feladatok és a hozzá szükséges funkciók, felelős személye. A vezetői munka megosztása az SZMSZ-ben meghatározottan történik. A reszortfeladatokat a munkatervben rögzítik. Az egyenletes terhelés érdekében felméri az egyéni képességeket. A beszámolóban ezen feladatok értékeléséről is szó esik. A feladatok elosztásában prioritás a szakértelem, valamint az egyéni érdeklődés, egyéni kompetenciák, az egyenletes terhelés figyelembevétele.

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az óvodapedagógusok a törvényben előírt végzettségekkel rendelkeznek. Nyitott, innovatív, együttműködő, egymást segítő, fejlődni tudó a nevelőtestület.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési programot a pedagógiai program cél- és feladatrendszerének megfelelően és az egyéni célokat figyelembe véve állították össze. A beiskolázási terv a nevelőtestület elfogadásával történik. A beiskolázásokat támogatja mind anyagilag, mind pedig a munkaszervezés tekintetében. (interjúk)Hospitálásokon, minősítési eljárásokban, önértékelési feladatokban vesznek részt. A nevelőtestület magas szakmai színvonalat képvisel, mindenki törekszik a továbbképzések által szerzett tudás beépítésére.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezető maximálisan felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az óvodavezető több éves intézményvezetői gyakorlattal rendelkezik. Három tagintézmény tartozik az irányítása alá. Tapasztalatait és tevékenysége során szerzett ismereteket beépíti a pedagógiai munka irányításába és az ellenőrzési feladatok megvalósításába. Kiemelt ellenőrzési cél a pedagógiai programnak való megfelelés, a pedagógus kompetenciák erősítése Az éves munkaterv részletesen tartalmazza az ellenőrzés tervét, szempontjait, ütemezését, felelőseit Az ellenőrzések a pozitív visszajelzések jegyében, és a további fejlődés lehetőségeinek feltárása szándékával valósulnak meg

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében a vezető folyamatosan nyomon követi az azonos csoportban dolgozó kollégák együttműködését, a kollégák kapcsolatrendszerét. A munkahelyi légkörre a gyermekszertet, a családi hangulat, egymás segítése és megbecsülése a jellemző. A vezetés támogatja a tagóvodák közti tudásmegosztást, szakmai tapasztalatcserét, melynek elsődleges színtere a nevelői értekezletek szervezése. A szakmai napok, előadások, belső képzések a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztésére, a gyermeki tevékenységek magasabb szintű megvalósítása érdekében történnek

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban. Minden csoportban együttműködve, összehangolt munkával végzik feladatukat az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák. Az óvodapedagógus példaadásával, verbális képességeivel a szervezeti kultúrát erősíti. Az intézmény szervezeti kultúrája a közösen meghozott és elfogadott értékeken alapszik

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény dolgozói elkötelezettek, elhivatottak intézményük, közösségük és szakmai tevékenységük iránt. Minden csoportban együttműködve, összehangolt munkával végzik feladatukat az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek. A munkaköri leírásukban egyértelmű a felelősség. Az alkalmazotti közösség munkájára a magas szintű szakmai munka jellemző, ami nagyban hozzájárul a gyermekek személyiségfejlesztéséhez. Intézmény belső önértékelése is ezt az eredményt mutatja

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Vezetés törekszik a tagintézmények közti tudásmegosztásra, új ismeretekhez való hozzájárásra. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek. A munkaközösség vezetők kiemelt feladatai: szakmai innovatív utak keresése, megvalósítása, jó gyakorlattá tétele.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az alapidokumentumokból megismerhető, hogy az intézményben prioritás az ünnepek, megemlékezésekről évre ismétlődő megtartása, a hagyományok ápolása, életben tartása. Az intézmény alapidokumentumai tartalmazzák az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, melyek nevelési évenként aktualizáltak a munkatervben.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A hagyománnyá nőtt programokat a munkatervben rögzítik, az óvoda honlapján az eseménynaptárban hozzák nyilvánosságra. A megvalósult eseményeket elemzik, szükség esetén újításokat vezetnek be. Az óvodai hagyományos programjai mellett nagy hangsúlyt fektetnek a csoportszintű szokások, hagyományok kialakítására is. Hagyományaikat megismertetik a szülőkkel.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A felelősség és hatáskört az SZMSZ tartalmazza. Az intézményben a feladat-és hatáskörök egyértelműek, tisztázottak. Figyelembe veszik az egyenlő leterheltséget. A vezetőség nevelési év végén számol be tevékenységeikről. A beszámolót a nevelőtestület fogadja el.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatok kiosztása a szakmai felkészültség, hozzáértés, megbízhatóság, valamint a munkaköri leírásban megjelölt feladatok és az egyéni kompetenciák figyelembe vételével történik. Az idősebb kolléganők átadják tudásukat a fiatal kolléganőeknek, s őket is bevonják a különböző feladatok elvégzésébe. A vezetés valamennyi óvodapedagógust igyekszik bevonni az intézmény hatékony, sikeres működése érdekében.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az SZMSZ-ben szabályozott módon zajlik a felelősség és a hatáskörök betartása. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók, ellenőrizhetők. Figyelembe veszik a szakmai kompetenciák fejlettségét, az adott feladat szempontjából releváns egyéni képességeket, melyek támogatják a feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A nevelőtestület egyetértési, véleményezési jogköre tisztázott. A vezető kikéri a munkatársak véleményét, bevonja őket döntés előkészítésbe, fejlesztésbe. Személyi kérdésekben a kiterjesztett vezetőséggel egyeztet a vezető a döntéshozatal előtt, egyéb szakmai kérdésekben. Felhívja a figyelmüket jogszabályváltozásokra az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál. Törekszik a párbeszédre, konfliktushelyzetek megelőzésére, naprakész információt ad.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A stratégiai és operatív dokumentumok tartalmazzák a legitimációs eljárásrend betartását igazoló nyilatkozatokat. A munkaközösségek szerepe meghatározott.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitott a testület és az intézményvezetés. Az intézményben működő munkaközösség aktív, támogató, segítő szerepet vállal a nevelő-oktató munka fejlesztésében. A megbeszéléseken a munkatársaknak lehetőségük van javaslataik megfogalmazására

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézményvezető elősegítője, mozgatója az intézményi pályázatoknak, műhelyfoglalkozásoknak, fórumoknak. Ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket, a hagyományok megtartása mellett.

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A testület nyitott a jó gyakorlatok befogadására. Főleg, ha azzal a gyermekek fejlődését segíthetik elő (Pozitív fegyelmezés tanfolyam). Az óvoda vezetője támogatja, ösztönzi a pedagógusok továbbképzését, önképzését, a pedagógus életpályán való előrehaladást, szorgalmazza a belső tudásmegosztást.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

fejleszthető

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő***Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra, mozgásfejlesztéshez szükséges tornaszoba biztosítása. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. A pedagógusok ösztönzése a szélesebb körű IKT eszközök használatára (napló vezetése).

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény részt vesz infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban. Rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Hatékony idő és emberi erőforrás felhasználása valósul meg az intézményben. Humán erőforrás menedzselése a vezető munkáját meghatározza mind a tervezés, mind a motiváció kapcsán. Olyan pedagógusok dolgoznak az intézményben akik mesterségbeli tudásukkal azonosulni tudnak az intézmény múltjával, fejlesztési lehetőségeivel. Innovatív gondolkodásukkal képesek ennek megfelelően tervezni a mindennapi feladataikat. A feladatok elosztásában prioritás a szakértelem, és az egyenletes terhelés. Az intézmény alkalmazotti közössége hatékonyan együttműködik az intézményi célok elérése érdekében. Az intézményi alkalmazottak munkájára a magas szintű belső szakmai igényesség jellemző. Az intézményben prioritás az ünnepek, megemlékezések megtartása, a hagyományok ápolása, életben tartása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. A jogszabályi lehetőségeken belül az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazították a Pedagógiai Programot.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény dokumentumai a pedagógiai program alapján szerves egységben vannak egymással, egymásra épülnek. A munkaterv a pedagógiai program célrendszerére épülve tervezi meg az éves munkát, a beszámoló pedig a munkaterv megvalósulását mutatják be. Megállapítható, hogy a pedagógiai program megvalósulása kontrollált, a dokumentumok egymásra épülnek

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Megfigyelhető a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézményi dokumentumok, a tervek nyilvánossága a jogszabályi előírások szerint történik: - KIR felület; - intézményben történő betekintés biztosítása. A dokumentumok nyilvánosságának biztosítása mellett, a szülők tájékoztatást kérhetnek a dokumentumokról, a nevelői szobában, vagy az irodákban szabadon megtekinthetik, elkérhetik betekintésre az óvodapedagógusoktól a csoportszobai példányt.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A tervekben a felelősök és az eredménymutatók követhetők. A továbbképzési tervben elvi alapokat fektet le, prioritásokat állapít meg arra vonatkozóan, hogy milyen feltételrendszer szerint történhet a pedagógus továbbképzése. A tervekben jól nyomon követhető a kiemelt feladatok megvalósításának mérföldkövei. A beszámolóban a megvalósulás tényét és az eredménymutatókat rögzítik a célokhoz rendelt konkrét feladat- és felelősségrendszer a hatékony megvalósulást segíti elő.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeivel összhangban készülnek. A továbbképzési tervek a Pedagógiai Program célrendszerével koherensek. Az intézmény nyitott a pedagógusok továbbtanulása terén, a prioritásokat szakmai indokok alapján állítják fel. A továbbképzési/beiskolázási tervben meghatározza az intézmény, hogy a továbbképzés tartalma összhangban legyen a Pedagógiai Programmal, járuljon hozzá a pedagógiai munka fejlődéséhez, segítve a gyermekek fejlődését, fejlesztését.

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A gyermekek aktuális fejlettségi állapotához, érdeklődéséhez, a fejlesztési céloknak megfelelően, rugalmasan alkalmazzák az eszközöket és módszereket. A beszámolóban kiderül, hogy olyan eszközöket szereztek be a nevelési év folyamán, amelyek támogatják a pedagógiai prioritásokat. Az intézményvezető a gyermeki szükségletek kielégítését szolgáló nevelési gyakorlatot támogat, vár el, ellenőriz.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az eddigi munka szintentartása. A pedagógiai programjában foglaltak megvalósulásnak intézmény nyomon-követésének folyamatossága.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény Pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési- tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósítását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálásra kerültek. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervei a korábbi eredményekre épülnek. A pedagógusok továbbképzésénél szem előtt tartják a Továbbképzési program célkitűzéseit, és az egyéni érdeklődést, törekvéseket. A képzésekbe való bekapcsolódás az intézményi céloknak és elvárásoknak való megfelelést biztosítja. A gyermekek aktuális fejlettségi állapotához, érdeklődéséhez, a fejlesztési céloknak megfelelően, rugalmasan alkalmazzák

1. számú melléklet

Gyermekekvédelmi beszámoló

Gyermekvédelmi beszámoló
Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó óvoda
2022/2023 nevelési év

Székhely: 1165 Budapest, Centenárium sétány 3.

Tagintézmény: 1162 Budapest, Hermina út 66-68.

1162 Budapest, Hársfa utca 54-56

A gyermeki jogok védelme munkaköri kötelesség. Ehhez az alapelvhez kapcsolódva a gyermekvédelmi törvény 11.§-a kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy – így valamennyi óvoda és óvodapedagógus – kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A 2022/23 nevelési évben a gyermekvédelmi munka a gyermekek érdekeinek képviseletében kapott nagyobb szerepet, az eljárási rendet minden érintett fél maradéktalanul betartotta.

Az első félévben minden óvodapedagógussal egyeztetünk a hátrányos és veszélyeztetett, illetve egyéb okokból segítségre szoruló gyermekek és családok megsegítésének lehetőségeit. Ennek folyamánként felvettük a kapcsolatot a Napraforgó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a Védőnői Szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, és a Nagycsaládok Egyesületével.

Szülői értekezletet személyes óvodai jelenléttel tartottunk minden csoportos óvodapedagógus. A kiemelt témák mellett felhívtuk a szülők figyelmét a családsegítő munkájára, az ottani lehetőségekre, illetve átbeszéltük a beiskolázással kapcsolatos óvodai intézkedéseket.

Minden tanköteles gyermek családjával tartottunk fogadó órát. Biztosítottuk a személyes fogadó órák lehetőségét az óvodában maradónak is, sajnos kevesen éltek vele, az esetek nagy többségében csak az óvodapedagógusok kötelező behívására jöttek be a szülők.

Folyamatosan nyomon követtük a hiányzásokat, kiemelten a tanköteles gyermekek esetében. Feltűnő volt a sok orvosi igazolás mellett is betegen járó gyermek. Személyes beszélgetésekkor elmondtuk aggályainkat a gyermek védelme érdekében, de nem bírálhatjuk felül az orvosi igazolásokat.

Az év során a szakértői papírral rendelkező gyermekek az óvodában megkapták az előírt gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai, pszichológiai fejlesztéseket, illetve a tankötelesek a logopédiai ellátást. Ez sokszor nehézségbe ütközött, mert egyre több gyermek szorul megsegítésre. Az óvodapedagógusok heti szinten egyeztettek a fejlesztőkkel, és egészítették ki a munkájukat az instrukcióknak megfelelően. Egy gyermek integrálása minden erőfeszítésünk ellenére sem sikerült, ő a szakértői döntés alapján szegregált intézménybe kerül szeptembertől

Kiemelném, hogy ebben az évben a Napraforgó Családsegítő Központtal a kapcsolatunk kiemelkedően jó volt, állandó telefonos kapcsolaton keresztül folyamatosan tájékoztattuk egymást a felmerülő gondokról, így a rendszerbe bekerülő gyerekek rögtön kaptak segítséget. Három család gondozása jelenleg is folyamatban van.

Óvodapedagógusi kezdeményezésre jelentős szülői összefogás történt egy gyermek érdekében, hogy hátrányos helyzete ne akadályozza fejlődését. (gyűjtöttünk játékokat, a nagycsaládosok segítségével ruhát, hogy korcsolyázhasson, farsangi jelmezt, és napi szinten többcsatornás tájékoztatást adtunk édesanyának)

A Nevelési Tanácsadóval időpont csúszások miatt nem volt ideális a kapcsolat.

Két óvodapedagógus sikeresen elvégezte DiabMentor képzést, így egy autista cukorbeteg gyermek napi inzulinozása, óvodai ellátása biztosított.

Az intézménybe 2023 június 15-i adatok alapján 219 gyermek jár. Ebből a törvény értelmében, a szülők nyilatkozata alapján, az alábbi jogcímen kapják a gyermekek az ingyenes étkezést:

- 100% NCS ingyenes nagycsaládos: 48
 - 100%Jöv.A. ingyenes jövedelem alapján: 61
 - 100%NTCS családban tartósan beteg gyermek: 5
 - 100%NT emelt összegű családi pótlék saját jogán: 10
 - 100%NRT rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 3
- össz: 127

Diétás étkezés minden épületben biztosított, 9 gyermek veszi igénybe.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé **3 jelzést** adtunk, figyelemmel kísérésük, segítségük folyamatban van. Dokumentációjuk az egyéni fejlődési lapon nyomon követhető.

Igazolatlan hiányzás nem volt, sokféle lehetőségük volt a szülőknek a távolmaradás igazolására. Kiemelendő, hogy sokkal kevesebb orvosi igazolást kaptunk, mint óvodait.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási, nevelési probléma az óvodapedagógus jelzése alapján szakértői bizottság megerősítésével **37 fő, sajátos nevelési igényű 21 fő**.

Az intézmény keretein belül **fejlesztő/gyógyypedagógiai** ellátást **56** gyermek kap.

Pszichológiai megsegítésre **14** gyermeknek van szüksége.

Magánúton fejlesztésre jár **28** gyermek.

Logopédiai kezelésre **50** gyermek jár.

Intézményünkben **3** gyermek jár, aki **tartózkodási engedéllyel** él hazánkban.

Ebben a nevelési évben **86 tanköteles** gyermek volt, közülük **25** gyermek **marad** még egy évet óvodában az Oktatási Hivatal döntése értelmében.

A statisztikai adatokból kiderül, hogy az elmúlt évekhez képest rendkívül nagy arányban nőtt a megsegítésre szoruló gyermekek aránya. Új, innovatív módszerekre, eszközökre van szükség, hogy fejlődésbeli lemaradásukat minden téren optimálisan egyensúlyozni tudjuk. Ehhez nagy segítség volt a kisebb csoportlétszámok kialakítása, a pedagógiai asszisztensi támogatás, és az óvodapedagógusok nyitottsága a különböző szakmai továbbképzéseken, ahol a tanultakat a gyakorlatban is tudták alkalmazni.



Zsigmond Krisztina

Gyermekvédelmi megbízott

2023. 06. 19.

2. számú melléklet

„Zöld kuckó” munkaközösség beszámoló

„Zöldike – Klub” beszámolója

Beszámoló a Zöld-kuckó munkaközösség

2022/2023 nevelési év

munkájáról



A Hermina épületben **Zsigmond Zita**, a Hársfa épületben **Borsodi Tímea**, a Centenárium épületben **Ponyikai Lilla** vállalta a koordinátori feladatot a munkaközösség zökkenőmentes és folyamatos működése érdekében.

Legfontosabb eredményünk, hogy ebben a nevelési évben elnyertük az „Örökös Zöld Óvoda” címet. Pályázatot az előző év folyamán készítettük el, ebben az évben beadtuk, feltöltöttük a pályázat anyagát. Március elején értesültünk a pozitív elbírálásról és az év zárásaként az Okleveleket is átvehettük ünnepélyes keretek között.

Az előzőekben leírtak szerint is egy kiemelkedően sikeres évet zártunk, de lelkes óvodapedagógusaink, új hagyomány teremtésének és gyermekeink magyarságtudtának erősítése érdekében, jellegzetes nemzeti termékek kiállítását kezdeményezték. 2023-ban „Magyar Termék” csomagolásait állítottuk ki. A munkatervben foglalt feladatokat megvalósítottuk, sőt, a **zöld pontok**, **tanösvények**, **kiskertek** szépítésével jelentős előrelépés történt. Külső programok szervezésével művészek, szakemberek meghívásával színesítettük a gyerekek hétköznapijait, emeltük programjaink színvonalát.

Kitűzött célunknak megfelelően, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokásokat alakítottuk, a környezettudatos magatartást megalapozásán tevékenykedtünk mind a gyermekekkel, mind az óvodapedagógusokkal, mind az óvoda dolgozóival.

A munkaközösség kiemelt feladatait véghezvittük

- ✓ Fenntarthatóságra nevelés a zöld óvodában mestermunka esedékes szakaszát megvalósítottuk. A létesített zöld pontokat is, melyeket mind a három óvodánk udvarán kialakítottunk, folyamatosan működtettük, megfigyeltük. Ezeken a helyeken helyeztük el a nagy madáretetőt, a magas ágyást, a terepasztalt, az időjárás állomást, a napaelemes körforgót, a szélkereket, a madáritatót és rovar-hotelt. A tanösvény tábla is itt kapott helyet, képeit igény és az évszakváltozás szerint cseréltük, frissítettük.
- ✓ Házi bemutatók szervezésére került sor.
- ✓ Az óvoda külső és belső környezetét növényekkel díszítettük.
- ✓ „Zöld” témájú pályázati kiírásokat figyelemmel kísértük, pályázatokat adtunk be, néhányban pozitív elbírálásban részesültünk, amit jutalmaztak is.

További, állandó feladatainkat megvalósítottuk:

- ✓ Faliújságainkat folyamatosan aktualizáltuk, felhívva a szülők figyelmét programjainkra
- ✓ . Esztétikus, természetes anyagok felhasználásával készült, dekorációink is tükrözték a pedagógiai munkáink aktuális témáját.
- ✓ Papírt, műanyagot, komposztot, kupakot külön gyűjtöttünk, ahogyan eddig is.
- ✓ Madárbarát Óvoda fenntartása: téli madárgondozásba bevontuk a gyerekeket, rendszeresen töltötték fel madáreleséget. A madárodúk gondozását időszakosan felnőtt végzi gyermekek megfigyelése mellett, a betelepülő madarak életét figyelemmel kísérték. A madáritatók gondozására és feltöltésére figyelmet fordítottunk. A téli befagyáskor rávezettük a gyerekeket a probléma megoldására. Madárkarácsony megrendezése nagy eseménye az óvodáinkba. Minden csoport kreatív ötletekkel színesítette ezt az ünnepet.
- ✓ „Iskolakert” pályázat programjának folyamatos teljesítése, beszámoló elkészítése /Magyari Andrea felelőse/
- ✓ A Környezetünkért Óvodai Egyesülettel továbbra is tartottuk a kapcsolatot, ebben az évben meg is látogatták óvodáinkat..

✓ **Szeptember - október - november:**

Sűrű programmal indult a nevelési évünk. Nyitó értekezletünkön, az éves munkatervet megbeszéltük, feladatokat felosztottuk.

Megrendeztük az **Autómentes Világnap** - alkalmából a mozgásos játékokat szerveztünk melyeket forgó rendszerben minden kisgyerek kipróbálhatott. , az **Állatok Világnapján** az óvodások természetfilm vetítésen, lábnypárosításon, játékos mozgáson és barkácsoláson vettek részt. Nagycsoportosok a Vadasparkba látogattak. **Terménybáb kiállításba** a szülőket is aktívan bevontuk. **Komposztálás Világnapjára** megérkezett az „Iskolakert” pályázat elnyeréséhez tartozó gilisztás komposztáló. Használatához a telepítő szakemberek kis ismertetőt adtak a gyerekek és a dolgozók részére. Érdekes kísérletekkel, megfigyelésekkel, játékokkal színesedett még a program.

„ZÖLD” szertár és könyvtár leltározása mindhárom óvodában elvégeztük

✓ **December - január - február:**

Adventi ünnepkör hagyományait megtartva családi „Munkadélutánok” keretében díszeket készítettünk. **Madárkarácsony** a szokásos karácsonyi ünnepünk. Kint a szabadban madárkalácsokkal díszítjük a fenyőt, hiszen „Madárbarát Óvoda” címmel is rendelkezünk. Ez a rendezvényünk nyitott, a Szülők, hozzátartozók betekintést kaptak az ünnepünkbe. „**Hulladékból hasznosat**” kiállítást a családok bevonásával minden évben megszervezzük, idén sok saját készítésű játékot hoztak a gyerekek.

✓ **Március - április - május:**

Pedagógusaink új hagyomány teremtésének és gyermekeink magyarságtudtának erősítése érdekében, jellegzetes „**Nemzeti termékek**” kiállítását kezdeményezték, 2023-ban „Magyar Termék” csomagolásait állítottuk ki. Hangulati előkészítője lett e program a **Március 15.** ünnepnek, mellyel zártuk a kiállítást. **Víz Világnapján** a víz értékének felismerésére filmvetítést, vizes mozgásos játékokat, vízzel kapcsolatos megfigyeléseket és kísérleteket szerveztünk. Nagyobb gyerekekkel a legközelebbi természetes vízhez a Szilas-patakhoz kirándulhattak. **Föld Napjára** beszélgetéseket, sétákat, kertgondozást, veteményezést, virágültetést szerveztünk. **Madarak és Fák Napját** solymász bemutatóval, diafilmvetítéssel, kollektív „életfa” festéssel, fa termése - levele párosító játékkal, madaras kirakókkal tettük emlékezetessé. Már mondhatjuk hagyományainkhoz híven a „DM - Nap gyermekei” pályázatán mindhárom óvodánkból beküldték pályamunkáikat az óvodapedagógusok és a gyerekek. Részvételük jutalmaként elegendő napvédő krém jutott Óvodáink minden csemetéjének.

✓ **Június - július - augusztus:**

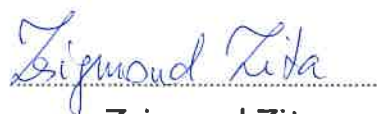
„**Kiskert szépségverseny**”-t sikerült megfelelő ütemezéssel lebonyolítani. Építettünk a szülők aktivitására, független részrehajlás nélküli véleményére. **Környezetvédelmi Világnapon** Óvodavezetőnk eredményt hirdetett és a vándorkupát a nyertes csoportra bízta.

Ekkor szerveződött egy rendhagyó gyerekprogram, melyet a Vándor Építőmester Alapítvány tartott számunkra. Elmondásuk szerint: „az építés, alkotás és az alkalmazott anyagok kreatív, környezettudatos szemléletmódot közvetítenek, amely az élet bármely területén fenntarthatóbb emberi jelenlétet ösztönöz.” Céljuk közé tartozik, hogy a foglalkozásaikkal a fenntartható építészet megoldásait, az anyag használatát ismertessék meg a fiatal generációval. Mindezt tapasztalati úton kezdve.

Egy méhészt szakembert is meghívtunk, interaktív bemutatóján vehettek részt a gyerekek. Megismerkedtek a méhcsaládokkal és azok munkájának fontosságával.

„Örökös Zöld Óvoda” cím elnyeréséért járó okleveleket a Pénzügyminisztérium Pénztártermébe szervezett ünnepségen vette át mindhárom óvodánk képviselője. Ezen alkalommal szervezett szakmai előadásokon is részt vehettünk.

Budapest, 2023. 06. 27.



Zsigmond Zita

Munkaközösség vezető

3. számú melléklet
Logopédusok beszámolója

Beszámoló

2022/2023.

Ellátott intézmény: **Centenáriumi Gyerekkuckó Óvoda**

A szűréseket 2022. szeptemberében a KOFA, valamint Szól-e? tesztekkel végeztem. A többi vizsgálatot

igény szerint, valamint diagnózis pontosítása miatt végeztem el.

Így a csoportok bontása folyamatosan változott.

Logopédiai fejlesztésre 22 gyermek került. Heti két alkalommal intenzív logopédiai fejlesztést kaptak ezek a gyermekek.

Az óvodában a szakemberi bázissal (pedagógusokkal) jó és eredményes kapcsolatot sikerült kiépíteni.

A vezetőség és a szakemberi bázis is nagymértékben segítette a munkámat.

Az intézményben saját eszköztáramból dolgozom. Az óvodában ragasztót, ceruzát, gyurmát kaptam.

A fénymásolási lehetőség biztosított.

A gyerekek artikulációs zavar miatt heti két alkalommal vettek részt logopédiai foglalkozáson.

(Az óvodában szerda és pénteki napokon)

A **pöszeterápián** kívül **megkésett beszédfejlődésű** gyermekek csoportját is vezettem.

A szülőkkel tanév elején fogadó órákat tartottam, valamint igény szerint a nevelési év közben és végén is. Probléma esetén további szakemberhez irányítottam a szülőket. (Audiológus, foniáter, pszichológus)

Az óvodai életben a szülők nagy része motivált, nyitott. A házi feladatokat elvégzik, a fogadó órán lehetőség szerint részt vesznek.

Célok, feladatok: A kitűzött célom a beszédhibák javítása volt. Eredményesség: Minden gyermekről elmondható, hogy akik rendszeresen részt vettek a foglalkozásokon, önmagukhoz képest javult a beszédállapotuk.

Nagyszerű eredménynek számít, hogy több szülővel való szoros együttműködésnek köszönhetően egész évben interakcióban sikerült folytatni a logopédiai munkát.

A preventív tevékenység, korai felismerés (**KOFA**): Tapasztalatom szerint komoly nehézséget jelent az, hogy a szülők időt és energiát áldozzanak a Vizsgáló ív kitöltésére. Több szülő is hónapok múlva hozta vissza a kérdőívet, hiányosan, vagy nem jól kitöltve. Van, akinek többször is odaadtuk, mégsem jutottunk eredményre. Vannak szülők, akik hamis adatokat közöltek gyermekükről, így nem kerültek be a megkésett gyermekek csapatába, csak a második félévben óvónői jelzés alapján. Vannak szülők, akik nem beszélik a magyar nyelvet, így a kérdőívet sem tudták kitölteni. Vannak szülői elmondás

alapján többnyelvű gyerekek, ebben az esetben, ha pl .a gyermek az idegen nyelvet magasabb szinten beszéli, nehéz megértetni a szülőkkel, hogy miért nem kerül be a gyermeke logopédiai terápiára.

Szól-e? vizsgálóeljárás: gyors, jól használható módszer. Bizonyos feladatokat nem alkalmaznánk, egyes

területek vizsgálata pedig hiányos ennek a vizsgáló eljárásnak, de az eredményeket kiértékelve szépen mutatja az esetleges problémákat. Könnyen építhető rá a logopédiai terápia.

Kapcsolattartás, együttműködés, információ áramlás:

Cél: A logopédiai szakszolgálat és a szülők közötti együttműködésre épülő bizalom kiépítése, a szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése, a szakszolgálatok közötti együttműködések, tapasztalatcserék, kapcsolatok támogatása.

Kiemelt feladat a Szakértői Bizottságokkal való kapcsolattartás kiépítése

Pozitívumok

- jó érzés a szülőktől, pedagógusoktól kapott elismerő visszajelzések
- Szorosabb, elmélyültebb együttműködés a szülőkkel
- elismerés, hogy gyakrabban kérik a segítségünket a pedagógusok, szülők

Bécsi Andrea

logopédus

Budapest, 2023. 06.26.

Év végi beszámoló 2022/2023
Logopédia

Gyerekkuckó Óvoda Hermina utcai Tagintézménye

Szeptemberben összesen 32 tanköteles gyermeket szűrtem a SZÓL-E? teszttel, majd a problémás területeken további vizsgálatot (artikuláció, GMP, diszlexia veszélyeztetettség) végeztem.

Az óvodában 16 gyermeket láttam el.

A tanévben elsősorban pöszeség terápiát, grafomotoros fejlesztést és diszlexia prevenciót alkalmaztam.

A tanév elején kérdőívet (KOFA 3) online kellett a szülőknek kitölteni a gyermekük nyelvi fejlődésével kapcsolatosan. A 3 éves gyermekek közül a kérdőívek kiértékelése után senkit nem kellett terápiában részesíteni, nyelvi késés miatt. Az elkezdett terápiákat azonban folytattam 1 fő esetében.

A hallássérült kislány logopédiai terápiája is folytatódott.

Az óvodában a gyermekek év elején füzetet kaptak, melyet egész évben folyamatosan vezettünk.

A szülők többsége együttműködő volt és folyamatosan tartottuk a kapcsolatot.

Két gyermeket rendszeresen nem hoztak óvodába. Így kimaradtak a logopédiai terápiából. Az egyik gyermek iskolába megy ősszel, így az iskolai logopédusnak lesz vele feladata.

Az óvodavezető és a helyettes, az óvodapedagógusok, dadusok mindenben támogattak.

A szülők többsége rendszeresen foglalkozott gyermekével és folyamatosan konzultáltunk a fejlődésről, problémákról, nehézségekről.

A hatékony együttműködés eredményei a következők a tanév végén:

lényegesen javult 7 fő

részben javult 6 fő

nem minősíthető (hiányzás miatt) 2 fő

SNI-s besorolást kapott a tanév során: 1 fő

A következő tanévben ezek közül 6 gyermek terápiája biztosan folytatódni fog.

Budapest, 2023-06-14



Kistaludiné Fábián Beáta
logopédus

Beszámoló a 2022-2023-es tanév logopédiai munkájáról:

Gyerekkuckó Óvoda, Hársfa utca

A Hársfa utcai Óvodában az év során összesen 11 gyermeket vettem fel. Feladataimat 8 órában láttam el, mint a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézménye által alkalmazott logopédus.

A Halacska csoportból 7 gyermeket láttam el.

Bognár Szabolcs: s-sz, zs-z, cs-c, l-j, r-j, ö-o, ü-u paralália. Szabolcsnak az l, ö, ü hangjai részben javultak, jövő évben is további logopédiai ellátás, grafomotoros fejlesztés szükséges. Részben javult.

Székely Lili: s-sz, zs-z, cs-c, cs-sz, r-l, r-j paralália. Lilinél az s-zs-cs hangok kijavultak, az r hang is pörög neki. Az iskolában nem fog kelleni további logopédia. Tünetmentes.

Veres Kornél: s-sz, zs-z, cs-sz, paralália. Kornélnak az s, zs, cs hangjai kijavultak, az r hangja is pörög. A kezdeti nehézségek ellenére, sokat fejlődött. Az iskolában nem fog kelleni további logopédia. Tünetmentes.

Podruzsik Péter: sz-z-c interdentális, l-j, r-j, c-cs, é-e paralália. Péter minden szempontból, többek között pszichésen is éretlen az iskolára. Minden figyelmeztetés ellenére a szülők mégis iskolába viszik. Jövőre további logopédiai, grafomotoros fejlesztésre lesz szüksége az iskolában, nagy eséllyel osztályt fog ismételni. Részben javult.

Szűts Olivér: r-l paralália. Olivér is rendszeren gyakorolt otthon. Pörög az r-je. Nem kell tovább logopédiára járnia. Tünetmentes.

Kerekes Illa: s-zs-cs torzítás. Illának az s, zs, cs hangjai kijavultak, az r hangja is pörög. Az iskolában nem lesz szüksége további logopédiai fejlesztésre. Tünetmentes.

Németh Benjámín: Elektív mutizmus. Beni nem volt hajlandó megszólalni a fejlesztés alatt. Nevetett, mindent meg tudott csinálni, de csak mutogatással volt hajlandó kifejezni magát. Otthon beszél. Pszichológiai megsegítésre van szüksége.

A Mackó csoportból 4 gyermeket vettem fel.

Kármán Norbert: r-j, r-l paralália. Sokat javult, pörög az r-je. Az iskolában nem lesz szüksége logopédiai fejlesztésre. Figyelemzavar-gyanús. Tünetmentes.

Galambos Zalán: sz-z-c enyhe torzítás. A szülő nem kérte a fejlesztést.

Varga Bence: l-j, r-j, s-sz, z-s, zs-s, ty-t, ny-n, gy-d, ö-o, ü-u paralália. Sohasem gyakoroltak vele. Ennek köszönhetően egész évben nem jutottunk túl az l, ill. az ö hang fejlesztésén. Grafomotorosan is nagyon gyenge. Részben javult.

Poór Márton: s-sz, zs-z, cs-c, ny-n, gy-d, ty-t, r-l paralália. Szorgalmasan gyakoroltak. Az iskolában nem lesz szüksége logopédiai fejlesztésre. Tünetmentes.

A gyerekek körében előforduló részképesség zavarok, beszédhibák, ill. beszédfogvatékosságok jellemzően a következők voltak:

- nyelvi területek elmaradása
- verbális emlékezet gyengesége
- beszédészlelési- és beszédmegértési zavar
- gyér aktív-, ill. passzív szókincs
- figyelemkoncentrációs zavar
- gyenge grafomotoros teljesítmény
- beszédritmus zavar
- interdentális szigmatizmus, ill. különféle paraláliák, ill. diszláliák
- téri orientációs bizonytalanság, ill. nagy- és finommozgások elmaradása
- gyenge száj, ill. nyelvizomzat miatti koordinálatlan artikulációs mozgás
- helytelen légzési szokások

A logopédiai fejlesztést személyre szabottan végeztem. Igyekeztem a gyerekeket 2-3 fős homogén csoportokba beosztani, valamint néhányukkal egyénileg is foglalkoztam.

Az óvónők kérésére megnéztem még egy kiscsoportos gyermeket a Cica csoportból:

Marics Olivér Krisztofer: k-t, l-j, cs-k, r-j, c-t, cs-t paralália. Utazó logopédus foglalkozott vele.

A gyermekek többsége szívesen járt a heti rendszeres foglalkozásokra, bár előfordultak betegség miatti hiányzások.

Bor Hajnalka
logopédus

Budapest, 2023. 06. 22.

4. számú melléklet
Pszichológus beszámolója

Beszámoló a 2022-2023 évben végzett intézménypsichológusi tevékenységéről

Ellátott intézmény: Budapest XVI. Kerületi Gyerekkuckó Óvoda

Telephelyek: 1165. Budapest, Centenáriumi sétány 3.

1162. Budapest, Hermina u. 66-68.

1162. Budapest, Hársfa u. 54-56.

Óvodavezető: Dénes Hilda

Tevékenységem:

Csoportok száma: 13	Centenárium	Hermina	Hársfa
Egyéni foglalkozás: 22 fő	16	2	4
Személyes konzultáció szülőkkel: 41	26	8	7

2020. október elsejétől vagyok a XVI. Kerületi Gyerekkuckó Óvodák intézménypsichológusa. A legtöbb napot a székhelyen, a Centenáriumon dolgozom, heti 3 napban, a másik két telephelyen heti 1-1 napot vagyok. Délelőttönként zajlanak a gyermekekkel való külön foglalkozások, illetve a csoportokban tett megfigyelések, hospitálások is. Óvodapszichológusként elsődleges feladatomban a gyermekek pszichés megsegítése, beilleszkedésük támogatása, a nevelő-oktató munka hatékonyságának elősegítése. A gyermekek személyiségét, képességeit életkori és fejlettségi szintjüknek, egyéni sajátosságaiknak megfelelő eszközökkel, módszerekkel fejlesztem. Megfigyelések, egyéni, illetve csoportos foglalkozások formájában szűrést, vizsgálatot is folytatok. Ebben a nevelési évben összesen 22 gyermeknek tartottam külön foglalkozást. Néhány esetben a gyermekek saját csoportjából vittem ki, egy hasonló nehézségekkel küzdő, másik gyermeket, így egyszerre két gyerekkel zajlott a foglalkozás. Egy-egy gyermekkel átlagosan 5-6 alkalmat foglalkoztam, de néhány esetben ez hosszabb volt, a probléma jellegétől függően. Az előző nevelési tanévben megkezdett esetvezetéseimet is folytattam néhány gyermek esetében, mivel indokoltnak találtam a folyamatos nyomon követést. Két csoportban tartottam társas készségfejlesztő foglalkozásokat (egyik esetben 4 alkalmasat, másik esetben 6 alkalmasat), amik az érzelmi intelligencia fejlődését segítették elő, illetve szorongásoldó és az indulatkezelési készségeket sajátíthattak el a gyermekek. 7 gyermeknek külön, csoportos foglalkozás sorozatot is tartottam ezekben a témákban. Az egyéni foglalkozásokon túl igyekszem a lehető legtöbb időt a csoportokon belüli megfigyelésekkel tölteni, ezek

tapasztalatait pedig rendszeresen megosztom a pedagógusokkal, ezzel is segítve az egyéni bánásmód megvalósulását, a pedagógiai módszerek hatékonyabb alkalmazását.

A szülőkkel, illetve az óvodapedagógusokkal való konzultációkat a lehetőségekhez képest igyekszem a délutáni órákra szervezni. Hetente többször is beszélek az óvodapedagógusokkal, a hozzám járó gyermekeket folyamatosan figyelemmel kísérem. A szülőkkel folytatott személyes konzultációkon kívül sok megkeresés érkezik emailben, nevelési dilemmák, információkérés miatt, ilyen formában még több szülőnek tudok segítséget nyújtani. Hivatásom egyik legfontosabb pillére a rendszerszemlélet, így ezeket a konzultációkat kiemelt jelentőségűnek tartom, hiszen a tartós változás érdekében mindenki közreműködése szükséges, elengedhetetlen eleme a sikeres és alapos munkának. Az évben két szülőin tartottam előadást az egyszerűbb gyermekkor, az iskolaérettség, illetve a következő nevelés témáiban.

A kerületi szakszolgálat heti rendszerességű esetmegbeszélőin is részt veszek, ez 2 órát jelent. A gyógypedagógussal heti szinten konzultálunk, értékes információkkal tudjuk egymást ellátni azon gyermekek esetében, akikkel mindketten foglalkozunk. A kerületi Családsegítő munkatársaival is rendszeres kapcsolatot tartok. A nevelőtestület többi tagjával is sikerült megfelelő viszonyt kialakítanom, nyitottak a közös gondolkodásra, problémák megbeszélésére, gyakran kérnek segítséget tőlem, ösztönzik a szülőket a kapcsolatfelvételre.

Havonta állítottam össze a pedagógusok számára tájékoztató anyagokat, különböző témákban (pl. BTMN, SNI, ASD, szorongásos nehézségek, érzelmi intelligencia), illetve ingyenesen elérhető szakmai programokra, továbbképzési lehetőségekre is rendszeresen hívtam fel figyelmüket. Szakmai tudásomat folyamatosan fejlesztem, több továbbképzésen vettem részt (pl. Traumatudatosság, Trauma konferencia). Januártól a komplex integratív gyermekterapeuta képzést is megkezdtem, a Magyar Komplex Pszichoterápiás Egyesületen belül. A következő nevelési évben még több csoportos foglalkozást szeretnék tartani, kiemelt figyelemmel a szorongás és a düh kezelésére. Továbbá a szakmai tájékoztató anyagok összeállítását is folytatni fogom.

Budapest, 2023.06.15.

Kispál Anna Liza
óvodapszichológus

5. számú melléklet
Gyógypedagógus beszámolója

Gyógypedagógiai munka, fejlesztőpedagógiai ellátás 2022/2023. nevelési év

Budapest XVI. Kerületi Gyerekkuckó Óvoda (Székhely:1165 Budapest, Centenárium sétány 3.)

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek ellátása

Gyógypedagógiai munka kiemelt célja

Az intézményben folyó nevelő és oktató munka részeként, feladatom a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek fejlesztése, amit 2022. szeptember óta látok el, az intézmény saját gyógypedagógusaként, teljes állásban. Munkámat az óvoda mind három telephelyén végzem. Az intézmény Pedagógiai programjának irányelvét (Mozgás és kommunikáció a környezettudatosság tükrében) szem előtt tartva kiemelt célom volt, hogy a gyermekekkel végzett fejlesztés folyamatában hozzájáruljon, hatékonyabban segítse a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségeik mérséklését /megszüntetését, a nehézségek hatásainak és következményeinek enyhítését, elsősorban a tanulási képességek fejlesztése és a lehetségesen eredményesebb magatartást befolyásoló hatások felmutatása mentén.

Gyógypedagógiai munka folyamata, fejlesztő tevékenység

Centenárium sétány épület	Hársfa utcai épület	Hermína úti épület
24 fő (9 leány, 15 fiú)	4 fő (1 leány, 3 fiú)	8 fő (1 leány, 7 fiú)

1. táblázat BTMN gyermekek megoszlása épületenként

2022. szeptemberben 34 gyermek ellátását kezdtem meg, év végére az ellátott gyermeklétszám 36 fő volt. A nevelési év során 2 gyermek ellátása lakóhely, ezáltal intézményváltás miatt szűnt meg. Három gyermek BTMN diagnózisa szakértői kontroll vizsgálatot követően megszűnt. A szakértői vélemény alapján kötelező fejlesztő foglalkozásra már nem voltak jogosultak. Hat gyermek az évközben kapott BTMN diagnózist, egy gyermek a nevelési év folyamán került intézményünkbe, ellátásba BTMN diagnózissal.

Szeptemberben mindhárom telephelyen hospitálások alkalmával megfigyelhettem a gyermekeket: Udvari játék közben: nagymozgások (járás, futás, ugrás, dobás), térbeli tájékozódás, egyensúlyérzék, játékhasználat (kedvenc játék). Társakkal való közös tevékenykedés, baráti kapcsolatok. Csoportszobában szabadjáték megfigyelése során: finommozgások (manipulálás, kézdominancia, tapintásérzék), beszédfejltség, kommunikációs helyzetek, szociális érettségének (társas kapcsolatok, önuralom, együttműködés, nyitottság). Egyénileg: képességstruktúra, kommunikációs helyzetek,

kifejező nyelvi készség: személyes és családra vonatkozó ismeretek, kedvenc tevékenység, eseménykép. Elemi számolási készség. Ceruzahasználat: ábrázolás, emberrajz.

A fejlesztő tevékenységet a gyermekkel való közvetlen foglalkozásokon végeztem, általában kiscsoportos (2-3-4-fő), esetenként egyéni fejlesztés formájában – egyéni fejlesztési terv alapján, melynek alapját a szakértői bizottság szakértői véleménye képezte. Fejlesztő munkám során támaszkodtam a gyermeket sikerélményhez juttatható képességeire, a jól működő és jól teljesítő funkciókra. Az ellátásban részesülő gyermekek esetében a pszichikus funkciók egyenetlensége leginkább a következő területek gyengeségében, elmaradásában mutatkozott meg: testséma, figyelem, emlékezet, anyanyelvi kommunikáció (nyelvi képességek), nagy- és finommozgások, téri tájékozódás, szám- és mennyiségfogalom, gondolkodási képesség, észlelés-érzékelés, a látás és a mozgás összerendezése, a kétoldali szervek működésének összhangja, kézdominancia, a szükséges sorrendiség felismerése.

A gyermekek csoport elosztását, a szakértői vélemények összegzése alapján állítottam össze, a fent említett súlypontozás alapján. A csoportok kialakításánál figyelembe vettem a képességstruktúra mellett, a gyermekek életkorát, jelenlegi csoportfokát, így több esetben különböző csoportban járó gyermekek kerültek egymás mellé 1-1 foglakozáson, ami a szociális kapcsolatok fejlődését is pozitívan befolyásolta. A betegségek, hiányzások, valamint a gyermekek haladását figyelembe véve, néhány esetben év közben módosítottam a csoport összeállításon, a rugalmasság, fejlődés elérése érdekében, és a változatosság, élmény biztosítása miatt.

A nevelési év kezdetén néhány hétig az intézményünkbe járó sajátos nevelési igényű gyermekek mozgásfejlesztését is el kellett látnunk. A szülők és kollegák segítőkészségének köszönhetően sikerült teljesítenünk ezt a feladatot.

Az év elején és a nevelési év folyamán igény szerint végeztem képességfelmérő, vagy előzetes iskolaérettséget felmérő vizsgálatokat azon gyermekeknél, akiknél az óvodapedagógusok a munkájuk során nehézséget tapasztaltak bármely képesség, tevékenység fejlettségének területén. Ezek segítettek minket abban, hogy a szülőket segítsük a gyermek megfelelő megsegítési formájának megtalálásában. Volt, hogy az iskolakezdés megfontolása, vagy segítő mozgásterápia ajánlása, esetenként a szakértői vizsgálat elindításának megtámogatása volt a közös munkánk eredménye.

Centenárium sétány épület	Hársfa utcai épület	Hermina úti épület
8 fő (6fiú, 2leány)	8 fő (7fiú, 1 leány)	6 fő (5 fiú, 1 leány)

2. táblázat Előzetes vizsgálatok, felmérések

A gyermekek haladása, kapcsolattartás a szülőkkel

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók családja az egyik legfontosabb erőforrás a gyerekek sikeres és boldog óvodai életének támogatásakor. Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően a gyermekek haladása, a fejlesztés eredményessége

nyomon követhető volt a gyermekek egyéni fejlesztő naplójában feljegyzések formájában. Ebben megtalálható minden információ, ami a gyermek fejlődésmenetét tartalmazza. Ez képezte az alapját a fejlesztési terv esetleges módosításának is. Mivel a fejlesztések szülői jelenlét nélkül zajlottak, így a gyermekek értékelése és ennek visszacsatolása a gyermekek és szüleik felé fontos volt. A szülők felé a visszajelzések a foglalkozásokról a következő módokon történtek: e-mailben, tanácsadás, szülőkonzultáció keretében. A szülők sok esetben éltek a személyes beszélgetés lehetőségével, ahol részletesen átbeszéltük a gyermek erősségeit, nehézségeit, otthoni megsegítés formáit, lehetőségit. A szülői együttműködés egész évben pozitív volt, amikor a telephelyeken lévő, mozgásfejlesztést is igénylő gyermekeket a székhelyintézményben levő (fejlesztéshez optimális lehetőséget biztosító tornaterembe) kellett heti rendszerességgel a szülőknek behozni.

Kapcsolattartás szakemberekkel:

A fejlesztő foglalkozásokon kívül mindig örömmel vettem részt az óvoda szervezésében megvalósuló külső és belső programokon, eseményeken, mivel ezek a szervezett, de kevésbé strukturált helyzetek egy minőségileg más kapcsolódási lehetőséget nyújtottak számomra mind a gyermekek, mind a kollegáim tekintetében.

Ezen felül folyamatos kapcsolatban álltunk telefonos, elektronikus levelezés illetve személyes találkozás formájában az óvodapedagógusokkal, logopédussal, óvodapszichológussal minden olyan esetben, amikor egy adott gyermek, szülő, család optimális megsegítése ezt megkívánta. Mivel voltak olyan gyermekek, akikkel többen is foglalkoztunk ezért nyomon követtük, segítettük egymás munkáját, 1-1 gyermek fejlesztése során. A problémás, vagy különleges eseteket átbeszéltük, tapasztalatinkat egymással megosztottuk.

Rendszeres/ igény szerinti telefonos, személyes megbeszélés formájában történt a kapcsolattartás az sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését segítő utazó gyógypedagógus kollegákkal. Részt vettem a hálózat által szervezett értekezleteken, esetmegbeszéléseken. Kapcsolatunkat a kölcsönös segítségadás, folyamatos ismeretmegosztás jellemezte.

Budapest, 2023. június 16.

Bárczi Róza

szomatopedagógus, gyógypedagógiai tanár

A **Szülői Szervezet** képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a 2022/2023-as nevelési év Beszámolójának elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk, és a jogszabályban biztosított kérdésekben az egyetértésünket adtuk.

Budapest, 2023. augusztus 25.

.....
Alexandru Gheorghe Bogdan

Szülői Szervezet képviselője

Jegyzőkönyvek

Jegyzőkönyv

Készül 2023. augusztus 25-én a Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda szakmai napján a Centenáriummi épületben.

Jelen vannak: Dénes Hilda, intézményvezető,

Nevelőtestület tagjai a jelenléti ív szerint.

Napirendi pontok:

- 1) A jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők megszavazása.*
- 2) Személyi változások.*
- 3) A 2022/2023-as nevelési év Beszámolójának megbeszélése, elfogadtatása.*
- 4) A 2023/2024-es nevelési év Munkatervének megbeszélése, elfogadtatása.*
- 5) A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról való ismertetése.*

A nevelőtestületből jelen van 23 fő, ez a nevelőtestület 79 %-a.

A nevelőtestület határozatképes.

Kezdődik: 8 órakor.

Dénes Hilda köszönti a jelenlévőket.

1) Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyére.

Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Tóth Brigittát.

A nevelőtestület kézfeltartással szavaz.

Szavazás:

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestülete egyhangúan elfogadja Tóth Brigittát jegyzőkönyvvezetőnek

Igen: 22 fő

Nem: 0 fő

Tartózkodás: 0 fő.

Határozat.

1./ 2023(VIII.25.) N. T. Határozat

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestülete egyhangúan elfogadja Tóth Brigittát jegyzőkönyvvezetőnek.

Dénes Hilda javaslatot tesz, Árvai Éva és Kissné Borsodi Tímea személyében a hitelesítőkre. A nevelőtestület egyenként szavaz.

A nevelőtestület kézfeltartással szavaz.

Szavazás:

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestülete egyhangúan elfogadja Árvai Évát jegyzőkönyv hitelesítőnek

Igen: 22 fő

Nem: 0 fő

Tartózkodás: 0 fő.

Határozat.

2./ 2023(VIII.25.) N. T. Határozat

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestülete egyhangúan elfogadja Árvai Évát jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A nevelőtestület kézfeltartással szavaz.

Szavazás:

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestülete egyhangúan elfogadja Kissné Borsodi Tímeát jegyzőkönyv hitelesítőnek

Igen: 22 fő

Nem: 0 fő

Tartózkodás: 0 fő.

Határozat.

3./ 2023(VIII.25.) N. T. Határozat

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestülete egyhangúan elfogadja Kissné Borsodi Tímeát jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Megköszöni mindenkinek az elmúlt nevelési évben nyújtott munkáját.

2) *Felkéri az új kollégákat, hogy néhány mondatban mutakozzanak be!*

- ❖ Vajóczki Katalin, Hársfa utcai telephely
- ❖ Gergely- Bihari Dóra, Hermina utcai telephely
- ❖ 2023.09.01-én érkezik Molnár Lászlóné Marika a Centenáriumi épület Mazsola csoportjába

Sok sikert kíván a távozóknak, és sikeres munkát a jelenlévőknek.

3) *Dénes Hilda röviden ismerteti a 2022/23-as nevelési év beszámolóját.*

Ezen belül beszél többek között arról, hogy:

- ❖ Két óvodapedagógus minősült, valamint ezen kívül 3 ellenőrzésen is átesett az intézmény.
- ❖ Köszöni, hogy a jogszabályi elvárásoknak megfelelően történik a munkavégzés valamint a dokumentumok vezetése is megfelelő.
- ❖ Óvodánk mindhárom épülete elnyerte az Örökös Zöld Óvoda címet! Köszöni minden kollégának a munkát, együttműködést, aki a pályázatban részt vett. Cél a cím megtartása, és újabb fokozat elérése.
- ❖ Korcsolya és úszásoktatás is volt szervezve, köszöni a kollégák munkáját, akik ebben részt vettek.
- ❖ Köszöni, hogy az energiatakarékosságra figyeltek az épületben a dolgozók, feleslegesen nem égtek a lámpák. Kéri, hogy továbbra is figyeljen mindenki rá.
- ❖ Jól sikerültek a kézműves délutánok, az évzárók, és a búcsúztatók.
- ❖ A szülőkkel való kapcsolat felélénkült, mely megmutatkozott a tavasszal megrendezett Családi napon mindhárom intézményben, valamint a beiratkozás során is.
- ❖ A Honlap naprakész, működik.

- ❖ Köszöni, hogy nagy hangsúlyt fektettek a kollégák az adok tárolására, kezelésére. Kiemeli, hogy a Centenárium épületben a központi szerver beindítása megtörtént, és jól működik.
- ❖ Megkezdődtek a felújítási munkálatok mindhárom intézményben. Köszöni az eddigi türelmet, együttműködést és kitartást kér minden kollégától, hogy a munkálatok befejezését követően szép, modern, korszerű intézményt vehessenek birtokukba a gyerekek és felnőttek egyaránt.

A munkaközösség vezető beszámolója:

- Sikeres évet tudhatunk magunk mögött. Mindhárom intézmény elnyerte az Örökös Zöld Óvoda címet. További cél, újabb fokozat elérése. Köszöni a munkát azoknak, akik segítettek a pályázat megírásában.
- Zöld Ünnepek sikeresen lettek megtartva évszaknak megfelelően.
- Új hagyományokat vezettünk be, mint a „magyar termékek kiállítása”, és emellett a régieket megőriztük.
- Sok külső programon vettünk részt, megtörtént a kiskert szépségverseny, Dm pályázaton való részvétel az idén is megvalósult.
- További terv egy taposó ösvény kialakítása, ötletbörze tartása, kiállítások megszervezése.
- Szívesen várnak újabb tagokat a munkaközösségbe.

A gyógypedagógus beszámolója:

- Köszöni minden kollégának az elmúlt évben való közös munkát, valamint az óvodán belüli és kívüli programokra való meghívást.
- A már kialakított foglalkozásokat szeretné továbbra is fenntartani, illetve az adott jeles naphoz, programhoz alakítja saját foglalkozásait is.
- Szorgalmazza a látogatásokat, egyéni megbeszéléseket.
- Pozitívmként értékeli, hogy a szülők folyamatosan keresik, kérnek fogadó órát.
- Az e-mail címet, amelyet megadott a szülők felé továbbra is lehet közvetíteni.

A pszichológus beszámolója:

- Köszöni az egész évben való együttműködést mindenkivel.
- Egyre több szülő keresi fel, veszi fel a kapcsolatot. Továbbra is kéri, hogy addig nem tud egyik gyermeknek sem pszichológiai ellátást nyújtani, amíg a szülővel nem kommunikált.
- Kéri, hogy továbbra is a megadott e-mail címen keressék a szülők fogadó óráát egyeztetni.
- Úgy tapasztalja, hogy a szakmai anyagok összeállítása, e-mailre kiküldése mindenkinek hasznos volt.

A nevelőtestület kézfeltartással, majd aláírással szavaz a beszámoló elfogadásáról.

Szavazás:

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestülete egyhangúan elfogadja a 2022/2023-as nevelési év beszámolóját.

Igen: 23 fő

Nem: 0 fő

Tartózkodás: 0 fő.

Határozat.

4./ 2023(VIII.25.) N. T. Határozat

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestülete egyhangúan elfogadja a 2022/2023-as nevelési év beszámolóját.

4) A 2023/2024-es nevelési év Munkatervének ismertetése.

- ❖ Minden intézmény egységesen, egyformán működik. Rendeletben jelent meg a 2023/2024-es tanév rendje.
- ❖ Az adatlapok elkészültek, mindenki ossza ki a szülőknek. Délután az óvónők a lakcímkártya alapján ellenőrizték le, egyeznek -e az adatok.

- ❖ Semmilyen dokumentum nem maradhat elől továbbra sem. Amennyiben nincsen zárható fiók, a gondnoknak kell jelezni!
- ❖ Nyilatkozatokat felülvizsgálat miatt még nem adhatók ki!
- ❖ Dénes Hilda felhívja a figyelmet, hogy aki még nem kapott hozzáférési kódot a központi szerverhez, jelezze azt a vezető-helyetteseknek.
- ❖ A gyermekvédelemmel kapcsolatban felhívja a figyelmet, ha bármilyen gyanú merül fel egy gyermekkel vagy a családi háttérrel kapcsolatban, azt először neki jelezzük, majd a gyermekvédelmi felelősnek, és a pszichológusnak is!
- ❖ Kéri, hogy mindenki kiemelt figyelmet fordítson az allergiás, diabéteszes gyermekek ellátására, gondozására. Fontos, hogy a szülők jelezzék az óvodapedagógusok és az intézmény felé egyaránt! Minden intézményben megtalálható az EPIPEN injekció!
- ❖ Dénes Hilda kéri, hogy a novemberig a tanköteles korú gyermekeket a gyógypedagógussal, és pszichológussal nézessék meg a pedagógusok, előzetes felmérésre küldjék.
- ❖ A Mulasztási naplók vezetésére továbbra is fordítson mindenki nagy figyelmet! Az első héten várja meg mindenki, hogy az Adatlapokat a szülők visszahozzák, majd a leellenőrzést követően töltsék ki.
- ❖ Mobiltelefon használata a Házi rendben szabályozott!
- ❖ Munkafegyelemmel kapcsolatban kéri, hogy mindenki munkakezdés előtt 10 perccel legyen az épületben. Program esetén, mindkét óvodapedagógusnak és a csoportos dajkának is bent kell lennie. Megfelelő figyelmet fordítson mindenki a gyermekek szükségleteinek kielégítésére, alvás és étkezés közben kiemelten.
- ❖ A kollégák segítségének és az egymásra odafigyelés fontosságára hívja fel a jelenlévők figyelmét. Kéri, hogy amennyiben probléma merül fel két kolléga között, akkor azt jelezzék felé, hogy tudjon segítséget nyújtani.
- ❖ Gyerekkuckó Ovisokért Alapítvány működik, jelenlegi elnökének köszöni az eddigi kitartó munkáját. Dénes Hilda elmondja, hogy az Alapítvány elnöke közelgő nyugdíjba vonulása miatt lemond, az új elnök Árvai Éva lesz.
- ❖ A felújítási munkálatok az őszi időszakba belenyúlhatnak, ezért minden kollégától kitartást, együttműködést kér!

A Munkatervet a mellékletekkel együtt mindenki online és nyomtatott formában is megkapja.

Hozzászólás, kérdés nincs.

A nevelőtestület tagjai kézfeltartással, majd írásban szavaznak.

Szavazás:

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestülete egyhangúan elfogadja a 2023/2024-es nevelési év Munkatervét

Igen: 23 fő

Nem: 0 fő

Tartózkodás: 0 fő.

Határozat

5./ 2023(VIII.25.) N. T. Határozat

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestülete egyhangúan elfogadja a 2023/2024-es nevelési év Munkatervét.

5)A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról való ismertetése

- ❖ Megjelent a Magyar Közlönyben a legújabb törvény és hozzá a végrehajtási rendelet.
- ❖ Az intézményvezető 2023.09.15-ig írásban tájékoztatja a dolgozókat a változásokról.
 - Amennyiben a dolgozó nem fogadja el a változásokat, írásban kell nyilatkoznia róla 2023.09.29-2023.10.31-ig.
 - A dolgozót 2023.11.01-től felmentik a munkavégzés alól, és jogviszonya 2023.11.30-án megszűnik.
- ❖ 2024.01.01-től közalkalmazotti jogviszony helyett, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony érvényesül.
- ❖ Az alapszabadságot 50 napra emelték fel egységesen a pedagógusoknak és a nevelő-
oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóknak,
KIVÉVE konyhást és a kertészt. Az alapszabadság kiegészülhet pótszabadságokkal.
Ezek kiadása leginkább a nyári időszakban valósul meg, illetve ha drasztikusan
lecsökken a gyermeklétszám (betegség, szünet, egyéb eset miatt).
- ❖ Fizetésben való változás (Gyakornok, Pedagógus I., Pedagógus II., Mesterpedagógus,
Kutatótanár)! A bérek közötti különbséget 2023.12.10-ig kell kiutalni.

- ❖ Óvodapedagógusok számára megmaradt a 32 óra lekötött munkaidő és a 8 óra felkészülési idő. Visszakerült az átfedési idő fogalma- új jelenléti ív kidolgozására lesz szükség! Felhívja a figyelmet Dénes Hilda, hogy mindenki kellő figyelmet fordítson azok kitöltésére.
- ❖ Visszavezetésre került a törvényben a fegyelmi szankció.
- ❖ 2024.01.01-től a felmondási idő és a próbaidő 3 hónap, valamint a pedagógus igazolvány köre kiegészül.
- ❖ Változások az intézményi dokumentumok, nyilvántartások terén.
- ❖ 2024/25-ös nevelési évtől teljesítményértékelés lesz, melyhez egy központi szempontsort meghatároztak a jogszabályban, valamint mellé kell egy egyedi intézményi szempontsort kidolgozni.
- ❖ Felhívja a figyelmet arra, hogy minden dolgozónak rendelkeznie kell ügyfélkapuval, ezért kéri, hogy akinek eddig nem volt, legyen szíves csináltatni!

Dénes Hilda megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás!

Kiss-Oláh Anna Mária óvodapedagógus kérdezi, hogy véletlenül maradt e ki a Jeles Napok felelősségi köréből? *Az intézményvezető válasza:* A nyugdíjba való készülődésére tekintettel, nem osztottunk rá felelősségi kört. *Kiss-Oláh Anna Mária válasza,* ő szívesen vállalja a Víz világnapja program felelősségét! *Dénes Hilda válasza:* Köszönöm szépen, javítom a Munkatervben.

Ezek után mindenkinek jó készülődést, és sikeres évkezdést kíván!
Befejeződik: 13 óra 30 perckor.


Kmf


Tóth Brigitta

jegyzőkönyvvezető


Árvai Éva

hitelesítő


Kissné Borsodi Tímea

hitelesítő

HATÁROZAT KIVONAT

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda 2023. augusztus 25-i szakmai napjának jegyzőkönyvéből.

Napirendi pont:

1) A jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők megszavazása.

1./ 2023. (VIII.25.) N. T. Határozat

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestület egyhangúan elfogadja Tóth Brigittát jegyzőkönyvvezetőnek.

Felelős: Dénes Hilda

Határidő: azonnal


Tóth Brigitta

jegyzőkönyvvezető

A nevelőtestület nevében:

HATÁROZAT KIVONAT

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda 2023. augusztus 25-i szakmai napjának jegyzőkönyvéből.

Napirendi pont:

1) A jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők megszavazása.

2./ 2023. (VIII.25.) N. T. Határozat

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestület egyhangúan elfogadja Árvai Évát hitelesítőnek.

Felelős: Dénes Hilda

Határidő: azonnal


Tóth Brigitta

jegyzőkönyvvezető

A nevelőtestület nevében:

HATÁROZAT KIVONAT

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda 2023. augusztus 25-i szakmai napjának jegyzőkönyvéből.

Napirendi pont:

1) A jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők megszavazása.

3./ 2023. (VIII.25.) N. T. Határozat

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestület egyhangúan elfogadja Kissné Borsodi Tímeát hitelesítőnek.

Felelős: Dénes Hilda

Határidő: azonnal


Tóth Brigitta

jegyzőkönyvvezető

A nevelőtestület nevében:

HATÁROZAT KIVONAT

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda 2023. augusztus 25-i szakmai napjának jegyzőkönyvéből.

Napirendi pont:

3) A 2022/23-as nevelési év beszámolójának megbeszélése, elfogadtatása.

4./ 2023. (VIII.25.) N. T. Határozat

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestület egyhangúan elfogadja a 2022/23-as nevelési év Beszámolóját.

Felelős: Dénes Hilda

Határidő: azonnal


Tóth Brigitta

jegyzőkönyvvezető

A nevelőtestület nevében:

HATÁROZAT KIVONAT

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda 2023. augusztus 25-i szakmai napjának jegyzőkönyvéből.

Napirendi pont:

4) A 2023/24-es nevelési év munkatervének megbeszélése, elfogadtatása.

5./ 2023. (VIII.25.) N. T. Határozat

A Budapest XVI. kerületi Gyerekkuckó Óvoda nevelőtestület egyhangúan elfogadja a 2023/24-es nevelési év Munkatervét.

Felelős: Dénes Hilda

Határidő: azonnal


Tóth Brigitta

jegyzőkönyvvezető

A nevelőtestület nevében:

Jelenléti ív

Készült, 2023. augusztus 25.-én a Budapest XVI. Kerületi Gyerekkuckó Óvoda szakmai napján

1	Árvai Éva	Árvai É
2	Árvay Emese Gabriella	Árvay Emese
3	Bárczi Róza	Bárczi Róza
4	Borbás Éva	
5	Demeter Katalin	Demeter K
6	Dénes Hilda	Dénes Hilda
7	Gergely-Bihari Dóra	Gergely-Bihari Dóra
8	Gonda Ernőné	Gonda Ernőné
9	Hajduné Tóth Edit	Hajduné Tóth Edit
10	Jánki Zoltánné	Jánki Zoltánné
11	Kispál Anna Liza	Kispál Anna Liza
12	Kissné Borsodi Tímea	Kissné Borsodi Tímea
13	Kiss-Oláh Anna Mária	Kiss-Oláh Anna Mária
14	Magyari Andrea	Magyari Andrea
15	Marczinkó Andrea	Marczinkó Andrea
16	Murányi Judit	Murányi Judit
17	Nagy Kinga	Nagy Kinga
18	Nagy-Máté Erika	
19	Németh Józsefné	Németh Józsefné
20	Papp-Simon Anett	
21	Ponyikai Lilla	Ponyikai Lilla
22	Schöffer Katalin	
23	Szaniszló Csilla	Szaniszló Csilla
24	Székelyné Oroszi Csilla	Székelyné Oroszi Csilla
25	Takács Klára	
26	Tóth Brigitta	Tóth Brigitta
27	Vajóczki Katalin	Vajóczki Katalin
28	Végh Kinga	Végh Kinga
29	Zsigmond Krisztina	
30	Zsigmond Zita	Zsigmond Zita

2023. augusztus 25.-én a Budapest XVI. Kerület Gyerekkuckó Óvoda 2022/2023 nevelési év beszámolóját

Sorszám	Név	Elfogadom	Nem fogadom el	Tartozkodom
1	Árvai Éva	Árvai É		
2	Árvay Emese Gabriella	Árvay Em		
3	Bárczi Róza	Bárczi Róza		
4	Borbás Éva			
5	Demeter Katalin	Demeter K		
6	Dénes Hilda	Dénes Hilda		
7	Gergely-Bihari Dóra	G-B Dóra		
8	Gonda Ernőné	Gonda Ernőné		
9	Hajduné Tóth Edit	Hajduné Tóth Edit		
10	Jánki Zoltánné	Jánki Zoltánné		
11	Kispál Anna Liza	Kispál Anna Liza		
12	Kissné Borsodi Tímea	Kissné Borsodi Tímea		
13	Kiss-Oláh Anna Mária	Kiss-Oláh Anna Mária		
14	Magyar Andrea	Magyar Andrea		
15	Marczinkó Andrea	Marczinkó Andrea		
16	Murányi Judit	Murányi Judit		
17	Nagy Kinga	Nagy Kinga		
18	Nagy-Máté Erika			
19	Németh Józsefné	Németh Józsefné		
20	Papp-Simon Anett			
21	Ponyikai Lilla	Ponyikai Lilla		
22	Schöffner Katalin			
23	Szaniszló Csilla	Szaniszló Csilla		
24	Székelyné Oroszi Csilla	Székelyné Oroszi Csilla		
25	Takács Klára			
26	Tóth Brigitta	Tóth Brigitta		
27	Vajóczki Katalin	Vajóczki Katalin		
28	Végh Kinga	Végh Kinga		
29	Zsigmond Krisztina			
30	Zsigmond Zita	Zsigmond Zita		

2023. augusztus 25.-én a Budapest XVI. Kerület Gyerekkuckó Óvoda 2022/2023 nevelési év beszámolóját

Sorszám	Név	Elfogadom	Nem fogadom el	Tartozkodom
1	Árvai Éva	Árvai É		
2	Árvay Emese Gabriella	Árvay Emese		
3	Bárczi Róza	Bárczi Róza		
4	Borbás Éva			
5	Demeter Katalin	Demeter Katalin		
6	Dénes Hilda	Dénes Hilda		
7	Gergely-Bihari Dóra	Gergely-Bihari Dóra		
8	Gonda Ernőné	Gonda Ernőné		
9	Hajduné Tóth Edit	Hajduné Tóth Edit		
10	Jánki Zoltánné	Jánki Zoltánné		
11	Kispál Anna Liza	Kispál Anna Liza		
12	Kissné Borsodi Tímea	Kissné Borsodi Tímea		
13	Kiss-Oláh Anna Mária	Kiss-Oláh Anna Mária		
14	Magyari Andrea	Magyari Andrea		
15	Marczinkó Andrea	Marczinkó Andrea		
16	Murányi Judit	Murányi Judit		
17	Nagy Kinga	Nagy Kinga		
18	Nagy-Máté Erika			
19	Németh Józsefné	Németh Józsefné		
20	Papp-Simon Anett			
21	Ponyikai Lilla	Ponyikai Lilla		
22	Schöffner Katalin			
23	Szaniszló Csilla	Szaniszló Csilla		
24	Székelyné Oroszi Csilla	Székelyné Oroszi Csilla		
25	Takács Klára			
26	Tóth Brigitta	Tóth Brigitta		
27	Vajóczki Katalin	Vajóczki Katalin		
28	Végh Kinga	Végh Kinga		
29	Zsigmond Krisztina			
30	Zsigmond Zita	Zsigmond Zita		

2023. augusztus 25.-én a Budapest XVI. Kerület Gyerekkuckó Óvoda 2023/2024 nevelési év munkatervét

Sorszám	Név	Elfogadom	Nem fogadom el	Tartozkodom
1	Árvai Éva	Árvai Éva		
2	Árvay Emese Gabriella	Árvay Emese		
3	Bárczi Róza	Bárczi Róza		
4	Borbás Éva			
5	Demeter Katalin	Demeter Katalin		
6	Dénes Hilda	Dénes Hilda		
7	Gergely-Bihari Dóra	Gergely-Bihari Dóra		
8	Gonda Ernőné	Gonda Ernőné		
9	Hajduné Tóth Edit	Hajduné Tóth Edit		
10	Jánki Zoltánné	Jánki Zoltánné		
11	Kispál Anna Liza	Kispál Anna Liza		
12	Kissné Borsodi Tímea	Kissné Borsodi Tímea		
13	Kiss-Oláh Anna Mária	Kiss-Oláh Anna Mária		
14	Magyar Andrea	Magyar Andrea		
15	Marczinkó Andrea	Marczinkó Andrea		
16	Murányi Judit	Murányi Judit		
17	Nagy Kinga	Nagy Kinga		
18	Nagy-Máté Erika			
19	Németh Józsefné	Németh Józsefné		
20	Papp-Simon Anett			
21	Ponyikai Lilla	Ponyikai Lilla		
22	Schöffner Katalin			
23	Szaniszló Csilla	Szaniszló Csilla		
24	Székelyné Oroszi Csilla	Székelyné Oroszi Csilla		
25	Takács Klára			
26	Tóth Brigitta	Tóth Brigitta		
27	Vajóczki Katalin	Vajóczki Katalin		
28	Végh Kinga	Végh Kinga		
29	Zsigmond Krisztina			
30	Zsigmond Zita	Zsigmond Zita		

2023. augusztus 25.-én a Budapest XVI. Kerület Gyerekkuckó Óvoda 2023/2024 nevelési év munkatervét

Sorszám	Név	Elfogadom	Nem fogadom el	Tartozkodom
1	Árvai Éva	Árvai É		
2	Árvay Emese Gabriella	Árvay		
3	Bárczi Róza	Bárczi Róza		
4	Borbás Éva			
5	Demeter Katalin	Demeter Katalin		
6	Dénes Hilda	Dénes Hilda		
7	Gergely-Bihari Dóra	G-B		
8	Gonda Ernőné	Gonda Ernőné		
9	Hajduné Tóth Edit	Hajduné Tóth Edit		
10	Jánki Zoltánné	Jánki Zoltánné		
11	Kispál Anna Liza	Kispál Anna Liza		
12	Kissné Borsodi Tímea	Kissné Borsodi Tímea		
13	Kiss-Oláh Anna Mária	Kiss-Oláh Anna Mária		
14	Magyari Andrea	Magyari Andrea		
15	Marczinkó Andrea	Marczinkó Andrea		
16	Murányi Judit	Murányi Judit		
17	Nagy Kinga	Nagy Kinga		
18	Nagy-Máté Erika			
19	Németh Józsefné	Németh Józsefné		
20	Papp-Simon Anett			
21	Ponyikai Lilla	Ponyikai Lilla		
22	Schöffner Katalin			
23	Szaniszló Csilla	Szaniszló Csilla		
24	Székelyné Oroszi Csilla	Székelyné Oroszi Csilla		
25	Takács Klára			
26	Tóth Brigitta	Tóth Brigitta		
27	Vajóczki Katalin	Vajóczki Katalin		
28	Végh Kinga	Végh Kinga		
29	Zsigmond Krisztina			
30	Zsigmond Zita	Zsigmond Zita		