

XVI. ker. Polgármesteri Hivatal  
Érkezett: 2023. 08. 31.  
13/642-16...szám/2023...db mell.  
Előadó: M. R. E. Előszám:

# NAPSUGÁR ÓVODA

## 2022/23 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓ



### BUDAPEST XVI. KERÜLETI NAPSUGÁR ÓVODA

OM azonosító: 034610

Székhely: 1163 Budapest, Cziráki u. 8 – 10.

E-mail: napsugar.ovoda@gamesz16.hu

Honlap: www.napsugar16.hu

#### Telephelyei:

Lándzsa 1163 Bp. Lándzsa u. 23.

Vadvirág 1. 1163 Bp. Borotvás u. 8-12.

Vadvirág 2. 1163 Bp. Ágoston Péter u. 31-35.

Elfogadta a Napsugár Óvoda nevelőtestülete a 5/2023 (VIII.25.) NT. határozatával.

Budapest, 2023. augusztus 31.



P.h.

Készítette

Skrek Dóra

óvodavezető

## Tartalom

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	3
1.1. Az intézmény alaptevékenysége és pedagógiai programja	3
1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat	5
1.3. Az intézmény stratégiai dokumentumai	6
1.4. Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban	7
1.5. Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága	7
<b>2. Személyiség és közösségfejlesztés</b>	11
2.1. A nevelő-oktató munka	12
2.2. Tehetséggondozás és felzárkóztatás	15
2.3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos szervezése	18
2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció	21
<b>3. Eredmények</b>	22
3.1. A gyermeki teljesítmények	22
3.2. A partneri elégedettségek	24
3.3. Vezetői program megvalósítása	24
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	26
4.1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése	26
4.2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai munkaközösségek tevékenységének jellemzői	27
4.3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata	28
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	28
5.1. Az intézmény kapcsolata partnereivel	29
5.1.2. Közvetett partner kapcsolataink jellemzői	30
5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje	30
5.3. Az együttműködés tartalmának szabályozása	31
5.4. Az intézményi dokumentumok közzététele	31
5.5. Panaszkezelés	31
5.6. A partnerek elégedettsége	31
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	31
6.1. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges feltételek jellemzői	31
6.2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői	34
6.3. Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása	34
6.4. A munkatársak felelősségi illetve hatáskörének meghatározása	34
6.5. Csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása	34
6.6. Információs rendszer hatékonysága	35
<b>7. Az OAP-ban Megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b>	35
7.1. Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal összhangban lévő meghatározása	36
7.2. Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése	36
7.3. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata	37
Legitimációs záradék	39
Mellékletek	44
1. számú melléklet: Éves önértékelési terv/értékelés	44
2. számú melléklet: „Zöld-Óvoda” Munkaközösség	57
3. számú melléklet: Összesítő táblázatok az egyes gyermek és a csoport fejlettségi szintjéről	45

## Bevezető

A beszámolóban foglaltak összhangban vannak a következő dokumentumokkal:

SZMSZ, Házi rend, Napsugár Pedagógiai Program, Továbbképzési program / Beiskolázási Terv, Vezetői pályázat.

## 1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény működése a törvényi, jogszabályi elvárásoknak megfelelően működött. A tervezett folyamatokat már nem befolyásolta a 2021. tavaszán kialakult pandémiás helyzet.

A gyakorlati megvalósítás a pedagógusok, a munkaközösségek a pedagógiai munkát segítők, és a szülők bevonásával folyt.

Nagy segítséget nyújtott a zavartalan működésben, hogy a jogszabály lehetőséget adott nyugdíjas pedagógusok foglalkoztatására.

### 1.1. Az intézmény alaptevékenysége és pedagógiai programja

#### 1.1.1. Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

Megnevezése	Budapesti XVI. kerületi Napsugár Óvoda
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám, csoportszám	420 fő 15 csoport
OM azonosítója	034610
Székhelye, maximális gyermeklétszám	1163 Budapest, Cziráki u. 8-10. 112 fő
Telephelyek megnevezése:	Címei:
Lándzsa, maximális gyermeklétszám	1163. Budapest, Lándzsa utca 23. 84 fő
Vadvirág 1. maximális gyermeklétszám	1163. Budapest, Borotvás utca 8-12. 112 fő
Vadvirág 2. maximális gyermeklétszám	1163. Budapest, Ágoston Péter utca 31-35. 112 fő
Alapításának dátuma	1997. 01. 01.
Alapító és fenntartó szerv neve és székhelye	Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat 1163 Budapest, Havashalom u. 43.
Az intézmény irányító szerve	Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete. Jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja. (1163 Bp. Havashalom u.43.)
Jogállása	Önálló jogi személy
Intézmény típusa	Óvoda (Nkt. 2011. évi CXCV. törvény szerint)

<b>Gazdálkodási besorolása</b>	Önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait az alapító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodás alapján a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtető Ellátó Szervezete látja el.
<b>Az intézmény törzskönyvi azonosító száma</b>	681580
<b>A költségvetési szerv közfeladata</b>	Óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján
<b>Az intézmény vezetőjének kinevezése</b>	A mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, és a végrehajtásra kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat képviselő-testülete pályázat útján nevezi ki és határozott időre bízta meg.
<b>Az intézmény képviselőjére jogosultak</b>	Az intézmény mindenkori vezetője. Az óvodavezető távolléte esetén az SZMSZ – ben meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.
<b>Fő tevékenységének államháztartásának besorolása</b>	851020 Óvodai nevelés
<b>A költségvetési szerv közfeladata</b>	Óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján.
<b>A költségvetési szerv alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti bontásban</b>	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai. 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai. 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.
<b>Költségvetési szerv alaptevékenysége</b>	1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti óvodai nevelés, mely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. 2. Az intézmény a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 4. § 25. pontja szerint: a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.
<b>A költségvetési szerv illetékessége, működési köre</b>	Budapest Főváros XVI. kerületének a fenntartó által kijelölt körzete.

**Erre a nevelési évre nagyban kihatott az energiaválság, és az Ukrajnában elhúzódó háború.**

### **1.1.2. Feladatellátás az intézmény pedagógiai programja alapján:**

Helyi programunk a Napsugár Pedagógiai Program.

Céljai és tartalma összhangban vannak az Óvodai nevelés országos alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal. Kiemelten alkalmazzuk a **fenntarthatóság pedagógiáját**, melynek fő elemei: a környezettudatos és környezetvédelmi szemlélet alakítása, a zöld és jeles napok megtartása, az egészséges életmódra nevelés szokásrendszerének megalapozása.

A természeti és társadalmi környezet megismerése céljából sokrétű programot biztosítunk a gyermekeknek.

## **1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése**

**A tanulás lehetséges formái az óvodában:**

- utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása);
- spontán játékos tapasztalatszerzés;
- cselekvéses, játékos tanulás;
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés;
- a gyakorlati problémamegoldás.

### **1.2.1. A 2022/23 nevelési év rendje**

A nevelési év időtartama: 2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31.

Az óvoda működését a 7.1. pontban felsorolt törvények szabályozták. Az intézmény a törvényben foglaltak szerint, a Munkaterv Nevelési év rendjében tervezettnek megfelelően működött.

Ebben a nevelési évben az óvoda nyáron bezárt.

#### **Az óvoda nyitva tartása**

Az intézmény nyitva tartási ideje hétköznapiokon 6<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> óra. Szombaton és vasárnap az óvoda zárva tartott.

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látta el a gyermekek nevelését.

Az óvoda alkalmazottainak munkarendje a munkatervben foglaltak szerint alakult, eltekintve az esetlegesen hiányzó kolléga és helyettesítője esetében, ill. egyedi esetekben.

**A nevelés nélküli munkanapok rendje:**

A nevelési évben öt nevelés nélküli szakmai napot terveztünk és valósítottunk meg:

<b>2022. október 15.</b>	<b>szombat</b>
<b>2022. december 2.</b>	<b>péntek</b>
<b>2023. március 6.</b>	<b>hétfő</b>
<b>2023. június 19.</b>	<b>hétfő</b>
<b>2023. augusztus 25.</b>	<b>péntek</b>

A nevelés nélküli napokon szülői igény alapján a gyermekek ellátást a Mátyásföldi Fecskefészek Óvodában, valamint a Manoda Óvodában oldottuk meg.

**1.2.2. Ünnepnapok (munkaszüneti napok) időpontjai voltak:**

<b>Nemzeti ünnep</b>	Október 23.
<b>Mindenszentek</b>	November 01.
<b>Karácsony</b>	December 25-26.
<b>Újév</b>	Január 01.
<b>Nemzeti ünnep</b>	Március 15.
<b>Húsvét</b>	Április 16-17.
<b>Munka ünnepe</b>	Május 01.
<b>Pünkösöd</b>	Június 4-5.
<b>Államalapítás ünnepe</b>	Augusztus 20.

**1.3. Az intézmény stratégiai dokumentumai**

- Alapító okirat
- SZMSZ
- Napsugár Pedagógiai Program,
- Házi rend
- Vezetői pályázat
- Továbbképzési program és beiskolázási terv
- Önértékelési program és terv
- 2021/22 évi beszámoló
- 2022/23 évi munkaterv

## **1.4. Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban**

**Éves kiemelt pedagógiai feladata:** a teljeskörű kommunikáció fejlesztése volt.

- A pedagógusok a Napsugár Pedagógiai program alapján végezték a mindennapi nevelő munkát. Tudatosan építették be munkájukba a fenntarthatóság, a környezettudatos szemlélet megalapozását.
- A nevelési év kiemelt feladata a teljeskörű kommunikáció fejlesztés volt. Az óvodapedagógusok ezt a feladatot a Napsugár Pedagógiai Programmal megegyező tartalommal töltötték meg. A feladat átölelte a teljes óvodai időt. Megvalósulására kiemelt feladatként tekintettek, mind a szabadjáték, mind a tanulás során. A konfliktus megoldások során az kölcsönös tiszteletre, a megfelelő szóhasználatra biztatták a gyerekeket. Kiemelt figyelmet fordítottak az érzelmek szóbeli kifejezésére, ezek mások felé történő kommunikálására.

**A megvalósítás során az óvodapedagógusok feladatai voltak:**

- Megfelelő beszédhelyzetek teremtése.
- A változatos irodalmi anyag összeállítása, amely értékeket, hagyományokat, szokásokat közvetít.
- Szókincs gazdagítás.
- Irodalmi élmények biztosítása bábozáson, dramatizáláson keresztül.
- A beszélgetés, mint módszer tudatos alkalmazása.
- Pozitív megerősítés alkalmazása.

## **1.5. Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága**

### **1.5.1. Az óvoda külső ellenőrzése**

Az óvoda külső ellenőrzésére nem került sor. Kitűzött minősítő eljárások nem voltak.

**Pedagógiai szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárás:**

Intézményünk országos intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre a 2022/23. nevelési évben nem került kijelölésre.

### **1.5.2. Az óvoda belső ellenőrzése**

A tervezett óvodapedagógusok önértékelése megvalósult.

Az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszert használtuk. A folyamatot az Önértékelési Kézikönyv szerint végeztük.

### **Az önértékelést támogató munkacsoport:**

Vezetője: Rádi Zsuzsanna

Tagjai: 6 fő.

### **Az önértékelésben részt vevő partnerek köre:**

- intézményvezető: Skrek Dóra
- a nevelőtestület
- az érintett csoportok szülői közösségi képviselői

### **Éves teljesítmény-értékelési terv**

Az óvodavezető/ség minden évben a munkatervben jelölt óvodapedagógus és alkalmazott munkáját értékeli. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre is.

### **Pedagógusok teljesítményértékelése**

Az idén szerencsére már nem érintette az óvoda működését a pandémia, korlátozások már nem voltak érvényben. Jelenléti foglalkozáslátogatást tudtunk ismét tartani.

A kibővített óvodavezetőség a tervezett hét óvodapedagógus ellenőrzését, értékelését végezte el. Az óvodapedagógusok ellenőrzési szempontjait a csoportnapló tartalmazza.

Megbeszélést követően a mellékletekben szereplő megfelelő **értékelőlapokat** készítettük el:

### **Teljesítményértékelési Szabályzat**

Értékelő/ Látogatási lap A, vagy Értékelő/ Látogatási lap B, vagy Értékelő/ Látogatási lap C.

### **A kiemelt területek ellenőrzési folyamata**

A kiemelt területek ellenőrzési folyamata a Munkaterv alábbi táblázata és a Teljesítményértékelési Szabályzatban leírtak szerint valósult meg.

A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat eredményes volt.

### **A nevelési év során az alább pedagógusok értékelése valósult meg:**

<b>Cziráki u-i óvoda:</b>	Koltai Kinga - pszchiológus Ködöböcz Klára - óvodapedagógus
<b>Lándzsa u-i óvoda:</b>	Kiss Orsolya - óvodapedagógus
<b>Borotvás u-i óvoda:</b>	Pölhe Eszter - óvodapedagógus
<b>Ágoston P. u-i óvoda:</b>	Szatmári Szilvia - óvodapedagógus Majsai Flóra - óvodapedagógus Máténé Wolf Mária - óvodapedagógus Lasztócné Tóth Veronika – óvodapedagógus



### 1.5.3. Az ellenőrzés, értékelés kiemelt területei

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Az eredmény visszacsatolása
<b>FEJLESZTÉSI TARTALMAK</b>					
<b>Az óvodai élet kiemelt tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai:</b>  Mozgásfejlesztés	folyamatos lásd fenti táblázatok szerint	Dokumentum- elemzés  Megfigyelés, Megbeszélés  Értékelés	Ért/ Látogatási lapok	Int. vez. Vez. hely-ek Óv.pedagógusok Munka köz. vez Pedagógiai munkát segítők	Mérőlapok eredményei.  Teljesítmény ért.Szabályzat Értékelő / Látogatási lap A.
<b>Jeles napok, ünnepélyek, szülői értekezletek</b>	Alkalom szerűen a vezető és vezető hely-ek, ill. szükség szerint	Dokumentum- elemzés Megfigyelés Megbeszélés Értékelés	Ért/ Látogatási lapok	Int. vez. Vez. hely-ek Óv.pedagógusok Munka köz. vez	Szülői visszajelzés. Teljesítmény ért.Szabályzat Értékelő / Látogatási lap B Látogatási lap C
<b>A csoportos dokumentáció teljes körű ellenőrzése: Csoportnapló Felvételi-, mulasztási napló, A gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentáció DIFER mérések.</b>	Október Január Június Augusztus	Dokumentum elemzés Megbeszélés Értékelés	Ért/ Látogatási lapok Csop. napló Mulasztási napló Fejlődési napló	Int. vez. Vez. hely-ek Óv.pedagógusok Munka köz. vez	Mérőlapok eredményei  dokumentum

BESZÁMOLÓK					
<b>Szakmai beszámolók:</b> <b>A befogadás értékelése a csoportomban a Pedagógiai program szellemében.</b>	<b>Október vége:</b> Sárga (C), Margaréta (Á) Pillangó (B) Piros Pillangó (L)	Írásos beszámoló  Értékelés Beszélgetés		Int. vez. Vez. hely-ek Óv.pedagógusok	Eredmények megerősítése, sikerkritériumok elérése. Beszámolók.
<b>Szakmai beszámolók:</b> <b>A kommunikációs készségek fejlesztése megvalósítása a csoportomban a Pedagógiai program szellemében.</b>	<b>Március vége.</b> Sünike (B) Méhecske (Á) Kék (C) Katica (L)	Írásos beszámoló  Eset megbeszélések. Értékelés Beszélgetés		Int. vez. Vez. hely-ek Óv.pedagógusok Munka köz.vez.	Eredmények megerősítése, sikerkritériumok elérése. Beszámolók
<b>Szakmai beszámolók:</b> <b>A készségmérés, a DIFER eredményei csoportomban.</b>	<b>Június vége:</b> Napocska (B) Süni (L) Piros (C) Pipacska, Kismackó (Á)	Írásos beszámoló Dokumentum elemzés  Értékelés Beszélgetés		Int. vez. Vez. hely-ek Óv.pedagógusok Munka köz.vez.	Eredmények megerősítése, sikerkritériumok elérése. Beszámolók.

#### 1.5.4.A pedagógiai munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelése

**Az értékelés célja volt:**

- Az alkalmazott munkájának objektív értékelése,
- motiváció, szakmai fejlődésének segítése.
- Módszer: értékelőlap, beszélgetés/interjú, munkaköri leírás szerinti tevékenység megfigyelése. A teljesítményértékelést végzik: az óvodavezető helyettesek.

**A tervezett érintettek köre volt:**

**Cziráki u-i óvoda:** Tuta-Bálint Erzsébet – dajka

**Lándzsa u-i óvoda:** Turkovits Andrea – dajka

**Borotvás u-i óvoda:** Paint Crinela – dajka

**Ágoston P. u-i óvoda:** Cservákné Samodai Eszter – dajka

Az értékelések -egy kivételével jogviszony megszűnése miatt- megvalósultak. A megbeszélést követően megtörtént a mellékletekben szereplő megfelelő **értékelőlap** készítése.

(Teljesítményértékelési Szabályzat értékelő lapja: Értékelő / Látogatási lap D.)

## 2. Személyiség és közösségfejlesztés

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósították meg a rájuk bízott óvodai csoportok, mint közösségek fejlesztését, kiemelten a játék tevékenység során. A pozitív nevelés, pozitív fegyelmezés megismert elméletét és gyakorlatát alkalmazták a csoportokban.

A nagycsoportos korosztály részére **ingyenes úszás- és korcsolyaoktatás** lehetőségét az Önkormányzat anyagi támogatásával szervezhettünk. Elindultak a fakultatív, fizetős szolgáltatások.

Az óvodapedagógusok már szervezhettek óvodán kívüli tevékenységeket, sétákat tettek az óvoda környékén, ellátogattak az Erzsébetligeti Színházba, a Kertváros Tanyaudvarra is.

## 2.1. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségének, képességeinek figyelembe vétele

### 2.1.1. A gyermeklétszám alakulása, statisztikai adatok

Adatok 2023. 05. 31.	Cziráki	Lándzsa	Borotvás	Ágoston	Össz.	%
2022/23. nevelési évben óvodaköteles gyermekek száma	85	51	91	90	317	100
2022/23. nevelési évben tanköteles gyermekek száma	33	14	37	39	123	38
Ebből iskolába távozók száma	22	10	28	28	88	27
Nevelési Tanácsadóban szakvéleményt kapott gyermekek száma	9	3	1	1	14	4
Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavaros gyermekek száma	9	4	8	5	26	8
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3	4	2	4	13	4
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	0	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	1	0	0	1	1
Rendszeres nevelési segélyben részesülők száma (100% étkezési tám.)	0	1	0	0	1	1
Tartós betegek száma (100 % étkezési támogatás)	5	9	7	6	27	8
Ebből speciális étkezést igénylők	3	4	5	2	14	4
3 v. több gyermekes családban nevelkedők (100 % étkezési támogatás)	10	6	13	27	56	17
Nem magyar állampolgárságú gyermekek létszáma	2	0	0	2	4	1
Kettős állampolgárságú gyermekek létszáma	0	2	1	1	4	1

### 2.1.2. Étkezési szolgáltatással kapcsolatos adatok

Adatok 2023. 05. 31.	Fő	% étkezők számához	% összes létszámhoz
Óvodában befizetett étkező gyermekek száma összesen	314	100	99
Ebből óvodában befizetett, diétás étkező gyermekek száma (orvosi igazolás miatt)	17	5	5
3 x i étkező gyermekek száma	306	95	94
2 x i étkező gyermekek száma	12	3	4
1 x i étkező gyermekek száma	0	0	0
Óvodában be nem fizetett, otthonról étkező gyermekek száma (orvosi igazolás miatt)	0	0	0
Felnőtt étkezők száma (62 főből)	15	-	24

Az étkeztető (Junior Kft) az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étrendet, minőségi nyersanyag felhasználást, korszerű főzési technikát alkalmazott az ételkészítés során. Az étrend összeállítása, az adagok mennyisége megfelelő volt. A gyerekek általában jó étvággal fogyasztották az ételeket, ill. ismerkedtek az új ízekkel. Az étel allergiás gyermekek számára 1 gyermek kivételével biztosították a speciális étrendet. Az ovigyümölcsöt a fenntartó egész évben biztosította, a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet munkatársai időben, gondosan szállították intézményeinkbe.

### 2.1.3. Gyermeklétszám, gyermekcsoportok

#### 2.1.3.1. Gyermeklétszám összesen és épületenként 2022-2023.

Csoport megnevezése	Cziráki u.		Lándzsa u.		Borotvás u.		Ágoston u.	
	2022.	2023.	2022.	2023.	2022.	2023.	2022.	2023.
	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.
Létszám telephelyenként	81	85	48	51	80	90	83	91
2022/2023. nevelési évre felvett (10.01) gyermekek száma összesen	292							
2022/2023. nevelési év végi gyermek létszám (05.31.)	317							
Férőhelyek száma az Alapító Okirat szerint 100%	420							
Feltöltöttség Alapító Okirat szerint %	69%				75%			

### 2.1.3.2. Gyermeklétszám csoportonként 2022-2023.

Épület	Csoport megnevezése	Gyermeklétszám		Számított létszám	
		2022.	2023.	2022.	2023.
		10.01.	05.31.	10.01.	05.31.
<b>Cziráki</b>	Piros középső csoport	20	18	22	19
	Sárga nagy csoport	16	19	18	21
	Zöld vegyes csoport	24	27	24	27
	Kék kis csoport	21	21	21	21
<b>Lándzsa</b>	Piros Pillangó kiscsoport	13	16	13	17
	Katica középső csoport	17	17	19	18
	Süni nagycsoport	18	18	21	21
<b>Vadvirág 1.</b>	Napocska nagy csoport	18	23	18	23
	Pillangó nagy csoport	17	21	18	22
	Süni kis csoport	22	22	22	23
	Katica középső csoport	23	24	23	24
<b>Vadvirág 2.</b>	Pipacska középső csoport	25	25	27	27
	Kismackó nagy csoport	20	22	22	24
	Méhecske kis csoport	18	18	19	19
	Margaréta vegyes csoport	20	26	20	26
<b>Összesen:</b>		292	317	307	332

### 2.1.4. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel megteremtése érdekében a gyermekek felvétele 3 éves kortól, az óvodai jogviszonyának keletkezése a törvényben szabályozottak szerint történt. A gyermekek személyiségének megismerése elengedhetetlen akár a tehetséggondozás, akár a felzárkóztatás tervezéséhez, gyakorlatához.

Már a jelentkezés időszakában fókuszáltunk a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ill. egyéb szempontból támogatásra szoruló gyermekek felvételére, az esélyegyenlőség biztosítására. Kapcsolatban állunk a védőnőkkel, gondozónőkkel, a jelzőrendszer bármelyik érintett tagjával.

Az óvodai nevelőmunka eredményeként a különböző szociokulturális háttérrel és a különböző fejlettséggel rendelkező gyerekek befogadása, nevelése a differenciált, képességszintre épülő fejlesztésük mellett (megfigyelés, mérés, nyomon követés) valósult meg. Segítettük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, játék és egyéb tevékenységek biztosításával.

## **2.2. Tehetséggondozás és felzárkóztatás**

A mindennapokban az óvodapedagógusok feladata a különös odafigyelés, a kapcsolattartás az érintett családokkal, javaslattétel a további lehetséges képességfejlesztésre, fejlesztés, egyéni differenciált bánásmód, a gyermek pozitív megerősítése, önbizalmának, akarat tulajdonságainak erősítése.

### **2.2.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése:**

Az óvodapedagógusok anamnézist vettek fel a gyerekekről és az év során rendszeresen készítettek megfigyelések, mérések alapján feljegyzéseket róluk a gyerekek fejlődési naplójába. Értékelték a befogadás tapasztalatait, a „színezős” táblázatban megfigyelés alapján évente háromszor értékelték a gyerekek neveltségi szintjét a testápolási, öltözködési, étkezési szokások tekintetében. Ugyanebben a „színezős” táblázatban a gyerekek társas viselkedését és értelmi fejlődésüket is megfigyelték. Az óvodapedagógusok ezek alapján készítették el fél éves nevelési terveiket.

A dokumentációk vezetését ellenőriztem, a vezető helyettesek májustól szintén elvégezték a szükséges ellenőrzését.

Hangsúlyossá tettük a szükség szerinti esetekben a prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátását. Igény szerint vettük igénybe a megfelelő (kötelező ellátás) gyógypedagógusok segítségét, ill. ajánlottunk a szülőknek lehetőségeket.

**2.2.2. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése,** felzárkóztatását és tehetséggondozását egyéni képességfejlesztés formájában, saját csoportjukban végezték az óvodapedagógusok, a gyermekek fejlődési naplójában rögzítetteknek megfelelően. Ezt a tevékenységet tervszerűen, a csoportos tevékenységek keretében végezték, kihasználva a délutáni játékokban rejlő egyéni lehetőségeket is. A felzárkóztatás színtere leginkább a kora reggeli, vagy a délutáni szabad játék ideje, ilyenkor volt lehetőség kisebb csoportokban, illetve egyénileg foglalkozni a rászoruló gyerekekkel.

A tehetséggondozás a saját csoportokban egyéni és kiscsoportos tevékenységben valósult meg, Ezeket a speciális tevékenységeket azok a gyerekek választották, akiket érdekelt az adott tevékenység. A visszajelzésekből látszik, hogy sikeresek voltak ezek a foglalkozások.

**2.2.3. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel** végzett munkánkra vonatkozó eljárást a Napsugár Pedagógiai Programunk rögzíti.

Az Önkormányzat 2017.08.01-től létrehozta az Óvodai Gyógypedagógiai Hálózatot, emelve a kerületi sajátos nevelési igényű gyerekek ellátásának minőségét.

Az SNI-s gyermekekről (13 fő) saját óvodapedagógusaik egyéni fejlesztési tervet készítettek és a gyógypedagógusokkal együttműködve, a gyermek aktuális állapotának figyelembe vételével törekedtek az egyéni fejlesztésre. Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében (munkaterv szerint) tervezett feladataikat legjobb tudásuk, lehetőségeik szerint végezték. Folyamatos munkakapcsolatot tartottak a gyógypedagógusokkal.



**A sajátos nevelési igényű gyermekeink adatai a 2022-23 évben**

Napsugár óvoda	Csop. megnevezése	Gyerm. sz. a felvételi és mul-i naplóban	BNO kód	Szak-t vélemény kiállítója	Szak- vélemény kiállítás dátuma	Szak- vélemény száma	Felül- vizsgálat ideje
<b>Cziráki Cziráki</b> utca 8 – 10.	<b>Sárga csoport</b>	13.	<b>F9000</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2022.12.28	367/2023	<b>2023/2024</b>
		4.	<b>F 83</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.03.16	4748/2023	<b>2024/2025</b>
	<b>Piros csoport</b>	19.	<b>F 83</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.03.14	4883/2023	<b>2025/2026</b>
<b>Lándzsa</b> Lándzsa utca 23.	<b>Katica csoport</b>	13.	<b>F 83</b> <b>F 94.8</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2022.12.06	10621/2022	<b>2023/2024</b>
	<b>Süni csoport</b>	5.	<b>F 80.2</b> <b>F 83</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.05.09	8592/2023	<b>2025/2026</b>
		14.	<b>F 84</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.04.26	808010/2023	<b>2025/2026</b>
	<b>Pillangó csoport</b>	16.	<b>F 80.9</b> <b>F 94.9</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2022.06.03	L2021-2022/39528/15430	<b>2023/2024</b>
<b>Vadvirág1.</b> Borotvás utca 8-12	<b>Pillangó csoport</b>	14.	<b>F 83</b>	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.03.28	L-2021-2022/38706/15350	<b>2023/2024</b>
	<b>üni csoport</b>	2.	<b>F 83</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2022.10.14	2022/7774	<b>2023/2024</b>
<b>Vadvirág 2.</b> Ágoston Péter utca 31-35.	<b>Pipacska csoport</b>	8.	<b>F 83</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2022.12.13	11210/2022	<b>2023/2024</b>
		11.	<b>F 83</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.02.02	1180/2023	<b>2025/2026</b>
	<b>Méhecske csoport</b>	16.	<b>F 83</b>	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2021.03.03	L-2020-21/32421/15248	<b>2022/2023</b>
	<b>Kismackó csoport</b>	16.	<b>F 84</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.03.24	5335/2023	<b>2025-2026</b>



	Csoport megnevezés e	Gyermek sorszáma a felvételi és mulasztási naplóban	Szakvélemény kiállítója	Szakvélemény kiállításának dátuma	Szakvélem ény száma	Felülvizsg álat ideje
<b>Kismackó csoport</b>	11.	F 83	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.02.02	1180/2023	<b>2025/2026</b>
<b>Méhecske csoport</b>	16.	F 83	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2021.03.03	L-2020- 21/32421/1 5248	<b>2022/2023</b>

#### 2.2.4. A tanulási és magatartás zavarral küzdő gyermekek nevelése

2022-2023. nevelési évben szakértői vélemény alapján a Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek létszáma 26 főre nőtt. A BTM-s gyermekekről saját óvodapedagógusai egyéni fejlesztési tervet készítettek és a gyermek aktuális állapotának figyelembe vételével törekedtek az egyéni fejlesztésére.

**A Beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarral küzdő gyermekek adatai a 2022-23 évben**

	Csoport megnevezése	Gyermek sorszáma a felvételi és mulasztási naplóban	Szakvélemény kiállítója	Szakvélemény kiállításának dátuma	Szakvéle mény száma	Felülvizsgál at ideje
<b>Cziráki u. 8-10</b>	<b>Sárga csoport</b>	8.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.10.03	KI/SZB/54 4/3/2022	<b>2023/2024</b>
	<b>Piros csoport</b>	15.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.07	KI/SZB/85 0/3/2022	<b>2023/2024</b>
		14.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.12	KI/SZB/83 2/3/2022	<b>2023/2024</b>
		8.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.11.11	KI/SZB/67 5/3/2022	<b>2023/2024</b>
	<b>Kék csoport</b>	6.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.15	KI/SZB/79 8/3/2022	<b>2023/2024</b>
		14.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.05	KI/SZB/74 7/4/2022	<b>2023/2024</b>
	<b>Zöld csoport</b>	8.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2023.03.09	KI/SZB/13 7/4/2023	<b>2023/20224</b>

		10.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.10.14	KI/SZB/60 5/3/2022	2023/2024
		18.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.08.11	KI/SZB/31 0/3/2022	2023/2024
Lándzsa utca 23.	Süni csoport	3.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.14	KI/SZB/82 9/3/2022	2023/2024
		10.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2023.02.23	KI/SZB/54 2/3/2022	2025/2026
	Katica csoport	7.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.11.24	KI/SZB/74 9/3/2022	2023/2024
		14.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2023.02.27	Ki/SZB/82 8/4/2022	2023/2024
Vadvirág 1. Borotvás u. 8-12.	Napocska csoport	4.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2021.12.01.	BE/SZB/6 57/3/2021	2023/2024
		9.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2023.03.09	KI/SZB/63 0/3/2022	2025/2026
		10.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2023.04.19	KI/SZB/60 0/3/2022	2025/2026
		13.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2021.12.16	KI/SZB/70 0/3/2021	2022/2023
	Katica csoport	4.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2023.01.17	KI/SZB/88 4/3/2022	2023/2024
		8.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.11.17	KI/SZB/79 7/3/2022	2023/2024
		16.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.07	KI/SZB/82 6/3/2022	2025/2026
	Süni csoport	18.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.02.14	KI/SZB/65 2/4/2021	2022/2023
	Pipacska csoport	25.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.11.17	KI/SZB/80 1/3/2022	2025/2026
		13.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.10.21	KI/SZB/54 0/3/2022	2025/2026
Vadvirág 2. Ágoston P. u. 31-35.	Kismackó csoport	19.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.08.25	KI/SZB/37 3/3/2022	2023/2024
		18.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.07	KI/SZB/80 2/3/2022	2024/2025
		14.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.07	KI/SZB/53 9/4/2022	2024/2025

### 2.3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos szervezése

A nevelési év elején kialakításra kerültek a csoportok életét szabályozó napirendek. A csoportok részvételével rögzítésre került a tízórai, az ebéd az uzsonna, valamint az udvari játék, illetve a pihenés időpontja. Ezek egyeztetésére a személyi és tárgyi feltételek (közös öltöző és mosdó) hatékony kihasználása miatt volt szükség.

Az idei évben a gyerekeknek szervezett programok sokszínűek, színvonalasok voltak.

A kirándulás program finanszírozása az óvoda költségvetéséből történt. (ősszel, és tavasszal)

Az Erzsébetligeti Színházban - Gyerkőc bérlettel - 3 alkalommal vehettek részt a gyermekek előadásokon. A bérletet az óvoda költségvetéséből vettük.

A nevelési év során a Márton naphoz és a farsanghoz kapcsolódóan szerveztünk a gyerekeknek közös programot, amit az idei évben személyes részvétellel tarthattunk már.

Szintén jelenléttel történt a következő programok megtartása: Anyák napja, Évzáró és Ballagás, mely nagyon pozitív élmény volt a szülők, gyermekek és az óvoda dolgozói számára egyaránt.

A szülők a számukra nyitott ünnepélyekre szívesen, örömmel érkeztek, a programokon jól érezték magukat, a programok szervezésében szívesen nyújtottak segítséget.

Az idei nevelési évben már tartottunk hagyományos nyílt napot az óvodában, mely alkalmak a napi tevékenységekbe való betekintés jobban biztosítja a szülők számára.

Az óvodapedagógusok a Munkaterv alapján a csoportnaplóban tervezték a gyermeki közösségek tevékenységét. A napirend tudatos szerveztésével a gyerekek különböző tevékenységét, melyeket az óvoda arculatához kötve csoportosítottam.

Óvodánk Pedagógiai programja és az éves munkaterv alapján az óvodapedagógusok éves tervet készítettek a gyermekek értelmi fejlesztésére, amelyet lebontottak havi szakaszokra, majd heti ütemtervre. Havonta tervezték a csoport programjait, a szervezési feladatokat.

Nevelési évenként 3 nevelési tervet készítettek, amiben hangsúlyos a szocializáció, befogadás, az érték- és normaközvetítés, a saját modell szerepük, a közösségi és erkölcsi nevelés, a játék fejlesztő szerepe. Az időszak végén írásban beszámoltak a nevelési tervek megvalósításáról, az elért eredményekről.

### **2.3.1. Zöld jeles napok:**

A nevelési év színfoltjai a Zöld óvoda programhoz kapcsolódó zöld jeles napok voltak (Állatok világnapja, Egészségnap, Víz világnapja, Föld napja, Madarak fák napja), melyek során a szülők aktív részvételére is számítottunk.

A programok sorát színesítette a Madártani egyesülettel fenntartott partneri kapcsolat, mely a Madarászovi és a Madárbarát kert program működtetésében valósult meg.

A Zöld jeles napjainkat már a tevékenységben megvalósuló tanulás tervezéskor figyelembe vettük, így elegendő idő marad a valóban élményt nyújtó megvalósításukra. A programokon a dadus nénik segítsége elengedhetetlen volt, szívesen vállalták a feladatokat, köszönjük munkájukat.

Ebben az évben is megszerveztük a már hagyományos Családi Napot, melyre az óvodába jelenleg is járó gyermekek és családjaik mellett a régi és leendő óvodásainkat is szívesen fogadtuk. A programon a Sarkad udvar hagyományörző programján vehettek részt a jelenlevők.

A környezettudatos életmódra neveléshez kapcsolódó programjainkat, tevékenységeinket az határozta meg, hogy óvodánk elnyerte az örökös Zöld óvoda címet.

A Zöld jeles napokhoz kapcsolódóan a gyerekeknek megszerveztük:

- Autómentes világnap, mobilitási hét, közös kerékpár program,
- Állatok világnapja, termény-állatok készítése a szülőkkel,
- Egészségnap,
- Virág és fűszernövény ültetés,

- Madarak, fák napja,
- Iskolába menő gyerekek búcsúztatása saját csoportban.

Minden zöld napnak meg volt a felelőse, aki időben és magas színvonalon szervezte meg a gyerekeknek és szüleiknek az adott tevékenységet. Ezeket az eseményeket óvodaújságokban is megjelenítettük.

**2.3.2. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek tervezett tevékenységek** megvalósultak. A kiskertek gondozását szívvel-lélekkel végezték a csoportok és alkalmazottaink.

### **2.3.3. Az intézmény közösségépítő tevékenységei**

Ismét sikerült a gyermekeknek színvonalas programokat szervezni.

Az Erzsébetligeti Színház Manó bérletét vásároltuk meg a költségvetésből.

Áprilisban húsvét alkalmából a kisfiúk meglocsolták a lányokat, a kislányok pedig apróságokkal készültek, és lepték meg a fiúkat. Öröm látni, hogy ez a néphagyomány milyen sokat jelent a gyerekeknek.

A Sarkad udvar szervezésében az óvodában a gyerekek lovagolhattak, nemezelhettek, lepényt süthettek, valamint megismerkedhettek különböző hagyományörző játékokkal.

Az IKARUS spotpályán a tankötelesek korú óvodások kipróbálhatták magukat azon a sportnapon, melyet a Sportegyesület az Önkormányzattal együtt szervezett számukra. A mozgás élményén túl egy apró ajándékkal térhettünk vissza az óvodába. A tehetséges gyermekek szüleivel az edzők az óvodán keresztül vették fel a kapcsolatot.

A gyereknapon játékok, ugrálóvár volt az udvaron.

### **2.3.4. Hagyományos óvodai ünnepeink**

Ezeknek az ünnepeknek egy része szorosan kapcsolódik a környezetbarát programunkhoz, és a gyermekek erkölcsi, érzelmi és közösségi nevelése az elsődleges célunk.

Az Állatok világnapját ősszel vetítéssel, barkácsolással és a Márton napot táncházzal és barkácsolással szerveztük meg a gyerekeknek, a barkácsoláson elkészített produktumot a gyerekek hazavihették.

Megérkezett a Mikulás, aki minden csoportnak hozott ajándékot.

A karácsonyi ünnepen ünnepi terített asztal, és nagyon szép ajándékok várták a gyerekeket.

Februárban a Medve nap az az esemény, amit egy egész héten keresztül tartó előkészület előz meg. A gyerekek behozhatják kedvenc macijukat, melyekből kiállítást szervezünk, és a hetet az óvodapedagógusok bábozása zárja.

A Farsang a gyerekek egyik kedvenc ünnepe. Mindenki jelmezbe öltözik, van jelmezbemutató, játékos verseny feladatok, ügyességi játékok.

Az anyák napi köszöntés megvalósult.

A csoportban jelenléti szülői értekezletet tartottunk.

Az ünnepek, jeles napok megrendezése színvonalasok voltak, szervezési feladataik a munkarendben meghatározottak szerint történtek.

A fenti programok, vendéglátások, eszközkészítések teljes költségét az óvoda a költségvetéséből finanszírozta, az a szülők számára térítésmentes volt.

## **2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása**

**Feladat volt:** A gyermekek értékközpontú erkölcsi normáinak és a társas együttélés szokásrendszerének megalapozása és gyakoroltatása.

**Ez óvodapedagógusok feladatai voltak:**

- Érzelmi biztonságot nyújtó környezetben a gyermek életrendjének és közös tevékenységeinek megszervezése, mivel a szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása.
- A gyermekek életkorának megfelelő szokás-, szabályrendszer kialakítása.
- **A pozitív nevelés, pozitív fegyelmezés megismert elméletének és gyakorlatának alkalmazása a csoportokban.**
- A gyermekközösségbe való beilleszkedés, szocializáció segítése egyéni bánásmóddal, és a közösséghez tartozás erősítése az egyéni kapcsolatok folyamatos szélesítésével.
- Konfliktushelyzetek egymás közötti igazságos elrendezésének bemutatása megtanítása.
- Alkalmak biztosítása az egymáshoz viszonyításhoz, amely szükséges a reális énkép kialakításához, az én határok megtapasztalásához.
- Beilleszkedési, magatartási, viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek esetében olyan óvónői modell állítása, amely az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség kialakulását segíti a gyermekben.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős volt az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka, mellyel elérhető az optimális fejlettségi szint.
- A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése a Házi rendben szabályozottak szerint történt.

**Az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés és szocializációhoz kapcsolódó tárgyi feltételrendszert biztosítottuk:**

- Apró ajándékok készítése (az óvodába érkezés a gyermek egyik személyes ünnepe)
- Csoportnévsorok
- Gyermek jelek
- Iratgyűjtős dossziék jellel ellátva
- Igény szerint mesepárnák
- Ceremóniákhoz gyertyák, CD lejátszó, zenei anyagok
- Csoportszimbólumok megjelenítése csoportszoba ajtón, faliújságon
- Csoportszoba neve, dolgozó felnőttek nevének feltüntetése
- Személyes tárgyak, „kincses kosár”, „fiók” „kincses láda”
- Mosdóban jellel ellátott fogmosó pohár, fésű, fogkefe, törülköző tartó
- Törülköző, ágynemű, saját zsák biztosítása.

- Életkorhoz igazodó csoportszobai felszerelések: bútorok, nyitott polcok, játékeszközök, rajz,- barkács,- önkifejezéshez kapcsolódó eszközök.

### 3. Eredmények

#### 3.1. A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása

##### 3.1.1. Az egyéni fejlődés, fejlesztés és készségmérés eljárásrendje a Napsugár Óvodában

Feladat	Dokumentum	Ideje	Felelős	Ellenőrzés
Családlátogatás (igény szerint)	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	óvodábajárás kezdete, szükség esetén	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
Anamnézis		óvodábajárás kezdete,	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
Befogadás tapasztalatai		óvodábajárás 8. hete	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
Befogadás értékelése	csoportnapló, A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	október vége	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
A gyermek fejlődési mutatói	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	szeptember 30. január 31. és május 31. (kiscsoportban beszoktatás után, január 31. és május 31.)	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
A gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, elért eredmény dokumentálása		folyamatos	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
Egyéni fejlesztési terv	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	szeptember 30. január 31. és május 31. (kiscsoportban beszoktatás után, január 31. és május 31.)	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
Egyéni fejlesztési terv (SNI, BTM)	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	szükség szerint év elején (a szakértői vélemény alapján)	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
Nevelés értékelése	csoportnapló	január 31. május 31. augusztus 31.	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek mnköz. vezető
Összesítő táblázatok elkészítése a csoport fejl-i szintjéről	csoportnapló	szeptember 30. és január 31. és május 31.	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek, mnköz. vezető
Készségek fejlettségének mérése	DIFER (esetleg GMP, Sindelar)	1. mérés: 5 éves korban 2. mérés: a 6. életév betöltésekor az ismételt mérés során <b>csak azokat a feladatelemeket kell mérni, amelyek a korábbi méréskor még nem működtek</b> (vagyis a kérdőjeles feladatelemeket).	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek, mnköz. vezető

### 3. sz. melléklet: Összesítő táblázatok az egyes gyermek és a csoport fejlettségi szintjéről

#### **A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása**

Fontos feladatunk volt az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemenet), a folyamatos fejlesztő tevékenységek tervezése, biztosítása és dokumentálása, a fejlődés általános jellemzőinek elérése óvodáskor végére (sikerkritérium), további fejlesztendő területek meghatározása, átmenet segítése az iskolába.

Működtetünk értékelő rendszereket, melyeket mindenki elfogadott. Ezek határozták meg a közös munka folyamatát, rögzítése a Pedagógiai Programban történt. Az eredmények, vagy nem megfelelés esetén korrekció történik/történt.

Minden óvodapedagógus eleget tett annak a kötelezettségének, hogy a csoportjába járó gyermek fejlődéséről (2 alkalommal) tájékoztassák a szülőket, és indokolt esetben kezdeményezték a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

**Az óvodai nevelés folyamatában rendszeres megfigyeléseket és méréseket végeztünk „Az egyéni fejlődés, fejlesztés és készségmérés eljárásrendje” (Munkaterv) szerint.** Eredményeit „A Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumokban”, a „Gyermekek fejlődésének mutatói” színezős táblázatban, valamint a csoportnaplóban található „Összesítő táblázatok a csoport fejlettségi szintjéről” táblázatban rögzítették az óvodapedagógusok. Az így kapott eredmények alapjául szolgálnak a következő nevelési terv elkészítéséhez, illetve az egyéni fejlesztési irány kijelöléséhez. Ez elősegíti a gyermeki mérési eredmények beépítését a pedagógiai munkába.

#### **3.1.2. Éves kiemelt pedagógiai feladatok:**

A DIFER mérések eredményeit az óvodapedagógusok beszámolóiban tartalmazzák.

#### **Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása**

Az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni megfigyelései, és a DIFER mérések eredményei, valamint a gyermek rajzok fejlettsége és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján véleményt alakítottak ki, amit a szülőkkel egyeztettek. Mindehhez kikérték az óvodában velük együttműködő pszichológus és logopédusok, ha volt a gyermekhez járó gyógypedagógus szakmai véleményét is.

A beiskolázás az előírásoknak megfelelően történt.



### 3.2. A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során

**Folyamatos feladat:** Az intézmény partneri körének igényeinek és elégedettségének rendszeres, szabályozott mérése és értékelése

**A partneri elégedettségek mérésének eljárásrendje volt:**

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Idő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Az eredmény vissza csatolása
Szülők	pedagógus önértékelés során illetve vezetői és intézményi önértékelés során	kérdőív	interjú	Szülők	
Pedagógusok	vezetői és intézményi önértékelés során	kérdőív beszélgetés	interjú	pedagógusok	Stratégiai tervek fejlesztési terv Intézkedési terv
Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak				pedagógiai munkát segítő alkalmazottak	
Fenntartó; Intézmény fenn- tartó Iroda	vezetői önértékelés során	beszélgetés kérdőív	interjú	Int. vezető fenntartó képviselője önértékelési csoport vezetője	

### 3.3. Vezetői program megvalósítása.

**Célom** az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek.

#### 3.3.1.Kiemelkedő eredmények:

**Az intézmény nyugodt és szabályoknak megfelelő működésének biztosítását, a különböző eredményes kapcsolattartási formákat. Részletesen lásd 8. pontban.**

- Telephelyenként erősödött az önálló munkavégzés, a csapatszellem jelenléte.
- A vírus helyzet kezelésében, a teljesítményértékelésben, szakmai-pedagógiai ellenőrzésekben közös értékrend szerint működött együtt az óvodavezetés, az önértékelési csoport vezetője, a munkaközösségek vezetői és a nevelőtestület.
- A szakmai munkaközösségek eredményes, innovatív tevékenységet folytattak.
- Az óvodapedagógusok valamennyi csoportban alkalmazták az a méréseket.
- A Játékos Világ Alapítvány folyamatos, hatékony működtetése.

#### 3.3.2.Erősségeink:

- Az óvodapedagógusok magas szintű szakmai, pedagógiai tevékenysége, és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak színvonalas munkavégzése.
- Telephelyenként minimum 1 fő szakvizsgázott óvodapedagógusunk van.
- Megvalósult a Pedagógiai Programunk tartalmának, a zöld óvoda arculatunknak való megfelelés.
- Az egyéni fejlesztések, a felzárkóztatás és tehetséggondozás gyakorlata, amit az



óvodapedagógusok az óvoda gyógypedagógusával, pszichológusával és az óvodánkba járó fejlesztő gyógypedagógusokkal és logopédusokkal végeznek.

- Egységes dokumentáció vezetése, közös értékrend.
- A folyamatok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége, amit a szabályozások biztosítanak.
- Hatékony információáramlás az infokommunikációs eszközeinkkel.
- A nevelési év során, a pandémia alatt is megnyilvánult a szülők felénk irányuló megbecsülése és az óvodánkba járó gyermekek szeretete.

### 3.3.3. Fejlesztési koncepcióm a 2022-2027. időszakra

Hosszú távú feladatok	Középtávú feladatok	Rövidtávú feladatok
A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés. A fenntartói elvárások beépítése az intézmény működésébe.	Intézményi, vezetői, pedagógusi elvárás rendszer működtetése.	A pedagógusok és a pedagógia munkát segítők, és egyéb munkakört ellátók értékelésének hatékony működtetése.
A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak megfelelő dokumentációk biztosítása.	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása szükség szerint.	Dokumentációk vezetése naprakészen, az SZMSZ-ben és a Napsugár Pedagógiai Programban foglaltak szerint.
A Napsugár Óvoda Helyi Programjában és dokumentumaiban megfogalmazott célok és feladatok magas szintű megvalósítása.	A szakmai munkaközösségek működtetése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében. Hatékonyság növelése.	Minőségi munkavégzés a dokumentumok alapján. Mentorok és gyakornokok együttműködése a Gyakornoki szabályzat szerint.
A pedagógus-előmeneteli rendszer 2013. szeptemberi bevezetése óta évente a minősítési, tanfelügyeleti eljárások végrehajtása.	A minősítési, tanfelügyeleti eljárások során az elektronikus felület használatának elsajátítása az érdekeltek számára, az e-portfólióba feltöltendő dokumentumok feltöltésében való segítségnyújtás.	Óvodapedagógusok, intézményi delegáltak felkészülése az aktuális minősítési, tanfelügyeleti, intézményi eljárások végrehajtására.
Az óvoda önértékelési rendszerének működtetése. A szervezeti struktúra működtetése, visszacsatolások.	A minősítési, tanfelügyeleti eljárások működtetése, a feladatok megosztása a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával. Felelősség-és feladatmegosztás.	A vezetői feladatokat ellátók közötti feladat-megosztás, a jogok és kötelezettségek gyakorlása, végrehajtása a SZMSZ szerint. Éves munkaterv szerinti feladatellátás.
Az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése. Az IKT eszközpark fejlesztése.	A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében.	Intézményi honlap működtetése. A „Napsugár Krónika” kiadásának, megjelentetésének folytatása évi 2 alkalommal. A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése.
Az intézmény belső kapcsolatrendszerének erősítése	A közösségen belüli információáramlás erősítése, a kapcsolattartási formák gyakorlása, tartalmi fejlesztése.	Együttműködési formák a munkaterv szerint. Nyílt, őszinte kommunikáció, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése.

A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése.	A továbbképzési terv felülvizsgálata, működtetése.	Az óvodában folyó egyéb feladatok arányos megosztása.
Hatékony gazdálkodás mellett az intézmény állagmegóvása, tárgyi feltételek folyamatos javítása.	<b>Takarékos gazdálkodás</b> és egyéb külső források felkutatása a megtervezett eszközpótlás eléréséhez.	Udvari munkálatok, kert, játszóeszközök felülvizsgálata, állagmegóvási teendők. „Zöld óvoda” feltételrendszerének működtetése.
Játzó- foglalkoztató eszközök bővítése az óvoda Játékos Világ Alapítványának felhasználásával.	Az óvoda Játékos Világ Alapítványának működtetése.	Az óvoda Játékos Világ Alapítványának működtetése. Eszközök beszerzése.
A fenntarthatóság pedagógiájának erősítése (zöld óvoda, környezettudatos nevelés, egészséges életmód). Kertvárosi tanya program megvalósítása.	„Zöld óvoda” cím elnyerése több alkalommal, a kritériumrendszer biztosítása. Kerületi Zöld ovival kapcsolatfelvétel.	A „Zöld óvodában, úton a Zöld óvoda felé” továbbképzésen való részvétel biztosítása az óvodapedagógusok számára.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációk

### 4.1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése

**Folyamatos feladat:** Az intézmény a működését a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően, magas színvonalon látta el.

Ebben az évben erre különösen nagy szükség volt. A folyamatos munkaerőhiány enyhítésére a fenntartó pótlékok finanszírozásával próbált segíteni.

Sajnos ennek ellenére igen nagy nehézségekbe ütközik a megüresedett álláshelyeket betölteni.

Az óvodapedagógushiányt a nyugdíjas óraadók foglalkoztatásával sikerült orvosolni.

Szerencsére nagyon agilisak a nyugdíjas kollégák, akiknek munkáját ezennel is szeretném megköszönni.

Az intézmény vezetésébe az SZMSZ-ben szabályozottak szerint vontam be a tágabb óvodavezetés tagjait. Az aktuális feladatok tükrében töltöttem a napi munkaidőmet.

Vezető helyetteseim, a munkaközösség vezetők, a közalkalmazotti tanács elnöke jól segítették a feladatköröm ellátását, jó az együttműködés köztünk. A koordinációs tevékenységeket, a négy épület közötti kapcsolattartást, valamint a fenntartóval való napi kapcsolattartást én végeztem. Az adódó feladatokat az alkalmazotti és óvodapedagógusi közösséggel oldottuk meg. A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedéseket, feladatmegosztásokat a Munkaterv tartalmazta, esetenként a rendkívüli helyzetnek megfelelően láttuk el a feladatokat.

A reszortfeladatokat és az egyéb szervezési feladatokat a megbízott személyek látták el. A gazdálkodási feladatokban főképp az óvodatitkárra támaszkodtam. Az ellenőrzési, értékelési feladatokat a Munkaterv szerint végeztük.

A nevelőtestület tagjai (kollégák) a nevelési év során a munkaidőt, munkafegyelmet, a kapott utasításokat többnyire betartották. A munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően végezték feladataikat.

Tapasztalatom szerint az óvodavezetés és az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők között jól szervezett volt a munkamegosztás. A gyermekekkel szembeni magatartásuk szeretetteljes, hozzáállásuk pozitív, szülőkkel konstruktív, felelősségteljes.

Az iskolai szünetek idején a lecsökkent gyermeklétszám miatt csoportösszevonásokkal tudtuk megoldani a szabadságok kiadását, amely így helyettesítést nem igényelt.

A pedagógiai munkát segítők esetében belső helyettesítéssel, feladat átcsoportosítással, munkaidő átszervezésével oldottuk meg a helyettesítést, illetve a pedagógiai asszisztens átvette a munkakört.

A pandémia az évben a nevelőtestület és a pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak közösségét csak alkalmanként bontotta meg, ami időszakos nehézséget okozott.

Rugalmassággal, és együttműködéssel ezt is sikerült megoldanunk.

## **4.2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai munkaközösségek tevékenységének jellemzői**

Pedagógiai Program megvalósításában és az innovációkban két működő munkaközösség nyújtott szakmai segítséget, amit a szakmai munkaközösség vezetők irányítottak. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben irányt mutatott, és segítséget adott a kollégáknak. A célok és feladatok a munkaközösségek éves munkatervében szerepeltek. A munkaközösségek éves értékelése a mellékletben csatolva található.

### **4.2.1. Zöld óvoda munkaközösség**

**A környezettudatos nevelést és a fenntartható fejlődés kritériumainak való megfelelést óvodánk arculatának tekintjük.**

Büszkén mondhatjuk el, hogy 2023 óta minden telephelyünk rendelkezik az örökös zöld óvoda címmel.

Vezetője: **Micki Krisztina** Lándzsa u.

2. sz. melléklet: Zöld Óvoda munkaközösség terv értékelése

A munkaközösség tematikájához illeszkedve folyt a Madárbarát kert kialakítása, időjárás állomások befejezése.

### **4.2.2. Önértékelési munkaközösség**

**Az önértékelést támogató munkacsoport munkaközösségi formában működött.**

A nevelési évben fő feladatuk volt az ötéves önértékelési terv pedagógusokra vonatkozó részének elvégzése illetve teljeskörű intézményi önértékelés évenkénti ellenőrzésre kijelölt szempontjainak vizsgálata, a mellékelt terv szerint.

Vezetője: **Rádi Zsuzsanna** Lándzsa u.

## 1. sz. melléklet: Önértékelési munkaközösség terv értékelése

Tagjai:

Cziráki óvoda	Lándzsa óvoda	Borotvás óvoda	Ágoston óvoda
Bakó Olga	Micki Krisztina	Heiner Andrea	Nagy Judit
Skrek Dóra		Virág Krisztina	

### 4.3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata.

**Kiemelt feladat volt:**

A „Zöld óvoda” címhez kapcsolódóan a Madárbarát kert fenntartása a Madarászovi programhoz való kapcsolódás a Madártani Egyesület közreműködésével.

Horváth Zsoltné Mesterprogramjához kapcsolódóan az Önkormányzat és a Rákosmenti Mezei Őrszolgálat által kialakításra kerülő Kertvárosi Tanya látogatása, tárgyi és élő világának megismertetése. A kitűzött feladatokat teljesítettük.

### 4.4. A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése

Az óvoda kulturális értékei, helyi hagyományai közé tartozó rendezvények a közösségi élet és összetartozás, a közös cselekvés örömét szolgálják, a gyermekeket az egymás iránti toleranciára nevelik. A hagyományos rendezvények lebonyolításának módjait, eszközeit az óvodapedagógusok közösen határozták meg, a gyermekek életkorának, érzelmi beállítottságának megfelelően.

A nevelési év elején az összevont, nagy létszámú rendezvényeket, együttléteket nem tartottuk meg. A rendezvények lebonyolításának módjait, eszközeit az óvoda vezetősége határozta meg, ezek betartása mindenki részére kötelező volt.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

**Kiemelt feladat:**

Az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető, tömeges megbetegedést okozó humánjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet idején az intézmény partnereivel történő kapcsolattartás a jogszabályi előírásoknak, és a tartalmi követelményeknek megfelelően.

A pandémia alapvetően megváltoztatta az emberi- és a társas kapcsolatokat. Ennek következtében a külső kapcsolattartás ebben az évben még mindig más tartalmat kapott és fokozottá vált a család és az óvoda, a fenntartó és az intézmény vezetése között. A külső partnerek közül a család és a fenntartó volt kulcsfontosságú. Törekedtünk, hogy a velük való kapcsolat, hatékony, korrekt, kölcsönösen támogató legyen. Az intézmény mindvégig a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit.

## **5.1. Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége**

### **5.1.1. Közvetlen partner kapcsolataink jellemzői**

**A család és az óvoda kapcsolata:** A család és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának gyakorlatában kialakult, hagyományrendszerrel rendelkező óvodánk. Az együttműködés formái változatosak voltak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalták azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Kapcsolattartás formái voltak: Családlátogatások néhány esetben, Szülői értekezletek szabadban, Fogadó órák, Szülők tájékoztatásai szóban történtek.

#### **A nyílt napokról:**

Ebben az évben is sikeresen meg tudtuk rendezni a nyílt napokat, melyeken nagy számú volt a részvétel.

#### **Általános iskolák:**

Ebben az évben gyakorlati kapcsolattartásra nem került sor.

#### **Kapcsolattartás a fenntartóval:**

Fenntartónk a Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzata.

Az intézmény irányító szerve a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete. Jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja.

Működtetési kérdésekben bizalommal fordulhattam Polgármester Úrhoz, valamint Alpolgármester Asszonyhoz egyaránt.

Szakmai tevékenységünket a Polgármesteri Hivatal Humán Ügyosztály Vezetője látta el és egész évben hatékonyan segítette. Valamennyi kapcsolatunkat a kölcsönös, korrekt, helytálló együttműködés jellemezte.

A jogszabályi követelményeknek megfelelően kezeltem az intézményi erőforrásokat.

#### **GAMESZ:**

Óvodánk önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait az alapító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodás alapján a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtető Ellátó Szervezete, mint önállóan működő és gazdálkodó közintézmény látta el.

Feladatomban tekintettem a GAMESZ vezetővel és alkalmazottakkal a korrekt kapcsolat fenntartását, és a megfelelő munkakapcsolat működtetését. Ez a kölcsönösség jegyében sikeresen megvalósult.

#### **Segítő szakemberek:**

**Óvodánk pszichológusa, gyógypedagógusa, utazó gyógypedagógusai** heti gyakorisággal, **logopédusok**, heti két alkalommal nyújtottak segítséget a gyermekek *szakszerű ellátásában*, felzárkóztatásában. Az iskolaérettség megállapításában, szakvélemény írásában számíthattunk

munkájukra.

Felmerülő esetekben konkrét elméleti és gyakorlati útmutatásukkal segítették a nevelőtestület munkavégzését, a szülők megsegítését.

### **5.1.2. Közvetett partner kapcsolataink jellemzői**

#### **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézménye - Nevelési tanácsadó:**

- Az intézményvezetővel, a saját helyükön segítő kollégákkal igény szerinti, munkakapcsolatot tartottunk fenn.
- Az intézményeinkben fejlesztést végző logopédusokkal napi, rendszeres, jó munkakapcsolatban álltunk.
- Szükség esetén szakértői bizottsághoz irányították a rászoruló gyermeket.
- Az iskolaérettség megállapításához szükséges vizsgálatok elvégzésében számíthattunk az itt dolgozó szakemberek együttműködésére.

#### **Napraforgó Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat:**

- A szervezett értekezleteken részt vettünk.
- A jelzőrendszert szükség szerint működtettük, megismertük a családgondozót, korrekt, jó munkakapcsolatot ápolunk.
- A szülők figyelmébe ajánlottuk szolgáltatásaikat és programjaikat, szükség esetén a családi, mediátori konzultációt, a jogi tanácsadás lehetőségét.
- Az érdekelt óvodapedagógusok esetmegbeszélésen vettek részt.

#### **Bölcsőde:**

A Bölcsődék vezetőjével telefonos munkakapcsolatot tartottam fenn.

#### **Hit-, és vallásoktatás:**

Óvodánkban fakultatív katolikus hitoktatás folyt. A hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során a hitoktatóval együttműködtünk. A szülői igényeket felmértük, a nyilatkozatokat összegyűjtöttük, a szükséges helyiséget biztosítottam a létszám függvényében.

## **5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje**

**A kapcsolattartás formája, módja, rendje:** az SZMSZ-ben, Házi rendben és a Munkatervben leírt tartalmaknak megfelelően valósult meg.

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- óvodai elektronikus levelezőlista
- szülői elektronikus levelezőlista
- faliújságok

A különböző értekezletek, megbeszélések rendje a tervezettek szerint alakult, azokról feljegyzés készült.

**A befogadás, beszoktatás menete a kialakult rend szerint történt.** Az óvodapedagógusok időpont egyeztetés után, igény és szükség szerint mentek családlátogatásra.

Az új belépő kicsinyek és szüleik számára lehetőség volt anyás/szülős befogadásra, a 0. szülői értekezleten az óvodapedagógusokkal történt megbeszélés szerint.

**A vezetői / vezető-helyettesi fogadóórák tervezett rendjét megismertettük a Szülői Közösségekkel.** Tájékoztatás, ill. felmerülő szülői igény figyelembevételével fogadó órákat a tervezett fogadóórák időpontján túl is tartottunk.

### **5.3. Az együttműködés tartalmának szabályozása**

A Beszámoló 5.1 és 5.2 pontjában meghatározottak szerint.

### **5.4. Az intézményi dokumentumok közzététele**

Megvalósult az SZMSZ 10.6 pontjában meghatározottak szerint.

### **5.5. Panaszkezelés**

A Házirend 9.3. pontjában meghatározottak és a Házirend 1. sz. melléklete: Panaszkezelési Szabályzatban foglaltak szerint valósult meg.

### **5.6. A partnerek elégedettsége**

A szülői elégedettségmérés a pedagógus önértékelések során megvalósult.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

**Kiemelt feladat volt:** A nevelési év kezdetén a törvényi előírások szerinti tárgyi és személyi ellátottság biztosítása.

**Fejlesztendő terület:** Az új munkatársak integrálása, a tárgyi feltételekkel való megismertetése a színvonalas munkavégzés céljából. A csoport-, szakleltárok vezetésének elsajátíttatása.

### **6.1. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői**

A nevelési évben a személyi és tárgyi feltételek adottak voltak az eredményes nevelő munkához. Ezek anyagi fedezetét a fenntartó az intézmény költségvetésében biztosította, a szülők részére így nem tett plusz anyagi terhet, hogy gyermekeik magas színvonalú programokon vehessenek részt.

#### 6.1.1. Személyi feltételek:

A betölthető státuszok száma előre rögzített, 62 fő, a közalkalmazottak járandóságait és annak mértékét a hatályos jogszabályok határozták meg. Óvodánk az engedélyezett alkalmazotti létszámmal működött, az ehhez szükséges bérköltséget a fenntartó biztosította.

Nagy segítséget jelent a munkaerő toborzásnál a kerületi plusz juttatások mértéke.

#### A humán erőforrás adatai

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Skrek Dóra
2.	Az intézmény telefonszáma	403 – 0493
3.	Alkalmazottak száma	62 fő
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	33 fő
4.1	Ebből óvodapszichológus száma	1 fő
4.2	Ebből gyógypedagógus	1 fő
4.3	Ebből vezető helyettes	4 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	29 fő
5.1	Ebből dajkai álláshely száma	15 fő
5.2	Ebből pedagógiai asszisztens álláshely száma	5 fő
5.3	Ebből óvodatitkár álláshely száma	1 fő
5.4	Ebből egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	8 fő

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelt az előírásnak, a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

#### Személyi változások

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt meghirdetett pályázat útján pótoltam, állásinterjú után választottam ki a megfelelő személyeket. Az esetlegesen felmerülő problémákat szükség szerint, idejében jeleztem a fenntartó számára. A szükséges személyi ellátottságot folyamatosan sikerült biztosítanom.

#### 6.1.2. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek jellemzői

Az óvoda működéséhez szükséges infrastruktúra megfelelő volt, egy fontos hiányzó elem valamennyi óvodaépületünk esetében a tornaterem. A tágas óvodaudvarok és a tornaeszközök választéka a téli hónapokban nem pótolja a tornatermet.

A tárgyi, szakmai eszközöket az igényeknek megfelelően, folyamatos bővítéssel sikerült biztosítani.

Gondoskodtam a szabad játékhoz, az éves tanulási, egyéb tevékenységekhez a szükséges eszközökről, felszerelésekről, melyet a költségvetés biztosított. Az óvodapedagógusokkal elképzeléseik és csoportjuk szükségéi szerint vásárolhattuk meg ezeket.

Kiemelt figyelmet kapott, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök.



Az anyag és eszközfelhasználást egész évben figyelemmel kísértem, amit pótolni kellett, arra volt lehetőségünk. A megvalósult beszerzések, és karbantartási, felújítási munkálatok a táblázatban kerültek összegzésre.

### Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

	Terület	Fejlesztés
<b>Napsugár Óvoda</b> 1163 Budapest Cziráki utca 8 – 10.	Mosdók, öltözők, tálaló konyha  Csoportszoba  Iroda Épület Udvar	Törölközők, abroszok, ágyneműk, edények megújítása. Tisztítószeres, fertőtlenítő szerek és gyermek higiéniai eszközök beszerzése. Munkavédelmi eszközök beszerzése.  Játékok, fejlesztő eszközök, szakmai anyagok beszerzése. Szőnyegek tisztíttatása és beszerzése. Irodaszerek, barkács-anyagok, játék, egyéb szakmai anyagok beszerzése. Udvari játékok karbantartása.
<b>Lándzsa</b> Budapest 1163 Lándzsa utca 23.	Mosdók, öltözők, tálaló konyha  Csoportszoba  Épület  Udvar	Törölközők, abroszok, ágyneműk, edények megújítása. Tisztítószeres, fertőtlenítő szerek és gyermek higiéniai eszközök beszerzése. Munkavédelmi eszközök beszerzése.  Irodaszerek, barkács-anyagok beszerzése. Játékok, fejlesztő eszközök, szakmai anyagok beszerzése. Szőnyegek tisztíttatása és beszerzése. Udvari játékok karbantartása. Zöld óvoda udvar fejlesztése, kiskert megújítása. Szőnyegek tisztíttatása. Udvari játékok karbantartása.
<b>Vadvirág 1.</b> Budapest 1163 Borotvás utca 8 – 12.	Mosdók, öltözők, tálaló konyha Csoportszoba   Épület Udvar	Törölközők, abroszok, ágyneműk, edények megújítása. Játékok, fejlesztő eszközök, szakmai anyagok beszerzése. Tisztítószeres, fertőtlenítő szerek és gyermek higiéniai eszközök beszerzése. Munkavédelmi eszközök beszerzése.  Zöld óvoda eszközeinek fejlesztése. Irodaszerek, barkács-anyagok, játék, egyéb szakmai anyagok beszerzése. Udvari játékok karbantartása.
<b>Vadvirág 2.</b> Budapest 1163 Ágoston Péter u. 35 – 37.	Mosdók, öltözők, tálaló konyha Csoportszoba   Épület Udvar	Törölközők, abroszok, ágyneműk, edények megújítása. Játékok, fejlesztő eszközök, szakmai anyagok beszerzése. Tisztítószeres, fertőtlenítő szerek és gyermek higiéniai eszközök beszerzése. Munkavédelmi eszközök beszerzése.  Irodaszerek, barkács anyagok, játék, egyéb szakmai anyagok beszerzése. Udvari játékok karbantartása.

## 6.2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői

A **XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat**tal való kapcsolatunk nagyon jó. Dolgozóink részt vettek az éves szűrővizsgálatokon, valamennyien érvényes egészségügyi könyvvel rendelkeznek. Az új dolgozók vizsgálatát ellátták. A foglalkozás egészségügyi alapellátás orvosa Dr. Horváth Beatrix, ebben az évben is meglátogatta feladatellátási helyeinket, és jegyzőkönyvet készített. A munkavégzés feltételeit megfelelőnek, biztonságosnak találta.

A biztonsági előírásoknak minden szempontból eleget tettünk, melyet a **kerület munka- és balesetvédelmi** ellenőre Kiss Ferenc is megerősített. 2022. augusztus 26-án munka- és balesetvédelmi oktatásban részesültek az intézmény dolgozói.

Munkahelyi/üzemi baleset egy esetben történt.

A tűzoltó készülékek ellenőrzése, szükséges cseréje is megtörtént.

Óvodaépületeinket távfelügyelt **riasztórendszerek** védik, a szolgáltatás szerződés alapján történik.

## 6.3. Az intézményi szervezettefejlesztés tervezése, megvalósítása

Az intézmény munkatársai számára biztosítottam a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést. A kollégákat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztattam.

**Folyamatos feladat volt:** a nevelőtestület és a pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak közösségének magas színvonalú együttműködése. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság volt jellemző, amit az új belépőknél is ki kellett alakítani.

A jó gyakorlatok eredményeinek alkalmazására, elismerésére nyitott a testület és az intézményvezetés.

## 6.4. A munkatársak felelősségi illetve hatáskörének meghatározása

A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörét meghatároztam és biztosítottam. Az óvoda dolgozói munkájukat a munkaköri leírásuk alapján végezték, melyet munkába állásukkal egyidejűleg az óvoda vezetőjeként aláírásuk megtételével részükre. A munkaköri leírás tartalmazza az előírtakat.

A munkaköröknek megfelelő részletes munkaköri leírásokat az SZMSZ függeléke, az 1. számú függelék tartalmazza.

## 6.5. Csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása

**Megvalósult külső továbbképzések:**

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakultak a továbbképzések.

## **6.6. Információs rendszer hatékonysága**

**Feladat**om volt a törvényesség betartása, a naprakész információk átadása és a kommunikáció valamennyi - közvetett és közvetlen - partnerrel. A kapcsolattartás, információáramlás az SZMSZ-ben meghatározott rend szerint történt.

**A kapcsolattartás formái voltak:**

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- óvodai elektronikus levelezőlista
- szülői elektronikus levelezőlista
- faliújságok
- telefonos kapcsolattartás

### **6.6.1. Nevelő testületi értekezletek**

Munkatervben meghatározottak szerint megtörtént. (Lásd részletesen: 2022/23 Munkaterv)

### **6.6.2. Óvodavezetőségi értekezletek tervezett rendje**

Munkatervben meghatározottak szerint, kivétel nélkül megtörtént. (Lásd részletesen: 2022/23 Munkaterv)

### **6.6.3. Óvodapedagógusi értekezletek tervezett rendje**

Munkatervben meghatározottak szerint megtörtént. (Lásd részletesen: 2022/23 Munkaterv)

### **6.6.4. Pedagógiai munkát segítő, dajkai értekezletek tervezett rendje**

Munkatervben meghatározottak szerint megtörtént. (Lásd részletesen: 2022/23 Munkaterv)

## **7. Az OAP-ban Megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történt, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

## **7.1. Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása**

### **7.1.1. Jogszabályi háttér**

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI- rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI- rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 15/2013.(II.26.) EMMI – rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

## **7.2. Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során**

A **2022/23 Munkatervben** jelölt igazgatási feladatokat az év során folyamatosan megvalósítottam, megvalósítottuk az alábbi felosztás szerint:

**7.2.1. Munkáltatói feladatok** (Lásd részletesen: Munkaterv: 53.o.)

**7.2.2. Pedagógiai feladatok** (Lásd részletesen: Munkaterv: 54.o.)

**7.2.3. Tanügy-igazgatási feladatok** (Lásd részletesen: Munkaterv: 55.o.)

**7.2.4. Gazdálkodási feladatok** (Lásd részletesen: Munkaterv: 56.o.)

**7.2.5. Gyermekvédelmi felelős Gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi éves terv** (Lásd részletesen: Munkaterv: 3.sz. melléklete.)

**7.2.6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve** (Lásd részletesen: Munkaterv: 2.4.5. pontban 29.o.)

### **7.3. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata**

Az intézmény terveiben meghatározott célok és megvalósításuk összhangban vannak, megvalósításuk eredményesnek mondható. Megítélésem szerint az intézményben dolgozók képzettsége, gyakorlata, általános emberi értékei jelentik a legnagyobb erőforrást ahhoz, hogy a következő évek kihívásainak megfeleljünk.

#### **7.3.1. Újonnan megjelenő célok voltak:**

- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése,
- IKT eszközök bővítése, alkalmazásának támogatása
- Udvarok fejlesztése.

#### **7.3.2. További, folyamatos feladatunk:**

- A partnereinknek - a gyermekek, a szülők, a fenntartó - igényeinek való megfelelés, a közszolgáltatás magas színvonalú minőségének biztosítása.
- Személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Belső kapcsolatok, együttműködés
- A gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlesztése, az egészséges életmód alakítása.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése.
- A nevelési, tanulási tevékenységek feltételeinek, megfelelő módszereinek, eszközeinek biztosítása.
- A tartalmas dokumentáció vezetése, mint a tudatos pedagógiai tevékenység alapja.
- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés, az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.
- Életpálya modellel járó eljárások támogatása.
- A Játékos Világ Alapítványának további folyamatos, hatékony működtetés a gyerekek érdekében.
- A Gyógypedagógusi Hálózattal való folyamatos és eredményes együttműködés.

#### **7.3.3. Az elmúlt időszak innovációs törekvéseinek megvalósítása:**

- Óvodai Alapítvány működtetése új kuratórium és tisztségviselők irányítással,
- Különböző felújítások, korszerűsítések a székhely és telephelyeken,
- Az udvari eszközök felújítása,

- Az örökös Zöld Óvoda címhez kapcsolódó pedagógiája elemek megvalósítása a munkaközösségek és valamennyi alkalmazott és szülő, gyermek közreműködésével, a munkaközösség vezetők irányításával,
- Életpálya modell működtetése (önértékelések, minősítések, tanfelügyelet),
- Intézményi innovációk megvalósítása,
- Együttműködési a Rákosmenti Mezei Őrszolgálattal,
- Óvodaújságok szerkesztése és családokhoz juttatása a felelősök munkájának eredményeként,
- Online szülői és óvodaközi kapcsolatrendszer folyamatos működtetése a felelősök segítségével,
- A honlap működtetése,
- Étkezések befizetése, lemondása internetes felületen, KIR alkalmazása az óvodatitkár közreműködésével.

## 8. 2022/23 nevelési év kiemelt ellenőrzési területe:

Lásd: 1.4. Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban

A 2022/23-as nevelési év már mentes volt a pandémiától. Ettől függetlenül több alkalommal is előfordultak különböző fertőző gyermekbetegségek. Ilyenkor a már megszokott módon történt a kilincsek, udvari játszóeszközök fertőtlenítése.

A különböző Munkatervben meghatározott programokat maradéktalanul meg tudtuk tartani.

A pedagógusok fogadóóra keretében tartottak visszacsatolást a fejlődési napló tartalmáról, melynek lényeges adatit a beszámoló melléklete tartalmazza.

A pedagógusok elvégezték jogszabályi követelményeknek megfelelő fejlettség állapot méréseket.

A szülői értekezleteket jelenléti formában meg tudtuk tartani.

Fogadóórákat sikerült megszervezni.

Budapest, 2023. augusztus 25.

.....  
óvodavezető

## Bevezető

A beszámolóban foglaltak összhangban vannak a következő dokumentumokkal:

SZMSZ, Házi rend, Napsugár Pedagógiai Program, Továbbképzési program / Beiskolázási Terv, Vezetői pályázat.

## 1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény működése a törvényi, jogszabályi elvárásoknak megfelelően működött. A tervezett folyamatokat már nem befolyásolta a 2021. tavaszán kialakult pandémiás helyzet.

A gyakorlati megvalósítás a pedagógusok, a munkaközösségek a pedagógiai munkát segítők, és a szülők bevonásával folyt.

Nagy segítséget nyújtott a zavartalan működésben, hogy a jogszabály lehetőséget adott nyugdíjas pedagógusok foglalkoztatására.

### 1.1. Az intézmény alaptevékenysége és pedagógiai programja

#### 1.1.1. Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

<b>Megnevezése</b>	Budapesti XVI. kerületi Napsugár Óvoda
<b>Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám, csoportszám</b>	420 fő 15 csoport
<b>OM azonosítója</b>	034610
<b>Székhelye, maximális gyermeklétszám</b>	1163 Budapest, Cziráki u. 8-10. 112 fő
<b>Telephelyek megnevezése:</b>	<b>Címei:</b>
<b>Lándzsa, maximális gyermeklétszám</b>	1163. Budapest, Lándzsa utca 23. 84 fő
<b>Vadvirág 1. maximális gyermeklétszám</b>	1163. Budapest, Borotvás utca 8-12. 112 fő
<b>Vadvirág 2. maximális gyermeklétszám</b>	1163. Budapest, Ágoston Péter utca 31-35. 112 fő
<b>Alapításának dátuma</b>	1997. 01. 01.
<b>Alapító és fenntartó szerv neve és székhelye</b>	Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat 1163 Budapest, Havashalom u. 43.
<b>Az intézmény irányító szerve</b>	Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete. Jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja. (1163 Bp. Havashalom u.43.)
<b>Jogállása</b>	Önálló jogi személy
<b>Intézmény típusa</b>	Óvoda (Nkt. 2011. évi CXCV. törvény szerint)

<b>Gazdálkodási besorolása</b>	Önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait az alapító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodás alapján a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtető Ellátó Szervezete látja el.
<b>Az intézmény törzskönyvi azonosító száma</b>	681580
<b>A költségvetési szerv közfeladata</b>	Óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján
<b>Az intézmény vezetőjének kinevezése</b>	A mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, és a végrehajtásra kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat képviselő-testülete pályázat útján nevezi ki és határozott időre bízta meg.
<b>Az intézmény képviselőjére jogosultak</b>	Az intézmény mindenkori vezetője. Az óvodavezető távolléte esetén az SZMSZ – ben meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.
<b>Fő tevékenységének államháztartásának besorolása</b>	851020 Óvodai nevelés
<b>A költségvetési szerv közfeladata</b>	Óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján.
<b>A költségvetési szerv alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti bontásban</b>	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai. 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai. 096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.
<b>Költségvetési szerv alaptevékenysége</b>	1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti óvodai nevelés, mely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. 2. Az intézmény a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 4. § 25. pontja szerint: a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.
<b>A költségvetési szerv illetékessége, működési köre</b>	Budapest Főváros XVI. kerületének a fenntartó által kijelölt körzete.



**Erre a nevelési évre nagyban kihatott az energiaválság, és az Ukrajnában elhúzódó háború.**

### **1.1.2. Feladatellátás az intézmény pedagógiai programja alapján:**

Helyi programunk a Napsugár Pedagógiai Program.

Céljai és tartalma összhangban vannak az Óvodai nevelés országos alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal. Kiemelten alkalmazzuk a **fenntarthatóság pedagógiáját**, melynek fő elemei: a környezettudatos és környezetvédelmi szemlélet alakítása, a zöld és jeles napok megtartása, az egészséges életmódra nevelés szokásrendszerének megalapozása.

A természeti és társadalmi környezet megismerése céljából sokrétű programot biztosítunk a gyermekeknek.

## **1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése**

**A tanulás lehetséges formái az óvodában:**

- utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása);
- spontán játékos tapasztalatszerzés;
- cselekvéses, játékos tanulás;
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés;
- a gyakorlati problémamegoldás.

### **1.2.1. A 2022/23 nevelési év rendje**

A nevelési év időtartama: 2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31.

Az óvoda működését a 7.1. pontban felsorolt törvények szabályozták. Az intézmény a törvényben foglaltak szerint, a Munkaterv Nevelési év rendjében tervezettnek megfelelően működött.

Ebben a nevelési évben az óvoda nyáron bezárt.

#### **Az óvoda nyitva tartása**

Az intézmény nyitva tartási ideje hétköznapiokon 6<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> óra. Szombaton és vasárnap az óvoda zárva tartott.

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látta el a gyermekek nevelését.

Az óvoda alkalmazottainak munkarendje a munkatervben foglaltak szerint alakult, eltekintve az esetlegesen hiányzó kolléga és helyettesítője esetében, ill. egyedi esetekben.

**A nevelés nélküli munkanapok rendje:**

A nevelési évben öt nevelés nélküli szakmai napot terveztünk és valósítottunk meg:

<b>2022. október 15.</b>	<b>szombat</b>
<b>2022. december 2.</b>	<b>péntek</b>
<b>2023. március 6.</b>	<b>hétfő</b>
<b>2023. június 19.</b>	<b>hétfő</b>
<b>2023. augusztus 25.</b>	<b>péntek</b>

A nevelés nélküli napokon szülői igény alapján a gyermekek ellátást a Mátyásföldi Fecskefészek Óvodában, valamint a Manoda Óvodában oldottuk meg.

**1.2.2. Ünnepnapok (munkaszüneti napok) időpontjai voltak:**

<b>Nemzeti ünnep</b>	Október 23.
<b>Mindenszentek</b>	November 01.
<b>Karácsony</b>	December 25-26.
<b>Újév</b>	Január 01.
<b>Nemzeti ünnep</b>	Március 15.
<b>Húsvét</b>	Április 16-17.
<b>Munka ünnepe</b>	Május 01.
<b>Pünkösd</b>	Június 4-5.
<b>Államalapítás ünnepe</b>	Augusztus 20.

**1.3. Az intézmény stratégiai dokumentumai**

- Alapító okirat
- SZMSZ
- Napsugár Pedagógiai Program,
- Házi rend
- Vezetői pályázat
- Továbbképzési program és beiskolázási terv
- Önértékelési program és terv
- 2021/22 évi beszámoló
- 2022/23 évi munkaterv

## **1.4. Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban**

**Éves kiemelt pedagógiai feladata:** a teljeskörű kommunikáció fejlesztése volt.

- A pedagógusok a Napsugár Pedagógiai program alapján végezték a mindennapi nevelő munkát. Tudatosan építették be munkájukba a fenntarthatóság, a környezettudatos szemlélet megalapozását.
- A nevelési év kiemelt feladata a teljeskörű kommunikáció fejlesztés volt. Az óvodapedagógusok ezt a feladatot a Napsugár Pedagógiai Programmal megegyező tartalommal töltötték meg. A feladat átölelte a teljes óvodai időt. Megvalósulására kiemelt feladatként tekintettek, mind a szabadjáték, mind a tanulás során. A konfliktus megoldások során az kölcsönös tiszteletre, a megfelelő szóhasználatra biztatták a gyerekeket. Kiemelt figyelmet fordítottak az érzelmek szóbeli kifejezésére, ezek mások felé történő kommunikálására.

**A megvalósítás során az óvodapedagógusok feladatai voltak:**

- Megfelelő beszédhelyzetek teremtése.
- A változatos irodalmi anyag összeállítása, amely értékeket, hagyományokat, szokásokat közvetít.
- Szókincs gazdagítás.
- Irodalmi élmények biztosítása bábozáson, dramatizáláson keresztül.
- A beszélgetés, mint módszer tudatos alkalmazása.
- Pozitív megerősítés alkalmazása.

## **1.5. Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága**

### **1.5.1. Az óvoda külső ellenőrzése**

Az óvoda külső ellenőrzésére nem került sor. Kitűzött minősítő eljárások nem voltak.

**Pedagógiai szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárás:**

Intézményünk országos intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre a 2022/23. nevelési évben nem került kijelölésre.

### **1.5.2. Az óvoda belső ellenőrzése**

A tervezett óvodapedagógusok önértékelése megvalósult.

Az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszert használtuk. A folyamatot az Önértékelési Kézikönyv szerint végeztük.

### **Az önértékelést támogató munkacsoport:**

Vezetője: Rádi Zsuzsanna

Tagjai: 6 fő.

### **Az önértékelésben részt vevő partnerek köre:**

- intézményvezető: Skrek Dóra
- a nevelőtestület
- az érintett csoportok szülői közösségi képviselői

### **Éves teljesítmény értékelési terv**

Az óvodavezető/ség minden évben a munkatervben jelölt óvodapedagógus és alkalmazott munkáját értékeli. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre is.

### **Pedagógusok teljesítményértékelése**

Az idén szerencsére már nem érintette az óvoda működését a pandémia, korlátozások már nem voltak érvényben. Jelenléti foglalkozáslátogatást tudtunk ismét tartani.

A kibővített óvodavezetőség a tervezett hét óvodapedagógus ellenőrzését, értékelését végezte el. Az óvodapedagógusok ellenőrzési szempontjait a csoportnapló tartalmazza.

Megbeszélést követően a mellékletekben szereplő megfelelő **értékelőlapokat** készítettük el:

### **Teljesítményértékelési Szabályzat**

Értékelő/ Látogatási lap A, vagy Értékelő/ Látogatási lap B, vagy Értékelő/ Látogatási lap C.

### **A kiemelt területek ellenőrzési folyamata**

A kiemelt területek ellenőrzési folyamata a Munkaterv alábbi táblázata és a Teljesítményértékelési Szabályzatban leírtak szerint valósult meg.

A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat eredményes volt.

### 1.5.3. Az ellenőrzés, értékelés kiemelt területei

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Az eredmény visszacsatolása
<b>FEJLESZTÉSI TARTALMAK</b>					
<b>Az óvodai élet kiemelt tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai:</b>  Mozgásfejlesztés	folyamatos lásd fenti táblázatok szerint	Dokumentum-elemzés  Megfigyelés, Megbeszélés  Értékelés	Ért/ Látogatási lapok	Int. vez. Vez. hely-ek Óv.pedagógusok Munka köz. vez Pedagógiai munkát segítők	Mérőlapok eredményei.  Teljesítmény ért.Szabályzat Értékelő / Látogatási lap A.
<b>Jeles napok, ünnepélyek, szülői értekezletek</b>	Alkalom szerűen a vezető és vezető hely-ek, ill. szükség szerint	Dokumentum-elemzés Megfigyelés Megbeszélés Értékelés	Ért/ Látogatási lapok	Int. vez. Vez. hely-ek Óv.pedagógusok Munka köz. vez	Szülői visszajelzés. Teljesítmény ért.Szabályzat Értékelő / Látogatási lap B Látogatási lap C
<b>A csoportos dokumentáció teljes körű ellenőrzése:</b> <b>Csoportnapló</b> <b>Felvételi-, mulasztási napló,</b> <b>A gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentáció</b> <b>DIFER mérések.</b>	Október Január Június Augusztus	Dokumentum elemzés Megbeszélés Értékelés	Ért/ Látogatási lapok Csop. napló Mulasztási napló Fejlődési napló	Int. vez. Vez. hely-ek Óv.pedagógusok Munka köz. vez	Mérőlapok eredményei  dokumentum

BESZÁMOLÓK					
<b>Szakmai beszámolók:</b> <b>A befogadás értékelése a csoportomban a Pedagógiai program szellemében.</b>	<b>Október vége:</b> Sárga (C), Margaréta (Á) Pillangó (B) Piros Pillangó (L)	Írásos beszámoló  Értékelés Beszélgetés		Int. vez. Vez. hely-ek Óv.pedagógusok	Eredmények megerősítése, sikerkritériumok elérése. Beszámolók.
<b>Szakmai beszámolók:</b> <b>A kommunikációs készségek fejlesztése megvalósítása a csoportomban a Pedagógiai program szellemében.</b>	<b>Március vége.</b> Sünike (B) Méhecske (Á) Kék (C) Katica (L)	Írásos beszámoló  Eset megbeszélések. Értékelés Beszélgetés		Int. vez. Vez. hely-ek Óv.pedagógusok Munka köz.vez.	Eredmények megerősítése, sikerkritériumok elérése. Beszámolók
<b>Szakmai beszámolók:</b> <b>A készségmérés, a DIFER eredményei csoportomban.</b>	<b>Június vége:</b> Napocska (B) Süni (L) Piros (C) Pipacska, Kismackó (Á)	Írásos beszámoló Dokumentum elemzés  Értékelés Beszélgetés		Int. vez. Vez. hely-ek Óv.pedagógusok Munka köz.vez.	Eredmények megerősítése, sikerkritériumok elérése. Beszámolók.

#### 1.5.4.A pedagógiai munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelése

**Az értékelés célja volt:**

- Az alkalmazott munkájának objektív értékelése,
- motiváció, szakmai fejlődésének segítése.
- Módszer: értékelőlap, beszélgetés/interjú, munkaköri leírás szerinti tevékenység megfigyelése. A teljesítményértékelést végzik: az óvodavezető helyettesek.

**A tervezett érintettek köre volt:**

**Cziráki u-i óvoda:** Tuta-Bálint Erzsébet – dajka

**Lándzsa u-i óvoda:** Turkovits Andrea – dajka

**Borotvás u-i óvoda:** Paint Crinela – dajka

**Ágoston P. u-i óvoda:** Cservákné Samodai Eszter – dajka

Az értékelések -egy kivételével jogviszony megszűnése miatt- megvalósultak. A megbeszélést követően megtörtént a mellékletekben szereplő megfelelő **értékelőlap** készítése.

(Teljesítményértékelési Szabályzat értékelő lapja: Értékelő / Látogatási lap D.)

## 2. Személyiség és közösségfejlesztés

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósították meg a rájuk bízott óvodai csoportok, mint közösségek fejlesztését, kiemelten a játék tevékenység során. A pozitív nevelés, pozitív fegyelmezés megismert elméletét és gyakorlatát alkalmazták a csoportokban.

A nagycsoportos korosztály részére **ingyenes úszás- és korcsolyaoktatás** lehetőségét az Önkormányzat anyagi támogatásával szervezhettünk. Elindultak a fakultatív, fizetős szolgáltatások.

Az óvodapedagógusok már szervezhettek óvodán kívüli tevékenységeket, sétákat tettek az óvoda környékén, ellátogattak az Erzsébetligeti Színházba, a Kertváros Tanyaudvarra is.

## 2.1. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele

### 2.1.1. A gyermeklétszám alakulása, statisztikai adatok

Adatok 2023. 05. 31.	Cziráki	Lándzsa	Borotvás	Ágoston	Össz.	%
2022/23. nevelési évben óvodaköteles gyermekek száma	85	51	91	90	317	100
2022/23. nevelési évben tanköteles gyermekek száma	33	14	37	39	123	38
Ebből iskolába távozók száma	22	10	28	28	88	27
Nevelési Tanácsadóban szakvéleményt kapott gyermekek száma	9	3	1	1	14	4
Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavaros gyermekek száma	9	4	8	5	26	8
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3	4	2	4	13	4
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	0	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	1	0	0	1	1
Rendszeres nevelési segélyben részesülők száma (100% étkezési tám.)	0	1	0	0	1	1
Tartós betegek száma (100 % étkezési támogatás)	5	9	7	6	27	8
Ebből speciális étkezést igénylők	3	4	5	2	14	4
3 v. több gyermekes családban nevelkedők (100 % étkezési támogatás)	10	6	13	27	56	17
Nem magyar állampolgárságú gyermekek létszáma	2	0	0	2	4	1
Kettős állampolgárságú gyermekek létszáma	0	2	1	1	4	1



## 2.1.2. Étkezési szolgáltatással kapcsolatos adatok

Adatok 2023. 05. 31.	Fő	% étkezők számához	% összes létszámhoz
Óvodában befizetett étkező gyermekek száma összesen	314	100	99
Ebből óvodában befizetett, diétás étkező gyermekek száma (orvosi igazolás miatt)	17	5	5
3 x i étkező gyermekek száma	306	95	94
2 x i étkező gyermekek száma	12	3	4
1 x i étkező gyermekek száma	0	0	0
Óvodában be nem fizetett, otthonról étkező gyermekek száma (orvosi igazolás miatt)	0	0	0
Felnőtt étkezők száma (62 főből)	15	-	24

Az étkeztető (Junior Kft) az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étrendet, minőségi nyersanyag felhasználást, korszerű főzési technikát alkalmazott az ételkészítés során. Az étrend összeállítása, az adagok mennyisége megfelelő volt. A gyerekek általában jó étvággal fogyasztották az ételeket, ill. ismerkedtek az új ízekkel. Az étel allergiás gyermekek számára 1 gyermek kivételével biztosították a speciális étrendet. Az ovigyümölcsöt a fenntartó egész évben biztosította, a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet munkatársai időben, gondosan szállították intézményeinkbe.

## 2.1.3. Gyermeklétszám, gyermekcsoportok

### 2.1.3.1. Gyermeklétszám összesen és épületenként 2022-2023.

Csoport megnevezése	Cziráki u.		Lándzsa u.		Borotvás u.		Ágoston u.	
	2022.	2023.	2022.	2023.	2022.	2023.	2022.	2023.
	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.
Létszám telephelyenként	81	85	48	51	80	90	83	91
2022/2023. nevelési évre felvett (10.01) gyermekek száma összesen	292							
2022/2023. nevelési év végi gyermek létszám (05.31.)	317							
Férőhelyek száma az Alapító Okirat szerint 100%	420							
Feltöltöttség Alapító Okirat szerint %	69%				75%			

### 2.1.3.2. Gyermeklétszám csoportonként 2022-2023.

Épület	Csoport megnevezése	Gyermeklétszám		Számított létszám	
		2022.	2023.	2022.	2023.
		10.01.	05.31.	10.01.	05.31.
<b>Cziráki</b>	Piros középső csoport	20	18	22	19
	Sárga nagy csoport	16	19	18	21
	Zöld vegyes csoport	24	27	24	27
	Kék kis csoport	21	21	21	21
<b>Lándzsa</b>	Piros Pillangó kiscsoport	13	16	13	17
	Katica középső csoport	17	17	19	18
	Süni nagycsoport	18	18	21	21
<b>Vadvirág 1.</b>	Napocska nagy csoport	18	23	18	23
	Pillangó nagy csoport	17	21	18	22
	Süni kis csoport	22	22	22	23
	Katica középső csoport	23	24	23	24
<b>Vadvirág 2.</b>	Pipacska középső csoport	25	25	27	27
	Kismackó nagy csoport	20	22	22	24
	Méhecske kis csoport	18	18	19	19
	Margaréta vegyes csoport	20	26	20	26
<b>Összesen:</b>		292	317	307	332

### 2.1.4. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel megteremtése érdekében a gyermekek felvétele 3 éves kortól, az óvodai jogviszonyának keletkezése a törvényben szabályozottak szerint történt. A gyermekek személyiségének megismerése elengedhetetlen akár a tehetséggondozás, akár a felzárkóztatás tervezéséhez, gyakorlatához.

Már a jelentkezés időszakában fókuszáltunk a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ill. egyéb szempontból támogatásra szoruló gyermekek felvételére, az esélyegyenlőség biztosítására. Kapcsolatban állunk a védőnőkkel, gondozónőkkel, a jelzőrendszer bármelyik érintett tagjával.

Az óvodai nevelőmunka eredményeként a különböző szociokulturális háttérrel és a különböző fejlettséggel rendelkező gyerekek befogadása, nevelése a differenciált, képességszintre épülő fejlesztésük mellett (megfigyelés, mérés, nyomon követés) valósult meg. Segítettük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, játék és egyéb tevékenységek biztosításával.

## **2.2. Tehetséggondozás és felzárkóztatás**

A mindennapokban az óvodapedagógusok feladata a különös odafigyelés, a kapcsolattartás az érintett családokkal, javaslattétel a további lehetséges képességfejlesztésre, fejlesztés, egyéni differenciált bánásmód, a gyermek pozitív megerősítése, önbizalmának, akarat tulajdonságainak erősítése.

### **2.2.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése:**

Az óvodapedagógusok anamnézist vettek fel a gyerekekről és az év során rendszeresen készítettek megfigyelések, mérések alapján feljegyzéseket róluk a gyerekek fejlődési naplójába. Értékeltek a befogadás tapasztalatait, a „színezős” táblázatban megfigyelés alapján évente háromszor értékelték a gyerekek neveltségi szintjét a testápolási, öltözködési, étkezési szokások tekintetében. Ugyanebben a „színezős” táblázatban a gyerekek társas viselkedését és értelmi fejlődésüket is megfigyelték. Az óvodapedagógusok ezek alapján készítették el fél éves nevelési terveiket.

A dokumentációk vezetését ellenőriztem, a vezető helyettesek májustól szintén elvégezték a szükséges ellenőrzését.

Hangsúlyossá tettük a szükség szerinti esetekben a prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátását. Igény szerint vettük igénybe a megfelelő (kötelező ellátás) gyógypedagógusok segítségét, ill. ajánlottunk a szülőknek lehetőségeket.

**2.2.2. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése,** felzárkóztatását és tehetséggondozását egyéni képességfejlesztés formájában, saját csoportjukban végezték az óvodapedagógusok, a gyermekek fejlődési naplójában rögzítetteknek megfelelően. Ezt a tevékenységet tervszerűen, a csoportos tevékenységek keretében végezték, kihasználva a délutáni játékokban rejlő egyéni lehetőségeket is. A felzárkóztatás színtere leginkább a kora reggeli, vagy a délutáni szabad játék ideje, ilyenkor volt lehetőség kisebb csoportokban, illetve egyénileg foglalkozni a rászoruló gyerekekkel.

A tehetséggondozás a saját csoportokban egyéni és kiscsoportos tevékenységben valósult meg, Ezeket a speciális tevékenységeket azok a gyerekek választották, akiket érdekelt az adott tevékenység. A visszajelzésekből látszik, hogy sikeresek voltak ezek a foglalkozások.

**2.2.3. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel végzett munkánkra vonatkozó eljárást** a Napsugár Pedagógiai Programunk rögzíti.

Az Önkormányzat 2017.08.01-től létrehozta az Óvodai Gyógypedagógiai Hálózatot, emelve a kerületi sajátos nevelési igényű gyerekek ellátásának minőségét.

Az SNI-s gyermekekről (13 fő) saját óvodapedagógusaik egyéni fejlesztési tervet készítettek és a gyógypedagógusokkal együttműködve, a gyermek aktuális állapotának figyelembe vételével törekedtek az egyéni fejlesztésre. Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében (munkaterv szerint) tervezett feladataikat legjobb tudásuk, lehetőségeik szerint végezték. Folyamatos munkakapcsolatot tartottak a gyógypedagógusokkal.

**A sajátos nevelési igényű gyermekeink adatai a 2022-23 évben**

Napsugár óvoda	Csop. megnevezése	Gyerm. sz. a felvételi és mul-i naplóban	BNO kód	Szak-t vélemény kiállítója	Szak- vélemény kiállítás dátuma	Szak- vélemény száma	Felül- vizsgálat ideje
<b>Cziráki Cziráki</b> utca 8 – 10.	<b>Sárga csoport</b>	13.	<b>F9000</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2022.12.28	367/2023	<b>2023/2024</b>
		4.	<b>F 83</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.03.16	4748/2023	<b>2024/2025</b>
	<b>Piros csoport</b>	19.	<b>F 83</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.03.14	4883/2023	<b>2025/2026</b>
<b>Lándzsa</b> Lándzsa utca 23.	<b>Katica csoport</b>	13.	<b>F 83</b> <b>F 94.8</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2022.12.06	10621/2022	<b>2023/2024</b>
	<b>Süni csoport</b>	5.	<b>F 80.2</b> <b>F 83</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.05.09	8592/2023	<b>2025/2026</b>
		14.	<b>F 84</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.04.26	808010/2023	<b>2025/2026</b>
	<b>Pillangó csoport</b>	16.	<b>F 80.9</b> <b>F 94.9</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2022.06.03	L2021-2022/39528/15430	<b>2023/2024</b>
<b>Vadvirág1.</b> Borotvás utca 8-12	<b>Pillangó csoport</b>	14.	<b>F 83</b>	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.03.28	L-2021-2022/38706/15350	<b>2023/2024</b>
	<b>Süni csoport</b>	2.	<b>F 83</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2022.10.14	2022/7774	<b>2023/2024</b>
<b>Vadvirág 2.</b> Ágoston Péter utca 31-35.	<b>Pipacska csoport</b>	8.	<b>F 83</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2022.12.13	11210/2022	<b>2023/2024</b>
		11.	<b>F 83</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.02.02	1180/2023	<b>2025/2026</b>
	<b>Méhecske csoport</b>	16.	<b>F 83</b>	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2021.03.03	L-2020-21/32421/15248	<b>2022/2023</b>
	<b>Kismackó csoport</b>	16.	<b>F 84</b>	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.03.24	5335/2023	<b>2025-2026</b>

	Csoport megnevezés e	Gyermek sorszáma a felvételi és mulasztási naplóban	Szakvélemény kiállítója	Szakvélemény kiállításának dátuma	Szakvélem ény száma	Felülvizsg álat ideje
<b>Kismackó csoport</b>	11.	F 83	Székhelyintézményi szakértői bizottság	2023.02.02	1180/2023	<b>2025/2026</b>
<b>Méhecske csoport</b>	16.	F 83	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2021.03.03	L-2020- 21/32421/1 5248	<b>2022/2023</b>

#### 2.2.4. A tanulási és magatartás zavarral küzdő gyermekek nevelése

2022-2023. nevelési évben szakértői vélemény alapján a Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek létszáma 26 főre nőtt. A BTM-s gyermekekről saját óvodapedagógusai egyéni fejlesztési tervet készítettek és a gyermek aktuális állapotának figyelembe vételével törekedtek az egyéni fejlesztésére.

#### A Beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarral küzdő gyermekek adatai a 2022-23 évben

	Csoport megnevezése	Gyermek sorszáma a felvételi és mulasztási naplóban	Szakvélemény kiállítója	Szakvélemény kiállításának dátuma	Szakvéle mény száma	Felülvizsgál at ideje
<b>Cziráki u. 8-10</b>	<b>Sárga csoport</b>	8.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.10.03	KI/SZB/54 4/3/2022	<b>2023/2024</b>
	<b>Piros csoport</b>	15.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.07	KI/SZB/85 0/3/2022	<b>2023/2024</b>
		14.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.12	KI/SZB/83 2/3/2022	<b>2023/2024</b>
		8.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.11.11	KI/SZB/67 5/3/2022	<b>2023/2024</b>
	<b>Kék csoport</b>	6.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.15	KI/SZB/79 8/3/2022	<b>2023/2024</b>
		14.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.05	KI/SZB/74 7/4/2022	<b>2023/2024</b>
	<b>Zöld csoport</b>	8.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2023.03.09	KI/SZB/13 7/4/2023	<b>2023/20224</b>



		10.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.10.14	KI/SZB/60 5/3/2022	2023/2024
		18.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.08.11	KI/SZB/31 0/3/2022	2023/2024
Lándzsa utca 23.	Süni csoport	3.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.14	KI/SZB/82 9/3/2022	2023/2024
		10.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2023.02.23	KI/SZB/54 2/3/2022	2025/2026
	Katica csoport	7.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.11.24	KI/SZB/74 9/3/2022	2023/2024
		14.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2023.02.27	Ki/SZB/82 8/4/2022	2023/2024
Vadvirág 1. Borotvás u. 8-12.	Napocska csoport	4.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2021.12.01.	BE/SZB/6 57/3/2021	2023/2024
		9.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2023.03.09	KI/SZB/63 0/3/2022	2025/2026
		10.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2023.04.19	KI/SZB/60 0/3/2022	2025/2026
		13.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2021.12.16	KI/SZB/70 0/3/2021	2022/2023
	Katica csoport	4.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2023.01.17	KI/SZB/88 4/3/2022	2023/2024
		8.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.11.17	KI/SZB/79 7/3/2022	2023/2024
		16.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.07	KI/SZB/82 6/3/2022	2025/2026
	Süni csoport	18.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.02.14	KI/SZB/65 2/4/2021	2022/2023
Vadvirág 2. Ágoston P. u. 31-35.	Pipacska csoport	25.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.11.17	KI/SZB/80 1/3/2022	2025/2026
		13.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.10.21	KI/SZB/54 0/3/2022	2025/2026
	Kismackó csoport	19.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.08.25	KI/SZB/37 3/3/2022	2023/2024
		18.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.07	KI/SZB/80 2/3/2022	2024/2025
		14.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	2022.12.07	KI/SZB/53 9/4/2022	2024/2025

### 2.3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos szervezése

A nevelési év elején kialakításra kerültek a csoportok életét szabályozó napirendek. A csoportok részvételével rögzítésre került a tízórai, az ebéd az uzsonna, valamint az udvari játék, illetve a pihenés időpontja. Ezek egyeztetésére a személyi és tárgyi feltételek (közös öltöző és mosdó) hatékony kihasználása miatt volt szükség.

Az idei évben a gyerekeknek szervezett programok sokszínűek, színvonalasok voltak.

A kirándulás program finanszírozása az óvoda költségvetéséből történt. (ősszel, és tavasszal)

Az Erzsébetligeti Színházban - Gyerkőc bérlettel - 3 alkalommal vehettek részt a gyermekek előadásokon. A bérletet az óvoda költségvetéséből vettük.

A nevelési év során a Márton naphoz és a farsanghoz kapcsolódóan szerveztünk a gyerekeknek közös programot, amit az idei évben személyes részvétellel tarthattunk már.

Szintén jelenléttel történt a következő programok megtartása: Anyák napja, Évzáró és Ballagás, mely nagyon pozitív élmény volt a szülők, gyermekek és az óvoda dolgozói számára egyaránt.

A szülők a számukra nyitott ünnepélyekre szívesen, örömmel érkeztek, a programokon jól érezték magukat, a programok szervezésében szívesen nyújtottak segítséget.

Az idei nevelési évben már tartottunk hagyományos nyílt napot az óvodában, mely alkalmak a napi tevékenységekbe való betekintés jobban biztosítja a szülők számára.

Az óvodapedagógusok a Munkaterv alapján a csoportnaplóban tervezték a gyermeki közösségek tevékenységét. A napirend tudatos szerveztésével a gyerekek különböző tevékenységét, melyeket az óvoda arculatához kötve csoportosítottam.

Óvodánk Pedagógiai programja és az éves munkaterv alapján az óvodapedagógusok éves tervet készítettek a gyermekek értelmi fejlesztésére, amelyet lebontottak havi szakaszokra, majd heti ütemtervre. Havonta tervezték a csoport programjait, a szervezési feladatokat.

Nevelési évenként 3 nevelési tervet készítettek, amiben hangsúlyos a szocializáció, befogadás, az érték- és normaközzvetítés, a saját modell szerepük, a közösségi és erkölcsi nevelés, a játék fejlesztő szerepe. Az időszak végén írásban beszámoltak a nevelési tervek megvalósításáról, az elért eredményekről.

### **2.3.1. Zöld jeles napok:**

A nevelési év színfoltjai a Zöld óvoda programhoz kapcsolódó zöld jeles napok voltak (Állatok világnapja, Egészségnap, Víz világnapja, Föld napja, Madarak fák napja), melyek során a szülők aktív részvételére is számítottunk.

A programok sorát színesítette a Madártani egyesülettel fenntartott partneri kapcsolat, mely a Madarászovi és a Madárbarát kert program működtetésében valósult meg.

A Zöld jeles napjainkat már a tevékenységben megvalósuló tanulás tervezéskor figyelembe vettük, így elegendő idő marad a valóban élményt nyújtó megvalósításukra. A programokon a dadus nénik segítsége elengedhetetlen volt, szívesen vállalták a feladatokat, köszönjük munkájukat.

Ebben az évben is megszerveztük a már hagyományos Családi Napot, melyre az óvodába jelenleg is járó gyermekek és családjaik mellett a régi és leendő óvodásainkat is szívesen fogadtuk. A programon a Sarkad udvar hagyományörző programján vehettek részt a jelenlevők.

A környezettudatos életmódra neveléshez kapcsolódó programjainkat, tevékenységeinket az határozta meg, hogy óvodánk elnyerte az örökös Zöld óvoda címet.

A Zöld jeles napokhoz kapcsolódóan a gyerekeknek megszerveztük:

- Autómentes világnap, mobilitási hét, közös kerékpár program,
- Állatok világnapja, termény-állatok készítése a szülőkkel,
- Egészségnap,
- Virág és fűszernövény ültetés,

- Madarak, fák napja,
- Iskolába menő gyerekek búcsúztatása saját csoportban.

Minden zöld napnak meg volt a felelőse, aki időben és magas színvonalon szervezte meg a gyerekeknek és szüleiknek az adott tevékenységet. Ezeket az eseményeket óvodaújságokban is megjelentítettük.

**2.3.2. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek tervezett tevékenységek** megvalósultak. A kiskertek gondozását szívvel-lélekkel végezték a csoportok és alkalmazottaink.

### **2.3.3. Az intézmény közösségépítő tevékenységei**

Ismét sikerült a gyermekeknek színvonalas programokat szervezni.

Az Erzsébetligeti Színház Manó bérletét vásároltuk meg a költségvetésből.

Áprilisban húsvét alkalmából a kisfiúk meglocsolták a lányokat, a kislányok pedig apróságokkal készültek, és lepték meg a fiúkat. Öröm látni, hogy ez a néphagyomány milyen sokat jelent a gyerekeknek.

A Sarkad udvar szervezésében az óvodában a gyerekek lovagolhattak, nemezelhettek, lepényt süthettek, valamint megismerkedhettek különböző hagyományörző játékokkal.

Az IKARUS spotpályán a tankötelesek korú óvodások kipróbálhatták magukat azon a sportnapon, melyet a Sportegyesület az Önkormányzattal együtt szervezett számukra. A mozgás élményén túl egy apró ajándékkal térhettünk vissza az óvodába. A tehetséges gyermekek szüleivel az edzők az óvodán keresztül vették fel a kapcsolatot.

A gyereknapon játékok, ugrálóvár volt az udvaron.

### **2.3.4. Hagyományos óvodai ünnepeink**

Ezeknek az ünnepeknek egy része szorosan kapcsolódik a környezetbarát programunkhoz, és a gyermekek erkölcsi, érzelmi és közösségi nevelése az elsődleges célunk.

Az Állatok világnapját őszei vetítéssel, barkácsolással és a Márton napot táncbázzal és barkácsolással szerveztük meg a gyerekeknek, a barkácsoláson elkészített produktumot a gyerekek hazavihették.

Megérkezett a Mikulás, aki minden csoportnak hozott ajándékot.

A karácsonyi ünnepen ünnepi terített asztal, és nagyon szép ajándékok várták a gyerekeket.

Februárban a Medve nap az az esemény, amit egy egész héten keresztül tartó előkészület előz meg. A gyerekek behozhatják kedvenc macijukat, melyekből kiállítást szervezünk, és a hetet az óvodapedagógusok bábozása zárja.

A Farsang a gyerekek egyik kedvenc ünnepe. Mindenki jelmezbe öltözik, van jelmezbemutató, játékos verseny feladatok, ügyességi játékok.

Az anyák napi köszöntés megvalósult.

A csoportban jelenléti szülői értekezletet tartottunk.

Az ünnepek, jeles napok megrendezése színvonalasok voltak, szervezési feladataik a munkarendben meghatározottak szerint történtek.



A fenti programok, vendéglátások, eszközkészítések teljes költségét az óvoda a költségvetéséből finanszírozta, az a szülők számára térítésmentes volt.

## **2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása**

**Feladat volt:** A gyermekek értékközpontú erkölcsi normáinak és a társas együttélés szokásrendszerének megalapozása és gyakoroltatása.

**Ez óvodapedagógusok feladatai voltak:**

- Érzelmi biztonságot nyújtó környezetben a gyermek életrendjének és közös tevékenységeinek megszervezése, mivel a szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása.
- A gyermekek életkorának megfelelő szokás-, szabályrendszer kialakítása.
- **A pozitív nevelés, pozitív fegyelmezés megismert elméletének és gyakorlatának alkalmazása a csoportokban.**
- A gyermekközösségbe való beilleszkedés, szocializáció segítése egyéni bánásmóddal, és a közösséghez tartozás erősítése az egyéni kapcsolatok folyamatos szélesítésével.
- Konfliktushelyzetek egymás közötti igazságos elrendezésének bemutatása megtanítása.
- Alkalmak biztosítása az egymáshoz viszonyításhoz, amely szükséges a reális énkép kialakításához, az én határok megtapasztalásához.
- Beilleszkedési, magatartási, viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek esetében olyan óvónői modell állítása, amely az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség kialakulását segíti a gyermekben.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős volt az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka, mellyel elérhető az optimális fejlettségi szint.
- A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése a Házi rendben szabályozottak szerint történt.

**Az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés és szocializációhoz kapcsolódó tárgyi feltételrendszert biztosítottuk:**

- Apró ajándékok készítése (az óvodába érkezés a gyermek egyik személyes ünnepe)
- Csoportnévsorok
- Gyermek jelek
- Iratgyűjtős dossziék jellel ellátva
- Igény szerint mesepárnák
- Ceremóniákhoz gyertyák, CD lejátszó, zenei anyagok
- Csoportszimbólumok megjelenítése csoportszoba ajtón, faliújságon
- Csoportszoba neve, dolgozó felnőttek nevének feltüntetése
- Személyes tárgyak, „kincses kosár”, „fiók” „kincses láda”
- Mosdóban jellel ellátott fogmosó pohár, fésű, fogkefe, törülköző tartó
- Törülköző, ágynemű, saját zsák biztosítása.

- Életkorhoz igazodó csoportszobai felszerelések: bútorok, nyitott polcok, játékeszközök, rajz,- barkács,- önkifejezéshez kapcsolódó eszközök.

### 3. Eredmények

#### 3.1. A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása

##### 3.1.1. Az egyéni fejlődés, fejlesztés és készségmérés eljárásrendje a Napsugár Óvodában

Feladat	Dokumentum	Ideje	Felelős	Ellenőrzés
Családlátogatás (igény szerint)	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	óvodábajárás kezdete, szükség esetén	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
Anamnézis		óvodábajárás kezdete,	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
Befogadás tapasztalatai		óvodábajárás 8. hete	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
Befogadás értékelése	csoportnapló, A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	október vége	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
A gyermek fejlődési mutatói	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	szeptember 30. január 31. és május 31. (kiscsoportban beszoktatás után, január 31. és május 31.)	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
A gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, elért eredmény dokumentálása		folyamatos	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
Egyéni fejlesztési terv	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	szeptember 30. január 31. és május 31. (kiscsoportban beszoktatás után, január 31. és május 31.)	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
Egyéni fejlesztési terv (SNI, BTM)	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	szükség szerint év elején (a szakértői vélemény alapján)	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek
Nevelés értékelése	csoportnapló	január 31. május 31. augusztus 31.	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek mnköz. vezető
Összesítő táblázatok elkészítése a csoport fejl-i szintjéről	csoportnapló	szeptember 30. és január 31. és május 31.	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek, mnköz. vezető
Készségek fejlettségének mérése	DIFER (esetleg GMP, Sindelar)	1. mérés: 5 éves korban 2. mérés: a 6. életév betöltésekor az ismételt mérés során csak azokat a feladatelemeket kell mérni, amelyek a korábbi mérésnél még nem működtek (vagyis a kérdőjeles feladatelemeket).	óvodapedagógusok	Óvodavezető, helyettesek, mnköz. vezető

### 3. sz. melléklet: **Összesítő táblázatok az egyes gyermek és a csoport fejlettségi szintjéről**

#### **A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása**

Fontos feladatunk volt az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemenet), a folyamatos fejlesztő tevékenységek tervezése, biztosítása és dokumentálása, a fejlődés általános jellemzőinek elérése óvodáskor végére (sikerkritérium), további fejlesztendő területek meghatározása, átmenet segítése az iskolába.

Működtetünk értékelő rendszereket, melyeket mindenki elfogadott. Ezek határozták meg a közös munka folyamatát, rögzítése a Pedagógiai Programban történt. Az eredmények, vagy nem megfelelés esetén korrekció történik/történt.

Minden óvodapedagógus eleget tett annak a kötelezettségének, hogy a csoportjába járó gyermek fejlődéséről (2 alkalommal) tájékoztassák a szülőket, és indokolt esetben kezdeményezték a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

**Az óvodai nevelés folyamatában rendszeres megfigyeléseket és méréseket végeztünk „Az egyéni fejlődés, fejlesztés és készségmérés eljárásrendje” (Munkaterv) szerint.** Eredményeit „A Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumokban”, a „Gyermekek fejlődésének mutatói” színezős táblázatban, valamint a csoportnaplóban található „Összesítő táblázatok a csoport fejlettségi szintjéről” táblázatban rögzítették az óvodapedagógusok. Az így kapott eredmények alapjául szolgálnak a következő nevelési terv elkészítéséhez, illetve az egyéni fejlesztési irány kijelöléséhez. Ez elősegíti a gyermeki mérési eredmények beépítését a pedagógiai munkába.

#### **3.1.2. Éves kiemelt pedagógiai feladatok:**

A DIFER mérések eredményeit az óvodapedagógusok beszámolóiban tartalmazzák.

#### **Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása**

Az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni megfigyelései, és a DIFER mérések eredményei, valamint a gyermek rajzok fejlettsége és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján véleményt alakítottak ki, amit a szülőkkel egyeztettek. Mindehhez kikérték az óvodában velük együttműködő pszichológus és logopédusok, ha volt a gyermekhez járó gyógypedagógus szakmai véleményét is.

A beiskolázás az előírásoknak megfelelően történt.

### 3.2. A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során

**Folyamatos feladat:** Az intézmény partneri körének igényeinek és elégedettségének rendszeres, szabályozott mérése és értékelése

**A partneri elégedettségek mérésének eljárásrendje volt:**

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Idő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Az eredmény vissza csatolása
Szülők	pedagógus önértékelés során illetve vezetői és intézményi önértékelés során	kérdőív	interjú	Szülők	
Pedagógusok	vezetői és intézményi önértékelés során	kérdőív	interjú	pedagógusok	Stratégiai tervek fejlesztési terv Intézkedési terv
Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak		beszélgetés		pedagógiai munkát segítő alkalmazottak	
Fenntartó; Intézmény fenn- tartó Iroda	vezetői önértékelés során	beszélgetés kérdőív	interjú	Int. vezető fenntartó képviselője önértékelési csoport vezetője	

### 3.3. Vezetői program megvalósítása.

**Célom** az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek.

#### 3.3.1.Kiemelkedő eredmények:

**Az intézmény nyugodt és szabályoknak megfelelő működésének biztosítását, a különböző eredményes kapcsolattartási formákat. Részletesen lásd 8. pontban.**

- Telephelyenként erősödött az önálló munkavégzés, a csapatszellem jelenléte.
- A vírus helyzet kezelésében, a teljesítményértékelésben, szakmai-pedagógiai ellenőrzésekben közös értékrend szerint működött együtt az óvodavezetés, az önértékelési csoport vezetője, a munkaközösségek vezetői és a nevelőtestület.
- A szakmai munkaközösségek eredményes, innovatív tevékenységet folytattak.
- Az óvodapedagógusok valamennyi csoportban alkalmazták az a méréseket.
- A Játékos Világ Alapítvány folyamatos, hatékony működtetése.

#### 3.3.2.Erősségeink:

- Az óvodapedagógusok magas szintű szakmai, pedagógiai tevékenysége, és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak színvonalas munkavégzése.
- Telephelyenként minimum 1 fő szakvizsgázott óvodapedagógusunk van.
- Megvalósult a Pedagógiai Programunk tartalmának, a zöld óvoda arculatunknak való megfelelés.
- Az egyéni fejlesztések, a felzárkóztatás és tehetséggondozás gyakorlata, amit az

óvodapedagógusok az óvoda gyógypedagógusával, pszichológusával és az óvodánkba járó fejlesztő gyógypedagógusokkal és logopédusokkal végeznek.

- Egységes dokumentáció vezetése, közös értékrend.
- A folyamatok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége, amit a szabályozások biztosítanak.
- Hatékony információáramlás az infokommunikációs eszközeinkkel.
- A nevelési év során, a pandémia alatt is megnyilvánult a szülők felénk irányuló megbecsülése és az óvodáinkba járó gyermekek szeretete.

### 3.3.3. Fejlesztési koncepcióm a 2022-2027. időszakra

Hosszú távú feladatok	Középtávú feladatok	Rövidtávú feladatok
A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés. A fenntartói elvárások beépítése az intézmény működésébe.	Intézményi, vezetői, pedagógusi elvárás rendszer működtetése.	A pedagógusok és a pedagógia munkát segítők, és egyéb munkakört ellátók értékelésének hatékony működtetése.
A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak megfelelő dokumentációk biztosítása.	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása szükség szerint.	Dokumentációk vezetése naprakészen, az SZMSZ-ben és a Napsugár Pedagógiai Programban foglaltak szerint.
A Napsugár Óvoda Helyi Programjában és dokumentumaiban megfogalmazott célok és feladatok magas szintű megvalósítása.	A szakmai munkaközösségek működtetése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében. Hatékonyság növelése.	Minőségi munkavégzés a dokumentumok alapján. Mentorok és gyakornokok együttműködése a Gyakornoki szabályzat szerint.
A pedagógus-előmeneteli rendszer 2013. szeptemberi bevezetése óta évente a minősítési, tanfelügyeleti eljárások végrehajtása.	A minősítési, tanfelügyeleti eljárások során az elektronikus felület használatának elsajátítása az érdekeltek számára, az e-portfólióba feltöltendő dokumentumok feltöltésében való segítségnyújtás.	Óvodapedagógusok, intézményi delegáltak felkészülése az aktuális minősítési, tanfelügyeleti, intézményi eljárások végrehajtására.
Az óvoda önértékelési rendszerének működtetése. A szervezeti struktúra működtetése, visszacsatolások.	A minősítési, tanfelügyeleti eljárások működtetése, a feladatok megosztása a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával. Felelősség-és feladatmegosztás.	A vezetői feladatokat ellátók közötti feladat-megosztás, a jogok és kötelezettségek gyakorlása, végrehajtása a SZMSZ szerint. Éves munkaterv szerinti feladatellátás.
Az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése. Az IKT eszközpark fejlesztése.	A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében.	Intézményi honlap működtetése. A „Napsugár Krónika” kiadásának, megjelentetésének folytatása évi 2 alkalommal. A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése.
Az intézmény belső kapcsolatrendszerének erősítése	A közösségen belüli információáramlás erősítése, a kapcsolattartási formák gyakorlása, tartalmi fejlesztése.	Együttműködési formák a munkaterv szerint. Nyílt, őszinte kommunikáció, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése.

A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése.	A továbbképzési terv felülvizsgálata, működtetése.	Az óvodában folyó egyéb feladatok arányos megosztása.
Hatékony gazdálkodás mellett az intézmény állagmegóvása, tárgyi feltételek folyamatos javítása.	<b>Takarékos gazdálkodás</b> és egyéb külső források felkutatása a megtervezett eszközpótlás eléréséhez.	Udvari munkálatok, kert, játékoszközök felülvizsgálata, állagmegóvási teendők. „Zöld óvoda” feltételrendszerének működtetése.
Játzó- foglalkoztató eszközök bővítése az óvoda Játékos Világ Alapítványának felhasználásával.	Az óvoda Játékos Világ Alapítványának működtetése.	Az óvoda Játékos Világ Alapítványának működtetése. Eszközök beszerzése.
A fenntarthatóság pedagógiájának erősítése (zöld óvoda, környezettudatos nevelés, egészséges életmód). Kertvárosi tanya program megvalósítása.	„Zöld óvoda” cím elnyerése több alkalommal, a kritériumrendszer biztosítása. Kerületi Zöld ovival kapcsolatfelvétel.	A „Zöld óvodában, úton a Zöld óvoda felé” továbbképzésen való részvétel biztosítása az óvodapedagógusok számára.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációk

### 4.1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése

**Folyamatos feladat:** Az intézmény a működését a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően, magas színvonalon látta el.

Ebben az évben erre különösen nagy szükség volt. A folyamatos munkaerőhiány enyhítésére a fenntartó pótlékok finanszírozásával próbált segíteni.

Sajnos ennek ellenére igen nagy nehézségekbe ütközik a megüresedett álláshelyeket betölteni.

Az óvodapedagógushiányt a nyugdíjas óraadók foglalkoztatásával sikerült orvosolni.

Szerencsére nagyon agilisak a nyugdíjas kollégák, akiknek munkáját ezennel is szeretném megköszönni.

Az intézmény vezetésébe az SZMSZ-ben szabályozottak szerint vontam be a tágabb óvodavezetés tagjait. Az aktuális feladatok tükrében töltöttem a napi munkaidőmet.

Vezető helyetteseim, a munkaközösség vezetők, a közalkalmazotti tanács elnöke jól segítették a feladatköröm ellátását, jó az együttműködés köztünk. A koordinációs tevékenységeket, a négy épület közötti kapcsolattartást, valamint a fenntartóval való napi kapcsolattartást én végeztem. Az adódó feladatokat az alkalmazotti és óvodapedagógusi közösséggel oldottuk meg. A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedéseket, feladatmegosztásokat a Munkaterv tartalmazta, esetenként a rendkívüli helyzetnek megfelelően láttuk el a feladatokat.

A reszortfeladatokat és az egyéb szervezési feladatokat a megbízott személyek látták el. A gazdálkodási feladatokban főképp az óvodatitkára támaszkodtam. Az ellenőrzési, értékelési feladatokat a Munkaterv szerint végeztük.

A nevelőtestület tagjai (kollégák) a nevelési év során a munkaidőt, munkafegyelmet, a kapott utasításokat többnyire betartották. A munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően végezték feladataikat.

Tapasztalatom szerint az óvodavezetés és az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők között jól szervezett volt a munkamegosztás. A gyermekekkel szembeni magatartásuk szeretetteljes, hozzáállásuk pozitív, szülőkkel konstruktív, felelősségteljes.

Az iskolai szünetek idején a lecsökkent gyermeklétszám miatt csoportösszevonásokkal tudtuk megoldani a szabadságok kiadását, amely így helyettesítést nem igényelt.

A pedagógiai munkát segítők esetében belső helyettesítéssel, feladat átcsoportosítással, munkaidő átszervezésével oldottuk meg a helyettesítést, illetve a pedagógiai asszisztens átvette a munkakört.

A pandémia az évben a nevelőtestület és a pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak közösségét csak alkalmanként bontotta meg, ami időszakos nehézséget okozott.

Rugalmassággal, és együttműködéssel ezt is sikerült megoldanunk.

## **4.2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai munkaközösségek tevékenységének jellemzői**

Pedagógiai Program megvalósításában és az innovációkban két működő munkaközösség nyújtott szakmai segítséget, amit a szakmai munkaközösség vezetők irányítottak. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben irányt mutatott, és segítséget adott a kollégáknak. A célok és feladatok a munkaközösségek éves munkatervében szerepeltek. A munkaközösségek éves értékelése a mellékletben csatolva található.

### **4.2.1. Zöld óvoda munkaközösség**

**A környezettudatos nevelést és a fenntartható fejlődés kritériumainak való megfelelést óvodánk arculatának tekintjük.**

Büszkén mondhatjuk el, hogy 2023 óta minden telephelyünk rendelkezik az örökös zöld óvoda címmel.

Vezetője: **Micki Krisztina** Lándzsa u.

2. sz. melléklet: Zöld Óvoda munkaközösség terv értékelése

A munkaközösség tematikájához illeszkedve folyt a Madárbarát kert kialakítása, időjárás állomások befejezése.

### **4.2.2. Önértékelési munkaközösség**

**Az önértékelést támogató munkacsoport munkaközösségi formában működött.**

A nevelési évben fő feladatuk volt az ötéves önértékelési terv pedagógusokra vonatkozó részének elvégzése illetve teljeskörű intézményi önértékelés évenkénti ellenőrzésre kijelölt szempontjainak vizsgálata, a mellékelt terv szerint.

Vezetője: **Rádi Zsuzsanna** Lándzsa u.



## 1. sz. melléklet: Önértékelési munkaközösség terv értékelése

Tagjai:

Cziráki óvoda	Lándzsa óvoda	Borotvás óvoda	Ágoston óvoda
Bakó Olga	Micki Krisztina	Heiner Andrea	Nagy Judit
Skrek Dóra		Virág Krisztina	

### 4.3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata.

**Kiemelt feladat volt:**

A „Zöld óvoda” címhez kapcsolódóan a Madárbarát kert fenntartása a Madarászovi programhoz való kapcsolódás a Madártani Egyesület közreműködésével.

Horváth Zsoltné Mesterprogramjához kapcsolódóan az Önkormányzat és a Rákosmenti Mezei Őrszolgálat által kialakításra kerülő Kertvárosi Tanya látogatása, tárgyi és élő világának megismertetése. A kitűzött feladatokat teljesítettük.

### 4.4. A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése

Az óvoda kulturális értékei, helyi hagyományai közé tartozó rendezvények a közösségi élet és összetartozás, a közös cselekvés örömét szolgálják, a gyermekeket az egymás iránti toleranciára nevelik. A hagyományos rendezvények lebonyolításának módjait, eszközeit az óvodapedagógusok közösen határozták meg, a gyermekek életkorának, érzelmi beállítottságának megfelelően.

A nevelési év elején az összevont, nagy létszámú rendezvényeket, együttléteket nem tartottuk meg. A rendezvények lebonyolításának módjait, eszközeit az óvoda vezetősége határozta meg, ezek betartása mindenki részére kötelező volt.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

**Kiemelt feladat:**

Az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető, tömeges megbetegedést okozó humánjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet idején az intézmény partnereivel történő kapcsolattartás a jogszabályi előírásoknak, és a tartalmi követelményeknek megfelelően.

A pandémia alapvetően megváltoztatta az emberi- és a társas kapcsolatokat. Ennek következtében a külső kapcsolattartás ebben az évben még mindig más tartalmat kapott és fokozottá vált a család és az óvoda, a fenntartó és az intézmény vezetése között. A külső partnerek közül a család és a fenntartó volt kulcsfontosságú. Törekedtünk, hogy a velük való kapcsolat, hatékony, korrekt, kölcsönösen támogató legyen. Az intézmény mindvégig a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit.



## **5.1. Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége**

### **5.1.1. Közvetlen partner kapcsolataink jellemzői**

**A család és az óvoda kapcsolata:** A család és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának gyakorlatában kialakult, hagyományrendszerrel rendelkező óvodánk. Az együttműködés formái változatosak voltak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalták azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Kapcsolattartás formái voltak: Családlátogatások néhány esetben, Szülői értekezletek szabadban, Fogadó órák, Szülők tájékoztatásai szóban történtek.

#### **A nyílt napokról:**

Ebben az évben is sikeresen meg tudtuk rendezni a nyílt napokat, melyeken nagy számú volt a részvétel.

#### **Általános iskolák:**

Ebben az évben gyakorlati kapcsolattartásra nem került sor.

#### **Kapcsolattartás a fenntartóval:**

Fenntartónk a Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzata.

Az intézmény irányító szerve a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete. Jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja.

Működtetési kérdésekben bizalommal fordulhattam Polgármester Úrhoz, valamint Alpolgármester Asszonyhoz egyaránt.

Szakmai tevékenységünket a Polgármesteri Hivatal Humán Ügyosztály Vezetője látta el és egész évben hatékonyan segítette. Valamennyi kapcsolatunkat a kölcsönös, korrekt, helytálló együttműködés jellemezte.

A jogszabályi követelményeknek megfelelően kezeltem az intézményi erőforrásokat.

#### **GAMESZ:**

Óvodánk önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait az alapító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodás alapján a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtető Ellátó Szervezete, mint önállóan működő és gazdálkodó közintézmény látta el.

Feladatomban tekintettem a GAMESZ vezetővel és alkalmazottakkal a korrekt kapcsolat fenntartását, és a megfelelő munkakapcsolat működtetését. Ez a kölcsönösség jegyében sikeresen megvalósult.

#### **Segítő szakemberek:**

Óvodánk pszichológusa, gyógypedagógusa, utazó gyógypedagógusai heti gyakorisággal, logopédusok, heti két alkalommal nyújtottak segítséget a gyermekek *szakszerű ellátásában*, felzárkóztatásában. Az iskolaérettség megállapításában, szakvélemény írásában számíthattunk

munkájukra.

Felmerülő esetekben konkrét elméleti és gyakorlati útmutatásukkal segítették a nevelőtestület munkavégzését, a szülők megsegítését.

### **5.1.2. Közvetett partner kapcsolataink jellemzői**

#### **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézménye - Nevelési tanácsadó:**

- Az intézményvezetővel, a saját helyükön segítő kollégákkal igény szerinti, munkakapcsolatot tartottunk fenn.
- Az intézményeinkben fejlesztést végző logopédusokkal napi, rendszeres, jó munkakapcsolatban álltunk.
- Szükség esetén szakértői bizottsághoz irányították a rászoruló gyermeket.
- Az iskolaérettség megállapításához szükséges vizsgálatok elvégzésében számíthattunk az itt dolgozó szakemberek együttműködésére.

#### **Napraforgó Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat:**

- A szervezett értekezleteken részt vettünk.
- A jelzőrendszert szükség szerint működtettük, megismertük a családgondozót, korrekt, jó munkakapcsolatot ápolunk.
- A szülők figyelmébe ajánlottuk szolgáltatásaikat és programjaikat, szükség esetén a családi, mediátori konzultációt, a jogi tanácsadás lehetőségét.
- Az érdekelt óvodapedagógusok esetmegbeszélésen vettek részt.

#### **Bölcsőde:**

A Bölcsődék vezetőjével telefonos munkakapcsolatot tartottam fenn.

#### **Hit-, és vallásoktatás:**

Óvodánkban fakultatív katolikus hitoktatás folyt. A hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során a hitoktatóval együttműködtünk. A szülői igényeket felmértük, a nyilatkozatokat összegyűjtöttük, a szükséges helyiséget biztosítottam a létszám függvényében.

## **5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje**

**A kapcsolattartás formája, módja, rendje:** az SZMSZ-ben, Házi rendben és a Munkatervben leírt tartalmaknak megfelelően valósult meg.

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- óvodai elektronikus levelezőlista
- szülői elektronikus levelezőlista
- faliújságok

A különböző értekezletek, megbeszélések rendje a tervezettek szerint alakult, azokról feljegyzés készült.

**A befogadás, beszoktatás menete a kialakult rend szerint történt.** Az óvodapedagógusok időpont egyeztetés után, igény és szükség szerint mentek családlátogatásra.

Az új belépő kicsinyek és szüleik számára lehetőség volt anyás/szülős befogadásra, a 0. szülői értekezleten az óvodapedagógusokkal történt megbeszélés szerint.

**A vezetői / vezető-helyettesi fogadóórák tervezett rendjét megismertettük a Szülői Közösségekkel.** Tájékoztatás, ill. felmerülő szülői igény figyelembevételével fogadó órákat a tervezett fogadóórák időpontján túl is tartottunk.

### **5.3. Az együttműködés tartalmának szabályozása**

A Beszámoló 5.1 és 5.2 pontjában meghatározottak szerint.

### **5.4. Az intézményi dokumentumok közzététele**

Megvalósult az SZMSZ 10.6 pontjában meghatározottak szerint.

### **5.5. Panaszkezelés**

A Házirend 9.3. pontjában meghatározottak és a Házirend 1. sz. melléklete: Panaszkezelési Szabályzatban foglaltak szerint valósult meg.

### **5.6. A partnerek elégedettsége**

A szülői elégedettségmérés a pedagógus önértékelések során megvalósult.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

**Kiemelt feladat volt:** A nevelési év kezdetén a törvényi előírások szerinti tárgyi és személyi ellátottság biztosítása.

**Fejlesztendő terület:** Az új munkatársak integrálása, a tárgyi feltételekkel való megismertetése a színvonalas munkavégzés céljából. A csoport-, szakleltárok vezetésének elsajátíttatása.

### **6.1. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői**

A nevelési évben a személyi és tárgyi feltételek adottak voltak az eredményes nevelő munkához. Ezek anyagi fedezetét a fenntartó az intézmény költségvetésében biztosította, a szülők részére így nem tett plusz anyagi terhet, hogy gyermekeik magas színvonalú programokon vehessenek részt.

### 6.1.1. Személyi feltételek:

A betölthető státuszok száma előre rögzített, 62 fő, a közalkalmazottak járandóságait és annak mértékét a hatályos jogszabályok határozták meg. Óvodánk az engedélyezett alkalmazotti létszámmal működött, az ehhez szükséges bérköltséget a fenntartó biztosította.

Nagy segítséget jelent a munkaerő toborzásnál a kerületi plusz juttatások mértéke.

### A humán erőforrás adatai

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Skrek Dóra
2.	Az intézmény telefonszáma	403 – 0493
3.	Alkalmazottak száma	62 fő
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	33 fő
4.1	Ebből óvodapszichológus száma	1 fő
4.2	Ebből gyógypedagógus	1 fő
4.3	Ebből vezető helyettes	4 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	29 fő
5.1	Ebből dajkai álláshely száma	15 fő
5.2	Ebből pedagógiai asszisztens álláshely száma	5 fő
5.3	Ebből óvodatitkár álláshely száma	1 fő
5.4	Ebből egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	8 fő

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelt az előírásnak, a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

### Személyi változások

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt meghirdetett pályázat útján pótoltam, állásinterjú után választottam ki a megfelelő személyeket. Az esetlegesen felmerülő problémákat szükség szerint, idejében jeleztem a fenntartó számára. A szükséges személyi ellátottságot folyamatosan sikerült biztosítanom.

### 6.1.2. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek jellemzői

Az óvoda működéséhez szükséges infrastruktúra megfelelő volt, egy fontos hiányzó elem valamennyi óvodaépületünk esetében a tornaterem. A tágas óvodaudvarok és a tornaeszközök választéka a téli hónapokban nem pótolja a tornatermet.

A tárgyi, szakmai eszközöket az igényeknek megfelelően, folyamatos bővítéssel sikerült biztosítani.

Gondoskodtam a szabad játékhoz, az éves tanulási, egyéb tevékenységekhez a szükséges eszközökről, felszerelésekről, melyet a költségvetés biztosított. Az óvodapedagógusokkal elképzeléseik és csoportjuk szükségéi szerint vásárolhattuk meg ezeket.

Kiemelt figyelmet kapott, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az anyag és eszközfelhasználást egész évben figyelemmel kísértem, amit pótolni kellett, arra volt lehetőségünk. A megvalósult beszerzések, és karbantartási, felújítási munkálatok a táblázatban kerültek összegzésre.

### Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

	Terület	Fejlesztés
<b>Napsugár Óvoda</b>  1163 Budapest  Cziráki utca 8 – 10.	Mosdók, öltözők, tálaló konyha	Törölközők, abroszok, ágyneműk, edények megújítása. Tisztítószeres, fertőtlenítő szerek és gyermek higiéniai eszközök beszerzése. Munkavédelmi eszközök beszerzése.
	Csoportszoba	Játékok, fejlesztő eszközök, szakmai anyagok beszerzése. Szőnyegek tisztítása és beszerzése.
	Iroda	Irodaszerek, barkács-anyagok, játék, egyéb szakmai anyagok beszerzése.
	Épület Udvar	Udvari játékok karbantartása.
<b>Lándzsa</b>  Budapest 1163  Lándzsa utca 23.	Mosdók, öltözők, tálaló konyha	Törölközők, abroszok, ágyneműk, edények megújítása. Tisztítószeres, fertőtlenítő szerek és gyermek higiéniai eszközök beszerzése. Munkavédelmi eszközök beszerzése.
	Csoportszoba	Irodaszerek, barkács-anyagok beszerzése.
	Épület	Játékok, fejlesztő eszközök, szakmai anyagok beszerzése. Szőnyegek tisztítása és beszerzése.
	Udvar	Udvari játékok karbantartása. Zöld óvoda udvar fejlesztése, kiskert megújítása. Szőnyegek tisztítása. Udvari játékok karbantartása.
<b>Vadvirág 1.</b>  Budapest 1163 Borotvás utca 8 – 12.	Mosdók, öltözők, tálaló konyha	Törölközők, abroszok, ágyneműk, edények megújítása.
	Csoportszoba	Játékok, fejlesztő eszközök, szakmai anyagok beszerzése. Tisztítószeres, fertőtlenítő szerek és gyermek higiéniai eszközök beszerzése. Munkavédelmi eszközök beszerzése.
	Épület	Zöld óvoda eszközeinek fejlesztése. Irodaszerek, barkács-anyagok, játék, egyéb szakmai anyagok beszerzése.
	Udvar	Udvari játékok karbantartása.
<b>Vadvirág 2.</b>  Budapest 1163 Ágoston Péter u. 35 – 37.	Mosdók, öltözők, tálaló konyha	Törölközők, abroszok, ágyneműk, edények megújítása.
	Csoportszoba	Játékok, fejlesztő eszközök, szakmai anyagok beszerzése. Tisztítószeres, fertőtlenítő szerek és gyermek higiéniai eszközök beszerzése. Munkavédelmi eszközök beszerzése.
	Épület	Irodaszerek, barkács anyagok, játék, egyéb szakmai anyagok beszerzése.
	Udvar	Udvari játékok karbantartása.

## 6.2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői

A XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálattal való kapcsolatunk nagyon jó. Dolgozóink részt vettek az éves szűrővizsgálatokon, valamennyien érvényes egészségügyi könyvvel rendelkeznek. Az új dolgozók vizsgálatát ellátták. A foglalkozás egészségügyi alapellátás orvosa Dr. Horváth Beatrix, ebben az évben is meglátogatta feladatellátási helyeinket, és jegyzőkönyvet készített. A munkavégzés feltételeit megfelelőnek, biztonságosnak találta.

A biztonsági előírásoknak minden szempontból eleget tettünk, melyet a **kerület munka- és balesetvédelmi** ellenőre Kiss Ferenc is megerősített. 2022. augusztus 26-án munka- és balesetvédelmi oktatásban részesültek az intézmény dolgozói.

Munkahelyi/üzemi baleset egy esetben történt.

A tűzoltó készülékek ellenőrzése, szükséges cseréje is megtörtént.

Óvodaépületeinket távfelügyelt **riasztórendszerek** védik, a szolgáltatás szerződés alapján történik.

## 6.3. Az intézményi szervezettefejlesztés tervezése, megvalósítása

Az intézmény munkatársai számára biztosítottam a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést. A kollégákat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztattam.

**Folyamatos feladat volt:** a nevelőtestület és a pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak közösségének magas színvonalú együttműködése. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság volt jellemző, amit az új belépőknél is ki kellett alakítani.

A jó gyakorlatok eredményeinek alkalmazására, elismerésére nyitott a testület és az intézményvezetés.

## 6.4. A munkatársak felelősségi illetve hatáskörének meghatározása

A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörét meghatároztam és biztosítottam. Az óvoda dolgozói munkájukat a munkaköri leírásuk alapján végezték, melyet munkába állásukkal egyidejűleg az óvoda vezetőjeként aláírásuk megtételével részükre. A munkaköri leírás tartalmazza az előírtakat.

A munkaköröknek megfelelő részletes munkaköri leírásokat az SZMSZ függeléke, az 1. számú függelék tartalmazza.

## 6.5. Csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása

**Megvalósult külső továbbképzések:**

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakultak a továbbképzések.

## **6.6. Információs rendszer hatékonysága**

**Feladat**om volt a törvényesség betartása, a naprakész információk átadása és a kommunikáció valamennyi - közvetett és közvetlen - partnerrel. A kapcsolattartás, információáramlás az SZMSZ-ben meghatározott rend szerint történt.

**A kapcsolattartás formái voltak:**

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- óvodai elektronikus levelezőlista
- szülői elektronikus levelezőlista
- faliújságok
- telefonos kapcsolattartás

### **6.6.1. Nevelő testületi értekezletek**

Munkatervben meghatározottak szerint megtörtént. (Lásd részletesen: 2022/23 Munkaterv)

### **6.6.2. Óvodavezetőségi értekezletek tervezett rendje**

Munkatervben meghatározottak szerint, kivétel nélkül megtörtént. (Lásd részletesen: 2022/23 Munkaterv)

### **6.6.3. Óvodapedagógusi értekezletek tervezett rendje**

Munkatervben meghatározottak szerint megtörtént. (Lásd részletesen: 2022/23 Munkaterv)

### **6.6.4. Pedagógiai munkát segítő, dajkai értekezletek tervezett rendje**

Munkatervben meghatározottak szerint megtörtént. (Lásd részletesen: 2022/23 Munkaterv)

## **7. Az OAP-ban Megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történt, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

## **7.1. Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása**

### **7.1.1. Jogszabályi háttér**

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI- rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI- rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 15/2013.(II.26.) EMMI – rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

## **7.2. Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során**

**A 2022/23 Munkatervben** jelölt igazgatási feladatokat az év során folyamatosan megvalósítottam, megvalósítottuk az alábbi felosztás szerint:

**7.2.1. Munkáltatói feladatok** (Lásd részletesen: Munkaterv: 53.o.)

**7.2.2. Pedagógiai feladatok** (Lásd részletesen: Munkaterv: 54.o.)

**7.2.3. Tanügy-igazgatási feladatok** (Lásd részletesen: Munkaterv: 55.o.)



**7.2.4. Gazdálkodási feladatok** (Lásd részletesen: Munkaterv: 56.o.)

**7.2.5. Gyermekvédelmi felelős Gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi éves terv** (Lásd részletesen: Munkaterv: 3.sz. melléklete.)

**7.2.6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve** (Lásd részletesen: Munkaterv: 2.4.5. pontban 29.o.)

### **7.3. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata**

Az intézmény terveiben meghatározott célok és megvalósításuk összhangban vannak, megvalósításuk eredményesnek mondható. Megítélésem szerint az intézményben dolgozók képzettsége, gyakorlata, általános emberi értékei jelentik a legnagyobb erőforrást ahhoz, hogy a következő évek kihívásainak megfeleljünk.

#### **7.3.1. Újonnan megjelenő célok voltak:**

- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése,
- IKT eszközök bővítése, alkalmazásának támogatása
- Udvarok fejlesztése.

#### **7.3.2. További, folyamatos feladatunk:**

- A partnereinknek - a gyermekek, a szülők, a fenntartó - igényeinek való megfelelés, a közszolgáltatás magas színvonalú minőségének biztosítása.
- Személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Belső kapcsolatok, együttműködés
- A gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlesztése, az egészséges életmód alakítása.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése.
- A nevelési, tanulási tevékenységek feltételeinek, megfelelő módszereinek, eszközeinek biztosítása.
- A tartalmas dokumentáció vezetése, mint a tudatos pedagógiai tevékenység alapja.
- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés, az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.
- Életpálya modellel járó eljárások támogatása.
- A Játékos Világ Alapítványának további folyamatos, hatékony működtetés a gyerekek érdekében.
- A Gyógypedagógusi Hálózattal való folyamatos és eredményes együttműködés.

#### **7.3.3. Az elmúlt időszak innovációs törekvéseinek megvalósítása:**

- Óvodai Alapítvány működtetése új kuratórium és tisztségviselők irányítással,
- Különböző felújítások, korszerűsítések a székhely és telephelyeken,
- Az udvari eszközök felújítása,

- Az örökös Zöld Óvoda címhez kapcsolódó pedagógiai elemek megvalósítása a munkaközösségek és valamennyi alkalmazott és szülő, gyermek közreműködésével, a munkaközösség vezetők irányításával,
- Életpálya modell működtetése (önértékelések, minősítések, tanfelügyelet),
- Intézményi innovációk megvalósítása,
- Együttműködési a Rákosmenti Mezei Őrszolgálattal,
- Óvodaújságok szerkesztése és családokhoz juttatása a felelősök munkájának eredményeként,
- Online szülői és óvodaközi kapcsolatrendszer folyamatos működtetése a felelősök segítségével,
- A honlap működtetése,
- Étkezések befizetése, lemondása internetes felületen, KIR alkalmazása az óvodatitkár közreműködésével.

## 8. 2022/23 nevelési év kiemelt ellenőrzési területe:

Lásd: 1.4. Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban

A 2022/23-as nevelési év már mentes volt a pandémiától. Ettől függetlenül több alkalommal is előfordultak különböző fertőző gyermekbetegségek. Ilyenkor a már megszokott módon történt a kilincsek, udvari játszóeszközök fertőtlenítése.

A különböző Munkatervben meghatározott programokat maradéktalanul meg tudtuk tartani.

A pedagógusok fogadóóra keretében tartottak visszacsatolást a fejlődési napló tartalmáról, melynek lényeges adatit a beszámoló melléklete tartalmazza.

A pedagógusok elvégezték jogszabályi követelményeknek megfelelő fejlettség állapot méréseket.

A szülői értekezleteket jelenléti formában meg tudtuk tartani.

Fogadóórákat sikerült megszervezni.

Budapest, 2023. augusztus 25.

.....  
 óvodavezető



The stamp contains the following text: 'Budapesti XVI. kerületi Napközi Otthonos Óvoda', 'OM: 034610', 'Bp., Czirák u. 6-10.', and 'Tel.: 16922458-242'.

## Legitimációs záradék

A 2022/23-as nevelési év Beszámolóját a nevelőtestület a 5/2023 (VIII.25.) NT. számú határozatával fogadta el.

A 2022/23-as nevelési év Beszámoló elfogadásáról készült Nevelőtestületi határozat mellékelve.

A 2022/23-as nevelési év Beszámolójában foglaltakat a Szülői Közösség nyilatkozata szerint véleményezte, azzal egyetértett.

### Nyilvánosságra hozatal:

A 2022/23-as nevelési év Beszámolóját az intézményben lévő Iratkezelési szabályzat szerint kezeljük.

Hozzáférhető a szülők, érdeklődő partnerek és az alkalmazottak számára az óvodavezetői irodákban, illetve a telephelyek folyosóján elhelyezett példány.

### Készítette:

Skrek Dóra intézményvezető

Dátum: 2023. augusztus 25.

### Véleményezte:

Közalkalmazotti Tanács

Dátum: 2023. augusztus 25.

Szakmai Munkaközösség

Dátum: 2023. augusztus 25.

### Véleményezte:

Szülői Közösség

Dátum: 2023. szeptember

### Elfogadta:

A Napsugár Óvoda Nevelőtestülete

Dátum: 2023. augusztus 25.

A 2022/23-as nevelési év Beszámolója a fenntartó részéről többlet kötelezettséget nem igényel.

Dátum: 2023. augusztus 25.



  
intézményvezető



# BUDAPEST XVI. KERÜLETI NAPSUGÁR ÓVODA

Budapest 1163 Cziráki u. 8-10.

Telephely:

Lándzsa: 1163 Bp., Lándzsa u. 23.

Vadvirág 1. 1163 Bp., Borotvás u. 8-12.

Vadvirág 2. 1163 Bp., Ágoston Péter u. 31-35

## NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT

A Napsugár óvoda Nevelőtestülete a 5/2023 (VIII.25.) NT. határozatával az intézmény a 2022/23-es nevelési Beszámolóját döntési jogkörével élve, elfogadta.

Szavazásra jogosult:

- 1 fő óvodavezető
- 27 fő óvodapedagógus
- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 0 fő óvodapszichológus

A szavazás eredménye: 3 fő igen, egyhangú

Budapest, 2023. augusztus 25.



Skrek Dóra

intézményvezető



Hitelesítők:





# **BUDAPEST XVI. KERÜLETI NAPSUGÁR ÓVODA**

Budapest 1163 Cziráki u. 8-10.

Telephelyei:

Lándzsa: 1163 Bp., Lándzsa u. 23.

Vadvirág 1. 1163 Bp., Borotvás u. 8-12.

Vadvirág 2. 1163 Bp., Ágoston Péter u. 31-35

## **NYILATKOZAT**

A Napsugár Óvoda Szülői Közössége az intézmény 2022/23-as nevelési év Beszámolóját megismerte.

Véleményezési jogkörünket gyakorolva, tartalmával egyhangúlag egyetértünk.

Budapest, 2023. szeptember 1.

Hitelesítő:



Szülői Közösség képviselője





## **BUDAPEST XVI. KERÜLETI NAPSUGÁR ÓVODA**

Budapest 1163 Cziráki u. 8-10.

Telephelyei:

Lándzsa: 1163 Bp., Lándzsa u. 23.

Vadvirág 1. 1163 Bp., Borotvás u. 8-12.

Vadvirág 2. 1163 Bp., Ágoston Péter u. 31-35

### **HATÁROZAT**

A Napsugár Óvoda Közalkalmazotti Tanácsa az intézmény 2022/23-as nevelési év Beszámolóját megismerte.

Véleményezési jogkörünket gyakorolva, tartalmával egyhangúlag egyetértünk.

Budapest, 2023. augusztus 25.

  
.....  
Közalkalmazotti Tanács képviselője



## **BUDAPEST XVI. KERÜLETI NAPSUGÁR ÓVODA**

Budapest 1163 Cziráki u. 8-10.

Telephelyei:

Lándzsa: 1163 Bp., Lándzsa u. 23.

Vadvirág 1. 1163 Bp., Borotvás u. 8-12.

Vadvirág 2. 1163 Bp., Ágoston Péter u. 31-35

### **NYILATKOZAT**

A Napsugár Óvoda Szakmai Munkaközösségei az intézmény 2022/23-as nevelési év Beszámolóját megismerték, szakmai kérdésekben véleményezési jogkörét gyakorolták.

Tartalmával egyhangúlag egyetértenek.

Budapest, 2023. augusztus 25.

.....  
.....

Munkaközösség vezető



## Mellékletek

1. számú melléklet:

# ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV ÉRTÉKELÉS 2022-2023. NEVELÉSI ÉV



## NAPSUGÁR ÓVODA

OM azonosító: 034610

1163 Budapest, Cziráki u. 8 – 10.

E-mail: [napsugar.ovoda@gamesz16.hu](mailto:napsugar.ovoda@gamesz16.hu)

Honlap: [www.napsugar.bp16.hu](http://www.napsugar.bp16.hu)

### Telephelyei:

Lándzsa Utcai Tagóvoda 1163 Bp. Lándzsa u. 23.

Vadvirág 1. Tagóvoda 1163 Bp. Borotvás u. 8-12.

Vadvirág 2. Tagóvoda 1163 Bp. Ágoston Péter u. 31-35.

Készítette: 

Rádi Zsuzsanna  
munkaközösségvezető



A 2022 – 23 nevelési év feladatai .....	3
Az önértékelésben részt vevő partnerek köre:.....	3
Tájékoztatás.....	3
A pedagógus önértékelésben részt vevő kollégák.....	3
A pedagógus önértékelés során elvégzendő feladatok áttekintése .....	4
Az intézményi önértékelés évenkénti vizsgálatra kijelölt szempontjai.....	6





**2022-23-as nevelési év feladatai:**

1. pedagógusok önértékelése (első és második ciklus)
2. intézményi önértékelés évenként vizsgálandó szempontjainak megvalósulása

**Az önértékelésben részt vevő partnerek köre:**

- intézményvezető
- önértékelésben részt vevő pedagógusok
- a nevelőtestület tagjai
- az önértékelésben részt vevő pedagógusok csoportjainak szülői közössége

**Tájékoztatás**

	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>megvalósulás</b>
1.	A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	Óvodavezető Az önértékelést támogató munkacsoport vezetője	2022. szeptember 1.	A nyitó nevelői értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása megtörtént az erre a nevelési évre vonatkozó önértékelési feladatokról. Az önértékelést támogató csoport tagjai kijelölésre kerültek.
2.	Szülők tájékoztatása	Óvodavezető, illetve az önértékelést támogató munkacsoport tagjai tagintézményenként	2022. szeptember 30. az érintett csoportok szülői értekezletein.	Az önértékelésre kijelölt kollégák csoportjában az első szülői értekezleten kaptak tájékoztatás a szülői részvételről, a szülői kérdőívek kitöltéséről.
3.	Az önértékelésben részt vevő pedagógusok tájékoztatása az önértékelési folyamatról és a lebonyolítás módjáról.	Óvodavezető Az önértékelést támogató munkacsoport vezetője	2022. szeptember 30.	Az önértékelési csoport tagjai és az önértékelésre kijelölt pedagógusok a nevelési év kezdetén egy értekezlet keretében tájékoztatást kaptak az önértékelés menetéről, teendőkről. Az egyes pedagógusokhoz kijelölt segítők megbeszélése és az időpontok konkretizálása megtörtént.

**A pedagógus önértékelésben részt vevő kollégák:**

<b>Telephely</b>	<b>Pedagógus neve</b>	<b>A megvalósulás dátuma</b>
Székhely intézmény	Koltai Kinga óvodapszichológus	2023. márc. 15 – 2023. aug. 31.
Vadvirág 1. telephely	Pölhe Eszter	2022. nov. 9 - 2023. aug. 31.
Vadvirág 2. telephely	Lasztócziné Tóth Veronika	2023. márc. 12 - 2023. aug. 31.
	Majsai Flóra	2023. jan. 16 - 2023. aug. 31.
	Máténé Wolf Mária	2022. okt. 27 - 2023. aug. 31.
	Sáska Viktor	2023. ápr. 12 - 2023. aug. 31.
	Szatmári Szilvia	2023. márc. 19. - 2023. aug. 31.

**A pedagógus első körös önértékelés során elvégzendő feladatok áttekintése:**

	<b>feladat</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>megvalósulás</b>
1.	Intézményi elvárásrendszer pedagógusra vonatkozó elvárásainak meghatározása	Rádi Zsuzsanna Az önértékelést támogató munkacsoport vezetője Az önértékelést támogató munkacsoport tagjai Skrek Dóra óvodavezető	2022. szeptember 30.	Szeptember hónap folyamán áttekintettük az Önértékelési Kézikönyvben és az informatikai felületen meghatározott pedagógusokra vonatkozó önértékelési szempontokat, intézményünkre aktualizáltuk őket. Az így elkészített szempontsört megismertettük az önértékelést végző kollégákkal. <i>A feladat elvégzésében részt vett:</i> Skrek Dóra int. vez. Rádi Zsuzsanna önért. csop. vez.
2.	Elégedettség mérés és az eredmények értékelése	Az önértékelést támogató munkacsoport vezetője és kijelölt tagjai	a látogatást megelőző két hét	2022. október – 2023. április hónapban minden kolléga tekintetében sikerült elvégezni.
3.	Dokumentum elemzés (Kézikönyv alapján)	Az önértékelést támogató munkacsoport kijelölt tagjai	A pedagógus önértékeléshez kapcsolódó időpontban	3 kolléga önértékelése első alkalommal valósult meg. Az ő esetükben az önértékelési Kézikönyv szempontjai alapján végeztük el az önértékelést.
4.	Két foglalkozást érintő látogatás és az látogatás tapasztalatait rögzítő jegyzőkönyv elkészítése	Az önértékelést támogató munkacsoport vezetője és kijelölt tagjai önértékelésben résztvevő pedagógus	a tervben megjelölt napon, valamint a foglalkozás után két héttel	A kézikönyvben megfogalmazott szempontok alapján, személyes részvétellel került sor a csoportok látogatására és az elemzésre. A tevékenységek tervezete a jegyzőkönyvben megtalálható.
5.	Interjúk készítése a pedagógussal és a vezetővel	Az önértékelést támogató munkacsoport vezetője és kijelölt tagjai	a foglalkozás után két héttel	3 fő első körben önértékelést végző kolléga esetében megvalósult a személyes interjú készítése.
6.	A pedagógus elvárások teljesülésének értékelése, valamint a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása	önértékelésben résztvevő pedagógus Skrek Dóra óvodavezető	a foglalkozás után 1 hónappal	Az OH felületén elvégezték a kollégák. Az 1 hónapos határidőt nem tudtuk tartani, de augusztus végére minden kolléga önértékelését le tudtuk zárni. Az önfejlesztési tervben kijelölték a fejleszthető és a kiemelkedő területeket.
7.	Önfejlesztési terv elkészítése	önértékelésben résztvevő pedagógus Skrek Dóra óvodavezető	a foglalkozás után 1 hónappal	Az értékelés alapján készült önfejlesztési terveket a pedagógusok az intézmény vezetőjével egyeztetve készítették el. Az irattárban megtekinthető.

**A pedagógus második körös önértékelés során elvégzendő feladatok áttekintése:**

	<b>feladat</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>megvalósulás</b>
1.	Intézményi elvárásrendszer pedagógusra vonatkozó elvárásainak meghatározása	Rádi Zsuzsanna Az önértékelést támogató munkacsoport vezetője Az önértékelést támogató munkacsoport tagjai Skrek Dóra intézményvezető	2022. szeptember 30.	Szeptember hónap folyamán áttekintettük az Önértékelési Kézikönyvben és az informatikai felületen meghatározott pedagógusokra vonatkozó önértékelési szempontokat, intézményünkre aktualizáltuk őket. Az így elkészített szempontsört megismertettük az önértékelést végző kollégákkal. <u>A feladat elvégzésében részt vett:</u> Skrek Dóra int. vez. Rádi Zsuzsanna önért. csop. vez.
2.	Elégedettség mérés és az eredmények értékelése	Az önértékelést támogató munkacsoport vezetője és kijelölt tagjai	a látogatást megelőző két hét	2022. október – 2023. április hónapban minden kolléga tekintetében sikerült elvégezni
3.	Dokumentum elemzés – változások rögzítése (második önértékelési ciklus esetén)	Az önértékelést támogató munkacsoport kijelölt tagjai	A pedagógus önértékeléshez kapcsolódó időpontban	4 kolléga már a második önértékelési ciklust kezdi ezért az önértékelési Kézikönyv szempontjaiból kiemeltük a legfontosabbakat, erről a jegyzőkönyv készült.
4.	Két foglalkozást érintő tervezés és reflexió elkészítése	Az önértékelést támogató munkacsoport vezetője és kijelölt tagjai önértékelésben résztvevő pedagógus	A pedagógus önértékeléshez kapcsolódó időpontban	A kézikönyvben megfogalmazott szempontok alapján, személyes részvétellel került sor a csoportok látogatására és az elemzésre. A tevékenységek tervezete a jegyzőkönyvben megtalálható.
5.	Az előző önfejlesztési terv megvalósulásának értékelése, Interjúk készítése a pedagógussal és a vezetővel (csak szükség szerint)	Az önértékelést támogató munkacsoport vezetője és kijelölt tagjai	a foglalkozás után két héttel	Az előző önfejlesztési tervek megvalósulását áttekintették a kollégák. Megállapításaikat a jegyzőkönyvben rögzítettük.  A tevékenységlátogatás utáni megbeszélés során megbeszéltük a további terveket, fejlesztendő területeket.
6.	A pedagógus elvárások teljesülésének értékelése, valamint a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározása	önértékelésben résztvevő pedagógus Skrek Dóra óvodavezető	a foglalkozás után 1 hónappal	Az OH felületen elvégezték a kollégák. Az 1 hónapos határidőt nem tudtuk tartani, de augusztus végére minden kolléga önértékelését le tudtuk zárni. Az önfejlesztési tervben kijelölték a fejlesztendő és a kiemelkedő területeket.
7.	Önfejlesztési terv elkészítése	Skrek Dóra óvodavezető önértékelésben résztvevő pedagógus	a foglalkozás után 1 hónappal	Az értékelés alapján készült önfejlesztési terveket a pedagógusok az intézmény vezetőjével egyeztetve készítették el. Az irattárban megtekinthető.

A nevelési év folyamán 7 kolléga önértékelésére került sor. Az elkészült dokumentumok (jegyzőkönyvek, értékelések) az intézmény irattárában megtalálhatók. Általánosságban elmondható, hogy a pedagógus kollégák egyéb teendői miatt az önértékelés folyamata lassan, nehézkesen haladt – a tervezettel ellentétben - csak a nyári időszakban tudott megvalósulni.

**Az Önértékelést támogató csoport tagjaival 2023. május hónapban áttekintettük az Intézményi szempontrendszer azon mutatóit, melyek megvalósulását minden nevelési évben vizsgálni kell.**

Önértékelési szempont	megvalósult	részben megvalósult	nem megvalósult meg	megjegyzés
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>				
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	X			
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	X			
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	X			A Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációban megtalálható. A BTM-s gyermekek esetében intézményünk gyógypedagógusa külön fejlesztési tervet készít az egyes gyerekekről. A szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek esetében az egyéni dokumentációban jelöl ki fejlesztendő területeket. Óvodánk pszichológusa a kiszűrt gyermekek esetében az egyéni dokumentációban jelöli a fejlesztendő területeket.
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	X			A szülők tájékoztatásának dokumentálása a csoportnaplókban és a Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációban található.
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>				
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	X			Szociális segítő munkatárssal rendszeres konzultációkat tartunk.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	X			SZMSZ-ben, PP-ben, Házirendben meghatározottak szerint. A szülők kihasználják a számukra biztosított lehetőségeket.
<b>3. Eredmények</b>				
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:				Az egyes csoportok dokumentációjában mindez megjelenik. Az intézményi munkatervben megtalálhatók az egyes elemek. Az összehasonlítást elősegítő intézményi összesítő táblázatok elkészítése, elemzése a munkaterv értékelésében található
<ul style="list-style-type: none"> <li>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> </ul>	X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</li> </ul>	X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)</li> </ul>	X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>neveltségi mutatók.</li> </ul>	X			
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>				
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	X			önálló munkaterv
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	X			on-line és papíralapú formában egyaránt. Az SZMSZ-ben meghatározott információáramlási folyamat szerint.
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>				
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	X			honlap, e-mail rendszer, faliújság, szóbeli tájékoztatás: szülői értekezlet, SZK értekezlet
partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik	X			
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>				
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	X			Az éves költségvetés tervezésekor
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.	X			Az éves költségvetés tervezésekor

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	X			Az éves költségvetés tervezésekor, illetve felmerülő probléma esetén
--	---	--	--	--

Köszönöm minden kollégám munkáját!

„Zöld Óvoda”  
munkaközösség  
éves munkájának  
értékelése  
2022-2023

Készítette: Micki Krisztina  
Munkaközösség vezető





## Cél:

- a „Zöld Óvoda” program kritérium, és feladatrendszerének beépítése az óvodai élet mindennapjaiba

## Feladat:

- „Zöld Óvoda” arculat folyamatos alakítása
- környezettudatos életmódra nevelés
- szemléletformálás
- fenntartás, megújítás
- értékelés

Az idei évben kiemelt feladataink épületenként a következők voltak:

- Ágoston P. utcai óvoda: *Az eddig elkészült projektek állapotának felmérése, szükséges javítások, aktualizálások, korszerűsítések elvégzése.*
- Borotvás utcai óvoda: *Az eddig elkészült projektek állapotának felmérése, szükséges javítások, aktualizálások, korszerűsítések elvégzése.*
- Cziráki utcai óvoda: *Az eddig elkészült projektek állapotának felmérése, szükséges javítások, aktualizálások, korszerűsítések elvégzése.*
- Lándzsa utcai óvoda:
  - sziklakert felújítása
  - „Jeles napok,, projekt gyűjtemény megújítása

Szeptember hónapban ismertettem a munkaközösség tagjaival az előttünk álló nevelési év feladatait.

### Ágoston P. utcai óvoda

Az eddigi elkészült projektek közül az előkertben lévő növénytabló képeit felújították, mert már kikoptak, kifakultak.

A veteményes, illetve a virágos kerteket megújították. Az eper is idén magasságysba került az eperhordó helyett.

A jeles napok gyűjteményét folyamatosan bővítik, ebből kifolyólag bővült a játékok/programok/tevékenységek/foglalkozások tárháza.

### Borotvás utcai óvoda

A növényjelző táblák felújításra kerültek, mert elhasználódtak.

A szükséges javításokat elvégezték a zöld falíújságon.

Folyamatosan alakítják, bővítik Zöld ünnepek ötletgyűjteményüket.

Az elmúlt évek tapasztalatát figyelembe véve választották meg az üttendő növényeket.



### Cziráki utcai óvoda

A kiskertek és a konyhakert szükséges javításait elvégezték, az idei évben méhdoktor virágmagkeveréket ültettek, így kisebb méhlegelőt igyekeztek kialakítani.

A jeles napi közösségi játszóházakat újraindították a covid után, melyekhez az eszközök felújításra kerültek.

Az alapítványi pénz felhasználásával bővítésre került a zöld könyvtár.

A faliújságon és az időjárás állomáson is elvégezték a szükséges javításokat.

### A Lándzsa utcai óvoda

A sziklakert felújítása folyamatban van, a további munkálatok a következő évben is folytatódnak.

A „Jeles napok„ projekt gyűjtemény megújítása megkezdődött, illetve a megbeszélrt ütemezés szerint folyamatosan történik.



A 22-23-as nevelési évben mind a Borotvás és Lándzsa utcai óvodában megtörtént a lámpatestek energiatakarékos ledpanelre való cserélése.

A madárodúk szükség szerinti felújítása, tisztítása megtörtént. Mindez hozzájárult ahhoz, hogy több odúba is cinkék költöztek, aminek köszönhetően a gyerekek meg is figyelhették a fiókák növekedését, kirepülését.

A madáretetők, madáritatók áthelyezése az előző éve tapasztalata alapján szükség szerint megtörtént. A madáritatók feltöltésének figyelése, illetve a feltöltése is a gyerekek feladata volt.

A kiskertekben elvégezték az őszi és tavaszi munkákat, a kerteket folyamatosan gondozzák.

A kertgondozáshoz minden rendelkezésünkre álló eszköz rendszeresen használnak az óvónénik és a gyerekek (szerszámok, locsolókannák, esővíz gyűjtő, komposztáló...).

A kerti munkák elvégzésében, a szerszámok előkészítésében és rendben tartásában részt vesznek a fűtő, karbantartó bácsik is.

A kiskertek művelésében ebben az évben is leginkább a középső- és a nagycsoportosok vettek részt, de a kiscsoportosok is folyamatosan figyelemmel kísérték a kerti munkákat, a növények fejlődését.

Az elmúlt évek tapasztalatát is figyelembe véve történt az ültetendő magok, palánták megvásárlása, illetve ültetési helyük kiválasztása.

A csoportokban működő természetsarkokat folyamatosan bővítették, újították, aktualizálták az évszaknak megfelelően.

A téli időszakban mind a négy épületben szükség szerint felújítási munkákat végeztünk (növényjelző táblák, madáretetők, tablóképek...).

Óvodánkban nagy hangsúly helyezünk a környezettudatosságra. Ennek érdekében folyamatosan történik a szelektív hulladékgyűjtés, a természetes anyagok felhasználása, az újrahasznosításra törekvés, illetve a szemléletformálás.

Mind a négy tagintézmény számára feladat volt az idei tanévben is a Napsugár krónika zöld óvoda rovatának szerkesztése.

Az őszi és a tavaszi lapszámban is tartalmas cikkekkel töltötték meg a Zöld óvoda rovatot a z újság szerkesztői:

#### Ágoston P. utcai

- Madármentés a Lándzsa utcai óvodában
- „Csípős” rovarok az ovi udvarán

#### Borotvás utca

- Madármentés a Lándzsa utcai óvodában
- Örökös Zöld Óvoda lettünk

#### Cziráki utca

- Tájékoztató az „Örökös Zöld Óvoda” pályázatról
- 2022 év élőlényei, választott fajtái, állatai és növényei
- Kincsünk a csodálatos víz
- 15 emelettel mélyebben van itthon a víz, mint néhány éve, és ez mindenkit érint
- Amikor túl sok az eső – hogyan vezessük el, hogyan gyűjtjük össze?
- A víztakarékosság tíz parancsolata

### Lándzsa utca

- Házi komposztálás
- Fenntartható karácsony: Környezettudatos karácsonyi készülődés
- Madármentés a Lándzsa utcai óvodában
- A környezetbarát azt jelenti, hogy biológiailag lebomló?
- A 2023-as év élőlényei és természeti képződményei

Folyamatos feladat mindenhol a zöld ünnepek szervezésében való részvétel. Az év folyamán a következő „Zöld ünnepek” kerültek megszervezésre: mobilitási hét, állatok világnapja, egészségnap, Víz világnapja, Föld napja, Madarak-fák napja.

Minden épületben színvonalas volt a „Zöld ünnepek” megszervezése, levezetése.

Az elmúlt nevelési évben mind a négy épületben Madárbarát foglalkozások zajlottak, melyet a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület munkatársa tartott gyermekeinknek.

**Az Ágoston P. utcai óvoda, Borotvás utcai óvoda, Cziráki utcai óvoda** nagy feladata volt az **„Örökös Zöld óvoda”** cím megpályázása. A pályázata sikeres volt, mind a három tagintézmény megkapta az „Örökös Zöld óvoda” címet.

**Összesítő táblázatok az egyes gyermek és a csoport fejlettségi szintjéről**

**ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZATOK A CSOPORT  
FEJLETTSÉGI SZINTJÉRŐL  
2022-2023. NEVELÉSI ÉV**



**BUDAPEST XVI. KERÜLETI NAPSUGÁR ÓVODA**

**OM azonosító: 034610**

**Székhely: 1163 Budapest, Cziráki u. 8 – 10.**

**E-mail: [napsugar.ovoda@gamesz16.hu](mailto:napsugar.ovoda@gamesz16.hu)**

**Honlap: [www.napsugar16.hu](http://www.napsugar16.hu)**

**Telephelyei:**

**Lándzsa 1163 Bp. Lándzsa u. 23.**

**Vadvirág 1. 1163 Bp. Borotvás u. 8-12.**

**Vadvirág 2. 1163 Bp. Ágoston Péter u. 31-35.**

Budapest, 2023. augusztus 25.

Készítette: Rádi Zsuzsanna  
vezető helyettes





A gyermekek testápolási szokásainak megfigyelése

Czáraki	Önállóan, a szokásoknak megfelelően mos kezét										A vizsápra, az eszközökre és a ruhájára ügyel										Önállóan, az egyeztetett szokásokat betartva mos fogat										A fogmosáshoz szükséges eszközöket gondozza										A zsebkendői önállóan, figyelemzésítés nélkül használja										A WC-t önállóan, a megbeszélit szokásoknak megfelelően használja																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	Piros					Zöld					Kék					Piros					Zöld					Kék					Sárga					Zöld					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld					Sárga					Piros					Kék					Zöld				

## A gyermekek étkezési szokásainak megfigyelése

	Mindent megköszönt és elfogyaszt								A kanalat, villát, kést rendszeresen használja, és jól fogja								Önállóan ült a kancsóból								A terítés rendjét pontosan betartja								Kulturálisan étkezik, halk, nyugodtan ül, tisztán eszik								A szalvétát ügye levezetés nélkül használja.								
	Családi	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék												
Nem jellemez (%)		22	0	6	0	3	7	10	0	0	0	12	0	11	18	0	6	0	56	63	42	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Szükség van előzetes (%)		6	11	12	16	38	37	20	5	17	0	19	32	31	26	45	5	6	0	0	11	7	25	0	11	0	0	0	47	54	52	30	10	39	6	25	37	46	48	45	5	0	0	44	21	35	33	45	5
Figyelembe véve a csanak (%)		50	28	31	37	50	33	60	40	44	44	31	32	50	22	40	50	44	28	6	0	47	30	20	25	56	22	19	16	43	41	40	15	39	55	38	47	15	22	20	50	6	0	37	58	38	37	45	50
Szükség van előzetes (%)		22	61	51	47	9	23	10	55	39	56	38	36	8	34	0	45	44	66	38	37	0	19	55	75	33	78	25	32	0	7	0	75	22	39	6	16	12	12	5	45	94	100	0	21	4	8	10	45

		Czárkai				Páros nagycsoport				Sárga kecsesóport				Zöld vegyes csoport				Kék közepes csoport																			
		Mindent megkóstol és elfogyasz				A kamukát, villát, kést rendszeresen használja, és jól fogja				Öndílon önt a kanosból				A tértés rendjét pontosan betartja				Külföldön étkeztek, halt, nyugodtan ül, tisztán eszi				A szalvétát figyelmeztetés nélkül használja.															
Láda		Síni	Pillangó	Katica	Síni	Pillangó	Katica	Síni	Pillangó	Katica	Síni	Pillangó	Katica	Síni	Pillangó	Katica	Síni	Pillangó	Katica	Síni	Pillangó	Katica	Síni	Pillangó	Katica												
Nem jellemző (%)		12	6	21	6	0	0	0	35	12	0	6	0	0	100	94	6	6	0	0	100	12	0	0	0	50	12	0	0	0	41	0	6				
Székfoglaló bizonyítéka vannak (%)		18	6	79	88	24	0	18	0	65	82	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82	6	6	0	0	50	82	24	6	0	100	53	24	0		
Egyenlőre jeli vannak (%)		6	24	0	0	30	32	18	35	0	0	88	19	0	0	0	0	94	0	6	6	0	0	88	32	12	12	0	0	76	38	0	0	0	0	76	32
Székfoglaló bizonyítéka vannak (%)		64	64	0	6	46	68	64	64	0	6	0	75	100	100	0	6	0	94	94	94	0	6	0	62	88	88	0	6	0	56	100	100	0	6	0	62

[illegible]

	Mindent megkóstol és elfogyasz						A kamrát, villát, kést rendszeresen használja, és jól fogja						Őndalolt bnt a kancsából						A terítés rendjét pontosan betartja						Kulturáltan étkezik, halk, nyugodtan ül, tisztán eszik						A szalvétát figyelemzetés nélkül használja.																	
Borítás	Pillangó	Szinike	Napocska	Katica	Pillangó	Katica	Pillangó	Szinike	Napocska	Katica	Pillangó	Szinike	Napocska	Katica	Pillangó	Szinike	Napocska	Katica	Pillangó	Szinike	Napocska	Katica	Pillangó	Szinike	Napocska	Katica	Pillangó	Szinike	Napocska	Katica																		
Nem jellemző (%)	16	14	19	4	0	4	4	74	52	77	73	0	17	27	4	89	76	100	9	0	17	19	0	47	29	23	9	0	0	0	32	33	4	0	0	4	0	0	47	33	100	0	0	23	0			
Szűleskárú báronyítékal vannak (%)	63	62	36	19	0	0	27	0	16	38	0	0	18	0	14	9	0	14	0	27	0	32	14	42	38	50	9	0	17	27	0	11	14	64	50	0	13	41	23	32	33	0	50	0	17	19	23	
Égyenlően keletve vannak (%)	16	19	9	23	12	0	41	46	11	10	0	0	59	26	32	23	11	0	0	19	0	50	23	0	24	27	73	0	0	23	23	58	52	14	14	41	8	27	36	21	24	0	41	71	13	46	23	
Szűleskárú báronyítékal vannak (%)	5	5	36	54	88	100	27	50	0	0	23	27	24	57	27	50	0	10	0	46	100	83	0	64	11	10	0	9	100	83	50	77	0	0	19	36	59	74	32	41	0	10	0	9	30	70	14	54



## A gyermek öltözködési szokásainak megfigyelése

		Ónállón, gondosan előzőkődik				Az előzőkődés pontos menetét alkalmazza				A székfoglalást rendelt tartja				Öltözködés során a ruhát összehajítja				Ónállón két masnira				Ónállón gombot																										
Csárkai	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék																								
Nem jelenaz (%)	11	0	12	0	11	15	20	0	6	0	19	21	3	3	45	0	0	0	50	21	38	22	35	0	28	0	44	26	42	41	15	0	##	66	94	63	100	100	90	35	11	0	81	47	42	18	80	5
Székfoglalás (%)	6	0	38	26	58	44	35	15	17	6	31	26	62	48	40	20	39	0	19	37	50	48	65	25	22	6	25	42	27	41	45	15	0	6	0	0	0	10	40	28	0	19	16	19	37	20	20	
Egyenletlen jelen vannak (%)	67	17	12	47	27	37	45	25	56	22	12	21	31	44	15	25	55	50	6	21	12	30	0	30	50	61	6	11	27	11	40	45	0	17	0	32	0	0	25	39	39	0	5	35	37	0	60	
Székfoglalás bizonyítékai vannak (%)	16	83	38	27	4	4	0	60	21	72	38	32	4	5	0	55	6	50	25	21	0	0	0	45	0	33	25	21	4	7	0	40	0	11	6	5	0	0	0	22	61	0	32	4	8	0	15	
Csárkai:				Piros nagy csoport				Sárga kis csoport				Zöld vegyes csoport				Kék: középső csoport																																

	Önállóan, gondosan öltözködők				Az öltözködés pontos menetét alkalmazza				A szekrényét rendszerben tartja				Öltözködés során a ruhák összehajlja				Önállóan két masnira				Önállóan gombol																
	Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica														
Láncza																																					
Nem jellemező (%)	0	0	14	6	6	0	0	0	100	12	18	0	0	0	###	12	18	0	24	0	###	47	35	6	##	94	###	94	35	6	88	6	100	94	6	6	
Szűkebb körű bizományítók (%)	24	0	86	88	47	6	0	0	0	0	82	35	6	0	0	0	82	24	18	59	0	0	47	59	25	0	0	0	0	59	75	0	82	0	0	59	32
Egyéneknél jelen vannak (%)	24	24	0	0	47	38	100	47	0	0	47	32	100	47	0	0	58	82	6	88	0	0	6	44	0	6	0	0	6	19	6	0	0	0	35	62	
Szélesebb körű bizományítók jelen vannak (%)	53	76	0	6	0	56	0	53	0	6	0	62	0	53	0	6	0	0	12	12	0	6	0	25	0	0	0	6	0	0	0	12	0	6	0	0	

Láncza:

Süni ruvevescsoport

Pillangó kecsesport

Katica középső csoport

	Önállóan, gondosan öltözködők				Az öltözködés pontos menetét alkalmazza				A szűkre nyílt ruhában tartja				Öltözködés során a ruháit összehajítja				Önállóan két masnira				Önállóan gombol																											
	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta																								
Ágoston	0	0	17	0	0	55	60		0	0	11	0	0	64	68		0	0	0	0	68	72	##	52	94	83	36	5	100	100	0	0	78	33	0	0	100	100										
Nem jellemző (%)																																																
Szülés előtti	4	0	83	17	5	0	36	32	4	0	89	56	16	5	32	28	0	0	100	33	21	5	28	24	0	28	6	17	42	19	0	0	4	0	22	50	21	10	0	0								
Égyetemen járó vannak (%)	24	12	0	83	37	29	9	8	72	44	0	78	37	33	9	8	68	52	0	44	73	43	4	4	48	36	0	67	68	43	4	4	0	12	0	0	11	28	0	0	28	0	0	17	21	10	0	0
Széles körű bizonyítékai vannak (%)	72	88	0	0	58	71	0	0	6	56	0	0	58	67	0	0	32	48	0	0	11	52	0	0	52	64	0	0	11	48	0	0	8	0	0	11	48	0	0	68	##	0	0	58	80	0	0	

	Önállóan, gondosan ellátzódik				Az ellátzkodás pontos mennyét alkalmazza				A székényét rendben tartja				Öltözködés során a ruháit összehajítja				Önállóan köi masztra				Önállóan gombol																											
	Pillangó	Sünlke	Napocska	Katica	Pillangó	Sünlke	Napocska	Katica	Pillangó	Sünlke	Napocska	Katica	Pillangó	Sünlke	Napocska	Katica	Pillangó	Sünlke	Napocska	Katica	Pillangó	Sünlke	Napocska	Katica	Pillangó	Sünlke	Napocska	Katica																				
Borotvás	47	38	23	4	0	0	0	0	84	57	19	4	0	4	0	0	89	71	27	4	0	17	19	4	89	57	32	4	0	13	19	0	89	90	100	24	17	27	23	42	33	32	27	0	17	27	0	
Nem jellemző (%)																																																
Szállás-ellátásból (%)	42	52	23	23	0	17	23	14	16	33	46	41	0	17	27	4	11	29	36	19	53	8	23	27	11	43	23	14	59	4	19	23	0	0	0	0	64	8	9	19	26	29	19	4	35	0	23	27
Évesvételemi jélei vannak (%)	11	10	23	36	12	0	27	27	0	10	36	17	18	4	19	32	0	0	14	36	41	4	23	19	0	0	14	43	35	66	27	27	5	5	0	6	57	59	41	21	24	33	27	47	0	46	27	
Széteskőri bizonyítékai vannak (%)	0	0	32	36	88	83	50	59	0	0	0	34	82	78	50	64	0	0	23	41	6	70	36	50	0	0	32	43	6	17	36	50	5	5	0	6	17	4	19	11	14	19	41	18	83	4	41	

## A gyermekek társas viselkedésének, szokásainak megfigyelése

Czékai	Ónálóan, a közösen elfogadott norma szerint köszön.				A kérem, köszönöm udvariassági formákat használja				A felnőttnekhez udvariasan szól és kérdez				A gyerekekhez udvariasan szól és kérdez				A konfliktusokat agresszív nélkül megoldja				Szávesen segít.																											
	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék																								
Nem jellemző (%)	6	6	25	0	0	3	0	0	0	0	25	11	35	22	0	0	28	28	19	16	27	26	0	0	17	17	12	0	15	15	0	0																
Száraz előfordulást	0	0	0	11	42	22	25	0	5	6	19	5	38	44	20	0	11	11	19	11	69	52	0	0	33	33	12	32	54	56	0	0	11	11	12	0	35	30	15	0								
Égyetelmű jelet	16	11	7	10	35	26	45	0	17	11	12	11	19	26	45	30	28	33	25	32	20	26	60	15	28	28	19	26	11	18	50	35	33	39	38	53	28	22	55	30	50	50	25	53	27	41	45	20
Széleskörű biznyatékai	78	83	68	79	23	49	30	100	78	83	44	73	8	8	35	70	50	50	37	41	0	7	40	85	22	22	24	42	0	0	50	65	17	17	31	10	7	7	45	70	22	22	51	47	23	14	40	80

[illegible]

		Ónállóan, a közösen elfogadott norma szerint közszén.				A kérem, különbözőn udvariassági formákat használja				A felnőttkehez udvariassan szól és kérdez				A gyerekekhez udvariassan szól és kérdez				A konfliktusokat agresszió nélkül megoldja				Szívesen segít.																										
Ágoston	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta																								
Nem jellemző (%)	0	0	17	0	0	41	32	0	0	0	0	41	32	0	0	0	41	32	0	0	41	32	0	46	32																							
Szükséges előfeltétel (%)	0	0	83	17	5	0	32	36	16	4	100	0	5	0	32	36	0	0	100	6	0	36	40	20	4	78	22	16	5	28	32	4	0	100	0	10	14	27	36									
Elvárhatatlanul jellel viselkedik (%)	36	28	0	83	42	14	27	32	52	20	0	100	32	19	27	32	44	24	0	94	21	19	23	32	44	40	0	89	26	43	23	28	32	36	0	78	47	57	27	32	16	4	0	100	16	19	27	32
Szélsőséges bizonyítékai bizonyítékai (%)	64	72	0	0	53	86	0	0	32	76	0	0	63	81	0	0	56	76	0	0	79	81	0	0	56	60	0	0	58	57	0	0	48	60	0	0	37	38	4	4	80	96	0	0	74	67	0	0

Borítás	Önállóan, a közösen elfogadott norma szerint				A kérem, köszönöm udvariasági formákat használja				A felnőttekhez udvariasan szól és kérdez				A gyerekekhez udvariasan szól és kérdez				A konfliktusokat agresszív nélkül megoldja				Szívesen segít.																												
	Pillangó	Sünike	Napocska	Katica	Pillangó	Sünike	Napocska	Katica	Pillangó	Sünike	Napocska	Katica	Pillangó	Sünike	Napocska	Katica	Pillangó	Sünike	Napocska	Katica	Pillangó	Sünike	Napocska	Katica																									
Borítás	47	38	23	4	0	0	0	4	0	89	71	27	4	0	17	19	4	89	57	32	4	0	13	19	0	89	90	100	100	24	17	27	23	42	33	32	27	0	17	27	0								
Nem jellemző (%)	42	52	23	23	0	17	23	14	16	33	46	41	0	17	27	4	11	29	36	19	53	8	23	27	27	11	43	23	14	59	4	19	23	0	0	0	0	64	8	9	19	26	29	19	4	35	0	23	27
Szükség esetén jelezni	11	10	23	36	12	0	27	27	0	10	36	17	18	4	19	32	0	0	14	36	41	4	23	19	0	0	14	43	35	66	27	27	5	5	0	0	6	57	59	41	21	24	33	27	0	46	27		
Szükség esetén jelezni	0	0	32	36	88	83	50	59	0	0	0	34	82	78	50	64	0	0	23	41	6	70	36	50	0	0	32	43	6	17	36	50	5	5	0	0	6	17	4	19	11	14	19	41	18	83	4	41	

Borítás:

Pillangó csoport:

Sünike közép csoport:

Napocska nagy csoport:



## A gyermekek értelmi fejlődésének megfigyelése

	1-3 feladatot, megért és sorrendben elvégvez.						Egyszerű ok-okozati összefüggéseket felismer.						Képes az elsajátított ismereteket szándékosan felidézni						Feladat-tartása kialakult						Munkatempója megfelelő						Képes 20-25 perig szándékosan figyelni																	
	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Kék	Piros	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Kék	Piros	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Kék	Piros	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Kék	Piros	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Kék	Piros	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Kék													
Csúfai																																																
Nem jellemző (%)	28	0	68	21	7	7	0	0	0	0	0	22	0	38	21	7	11	0	0	17	0	38	15	0	0	11	0	19	0	16	12	0	0	33	0	31	16	38	30	5	0							
Szűkebb előfordulhat (%)	22	11	25	37	46	41	25	0	33	6	31	16	42	44	20	0	28	11	31	11	58	56	25	5	33	6	31	32	24	56	25	0	44	0	44	21	42	44	25	5	39	12	44	32	27	37	35	5
Egyértelmű jelölés annak (%)	39	33	0	26	47	37	75	30	50	33	6	37	43	37	80	20	39	33	19	53	35	22	55	20	11	33	19	37	38	22	65	60	28	44	31	63	42	44	45	55	22	44	12	36	35	22	35	45
Szűkebb körű bizonyítékok annak (%)	11	56	7	16	0	15	0	70	11	61	7	15	0	8	0	80	11	56	12	15	0	11	20	75	39	61	12	26	0	7	10	40	17	56	6	16	0	0	30	40	6	44	13	16	0	11	25	50

Kék: középű csoport

Zákl vegyes csoport

Sárga kiscsoport

Páros nagycsoport

Círáki:

	1-3 feladatot, megért és sorrendben elvégez				Egyszerű ok-okozati összefüggéseket felismer				Képes az elsajátított ismereteket szándékosan felidézni				Feladat-tartása kialakult				Munkatempója megfelelő				Képes 20-25 percig szándékosan figyelni																	
	Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica															
Lánda																																						
Nem jellemző (%)	0	0	12	0	6	6	0	35	18	0	0		6	0	28	18	0	0					0	0	100	18	0	0										
Nem elfordul (%)	30	6	0	82	59	0	0	6	65	76	30	6											30	6	28	70	30	6										
Egyértelmű jel vannak (%)	53	0	0	0	41	62		71	35	0	0	70	81				94	30	0	0	82	44			71	35	0	0	64	50			94	18	0	0	70	38
Száles körü bizonyítéka vannak (%)	18	94	6	0	32			24	59	0	6	0	13				0	64	0	6	0	50			0	59	0	6	0	44			0	76	0	6	0	56

Katica középső csoport

Pillangó kőszepert

Sūmi nagycsoport

**Lándzsá:**

1

	1-3 feladatot, megért és sorrendben elvégez				Egyszerű ok-okozati összefüggéseket felismer				Képes az elsajátított ismereteket szándékosan felidézni				Feladat-tartása kialakult				Munkatempója megfelelő				Képes 20-25 perig szándékosan figyelni																											
	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Pipacska	Méhecske	Kismackó	Margaréta																									
Agoston																																																
Nem jellemző	8	4	0	0	46	52	4	0	0	0	0	41	46	0	0	0	50	56	0	0	33	0	0	68	72	0	0	50	0	0	64	80																
Szűkebb körű	24	12	83	0	11	5	32	28	20	16	89	28	11	5	36	31	24	8	89	6	4	5	27	24	4	4	67	50	21	14	22	20	12	4	67	61	16	5	23	20	36	36	50	67	16	10	32	16
Egyértelmű jelző	8	20	17	100	63	29	14	12	0	4	11	72	47	19	14	15	28	16	11	94	59	24	19	16	32	28	0	50	47	34	14	12	48	44	0	39	74	43	9	8	32	28	0	33	58	38	4	4
Amennyiben nem																																																
Szűkebb körű	60	64	0	0	26	66	8	8	76	80	0	0	42	76	9	8	48	76	0	0	37	71	4	4	64	68	0	0	32	52	0	0	40	52	0	0	10	52	0	0	32	36	0	0	26	0	0	

Margaréta kisesport

Kismackó nagycsoport

Méhcske középso csoport

Pipacska nagycsoport

**Agoston:**

	1-3 feladatot, megért és sorrendben elvéggez						Képes az elsajátított ismereteket szándékosan felidézni						Feladat-tartása kialakult						Munkatempója megfelelő						Képes 20-25 perig szándékosan figyelni																					
	Pillangó	Süni	Napcska	Katica	Pillangó	Katica	Pillangó	Süni	Napcska	Katica	Pillangó	Süni	Napcska	Katica	Pillangó	Süni	Napcska	Katica	Pillangó	Süni	Napcska	Katica	Pillangó	Süni	Napcska	Katica																				
Borótvás																																														
Nem jellemző (%)	58	29	9	9	0	0	42	33	9	9	0	4	0	42	14	4	0	4	4	0	42	38	27	9	0	17	9	9	58	48	4	14	0	17	4	4	89	90	19	23	0	17	19	19		
Néha előfordul (%)	32	57	23	23	18	17	4	47	29	23	36	18	17	9	37	43	27	19	18	13	23	47	48	46	36	12	0	14	9	32	38	54	32	30	0	27	19	11	10	68	46	35	0	32	19	
Előfordulhat (%)	11	14	32	27	30	13	27	27	11	38	23	41	13	19	23	21	43	23	36	41	17	4	0	11	14	27	54	76	8	41	32	11	14	19	23	47	8	46	36	0	14	32	59	22	36	36
Százalék a Szűzlesek körében (%)	0	0	36	41	53	70	68	68	0	46	23	41	70	68	68	0	46	46	41	66	68	77	0	0	0	12	74	36	50	0	0	23	32	24	74	23	41	0	0	0	6	61	14	27		

Katica nagycsoport

Napocskai nagycsoport,

### Sűrűke középső csoport,

Pillangó kiscsoport,

**Borotvás:**

## A gyermekek értelmi fejlődésének megfigyelése

Círátki	Érzékelése, észlelése pontos					Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról					Elemi ismeretekkel rendelkezik környezetéről					Elemi mennyiségi ismeretekkel rendelkezik					Térben jól tájékozódik					Sikban jól tájékozódik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	Piros		Sárga	Zöld	Kék	Piros		Sárga	Zöld	Kék	Piros		Sárga	Zöld	Kék	Piros		Sárga	Zöld	Kék	Piros		Sárga	Zöld	Kék	Piros		Sárga	Zöld	Kék																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Nem jellemző (%)	6	0	38	0	23	18	0	0	6	0	25	16	3	3	0	0	0	0	31	16	3	7	0	0	0	0	0	0	44	47	11	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Zöld vegyes csoport

Kék: közepes csoport

	Érzékelése, észlelése pontos					Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról					Elemi ismeretekkel rendelkezik környezetéről					Elemi mennyiségi ismeretekkel rendelkezik					Térben jól tájékozódik					Sikban jól tájékozódik								
	Süni		Pillangó		Katica	Süni		Pillangó		Katica	Süni		Pillangó		Katica	Süni		Pillangó		Katica	Süni		Pillangó		Katica	Süni		Pillangó		Katica				
Lándzsai																																		
Nem jellemző (%)	6	0	57	12	0	0	0	7	12	0	0	0	28	18	0	0	6	0	28	24	30	0	0	14	12	0	0	6	0	100	94	0	0	
Szűk előfordulási tartomány (%)	17	0	53	82	24	6	6	6	93	82	6	6	72	76	6	6	0	6	72	70	30	6	6	86	82	6	6	0	6	0	0	24	6	
Átlagos előfordulási tartomány (%)	17	30	0	0	76	62	59	24	0	0	94	32	64	24	0	0	64	35	0	0	70	94	64	24	0	0	94	50	71	24	0	0	76	56
Előrejelzési tartomány (%)	61	71	0	6	0	32	35	71	0	6	0	62	30	64	0	6	0	30	59	0	6	0	0	71	0	6	0	44	24	71	0	6	0	38
Széleskörű bizonyítékok vannak (%)																																		

Katica közepes csoport

Süni: nagy csoport

	Érzékelése, észlelése pontos					Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról					Elemi ismeretekkel rendelkezik környezetéről					Térben jól tájékozódik					Sikban jól tájékozódik				
	Pipacska		Méhcske		Kismackó	Margaréta		Pipacska		Méhcske	Kismackó	Margaréta		Pipacska		Méhcske	Kismackó	Margaréta		Pipacska		Méhcske	Kismackó	Margaréta	
	Nem jellemző (%)	Szűk előfordulási tartomány (%)	Átlagos előfordulási tartomány (%)	Előrejelzési tartomány (%)	Széleskörű bizonyítékok vannak (%)	Nem jellemző (%)	Szűk előfordulási tartomány (%)	Átlagos előfordulási tartomány (%)	Előrejelzési tartomány (%)	Széleskörű bizonyítékok vannak (%)	Nem jellemző (%)	Szűk előfordulási tartomány (%)	Átlagos előfordulási tartomány (%)	Előrejelzési tartomány (%)	Széleskörű bizonyítékok vannak (%)	Nem jellemző (%)	Szűk előfordulási tartomány (%)	Átlagos előfordulási tartomány (%)	Előrejelzési tartomány (%)	Széleskörű bizonyítékok vannak (%)	Nem jellemző (%)	Szűk előfordulási tartomány (%)	Átlagos előfordulási tartomány (%)	Előrejelzési tartomány (%)	
Agoston																									
Nem jellemző (%)	0	0	22	0	0	0	0	0	18	16	0	0	0	0	18	16	0	0	0	0	0	0	0	18	
Szűk előfordulási tartomány (%)	0	0	78	39	5	4	41	48	0	0	100	0	5	50	56	0	4	100	39	5	5	50	56	8	
Átlagos előfordulási tartomány (%)	44	28	0	61	84	48	32	28	20	4	0	100	84	24	32	28	16	0	61	74	24	32	28	76	
Előrejelzési tartomány (%)	56	72	0	0	11	48	0	0	80	96	0	0	11	71	0	0	84	100	0	0	21	71	0	16	
Széleskörű bizonyítékok vannak (%)																									

Méhcske közepes csoport

Kismackó: nagy csoport

Borotvas	Érzékelése, észlelése pontos										Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról										Elemi ismeretekkel rendelkezik környezetéről										Térben jól tájékozódik										Sikban jól tájékozódik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	Pillangó		Süni	Napocska		Katica		Pillangó		Süni	Napocska		Katica		Pillangó		Süni	Napocska		Katica		Pillangó		Süni	Napocska		Katica		Pillangó		Süni	Napocska		Katica																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	47	43	9	9	0	0	14	0	58	33	9	4	0	0	4	0	68	43	19	4	0	0	9	0	68	43	19	4	0	0	9	0	89	90	9	4	0	14	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Nem jellemző																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Süni: közepes csoport

Napocska: nagy csoport

Katica: nagy csoport



## A gyermekek verbális fejlődésének megfigyelése

	Szívesen beszél élményeiről								Gazdag tartalommal tud megnyilatkozni								Összeített mondatokat alkalmaz								Egész mondatokban beszélt								Gesztusai, mimikája helyzetnek megfelelő								Beszédfigyelme kialakult							
	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék												
Csűrű	11	0	31	16	11	3	0	0	6	0	38	16	19	18	0	0	0	50	16	7	7	0	0	0	0	0	25	16	7	3	0	0	22	0	19	5	7	11	0	0	11	0	12	0	23	30	0	0
Nem jellemző (%)																																																
Szűk előfordul (%)	22	0	0	11	31	30	0	0	33	0	19	11	35	33	5	0	11	0	12	5	42	30	25	10	11	0	12	5	50	48	5	5	6	11	56	37	54	41	10	0	44	11	44	47	54	41	20	0
Egyértelmű jelei vannak (%)	44	28	31	37	50	56	75	30	39	44	19	37	31	30	65	55	56	44	25	42	31	44	65	35	67	17	44	42	35	41	40	35	56	39	25	58	35	44	75	35	28	61	38	37	20	26	80	85
Széleskörű bizonyítékok vannak (%)	23	72	38	36	8	11	25	70	22	56	24	36	15	19	30	45	33	56	13	37	20	19	10	55	22	83	19	37	8	8	55	60	17	50	0	0	4	4	15	65	17	28	6	16	3	3	0	15

Kék: középű csoport

Zöld vegyes csoport

Piros nagycsoport

	Szívesen beszél élményeiről				Gazdag tartalommal tud megnyilatkozni				Összetett mondatokat alkalmaz				Egész mondatokban beszél				Gesztusai, mimikája helyzetnek megfelelő				Beszédfigyelme kialakult				
	Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica		Süni	Pillangó	Katica		
Ládas a	6	0	35	18	0	0																			
Nem jellemző (4%)							6	6	42	18	6	0					0	6	0	0	0	100	64	0	0
Szűk előtérrel (8%)	6	6	65	76	12	6											6	6	58	76	6	6			
Közérmű jelei számak (%)	94	6	0	0	88	33											94	24	0	0	88	50			
Széles körű bizonyítékai számak (%)	0	88	0	6	0	51											0	82	0	6	0	94			

Katica középső csoport

Pillangó kiscsoport

**Lándzsá:**

	Szívesen beszél élményeiről						Gazdag tartalommal tud megnyilatkozni						Összetett mondatokat alkalmaz						Egész mondatokban beszél						Gesztsuai, mimikája helyeztetnek megfelelő						Beszédfigyelme kialakult																	
	Pipa	Méheske	Kismackó	Margaréta	Pipa	Méheske	Kismackó	Margaréta	Pipa	Méheske	Kismackó	Margaréta	Pipa	Méheske	Kismackó	Margaréta	Pipa	Méheske	Kismackó	Margaréta	Pipa	Méheske	Kismackó	Margaréta	Pipa	Méheske	Kismackó	Margaréta	Pipa	Méheske	Kismackó	Margaréta																
Agoston	0	0	0	0	14	12	0	0	0	0	0	14	24	0	0	0	0	0	0	0	9	12	0	0	0	0	0	33	0	0	19	16																
Nem jellemző (%)	0	0	72	6	0	46	52	16	16	83	28	5	46	40	12	16	78	11	10	23	32	8	0	50	6	0	28	36	0	0	94	22	0	23	32	68	32	67	39	16	14	36	44					
Nem előfordul (%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Egy éretni jellel tallak (%)	28	12	28	94	58	14	40	36	8	0	17	72	74	19	40	36	8	0	17	72	68	10	59	52	12	16	50	44	74	19	54	48	12	12	0	78	68	24	54	48	20	44	0	61	52	38	36	32
Széleskörű bizonyítékal annak (%)	72	88	0	0	42	86	0	0	76	84	0	0	21	76	0	0	80	84	0	17	21	80	4	4	80	84	0	50	26	81	9	8	88	88	0	0	32	76	9	8	12	24	0	0	32	48	9	8

Margaréta kiscsoport

Kémickó nagycsoport

Méhcske középű csoport

Pripadka nagycsoport

	Szívesen beszél élményeiről						Gazdag tartalommal tud megnyilatkozni						Összetett mondatokat alkalmaz						Egész mondatokban beszél						Gesztusai, mimikája helyezettnek megfelelő						Beszédfigyelme kiakult																	
	Pillangó	Sünike	Napocska	Katica	Pillangó	Katica	Pillangó	Sünike	Napocska	Katica	Pillangó	Sünike	Napocska	Katica	Pillangó	Sünike	Napocska	Katica	Pillangó	Sünike	Napocska	Katica	Pillangó	Sünike	Napocska	Katica	Pillangó	Sünike	Napocska	Katica																		
Borítvány	47	33	9	9	0	0	0	37	29	14	9	0	0	14	0	32	19	9	9	0	0	19	0	5	5	9	0	0	19	0	63	57	4	9	0	0	19	0										
Nem jellemző (%)	37	48	41	27	24	26	14	0	37	29	50	54	53	17	19	23	26	38	14	0	0	8	19	19	32	29	4	9	0	4	19	19	53	33	59	23	0	8	23	14	26	33	59	46	12	8	36	27
Válasz előfordulási gyakorisága (%)	11	14	4	14	47	13	41	27	26	29	19	14	35	48	23	14	32	33	0	23	100	26	14	14	26	29	0	4	64	17	14	14	16	33	19	50	94	30	23	27	11	10	36	46	64	22	36	36
Egyetemesen jelölt válaszok (%)	5	5	46	50	30	61	46	73	0	10	19	23	12	34	46	64	11	10	77	68	0	66	50	68	37	38	86	86	35	78	50	68	5	5	14	19	6	61	41	59	0	0	0	24	70	9	36	
Széleskörű bizonyítékok hiánya (%)																																																

## A gyermekek mozgás fejlődésének megfigyelése

Círák	Nagymozgása koordinált, harmonikus				Finom-motorikája pontos, könnyed				Mozgástempó szabályozására képes				Ember ábrázolása részletes				Forma-ábrázolása változatos				Teste arányosan fejlett, teherbíró			
	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék	Piros	Sárga	Zöld	Kék
Nem jellemző (%)	0	0	19	0	0	0	23	22	0	0	0	31	11	23	18	0	0	0	75	26	23	18	15	0
Kétségtelenül (%)	17	17	50	47	38	37	0	0	11	11	56	53	42	41	25	0	22	22	44	47	35	37	10	0
Figyelmetlenül jellel vannak (%)	0	0	25	37	42	26	35	15	17	22	19	32	23	22	65	50	6	6	25	31	38	44	50	85
Széleskörű bizonyítékaik vannak (%)	83	6	16	13	26	65	85	72	67	6	15	12	15	10	50	72	72	0	11	4	4	40	15	78

Círák:      Piros: nagy csoport      Sárga: középső csoport      Zöld: vegyes csoport      Kék: középső csoport

Ládsza	Nagymozgása koordinált, harmonikus				Finom-motorikája pontos, könnyed				Mozgástempó szabályozására képes				Ember ábrázolása részletes				Forma-ábrázolása változatos				Teste arányosan fejlett, teherbíró			
	Süni	Pillangó	Katica	Katica	Süni	Pillangó	Katica	Katica	Süni	Pillangó	Katica	Katica	Süni	Pillangó	Katica	Katica	Süni	Pillangó	Katica	Katica	Süni	Pillangó	Katica	Katica
Nem jellemző (%)	0	0	14	12	0	0	42	12	0	0	28	12	0	6	6	100	94	6	0	6	6	0	0	0
Kétségtelenül (%)	41	12	86	82	35	18	0	58	82	41	24	30	0	58	82	38	82	0	43	53	82	38	53	0
Figyelmetlenül jellel vannak (%)	24	35	0	0	50	26	41	47	0	0	59	38	53	18	0	70	19	35	59	0	0	18	62	0
Széleskörű bizonyítékaik vannak (%)	35	53	0	6	35	56	24	47	0	6	0	38	35	76	0	6	0	12	30	0	6	0	0	12

Ládsza:      Süni: nagy csoport      Pillangó: középső csoport      Katica: középső csoport

Agoston	Nagymozgása koordinált, harmonikus				Finom-motorikája pontos, könnyed				Mozgástempó szabályozására képes				Ember ábrázolása részletes				Forma-ábrázolása változatos				Teste arányosan fejlett, teherbíró			
	Pipacska	Méhcske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhcske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhcske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhcske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhcske	Kismackó	Margaréta	Pipacska	Méhcske	Kismackó	Margaréta
Nem jellemző (%)	0	0	39	0	0	14	12	0	0	36	32	0	0	36	32	0	0	22	0	0	9	8	0	0
Kétségtelenül (%)	8	0	61	50	16	19	18	16	36	16	67	56	11	10	41	48	0	0	78	39	5	5	46	40
Figyelmetlenül jellel vannak (%)	28	24	0	50	74	14	68	72	44	40	0	44	84	33	23	20	16	4	0	61	47	29	82	84
Széleskörű bizonyítékaik vannak (%)	64	76	0	0	10	67	0	0	84	96	0	0	37	66	0	0	20	52	0	0	26	48	0	0

Agoston:      Pipacska: nagy csoport      Méhcske: középső csoport      Kismackó: nagy csoport      Margaréta: középső csoport

Borotvás	Nagymozgása koordinált, harmonikus				Finom-motorikája pontos, könnyed				Mozgástempó szabályozására képes				Ember ábrázolása részletes				Forma-ábrázolása változatos				Teste arányosan fejlett, teherbíró			
	Pillangó	Süni	Napocska	Katica	Pillangó	Süni	Napocska	Katica	Pillangó	Süni	Napocska	Katica	Pillangó	Süni	Napocska	Katica	Pillangó	Süni	Napocska	Katica	Pillangó	Süni	Napocska	Katica
Nem jellemző (%)	42	24	23	23	0	0	4	0	84	57	19	14	0	17	27	4	58	29	9	0	4	14	0	32
Kétségtelenül (%)	42	43	9	9	6	17	36	14	11	33	59	41	12	0	9	23	32	62	41	41	0	13	19	58
Figyelmetlenül jellel vannak (%)	11	29	0	4	41	13	41	54	5	10	19	46	53	17	36	23	11	5	14	4	53	22	19	32
Széleskörű bizonyítékaik vannak (%)	5	5	68	64	53	70	19	32	0	0	4	0	35	66	27	50	0	5	36	54	47	61	50	64

Borotvás:      Pillangó: középső csoport      Süni: középső csoport      Napocska: nagy csoport      Katica: nagy csoport

## ÖSSZEGZÉS

	A gyermekek testápolási szokásainak megfigyelése	A gyermekek étkezési szokásainak megfigyelése	A gyermekek öltözködési szokásainak megfigyelése	A gyermekek társas viselkedésének, szokásainak megfigyelése	A gyermekek értelmi fejlődésének megfigyelése	A gyermekek verbális fejlődésének megfigyelése	A gyermekek mozgás fejlődésének megfigyelése
Cziráki u. óvoda	82,5	66,6	51,6	46,1	61,5	57,5	76,8
Lándza u. óvoda	96	85	34,3	82	67,1	79,1	46,1
Ágoston u. óvoda	68,6	60,1	61,6	68,3	61,5	74,5	60,1
Borotvás u. óvoda	72,8	77,8	58	58	67,3	61,6	67,6
<b>Összesen</b>	<b>79,9</b>	<b>72,3</b>	<b>51,3</b>	<b>63,6</b>	<b>64,3</b>	<b>68,1</b>	<b>62,6</b>

**Az összegek %-ban vannak megadva.**

