

PÁLYÁZATI ADATLAP

**XVI. KERÜLETI SPORTSZERVEZETEK 2024. ÉVI UTÁNPÓTLÁS-
NEVELÉSI TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA**

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Támogatási időszak: 2024. január 1. – 2024. december 31.

Beküldendő:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat

Polgármestere

1163 Budapest, Havashalom u. 43.

címre

Beküldési határidő: 2024. április 2.

(Az adatlap sokszorosítható!)

1. Pályázó szervezet adatai

1	A szervezet megnevezése	
2	A szervezet székhelye, telephelye/telephelyei	
3	Az aláírásra jogosult képviselő neve	
4	A szervezet és az aláírásra jogosult képviselő elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)	
5	A szervezet adószáma	
6	A szervezet statisztikai számjele	
7	A szervezet pénzügyi számlaszámai a számlavezető pénzügyi megjelölésével	
8	A szervezet bírósági nyilvántartásba vételi határozatának száma, kelte	
9	Amennyiben Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatától korábban már támogatásban részesült, az elszámolás benyújtásának dátuma (amennyiben még nem került benyújtásra, a támogatási döntésről szóló határozat száma)	
10	Előző üzleti évre vonatkozó beszámoló letétbe helyezésének dátuma:	

2. A sportszervezet működésére vonatkozó bevételi adatok

Előző évi költségvetés fő számai		Tárgy évi tervezett költségvetés fő számai	
Bevételek (Ft-ban)			
a) Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatától kapott támogatás:		a) Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatától kapott támogatás:	
b) Központi költségvetésből és más államháztartáshoz tartozó szervezettől (pl.: alapítvány, közalapítvány) kapott támogatás:		b) Központi költségvetésből és más államháztartáshoz tartozó szervezettől (pl.: alapítvány, közalapítvány) kapott támogatás:	
c) TAO		c) TAO	
d) Más önkormányzatok pályázatán nyert támogatás:		d) Más önkormányzatok pályázatán nyert támogatás:	
e) Külföldi támogatás:		e) Külföldi támogatás:	
f)fő utánpótlás korú sportoló által befizetett tagdíj bevétel:		f).....fő utánpótlás korú sportoló által befizetett tagdíj bevétel (3. pontban megadott létszám adattal megegyezőnek kell lennie)*:	
g) 1% adófelajánlás		g) 1% adófelajánlás:	
h) Egyéb bevételek:		h) Egyéb bevételek:	
Összesen:		Összesen:	

3. Az utánpótlás-nevelésre vonatkozó adatok, a tevékenység leírása, az igényelt támogatás mértéke:

A sportszervezet kizárólag utánpótlás-nevelési tevékenységet végez: **IGEN/NEM**

Amennyiben nem kizárólag utánpótlás-nevelési tevékenységet végez, az utánpótlás-nevelési tevékenység aránya: % (A sportszervezet az itt megadott arányhoz éves elszámolásánál is kötve van!)

Kérem, röviden indokolja az utánpótlás-nevelési tevékenység arányának számítását:

--

18 év alatti igazolt vagy tagsági nyomtatvánnyal rendelkező sportolók létszáma (ifjú sportoló)	ebből XVI. kerületben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező ifjú sportoló	másik budapesti kerületben, más településen élő ifjú sportoló
fő*	fő	fő

szakosztály**	létszám	a XVI. kerületben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező ifjú sportolók által fizetendő tagdíj összege	összesen
		Ft/fő/hó	Ft/év
		Ft/fő/hó	Ft/év
		Ft/fő/hó	Ft/év
MINDÖSSZESEN			

*** (Ha a sportszervezetnél nincsenek szakosztályok, csak az első sort kell kitölteni!)*

A sportszervezet által az utánpótlás-nevelés támogatására igényelt tárgyévi összeg (a XVI. kerületben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező ifjú sportolók által fizetendő tagdíj (max.: 15.000,-Ft/fő/hó) éves összege):.....Ft

Az utánpótlás-nevelés érdekében folytatott tevékenység leírása, mely tartalmazza: 1. utánpótlás-neveléssel foglalkozó edzők neve, elérhetősége, 2. utánpótlás-neveléssel kapcsolatos foglalkozások, edzések terve 3. előző évben az ifjú sportolók által elért jelentősebb eredmények 4. tárgyévi célkitűzések 5. az utánpótlás-nevelés tevékenységgel összefüggésben tervezett éves programok (saját versenyek szervezése, máshol szervezett versenyeken való részvétel, edzőtáborok)

--

4. Támogatási összeg felhasználásának részletes tervezése

<i>Költségnevek</i>	<i>Kiadások</i>	<i>Indoklás</i>	<i>Időbeni ütemezés</i>
Személyi jellegű költségek összesen			
bruttó bérköltség			
személyi megbízási jogviszony bruttó díja			
tiszteletdíj, honorárium			
Munkaadót terhelő járulékok összesen			
Dologi jellegű – Anyagköltség összesen			
irodaszer, nyomtatvány beszerzése			
kis értékű eszközök beszerzése			
könyv, folyóirat vásárlása előfizetése			
egyéb anyagköltség			
Dologi jellegű - Szolgáltatási költség összesen			
edzők, sportszakemberek számára számla ellenében fizetendő díj			
nevelési díj			
bérleti díj			

közüzemi díjak			
utazási költség			
versenyeztetés költségei			
kiadványok nyomdaköltsége			
edzőtáborral kapcsolatos költségek			
sportszakemberek képzése, továbbképzése			
kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)			
egyéb szolgáltatás			
Felhalmozási jellegű összesen			
Eszközbeszerzés			
Mindösszesen			

(A költségnemek főkategóriái a vastagon kiemelt sorok, melyek egyben összesítő sorok is. Amennyiben a főkategórián belül költség van tervezve, a fősorokat/összesítő sorokat is ki kell tölteni! A mindösszesen sor a fősorok/összesítő sorok összegével meg kell, hogy egyezzen, kitöltése minden esetben kötelező!)

5. A sportszervezetnek általános forgalmi adó levonási, visszaigénylési joga:

a) van és a pályázat/támogatás vonatkozásában élni kíván ezen joggal

b) van, de a pályázat/támogatás vonatkozásában nem kíván élni ezen joggal

c) nincs

6. A pályázó önkormányzati tulajdonú ingatlant bérel:

a) igen

b) nem

7. Nyilatkozatok és kötelezően csatolandó melléletek:

- | | |
|-----------------|---|
| 1.sz. melléklet | Összeférhetetlenségi nyilatkozat |
| 2.sz. melléklet | Átláthatósági nyilatkozat |
| 3.sz. melléklet | Nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról és az adólevonási jogról |
| 4.sz. melléklet | Nyilatkozat gazdasági tevékenységről |

Az Adatlaphoz csatolni kell továbbá:

- A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírásminta hiteles másolatát
- A létesítő okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát.

A benyújtandó dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásától számított 30 napnál régebbi!

Figyelmeztetés: Amennyiben a pályázó a kérelméhez/pályázatához nem csatolja a felsorolt, összes mellékletet és a hiányt a hiánypótlási határidőn belül sem pótolja, a polgármester a kérelmet/pályázatot elutasítja.

Az aláírási címpéldányt és a létesítő okiratot abban az esetben nem szükséges csatolni, ha azok Önkormányzat részére történő benyújtására a tárgyévben vagy azt megelőző 2 éven belül már sor került és a pályázó a következőkben nyilatkozik arról, hogy az okiratokban foglalt adatok nem változtak:

Alulírott nyilatkozom, hogy a 20... év hó napján kiállított és az Önkormányzat részére 20... év hó napján támogatási igény céljából rendelkezésre bocsátott és az Önkormányzat részéről elfogadott aláírási címpéldány okiratban foglalt adatok nem változtak.

Alulírott nyilatkozom, hogy a 20... év hó napján kiállított és az Önkormányzat részére 20... év hó napján támogatási igény céljából rendelkezésre bocsátott és az Önkormányzat részéről elfogadott létesítő okiratban foglalt adatok nem változtak.

Alulírott nyilatkozom, hogy rendezetlen köztartozásom (NAV, önkormányzat, stb.) nincs.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatást nem a megjelölt célra fordítom, illetve nem a megjelölt módon, vagy határidőben számolok el a kapott támogatással, úgy a támogatás összege az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint a mindenkor érvényes kamatokkal együtt visszafizetendő.

Tudomásul veszem, hogy a támogatás csak a 2024. évben és csak a pályázatban/kérelemben megfogalmazott tevékenységre használható fel, továbbá az elnyert támogatással és a vállalt önrésszel a határidőn belül köteles vagyok elszámolni, a tevékenység megvalósulásáról tömör írásos beszámolót készíteni. Az elszámolási határidő be nem tartása a következő évi önkormányzati támogatás megvonását vonja maga után.

Vállalom, hogy a nyilvánosság előtt megjelenő eseményeken, valamint annak eredményeképpen létrejövő elektronikus vagy nyomtatott kiadványokon a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat megnevezésével a nyilvánosság tudomására hozom az önkormányzati támogatás tényét.

Vállalom, hogy a bizottsági támogatással megrendezésre kerülő program pontos időpontjáról és helyszínéről a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatot a program konkrét megvalósulását megelőző 1 héttel tájékoztatom.

Dátum: 2024.

.....
pályázó aláírása
P.H.