

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
ALPOLGÁRMESTERE

Készült a KKSIGYB 2024. június 24-i ülésére

Készítette: Majorné Szabó Etelka a Humán Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat a 2023/2024. nevelési évi igazgatói
beszámolók szempontjainak meghatározására

Tisztelt Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében:
„A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete D) pontjának 2.) alpontja szerint a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) értékeli a nevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza az önkormányzati fenntartású óvodák 2023/2024. nevelési évi értékelésének szempontjait.

Kérem a tisztelt Bizottság állásfoglalását az előterjesztéssel kapcsolatban.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a 2023/2024. nevelési évi igazgatói beszámolók szempontjait az előterjesztés melléklete szerint határozza meg.

Felkéri a Bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmények igazgatóit.

Határidő: 2024. július 15.

Felelős: Antalóczy Csaba bizottsági elnök
(Elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Kelt: Budapest, időbélyegző szerint.

Ács Anikó
alpolgármester

Melléklet: Igazgatói beszámoló szempontjai

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése
a 2023/2024. nevelési évre**

A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége.
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése.
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai.
- ✍ Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban.
- ✍ Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága.

2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ✍ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele.
- ✍ Tehetséggondozás és felzárkóztatás.
- ✍ A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése.
- ✍ Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása.

3. EREDMÉNYEK

- ✍ A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása.
- ✍ A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során.
- ✍ Vezetői program megvalósítása.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ✍ Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- ✍ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői.
- ✍ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata.
- ✍ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ✍ Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége.
- ✍ A kapcsolattartás formája, módja, rendje.
- ✍ Az együttműködés tartalmának szabályozása.
- ✍ Intézményi dokumentumok közzététele.
- ✍ Panaszkezelés.
- ✍ A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- ✍ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői.
- ✍ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.
- ✍ Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása.
- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása.
- ✍ A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása.
- ✍ Információs rendszer hatékonysága.

7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ✍ Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata.

8. 2023/2024. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:

Az Intézmény 2023/2024. nevelési évi Munkatervében meghatározott kiemelt ellenőrzési területek értékelése.