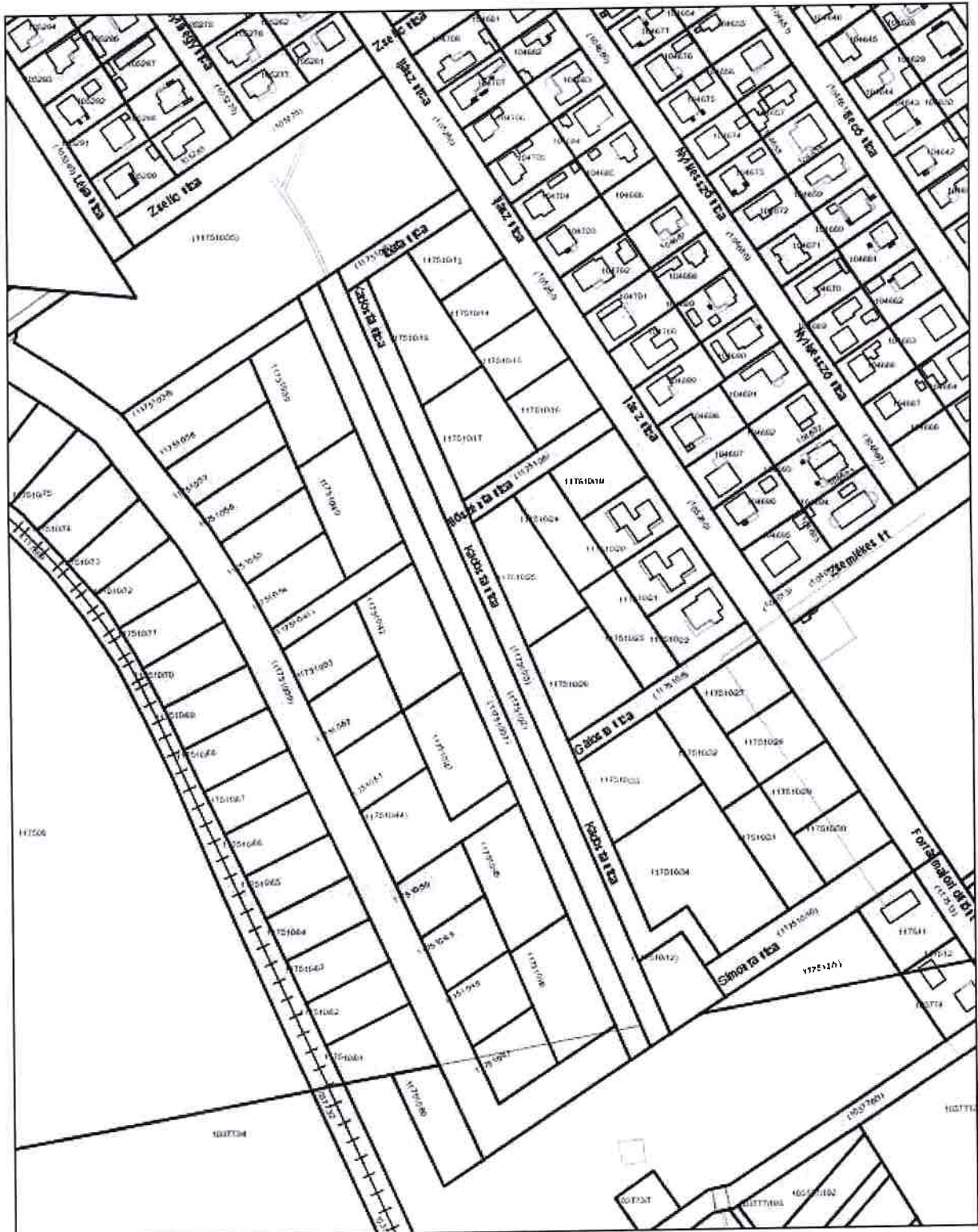


Minerva Térinformatikai Rendszer Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata



Méretarány:500



A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Készült az állami alapadatok felhasználásával.
Engedély száma: 17.210/1/2009

Budapest, 2023 szeptember 11

MEGHATALMAZÁS

Alulírott Kovács Péter (születési név: [redacted], születési hely, idő: [redacted],
 anyja neve: [redacted] személyi igazolvány száma: [redacted] személyi azonosító:
 [redacted] adóazonosító jel: [redacted] szám alatti lakos,
 mint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (székhely: 1163 Budapest, Havashalom utca
 43., PIR azonosító: 735793, adószám: 15735791-2-42, képviseli: Kovács Péter polgármester)
Megbízó/Meghatalmazó képviselőjében eljáró törvényes képviselő, jelen okirat aláírásával

meghatalmazom

Rentler Róbert (születési név: [redacted] születési hely, idő: [redacted], anyja
 neve: [redacted], személyi igazolvány [redacted] személyi azonosító jel:
 [redacted], adóazonosító jel: [redacted]

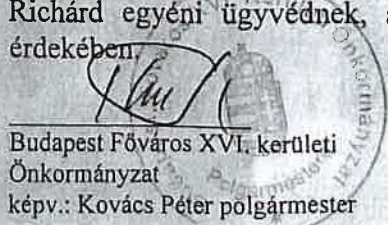
[redacted] szám alatti lakost, mint Meghatalmazottat, hogy az alábbiak szerint felsorolt
 ügyekben helyettem és az általam képviselt Önkormányzat nevében a meghatalmazás sikeres
 teljesítéséhez szükséges mértékben szóban és/vagy írásban jognyilatkozatot tegyen.

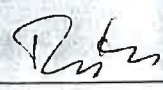
Meghatalmazás tárgyát képező ügyek, feladatok:


- az általam képviselt társaság tulajdonát képező Budapest XVI. kerület belterület,
117510/81, 117510/82, 117510/83 hrsz. alatt felvett ingatlanok hidegvíz és csapadékvíz-
, szennyvízcsatorna, közművel való kiépítése, ellátása érdekében a „Petőfikert-Íjász II.
Víziközmű Társulat”, mint vízgazdálkodási társulat elnevezéssel létrehozandó társulat
alapításához a vízgazdálkodási társulat megalakulásához szükséges vízügyi hatósági
szervi valamint jegyzői egyeztetések lebonyolítása, a társulat célját jelentő ivóvíz és
szennyvíz infrastruktúra kiépítésével kapcsolatos valamennyi előkészítő munka
elvégzése, az érdekeltségi területet jelentő helyszínrajz elkészítéséhez szükséges javaslat
beszerzése,
- megfelelő szakképesítéssel rendelkező tervező megbízása a vízellátási,
 szennyvízelvezetési, csapadékvíz elvezetési és útépítési engedélyezési terveknek
 elkészítéséhez,
- az ügyben eljáró ügyvédnek a külön megbízási szerződés alapján valamennyi
 jognyilatkozat megadása ügyvéd részére,
- a létrehozandó társulat továbbá a kivitelezésre kerülő hidegvíz rendszer és csapadékvíz-,
 szennyvíz csatorna műszaki paramétereknek való megfeleltetése, továbbá a kivitelezés
 elkészülte után a vízügyi hatóság részére történő átadás sikere érdekében az illetékes
 jegyző valamint vízügyi igazgatósági szerv előzetes véleményének kikérése, továbbá a
 nevezett hatóságokkal történő folyamatos kapcsolattartás.

A jelen meghatalmazás alapján Meghatalmazott eljárési jogosultsága önálló, Meghatalmazott
 jogosult eljárni a jelen meghatalmazás tárgyát érintő valamennyi ügyben, de nem jogosult az
 Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni vagy a társulat alapításához szükséges
 okiratokat aláírni, amelyekhez Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-
 testületének jóváhagyása szükséges.

A jelen meghatalmazás alapján Meghatalmazott jogosult helyettem és az általam képviselt
 társaság nevében további meghatalmazást adni a jelen meghatalmazást készítő Dr. Aranyosi
 Richárd egyéni ügyvédnek, a jelen meghatalmazás tárgyát képező ügyek lebonyolítása
 érdekében.


 Budapest Főváros XVI. kerületi
 Önkormányzat
 képv.: Kovács Péter polgármester
 Megbízó/Meghatalmazó


 Rentler Róbert
 Meghatalmazott


 Dr. Jakab János
 ügyvéd
 KASZ: D/062144
 1165 Budapest, Veres Péter út 105-107. 1/113.
 adószám: 56125527-2-42
 Dr. Jakab János 8000; fax: 471-0801
 ellenjegyző ügyvéd
 mobil: 06-30-9489-539

A jelen meghatalmazás 2026. december 31. napjáig, illetve a meghatalmazással érintett feladatok teljesítéséig érvényes.

Alulírott felek meghatalmazzák Dr. Jakab János egyéni ügyvédet (székhely: 1165 Budapest, Veres Péter u. 105-107. I/113.), hogy a jelen okiratot elkészítse, egyidejűleg tudomásul veszik, hogy a jelen meghatalmazásban megjelölt feltételek mellett a meghatalmazás közöttük, és az ügyvéd között az ügyvédi megbízást pótolja.

Meghatalmazó a jelen meghatalmazás aláírása során a személyének az azonosításával és nyilatkozatának ellenjegyzésével Dr. Jakab János ügyvédet bízta meg, aki ellenjegyzésével az Ügyvédi tv. 44.§ (1) bekezdés c) és d) pontjaiban meghatározott körülmények fennállását tanúsítja Meghatalmazó vonatkozásában. Dr. Jakab János egyéni ügyvéd a jelen bekezdés szerinti megbízást elfogadja.

Szerződő felek hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv-ben foglaltak szerinti azonosítási kötelezettségnek eleget téve a személyazonosító igazolványukról, és a lakcímet igazoló hatósági igazolványukról hivatalos másolatot készítsen a szerződést készítő ügyvéd.

Meghatalmazó a jelen meghatalmazás aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Meghatalmazott a meghatalmazás teljesítéséhez szükséges mértékben a jelen meghatalmazásban szereplő személyes adataikat felhasználja.

Alulírott felek kijelentjük, hogy a jelen meghatalmazást beszámítási képességünk teljes birtokában, minden kényszertől és fenyegetés mentesen írtuk alá. Alulírott felek kijelentjük továbbá, hogy a magyar nyelvet nyelvi fordító közreműködése nélkül teljes mértékben értjük, így mind írásban mind szóban a magyarul írt és mondott kifejezések tartalmát és jogi következményeit magunkra nézve kötelezőnek elfogadjuk.

Budapest, 2023. június 15.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
képv.: Kovács Péter
Megbízó/Meghatalmazó

Rentler Róbert
Meghatalmazott

Ellenjegyzem Budapesten, 2023. június 15. napján

Dr. Jakab János
ügyvéd

KASZ: 36062144
Dr. Jakab János egyéni ügyvéd
1165 Budapest, Veres Péter u. 105-107. I/113.
tel: 471-0800; fax: 471-0801
KASZ: 36062144@t-online.hu
mobil: 06-30-9489-539

Pénzügyi ellenjegyző:

Nyitási K... 2023 JÜN. 15

Petőfikert-Íjász II. Víziközmű Társulat ALAPSZABÁLYA

PREAMBULUM

A jelen Alapszabályhoz csatolt jelenléti ív szerinti Alapítók a külön meghatalmazásban felhatalmazott képviselőjük útján a jelen okiratban foglaltak szerinti tartalommal elhatározzák a Petőfikert-Íjász II. Víziközmű Társulat megalakulását és elfogadják Alapszabályukat.

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

1

1. A társulat elnevezése, székhelye

- 1.1. Társulat neve: Petőfikert-Íjász II. Víziközmű Társulat
- 1.2. Társulat székhelye: 1087 Budapest, Osztály utca 12-14. C. lépcsőház 1. emelet 2. ajtó
- 1.3. Társulat megalakulásának időpontja: 2023. szeptember

2. A társulat célja

A társulat alapvető célja, hogy ingatlantulajdonnal rendelkező, vagy ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok bevonásával az érdekeltségi területen helyi ivóvízellátási, tűzi-vízellátási és szennyvízelvezetési feladatokat valósítson meg és az ehhez szükséges infrastruktúrát a vonatkozó jogi és műszaki előírásoknak megfelelően megterveztesse és kiépítse, valamint a kiépített közműrendszert a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata – tulajdonába térítésmentesen átadja a víziközmű szolgáltatási ágazatban az ellátási területen szolgáltatást végző jogi személy részére.

3. A társulat feladatai, tevékenységi körei

3.1. A társulat (köz)feladata: A jelen alapszabály I. mellékletét képező és az érdekeltségi területet ábrázoló területen a közművel vízellátást, szennyvízelvezetést elvezetést biztosító vízilétesítmény létrehozása majd a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata – javára történő tulajdonba adása annak érdekében, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt.-vel (továbbiakban: Vízmű) és a Főváros Csatornázási Művek Zrt.-vel (továbbiakban: Csatornamű) kötendő szerződés alapján az önkormányzat a kiépített vízilétesítményt üzemeltesse és a szolgáltatást biztosítsa.

3.2. A társulat tevékenységi körei:

Főtevékenység: 4221'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

Egyéb tevékenységi körök: 3700'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3600'08 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

4. A társulat érdekeltségi területének és tagságának nyilvántartása

4.1. A társulat érdekeltségi területét az Alapszabály I. sz. mellékletét képező térkép tünteti fel, melyen az érdekeltségi területbe bevont ingatlanok azonosításra alkalmasan feltüntetésre kerülnek.

Rentler Róbert

Alapítók teljes joggal felruházott meghatalmazottja

Dr. Aranyosi Richárd
ellenjegyző ügyvéd

4.2. A társulat tagjainak nevét, lakcímét/székhelyét és az ingatlan azonosítóját (helyrajzi számát) az Alapszabály II. sz. melléklete tartalmazza.

5. Társulati érdekeltségi egység

A társulat érdekeltségi egysége az érdekeltségi területen lévő, helyrajzi számmal rendelkező ingatlan. Az ellátási jogosultság minden esetben egy darab érdekeltségi egységhez kötődik.

Egy darab érdekeltségi egység 1 szavazatot jelent a taggyűlés működése szempontjából, így azon Alapítók, akik több önálló helyrajzi számú ingatlannal rendelkeznek a társulat érdekeltségi területén, szavazatszámuk az érdekeltségi egységek számával egyezően alakul, míg abban az esetben, ha egy darab érdekeltségi egységnek több tulajdonosa van, úgy ezen tulajdonosok által leadható szavazatszám 1 (egy).

A társulati érdekeltségi egységhez kapcsolódó tagi hozzájárulás megállapítási szabályokat a jelen Alapszabály II. fejezete rögzíti.

2

II. A TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A társulat tagjai

A tagok az érdekeltségi területen ingatlantulajdonnal rendelkező vagy az ingatlant egyéb jogcímen használó természetes személyek és jogi személyek lehetnek.

A társulat által megvalósított vízellátási tervre kizárólag társulati tagi jogviszony mellett az érdekeltségi területen tulajdonnal rendelkező/az ingatlant egyéb jogcímen használó csatlakozhat a 3. pontban szabályozott vízellátási terv kiépítési hozzájárulás teljes megfizetése feltételével.

A társulat működését érintő döntéseknél egy víz/szennyvíz csatlakozással rendelkező ingatlan tulajdonosa egy szavazattal rendelkezik. Amennyiben az ingatlan tulajdonjoga több személy között oszlik meg, a társulat munkájában megállapodásuk alapján csak egyikük képviseli az érdekeket, él szavazati jogával és a választható tisztségek betöltésére. Amennyiben egy személy több vízcsatlakozással érintett ingatlanban is rendelkezik tulajdonjoggal, vagy több ingatlant egyéb jogcímen használ, úgy a társulat működését befolyásoló szavazások esetében az adott tagot minden egyes ingatlan után egy szavazat illeti meg.

Alapítók rögzítik, hogy a jelen Alapszabály értelmezésében egy ingatlan alatt egy helyrajzi számot kell érteni.

2. A tagok jogai

2.1. A tag joga különösen, hogy

- a) személyesen vagy meghatalmazottja útján részt vegyen a társulati feladatok meghatározásában
- b) a társulatban személyesen – ha kizáró ok, vagy összeférhetlenség nem áll fenn – tisztséget viseljen
- c) a tisztségviselőktől a társulatot, vagy saját érdekeltségét, egyéb jogait és kötelezettségeit érintő ügyben felvilágosítást, vagy tájékoztatást kérjen
- d) a vele szemben megállapított hozzájárulás felülvizsgálatát, a taggyűlési határozat közlésétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérje.

3. A tagok kötelezettségei

3.1. A tag kötelezettsége különösen, hogy

- a) a társulat közfeladatai ellátásának költségeihez (ezen költségek a továbbiakban: vízellátási terv kiépítési hozzájárulás vagy társulati érdekeltségi hozzájárulás

Rentler Róbert

Alapítók teljes jogkörrel felruházott meghatalmazottja

Dr. Aranyosi Richárd

ellenjegyző ügyvéd

vagy hozzájárulás) a taggyűlés által meghatározott mértékben hozzájáruljon és azt határidőre megfizesse

- b) a vezeték meghibásodása esetén a javítási költségeket részarányosan megtérítse
- c) személyesen részt vegyen a társulat minden olyan szervének tevékenységében, amelybe választották és amelyet elvállalt

3.2. Amennyiben a tag tagsági jogviszony alapjául szolgáló érdekeltsége megszűnik, úgy a megszűnés tényét köteles a társulat intézőbizottsága felé írásban bejelenteni azzal, hogy a bejelentéshez csatolnia kell a tagsági jogviszony megszűnésének alapját képező okiratot – eredeti vagy másolati példányban-, továbbá (amennyiben a csatolt okiratból ez nem tűnik ki) közölnie szükséges a helyébe lépő tag nevét, lakcímét/székhelyét.

3.3. A tag a részére megállapított vízilétesítmény kiépítési hozzájárulást a társulat cégbírósági bejegyzése napjáig, míg a társulathoz utólag csatlakozni szándékozó tag annak a hónapnak az utolsó napjáig köteles megfizetni, amelyben a 3.4. pont szerinti bejelentést megtette. A bejelentés alapján a tag személyében bekövetkezett változást a tagnyilvántartásban rögzíteni kell, majd erről mind a korábbi, mind az új tulajdonost vagy joggyakorló személyt/szervezetet a bejelentést követő 60 napon belül írásban értesíteni szükséges.

Alapítók tudomásul veszik, hogy a vízilétesítmény kiépítési hozzájárulás alapját a kiépíteni kívánt vízilétesítmény teljes beruházási költsége, azaz a mérnöki, tervezési, hatósági engedélyezési, jogi-adminisztrációs valamint kivitelezési költségei képezik, amelyet a tagok a tulajdonukban vagy egyéb jogcímen használatukban lévő ingatlanjaik (önálló helyrajzi szám) száma alapján arányosan fizetik. Alapítók tudomással bírnak arról és elfogadják azt a tényt, hogy a kivitelezési költségek pontos összegét és fizetési határidejét a társulat megalakulását követően a taggyűlés fogja meghatározni a kiviteli tervek és árajánlatok ismeretében.

3.4. Új tag belépésére kizárólag a tagok által leadható szavazatok több mint 50%-os támogatása alapján van lehetőség azzal, hogy a társulatba csak az érdekeltségi területen elhelyezkedő ingatlan tulajdonosaként, vagy egyéb jogcímen használóként van lehetőség. A tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a taggyűlés által meghatározott vízilétesítmény kiépítési hozzájárulás, mint belépési díj a társulat számára a tagfelvételt engedélyező határozatban foglaltak alapján megfizetésre került. A díjat a taggyűlés határozza meg és írja elő a vízilétesítmény teljes beruházási költsége (mérnöki tervezési, hatósági engedélyezési, jogi-adminisztrációs valamint kivitelezési költségei) alapján az adott ingatlanok száma arányában.

A díj minden esetben egyösszegben esedékes, részletfizetési, teljes vagy részbeni díj elengedési lehetőség nincs.

A díjat ingatlanonként és nem tulajdonosonként kell fizetni azzal, hogy több tulajdonosú ingatlan esetén a tulajdonostársak kötelezettsége a társulattal szemben egyetemleges.

3.5. A társulat tagjai megállapodnak, miszerint a víz- és szennyvíz bekötés a telekhez (érdekeltségi egység) kapcsolódik, annak jogosultja a telek mindenkori tulajdonosa. Olyan ingatlan tulajdonjogában bekövetkezett változás esetén, amely ingatlanra a vízilétesítmény kiépítési hozzájárulás már be van fizetve és a társulati vízilétesítmény ki van építve, az új tulajdonos a tulajdonjog megszerzésével automatikusan a társulat tagjává válik külön tagfelvételi eljárás nélkül is. Társulajdon esetén a tulajdonostársak megegyezése szerint egy fő képviseli az tulajdonostársak érdekeit a társulat tevékenységében, így többek között szavazati jogával él, tisztséget visel a társulat vezetésében, stb. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak, hogy a telek tulajdonjogának átszállása során az új tulajdonost erről a tényről tájékoztatják. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó fél köteles viselni a mulasztásból eredő valamennyi jogkövetkezményt, így az ezzel összefüggésben okozott vagy keletkezett károkat is.

3.6. A társulat tagjai kötelezettséget vállalnak, miszerint a velük bármely oldalról akár közvetlenül akár közvetve szomszédos telektulajdonokra közvetlen víz- és szennyvíz csatlakozási lehetőséget nem adnak.

Ezen szabály megszegése esetén a szerződésszegő tagot a társulat jogosult a víz- és szennyvíz vezetékről lecsatlakoztatni, és a jelen pontban foglaltakat megsértő tag csak abban az esetben csatlakozhat ismét a hálózatra, amennyiben az illegális víz és/vagy szennyvíz csatlakozási lehetőséget megszüntette, és a saját mellékvízmérője szerinti vízfogyasztást igazoltan megfizette.

3.7. A társulat tagjai megállapodnak, miszerint a megépített vízellátási rendszer a társulat kizárólagos tulajdonába kerül. A vezetékek karbantartásával kapcsolatos rendes és rendkívüli kiadásokat a társulat tagjai egyenlő arányban viselik.

3.8. Alapítók tudomásul veszik, hogy az érdekeltségi területnek a víziközmű rendszerre történő rácsatlakoztatásával kapcsolatos ügyintézésrel együtt járó feladatok és költségek (ideértve különösen de nem kizárólagosan a vízóra akna kiépítés díja – amennyiben azt az adott tag igényli és ehhez igazdóan a 3.3. pont szerint a későbbiekben meghatározandó költséget meg is fizeti –, mellékvízóra szerződés megkötése) Alapítót terhelik.

III. A TÁRSULAT SZERVEI ÉS AZOK JOGKÖREI

1. A társulat szervei

1.1. A társulat szervei:

- a) Taggyűlés
- b) Intézőbizottság (továbbiakban: IB)
- c) Ellenőrző Bizottság (továbbiakban: EB)

1.2. A társulat tisztségviselői:

- a) Intézőbizottság elnöke, aki egyben a társulat elnöke: ... (....)
- b) Intézőbizottság tagjai:
 - ... (.....)
 - ... (....)
- a) Ellenőrző Bizottság elnöke: (...)
- b) Ellenőrző Bizottság tagjai:
 - ... (...)
 - ... (...)

2. Taggyűlés

2.1. A társulat legfőbb szerve a Taggyűlés.

2.2. A Taggyűlés – a víziközmű társulatokra vonatkozó jogszabályok és az alapszabály keretei között – jogosult a társulatot érintő bármely kérdésben dönteni.

2.3. A társulat taggyűlésén több tag együttesen adott meghatalmazással egy közös képviselővel is képviseltetheti magát.

3. Rendes taggyűlés

3.1. Rendes taggyűlést évente legalább egy alkalommal kell tartani a társaság székhelyén.

3.2. Az éves rendes taggyűlésnek az előző évi tervteljesítést, zárszámadást, illetve a következő évi gazdasági tervet és költségvetést meg kell tárgyalnia, és határozatot kell hoznia.

4. Rendkívüli taggyűlés

4.1. Rendkívüli taggyűlést kell tartani, ha

- a) az intéző, vagy ellenőrző bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken
- b) az intézőbizottság vagy annak elnöke valamely okból szükségesnek tartja, vagy
- c) a tagok érdekeltségi egység szerint számított legalább 1/3-a az ok megjelölésével kéri, illetve
- d) az ellenőrző bizottság vagy törvényességi felügyeleti jogkörében a cégbíróság indítványozza
- e) a társulat feladatának bővítése, újabb érdekeltek csatlakozása azt indokolja.

5. A Taggyűlést összehívása

5.1. A taggyűlést az intézőbizottság hívja össze. Ha az intézőbizottság ezt elmulasztaná, úgy az összehívásra az ellenőrző bizottság is jogosult. A hatóság kezdeményezheti, hogy a cégbíróság a törvényességi felügyelet során eljárva intézkedjen a taggyűlés összehívása érdekében.

5.2. A napirendet tartalmazó írásbeli meghívót a taggyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni, és a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.

5.3. A taggyűlésre meg kell hívni a társulat valamennyi tagját.

5.4. A taggyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni az ellenőrző bizottság elnökét.

5.5. A napirendet tartalmazó írásbeli meghívót a taggyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal kell megküldeni az érdekeltek számára azzal, hogy a meghívónak tartalmaznia kell a taggyűlés megtartásának helyét, időpontját, napirendjét, szükség esetén a napirendeknek megfelelő írásos előterjesztéseket, és az esetleges határozatképtelenség esetén a 8 napon belüli, azonos napirenddel megtartandó második (megismételt) taggyűlés helyét és időpontját.

6. A Taggyűlés megtartása, határozatképesség, határozathozatal

6.1. A taggyűlést az intézőbizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság egy tagja vezeti le.

6.2. A taggyűlés megnyitása után a levezető elnök megvizsgálja a határozatképességet azzal, hogy a határozatképességet vagy annak hiányát meg kell állapítania.

6.3. A taggyűlés határozatképes, ha a tagok által leadható szavazatok több mint 50%-a jelen van személyesen vagy meghatalmazott útján.

6.4. Amennyiben a taggyűlés nem határozatképes, a 8 napon belüli időpontra összehívott második (megismételt) taggyűlés – amennyiben a társulat tisztségviselői jelen vannak – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

6.5. A tagokra a fizetési kötelezettséget megállapító határozat meghozatalánál a tagok az őket érdekeltségi egységeik alapján megillető szavazatszám – érdekeltségi egységenként 1 szavazat – szerint szavaznak. Minden egyéb ügy tekintetében a szavazás ugyanezen módon történik.

6.6. A taggyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Az alapszabály módosításához, a társulat megszüntetéséhez, más víziközmű társulattal történő egyesüléshez, szétváláshoz a taggyűlés több mint 50%-ának szavazatával meghozott határozatra van szükség.

7. A Taggyűlés hatásköre

7.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) alapszabály módosítása;

- b) a társulat megszüntetésének, szétválásának, egyesülésének, illetőleg a kiválás és a belépés engedélyezése;
- c) az önkéntes befizetésekből származó támogatások felhasználása és a tagokat terhelő fizetési kötelezettségek megállapítása;
- d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadása, módosítása;
- e) a tisztségviselők megválasztása, beszámoltatása, visszahívása, felmentése, költségtérítésének és díjazásának megállapítása;
- f) a társulat közfeladatainak meghatározása, éves ütemezése, valamint az ár- és belvízvédekezési tartalék mértékének meghatározása;
- g) a közfeladatok ellátásához szükséges – a törvényben meghatározott mértékű – elkülönített vagyon meghatározása, nevesítése;
- h) az éves beszámoló, illetőleg egyszerűsített éves beszámoló jóváhagyása;
- i) tisztségviselő elleni kártérítési per indításának elhatározása.

7.2. A taggyűlés a társulat szervezetét, testületi működését, és gazdálkodását érintő bármely kérdést hatáskörébe vonhatja.

8. A Taggyűlés jegyzőkönyve, határozat nyilvántartása

8.1. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen

- a) a taggyűlés helyét, idejét;
- b) a jelen levő, illetve a képviselt társulati tagok számát;
- c) a taggyűlésen hozott határozatokat annak megjelölésével, hogy azokat a megjelent (képviselet) társulati tagok milyen arányban szavazták meg;
- d) a hozzászólók nevét és a hozzászólások lényeges tartalmát;
- e) a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők nevét.

8.2. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a határozatképességet igazoló jelenléti íveket, mely tartalmazza a tag nevét, lakcímét, és a szavazati jogosultságát biztosító ingatlan helyrajzi számát.

8.3. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőn kívül a taggyűlés által megválasztott két hitelesítőnek is alá kell írnia. A jegyzőkönyv nem selejtezhető.

8.4. A jegyzőkönyvet elkészülte után az EB elnökének meg kell küldeni.

8.5. A taggyűlések határozatairól nyilvántartást kell vezetni és a jegyzőkönyveket a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.

9. Az Intézőbizottság és hatásköre

9.1. A társulat ügyvezetését az Intézőbizottság (IB) látja el. Az Intézőbizottság képviseletében – ekként a Társulat nevében és képviseletében – a bizottság elnöke jár el, a bizottság tagjai önálló aláírási joggal nem rendelkeznek.

Az Intézőbizottság tagja kizárólag az lehet aki tagja a Társulatnak is.

9.2. Az intézőbizottság elnökét és 2 tagját a taggyűlés a társulat tagjai közül egyszerű többséggel három évre választja meg. Az intézőbizottság elnöke és tagjai újraválaszthatók.

9.3. Az intézőbizottság gondoskodik a taggyűlés határozatainak végrehajtásáról és dönt a társulatot, illetőleg a társulat közfeladatait érintő olyan ügyekben, amelyek nem tartoznak a taggyűlés hatáskörébe. A jogszabályok, az alapszabály, egyéb szabályzatok, valamint a taggyűlés határozatainak megtartásával vezeti és irányítja a társulat működését.

9.4. Az intézőbizottság hatáskörei:

- a) gondoskodik a társulat éves feladattervének és költségvetésének elkészítéséről, javaslatot tesz a taggyűlésnek azok elfogadására, vagy módosítására;
- b) gondoskodik a társulat gazdálkodásának irányításáról, a társulati vagyon megóvásáról és tulajdonának védelméről;
- c) gondoskodik az éves mérleg elkészítéséről, biztosítja az ellenőrző bizottság ez irányú vizsgálatának feltételeit, valamint azt, hogy az éves mérleget a küldöttgyűlés megvitassa és döntsön annak elfogadásáról;
- d) gondoskodik a tagi nyilvántartásról és a változások átvezetéséről;
- e) biztosítja a jóváhagyott éves feladatterv gazdaságos, műszakilag megfelelő végrehajtásának feltételeit;
- f) biztosítja a tagok jogainak érvényesülését, elősegíti kötelezettségeik teljesítését;
- g) figyelemmel kíséri a társulat pénz- és hitelgazdálkodását;
- h) előkészíti a taggyűlés által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza a határozati javaslatokat;
- i) beszámol a taggyűlésnek a társulati terv teljesítéséről, a társulat vagyoni helyzetéről, továbbá a két taggyűlés közötti időben a tett intézkedésekről.

10. Az Intézőbizottsági ülés összehívása, megtartása, ülés jegyzőkönyve

10.1. Az IB ülést a társulat elnöke hívja össze, legalább félévenként egy alkalommal. Az elnök az IB ülést bármelyik intézőbizottsági tag, vagy EB elnöke javaslatára 8 napon belül köteles összehívni.

10.2. Az ülést a társulat elnöke vezeti, amely ülés csak akkor határozatképes, ha azon az IB teljes létszámban jelen van.

10.3. Sürgős döntést igénylő ügyben az IB egy tagjának akadályoztatása vagy igazolt távolléte esetén is hozható határozat, azonban az ilyen döntéseknél az EB egy tagjának jelen kell lennie. Szavazategyenlőség esetén az IB elnökének szavazata a döntő.

10.4. A meghívót a napirend közlésével írásban, az előterjesztésekkel az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal korábban meg kell küldeni.

10.5. Az intézőbizottság

- a) ügyrendjét maga állapítja meg;
- b) üléseire a bizottság valamennyi tagját, valamint az intézőbizottság elnökét meg kell hívni, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt;
- c) elnöke az ügyrendben, illetőleg az alapszabályban meghatározott módon, de legalább negyedévenként a bizottságot összehívja, és az ülést levezeti. Az intézőbizottság elnökének akadályoztatása esetén az intézőbizottság ülését a korelnök hívja össze és vezeti le. Az intézőbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon tagjai több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt;
- d) üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intézőbizottság elnöke (az ülést levezető elnök) és a jegyzőkönyvvezető ír alá;
- e) üléséről készült jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát az összes melléklettel együtt az ellenőrző bizottság elnökének meg kell küldeni;
- f) üléséről készült jegyzőkönyv eredeti példányát és mellékleteit a társulat köteles külön gyűjtőben megőrizni. A jegyzőkönyv nem selejtezhető;
- g) határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből kitűnik, hogy a végrehajtást igénylő ügyekkel kapcsolatban mikor és milyen intézkedések történtek.

10.6. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

- a) az ülés helyét, idejét;

- b) megjelentek nevét;
- c) határozatképesség megállapítását;
- d) ülésen elhangzott beszámolók, illetve a hozzászólások lényeges tartalmát;
- e) hozott határozatokat sorszámmal megjelölve, a határozat végrehajtási idejét a felelősök nevének feltüntetésével;
- f) a jegyzőkönyvvezető nevét.

10.7. A jegyzőkönyvet az IB elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

10.8. Az IB bármely tagjának a meghozott határozattól eltérő álláspontját a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

10.9. A jegyzőkönyvet elkészülte után a mellékleteivel együtt az EB elnökének meg kell küldeni, illetve a társulat külön köteles a jegyzőkönyvet és mellékleteit külön gyűjtőben őrizni.

10.10. Az ülések határozatairól nyilvántartást kell vezetni azzal, hogy a nyilvántartásból ki kell tűnnie, hogy a végrehajtást igénylő ügyel kapcsolatban mikor és milyen intézkedések történtek.

11. A társulat elnöke és jogkörei

11.1. A társulat intézőbizottságának elnöke egyben a társulat elnöke is, aki a társulatot önálló cégjegyzési és aláírási jog mellett képviseli.

11.2. Az intézőbizottság elnöke a jogszabályoknak, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak, valamint a taggyűlés és az intézőbizottság határozatainak megfelelően irányítja a társulatot. Az intézőbizottság ülései közötti időszakban dönt azokban az ügyekben, amelyek jogszabály vagy az alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak a küldöttgyűlés, illetőleg az intézőbizottság hatáskörébe.

11.3. Az intézőbizottság elnöke

- a) irányítja a feladatok végrehajtását, és folyamatosan ellenőrzi azok teljesítését;
- b) gondoskodik a társulati feladatok költségfedezetének biztosításáról, és folyamatosan ellenőrzi a költségvetés betartását;
- c) gyakorolja a jogokat, amelyek nem tartoznak az intézőbizottsághoz;
- d) gondoskodik a határidőre be nem fizetett vízhálózat fenntartási díj behajtásáról;
- e) közli az egyes érdekeltekkel az őket terhelő fizetési kötelezettségek jogalapját, összegét, a teljesítés módját és határidejét, továbbá a közlés ellen igénybe vehető jogorvoslati lehetőségeket;
- f) gondoskodik a pénz- és hiteligazdálkodással kapcsolatos tennivalók időben történő elvégzéséről, a társulati vagyron kezeléséről és nyilvántartásáról;
- g) gondoskodik a taggyűlés és az intézőbizottság elé terjesztendő javaslatok, jelentések és beszámolók elkészítéséről, továbbá a taggyűlési és intézőbizottsági határozatok végrehajtásáról;
- h) gondoskodik arról, hogy a társulat tagjairól nyilvántartást vezessenek és a változást, az éves küldöttgyűlést követő 30 napon belül az illetékes cégbírószághoz benyújtsák;
- i) összehívja a taggyűlést, a rendkívüli taggyűlést és az intézőbizottsági ülést;
- j) beszámol a taggyűlésnek és az intézőbizottságnak a feladat teljesítéséről, a társulat vagyoni helyzetéről, az ügyviteléről, valamint a taggyűlések és az intézőbizottsági ülések között általa hozott legfontosabb intézkedésekről;
- k) rendszeresen és részletesen tájékoztatja az ellenőrző bizottságot a társulat működéséről;

- l) az ellenőrző bizottság elnökével együttműködik a társulati feladatokkal kapcsolatos panaszok és bejelentések kivizsgálásában és a vizsgálatok eredménye alapján szükség szerint intézkedik;
- m) ha az intéző-, illetve ellenőrző bizottság a jogszabályban vagy az alapszabályban megállapított feladatait nem kielégítően látja el, az intézőbizottság elnöke köteles a bizottságnak vagy egyes tagjainak visszahívására a taggyűlés felé javaslatot tenni;
- n) tevékenységéről a taggyűlésnek évente beszámol;
- o) levezeti a taggyűlést és az intézőbizottsági üléseket;
- p) gondoskodik a társulat alkalmazottainak munkaköri leírásáról és a számviteli törvényben előírt szabályzatok meglétéről.

12. Az Ellenőrző Bizottság

12.1. Az ellenőrző bizottság a társulat ellenőrző szerve. A bizottságot, elnökét és tagjait a taggyűlés a tagok közül legfeljebb 3 év időtartamra választják.

12.2. Az ellenőrző bizottság az elnökkel együtt 3 főből áll.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai lehetnek a Társulatban tagsági joggal nem rendelkező személyek is.

13. Az Ellenőrző Bizottság ülésének összehívása, megtartása, jegyzőkönyve

13.1. Az ellenőrző bizottság ülését legalább félévente kell összehívni azzal, hogy az összehívásra a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítéssel megbízott tag jogosult. Az ülést bármely, ellenőrző bizottsági tag javaslatára 8 napon belül össze kell hívni.

13.2. Az ellenőrző bizottság ülésére az ellenőrző bizottság valamennyi tagját meg kell hívni.

13.3. A társulat elnöke köteles az EB ülésén megjelenni, és az ügykörét érintő kérdésekben felvilágosítást adni.

13.4. Az EB ülése akkor határozatképes, ha azon az EB legalább két tagja jelen van. Az ülést az EB elnöke (vagy a meghatalmazott tagja) vezeti le.

13.5. Szavazatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök dönt.

13.6. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét;
- b) megjelentek nevét;
- c) határozatképeség megállapítását;
- d) ülésen elhangzott hozzászólások lényeges tartalmát;
- e) hozott határozatokat sorszámmal megjelölve, a határozat végrehajtási idejét a felelősök nevének feltüntetésével;
- f) a jegyzőkönyvvezető nevét.

13.7. A jegyzőkönyvet az EB elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

13.8. A társulat külön köteles a jegyzőkönyvet és mellékleteit külön gyűjtőben őrizni.

13.9. A bizottság vizsgálatairól és megállapításairól jegyzőkönyvet kell készíteni, és a vizsgálati jegyzőkönyvet ismertetni kell azokkal, akik a vizsgálatban érdekeltek voltak azzal, hogy az érdekeltek észrevételeket tehetnek a jegyzőkönyv megállapításaira.

14. Az Ellenőrző Bizottság jogkörei

14.1. Az EB folyamatosan ellenőrzi a társulat egész tevékenységét, és megállapításairól évente beszámoló jelentést készít a taggyűlésnek. Az EB a tevékenységi körében eljárva elvégzi az alábbiakat:

- a) a társulat ügyvitelének ellenőrzése azzal, hogy a megállapításokat tartalmazó vizsgálati jegyzőkönyvet haladéktalanul köteles megküldeni a társulat elnökének;
- b) testületileg, vagy kiküldött tagja útján bármikor vizsgálhatja a társaság könyveit, számadásait, nyilvántartásait, és a vizsgálatáról jegyzőkönyvet köteles készíteni;
- c) kivizsgálja a társulat működésével kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat, megállapításait közli a társulat elnökével, vagy ha az ügy jellege indokolja, akkor közvetlenül a taggyűlésnek számol be;
- d) a társulat működésének irányítását figyelemmel kíséri, ennek keretein belül az EB elnöke, vagy az általa megbízott tag tanácskozási joggal részt vesz az IB ülésein;
- e) a taggyűlés megbízása, vagy az IB esetleg az EB elnökének felkérése alapján célvizsgálatot végez, illetve bevont szakértőkkel ilyen vizsgálatokat végeztet;
- f) szükség esetén rendkívüli taggyűlés összehívását kezdeményezi javaslattétellel;
- g) indokolt esetben a taggyűlés felé javaslatot tesz az IB elnökének, vagy tagjainak visszahívására;
- h) összehívja a taggyűlést, amennyiben a társulat elnöke az erre vonatkozó kötelezettségének nem tenne eleget;
- i) véleményt nyilváníthat a taggyűlés részére az előterjesztett beszámolókról és jelentésekről.

14.2. A taggyűlés a társulat egyszerűsített éves beszámolóját kizárólag az EB megállapításainak figyelembevételét követően fogadhatja el.

14.3. Az EB jogosult a társulat működésével kapcsolatban bármely ügyben vizsgálatot tartani, ellenőrzése alól a társulat egyetlen ügye sem vonható ki vagy el.

14.4. Az EB ügyrendjét a jogszabályok és az alapszabály keretei között maga állapítja meg.

15. Tisztségviselőkkel szembeni összeférhetlenségi és kizáró okok

15.1. Tisztségviselő kizárólag a társulatnak szavazattal rendelkező tagja lehet. Egy tag két tisztségre nem választható.

15.2. Nem választható az IB és/vagy az EB tagjává, elnökévé:

- a) a beruházással érintett önkormányzat alkalmazottja, valamint ezek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója,
- b) a beruházás kivitelezésében közreműködő vállalkozó vagy vállalkozás vezető tisztségviselője

15.3. Nem választható társulati tisztségre továbbá:

- kiskorú,
- gondnokság alatt álló,
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

16. Felelősség, kártérítési kötelezettség

16.1. A társulatban vezető tisztséget betöltő személyek általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Kötelezettségeik megszegésével a társulatnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősek közrehatásuk arányában. Nem terheli ez a felelősség azt a tisztségviselőt, aki a kárt eredményező határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen

tiltakozott, és a tiltakozását az EB-nek bejelentette. A tisztségviselő kártérítésre kötelezése a bíróság hatáskörébe tartozik.

17. Tisztségviselői megbízás megszűnése, lemondás, felmentés, visszahívás

17.1. A tisztségviselői megbízás megszűnik:

- a) a határozott időtartam lejártával;
- b) lemondással;
- c) visszahívással;
- d) természetes személy tag elhalálozásával;
- e) törvényben, jogszabályban és ezen alapszabályban szabályozott kizáró ok bekövetkezésével.

17.2. A tisztségviselőt fel kell menteni, ha:

- a) lemondott tisztségéről;
- b) a kizáró ok bekövetkezésekor;
- c) jogszabályban vagy az alapszabályban meghatározott összeférhetlenség fennállásakor, amennyiben az érintett felhívásra nem szüntette meg az összeférhetlenség okát;
- d) a tisztség betöltésére alkalmatlanná vált.

17.3. A társulat választott tisztségviselője írásbeli bejelentésben lemondhat a tisztségéről, ebben az esetben az illetékes bizottság elnöke gondoskodik az új tisztségviselő megválasztásáról.

17.4. A tisztségviselőt a taggyűlés visszahívhatja, ha őt a közügyektől jogerősen eltiltották.

IV. A TÁRSULAT GAZDÁLKODÁSA

1. A társulat gazdálkodásának általános szabályai

- 1.1. A társulat gazdálkodása célhoz kötött.
- 1.2. A társulat tartozásaiért a saját vagyonával felel.
- 1.3. A társulat gazdálkodási éve azonos a naptári évvel
- 1.4. A társulat éves tervet és zárszámadást készít.

2. A vízhálózati fenntartási díjra vonatkozó szabályok

2.1. A társulat fenntartási díjat egyelőre nem állapít meg arra való figyelemmel, hogy a társulati cél megvalósulását követően a vízrendszert és a szennyvíz hálózatot nem saját maga fogja üzemeltetni, hanem önkormányzati tulajdonba adást követően a közműszolgáltatást végző Fővárosi Vízművek Zrt-t és a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.-t hatalmazza fel az üzemeltetési feladatok ellátására.

3. A társulat vagyona

A társulat vagyona kizárólag a tagok által befizetett vízáteresztő kiépítési hozzájárulásból áll.

4. A társulat képviselete és cégjegyzése

4.1. A társulatot az elnök képviseli.

4.2. A társulat cégjegyzési módja: a vezető tisztségviselő feladatokat az elnök látja el önálló aláírási jog mellett.

4.3. A társulat cégjegyzése akként történik, hogy a társulat előírt, előrenyomott vagy előnyomtatott cégneve alá a társulat elnöke önállóan saját nevét ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta szerint írja alá.

5. A zárómérleg

5.1. A társulat a naptári év végén a gazdálkodásról zárszámadást köteles készíteni. A zárszámadásnak a terv és költségvetés teljesítését, a vagyonsvltözásokat feltüntetö mérleges és a szöveges beszámolót kell tartalmaznia.

5.2. Az ellenörzö bizottság a zárszámadást köteles – szükség esetén szakértö bevonásával – felülvizsgálni, és a felülvizsgálatról a taggyűlésnek jelentést készíteni.

5.3. A taggyűlés csak az ellenörzö bizottság által felülvizsgált zárszámadást veheti tárgyalás alá és csak az ellenörzö bizottság ilyen értelmű javaslata esetén határozhat annak elfogadásáról.

6. A társulat megszűnése

6.1. A társulat megszűnik, ha

- a) elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
- b) másik társulattal egyesül, vagy több társulatra szétválík;
- c) az alapszabály szerinti feladatát megvalósította;
- d) a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- e) a cégbíróság hivatalból elrendeli a törlését.

6.2. A társulat más gazdálkodó szervezetté nem alakulhat át.

6.3. A társulat megszűnése esetén végelszámolásra kerül sor.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az alapszabály jóváhagyása

1.1. Az alapszabályt annak elfogadásától számított 30 napon belül az IB köteles a cégbejegyzés és közzététel végett az illetékes törvényszékhez benyújtani.

2. Az alapszabály további részei

2.1. Az alapszabály mellékletét képezi az

- a) érdekeltségi terület helyszínrajza
- b) tagjegyzék

2.2. A tagok személyében bekövetkező változás esetén – amennyiben a tagváltozás nem eredményezi az alapszabály módosítását – kizárólag a tagjegyzék módosítása szükséges.

3. Záradék

3.1. A jelen alapszabályt a társulat 2023. napján tartott alakuló taggyűlésen fogadta el.

3.2. A Társulat szakmai ellenörzését ellátó vízügyi igazgatási szerv: Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság (1088 Budapest, Rákóczi út 41.)

Budapest, 2023.

Rentler Róbert

Alapítók teljes jogkörrel felruházott meghatalmazottja

Dr. Aranyosi Richárd

ellenjegyzö ügyvéd

**a mellékelt jelenléti ív és tagjegyzék szerinti Alapítók
képviselésében ügyvéd által ellenjegyzett meghatalmazással:**

Rentler Róbert
Alapítók teljes jogkörrel felruházott meghatalmazottja

Ellenjegyzem Budapesten, 2023. napján

13

Dr. Aranyosi Richárd egyéni ügyvéd
1131 Budapest, Kucsma utca 18 tetőszint 24.
KASZ: 36056544

Rentler Róbert
Alapítók teljes jogkörrel felruházott meghatalmazottja

Dr. Aranyosi Richárd
ellenjegyző ügyvéd

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Kovács Péter** (születési név:, születési hely, idő: , anyja neve:, személyi igazolvány száma:, személyi azonosító:, adóazonosító jel:)..... szám alatti lakos, mint a **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat** (székhely: 1163 Budapest, Havashalom utca 43., PIR azonosító: 735793, adószám: 15735791-2-42, képviseli: Kovács Péter polgármester) Megbízó/Meghatalmazó képviseletében eljáró törvényes képviselő, jelen okirat aláírásával

meghatalmazom

Rentler Róbert (születési név:, születési hely, idő:, anyja neve:, személyi igazolvány száma:, személyi azonosító jel:, adóazonosító jel:)szám alatti lakost, mint Meghatalmazottat, hogy az alábbiak szerint felsorolt ügyekben helyettem és az általam képviselt Önkormányzat nevében a meghatalmazás sikeres teljesítéséhez szükséges mértékben szóban és/vagy írásban jognyilatkozatot tegyen.

Meghatalmazás tárgyát képező ügyek, feladatok:

- az általam képviselt társaság tulajdonát képező Budapest XVI. kerület belterület, 117510/81, 117510/82, 117510/83 hrsz. alatt felvett ingatlanok hidegvíz és csapadékvíz-, szennyvízcsatorna, közművel való kiépítése, ellátása érdekében a „Petőfikert-Íjász II. Víziközmű Társulat”, mint vízgazdálkodási társulat elnevezéssel létrehozandó társulat alapításához és cégbírósági bejegyzéséhez szükséges valamennyi cégbírósági irat, különösen de nem kizárólagosan alapszabály, alakuló taggyűlési jegyzőkönyv, tisztségviselők, intézőbizottság megválasztásával, az érdekeltségi területi helyszínrajz elkészítésével kapcsolatos okiratok aláírása, alapítási szavazat/nyilatkozat megtétele, megerősítése.

A jelen meghatalmazás alapján Meghatalmazott eljárési jogosultsága önálló, Meghatalmazott jogosult eljárni a jelen meghatalmazás tárgyát érintő valamennyi ügyben, de nem jogosult az Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni olyan ügyekben, amelyekhez Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

A jelen meghatalmazás 2026. december 31. napjáig, illetve a meghatalmazással érintett feladatok teljesítéséig érvényes.

Alulírott felek meghatalmazzák Dr. Jakab János egyéni ügyvédet (székhely: 1165 Budapest, Veres Péter u. 105-107. I/113.), hogy a jelen okiratot elkészítse, egyidejűleg tudomásul veszik, hogy a jelen meghatalmazásban megjelölt feltételek mellett a meghatalmazás közöttük, és az ügyvéd között az ügyvédi megbízást pótolja.

Meghatalmazó a jelen meghatalmazás aláírása során a személyének az azonosításával és nyilatkozatának ellenjegyzésével Dr. Jakab János ügyvédet bízza meg, aki ellenjegyzésével az Ügyvédi tv. 44.§ (1) bekezdés c) és d) pontjaiban meghatározott körülmények fennállását tanúsítja Meghatalmazó vonatkozásában. Dr. Jakab János egyéni ügyvéd a jelen bekezdés szerinti megbízást elfogadja.

Szerződő felek hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv-ben foglaltak szerinti azonosítási kötelezettségnek eleget téve a személyazonosító igazolványukról, és a lakcímet igazoló hatósági igazolványukról hivatalos másolatot készítsen a szerződést készítő ügyvéd.

Budapest Főváros XVI. kerületi
Önkormányzat
képv.: Kovács Péter polgármester
Megbízó/Meghatalmazó

Rentler Róbert
Meghatalmazott

Dr. Jakab János
ellenjegyző ügyvéd
KASZ: 36062144

Meghatalmazó a jelen meghatalmazás aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Meghatalmazott a meghatalmazás teljesítéséhez szükséges mértékben a jelen meghatalmazásban szereplő személyes adataikat felhasználja.

Alulírott felek kijelentjük, hogy a jelen meghatalmazást beszámítási képességünk teljes birtokában, minden kényszertől és fenyegetés mentesen írtuk alá. Alulírott felek kijelentjük továbbá, hogy a magyar nyelvet nyelvi fordító közreműködése nélkül teljes mértékben értjük, így mind írásban mind szóban a magyarul írt és mondott kifejezések tartalmát és jogi következményeit magunkra nézve kötelezőnek elfogadjuk.

Budapest, 2023. szeptember

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat
képv.: Kovács Péter
Megbízó/Meghatalmazó

Rentler Róbert
Meghatalmazott

Ellenjegyzem Budapesten, 2023. szeptember napján

Dr. Jakab János egyéni ügyvéd
1165 Budapest, Veres Péter u. 105-107. I/113.
KASZ: 36062144