

KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat

székhely: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.

adószám: 15735791-2-42

törzskönyvi azonosító: 735793

képviselésében: Kovács Péter polgármester

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről az

Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház

székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.

adószám: 15848288-2-51

törzskönyvi azonosító: 848282

képviselésében: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós MTA doktora, főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján – az egészségügyi alapellátás körében – Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatja el.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő megállapodást kötnek az alábbiak szerint.

1. A megállapodás tárgya

1.1 Felek jelen megállapodást az ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett térítésmentes ingó- és ingatlan használat tárgyában kötött Megállapodás (a továbbiakban: külön megállapodás) 3.6.1. pontjában rögzítettek szerinti, a rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása tekintetében kötik. Erre figyelemmel jelen megállapodás az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása.

- 1.2 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, a külön megállapodásban és mellékleteiben rögzített ingatlanokat, valamint ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenes használatba adja (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.3 Átvevő a Vagyontárgyakat külön ingatlan használati szerződésben meghatározottak szerint, térítésmentesen használatba kapja.

2. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 2.1 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.
- 2.2 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás tekintetében

Felek megállapodnak, hogy a rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában negyedéves gyakorisággal számolnak el egymással tételesen.

Felek rögzítik, hogy az Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta 30.000,- Ft/körzet, azaz harmincezer forint/körzet összegű átalánydíj illeti meg. Átvevő a fent meghatározott átalánydíj megfizetésére vállal kötelezettséget az Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított, 30 napos fizetési határidejű számla alapján. Késedelmes fizetés esetén az Átadót a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat illeti meg.

Jelen pontban megjelölt átalánydíj minden év január 1-jén a KSH által megjelölt éves infláció mértékével változik azzal, hogy a változás a szerződés módosítását nem igényli, az automatikusan beépül a szerződésbe.

- 2.3 Tételes elszámolást az Átadó egyedileg, írásban, negyed évente kezdeményezhet az Átvevő felé.

Felek a tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen megállapodás 1. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15. napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított számlákon szereplő összegeket;

- A számla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles;
- A számla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel írásban módosítani.

- 2.4 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

3. A Megállapodás hatálybalépése, időtartama, megállapodás megszűnése

- 3.1 Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól azzal a kitéttel, hogy Felek a Megállapodás tartalmát és az elszámolás módját 2023. december 31-ig felülvizsgálják, és amennyiben szükséges, javaslatot tesznek annak módosítására.

- 3.2 Jelen megállapodást Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

A jelen megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség, valamint Felek között létrejött külön megállapodás megszűnését követően jelen megállapodás automatikusan, hatályát veszti.

4. Egyéb rendelkezések

- 4.1 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.

- 4.2 Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailben vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

- 4.3 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Dr. Kiss Marianna főigazgató
Telefon: +36-20-250-4503
E-mail: igazgatas@szakrendelo16.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató
Telefon: +36-1-465-1800
E-mail: epc.hk.gazdig@hm.gov.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 4.4 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 4.5 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. Felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 4.6 Jelen megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a Megállapodás egészére, az nem érinti a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 4.7 Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 4.8 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 4.9 Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

- 4.10 Jelen megállapodás 6 (hat) egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 3 (három) példány Átadót, 3 (három) példány Átvevőt illeti.
- 4.11 Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2023. június

Budapest, 2023. június

Kovács Péter
polgármester
Budapest Főváros XVI. kerületi
Önkormányzat
Átadó

Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós
MTA doktora, főigazgató
Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház
Átvevő

Dr. Kiss Marianna
főigazgató
XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi
Szolgálat

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023. június.....

Budapest, 2023. június.....

Nyíriné Kovács Ildikó
irodavezető

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics
Noémi
gazdasági igazgató

Jogilag áttekintette:

Jogilag áttekintette:

Jakab János
ügyvéd

Budapest, 2023. június

Budapest, 2023. június

KIMUTATÁS

A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Önkormányzat megnevezése

Budapest XVI. Kerületi Önkormányzat

Ssz	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *	Időszakban ténylegesen teljesített kiadás					Megjegyzés
			Arányosítás esetén **		Tényleges kiadás Ft/negyedév			
			teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	
1	K11	Közvetett bérköltség (karbantartás, postázás, adminisztráció...)		***	281 937		281 937	***
2	K2	Közvetett bérköltség járuléka		***	36 652		36 652	***
3	K31	Szakmai anyagok beszerzése		***	0	0	0	***
4	K312	Üzemeltetési anyagok összesen (4.1+...+4.3)		***	0	0	0	***
	1	irodaszer, nyomtatvány		***	0	0	0	***
	2	hajtó és kenőanyagok		***	0	0	0	***
	3	egyéb üzemeltetési, fenntartási anyag		***	0	0	0	***
5	K32	Kommunikációs szolgáltatások összesen (5.1+...+5.3)		***	383 140	103 448	486 587	***
	1	számítástechnikai szolgáltatás		***	285 673	77 132	362 804	***
	2	internet használati díj		***	97 467	26 316	123 783	***
	3	telefon költség		***	0	0	0	***
6	K33	Szolgáltatási kiadások összesen (6.1+...+6.8)		***	1 375 680	371 434	1 747 114	***
	1	villamosenergia-szolgáltatás díja		***	311 459	84 094	395 553	***
	2	gázenergia-szolgáltatás díja		***	334 759	90 385	425 144	***
	3	víz- és csatornadíj		***	21 847	5 899	27 746	***
	4	egyéb bérleti és lízingdíj		***	0	0	0	***
	5	karbantartás, kisjavítási szolg		***	21 462	5 795	27 257	***
	6	biztosítási szolgáltatások		***	0	0	0	***
	7	szállítási szolgáltatások		***	0	0	0	***
	8	egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások (pl. takarítás, postaköltség, kártevő mentesítés, hulladék elszállítás, riasztó üzemeltetés stb.)		***	686 152	185 261	871 413	***
7	K35	Egyéb dologi kiadások (pl. autópályamatrixa, fizetett kamatok, beszerzésekhez, ügyintézéshez kapcsolódó díjak...)		***	0	0	0	***
Dologi kiadások összesen (1+...+5)					2 077 409	474 881	2 552 290	

* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.

850 763

** Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni !! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elkülönülő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

*** A tényleges kiadás oszlopba beírt összegek tartalmazzák a védőnőkre fordított közvetlen költséget, valamint a különböző arányszámokkal a védőnőkre osztott közvetett költségeket (ezek az arányszámok szerződésenként, telephelyenként eltérőek lehetnek, pl. közös használatú területek takarítása telephelyenként m2 és létszámarányosan) ezért a pontos módszerek és számítások bemutatása a későbbiekben történik.

Készítette (név, telefon): Nagy Erika, +36206692099

Készült: Budapest, 2023.06.21

aláírás