

MEGÁLLAPODÁS

(ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában)

amely létrejött egyrészről a(z)

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat

székhely: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.
adószám: 15735791-2-42
törzskönyvi azonosító: 735793
képviselő: Kovács Péter polgármester

mint Használatba adó, átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a

Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház

székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.
adószám: 15848288-2-51
törzskönyvi azonosító: 848282
képviselő: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós főigazgató

mint Használatba vevő, átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (Átadó és Átvevő, külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az addig Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján - az egészségügyi alapellátás körében - Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal a feladattól nem vonhatta el.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen ponttal érintett ingatlanok üzemeltetését a XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat (törzskönyvi azonosító szám (PIR): 516286, székhelye: 1163 Budapest, Tekla u. 2/C, adószáma: 15516288-2-42, KSH száma: 15516288-8622-322-01, képviseli: Dr. Kiss Marianna) látja el, aki ezen szerződést jóváhagyólag aláírja azzal, hogy ahol a megállapodás az ingatlanok üzemeltetését érinti az önkormányzat kötelezettségeit a XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat teljesíti.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kötnek az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan vagyont (ingatlan(ok), ingatlanrész(ek), a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja, (a továbbiakban

Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.

- 1.2 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő-testülete számú határozatában jóváhagyta.
- 1.3 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet, illetve az iskolaegészségügy ellátásról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

2. A Vagyontárgyak birtokba adása és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokba adásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokba adás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint. Átadó a jegyzőkönyv aláírásával nyilatkozik, hogy az átadott Vagyontárgyak rendeltetésszerű használata Átvevő részére nem akadályozott.
- 2.3 Az Átvevő a birtokba adási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti tényleges birtokba adás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja.
- 2.5 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából, kizárólagosan az érintett XVI. kerületi önkormányzat működési területén gyakorolhatja.
- 2.6 Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni. A rendeltetés-ellenes használatból eredő károkért felelősséggel tartozik Átadó részére.
- 2.7 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Átvevő a használatába adott Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelezni az Átadó részére.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő a telephelyenként szolgáló ingatlanokra a jelen szerződés 3. mellékletében megjelölt személyekkel közösen jogosult használni.
- 2.10 Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.
- 2.11 Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját

tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.

- 2.12 Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Átvevő a jelen szerződés szerint használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Azon esetben, ha az átadott eszközök, ingóságok is időközben elhasználódtak, úgy azok természetbeni átadása helyett a selejtezési vagy megsemmisítési jegyzőkönyvek átadásával kell az átadási kötelezettséget teljesíteni. Ingatlanok esetében az átadás-átvételnek külön jegyzőkönyvvel kell megtörténnie, amely rögzíti azok állapotát is.
- 2.14 Átadó, vagy az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint ezek képviselőiben eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése, költségelszámolás

3.1 Átadó köteles gondoskodni

- a) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát
- b) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről
- c) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - ca) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - cc) takarítás;
 - cd) őrzés-védelem a jelenleg fennálló és használt rendszernek megfelelően;
 - ce) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - cf) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
 - cg) az Ingatlanokban elérhető vezeték nélküli telefon szolgáltatás biztosítása;
- d) a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- e) a vagyontárgyakat érintő károokra vonatkozó biztosítás meglétéről
- f) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.

- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése esetén az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosítható, úgy a munkálatok

időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére (a védőnői munka működtetéséhez szükséges ingóságokkal együtt). Ezen körben a felek előzetes egyeztetése szükséges és Átadó csereingatlan biztosítási kötelezettsége csak akkor áll fenn, ha a felek az ingatlan közösen rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak minősítik.

- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 pont c), d), e), f.) alpontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
 - b) Az Átvevő az 3.1 pont a) alpont szerinti feladatok esetében kizárólag a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódóan a fenntartással és üzemeltetéssel összefüggésben felmerülő költségek esetében köteles, míg a 3.1 pont b) alpont szerinti feladatok ellátásában összefüggésében felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában áll fent, amely a 3.6.1. pont szerinti költségfelosztási megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása
Felek rögzítik, hogy a védőnői tevékenység ellátása okán 2023. július 1-t követően felmerülő, az Átadó által nem fedezett kiadásokat Átvevő viseli. Felek a használatba adott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek jelen megállapodás megkötésével egyidejűleg.
- 3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok elszámolása
A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Kölcsönös, írásbeli jóváhagyás nélkül feladatot, kötelezettségvállalást egyik fél sem indíthat. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap, teljesítés igazolás – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a teljes dokumentáció beérkezése után, 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani 30 napos fizetési határidővel, melyet Átvevő a kézhezvételtől számított 30 napon belül, de legkésőbb a számla fizetési határidőéjéig köteles megfizetni;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számlában megjelölt fizetési határidőben köteles.
- Átvevő késedelmes fizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat összegével megegyező mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni az Átadó részére.

3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

4. Rendkívüli események kezelése

A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek: váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyónbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.1 Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli, az ingatlan, illetve ingó vagyontárgyak rendeltetésszerű használatát akadályozó események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze. Felek megállapodnak abban, hogy az ingó vagyontárgyak fogalmába az ingatlan tartozékai, alkatrészei értendők, az abban található egyéb ingóságok, bútorok, berendezési tárgyak nem értendők alatta.

4.2 Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt. Az ilyen esetekben felmerülő költségek tekintetében – szükség esetén - Átadó és Átvevő egyeztet a költségek esetleges megosztásáról.

4.3 Amennyiben Átvevő dolgozói, vagy közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.

4.4 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik Fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik Félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik Fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A szerződés hatálybalépése, időtartama, a szerződés megszűnése

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz Átadó részére történő birtokba adásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és az érintett Eszköz visszaadására vonatkozó birtokba adási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyakat Átadó birtokába visszaadni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan

tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Dr. Kiss Marianna főigazgató

Telefon: +36-20-250-4503

E-mail: igazgatas@szakrendelo16.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató

Telefon: +36-1-465-1800

E-mail: epc.hk.gazdig@hm.gov.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók

adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

- 7.7 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a szerződés egészére, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.8 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.9 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.10 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó, hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 7.11 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Intézmény által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.12 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája
 3. Telephelyenként szolgáló ingatlanok közös használóinak listája
- 7.13 A jelen szerződés 6 (hat) egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 3 (három) példány Átadót, 3 (három) példány Átvevőt illeti.
- 7.14 Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2023. június hó -n.

....., 2023.hó -n.

Prof Dr. Wikonkál Norbert Miklós
MTA doktora, főigazgató

Átadó

Kovács Péter
Budapest Főváros XVI. kerületi
Önkormányzat, polgármester
Átvevő

XVI. kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat
képv.: Dr. Kiss Marianna

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dr. Klemencsicsné Budánovics Noémi
gazdasági igazgató

Jogilag áttekintette:

Készült: példányban
Egy példány: lap
Kapják: