

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

KIVONAT

a 2024. június 25-én (kedden) a Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága 8. számú ülésén készült jegyzőkönyvéből

NAPIREND: 2. A XVI. kerületi Kertvárosi Idősek Otthona intézményalapításához szükséges előzetes döntések meghozatala
(83/2024. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Kovács Péter polgármester
Előadó: Kovács Raymund a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke

HATÁROZAT:

114/2024. (VI. 25.) GPB

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága az alábbi határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja:

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a XVI. kerületi Kertvárosi Idősek Otthona intézményvezetői megbízására pályázatot ír ki, az alábbiak szerint:

„BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

PÁLYÁZATOT HÍRDET

az újonnan megnyíló, XVI. kerületi Kertvárosi Idősek Otthona szociális munkatárs munkakörének betöltésére **magasabb vezetői** (intézményvezetői) **megbízással**, az alábbiak szerint:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

A magasabb vezetői megbízás időtartama: az állás betöltés napjától, de leghamarabb 2024. október 1-jétől 5 év határozott időre szól.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: az intézmény székhelye: 1164 Budapest, Csobaj utca 12-14., és Budapest XVI. került területe.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok: Az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülménynek minősülő működés feltételeinek biztosítása. Az idősek otthona, mint az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatás (idősek számára

teljes ellátást nyújtó, szakosított ellátási forma, ápolást gondozást nyújtó intézmény) irányítása, koordinálása. Felelős vezetőként szervezi, tervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli az általa vezetett intézmény szakszerű és törvényes működését, az alkalmazottak munkáját. A munkáltatói feladatok ellátása, az intézmény szabályzatainak készítése, módosítása, a fenntartóval és intézményeivel való kapcsolattartás, együttműködés, a folyamatos és precíz adminisztráció, vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatás biztosítása. Az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges folyamat végig vitele. Felel az ellátottak jogviszonyával kapcsolatos intézményi feladatok ellátásáért, meghozza a szükséges döntéseket, a fenntartói döntéseket végrehajtja.

A pályázati feltételek:

- Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM Rendelet 3. melléklet szerinti szociális munkatárs munkakör betöltéséhez szükséges képesítés, és ugyanezen melléklet intézményvezető munkakör ellátáshoz szükséges valamely felsőfokú szakképesítés.
- Legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.
- A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A kinevezés feltétele:
 - Büntetlen előéletű. – A kinevezést megelőzően igazolni kell.
 - Tizennyolcadik életévét betöltött személy.
 - Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
 - Állam elleni bűncselekmény, igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény, korrupciós bűncselekmény vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, hivatali bűncselekmény, illetve közbizalom elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem áll. – A kinevezést megelőzően igazolni kell.

A pályázat elnyerésénél előnyt jelent:

- Legalább két éves vezetői tapasztalat.
- Bentlakásos intézményben szerzett vezetői tapasztalat.
- Ha szociális szakvizsgával rendelkezik, vagy részt vett a vezetői megbízásnak megfelelő szociális ágazati vezetőképzésen.
- TEVADMIN, KENYSZI rendszerek használata, ismerete, jártasság egyéb szociális ellátórendszert kiszolgáló adminisztrációs programban.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó szakmai életrajza.
- Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program.
- A végzettséget és szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok, képesítési előírások másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

- Nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a szakértelemmel rendelkező bizottság, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága, és Képviselő-testülete és a jegyző által a pályázati eljárással megbízott személy megismerje, és abba betekintszen.
- Nyilatkozat, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.
- Nyilatkozat arról, hogy kívánja-e, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület zárt ülésen tárgyalja.
- Nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A pályázat benyújtásának határideje:

2024. augusztus 8., 12 óra

A pályázat elbírálásának határideje:

2024. szeptember 30.

Illetmény és juttatások:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 4. és 5. melléklete szerint kerül megállapításra, valamint az illetménykiegészítést illetően Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat polgármesterének döntése alapján. Egyéb juttatás az önkormányzat éves költségvetésben meghatározott keretek szerint (béren kívüli juttatásként SZÉP kártya, ruházati költségtérítés, a munkavégzéshez szükséges közlekedés költségtérítése, bankszámla vezetési hozzájárulás).

A Fenntartó által közölt lényeges információk:

A XVI. kerületi Idősek Otthona újonnan létesülő, az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülménynek minősülő férőhelyeket biztosító intézmény. Az intézményvezető a működés megkezdése előtt elkezdi munkavégzését, ő alkotja meg a működéshez szükséges intézményi dokumentációt, valamint köti meg a szükséges szolgáltatási szerződéseket, bonyolítja le a szükséges beszerzési és hatáskörébe tartozó engedélyeztetési eljárásokat, és pályázat útján ő választja ki az intézménnyel leendő jogviszonyban állókat. Az intézménnyel kapcsolatos információk: <https://www.bp16.hu/muszaki-dokumentacio>

A pályázatot Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szociális és Szociális Intézményi Irodájához kell eljuttatni zárt borítékban. Cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A borítékra kérjük ráírni: a pályázó nevét, címét, és hogy „**Pályázat a XVI. kerületi Kertvárosi Idősek Otthona intézményvezetői megbízására.**”

Információt nyújt: Müller Kinga Szociális és Szociális Intézményi irodavezető (mail: mullerkinga@bp16.hu, tel.: +361 4011 733, vagy Török Szilvia intézményi referens mail: torokszilvia@bp16.hu, tel.: +361 4011 646).”

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon arról, hogy a pályázat a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ weboldalán – 2024. július 5-i megjelenéssel –, a XVI. Kerületi Újságban és az Önkormányzat weboldalán közzétételre kerüljön.

Továbbá a jogszabályi feltételeknek megfelelően gondoskodjon a pályázat bírálatát előkészítő szakmai bizottság megalakításáról.

A szakmai előkészítő bizottságba a fenntartó képviselőjeként Ács Anikó alpolgármestert, Müller Kinga Szociális és Szociális Intézményi irodavezetőt és Török Szilvia intézményi referenst delegálja.”

Határidő: 2024. június 26-i képviselő-testületi ülés

Felelős: Kovács Raymund a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke
(4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

kmf.

Kovács Raymund s.k.
Bizottság elnöke

Szatmáry László s.k.
Jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Dr. Köles Zsuzsanna
Vagyongazdálkodási irodavezető
Budapest, időbélyegző szerint