

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat

székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.

képviseli: Kovács Péter polgármester

törzsszáma: 735793

adóigazgatási azonosító száma: 15735791-2-42

bankszámlaszáma: 11784009-15516006

KSH statisztikai számjele: 15735791-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint az

XVI. ker. Polgármesteri Hivatal	
Elkészít:	2017. APR. 20.
10/15221-2/17	
Előadó: dr. J. T.	Előszám:
Cib mell.	

Észak-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1165 Budapest, Jókai utca 6.

képviseli: Kovács Katalin tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835114-2-42

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336705-00000000

ÁHT azonosítója: 361384

KSH statisztikai számjele: 15835114-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 30-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény

W. T. Kovács

[Signature]

végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	1162 Bekecs u. 62-78	114971
2	1164 Georgina u. 23.	116698
3	1164 Georgina utca 18.	116830, 116832
4	1164 Rádió utca 38.	116829
5	1165 Sasvár u. 101.	106904/3

Ursula

10/1

6	1161 Gelléri A. E. u. 43-45.	109879/2
7	1162 Gelléri A. E. u. 43-45.	109874
8	1163 Gelléri A. E. u. 43-45.	109875
9	1164 Gelléri A. E. u. 43-45.	109876
10	1163 Tiszakömlő u. 29-35.	102394
11	1161 Hősök tere 1.	109800
12	1162 Hősök tere 3.	109793
13	1163 Hősök tere 4-5.	109794/A/5
14	1163 Hősök fasora 30.	102715
15	1162 Ida u. 108-110.	117238/15
16	1163 Metró u. 3-7.	100957
17	1161 Csömöri u. 20.	110999/2
18	1161 Csömöri u. 142.	112157
19	1164 Batthyány I. u. 12.	116696
20	1165 Táncsics Mihály u. 7-9.	105661
21	1164 Szabadszög u. 7.	116241
22	1162 Szent Imre u. 115.	108244
23	1165 Táncsics Mihály u. 7-9.	105661
24	1161 Szent Korona u. 75-77.	110717
25	1161 Érsekújvári u. 7-13.*	112159

* csak az ingatlan egy része kerül átadásra, az átadásig az Önkormányzat az ingatlanra társasházakat kíván alapítani.

- Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
- Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 8. számú mellékletében foglalt ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását, és a használati megosztással kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásukban rögzítik.
- Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

- Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
- Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének

ünnep

16/16

előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – az Átvevővel közösen hasznosítja. A közös hasznosítás során az Átvevő biztosítja a közétkeztetéshez szükséges, megfelelően képzett konyhai személyzetet és a konyha takarítását, valamint az étkezéshez szükséges rezsit is fizeti. Az Önkormányzat biztosítja a közétkeztetéshez szükséges ingóságokat valamint a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás által szállított ételt. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a 1162 Budapest Ida utca 108-110 alatti Móra Ferenc Általános Iskolában a közétkeztetéshez kapcsolódóan a konyhai személyzetről és a konyha takarításáról, szerződés szerint, az Iz-Land 2008 Vendéglátóipari és Kereskedelmi Kft gondoskodik 2017. június 30-ig. E szerződés lejáta után az Átvevő köteles a konyhai személyzet és a konyhai takarításról gondoskodni. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. A Felek rögzíti, hogy az Önkormányzat és a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) közös beruházásban elkészült műfüves iskolai labdarúgó pályák (továbbiakban: műfüves pályák) az Önkormányzat ingyenes használatában maradnak, és nem kerülnek birtokba adásra. Az Önkormányzat az Átvevő részére biztosítja a műfüves pályák térítési díj-mentes használatát tanítási időben, illetve külön megállapodás esetén eseti jelleggel azon kívül is. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat tanítási időn kívül bérbe adja a műfüves pályákat, melynek bevétele az Önkormányzatot illeti. Az Átvevő biztosítja a tanórán kívüli bérbeadáshoz az öltöző helyiségek térítésmentes használatát, a bérlők bejutását mind az öltözőbe, mind a műfüves pályára, szükség esetén a pályák világítását, valamint a házirend betartását, és a pálya állapotát ellenőrző személyt. Az Átvevő vállalja az Önkormányzat és az MLSZ által kötött szerződésekben szereplő kötelező karbantartás költségeinek 2/3-ának az Önkormányzat számára számla ellenében történő megfizetését, azzal, hogy a Felek a 4. pontban foglaltakra figyelemmel külön szerződésben rendezik a használat egyéb kérdéseit.
10. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Önkormányzat által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
11. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalm, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és

bírószági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálati joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.

12. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
13. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
14. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
15. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
16. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
17. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírásai alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
18. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
19. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
20. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
21. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről,

Handwritten signature

Handwritten signature

- adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
22. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
23. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
24. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
25. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
26. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
27. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb január 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
28. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
29. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az állam megóvásaon túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
31. Az Önkormányzat és az Átvevő megállapodnak abban, hogy 2017. évtől közösen folytatják az évenkénti iskola felújításokat, a felújítások megtervezésében, kivitelezésében együttműködnek. Az együttműködés keretében az Önkormányzat vállalja, hogy a felújítási terveket elkészítteti és engedélyeztet, pályáztatja a kivitelezőt,

lebonyolítja a beruházást. Az Önkormányzat a felújítási költségeket a mindenkor költségvetésében tervezett összegig, de legalább évi 150 millió forint értékben vállalja.

32. Az Önkormányzat és az Átvevő megállapodnak, hogy a 2017. évtől folytatják az évenkénti iskolaudvar felújításokat, a felújítások megtervezésében, kivitelezésében együttműködnek. Az együttműködés keretében az Önkormányzat vállalja, hogy a felújítási terveket elkészítteti és engedélyezteti, pályáztatja a kivitelezőt, lebonyolítja a beruházást. Az Önkormányzat a felújítási költségeket a mindenkor költségvetésében tervezett összegig vállalja.
33. A 31. és 32. pont mindaddig érvényben van, amíg az önkormányzatok finanszírozásában drasztikus, negatív fordulat nem áll elő. Ez különösen a helyi adók, iparüzési adó, az állami normatíva előző évhez képest legalább 5% csökkenése valamint a szolidaritási hozzájárulás jelentős változása esetén alkalmazható.
34. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
35. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
36. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
37. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
38. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Handwritten signature

Handwritten signature

IV. A szerződés megszűnése

39. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
40. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
41. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
42. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
43. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
44. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

45. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
46. Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat kapcsolattartója:

Kovács Péter, polgármester
Tel.: +36 1 4011-400
E-mail: polgarmester@bp16.hu

Észak-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Kovács Katalin, tankerületi központ igazgató
Tel.: +36 1 795-8042
E-mail: katalin.kovacs@klik.gov.hu

47. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
48. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
49. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 30. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
50. Jelen szerződés 9. számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

51. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

52. Jelen vagyonezelési szerződést Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselőtestülete 340/2016. (XI. 16) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: egyes ingatlanok alaprajzai
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolatok
5. számú melléklet: térkép másolatok
6. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk
7. számú melléklet: Használati megosztással terhelt ingatlanok adatai

Kelt: ~~BUDAPEST~~, 2016. december ¹⁴ „14”.



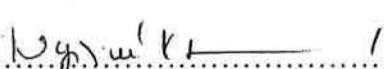

Budapest Főváros XVI. Kerületi
Önkormányzat
képviseli
Kovács Péter
polgármester




Észak-Pesti Tankerületi Központ
képviseli
Kovács Katalin
tankerületi központ igazgató

penzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ~~BUDAPEST~~, 2016. december ¹⁴ „14”.


Budapest Főváros XVI. Kerületi
Önkormányzat
Nyíriné Kovács Ildikó
kölségvetési és pénzügyi irodavezető

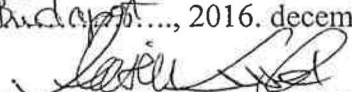
penzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ~~BUDAPEST~~, 2016. december ¹⁵ „15”.


Észak-Pesti Tankerületi Központ
Dr. Ivicz Mihály Zsolt
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt: ~~BUDAPEST~~, 2016. december ¹⁴ „14”.


jegyző

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.


ügyvéd

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS 1. SZ. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat

székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.

képviseli: Kovács Péter polgármester

törzsszáma: 735793

adóigazgatási azonosító száma: 15735791-2-42

bankszámlaszáma: 11784009-15516006

KSH statisztikai számjele: 15735791-8411-321-01

(a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az

Észak-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1165 Budapest, Jókai Mór u. 6.

képviseli: Kovács Katalin tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835114-2-42

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336705-00000000

ÁHT azonosítója: 361384

KSH statisztikai számjele: 15835114-8412-312-01

(a továbbiakban: Tankerületi Központ)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Felek 2016. december 14. napján Vagyonkezelési Szerződést, valamint az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló Megállapodást kötöttek.

A Vagyonkezelési Szerződés 2. számú „Ingóságok Adatai” melléklete tartalmában azonban olyan ingóságok, eszközök is feltüntetésre kerültek, amelyek nem képezik sem a Vagyonkezelési Szerződés, sem a Megállapodás tárgyát, nem is kerültek Felek között átadásra.

Felek jelen Vagyonkezelési Szerződés Módosítással ezen ingóságok felsorolását a 2. sz. „Ingóságok Adatai” melléklet tartalmából ezúton kiveszik.

Fentiekre tekintettel a Vagyonkezelési Szerződés tekintetében Felek az alábbiakban állapodnak meg:

- 1.) Felek a Vagyonkezelési Szerződés 2. számú „Ingóságok Adatai” melléklete helyébe a jelen Vagyonkezelési Szerződés Módosítás 1. sz. mellékletét képező „Ingóságok



Adatai” melléklete lép, a Vagyongkezelési Szerződés megkötésének – 2016. december 14. napjának – időpontjára visszamenőleges hatállyal.

- 2.) Felek a Vagyongkezelési szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal hatályban és érvényben tartják.
- 3.) Felek rögzítik, hogy jelen Módosításból eredő vitáik eldöntésére – a Pp. 30. § (1) bekezdése értelmében – értékhatártól függően a Fővárosi Törvényszék, illetve a Pesti Központi Kerületi Bíróság rendelkezik illetékességgel, illetve hatáskörrel.
- 4.) Tankerületi Központ kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 5.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Önkormányzat mindenkor hatályos rendeleteiben foglalt rendelkezések az irányadók.

Felek a jelen Módosítást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

A Módosítás a mellékletével együtt érvényes.

Melléklet:

1. számú melléklet: 2. számú melléklet – INGÓSÁGOK ADATAI

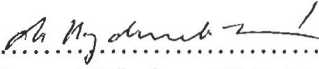
Kelt: Budapest, 2017. december 28.


Budapest Főváros XVI. Kerületi
Önkormányzat
Kovács Péter
polgármester


Észak-Pesti Tankerületi Központ
Kovács Katalin
tankerületi központ igazgató

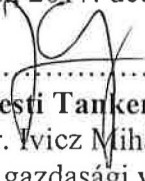
pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2017. december 28.


Budapest Főváros XVI. Kerületi
Önkormányzat
dr. Hajducsek-Láposi Enikő
Gazdálkodási ügyosztályvezető

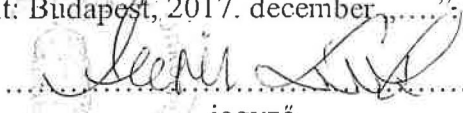
pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2017. december 28.


Észak-Pesti Tankerületi Központ
Dr. Ivicz Mihály Zsolt
gazdasági vezető

ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2017. december 28.


jegyző

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2017. december 28.