

BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Készült a 2026. szeptember 23. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

Készítette: dr. Köles Zsuzsanna Gazdálkodási irodavezető

Tárgy: Javaslat pályázat kiírására a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet számviteli főelőadó munkakörének betöltésére igazgatói (magasabb vezetői) megbízással

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 155/2021. (XII. 08.) Kt. számú határozatával 2022. február 1-től 5 év időtartamra 2027. január 31-ig megbízta Sinkovics Zsuzsannát a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ) igazgatói feladatainak ellátásával.

Mivel a megbízás a közeljövőben letelik, újra pályázati kiírás szükséges az intézmény vezetőjének magasabb vezetői megbízásához.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. §-a alapján a vezetői megbízásra pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki, amely Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

A magasabb vezetői megbízásra vonatkozó pályázati kiírás és a beosztás betöltésének feltételeit a Kjt. 20/A., 20/B. és 23. §-ai, valamint a („közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél” elnevezésű) 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet tartalmazza (melléklet).

A GAMESZ Alapító okirata szerint:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, öt év határozott időtartamra bizza meg, és Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.”

A pályázati kiírást közzé kell tenni a helyben szokásos módon, valamint a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán.

A pályázatattal és a vezetői megbízással kapcsolatos eljárás folyamata:

- A döntést követő leghamarabb 3. munkanapon jelenhet meg a pályázati kiírás.
- A pályázati kiírás időtartama minimum 30 nap.
- A pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg a jelölteket.
- A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy első ülésén dönt.

A határozati javaslat szerinti pályázati kiírás a hivatkozott jogszabályoknak megfelelően került megfogalmazásra.

Kérem a tisztelt Képviselő-testület döntését!

Határozati javaslat: Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet igazgatójának (magasabb vezetői) megbízására pályázatot ír ki, az alábbiak szerint:

„BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

PÁLYÁZATOT HIRDET

a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet (1163 Budapest, Havashalom utca 43.) számviteli főelőadó munkakörének betöltésére **igazgatói (magasabb vezetői) megbízással**, az alábbiak szerint:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 3 hónapos próbaidővel.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 2027. február 1-től 2032. január 31-ig, 5 év határozott időre szól.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkáltató költségvetési szerv alaptevékenysége:

Gazdasági, pénzügyi, számviteli tevékenységet (így különösen a költségvetés tervezésével, gazdálkodással, számvitellel, beszámolással kapcsolatos és munkaügyi feladatokat) végez az alapító okiratban megjelölt intézmények vonatkozásában, külön együttműködési megállapodás alapján.

A munkavégzés helye: az intézmény székhelye: 1163 Budapest, Havashalom utca 43., valamint szükség esetén az intézmény által gazdasági, pénzügyi, számviteli tevékenység végzésére szerződött önkormányzati fenntartású intézmények székhelyén és telephelyein.

A magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok: részt vesz az intézmény gazdasági, pénzügyi, számviteli tevékenysége (így különösen a költségvetés tervezésével, gazdálkodással, számvitellel, beszámolással kapcsolatos és munkaügyi feladatok) végzésében a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat által fenntartott (jelenleg) tizenhat intézmény vonatkozásában.

Vezetői feladatok különösen:

- Gyakorolja az intézményben a munkáltatói jogokat.
- A gazdálkodás szabályszerű rendjének és folyamatos vitelének megszervezése.
- Felel a gazdasági feladatokat meghatározó szabályzatok meglétéért és folyamatos aktualizálásáért.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos és jogszerű működését.
- Megszervezi az intézmény és az ellátási körébe vont intézmények közötti együttműködést és kapcsolattartást.
- Megszervezi a döntésre jogosult szervek és intézmények rendszeres és folyamatos tájékoztatását.
- Biztosítja a folyamatos és helyes adatszolgáltatást valamennyi, azt jogosan igénylő szerv részére.

A pályázati feltételek:

A pályázónak az alábbi feltételeknek együttesen kell megfelelnie:

- *Végzettség:*
 - a) felsőfokú alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésben szerzett közgazdász, okleveles közgazdász, vagy
 - b) az a) pontba nem tartozó felsőfokú iskolai végzettség és okleveles könyvvizsgálói vagy mérlegképes könyvelői szakképesítés;
- *Szakmai gyakorlat:* gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői, illetve egyéb pénzügyi/számviteli feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat;
- Könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában való szereplés, valamint a könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító engedély megléte, valamint a nyilvántartásba vételt végző szervezet által hivatalból kiállított hatósági igazolvány megléte, vagy nyilatkozat arról, hogy az engedély feltételeivel rendelkezik, az engedélyt és nyilvántartásba vételt az állás betöltéséig megszerzi;
- Büntetlen előélet;
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Legalább hároméves vezetői tapasztalat;
- Saldo Creator integrált számviteli információs rendszer ismerete;
- Az önkormányzati rendszerben (önkormányzat/önkormányzati költségvetési szerv, különösen gazdasági ellátó szervezet) eltöltött több éves szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó szakmai önéletrajza;
- Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program;
- A végzettséget, szakmai gyakorlatot és a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába vételt igazoló dokumentumok, képesítési előírások másolata;
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20.§ (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt;
- Nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról;
- A magasabb vezetői beosztás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, melyről a megbízást megelőzően nyilatkozni kell;
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- Nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a szakértelemmel rendelkező bizottság, valamint Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete és annak Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága, valamint a jegyző által a pályázattal eljárással megbízott személy megismerje, és abba betekintszen;
- Nyilatkozat arról, hogy kívánja-e, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a döntéshozó zárt ülésen tárgyalja.
- Nyilatkozat arról, hogy vele szemben a hatályos a Kjt. 41.§ (2) b)-44. §-ai alapján nem áll fenn közalkalmazotti jogviszonyával és vezetői megbízásával kapcsolatos összeférhetetlenség, vagy a megbízás kezdetéig ezeket megszünteti.

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. október 29., 10:00 óra

A pályázat elbírálásának határideje:

2026. december 15.

Illetmény és juttatások:

A Kjt. és a végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet szerinti illetmény és magasabb vezetői pótlék alapján kerül megállapításra, valamint az illetménykiegészítést illetően a polgármester döntése alapján, az intézmény költségvetésében elfogadottak szerint.

Egyéb juttatás a költségvetési szerv éves költségvetésben meghatározott keretek szerint (cafeteria és egyéb bérén kívüli juttatás).

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiíró a pályázatokat csak akkor tekinti érvényesnek és bírálja el, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. Amennyiben a pályázó a pályázatot hiányosan nyújtja be, egy alkalommal írásban, a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, hiánypótlásra szólítható fel. A hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 3 munkanapon belül, jogvesztés terhe mellett pótolni kell, a mulasztás a pályázat elutasításával jár.

A pályázat kiírója a Kjt. és a végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet által meghatározott eljárásrend, valamint Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) számú rendelet szerinti hatáskörök szerint folytatja le az eljárást. A benyújtott pályázatok alapján az erre a célra létrehozott, a pályázat bírálását előkészítő szakmai bizottság a meghallgatásra javasolt pályázók körét szakmai alkalmasság alapján leszűkíti maximum öt főre, az objektív szempontoknak megfelelő, érvényesnek mondható pályázatok közül. A pályázat eredményéről és a megbízásról a bírálat előkészítő bizottság és a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság véleményét figyelembe véve a Képviselő-testület dönt. A pályázat kiírója érvényes pályázat esetén is fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázatot az alábbi módok valamelyikén lehet benyújtani:

- zárt borítékban tértivevényrel postai úton, Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatára, cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.
- zárt borítékban személyesen ügyfélfogadási időben a Budapest XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatára, cím: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

A borítékra kérjük ráírni: a pályázó nevét, címét, valamint: „*Pályázat Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet számviteli főelőadó munkakörének betöltésére igazgatói (magasabb vezetői) megbízással*”.

A postai úton feladott küldeménynek a pályázat benyújtásának határidejéig be kell érkeznie a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatára!

Tájékoztatás nyújtása, kapcsolattartás:

A pályázati eljárás során – hiánypótlási eljárással kapcsolatosan is – a hivatalos értesítéseket az Önkormányzat a pályázók részére a pályázatban megjelölt Ügyfélkapu+ vagy DÁP tárhelyre vagy e-mail címre küldi meg elektronikusan.

További információt nyújt: dr. Köles Zsuzsanna Gazdálkodási irodavezető (mail: drkoles@bp16.hu, tel.: +36 20 265-4773)”

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon arról, hogy a pályázat a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán – 2026. október 1-i megjelenéssel –, valamint az Önkormányzat

székhelyének hirdetőtábláján, weboldalán és a XVI. Kerületi Újságban közzétételre kerüljön.

Felkéri továbbá a polgármestert, hogy a jogszabályi feltételeknek megfelelően gondoskodjon a pályázat bírálását előkészítő, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság (szakmai előkészítő bizottság) megalakításáról.

A szakmai előkészítő bizottságba a fenntartó képviselőjeként Szász József alpolgármestert, Nyíriné Kovács Ildikó Költségvetési irodavezetőt és dr. Köles Zsuzsanna Gazdálkodási irodavezetőt delegálja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a pályázat bírálását előkészítő szakmai bizottságot, hogy a Képviselő-testület által meghallgatásra javasolt pályázók körét szakmai alkalmasság alapján szűkítse le maximum öt főre.

Határidő: 2026. szeptember 28.

Felelős: Kovács Péter polgármester
(Elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Kelt: Budapest, időbélyegző szerint

Kovács Péter
polgármester

Törvényességi szempontból megfelelő:

dr. Baktay Zsófia Zsuzsanna
jegyző

Melléklet: a pályázat kiírásának jogszabályi előírásai

Tárgyalásra illetékes bizottság:
Gazdasági és Pénzügyi Bizottság