

Hatályos	Tervezet
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában eljárva a következőket rendeli el: 2. § (1) A helyi önkormányzati jogok a Budapest Főváros XVI. kerületében választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok a Képviselő-testületbe választott képviselők útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való jogaikat. A helyi népszavazás részletes szabályait külön rendelet állapítja meg. (2) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli. (3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai és a Hivatal látják el. IV. Fejezet A KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ- CSOPORT * A képviselő jogai és kötelezettségei	az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2017. (V.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2026. (.....) önkormányzati rendelet Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében és 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el: 2. § (1) A helyi önkormányzati jogok a Budapest Főváros XVI. kerületében választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok a Képviselő-testületbe választott képviselők útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való jogaikat. A helyi népszavazás részletes szabályait külön rendelet állapítja meg. (2) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli. (3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a jegyző, a Képviselő-testület bizottságai és a Hivatal látják el. IV. Fejezet A KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ- CSOPORT * A képviselő jogai és kötelezettségei

23. § (1) * A Képviselő-testület névsorát e rendelet 6. számú melléklete tartalmazza. (2) A képviselő a kerület egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. (3) A képviselők jogai és kötelességei azonosak, azokat az Mötv. 32–34. §-a tartalmazza. Ezen felül a képviselő: a) igényelheti a munkájához szükséges technikai feltételeket, melyeket a Hivatal köteles biztosítani – beleértve a biztonságos internet-hozzáférést és az önkormányzati tulajdonú számítógépet; b) feladatainak jobb ellátása érdekében az önkormányzati ügyek egészére kiterjedő irat-betekintési jog illeti meg; c) a képviselői tevékenységéért külön jogszabályban meghatározott módon tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg. A képviselőnek a Képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A kifizetést a polgármester engedélyezi; d) köteles részt venni a képviselő-testület és azon bizottság ülésén, melynek tagja. Akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternél, illetve a bizottság elnökénél az ülés megkezdése előtt be kell jelentenie; e) köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni; f) köteles vagyonynyilatkozatot tenni, aminek elmulasztása esetén – pótlásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja. (4) A képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás szabályait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. (5) Az összeférhetetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki. Az eljárás során kötelező a szükséges bizonyítékok beszerzése, illetve az eljárás alá vont képviselő meghallgatása, aki jogi képviselőt is igénybe vehet. Az érintett meghallgatása csak akkor mellőzhető, ha arról értesítették, de igazolatlanul nem jelent meg, avagy az értesítés átvételét megghiúsította. A bizottság a kivizsgálás eredményét javaslat tételével együtt terjeszti elő a Képviselő-testületnek döntésre.	23. § (1) * A Képviselő-testület névsorát e rendelet 6. számú melléklete tartalmazza. (2) A képviselő a kerület egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. (3) A képviselők jogai és kötelességei azonosak, azokat az Mötv. 32–34. §-a tartalmazza. Ezen felül a képviselő: a) igényelheti a munkájához szükséges technikai feltételeket, melyeket a Hivatal köteles biztosítani – beleértve a biztonságos internet-hozzáférést és az önkormányzati tulajdonú számítógépet; b) feladatainak jobb ellátása érdekében az önkormányzati ügyek egészére kiterjedő irat-betekintési jog illeti meg; c) a képviselői tevékenységéért külön jogszabályban meghatározott módon tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg. A képviselőnek a Képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A kifizetést a polgármester engedélyezi; d) köteles részt venni a képviselő-testület és azon bizottság ülésén, melynek tagja. Akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternél, illetve a bizottság elnökénél az ülés megkezdése előtt be kell jelentenie; e) köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni; f) köteles vagyonynyilatkozatot tenni, aminek elmulasztása esetén – pótlásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja. (4) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE (5) Az összeférhetetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki. Az eljárás során kötelező a szükséges bizonyítékok beszerzése, illetve az eljárás alá vont képviselő meghallgatása, aki jogi képviselőt is igénybe vehet. Az érintett meghallgatása csak akkor mellőzhető, ha arról értesítették, de igazolatlanul nem jelent meg, avagy az értesítés átvételét megghiúsította. A bizottság a kivizsgálás eredményét javaslat tételével együtt terjeszti elő a Képviselő-testületnek döntésre.
---	---

V. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, A TANÁCSNOK(OK) A bizottságok és jogállásuk 26. § (1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. (2) Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú tevékenységének, valamint a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre: a) * a 7 főből álló Gazdasági és Pénzügyi Bizottságot; b) * a 3 képviselőből álló Ügyrendi Bizottságot; c) * a 9 főből álló Egészségügyi és Szociális Bizottságot; d) * a 9 főből álló Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságot; e) * a 9 főből álló Kerületfejlesztési- és Üzemeltetési Bizottságot; f) * az 5 főből álló Közbiztonsági és Közlekedési Bizottságot; g) * a 9 főből álló Környezet- és Klímavédelmi Bizottságot; h) * a 4 képviselőből álló Közbeszerzési Bizottságot. (3) * Az állandó bizottságok részletes feladatainak jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. Az állandó bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 7. számú melléklete tartalmazza. (4) A bizottságot az elnök képviseli. Távollétében az általa megbízott, ennek hiányában a bizottság által választott képviselő tag helyettesíti. (5) * Az egyes állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 5. számú melléklete tartalmazza. (6) Az állandó bizottságok elnöke és – az elnökkel együtt érve – tagjainak többsége önkormányzati képviselő. Egy képviselő legfeljebb három bizottságba választható. (7) Az állandó bizottságok belső működésük szabályait jelen rendelet keretei között maguk határozzák meg. Amennyiben	V. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, A TANÁCSNOK(OK) A bizottságok és jogállásuk 26. § (1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. (2) Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú tevékenységének, valamint a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre: a) * a 7 főből álló Gazdasági és Pénzügyi Bizottságot; b) * a 3 képviselőből álló Ügyrendi Bizottságot; c) * a 9 főből álló Egészségügyi és Szociális Bizottságot; d) * a 9 főből álló Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságot; e) * a 9 főből álló Kerületfejlesztési- és Üzemeltetési Bizottságot; f) * az 5 főből álló Közbiztonsági és Közlekedési Bizottságot; g) * a 9 főből álló Környezet- és Klímavédelmi Bizottságot; h) * a 4 képviselőből álló Közbeszerzési Bizottságot. (3) * Az állandó bizottságok részletes feladatainak jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. Az állandó bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 7. számú melléklete tartalmazza. (4) A bizottságot az elnök képviseli. Távollétében az általa megbízott, ennek hiányában a bizottság által választott képviselő tag helyettesíti. (5) * Az egyes állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 5. számú melléklete tartalmazza. (6) Az állandó bizottságok elnöke és – az elnökkel együtt érve – tagjainak többsége önkormányzati képviselő. Egy képviselő legfeljebb három bizottságba választható. (7) Az állandó bizottságok belső működésük szabályait jelen rendelet keretei között maguk határozzák meg. Amennyiben
--	--

szabályzatukban jelen rendeletről el kívánnak térni, azt kötelesek a Képviselő-testület ülése elé terjeszteni jóváhagyásra. (8) A képviselő-testületi munka segítésére, egy-egy feladat ellátására a Képviselő-testület tagjai sorából ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ideiglenes bizottság létrehozása esetén a határozatban meg kell jelölni a feladatot és rögzíteni kell megoldásának határidejét. A feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásakor az ideiglenes bizottság megszűnik. (9) A bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok megbízatása alól minősített többséggel felmenthető.	szabályzatukban jelen rendeletről el kívánnak térni, azt kötelesek a Képviselő-testület ülése elé terjeszteni jóváhagyásra. (8) A képviselő-testületi munka segítésére, egy-egy feladat ellátására a Képviselő-testület tagjai sorából ideiglenes bizottságot hozhat létre. (...) (9) A bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok megbízatása alól minősített többséggel felmenthető. (10) A Képviselő-testület bizottságainak valamennyi nem képviselő tagja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozat tételére kötelezett, amely vagyonnyilatkozat nem nyilvános. V/A Fejezet Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás 30/A. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának (a továbbiakban: hozzátartozó) vagyonnyilatkozatát is. (2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, és a Mötv. 35. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet. (3) A képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvánosak. A nyilvánosságot az önkormányzat honlapján történő közzététellel kell biztosítani. A vagyonnyilatkozatok a képviselői
---	--

	megbízás megszűnését követő 3 év elteltével távolíthatóak el az önkormányzat honlapjáról. (4) A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános. (5) A volt képviselőnek és hozzátartozójának a vagyonyilatkozatát a képviselői megbízásának megszűnését követő három év elteltével a nyilvántartásból is törölni kell, és neki vagy elhalálozása esetén örökösének igazolás ellenében át kell adni, vagy ha nem veszi át, térítvevénnnyel meg kell küldeni. (6) Az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) feladat- és hatásköre a vagyonyilatkozattal kapcsolatban: a) nyilvántartja, kezeli és őrzi a képviselők és hozzátartozóik, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatait; b) figyelmezteti a határidő lejárta előtt a vagyonyilatkozatot még be nem adott képviselőket, valamint a nem képviselő bizottsági tagokat a kötelezettség teljesítésére; c) lefolytatja az Mötv. 39. (4) bekezdés szerinti vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást, és annak eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet; d) biztosítja a képviselői vagyonyilatkozat nyilvánosságát. (7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. (8) Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozáti feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor a csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel, a képviselő havi tiszteletdíját 5%-kal
--	---

Az aljegyző 35. § (1) A Polgármester – a Jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint ellátja a jegyző helyettesítését, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat. (2) * A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Jegyzői Irodavezető látja el. A Képviselő-testület Hivatala 36. § (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (2) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét, melyet e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. (3) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozattal fogadja el. Az Önkormányzat honlapja 41. § (1) Az Önkormányzat honlapját azért működteti, hogy ezen az úton is a lehető legszélesebb körű tájékoztatást nyújtsa a lakosságnak szervezetéről, működéséről, illetve elektronikus úton is kapcsolattartási lehetőséget biztosítson az érdeklődőknek, továbbá lehetővé tegye a nyílt ülések közvetítését. (2) A honlap naprakész karbantartásáról, a szükséges méretű webtárhelyről, továbbá a tényszerű, pártatlan tájékoztatásról a polgármester köteles gondoskodni. (3) A honlapon közzé kell tenni:	csökkenteni kell a jogkövetkezmény megállapítását követő hónapban. (9) A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás részletes szabályait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. Az aljegyző 35. § (1) A Polgármester – a Jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint ellátja a jegyző helyettesítését, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat. (2) * A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Jegyzői Irodavezető látja el. A Képviselő-testület Hivatala 36. § (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (2) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján meghatározza a Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét, melyet e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. (3) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE. Az Önkormányzat honlapja 41. § (1) Az Önkormányzat honlapját azért működteti, hogy ezen az úton is a lehető legszélesebb körű tájékoztatást nyújtsa a lakosságnak szervezetéről, működéséről, illetve elektronikus úton is kapcsolattartási lehetőséget biztosítson az érdeklődőknek, továbbá lehetővé tegye a nyílt ülések közvetítését. (2) A honlap naprakész karbantartásáról, a szükséges méretű webtárhelyről, továbbá a tényszerű, pártatlan tájékoztatásról a polgármester köteles gondoskodni. (3) A honlapon közzé kell tenni:
--	---

a) az Önkormányzat teljes szervezeti-személyi felépítését, b) az összes hatályos önkormányzati rendeletet, c) az önkormányzati határozatokat, d) a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, e) az Önkormányzat, illetve intézményei ügyfélfogadási rendjét, a képviselők és tisztségviselők fogadóóráit, f) azon képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat, melyek ilyen közzétételét a nyilatkozatot tevő képviselő vagy hozzátartozó kérte, g) a kerület díszpolgárainak, továbbá a Budapest Főváros XVI. Kerületéért kitüntetéssel rendelkezők nevét, a kitüntetés idejét. (4) A honlapon közzé lehet tenni: a) az önkormányzati intézmények által küldött anyagokat, b) kerületi kulturális- és sport-programokat, c) a kerületi civil szervezetek anyagait, d) egyéb, kerületi vonatkozású anyagokat, figyelemmel a tényszerű, pártatlan tájékoztatás előírására. (5) A honlapon törekedni kell az interaktív, a lakossági ügyintézését megkönnyítő, a lakossági részvételt fokozó tartalmak elhelyezésére és fejlesztésére. A lakosság bevonása érdekében a Képviselő-testület nyílt ülése elé kerülő előterjesztések a döntéshozatal előtt is a honlapra helyezhetők, azokról közvélemény-kutatás is tartható. Az önszerveződő közösségekkel való együttműködés	a) az Önkormányzat teljes szervezeti-személyi felépítését, b) az összes hatályos önkormányzati rendeletet, c) az önkormányzati határozatokat, d) a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, e) az Önkormányzat, illetve intézményei ügyfélfogadási rendjét, a képviselők és tisztségviselők fogadóóráit, f) a képviselői vagyonyilatkozatokat, g) a kerület díszpolgárainak, továbbá a Budapest Főváros XVI. Kerületéért kitüntetéssel rendelkezők nevét, a kitüntetés idejét. (4) A honlapon közzé lehet tenni: a) az önkormányzati intézmények által küldött anyagokat, b) kerületi kulturális- és sport-programokat, c) a kerületi civil szervezetek anyagait, d) egyéb, kerületi vonatkozású anyagokat, figyelemmel a tényszerű, pártatlan tájékoztatás előírására. (5) A honlapon törekedni kell az interaktív, a lakossági ügyintézését megkönnyítő, a lakossági részvételt fokozó tartalmak elhelyezésére és fejlesztésére. A lakosság bevonása érdekében a Képviselő-testület nyílt ülése elé kerülő előterjesztések a döntéshozatal előtt is a honlapra helyezhetők, azokról közvélemény-kutatás is tartható. Az önszerveződő közösségekkel való együttműködés
--	---

1. számú melléklet a 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelethez

A BIZOTTSÁGOK KÖZÖS HATÁSKÖREI

Minden bizottság joga és feladata:

1. Véleményezi, illetve javasolja a bizottság szakterületét érintő költségvetési tételeket;
2. Javaslatot tesz szakterülete szerint kitüntetésekre, címek adományozására;
3. Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő, a részletes hatáskörök között nem nevesített előterjesztéseket;
4. Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

B) ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1. A képviselő-testületi ülés kezdetekor a napirendi pontokat elfogadó szavazás előtt javaslatot tesz a Polgármesternek – és rajta keresztül a Képviselő-testületnek – az aznapi ülés tárgysorozatára, a napirendi pontok sorrendjére, a sürgősségi indítványok besorolására, az előzetesen megküldött meghívóban szereplő, de nem megfelelően előkészített vagy egyeztetett napirendi pontok levételére, továbbá a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe nem tartozó előterjesztés munkaértekezlet keretében történő tárgyalására;

2. Közreműködik a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntések előkészítésében;

3. Ellátja képviselő-testületi ülésen a szavazólapos titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket;

4. Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésével, létszám gazdálkodásával, valamint feladat-átcsoportosításokkal kapcsolatos javaslatokat;

5. Ellátja a 19/2014. (XI. 3.)

1. számú melléklet a 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelethez

A BIZOTTSÁGOK KÖZÖS HATÁSKÖREI

Minden bizottság joga és feladata:

1. Véleményezi, illetve javasolja a bizottság szakterületét érintő költségvetési tételeket;
2. Javaslatot tesz szakterülete szerint kitüntetésekre, címek adományozására;
3. Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő, a részletes hatáskörök között nem nevesített előterjesztéseket;
4. Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását;

5. Véleményezi a három éven túli feladatokat érintő, koncepcionális jellegű előterjesztéseket.

B) ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1. A képviselő-testületi ülés kezdetekor a napirendi pontokat elfogadó szavazás előtt javaslatot tesz a Polgármesternek – és rajta keresztül a Képviselő-testületnek – az aznapi ülés tárgysorozatára, a napirendi pontok sorrendjére, a sürgősségi indítványok besorolására, az előzetesen megküldött meghívóban szereplő, de nem megfelelően előkészített vagy egyeztetett napirendi pontok levételére, továbbá a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe nem tartozó előterjesztés munkaértekezlet keretében történő tárgyalására;

2. Közreműködik a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntések előkészítésében;

3. Ellátja képviselő-testületi ülésen a szavazólapos titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket;

4. Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésével, létszám gazdálkodásával, valamint feladat-átcsoportosításokkal kapcsolatos javaslatokat;

5. Ellátja a 19/2014. (XI. 3.)

önkormányzati rendeletben a képviselői hiányzásokkal kapcsolatban meghatározott feladat- és hatásköröket;

6. Ellátja a polgármester, illetve a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát;

7. Ellátja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és ennek eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet. Az összeférhetetlenségi ügyekkel kapcsolatban ellátja a Mötv. 37. § (1) bekezdésében megjelölt feladatokat, azaz átveszi a képviselőtől az összeférhetetlenséget keletkeztető jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot;

8. Javaslatot tesz a testületi döntések ellen benyújtott törvényességi észrevételekkel kapcsolatosan;

9. Javaslatot tesz a rendelet 9. § (5) bekezdésében meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának mérséklésére, megvonására.

D) KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS, SPORT, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. Véleményezi a köznevelési, kulturális, sport, ifjúság- és gyermekvédelmi területeket érintő dokumentumokat, programokat;

2. Véleményezi az igazgatói pályázatokat, javaslatot tesz megbízásra;

3. Kapcsolatot tart a közművelődési intézményekkel;

4. Évente beszámoltatja a közművelődési intézmények igazgatóit munkájukról, ellenőrzi a közművelődési feladatok ellátását;

5. Összegzi, véleményezi és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti a „Budapest Főváros XVI. kerület Ifjú Tehetsége” címre beérkezett javaslatokat;

6. Összegzi, véleményezi és döntésre a

önkormányzati rendeletben a képviselői hiányzásokkal kapcsolatban meghatározott feladat- és hatásköröket;

6. Ellátja a polgármester, illetve a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, őrzésével kapcsolatos feladatokat;

7. Ellátja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és ennek eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet. Az összeférhetetlenségi ügyekkel kapcsolatban ellátja a Mötv. 37. § (1) bekezdésében megjelölt feladatokat, azaz átveszi a képviselőtől az összeférhetetlenséget keletkeztető jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot;

8. Javaslatot tesz a testületi döntések ellen benyújtott törvényességi észrevételekkel kapcsolatosan;

9. Javaslatot tesz a rendelet 9. § (5) bekezdésében meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának mérséklésére, megvonására.

D) KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS, SPORT, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. Véleményezi a köznevelési, kulturális, sport, ifjúság- és gyermekvédelmi területeket érintő dokumentumokat, programokat;

2. Véleményezi az igazgatói pályázatokat, javaslatot tesz megbízásra;

3. Kapcsolatot tart a közművelődési intézményekkel;

4. Évente beszámoltatja a közművelődési intézmények igazgatóit munkájukról, ellenőrzi a közművelődési feladatok ellátását;

5. Összegzi, véleményezi és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti a „Budapest Főváros XVI. kerület Ifjú Tehetsége” címre beérkezett javaslatokat;

6. Összegzi, véleményezi és döntésre a

Képviselő-testület elé terjeszti a „BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETÉÉRT” elismerő díj adományozására, valamint az elismerő címek és díjak visszavonására vonatkozó javaslatokat; 7. Együttműködik a kerületi sportegyesületekkel; 8. Figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítmények helyzetét, javaslatot tesz hasznosításukra; 9. Véleményezi a sporttal kapcsolatos feladatok ellátására kötendő együttműködési megállapodás-tervezeteket; 10. Figyelemmel kíséri a diáksport versenyprogramjának végrehajtását; 11. Kapcsolatot tart és segíti a kerületi önszerveződő és civil egyesületekkel az Önkormányzat hatékony együttműködését; 12. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, mint felelős kiadónak a főszerkesztő személyére; Figyelemmel kíséri a tájékoztatás objektivitását és véleményezi azt; 13. Véleményezi az Önkormányzat lapjának költségvetési javaslatát, és annak végrehajtását; 14. Véleményezi a közterület elnevezésére, valamint emlékmű állítására vonatkozó javaslatokat.	Képviselő-testület elé terjeszti a „BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETÉÉRT” elismerő díj adományozására, valamint az elismerő címek és díjak visszavonására vonatkozó javaslatokat; 7. Együttműködik a kerületi sportegyesületekkel; 8. Figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítmények helyzetét, javaslatot tesz hasznosításukra; 9. Véleményezi a sporttal kapcsolatos feladatok ellátására kötendő együttműködési megállapodás-tervezeteket; 10. Figyelemmel kíséri a diáksport versenyprogramjának végrehajtását; 11. Kapcsolatot tart és segíti a kerületi önszerveződő és civil egyesületekkel az Önkormányzat hatékony együttműködését; 12. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, mint felelős kiadónak a főszerkesztő személyére; Figyelemmel kíséri a tájékoztatás objektivitását és véleményezi azt; 13. Véleményezi az Önkormányzat lapjának költségvetési javaslatát, és annak végrehajtását; 14. Véleményezi a közterület elnevezésére, valamint emlékmű állítására vonatkozó javaslatokat. 15. Véleményezi a gyermekvédelmi tárgyú előterjesztéseket.
---	--

3. számú melléklet a 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelethez A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat képviselőinek és nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás rendje 1. Az eljárás rendje kiterjed a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat polgármestere, alpolgármesterei, az önkormányzati képviselők, továbbá a képviselő-testület állandó bizottságainak nem önkormányzati képviselő tagjai (külsős bizottsági tagok), (továbbiakban együtt: képviselők), valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk és gyermekeik (továbbiakban együtt: hozzátartozó) vagyonyilatkozatára. 2. Az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) feladat- és hatásköre a vagyonyilatkozattal kapcsolatban: a) nyilvántartja, tárolja és ellenőrzi a képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait; b) figyelmezteti a határidő lejárta előtt a vagyonyilatkozatot még be nem adott képviselőket a kötelezettség teljesítésére; c) lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárásokat, e során bekéri az eljárás lefolytatásához szükséges azonosító adatokat. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti; d) az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet; e) biztosítja a képviselői vagyonyilatkozat nyilvánosságát; f) a vagyonyilatkozatról kiadott hiteles másolatokról a név és az időpont rögzítésével nyilvántartást vezet. 3. * A bizottság munkáját a Jegyzői Iroda segíti, ennek keretében gondoskodik: a) a bizottság által kiadott dokumentumok előkészítéséről;	3. számú melléklet a 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelethez A Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat képviselőinek és nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás rendje 1. Az eljárás rendje kiterjed a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat polgármestere, alpolgármesterei, az önkormányzati képviselők, és a velük közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának (a továbbiakban: hozzátartozó), továbbá a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatára. HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE. (Szabályozása részben átkerült a normaszövegbe, illetve később következik.) 2. Az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) munkáját a Jegyzői Iroda segíti, ennek keretében gondoskodik: a) a bizottság által kiadott dokumentumok előkészítéséről;
--	---

b) a bizottság üléseinek szervezéséről, munkájának elősegítéséről; c) a vagyonnyilatkozatok zárt tárolásának lehetőségéről. 4. Vagyonnyilatkozat elkészítése és leadása: a) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekeinek vagyonnyilatkozatát is. b) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, és a Mötv. 35. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet. c) A vagyonnyilatkozat-csomag személyesen vagy meghatalmazott útján vehető át. A csomag a kitöltési útmutatóból, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekből, a kitöltéshez szükséges nyomtatványokból és borítékokból áll. d) A vagyonnyilatkozatokat a jegyzőnek (a Jegyzői Titkárság köztisztviselőjének) kell leadni; aki átvételkor igazolást ad ki, továbbá gondoskodik a vagyonnyilatkozat azonnali őrzéséről. 5. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos részletes adatvédelmi és eljárási szabályok. a) A bizottság a vonatkozó törvénynek megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatait, illetve a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett iratokat. b) A vagyonnyilatkozati eljárás során a bizottság üléseire a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy nem bizottsági tag képviselő nem lehet jelen.	b) a bizottság üléseinek szervezéséről, munkájának elősegítéséről; c) a vagyonnyilatkozatok zárt tárolásának lehetőségéről. 3. Vagyonnyilatkozat elkészítése és leadása: a) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE. b) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE. A vagyonnyilatkozat-csomag személyesen vagy meghatalmazott útján vehető át. A csomag a kitöltési útmutatóból, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekből, a kitöltéshez szükséges nyomtatványokból és borítékokból áll. A vagyonnyilatkozatokat a jegyzőnek (a Jegyzői Titkárság köztisztviselőjének) kell leadni; aki átvételkor igazolást ad ki, továbbá gondoskodik a vagyonnyilatkozat azonnali őrzéséről. 4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos részletes adatvédelmi és eljárási szabályok. a) A bizottság a vonatkozó törvénynek megfelelően nyilvántartja, kezeli és őrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatait, illetve a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett iratokat. b) A vagyonnyilatkozati eljárás során a bizottság üléseire a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
--	--

c) A bizottság a leadási határidő letelte előtt és után hivatalból ellenőrzi, hogy minden képviselő leadta-e a vagyony nyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói nyilatkozatok le vannak-e zárva (ha nem, vagy a képviselő saját nyilatkozatával azokat egybecsomagolta, akkor a kimutathatatlan kinyitást lehetetlenné tevő módon lezárja a hozzátartozói nyilatkozatokat), kivéve, ha a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri. Ellenőrzi a képviselői vagyony nyilatkozatok teljesen kitöltött (az üresen hagyott helyeken kihúzott) és aláírt voltát; hiányosság esetén felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre. d) A vagyony nyilatkozat tartalmi teljes ellenőrzését célzó eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. e) A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyony nyilatkozat konkrét tartalmára vagy a képviselő, illetve hozzátartozója megvizsgálándó vagyonosodására vonatkozó tényállítás esetén van helye, ellenkező esetben a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. f) Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés egyértelműen alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. g) A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon nyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, adatot tartalmaz, ennek hiányában az ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. h) A képviselő vagyony nyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyony nyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul (a beszerzésükhöz szükséges időn belül) írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be. Az azonosító	c) A bizottság a leadási határidő letelte előtt és után hivatalból megvizsgálja, hogy minden képviselő és nem képviselő bizottsági tag leadta-e a vagyony nyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói nyilatkozatok le vannak-e zárva (ha nem, vagy a képviselő saját nyilatkozatával azokat egybecsomagolta, akkor a kimutathatatlan kinyitást lehetetlenné tevő módon lezárja a hozzátartozói nyilatkozatokat). – A további szövegrészek HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE. d) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE. e) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE. f) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE. g) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE. h) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE.
--	--

adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül a bizottság megsemmisíti. i) Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet. j) A hozzátartozói és a képviselői eredeti vagyonyilatkozatok tárolása zárt lemezszekrényben történik. k) A képviselői vagyonyilatkozatok (és azok a hozzátartozói vagyonyilatkozatok, melyeknél a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri) – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvánosak. A megtekintést kérő a Jegyzői Titkárság jegyző által kijelölt köztisztviselője jelenlétében gyakorolhatja ezen jogát; másolatot is kérhet, de ezt úgy kell kiadni, hogy a fénymásolat minden oldalát eredeti hivatali bélyegzővel kell ellátni, valamint a kiadott, így hitelesített másolatokról az igénylő neve és a kiadás időpontja feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni. l) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata (ha ettől eltérően nem nyilatkozott) nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai, és kizárólag a képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során, ellenőrzés céljából tekinthetnek be. m) A volt képviselőnek és hozzátartozójának a vagyonyilatkozatát a képviselői megbízatásának megszűnését követő három hónap elteltével a nyilvántartásból törölni kell és neki (vagy elhalálozása esetén örökösének) igazolás ellenében át kell adni, vagy ha nem veszi át, térítvevénnnyel meg kell küldeni. n) A képviselői vagyonyilatkozatokat, melyek ilyen közzétételéhez a képviselő hozzájárult, az önkormányzati weblapon is közzé kell tenni; az innen letölthető másolat nem minősül hitelesnek (mindez a publikusan vállalt hozzátartozói vagyonyilatkozatra is irányadó).	i) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE. d) A képviselők és hozzátartozóik, valamint a nem képviselő bizottsági tagok eredeti vagyonyilatkozatainak tárolása zárt lemezszekrényben történik. k) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE. l) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE. m) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE. n) HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE.
--	---

5/a. számú melléklet a 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelethez *

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Kezdeményezheti az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési intézményeknél önkormányzati biztos megbízását, ha az intézmény harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot.

2. Dönt az Önkormányzat tulajdonában álló lakás elidegenítésre történő kijelöléséről a lakáskonceptióban foglaltak keretében 40 millió Ft értékhatár, vagy 4 millió Ft/év bérleti díj alatt.

3. Az értékbecslői javaslat figyelembevételével dönt a lakás beköltözhető forgalmi értékéről, valamint a bérbeadó hozzájárulása alapján a bérelő által végzett, számlával igazolt és a bérbeadó által meg nem térített értéknövelő beruházások értékéről.

4. Meghatározza a vételárat a beköltözhető forgalmi érték alapján.

5. Dönt a Lakásalap új és használt bérlakás célú lakásvásárlás felhasználásáról 25 millió Ft egyedi értékhatárig, amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

6. Dönt a lakóépületek magánérős felújításának önkormányzati támogatásáról.

7. A polgármester egyetértésével dönt bármely vagyontárgy tulajdon – vagy használati jogának kedvezményes megszerzéséről, amennyiben a vagyon értéke a 25 millió Ft-ot nem éri el.

8. A polgármester egyetértésével értékhatár nélkül dönt behajthatatlan követelések leírásáról.

9. Dönt a törzsvagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötéséről a polgármester egyetértésével, amennyiben

5/a. számú melléklet a 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelethez

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Kezdeményezheti az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési intézményeknél önkormányzati biztos megbízását, ha az intézmény harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot.

2. Dönt az Önkormányzat tulajdonában álló lakás elidegenítésre történő kijelöléséről a lakáskonceptióban foglaltak keretében **50 millió Ft** értékhatár, vagy **5 millió Ft/év** bérleti díj alatt.

3. Az értékbecslői javaslat figyelembevételével dönt a lakás beköltözhető forgalmi értékéről, valamint a bérbeadó hozzájárulása alapján a bérelő által végzett, számlával igazolt és a bérbeadó által meg nem térített értéknövelő beruházások értékéről.

4. Meghatározza a vételárat a beköltözhető forgalmi érték alapján.

5. Dönt a Lakásalap új és használt bérlakás célú lakásvásárlás felhasználásáról 25 millió Ft egyedi értékhatárig, amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

6. Dönt a lakóépületek magánérős felújításának önkormányzati támogatásáról.

7. A polgármester egyetértésével dönt bármely vagyontárgy tulajdon - vagy használati jogának kedvezményes megszerzéséről, amennyiben a vagyon értéke az **50 millió Ft**-ot nem éri el.

8. A polgármester egyetértésével értékhatár nélkül dönt behajthatatlan követelések leírásáról.

9. Dönt a törzsvagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötéséről a polgármester egyetértésével, amennyiben

annak időtartama az 5 évet nem haladja meg. 10. Dönt törzsvagyonnak minősülő vagyon megszerzéséről 15 millió Ft egyedi értékhatárig a polgármester egyetértésével, amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet az önkormányzati költségvetésben rendelkezésre áll. 11. A polgármester egyetértésével dönt az üzleti vagyonnak minősülő önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítéséről és hasznosításáról (különösen elidegenítés, használatba adás, bérbeadás) 40 millió forint értékhatár vagy 4 millió Ft/év bérleti/használati díj alatt. 12. A polgármester egyetértésével rendelkezik az üzleti vagyonnak minősülő ingatlanokhoz kapcsolódóan az Önkormányzat tulajdonában álló vagyoni értékű jogok felett 5 millió Ft értékhatár fölött. 13. Dönt a polgármester egyetértésével 5 millió Ft értékhatár alatti üzleti vagyonnak minősülő egyedi értékű ingó vagyon értékesítéséről. 14. Dönt a polgármester egyetértésével üzleti vagyonnak minősülő vagyon megszerzéséről 25 millió Ft értékhatárig amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll. 15. Előzetesen hozzájárul a polgármester egyetértése mellett az önkormányzati költségvetési szerv használatában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan ingó vagyontárgyainak az alapellátás sérelme nélküli 1 éven túli, de legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szóló bérbeadás útján történő hasznosításához. 16. Előzetesen hozzájárul a polgármester egyetértése mellett, hogy az önkormányzati költségvetési szerv az átmenetileg kihasználatlan ingatlant, ingatlanrészt ellenérték fejében 1–5 év határozott időre bérbe adja. 17. A polgármester egyetértésével dönt az önkormányzati költségvetési szerv és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely	annak időtartama az 5 évet nem haladja meg. 10. Dönt törzsvagyonnak minősülő vagyon megszerzéséről 15 millió Ft egyedi értékhatárig a polgármester egyetértésével, amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet az önkormányzati költségvetésben rendelkezésre áll. 11. A polgármester egyetértésével dönt az üzleti vagyonnak minősülő önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítéséről és hasznosításáról (különösen elidegenítés, használatba adás, bérbeadás) 50 millió forint értékhatár vagy 5 millió Ft/év bérleti/használati díj alatt. 12. A polgármester egyetértésével rendelkezik az üzleti vagyonnak minősülő ingatlanokhoz kapcsolódóan az Önkormányzat tulajdonában álló vagyoni értékű jogok felett 5 millió Ft értékhatár fölött. 13. Dönt a polgármester egyetértésével 5 millió Ft értékhatár alatti üzleti vagyonnak minősülő egyedi értékű ingó vagyon értékesítéséről. 14. Dönt a polgármester egyetértésével üzleti vagyonnak minősülő vagyon megszerzéséről 25 millió Ft értékhatárig amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll. 15. Előzetesen hozzájárul a polgármester egyetértése mellett az önkormányzati költségvetési szerv használatában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan ingó vagyontárgyainak az alapellátás sérelme nélküli 1 éven túli, de legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szóló bérbeadás útján történő hasznosításához. 16. Előzetesen hozzájárul a polgármester egyetértése mellett, hogy az önkormányzati költségvetési szerv az átmenetileg kihasználatlan ingatlant, ingatlanrészt ellenérték fejében 1-5 év határozott időre bérbe adja. 17. A polgármester egyetértésével dönt az önkormányzati költségvetési szerv és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely
--	--

egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati költségvetési szerv címére történő székhely, valamint telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulását is.

18. A polgármester egyetértésével, dönt más személy, vagy szervezet tulajdonában álló vagyonon fennálló elővásárlási, vételi, valamint visszavásárlási jogról történő lemondásról, vagy ezek érvényesítéséről amennyiben az érintett ingatlan vagy ingatlanrész értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg, és a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

19. Az Önkormányzat 100%-os tulajdonában levő társaságok esetében a polgármester egyetértésével dönt a

– vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok premizálásának, jutalmazásának mértékéről, a társaságok javadalmazási szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

– vezető tisztségviselők, a Felügyelő Bizottság írásbeli javaslatára hozzájárulás az alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály főtevékenységet nem érintő melléktevékenység változásának, telephelyváltozásának átvezetéséhez szükséges módosításához.

20. Dönt az egysatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának állami részvétel nélküli önkormányzati támogatásáról.

21. Dönt önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról.

22. Hozzájárul az Önkormányzat tulajdonában lévő társaságok vezető tisztségviselői, Felügyelő Bizottsága írásbeli javaslatára az alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály főtevékenységet nem érintő melléktevékenység változásának, telephelyváltozásának átvezetéséhez szükséges módosításához.

23. Jóváhagyja az Önkormányzat tulajdonában álló, a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet telephelyeként nyilvántartott, a Képviselő-testület határozatával Civil Házként történő működtetésre kijelölt ingatlanokra vonatkozó Civil Házak

mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati költségvetési szerv címére történő székhely, valamint telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulását is.

18. A polgármester egyetértésével, dönt más személy, vagy szervezet tulajdonában álló vagyonon fennálló elővásárlási, vételi, valamint visszavásárlási jogról történő lemondásról, vagy ezek érvényesítéséről amennyiben az érintett ingatlan vagy ingatlanrész értéke **az 50 millió** Ft-ot nem haladja meg, és a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

19. Az Önkormányzat 100%-os tulajdonában levő társaságok esetében a polgármester egyetértésével dönt a

- vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok premizálásának, jutalmazásának

mértékéről, a társaságok javadalmazási szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

- vezető tisztségviselők, a Felügyelő Bizottság írásbeli javaslatára hozzájárulás az alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály főtevékenységet nem érintő melléktevékenység változásának, telephelyváltozásának átvezetéséhez szükséges módosításához.

HATÁLYON KÍVÜL HELYEZNI

20. Dönt önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról.

HATÁLYON KÍVÜL HELYEZNI

HATÁLYON KÍVÜL HELYEZNI

Hasznosítási Szabályzatát. 24. A polgármester egyetértésével dönt méltányosságból, az Önkormányzat követeléseiről való lemondásról illetőleg mérsékléséről, ha a követelés értéke a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékének kétszeresét meghaladja, de nem éri el annak ötszörösét. 25. Meghatározza az Önkormányzat tulajdonában álló, az Észak-Pesti Tankerület vagyongazdálkodási jogával terhelt, törzsvagyonnak minősülő ingatlanban található, az Észak-Pesti Tankerület részére használatba át nem adott ingatlanrészeinek az Észak-Pesti Tankerülettel a használat megosztásáról kötött szerződés alapján átmenetileg kihasználatlan és hasznosítható ellenérték fejében történő bérbeadásához a bérleti díj és egyéb feltételeket a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet vezetője számára. 26. Véleményezi a társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek utólagos hőszigetelésének pénzügyi támogatásáról szóló pályázati felhívás tartalmi elemeit és megjelentetését. 27. Véleményezi a társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek villámvédelmi rendszerének korszerűsítése, szabványosítása pénzügyi támogatásáról szóló pályázati felhívás tartalmi elemeit és megjelentetését. 28. Véleményezi a mikro- és kisvállalkozások gazdaságélénkítő támogatásáról szóló pályázati felhívás tartalmi elemeit és megjelentetését. 29. Javaslatot tesz a polgármesternek a társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek utólagos hőszigetelésének pénzügyi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról. 30. Javaslatot tesz a polgármesternek	21. Előzetesen jóváhagyja az 1 évet meghaladó időtartamra vonatkozó vagy határozatlan időtartamú bérleti, használati szerződést, valamint az ingatlan hasznosítási jogának bármilyen jogcímen történő átadásáról szóló szerződést vagy megállapodást, amely aláírására a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet vezetője jogosult. 22. A polgármester egyetértésével dönt méltányosságból az Önkormányzat követeléseiről való lemondásról, illetőleg mérsékléséről, ha a követelés értéke a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékének kétszeresét meghaladja, de nem éri el annak ötszörösét. 23. Meghatározza az Önkormányzat tulajdonában álló, az Észak-Pesti Tankerület vagyongazdálkodási jogával terhelt, törzsvagyonnak minősülő ingatlanban található, az Észak-Pesti Tankerület részére használatba át nem adott ingatlanrészeinek az Észak-Pesti Tankerülettel a használat megosztásáról kötött szerződés alapján átmenetileg kihasználatlan és hasznosítható ellenérték fejében történő bérbeadásához a bérleti díj és egyéb feltételeket a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet vezetője számára. 24. Véleményezi a társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek utólagos hőszigetelésének pénzügyi támogatásáról szóló pályázati felhívás tartalmi elemeit és megjelentetését. 25. Véleményezi a társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek villámvédelmi rendszerének korszerűsítése, szabványosítása pénzügyi támogatásáról szóló pályázati felhívás tartalmi elemeit és megjelentetését. 26. Véleményezi a mikro- és kisvállalkozások gazdaságélénkítő támogatásáról szóló pályázati felhívás tartalmi elemeit és megjelentetését. 27. Javaslatot tesz a polgármesternek a társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek utólagos hőszigetelésének pénzügyi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról. 28. Javaslatot tesz a polgármesternek
---	--

társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek villámvédelmi rendszerének korszerűsítése, szabványosítása pénzügyi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról.

31. Javaslatot tesz a polgármesternek a mikro- és kisvállalkozások gazdaságélénkítő támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról.
(...)

KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS, SPORT, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. Értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét;
2. Jóváhagyja a köznevelési intézmények **munkatervét és** beszámolóit;
3. Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját;
4. Jóváhagyja az intézmények SZMSZ-ét, valamint a köznevelési intézmények pedagógiai programját, egyetértést gyakorol a házirend azon rendelkezései érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Ellenőrzi a belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását, a szabályzatokat a törvényesség biztosítása érdekében;
5. Megállapítja az óvodai körzethatárokat, és véleményezi az iskolai körzethatárokat;
6. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát; engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
7. Jóváhagyja az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározását;
8. Kiírja és elbírálja a kulturális és sport célú források elosztására vonatkozó pályázatokat;
9. Jóváhagyja a Corvin Művelődési

társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek villámvédelmi rendszerének korszerűsítése, szabványosítása pénzügyi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról.

29. Javaslatot tesz a polgármesternek a mikro- és kisvállalkozások gazdaságélénkítő támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról.
(...)

KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS, SPORT, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. Értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét;
2. Jóváhagyja a köznevelési intézmények (...) beszámolóit;
3. Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját;
4. **Egyetértési jogot gyakorol** a köznevelési intézmények **SZMSZ-ének**, pedagógiai programjának, **munkatervének és a házirendjének** azon rendelkezései érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Ellenőrzi a belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását, a szabályzatokat a törvényesség biztosítása érdekében;
5. Megállapítja az óvodai körzethatárokat, és véleményezi az iskolai körzethatárokat;
6. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát; engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
7. Jóváhagyja az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározását;
8. Kiírja és elbírálja a kulturális és sport célú források elosztására vonatkozó pályázatokat;
9. Jóváhagyja a Corvin Művelődési

Ház, valamint a Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ éves munkatervét, egyéb szabályzatait és beszámolóit; (...) 5/b. számú melléklet a 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelethez A BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE 1. Dönt települési támogatásokra való jogosultság megállapításáról. 2. Dönt rendkívüli települési támogatások megállapításáról. 3. Dönt a köztemetésről. (...) 73. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Egyházi jogi személynek egyéb felhalmozási célú támogatások” támogatási keret felhasználásáról.	Ház, valamint a Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ SZMSZ-ét, éves munkatervét, egyéb szabályzatait és beszámolóit; (...) 5/b. számú melléklet a 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelethez A BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE 1. Dönt települési támogatásokra való jogosultság megállapításáról. 2. Dönt rendkívüli települési támogatások megállapításáról. 3. Dönt a köztemetésről. (...) 73. Dönt az éves költségvetésben tervezett „Egyházi jogi személynek egyéb felhalmozási célú támogatások” támogatási keret felhasználásáról. 74. Dönt az Önkormányzat költségvetési szervének közfeladat-ellátását szolgáló, 25 millió Forintot meg nem haladó egyedi bekerülési értékű önkormányzati ingó vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásáról vagy használati jogának ingyenes átengedéséről a költségvetési szerv részére.
---	--

4. számú függelék a 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelethez

(...)

Gazdasági Társaságok	
Rehab XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Kft.	1161 Budapest, Pálya utca 48.
Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	1165 Budapest, Újszász utca 106-108.
„Sashalmi Piac” Kft.	1163 Budapest, Sashalmi sétány

(...)

4. számú függelék a 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelethez

(...)

Gazdasági Társaságok	
REHAB-XVI. Foglalkoztató és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.	1161 Budapest, Pálya utca 48.
Kertvárosi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.	1165 Budapest, Újszász utca 106-108.
„Sashalmi Piac” Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Üzemeltető Kft.	1163 Budapest, Sashalmi tér 1.

(...)