

Jelenleg hatályos

Módosítási javaslat

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2009. (VI. 25.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 79. §, 80/A. §, 80/B. § szakaszában valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 15/A. § (2) bekezdésében, valamint a 15/B. § (1) bekezdésében, és a 108. § (1)–(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja. 4.§ (1) Törzsvagyon az az önkormányzati tulajdon, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja. A törzsvagyon részeit képező ingatlanok felsorolása jelen rendelet 1. számú mellékletét képezi. A vagyon nyilvántartása 9. § (1) Az Önkormányzat vagyonát a vagyont kezelő szervek tartják nyilván a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak megfelelően (számviteli nyilvántartás). (2) Az Önkormányzat ingatlanvagyonát a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értéken és becsült értéken, a pénzeszközök, követelések, az értékpapírok, részvények, kötvények, váltók, a tulajdonban lévő üzletrészek, és a tárgyi eszközök tekintetében nyilvántartási értéken tartja nyilván. (3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonot és annak változásait az ingatlanvagyon kataszterben is nyilván kell tartani. (4) Az ingatlanvagyon kataszter elkészítéséről és folyamatos vezetéséről a Jegyző – rendelkezése útján – gondoskodik. (5) Az Önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a polgármester gondoskodik.	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2009. (VI. 25.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 109. § (4) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, valamint a Mötv 107-109. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el: 4.§ (1) Törzsvagyon az az önkormányzati tulajdon, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja. A vagyon nyilvántartása 9. § (1) Az Önkormányzat vagyonát az Önkormányzat és a vagyont kezelők tartják nyilván az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet előírásainak megfelelően (számviteli nyilvántartás). (2) Az Önkormányzat a vagyonát a számviteli nyilvántartás szerinti bekerülési (bruttó) értéken, valamint könyv szerinti (nettó) értéken tartja nyilván. (3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonot és annak változásait a jogszabályban meghatározott ingatlan-vagyon-kataszterben is nyilván kell tartani. (4) Az ingatlanvagyon-kataszter elkészítéséről és folyamatos vezetéséről a Jegyző gondoskodik, melyről belső utasításban rendelkezik. (5) Az Önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a polgármester gondoskodik.
--	--

Vagyongkimutatás	Vagyongkimutatás
10. § (1) A vagyongkimutatás a költségvetési év zárónapján az Önkormányzat tulajdonában meglévő vagyon állapot szerinti kimutatása, amelynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele értékben és mennyiségben. A vagyongkimutatást december 31-i fordulónappal az Önkormányzat zárszámadási rendelete tartalmazza. (2) A vagyontárgyakról vagyongkimutatást kell készíteni. A vagyongkimutatás az Önkormányzat és intézményei saját vagyonának adatait (eszközeit és kötelezettségeit) mutatja be. (3) Az Önkormányzat a vagyont jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni és teljesíteni az előírt adatszolgáltatást. (4) A vagyongkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is, és összhangban kell állnia az önkormányzati ingatlankezelővel és az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott, megfigyelhető adatokkal. (5) A vagyongkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen – amely szétválik kizárólagos önkormányzati vagyont és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű önkormányzati vagyont – és korlátozottan forgalomképes vagyont bontásban – az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 30. §-ában szabályozottaknak megfelelően –, mérleg szerinti értékben tartalmazza költségvetési szervenkénti bontásban. A vagyongkimutatást a zárszámadáshoz csatolni kell. (6) Az önkormányzati vagyongkezelő szervek vezetői a vagyongkimutatás összeállításához, valamint a vagyont kimutatásban nyilvántartott ingatlanok adatainak az önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingatlanvagyon kezeletében szereplő ingatlanok adataival való egyezőség érdekében kötelesek adatot szolgáltatni az éves költségvetési beszámoló számszaki adatainak leadására megadott határidőig. A vagyont leltározására vonatkozó szabályok 11. § (1) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételeken, ellenőrizhető módon	10. § (1) A vagyongkimutatás a költségvetési év fordulónapján (december 31.) az Önkormányzat tulajdonában meglévő vagyont fordulónapi állapot szerinti kimutatása, amelynek célja az önkormányzati vagyonelemek számbavétele. A vagyongkimutatást az Önkormányzat zárszámadási rendeletének melléklete tartalmazza. (2) Az Önkormányzat vagyont jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni és teljesíteni az előírt adatszolgáltatást. (3) A vagyongkimutatás ingatlanokat érintő részének összhangban kell állnia az ingatlanvagyon-kezelettel és az éves költségvetési beszámoló számviteli mérlegének adataival. (4) A vagyongkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyonra (ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont), valamint üzleti vagyont tagolva – az államháztartás számviteléről szóló jogszabályoknak megfelelően –, mérleg szerinti értékben tartalmazza költségvetési szervenkénti bontásban. (5) Az önkormányzati vagyongkezelők vezetői a vagyongkimutatás összeállításához, valamint a számviteli és a kezelet adatainak egyezőségének biztosítása érdekében kötelesek adatot szolgáltatni az éves beszámoló benyújtására, az Önkormányzat által meghatározott határidőig. A vagyont leltározására vonatkozó szabályok 11. § (1) Az Önkormányzat és a vagyongkezelők az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához szükséges leltárt a

tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat. Amennyiben az önkormányzati költségvetési szerv kezelésében levő önkormányzati tulajdonú vagyon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az önkormányzati költségvetési szerv az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. § (3) bekezdése szerint a leltározást az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározott időszakonként, de legalább háromévente mennyiségi felvétellel kell elvégezni. A vagyonkezelésbe adott eszközöket a működtető, vagyonkezelő által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani, melyet a vagyonkezelő évente köteles elvégezni. (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén mennyiségi felvétellel 3 évenként kell leltározni – amennyiben ezeknek a 2016-os évben mennyiségi felvétellel való leltározása megtörtént: a) az ingatlanokat úgy, hogy a leltározás során gondoskodni kell a könyvviteli nyilvántartások adatainak a kataszteri nyilvántartásokkal való egyeztetéséről, b) a gépeket, berendezéseket, felszereléseket úgy, hogy a gépeknél gondoskodni kell a tartozékok leltározásáról is, c) a járműveket azzal, hogy leltározás során egyeztetni kell a motor- és alvázszámokat, d) a raktári készleteket (különösen anyagok, áruk, termények, fűtőanyagok, tartalék alkatrészek, hulladékok, göngyölegek, félkész- és késztermékek), e) a munkahelyre személyi használatra kiadott eszközöket. 12. § (5) A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben és az Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet fogad el 14. § (9)–Bármely vagyontárgy tulajdon- vagy használati jogának kedvezményes megszerzéséről: a) amennyiben a vagyon értéke a 25 millió forintot nem éri el, a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság a polgármester egyetértésével dönt, b) 25 millió forint, vagy annál magasabb érték esetén a Képviselő-testület dönt.	jogszabályok szerint, a leltárkészítési szabályzatukban foglaltaknak megfelelően állítják össze. (2) A vagyonkezelésbe vagy használatba adott vagyonelemeket a vagyonkezelők által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani az (1) szerint, melyet a vagyonkezelők kötelesek az Önkormányzat részére megküldeni a beszámoló benyújtását követő 5 munkanapon belül. 12. § (5) A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben és az Nvtv. 9. § (1) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet fogad el. 14. § (9) Bármely vagyontárgy tulajdon- vagy használati jogának kedvezményes megszerzéséről: a) amennyiben a vagyon értéke az 50 millió forintot nem éri el, a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság a polgármester egyetértésével dönt, b) 50 millió forint, vagy annál magasabb érték esetén a Képviselő-testület dönt.
--	---

18. § (1)–Az Önkormányzat üzleti vagyonának hasznosítása: a) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik: aa) az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítása (különösen elidegenítés, használatba adás, bérbeadás) 40 millió Ft értékhatár, vagy 4 millió Ft/év bérleti díj felett; ab) az ingatlanokhoz kapcsolódó az önkormányzat tulajdonában álló vagyoni értékű jogok feletti rendelkezés – a c) pontban foglalt kivétellel – 15 millió Ft értékhatár fölött; ac) az 5 millió forint feletti egyedi értékű ingó vagyon értékesítése. b) a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik a polgármester egyetértésével: ba) az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítása (különösen elidegenítés, használatba adás, bérbeadás) 40 millió Ft értékhatár, vagy 4 millió Ft/év bérleti díj alatt; bb) az ingatlanokhoz kapcsolódó, az önkormányzat tulajdonában álló vagyoni értékű jogok feletti rendelkezés – a c) pontban foglalt kivétellel – 15 millió Ft értékhatár alatt; bc) az 5 millió forint értékhatár alatti egyedi értékű ingó vagyon értékesítése. c) a polgármester hatáskörébe tartozik – értékhatárra tekintet nélkül – az Önkormányzat tulajdonában álló és értékesítésre ki nem jelölt, kizárólag mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanok haszonbérbeadása; d) a polgármester hatáskörébe tartozik – értékhatárra tekintet nélkül – az Önkormányzat tulajdonában álló és értékesítésre ki nem jelölt, beépítetlen belterületi földterület hasznosítása legfeljebb 12 hónap határozott időtartamra. 18. § (2)–Az üzleti vagyonnak minősülő vagyon megszerzéséről szóló döntés: a) 15 millió Ft egyedi értékhatárig, amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll, a polgármester hatáskörébe tartozik, b) 25 millió Ft egyedi értékhatárig, amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll, a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik, c) amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll, úgy 25 millió Ft egyedi értékhatár felett, amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben nem áll rendelkezésre, úgy bármilyen értékű	18. §–(1)–Az Önkormányzat üzleti vagyonának hasznosítása: a) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik: aa) az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítása (különösen elidegenítés, használatba adás, bérbeadás) 50 millió Ft értékhatár, vagy 5 millió Ft/év bérleti díj felett; ab) az ingatlanokhoz kapcsolódó az önkormányzat tulajdonában álló vagyoni értékű jogok feletti rendelkezés – a c) pontban foglalt kivétellel – 15 millió Ft értékhatár fölött; ac) az 5 millió forint feletti egyedi értékű ingó vagyon értékesítése. b) a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik a polgármester egyetértésével: ba) az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítása (különösen elidegenítés, használatba adás, bérbeadás) 50 millió Ft értékhatár, vagy 5 millió Ft/év bérleti díj alatt; bb) az ingatlanokhoz kapcsolódó, az önkormányzat tulajdonában álló vagyoni értékű jogok feletti rendelkezés – a c) pontban foglalt kivétellel – 15 millió Ft értékhatár alatt; bc) az 5 millió forint értékhatár alatti egyedi értékű ingó vagyon értékesítése. c) a polgármester hatáskörébe tartozik – értékhatárra tekintet nélkül – az Önkormányzat tulajdonában álló és értékesítésre ki nem jelölt, kizárólag mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanok haszonbérbeadása; d) a polgármester hatáskörébe tartozik – értékhatárra tekintet nélkül – az Önkormányzat tulajdonában álló és értékesítésre ki nem jelölt, beépítetlen belterületi földterület hasznosítása legfeljebb 12 hónap határozott időtartamra. 18. § (2) Az üzleti vagyonnak minősülő vagyon megszerzéséről szóló döntés: a) 15 millió Ft egyedi értékhatárig, amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll, a polgármester hatáskörébe tartozik, b) 50 millió Ft egyedi értékhatárig, amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll, a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik, c) amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll, úgy 50 millió Ft egyedi értékhatár felett, vagy amennyiben a vagyonszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben nem áll rendelkezésre, úgy bármilyen értékű
--	--

vagyonszerzés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. (3) Az Önkormányzat tulajdonában álló, a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet telephelyeként nyilvántartott, a Képviselő-testület határozatával Civil Házként történő működtetésre kijelölt ingatlanokra vonatkozó, a) egyedi, kizárólagos hasznosítási jogot nem biztosító, szolgáltatás jellegű, legfeljebb egy éves időtartamra, vagy legfeljebb összesen 20 alkalomra szóló szerződés megkötésére a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet vezetője saját hatáskörben jogosult, a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság által meghatározott bérleti díj és egyéb feltételek mellett, b) ennél hosszabb vagy határozatlan időtartamú, illetve bérleti, használati szerződés, valamint az ingatlan hasznosítási jogának bármilyen jogcímen történő átadásáról szóló szerződés vagy megállapodás aláírására a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet vezetője a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság előzetes jóváhagyásával amennyiben, az Önkormányzat egyéb, speciális rendelete, a Civil Házak hasznosításáról másképp nem rendelkezik. (4) A (3) bekezdés a) pontjának alkalmazása során az egyes naptári évekre kötött új szerződések időtartamai nem összeszámítandóak.	vagyonszerzés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. (3) Az Önkormányzat tulajdonában álló, a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet telephelyeként nyilvántartott, a 19.§ (1) bekezdésben meghatározott szerződéssel átadott, Civil Házként történő működtetésre kijelölt ingatlanok használatának és hasznosításának feltételit a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet vezetője határozza meg, figyelembe véve Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a kerületi lakosok közösségi célú igényeinek teljesítését vállaló civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2015. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 6.§ szakaszában foglaltakat. (4) A Kerületgazda Szolgáltató Szervezet vezetője jogosult egyedi, kizárólagos jogot nem biztosító, szolgáltatás jellegű, legfeljebb egy éves időtartamra vonatkozóan az ingatlanok, illetve azok helyiségei időszakos vagy rendszeres használatára, bérbeadásra, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződések megkötésére, amennyiben az a Civil Ház rendeltetésszerű működését, valamint a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet alapító okiratában meghatározott feladatainak ellátását nem veszélyezteti. A használatért vagy szolgáltatásért fizetendő díjakat a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet vezetője az önköltségszámítási szabályzatban foglalt elvek alapján határozza meg, valamint az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű és gazdaságos hasznosításának követelményei alapján állapítja meg. A Kerületgazda Szolgáltató Szervezet vezetője a Civil Házak hasznosításáról, alkalmazott díjakról, a kedvezményekről és a hasznosításból származó bevételekről évente beszámol a Gazdasági és Pénzügyi Bizottságnak. Jelen bekezdés alkalmazása során az egyes naptári évekre kötött új szerződések időtartamai nem összeszámítandóak. (5) A (4) bekezdésben foglaltaknál hosszabb vagy határozatlan időtartamú bérleti, használati szerződés, valamint az ingatlan hasznosítási jogának bármilyen jogcímen történő átadásáról szóló szerződés vagy megállapodás aláírására a Kerületgazda
--	---

19. § (1) Az Önkormányzat költségvetési szervei részére a Képviselő-testület a működéshez szükséges vagyon használati jogát a feladat ellátásához szükséges és elégséges mértékben biztosítja. (2) Az Önkormányzat költségvetési szervei a használat jogánál fogva a jó gazda gondosságával jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére és a használatukban lévő vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartására és adatszolgáltatásra. (3) Az Önkormányzat költségvetési szerveitől a vagyoni eszközök hasznosításának jogát a Képviselő-testület megvonhatja, ha az a feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja. (4) * A költségvetési szerv vezetője felelős a vagyon rendeltetésszerű használatáért és a gazdaságos működtetésért, valamint a vagyon használatára, bérbeadására, értékesítésére vagy bármilyen más módon történő hasznosítására a költségvetési szerv által kötött valamennyi szerződés jogi, szakmai, és gazdasági megfelelőségéért. Ennek körében a használat és hasznosítás tényének és formájának a költségvetési szerv szakmai programjába történő illeszthetőségéért, valamint azért, hogy a szerv Alapító okiratában foglalt feladatainak ellátását és a szerv működését a hasznosítás ne korlátozza. (5) * Az Önkormányzat költségvetési szerve a használatában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan ingó vagyontárgyait az alapfeladat ellátásának sérelme nélkül, legfeljebb 3 havi felmondási idővel létesített határozatlan idejű szerződéssel, illetve legfeljebb 1 év határozott időre kötött szerződéssel saját hatáskörben, ezen időtartamot meghaladóan az alábbi módon hasznosíthatja:	Szolgáltató Szervezet vezetője a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság előzetes jóváhagyásával amennyiben, az Önkormányzat egyéb, speciális rendelete, a Civil Házak hasznosításáról másképp nem rendelkezik. 19. § (1) Az Önkormányzat költségvetési szervei részére a Képviselő-testület a működéshez szükséges vagyon használati jogát a feladat ellátásához szükséges és elégséges mértékben biztosítja az alapító önkormányzat és a költségvetési szerv által megkötött ingatlan használati szerződésben meghatározott feltételek szerint. (2) Az Önkormányzat költségvetési szervei a használat jogánál fogva a jó gazda gondosságával jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére és a használatukban lévő vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartására és adatszolgáltatásra. (3) Az Önkormányzat költségvetési szerveitől a vagyoni eszközök hasznosításának jogát a Képviselő-testület megvonhatja, ha az a feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja. (4) * A költségvetési szerv vezetője felelős a vagyon rendeltetésszerű használatáért és a gazdaságos működtetésért, valamint a vagyon használatára, bérbeadására, értékesítésére vagy bármilyen más módon történő hasznosítására a költségvetési szerv által kötött valamennyi szerződés jogi, szakmai, és gazdasági megfelelőségéért. Ennek körében a használat és hasznosítás tényének és formájának a költségvetési szerv szakmai programjába történő illeszthetőségéért, valamint azért, hogy a szerv Alapító okiratában foglalt feladatainak ellátását és a szerv működését a hasznosítás ne korlátozza. (5) * Az Önkormányzat költségvetési szerve a használatában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan ingó vagyontárgyait az alapfeladat ellátásának sérelme nélkül, legfeljebb 3 havi felmondási idővel létesített határozatlan idejű szerződéssel, illetve legfeljebb 1 év határozott időre kötött szerződéssel saját hatáskörben, ezen időtartamot meghaladóan az alábbi módon hasznosíthatja:
---	---

a) legfeljebb öt évig terjedő határozott időre történő bérbeadás útján a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság előzetes hozzájárulásával, melyhez a polgármester egyetértése szükséges, b) öt év feletti határozott illetve a három hónapnál hosszabb idejű felmondási idő kikötésével, vagy a felmondás lehetőségének bármilyen jellegű korlátozásával kötött határozatlan időre történő bérbeadás útján a Képviselő-testület előzetes hozzájárulásával. (9) * Az Önkormányzat költségvetési szerve az Alapító Okiratban meghatározott alaptevékenysége sérelme nélkül az átmenetileg kihasználatlan ingatlant, ingatlanrészt kizárólag piaci alapú ellenérték fejében legfeljebb 3 havi felmondási idővel létesített határozatlan idejű szerződéssel, illetve legfeljebb 1 év határozott időre kötött szerződéssel saját hatáskörben, ezen időtartamot meghaladóan az alábbi módon adhatja bérbe: a) az egytől öt évig terjedő határozott idejű bérbeadás esetén a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság előzetes hozzájárulásával, melyhez a polgármester egyetértése szükséges, b) öt év feletti határozott illetve a három hónapnál hosszabb idejű felmondási idő kikötésével, vagy a felmondás lehetőségének bármilyen jellegű korlátozásával kötött határozatlan időre történő bérbeadás útján a Képviselő-testület előzetes hozzájárulásával. (9a) * Az (5) és (9) bekezdés alkalmazása során az egyes naptári évekre kötött új szerződések időtartamai nem összeszámítandóak. (9b) * A (9) bekezdés alkalmazása során a használók az ingatlanrészt kizárólag nyilvános pályázat útján, a legjobb ajánlattevő részére adhatják bérbe, úgy, hogy az eljárás pályázati felhívását, legalább 1 alkalommal az Önkormányzat hivatalos lapjában közzéteszik, vagy a felhívást legalább 15 nap időtartamban, az Önkormányzat honlapján megjelentetik. A használó a pályázat kiírásától eltekinthet a különleges szakértelmet igénylő szolgáltatások nyújtásához biztosított, vagy az 5 négyzetmétert el nem érő ingatlanrész bérbe adása esetén.	a) legfeljebb öt évig terjedő határozott időre történő bérbeadás útján a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság előzetes hozzájárulásával, melyhez a polgármester egyetértése szükséges, b) öt év feletti határozott illetve a három hónapnál hosszabb idejű felmondási idő kikötésével, vagy a felmondás lehetőségének bármilyen jellegű korlátozásával kötött határozatlan időre történő bérbeadás útján a Képviselő-testület előzetes hozzájárulásával. (9) * Az Önkormányzat költségvetési szerve az Alapító Okiratban meghatározott alaptevékenysége sérelme nélkül az átmenetileg kihasználatlan ingatlant, ingatlanrészt kizárólag piaci alapú ellenérték fejében legfeljebb 3 havi felmondási idővel létesített határozatlan idejű szerződéssel, illetve legfeljebb 1 év határozott időre kötött szerződéssel saját hatáskörben, ezen időtartamot meghaladóan az alábbi módon adhatja bérbe: a) az egytől öt évig terjedő határozott idejű bérbeadás esetén a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság előzetes hozzájárulásával, melyhez a polgármester egyetértése szükséges, b) öt év feletti határozott illetve a három hónapnál hosszabb idejű felmondási idő kikötésével, vagy a felmondás lehetőségének bármilyen jellegű korlátozásával kötött határozatlan időre történő bérbeadás útján a Képviselő-testület előzetes hozzájárulásával. (9a) * Az (5) és (9) bekezdés alkalmazása során az egyes naptári évekre kötött új szerződések időtartamai nem összeszámítandóak. (9b) * A (9) bekezdés alkalmazása során a használók az ingatlanrészt - az alkalmi célú igénybevétel kivételével - kizárólag nyilvános pályázat útján, a legjobb ajánlattevő részére adhatják bérbe, úgy, hogy az eljárás pályázati felhívását, legalább 1 alkalommal az Önkormányzat hivatalos lapjában közzéteszik, vagy a felhívást legalább 15 nap időtartamban, az Önkormányzat honlapján megjelentetik.
--	---

(10) * A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság a polgármester egyetértésével dönt az önkormányzati költségvetési szerv és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati költségvetési szerv címére történő székhely, valamint telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulását is. 20. § (1)-Közvetett támogatásnak minősülhet, ha az Önkormányzat a 14. §-ban foglaltak alapján önkormányzati vagyont kedvezményesen átenged, illetve az őt megillető bevételről részlegesen lemond. (2)——Közvetett támogatásokról a kötelezettségvállalók (a kötelezettségvállalást előkészítők) naprakész nyilvántartást kötelesek vezetni. A közvetett támogatás tényét,összagszerűségét, a támogatás alapjául szolgáló szerződéssel együtt a döntést előkészítő iroda vezetője a döntést követően legkésőbb 20 napon belül a Költségvetési és Pénzügyi Iroda részére köteles eljuttatni. (3)—A közvetett támogatások összegét, kedvezményezettjét, a támogatás jellegét (különösen bérleti díj, vételárcsökkentés, adóelengedés, kedvezmény) a szakirodák kötelesek a zárszámadás elkészítéséhez valamint a költségvetés előkészítéséhez a Költségvetési és Pénzügyi Iroda részére írásban eljuttatni, tárgyévet követő január 20-ig. A 2. számú melléklet szerint a közvetett támogatások kimutatását a zárszámadáshoz csatolni kell.	(10) * A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság a polgármester egyetértésével dönt az önkormányzati költségvetési szerv és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati költségvetési szerv címére történő székhely, valamint telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulását is. (11) A Polgármester dönt az Önkormányzat költségvetési szervének közfeladat-ellátását szolgáló, 25 millió Forintot meg nem haladó egyedi bekerülési értékű önkormányzati ingó vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásáról vagy használati jogának ingyenes átengedéséről a költségvetési szerv részére. (12) A (11) bekezdésben meghatározott értékhatár feletti, közfeladat-ellátást szolgáló önkormányzati ingó vagyon tulajdonjogának a költségvetési szerv részére történő ingyenes átruházásáról vagy használati jogának a költségvetési szerv részére történő ingyenes átengedéséről a Képviselő-testület dönt. 20. § (1)-Közvetett támogatásnak minősülhet, ha az Önkormányzat a 14. §-ban foglaltak alapján önkormányzati vagyont kedvezményesen átenged, illetve az őt megillető bevételről részlegesen lemond. (2)——Közvetett támogatásokról a kötelezettségvállalók (a kötelezettségvállalást előkészítők) naprakész nyilvántartást kötelesek vezetni. A közvetett támogatás tényét,összagszerűségét, a támogatás alapjául szolgáló szerződéssel együtt a döntést előkészítő iroda vezetője a döntést követően legkésőbb 20 napon belül a Költségvetési és Pénzügyi Iroda részére köteles eljuttatni. (3)-A közvetett támogatások összegét, kedvezményezettjét, a támogatás jellegét (különösen bérleti díj, vételárcsökkentés, adóelengedés, kedvezmény) a szakirodák kötelesek a zárszámadás elkészítéséhez valamint a költségvetés előkészítéséhez a Költségvetési Iroda részére írásban eljuttatni, tárgyévet követő január 20-ig. A 2. számú melléklet szerint a közvetett támogatások kimutatását a zárszámadáshoz csatolni kell.
--	---

21. § (1) Más személy, vagy szervezet tulajdonában álló vagyonon fennálló elővásárlási, vételi valamint visszavásárlási jogról történő lemondásról, vagy ezek érvényesítéséről: a)* amennyiben az érintett ingatlan vagy ingatlanrész értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg, és a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll, az önkormányzat nevében a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság a polgármester egyetértésével dönt, b) amennyiben az érintett vagyon értéke 20 millió Ft felett van, a Képviselő-testület dönt. (2) Minden egyéb, az (1) bekezdésben nem szabályozott esetben más személy vagy szervezet tulajdonában lévő vagyonon fennálló jogokkal kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megtételére, amennyiben az kötelezettségvállalással nem jár, – értékhatárra tekintet nélkül – a polgármester jogosult. 28. § (1) Az önkormányzat által, nem önkormányzati szervnek nyújtott nem normatív céljellegű, fejlesztési támogatások esetében a kedvezményezettek nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az önkormányzat hivatalos honlapjában közzé kell tenni, legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig. A honlapon legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét. (...) (6)–Az (1) és (4) bekezdésben meghatározott közzétételi kötelezettség az önkormányzat nevében szerződő felet terheli, melynek végrehajtásáról a szerződést előkészítő iroda vezetője a Költségvetési és Pénzügyi Iroda útján gondoskodik. 29. § E rendelet alkalmazásában: a) üzleti titok: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 81. § (2) bekezdésében meghatározottak; b) közeli hozzátartozó: a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározottak; c) jogszerű használó: az a jogi és természetes személy, akit a Képviselő-testület az Önkormányzat törzsvagyonának használatára szerződéssel feljogosít; d)* közfeladat: a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott közfeladat; e)* átlátható szervezet: az Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint átláthatónak minősülő szervezet.	21. § (1) Más személy, vagy szervezet tulajdonában álló vagyonon fennálló elővásárlási, vételi valamint visszavásárlási jogról történő lemondásról, vagy ezek érvényesítéséről: a)* amennyiben az érintett ingatlan vagy ingatlanrész értéke az 50 millió Ft-ot nem haladja meg, és a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll, az önkormányzat nevében a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság a polgármester egyetértésével dönt, b) amennyiben az érintett vagyon értéke 50 millió Ft felett van, a Képviselő-testület dönt. (2) Minden egyéb, az (1) bekezdésben nem szabályozott esetben más személy vagy szervezet tulajdonában lévő vagyonon fennálló jogokkal kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megtételére, amennyiben az kötelezettségvállalással nem jár, – értékhatárra tekintet nélkül – a polgármester jogosult. 28. § (1) Az önkormányzat által, nem önkormányzati szervnek nyújtott nem normatív céljellegű, fejlesztési támogatások esetében a kedvezményezettek nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az önkormányzat hivatalos honlapjában közzé kell tenni, legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig. A honlapon legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét. (...) (6)–Az (1) és (4) bekezdésben meghatározott közzétételi kötelezettség az önkormányzat nevében szerződő felet terheli, melynek végrehajtásáról a szerződést előkészítő iroda vezetője a Költségvetési Iroda útján gondoskodik. 29. § E rendelet alkalmazásában: a) üzleti titok: az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi törvény 1. § (1) bekezdésében meghatározottak; b) közeli hozzátartozó: a Ptk. 8:1 § (1) 1. pontjában meghatározottak; c) jogszerű használó: az a jogi és természetes személy, akit a Képviselő-testület az Önkormányzat törzsvagyonának használatára szerződéssel feljogosít; d)–közfeladat: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladat;
--	--

e)—átlátható szervezet: az Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint átláthatónak minősülő szervezet.

f) alkalmi célú igénybevétel: valamely vagyonelem 60 napon belül összesen legfeljebb 8 napot meg nem haladó időtartamú ellenérték fejében történő használata, vagy a vagyonelem 6 havi átlagban heti 6 órát meg nem haladó időtartamú ellenérték fejében történő használata.

Jelenleg hatályos

Módosítási javaslat

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2004. (IX. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonának értékesítése, hasznosítása során alkalmazandó versenyeztetési szabályokról Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 108. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja: I. fejezet A rendelet hatálya 1. § E rendelet hatálya kiterjed a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) ingatlanvagyonának és a kétmillió forint feletti értékű ingóvagyonának értékesítésére és hasznosítására, abban az esetben, ha az Önkormányzat egyéb rendelete speciális szabályai ettől eltérően nem rendelkeznek. II. fejezet Általános rendelkezések 4. § A versenyeztetés formái: nyilvános egyfordulós pályázat vagy licit eljárás. 5. § (1) A versenyeztetés kiírója a Vagyonrendelet 18. §-a szerinti tulajdonosi jogok gyakorlója (továbbiakban: kiíró). (2) A kiíró a versenyeztetés kiírásával egyidejűleg dönt a versenyeztetés feltételeiről, amennyiben a versenyeztetési eljárás lebonyolításával a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: lebonyolító) bízta meg. (3)-(6)	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2004. (IX. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonának értékesítése, hasznosítása során alkalmazandó versenyeztetési szabályokról Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdésében és 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el: I. fejezet A rendelet hatálya 1. § E rendelet hatálya kiterjed a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) mindenkori költségvetési törvényben meghatározott egyedi bruttó forgalmi értékhatár feletti ingatlanvagyonának és a kétmillió forint feletti értékű ingóvagyonának értékesítésére és hasznosítására, abban az esetben, ha az Önkormányzat egyéb rendelete speciális szabályai ettől eltérően nem rendelkeznek. II. fejezet Általános rendelkezések 4. § A versenyeztetés formái: nyilvános egyfordulós pályázat, licit eljárás vagy elektronikus árverés. 5. § (1) A versenyeztetés kiírója a Vagyonrendelet 18. §-a szerinti tulajdonosi jogok gyakorlója (továbbiakban: kiíró). (2) A kiíró a versenyeztetés kiírásával egyidejűleg dönt a versenyeztetés feltételeiről, amennyiben a versenyeztetési eljárás lebonyolításával a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: lebonyolító) bízta meg. (3) A versenyeztetés elektronikus árverés útján történik, amennyiben a kiíró
--	--

A versenyeztetési eljárásokra vonatkozó közös szabályok 7/A. § (1) A versenyeztetési eljárásokban a pályázati felhívásban, valamint a hirdetményben az ajánlat leadására határnapot kell megjelölni. Az ajánlat benyújtására megjelölt határnapot úgy kell meghatározni, hogy a felhívás vagy hirdetmény közzétételének napja és a pályázatok vagy licit eljárás során tett írásbeli ajánlatok benyújtására megjelölt határnap között a pályázók rendelkezésére álló határidő a versenyeztetési eljárás első alkalommal történő meghirdetésekor ne legyen kevesebb 30 napnál, illetve ismételt eljárás esetén 15 napnál. (2) Amennyiben a hasznosítás időtartama az 1 évet nem haladja meg a pályázati felhívás, illetve hirdetmény közzétételének napja és a pályázatok vagy ajánlatok benyújtására megjelölt határnap között a pályázók, illetve jelentkezők rendelkezésére álló határidő első alkalommal és ismételt versenyeztetési eljárás esetén is legalább 5 nap. 7/B. § A versenyeztetési eljárásokban a pályázati felhívásnak valamint a hirdetménynek tartalmaznia kell: a) a kiíró szerv megnevezését, székhelyét; b) a versenyeztetési eljárás tárgyaként az értékesítésre, hasznosításra szánt vagyont megjelölését, a kiíró által meghatározott kikiáltási árat vagy értéket; c) az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetés módját; d) az ajánlati kötöttséggel kapcsolatos információkat, minimális időtartamát; e) arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan pályázhat;	megítélése szerint az értékesítésnek az elektronikus árverés a leghatékonyabb módja. A versenyeztetési eljárásokra vonatkozó közös szabályok 7/A. § (1) A versenyeztetési eljárásokban a pályázati felhívásban, valamint a hirdetményben az ajánlat leadására határnapot kell megjelölni. Az ajánlat benyújtására megjelölt határnapot úgy kell meghatározni, hogy a felhívás vagy hirdetmény közzétételének napja és a pályázatok, illetve a licit eljárás során tett írásbeli ajánlatok benyújtására megjelölt határnap vagy az árverés esetén az árverés záró időpontja között a pályázók, illetve az árverés résztvevői rendelkezésére álló határidő, illetve időtartam a versenyeztetési eljárás első alkalommal történő meghirdetésekor ne legyen kevesebb 30 napnál, illetve ismételt eljárás esetén 15 napnál. (2) Amennyiben a hasznosítás időtartama az 1 évet nem haladja meg a pályázati felhívás, illetve hirdetmény közzétételének napja és a pályázatok vagy ajánlatok benyújtására megjelölt határnap vagy az árverés esetén az árverés záró időpontja között a pályázók, illetve jelentkezők, továbbá az árverés résztvevői rendelkezésére álló határidő, illetve időtartam első alkalommal és ismételt versenyeztetési eljárás esetén is legalább 5 nap. 7/B. § (1) A versenyeztetési eljárásokban a pályázati felhívásnak, valamint a hirdetménynek tartalmaznia kell: a) a kiíró szerv megnevezését, székhelyét; b) a versenyeztetési eljárás tárgyaként az értékesítésre, hasznosításra szánt vagyont megjelölését, a kiíró által meghatározott kikiáltási árat vagy értéket; c) az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetés módját; d) az ajánlati kötöttséggel kapcsolatos információkat, minimális időtartamát; e) arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan pályázhat; f) a versenyeztetési eljárással kapcsolatos információt szolgáltató nevét, címét, telefonszámát;
---	--

f) a versenyeztetési eljárással kapcsolatos információt szolgáltató nevét, címét, telefonszámát; g) a részletes tájékoztató rendelkezésre bocsátásának helyét, módját, idejét és költségét; h) a versenyeztetési eljárás hivatalos nyelvének megjelölését; i) a versenyeztetési biztosíték összegét, amely a kiírásban meghatározott vagyon értékének 10%-a, a rendelkezésre bocsátás határidejét és módját; j) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat; k) a pályázó illetve jelentkező adatainak megjelölésére történő felhívást; l) a pályázati eljárás tárgyára vonatkozó, a kiíró által ismert terheket, korlátozásokat, az esetleges elővásárlási jogot, illetve ennek gyakorlásával kapcsolatos feltételeket; m) a kiíró által a kiírás időpontjában ismert minden pályázóra illetve jelentkezőre vonatkozóan kötelező hatósági előírásokat; n) a pályázati eljárás során a személyes közreműködés kötelezettségét; o) a szerződéskötés feltételeit, valamint a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőt, a végleges ár vagy kialakult ellenérték megfizetésének vagy rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját; p) adásvételi szerződés esetén a vételár 0,5%-ának megfelelő szerződéskötési költségátalány megfizetésének kötelezettségét a szerződést kötő fél részéről.	g) a részletes tájékoztató rendelkezésre bocsátásának helyét, módját, idejét és költségét; h) a versenyeztetési eljárás hivatalos nyelvének megjelölését; i) a versenyeztetési biztosíték összegét, amely a kiírásban meghatározott vagyon értékének 10%-a, a rendelkezésre bocsátás határidejét és módját; j) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat; k) a pályázó illetve jelentkező adatainak megjelölésére történő felhívást; l) a pályázati eljárás tárgyára vonatkozó, a kiíró által ismert terheket, korlátozásokat, az esetleges elővásárlási jogot, illetve ennek gyakorlásával kapcsolatos feltételeket; m) a kiíró által a kiírás időpontjában ismert minden pályázóra illetve jelentkezőre vonatkozóan kötelező hatósági előírásokat; n) a pályázati eljárás során a személyes közreműködés kötelezettségét; o) a szerződéskötés feltételeit, valamint a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőt, a végleges ár vagy kialakult ellenérték megfizetésének vagy rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját; p) adásvételi szerződés esetén a vételár 0,5%-ának megfelelő szerződéskötési költségátalány megfizetésének kötelezettségét a szerződést kötő fél részéről.
Részletes tájékoztató 7/C. § (1) Az ingatlan értékesítése esetén - a pályázati felhíváson, illetve hirdetményen túl - a részletes tájékoztató tartalmazza: a) 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és helyszínrajzot; b) a terület övezeti besorolását;	(2) Elektronikus árverés esetén az (1) bekezdés e) és n) pontjában foglaltakat nem kell alkalmazni. Elektronikus árverés esetén a hirdetménynek az alkalmazott elektronikus aukciós rendszerben történő részvétel, regisztráció, azonosítás, ajánlattétel és az árverés lezárásának feltételeire vonatkozó tájékoztatást is tartalmaznia kell. Részletes tájékoztató 7/C. § (1) Az ingatlan értékesítése esetén - a pályázati felhíváson, illetve hirdetményen túl - a részletes tájékoztató tartalmazza: a) ~~3 hónapnál nem régebbi~~ a tulajdoni lap másolatát és helyszínrajzot; b) a terület övezeti besorolását;

c) amennyiben a területre van érvényes szabályozási terv, a terv szerinti beépíthetőségét és a beépítést esetleg korlátozó előírásokat; d) megtekintésének idejét, módját; e) minden olyan, a kiíró által ismert - ingatlan-nyilvántartásban esetlegesen nem szereplő - tényt és körülményt, mely az ingatlan értékét, hasznosíthatóságát befolyásolja. (2) Az ingatlan hasznosítása esetén - a pályázati felhíváson, illetve hirdetményen túl - a részletes tájékoztató tartalmazza: a) az azonosítására szolgáló adatokat; b) a hasznosítás célját, időtartamát; c) az esetleges profilkötöttséget; d) állapotát, felszereltségét; e) a bérleti (használati) díj mértékét és megfizetésének módját; f) a bérleti (használati) díjba beszámítható, a bérlet költségeire elvégzendő munkálatok mértékét és módját; g) a jogviszony megszűnésére vonatkozó kikötéseket; h) a megtekintésének idejét, módját; i) minden olyan egyéb körülményt, mely a hasznosítás szempontjából lényegesnek tekintendő. (3) A kiíró a hirdetményre, illetve pályázati felhívásra beérkezett ajánlatokat kizárólag a pályázati felhívásban illetve hirdetményben megjelölt célra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén a jelentkezővel, illetve pályázóval külön meg kell állapodni. Az ajánlatok benyújtása 7/D. § A versenyeztetési eljárásban a beérkezett ajánlatokat a lebonyolító átveszi és a beérkezés sorrendjében sorszámmal látja el, és igazolja az átvétel tényét. A versenyeztetésre felhívás visszavonása, kizárás a versenyeztetési eljárásból 7/E. § (1) A polgármester a pályázati felhívást, illetve hirdetményt az ajánlatok illetve a liciteljárásban írásban tett ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig	c) amennyiben a területre van érvényes szabályozási terv, a terv szerinti beépíthetőségét és a beépítést esetleg korlátozó előírásokat; d) megtekintésének idejét, módját; e) minden olyan, a kiíró által ismert - ingatlan-nyilvántartásban esetlegesen nem szereplő - tényt és körülményt, mely az ingatlan értékét, hasznosíthatóságát befolyásolja. (2) Az ingatlan hasznosítása esetén - a pályázati felhíváson, illetve hirdetményen túl - a részletes tájékoztató tartalmazza: a) az azonosítására szolgáló adatokat; b) a hasznosítás célját, időtartamát; c) az esetleges profilkötöttséget; d) állapotát, felszereltségét; e) a bérleti (használati) díj mértékét és megfizetésének módját; f) a bérleti (használati) díjba beszámítható, a bérlet költségeire elvégzendő munkálatok mértékét és módját; g) a jogviszony megszűnésére vonatkozó kikötéseket; h) a megtekintésének idejét, módját; i) minden olyan egyéb körülményt, mely a hasznosítás szempontjából lényegesnek tekintendő. (3) A kiíró a hirdetményre, illetve pályázati felhívásra beérkezett ajánlatokat kizárólag a pályázati felhívásban illetve hirdetményben megjelölt célra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén a jelentkezővel, illetve pályázóval külön meg kell állapodni. Az ajánlatok benyújtása 7/D. § A versenyeztetési eljárásban a beérkezett ajánlatokat a lebonyolító átveszi és a beérkezés sorrendjében sorszámmal látja el, és igazolja az átvétel tényét. Elektronikus árverés esetén e rendelkezést nem kell alkalmazni; az ajánlatok benyújtása, rögzítése, időbélyegzése és nyilvántartása az alkalmazott elektronikus aukciós rendszerben történik. A versenyeztetésre felhívás visszavonása, kizárás a versenyeztetési eljárásból 7/E. § (1) A polgármester a pályázati felhívást, illetve hirdetményt az ajánlatok illetve a liciteljárásban írásban tett ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig
---	--

visszavonhatja. A pályázati felhívás, illetve a hirdetmény visszavonása a kiíró versenyeztetésről hozott döntését nem érinti. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni. Egyidejűleg intézkedni kell a pályázati biztosíték pályázók, illetve jelentkezők részére történő visszautalásáról, valamint a kiíró tájékoztatásáról. (2) Az (1) bekezdés szerinti visszavonás esetén - amennyiben az információszolgáltatás ellenérték fejében történt - a polgármester a dokumentáció visszaszolgáltatása ellenében köteles a résztvevőknek az ellenértéket visszafizetni. (3) A pályázati felhívásban illetve hirdetményben közölt feltételek nem teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, a pályázót, illetve jelentkezőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség megszegése a versenyeztetési eljárásból történő kizárást vonja maga után. (4) A pályázó, illetve a jelentkező az ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja, ez esetben az ajánlattétellel kapcsolatosan a kiíró felé követelést nem támaszthat. (5) A kiíró az eljárás során mindvégig fenntartja azon jogát, hogy a versenyeztetési eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.	visszavonhatja. A pályázati felhívás, illetve a hirdetmény visszavonása a kiíró versenyeztetésről hozott döntését nem érinti. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni. Egyidejűleg intézkedni kell a pályázati biztosíték pályázók, illetve jelentkezők részére történő visszautalásáról, valamint a kiíró tájékoztatásáról. (2) Az (1) bekezdés szerinti visszavonás esetén - amennyiben az információszolgáltatás ellenérték fejében történt - a polgármester a dokumentáció visszaszolgáltatása ellenében köteles a résztvevőknek az ellenértéket visszafizetni. (3) A pályázati felhívásban illetve hirdetményben közölt feltételek nem teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, a pályázót, illetve jelentkezőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség megszegése a versenyeztetési eljárásból történő kizárást vonja maga után. (4) A pályázó, illetve a jelentkező az ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja, ez esetben az ajánlattétellel kapcsolatosan a kiíró felé követelést nem támaszthat. (5) A kiíró az eljárás során mindvégig fenntartja azon jogát, hogy a versenyeztetési eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. (6) Elektronikus árverés esetén az árverési hirdetmény visszavonására, az árverés felfüggesztésére, megszakítására vagy eredménytelenné nyilvánítására az e rendeletben, az árverési hirdetményben, valamint az alkalmazott elektronikus aukciós rendszer szabályaiban foglaltak szerint kerülhet sor. IV/A. fejezet Elektronikus árverés 23/D. § (1) Az elektronikus árverés az ingatlan- és ingóvagyon értékesítésének vagy hasznosításának elektronikus aukciós rendszer útján, elektronikus ajánlattétellel megvalósuló nyilvános versenyeztetési formája.
--	--

	(2) Elektronikus árverés alkalmazható, ha a kiíró az értékesítés vagy hasznosítás módjaként az elektronikus árverést határozza meg. (3) Az elektronikus árverés során az ajánlattevők az alkalmazott az elektronikus aukciós rendszerben, elektronikus úton teszik meg ajánlataikat. 23/E. § (1) Az elektronikus árverési eljárást a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. által működtetett Elektronikus Aukciós Rendszeren (EAR), vagy azzal egyenértékű, megfelelő akkreditációval rendelkező elektronikus aukciós rendszeren keresztül lehet lebonyolítani. (2) Az elektronikus árverés lebonyolítása során az alkalmazott elektronikus aukciós rendszernek az árverés lebonyolítására, a résztvevők regisztrációjára és azonosítására, az ajánlattételre, az ajánlatok rögzítésére és az árverés lezárására vonatkozó szabályai irányadók. (3) Az elektronikus árverés lebonyolítása során e rendelet, az árverési hirdetmény, valamint az alkalmazott elektronikus aukciós rendszer szabályai szerint kell eljárni. (4) Az alkalmazott elektronikus aukciós rendszernek biztosítania kell különösen: a) az árverés meghirdetését; b) a résztvevők regisztrációját és azonosítását; c) az ajánlatok elektronikus megtételét és rögzítését; d) az ajánlatok megtételének időpontjának igazolhatóságát; e) az árverés lezárását; f) az árverés eredményének dokumentálását. (5) Az elektronikus aukciós rendszerben rögzített adatoknak alkalmasnak kell lenniük az árverés megtörténtének, az ajánlatok megtételének, az ajánlatok sorrendjének és az árverés eredményének utólagos igazolására.
--	---

	23/F. § (1) Az elektronikus árverési hirdetménynek a 7/B. §-ban foglaltakon túl legalább az alábbiakat kell tartalmaznia: a) az elektronikus árverés tárgyaként az értékesítésre vagy hasznosításra szánt vagyon megjelölését; b) a kikiáltási árat vagy értéket; c) az elektronikus árverés kezdő és záró időpontját; d) a licitlépcső mértékét; e) az árverési biztosíték összegét, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját, ha az árverési biztosíték megfizetése előírásra kerül; f) az értékesítés, illetve hasznosítás feltételeit; g) a vételár vagy ellenszolgáltatás megfizetésének módját és határidejét; h) a szerződéskötés feltételeit és határidejét; i) az elektronikus árverés eredménytelenségének eseteit; j) az elővásárlási jog fennállására és gyakorlására vonatkozó rendelkezéseket, amennyiben annak fennállása az értékesítés tárgya tekintetében releváns; k) az alkalmazott elektronikus aukciós rendszer megnevezését és az annak használatára vonatkozó szabályokra történő utalást. l) az elektronikus árverésben való részvételhez szükséges regisztráció és azonosítás módját, amennyiben azt az alkalmazott elektronikus aukciós rendszer szabályai nem rendezik; m) az elektronikus árverés során tett ajánlat ajánlati kötöttségére vonatkozó rendelkezést. (2) Az elektronikus árverési hirdetménynek az (1) bekezdésben meghatározottakon túl tartalmaznia kell az alkalmazott elektronikus aukciós rendszer szabályai szerint szükséges további adatokat és feltételeket. 23/G. § (1) Az elektronikus árverésen az vehet részt, aki az alkalmazott elektronikus aukciós rendszer szabályai szerint az árverésen való részvételre jogosult, és az árverési hirdetményben meghatározott feltételeket teljesítette.
--	--

	(2) Az elektronikus árverés során tett ajánlatot az alkalmazott elektronikus aukciós rendszer rögzíti. Az ajánlat megtételének időpontját és tartalmát az elektronikus aukciós rendszerben rögzített adatok alapján kell megállapítani. (3) Az elektronikus árverés nyertese az a résztvevő, aki az árverés lezárásakor az alkalmazott elektronikus aukciós rendszer szabályai szerint a legmagasabb érvényes ajánlatot tette. (4) Az elektronikus árverés eredményét az elektronikus aukciós rendszerben rögzített adatok alapján kell megállapítani. (5) Az elektronikus árverés eredményéről az elektronikus aukciós rendszerben rögzített adatok alapján jegyzőkönyvet vagy azzal egyenértékű elektronikus dokumentumot kell készíteni. (6) Eredményes elektronikus árverés esetén az adásvételi, illetve egyéb szerződést az Önkormányzat, illetve az Önkormányzat képviselőjében az arra jogosult személy köti meg az elektronikus árverés nyertesével. (7) Ha az elektronikus árverés nyertese a hirdetményben meghatározott határidőn belül a szerződést nem köti meg, vagy a vételárat, illetve az ellenszolgáltatást nem teljesíti, a hirdetményben és az alkalmazott elektronikus aukciós rendszer szabályaiban meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni. (8) Az elektronikus árverés során alkalmazott árverési biztosíték kezelésére, visszafizetésére, beszámítására, illetve elvesztésére az árverési hirdetményben és az alkalmazott elektronikus aukciós rendszer szabályaiban meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.
--	--

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2015. (IV. 27.) önkormányzati rendelete a kerületi lakosok közösségi célú igényeinek teljesítését vállaló civil szervezetek támogatásáról Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el. 3. Természetben nyújtott támogatások 6. § (1) * Az Önkormányzat a tulajdonát képező 105736 hrsz-ú Budapest, Táncsics u. 10., a 116826/0/A/1 és 116826/0/C/1 hrsz-ú Budapest, Rádió u 32. szám alatti, a 110241/0/A/1 hrsz-ú Budapest, Rákosi u 71. szám alatti ingatlanok, valamint a 103024 hrsz-ú Budapest, Veres Péter út 27. szám alatti ingatlan 810/860-ad tulajdoni illetősége nyitvatartási idején belül, a kiemelt (hétköznapi délután 16–20 óráig és hétvégén 8–23 óráig) és általános (hétköznapi 8–16 óráig) üzemidejének 25–25%-ának megfelelő óraszámban természetbeni támogatásként térítésmentes ingatlanhasználatot biztosít a helyi civil szervezetek feladatának ellátásához, és szervezett rendezvényeihez. (2) Az (1) bekezdésben meghatározott ingatlanok adott naptári évre vonatkozó nyitvatartási idejéről a Polgármester dönt. (3) A természetbeni támogatás odaítélése történhet pályázati úton, illetve egyedi támogatásként kérelemre is. (4) * A nyitvatartási időn belül az (1) bekezdésben meghatározott természetbeni támogatási órakeret odaítélésének módjáról, illetve szükség esetén a pályázat kiírásáról, a benyújtott kérelmek elbírálásáról és a pályázat értékeléséről e rendelet	Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2015. (IV. 27.) önkormányzati rendelete a kerületi lakosok közösségi célú igényeinek teljesítését vállaló civil szervezetek támogatásáról Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el. 3. Természetben nyújtott támogatások 6. § (1) * Az Önkormányzat a tulajdonát képező 105736 hrsz-ú Budapest, Táncsics u. 10., a 116826/0/A/1 és 116826/0/C/1 hrsz-ú Budapest, Rádió u 32. szám alatti, a 110241/0/A/1 hrsz-ú Budapest, Rákosi u 71. szám alatti ingatlanok, valamint a 103024 hrsz-ú Budapest, Veres Péter út 27. szám alatti ingatlan 810/860-ad tulajdoni illetősége nyitvatartási idején belül, a kiemelt (hétköznapi délután 16–20 óráig és hétvégén 8–23 óráig) és általános (hétköznapi 8–16 óráig) üzemidejének 25–25%-ának megfelelő óraszámban természetbeni támogatásként térítésmentes ingatlanhasználatot biztosít a helyi civil szervezetek feladatának ellátásához, és szervezett rendezvényeihez. (2) Az (1) bekezdésben meghatározott ingatlanok adott naptári évre vonatkozó nyitvatartási idejéről a Polgármester dönt. (3) A természetbeni támogatás odaítélése történhet pályázati úton, illetve egyedi támogatásként kérelemre is. (4) * A nyitvatartási időn belül az (1) bekezdésben meghatározott természetbeni támogatási órakeret odaítélésének módjáról, illetve szükség esetén a pályázat kiírásáról, a benyújtott kérelmek elbírálásáról és a pályázat értékeléséről e rendelet figyelembevételével a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság dönt.
---	--

figyelembevételével a Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság dönt. (5) * A természetbeni támogatás támogatástartalma az (1) bekezdésben meghatározott valamennyi ingatlan esetében a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága határozatával jóváhagyott mindenkor Civil Házak Hasznosítási Szabályzatában foglalt díj.	(5) *A természetbeni támogatás támogatástartalma az (1) bekezdésben meghatározott valamennyi ingatlan esetében a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 24/2009. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 18.§ (4) bekezdése szerinti, a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet vezetője által az önköltségszámítási szabályzatában foglalt elvek alapján meghatározott díj.
---	--