
**Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat
Területi Szociális Szolgálat**

**2025. évi fenntartói átfogó
értékelése**



Fejlődő Kertváros

2026. február

Tartalomjegyzék

I. Alapadatok.....	3
II. Tevékenység átfogó értékelése	6
II. a. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése	6
Az intézménybe történő felvétel gyakorlata	6
Megállapodás.....	8
II. b. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása	9
II. c. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételek.....	23
Tárgyi feltételek.....	23
Személyi feltételek	24
Működési feltételek.....	26
Szakmai feltételek	28
II. d. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával	31
II. e. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái	31

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Területi Szociális Szolgálat

2025. évi fenntartói átfogó értékelése

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat (1163 Budapest, Havashalom u. 43. – a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Területi Szociális Szolgálat (1165 Budapest, Veres Péter út 109. - a továbbiakban: TERSZOC) székhely és telephelyei ellenőrzését és átfogó értékelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja – mely szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét –, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. §-a alapján végeztük el.

A Rendelet 13. §-a alapján az állami fenntartó az Szt. 92/B. §-ában meghatározott feladataira figyelemmel, legalább évente egyszer ellenőrzi és ennek alapján átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését. Az értékelés magában foglalja különösen:

- a) az intézménybe történő felvétel gyakorlatát, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálatát, szakmai szempontú elemzését,
- b) az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulását,
- c) az intézmény működésének általános feltételeit, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételeket,
- d) a gondozási tervek hatékonyságát, eredményességét, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával,
- e) az intézmény szerepét a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciáit.”

A fenntartói ellenőrzés időszaka: 2025.01.01. – 2025.12.31.

A fenntartói helyszíni és teljes ellenőrzés időpontja: 2026. 02. 02 – 02.28.

A helyszíni ellenőrzések időpontjai és helyszínei:

2026. 02. 02.: Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzat Területi Szociális Szolgálat „Reménysugár” Gondozási Csoport és Idősek Klubja (1165 Budapest, Veres Péter út 109.);
2026. 02. 03.: „Segítőkéz” Gondozási Csoport és Idősek Klubja (1164 Budapest, Vidámvásár utca 7.);
2026. 02. 04.: „Derűs Alkony” Gondozási Csoport és Idősek Klubja (1162 Budapest, János utca 49. és 51.);
2026. 02.09.: „Borostyán” Idősek Klubja és Értelmi Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása (1161 Budapest, Érsekújvár utca 7-13.).

I. Alapadatok

A TERSZOC-nál 2025. évében történt változások

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 70/2025. (III. 19.) Kt. határozatával döntött arról, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítását 2025. szeptember 30.

napjával megszünteti. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység szakmai háttérét a TERSZOC biztosította, míg a technikai feltételeket az SOS Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1037 Budapest, Montevideo utca 3/B.). A döntés megalapozottságát adta többek között az is, hogy az igénybevevők száma évről évre drasztikusan csökkent, mely csökkenés háttérében 90 %-ban a térítési díjak álltak, a térítésmentesen elérhető, hasonló szolgáltatást nyújtó „Gondosóra” program mellett. A megszüntetések csekély részét tették ki az elhalálozás miatti, a költözés vagy a tartós bentlakásos intézménybe való beköltözés miatti okok. Azok az igénybevevők, akik nem a „Gondosóra” szolgáltatást kívánták igénybe venni, továbbra is igénybe tudták venni a szolgáltatást, mivel az Szt. 2013. július 1. napjától hatályos változása alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása állami feladat lett, így ezen igénybevevők részére a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott, Reménysugár Habilitációs Intézmény Budapest (1223 Budapest, Kápolna utca 3.) nyújtja 2025. október 1. napjától folyamatosan a szolgáltatást.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 169/2025. (VI. 18.) Kt. határozatával úgy döntött, hogy az Szt. 65/A. § (2) bekezdése szerinti, pszichiátriai betegek számára nyújtott közösségi ellátás biztosítására ellátási szerződést köt a Cogito Alapítvánnyal (székhely: 1064 Budapest, Rózsa utca 64. I. em. 1/B.). A feladatnak azonban első lépésként a TERSZOC által nyújtott szolgáltatások körébe kellett bekerülni, így a TERSZOC alapító okiratának módosításról a 167/2025. (VI. 18.) Kt. határozatával döntött a Képviselő-testület.

Fentiekre tekintettel az intézmény ellenőrzése során tapasztaltak rögzítésekor feltüntetésre kerülnek ezen változások.

A szolgáltatás helyi adatai:

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzat Területi Szociális Szolgálat „Reménysugár” Gondozási Csoport és Idősek Klubja (1165 Budapest, Veres Péter út 109.) - székhely

A székhely 2025. évben hatályos működési nyilvántartásba való bejegyzései az alábbiak szerint változtak:

Hatályosság: 2025.01.01 – 2025.09.30.

Tanúsítvány száma: BP/0502/00765-4/2024

Bejegyzett szolgáltatások:

nappali ellátás – időskorúak nappali ellátása;
szociális étkeztetés – szociális konyha;
házi segítségnyújtás;
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma: nappali ellátás, időskorúak nappali ellátása: 50 férőhely.

Engedélyezett, személyi gondozásban ellátható személyek befogadott száma: házi segítségnyújtás: 81 fő.

Kihelyezhető jelzőkészülékek száma: 85 készülék.

Hatályosság: 2025.10.01 – 2025.12.17.

Tanúsítvány száma: BP/0502/00769-8/2025

Bejegyzett szolgáltatások:

nappali ellátás – időskorúak nappali ellátása;
szociális étkeztetés – szociális konyha;
házi segítségnyújtás.

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma: nappali ellátás, időskorúak nappali ellátása: 50 férőhely.

Engedélyezett, személyi gondozásban ellátható személyek befogadott száma: házi segítségnyújtás: 81 fő.

Hatályosság: 2025.12.18. –
Tanúsítvány száma: BP/0502/00769-16/2025
Bejegyzett szolgáltatások:

nappali ellátás – időskorúak nappali ellátása;
szociális étkeztetés – szociális konyha;
házi segítségnyújtás;
pszichiátriai betegek számára nyújtott közösségi alapellátás.

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma: nappali ellátás, időskorúak nappali ellátása: 50 férőhely.

Engedélyezett, személyi gondozásban ellátható személyek befogadott száma: házi segítségnyújtás: 81 fő.

Évi vállalt feladatmutató: pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás: 50.

„Derűs Alkony” Gondozási Csoport és Idősek Klubja (1162 Budapest, János utca 49. és 51.)

Bejegyzés szám: BP-0502/00762-5/2024.

A telephely által nyújtott szolgáltatások:

szociális étkeztetés: szociális konyha
házi segítségnyújtás
nappali ellátás: időskorúak nappali ellátása

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma: nappali ellátás, időskorúak nappali ellátása: 80 férőhely.

Engedélyezett, személyi gondozásban ellátható személyek befogadott száma: házi segítségnyújtás: 99 fő.

„Segítőkéz” Gondozási Csoport és Idősek Klubja (1164 Budapest, Vidámvásár utca 7.)

Bejegyzés szám: BP-0502/00764-4/2024.

A telephely által nyújtott szolgáltatások:

szociális étkeztetés: szociális konyha
házi segítségnyújtás
nappali ellátás: időskorúak nappali ellátása

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma: nappali ellátás, időskorúak nappali ellátása: 40 férőhely.

Engedélyezett, személyi gondozásban ellátható személyek befogadott szám: házi segítségnyújtás: 76 fő.

„Borostyán” Idősek Klubja és Értelmi Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása (1161 Budapest, Érsekújvár utca 7-13.)

Bejegyzés szám: BPC/020/1925/5/2014.

A telephely által nyújtott szolgáltatások:

szociális étkeztetés: szociális konyha;
házi segítségnyújtás;
nappali ellátás: időskorúak nappali ellátása;
nappali ellátás: fogyatékos személyek nappali ellátása.

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma: nappali ellátás, időskorúak nappali ellátása: 30 férőhely, fogyatékos személyek nappali ellátása: 32 férőhely.

II. Tevékenység átfogó értékelése

II. a. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése

Vizsgálati módszer: a nyomtatványok vizsgálata, valamint a megkötött megállapodások szűrőpróbaszerű ellenőrzése, a székhelyen, valamint telephelyenként, az ott ellátott ellátási formánként 3-3 db, ami a székhely és a telephelyek tekintetében összesen 42 db. Tekintettel arra a tényre, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás 2025. szeptember 30. napjával szűnt meg, így a fenntartói ellenőrzés ezen ellátási formához kapcsolódó jogszabályi előírások teljesülését is vizsgálta.

Az intézménybe történő felvétel gyakorlata

Az ellátás igénybevétele önkéntes. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni. A jogszabályban foglaltak alapján az ellátás az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője írásbeli, illetve szóbeli kérelmére történik (a szóbeli kérelmet az intézmény által összeállított adatlapon rögzítik), melyhez a kérelmező mellékeli szükség szerint a jövedelemnyilatkozat, jövedelemigazolás, orvosi igazolás – egészségi állapotra vonatkozó igazolás –, stb., illetve bemutatja (személyazonosításra alkalmas okmány¹) a jogosultsági feltételekre vonatkozó igazolásokat.

A kérelem benyújtása történhet személyesen, ha a kérelmező egészségi állapota, mozgáskorlátozottsága ezt nem teszi lehetővé telefonon, vagy családtag, házi orvos kezdeményezésére. Ez utóbbi esetekben, továbbá házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás esetén a Gondozási Csoportok vezetői vagy az általuk megbízott személy a lakásán az előre megbeszélt időpontban, felkeresi a kérelmezőt és a helyszínen végzi el a szolgáltatás igényléséhez szükséges nyomtatványok kitöltését.

A kérelmeket elektronikus nyilvántartásba (Szocio.Net) rögzítik, melynek adattartalma megfelel az Szt.-ben foglaltaknak.

¹ A jogszabály által megjelölt esetben a személyazonosításra alkalmas okmányt kötelező mellékelni.

A kérelem benyújtásával egyidejűleg történik a jövedelemvizsgálat. A jövedelemvizsgálatot követően az ellátott által fizetendő személyi térítési díj – konkrét összegben – megállapításra kerül. A személyi térítési díj meghatározása a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének szociális szolgáltatásokról, a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokról és a szociálpolitikai kerekasztalról szóló 9/2010. (III. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ök. rendelet) alapján történik.

Az intézményvezető a döntéséről (kérelem elbírálása), a megállapított személyi térítési díjról, továbbá a személyi térítési díjváltozásról írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve a törvényes képviselőjét. Az Szt. 94/A. § (3) bekezdése alapján, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a (2) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Fenntartóhoz a kérelem elbírálásával kapcsolatban panasz 2025-ben sem érkezett.

Minden ellátottal kötnek megállapodást, amely a jogszabályi előírásoknak és az eljárásrendeknek megfelelő megállapodásban rögzítették az ellátás kereteit, tartalmát. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénylése esetén a személyi igazolvány másolata csatolásra került.

Az ellátottak Szt. által szabályozott adatait minden esetben rögzítik a Szocio.Net programban, illetve a Magyar Államkincstár által vezetett Igénybevevői Nyilvántartás (régi nevén: TEVADMIN (Tevékenység-adminisztráció) - KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről) rendszerében.

Térítési díj csökkentés, illetve elengedés: az ellátást igénylők szociális rászorultságának vizsgálata minden esetben megtörténik. A rászorultságot igazoló dokumentumok másolata az ellátotti dokumentációban megtalálhatóak. A térítési díj csökkentését, vagy elengedését az ellátást igénybevevő, vagy törvényes képviselője kérelmezheti, a csökkentés, vagy elengedés engedélyezése a polgármester hatáskörébe tartozik, aki alakoszerű határozatot hoz róla. Az elbíráláshoz a vezető gondozó javaslatot ír. A döntésről szóló határozatok az ellátotti dokumentációban megtalálhatóak. Térítési díj csökkentésére, valamint elengedésére 2025. évben 93 db kérelem érkezett a fenntartóhoz, melyek elbírálása minden esetben lehetőséget adott a pozitív tartamú, a kérelemben igényelt forma megállapítására.

Ellátási formánként eltérő eljárási rend:

Étkeztetés

Az étkeztetés keretében főétkezésként napi egyszeri meleg ételt biztosítanak, és lehetőség van tízórai igénylésére is. Speciális étrend (diéta) nemcsak szakorvosi igazolás alapján biztosítható, hanem az ellátott saját igénye szerint is.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítva van az igénybevevők részére a kézmosási lehetőség, nemenkénti elkülönített illemhely, evőeszköz, étkészlet.

Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás igénybevételét megelőzően a gondozási szükséglet vizsgálatát valamennyi ellátott estén elvégezték.

A gondozási szükséglet megítélését szolgáló leletek, szakvélemények, igazolások csatolásra kerültek. A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása – a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti „Értékelő adatlap”-on történik. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő részére szociális segítséget vagy személyi gondozást kell-e nyújtani. Az Szt. 63. § (7) bekezdés b) pontja alapján, amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátás kezdeményezése megtörténik.

Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú (napi 4 óránál magasabb szintű), az intézményvezető tájékoztatja a szolgáltatást igénylőt a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az ellátás igénybevételének alapfeltétele a pszichés alkalmasság a jelzőkészülék kezelésére. Az ellátási formánál rendhagyó módon, jogszabály rögzíti a személyi igazolvány másolatának kérelemhez csatolását. Ennek oka, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a rászorultság egyik kritériuma az életkor.

Nappali ellátás: időskorúak nappali ellátása; fogyatékos személyek nappali ellátása

Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonába az ellátottak felvétele a jogszabályi előírásoknak megfelelnek, ez 3 hónapos próbaidővel történik. *Az ellátotti dokumentáció tartalmazza a szükséges iratokat és igazolásokat.*

Nyugdíjasok Segítő Szolgálat

A szolgáltatást telefonon, szóban vagy személyesen történt jelentkezés alapján veszik igénybe.

Megállapodás

Minden ellátottal vagy törvényes képviselőjével a jogszabályban előírtaknak megfelelően kötnék megállapodást. A megállapodás tartalmazza a Szt. 94/C. § (3) bekezdésben előírtakat:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A megállapodás jogszabály szerint nem kötelező, de javasolt tartalmi elemei az alábbiak (az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2019. évben kiadott „Vonalvezető házi segítségnyújtás szolgáltatást biztosítók számára” című módszertani dokumentum alapján):

- az ellátás megszűnésének, megszüntetésének eseteit
- ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét,
- jogorvoslati lehetőségeket,
- adatkezelési nyilatkozatot,
- a személyes adatok országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséről szóló tájékoztatást,
- az alábbi szöveget: „Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók”.

A kötelező elemek közül a térítési díj konkrét összegét nem a megállapodás tartalmazza, mivel az a jogszabályi előírásoknak megfelelően – az Szt. 115. § (1) bekezdése – évente felülvizsgálatra kerül, így változhat is, így az külön dokumentumban kerül rögzítésre. A szolgáltatás ellenértékeként fizetendő személyi térítési díj összegéről, és annak változásáról az igénybevevő, vagy törvényes képviselője írásos értesítésben kap tájékoztatást.

A megállapodásokban megfogalmazottak szakmai szempontból érthetőek, világosak. A személyre szabott megállapodásokat a kérelmező az aláírásával véglegesíti. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás típusát. A megállapodások megkötése egyszerű, a jogszabályban foglaltak és a módszertani ajánlások alapján történik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszüntetéséről, a szolgáltatást 2025. október 1. napjától biztosító intézményről az intézményvezető névre szóló, tértivevényes levéllel tájékoztatta az ellátottakat 2025. június 4. napján.

Ellátási formánként eltérő eljárási rend:

Szociális étkeztetés:

A megállapodás tartalmazza az étkezésekre vonatkozó adatokat, valamint a szolgáltatás igénybevételeinek típusát (helyben fogyasztás, elvitel, lakásra szállítás), a szolgáltatás igénybevételeitől történő távolmaradás bejelentésének szabályait.

Házi segítségnyújtás:

A megállapodás egyénre szabott. A megállapodás egyénenként tartalmazza a gondozási szükséglet mértékét, a gondozás gyakoriságát és a szolgáltatás pontos tartalmát.

II. b. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása

Vizsgálati módszer: a szakmai program áttekintése, tapasztalati úton összevetve a látottakkal.

Szakmai program

A Szakmai Program és annak mellékleteinek aktualizálása az intézmény feladatának év közben történt változásai szerint, határidőben megtörténtek. A 2025. évet érintően a Szakmai Program és mellékletei az alábbiak szerint változtak:

A 2021. június 2. napján kiadott, A3/2021 számú alapító okirat – mely 2025.01.01-2025.03.26. időszakban volt hatályos – módosításra került a 64/2025. (III. 19.) Kt. számú képviselő-testületi határozatra alapján, mivel a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 3. számú mellékletében változtak az államháztartás szakágazati rendjének besorolási megnevezései és azokhoz tartozó szakágazat számok is, mely az intézmény szakágazati számait is érintette. Az intézmény Szakmai Programját és mellékleteit aktualizálta, és a 47-48/2025. (IV. 14.) ESZB határozataival Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága elfogadta.

A 2025. március 27. napján kiadott, A2/2025 számú alapító okirat – mely 2025.03.27.-2025.09.30. időszakban volt hatályos – módosításra került a 146/2025. (V. 14.) Kt. számú képviselő-testületi határozatra alapján, mivel a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás 2025. október 1. napjától történő megszüntetéséről döntött a Képviselő-testület. Az intézmény Szakmai Programját és mellékleteit 2025. október 1. napjától történő alkalmazásával aktualizálta, és a 77-78/2025. (VI. 16.) ESZB határozataival Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága elfogadta.

A 2025. május 28. napján kiadott, A8/2025 számú alapító okirat – mely 2025.10.01.-2025.10.14. időszakban volt hatályos – módosításra került a 167/2025. (VI. 18.) Kt. számú képviselő-testületi határozatra alapján, mivel a pszichiátriai betegek közösségi alapellátása szolgáltatás bevezetéséről döntött a Képviselő-testület 2025. október 15. napjától. Az intézmény Szakmai Programját és mellékleteit 2025. október 15. napjától történő alkalmazásával aktualizálta, és a 83-84/2025. (VII. 28.) ESZB határozataival Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága elfogadta.

A szakmai program kötelező elemeinek leírását a Rendelet 5/A. § (1) bekezdés tartalmazza, amely szerint:

- szolgáltatás célja, így különösen
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitás, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása,
 - más intézményekkel történő, együttműködés módja,
 - az ellátandó célcsoport megnevezése,
 - azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
 - ellátás igénybevételeének módja,
 - szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény szakmai programja formailag és tartalmilag megfelel a jogszabályban előírt feltételeknek.

A szakmai munka a program elemeinek megfelelően megvalósult az alábbiak szerint:

Szociális étkeztetés

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a napi egyszeri meleg étkezéssel gondoskodnak (igény esetén reggeliről is), akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint

koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem tudnak étkezésükről más módon gondoskodni.

2025-ben gépkocsival házhoz szállított ebédet 655 fő részére biztosítottak. Saját részre elvívók száma 153 fő, idősek klubjában étkezők száma pedig 75 fő volt. Napi háromszori étkezést az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonában biztosítanak, átlagban 13 fő részére.

Az intézmény az étkezést Prizma Junior Zrt. (Prizma - Junior Közétkeztetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság - 2209 Péteri, Bereki utca 30.) látja el szerződéses szolgáltatás útján menü választás lehetőségével. A szolgáltatás hétfőtől szombatig biztosít kiszállított étkezést; helyben fogyasztásra, valamint az ebéd elvitelére hétfőtől péntekig van lehetőség.

Kor csoportos megoszlás				
	2024.		2025.	
Életkor	Fő	Fő	Fő	%
0 – 17 éves	0	0	0	0
18 – 39 éves	16	2	17	2
40 – 59 éves	50	7	54	6
60 – 64 éves	25	3	35	4
65 – 69 éves	72	9	69	8
70 – 74 éves	141	18	155	18
75 – 79 éves	165	22	198	22
80 – 89 éves	242	32	302	34
90 - éves	55	7	53	6
Összesen	766	100	882	100

(forrás: Szocio.Net)

Nemenkénti megoszlás		
	2024.	2025.
<i>férfi</i>	309	347
<i>nő</i>	457	535
összesen	766	882

Étkeztetést igénybevevők száma (2025. december 31-i állapot)

Étkeztetés típusa	2024	2025
Helyben fogyasztás	64	74
Elvitel	60	153
Kiszállítás	642	655
Összesen	766	882

(forrás: Szocio.Net)

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A

házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtásban 2025-ben havonta átlagosan 147 főt részesítettek, mely nem az ellátottak számát, hanem a munka mennyiségét mutatja, hisz van, aki nem kér minden napra segítséget. Házi segítségnyújtást és mellette étkezést 40 fő vett igénybe.

A házi segítségnyújtás tekintetében a problémát a szakemberhiány jelenti.

Korcsoportos megoszlás				
	2024.		2025.	
<i>Életkor</i>	Fő	%	Fő	%
<i>18 – 39 éves</i>	1	0	2	1
<i>40 – 59 éves</i>	6	2	6	2
<i>60 – 64 éves</i>	5	2	7	3
<i>65 – 69 éves</i>	7	3	8	3
<i>70 – 74 éves</i>	25	9	20	8
<i>75 – 79 éves</i>	36	13	44	18
<i>80 – 89 éves</i>	134	50	108	44
<i>90 - éves</i>	53	20	48	20
<i>Összesen</i>	267	100	243	100

(forrás: Szocio.Net)

Nemenkénti megoszlás		
	2024.	2025.
<i>férfi</i>	58	58
<i>nő</i>	209	185
<i>összesen</i>	267	243

Házi segítségnyújtás	2024.	2025.
Induló létszám	235	267
Az ellátásba belépők száma	179	181
Az ellátásból kikerülők száma	147	206
Záró létszám	267	243
Az összes ellátott személy száma	414	449
Fluktuáció fő (kikerülés+ellátásba vétel)	32	387

(forrás: Szocio.Net)

Gondozási szükségletek szerinti ellátotti számok

Gondozási szükséglet	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
I. fokozat	173	201	222	260	254
II. fokozat	6	2	3	2	20
III. fokozat	4	0	0	0	9

Gondozási szükségletük alapján a házi segítségnyújtást igénybe vevők közel fele napi ellátásban részesül, akár napi több alkalommal.

Étkezés és házi segítségnyújtás

	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Étkezésben részesülő	690	827	873	772	882
Házi segítségnyújtásban részesülő	185	166	188	221	243
Étkezésben és házi segítségnyújtásban részesülő	21	37	45	40	40
Ellátottak összesen	896	1 030	1 061	1 033	1 165
Változás előző évhez	-28	134	31	28	92

Alapellátás: étkezés + házi segítségnyújtás + étkezés és házi segítségnyújtás

	Év	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Férfi	6-14 éves	0	1	1	1	0
	15-18 éves	0	1	0	0	0
	19-39 éves	3	10	13	8	8
	40-59 éves	22	26	32	25	29
	60-69 éves	76	51	54	47	47
	70-79 éves	137	142	151	143	165
	80 év feletti	91	132	143	143	156
	<i>Férfi összesen</i>	<i>329</i>	<i>363</i>	<i>394</i>	<i>367</i>	405
Nő	6-14 éves	0	0	0	0	0
	15-18 éves	0	0	0	0	0
	19-39 éves	11	12	15	8	10
	40-59 éves	31	36	39	31	31
	60-69 éves	123	92	213	62	72
	70-79 éves	192	223	248	224	252
	80 év feletti	210	304	335	341	355
	<i>Nő összesen</i>	<i>567</i>	<i>667</i>	<i>848</i>	<i>666</i>	720
Mindösszesen		896	1 030	1 242	1 125	

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az Szt. 65. § (1) bekezdése alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából, állami feladatként nyújtott ellátás.

Kérelemre az otthonukban nyújtanak segítséget azoknak, akiknek egészségi állapota indokolja a folyamatos felügyeletet, alkalmasak a készülék kezelésére, lakáskulcsot biztosítanak az ellátás érdekében. A segítségnyújtás célja, hogy a saját otthonukban egyedül élő időskorú személyek a fellépő veszély- és krízishelyzetekben, a lehető leggyorsabb segítséget megkapják.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a TERSZOC előző évekhez hasonlóan az Önkormányzat által a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Pályázati Igazgatóságával megkötött Támogatói Okirat alapján látta el 2025. szeptember 30. napjáig.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez szükséges diszpécser központ üzemeltetését és a technikai háttérrel az Önkormányzat az S.O.S. Központ Kft.-vel (1037 Budapest, Montevideo u. 3/B.), 2015. október 22. napján határozatlan időre kötött szerződéssel biztosítja. A szerződés módosítására két időpontban került sor. Először 2018-ban, amikor a határozatlan idejű szerződést határozott idejűre módosították (5 évre). A második módosításra 2021-ben került sor, ami technikai jellegű volt, mivel adatváltozások történtek. 2025. szeptember 30. napjával a szerződés megszüntetésre került.

A Rendelet 28. §-ban foglaltak maximálisan megjelennek a szolgáltatás biztosítására kötött szerződésben:

„(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezéséhez biztosítani kell

a) a segélyhívásokat fogadó diszpécserközpontot,
b) a segítségnyújtást végző gondozókat foglalkoztató olyan szakmai központot vagy központokat, amelyek a teljes ellátási terület vonatkozásában biztosítják a gondozónak a (4) bekezdés szerinti időtartamon belüli helyszínre érkezését.

(2) Egy szakmai központ keretében legalább 40, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személy, illetve pszichiátriai beteg otthonában kell segélyhívó készüléket elhelyezni. A diszpécserközpontot úgy kell kialakítani, hogy annak folyamatos működése és elérhetősége biztosított legyen. Egy diszpécserközpont több szakmai központ ellátási területéről fogadhat segélyhívásokat.

(3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez biztosítani kell

a) a műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készüléket, jelzést továbbító berendezést, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést, továbbá ügyeleti személyi számítógépet ügyeleti szoftverrel,
b) a gondozó saját felszerelése körében mobiltelefont, készenléti táskát, továbbá a gyors helyszínre érkezéshez szükséges feltételeket.

(4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével – értesíti a készenlétben levő gondozót. A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie.

(5)

(6) A (3) bekezdés a) pontja szerinti műszaki rendszernek alkalmasnak kell lennie az események dokumentálására, az önellenőrzésre, a szociális gondozó helyszínrre érkezésének nyugtázására, valamint a kétirányú kommunikációra. Az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készüléknek testen viselhetőnek, ütés- és cseppállóknak kell lennie.”

A 24 órás, folyamatos jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére 85 db jelzőkészülék áll rendelkezésre. 2025-ben az éves feladatmutató alapján átlagosan 80 készülék került beüzemelésre. Az igénybevevők számára megnyugtató, hogy gyors és szakszerű segítséget nyújtanak számukra a gondozónők.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők

	2021.	2022.	2023.	2024.	2025*.
Igénybevevők átlagos havi száma	112	82	75	53	58
Jelzések átlagos havi száma	12,75	12,75	14,25	8,6	6,2
Év folyamán kikerültek száma	28	34	32	38	58
Év folyamán összes riasztás száma	153	153	171	103	56
Krízis helyzet	10	22	18	12	7

- 2025. 01.01 – 20225. 09. 30. időszak

A 2025-ös év elszámolásakor - tekintettel az év közbeni megszüntetésre 2025. november 12.) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás adatai az alábbiak voltak:

Szociális rászorultság oka / ellátás indoka	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők száma az elszámolási időszakban (fő)
Egyedül élő	
Egyedül élő 65 év feletti személy	49
Egyedül élő 65 év alatti, súlyosan fogyatékos személy	2
Egyedül élő 65 év alatti, pszichiátriai beteg személy	0
a) Egyedül élő összesen:	51
Két vagy többszemélyes háztartásban élő	
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év feletti személy	5
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év alatti, súlyosan fogyatékos személy	1
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év alatti, pszichiátriai beteg személy	0
b) Két vagy többszemélyes háztartásban élő összesen:	6
Ellátást igénybe vevők szociális rászorultság szerinti megoszlása	
1.) Szociálisan rászorult személyek száma (a+b):	57
2.) Szociálisan nem rászorultak száma:	0
3.) Az ellátást igénybe vevők mindösszesen (1.+2.):	57

(forrás: igénybevevői nyilvántartás és Szocio.Net)

Az összes ellátást igénybe vevők életkori megoszlása

	65 év alatt	65-69 év között	70-74 év között	75-79 év között	80 év felett	Összesen
Szociálisan rászorult egyedül élő személy	2	1	3	12	33	51
Szociálisan rászorult két vagy többszemélyes háztartásban élő személy	1	0	0	1	4	6

(forrás: igénybevevői nyilvántartás és Szocio.Net)

Tényleges feladatmutatóra jutó támogatás összegének, valamint az elszámolás különbözetének meghatározása:

Megnevezés	A Támogatási Okiratban meghatározott működési támogatás	Kiutalt támogatás összege	Ténylegesen teljesített feladatmutató után járó működési támogatás
	a	b	c
Alaptámogatás:	373 973,- Ft	2 861 600,- Ft	373 973,- Ft
Teljesítménytámogatás:	1 766 347,- Ft		1 067 315,- Ft
Összesen:	2 140 320,- Ft		1 441 288,- Ft
Különbözet (c – b) *: - 1 420 312,- Ft			

(forrás: igénybevevői nyilvántartás és Szocio.Net)

A fenti bevétel nagyságrendileg a jelzőkészülékek bérleti és karbantartási díját fedezte.

Ténylegesen igénybe vehető támogatási összeget az Önkormányzat – az elmúlt évekhez képest, amikor maximális kihasználtság volt elmondható a „Gondosóra” program megjelenése, és népszerűsége okán, valamint a 2025. szeptember 30. napjával történő megszüntetésére a szolgáltatásnak – nem teljes mértékben tudta felhasználni, így a 2025-ös évre vonatkozóan 1 420 312,- Ft visszafizetési kötelezettség terheli. Mind az igénybe vevők számát, mind az igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díjakból befolyt összegeket tartalmazó adatokból látható az igénybe vevők számának csökkenése, melynek háttérében 90 %-ban a térítési díjak állnak, a térítésmentesen elérhető, hasonló szolgáltatást nyújtó „Gondosóra” program mellett. A megszüntetések csekély részét teszik ki az elhalálozás miatti, a költözés vagy a tartós bentlakásos intézménybe való beköltözés miatti okok. A 2022-ben elindult „Gondosóra” program számos tekintetben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra hasonlít, annál kicsit szűkebb funkcióval kezdte működését, de fejlesztése folyamatosan zajlik. Mind a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mind a „Gondosóra” program lehetőséget nyújt az igénybe vevők azon problémájának kezelésében, hogy egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt biztonságérzetük meggyengül. A „Gondosóra” program keretében megvalósuló szolgáltatás és a jelzőkészülék ingyenesen vehető igénybe 65 év feletti embereknek.

Nappali ellátás

Az Szt. adta jogszabályi lehetőség alapján az Önkormányzat által elfogadott Szakmai Program szerint a TERSZOC

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, valamint
- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosítja a nappali ellátás lehetőségét.

Nappali ellátást nyújtó intézmények

Év	Idősek nappali ellátása		Fogyatékos személyek nappali ellátása	
	Egységek száma	Férőhelyek száma	Egységek száma	Férőhelyek száma
2021.	4	200	1	32
2022.	4	200	1	32
2023.	4	200	1	32
2024.	4	200	1	32
2025.	4	200	1	32

Időskorúak nappali ellátása

65 év és annál idősebb lakónépesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	Fő	Fő	%
2021.	16 002	187	1,16
2022.	15 877	199	1,25
2023.	15 935	216	1,27
2024.	15 844	216	1,24
2025.		214	

A kerületben 4 idősek klubja működik területi megosztás szerint 200 fő részére. A 4 telephelyen lévő klubot *135 fő látogatta napi rendszerességgel. A 135 fős napi átlag egy statisztikai adat, mely azt is mutatja, hogy az ellátás igénybevétele nem mindenki számára mindennapos.*

Nappali ellátás (idősek) férőhelye és kihasználtsága

		2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Kihhasználtság	”Reménysugár” Idősek Klubja	53	54	67	54	53
	”Derűs Alkony” Idősek Klubja	77	84	109	85	84
	”Segítőkéz” Idősek Klubja	38	33	56	43	43
	„Borostyán” Idősek Klubja	32	34	43	34	34
Betöltött férőhelyek száma		187	190	187	205	214
Engedélyezett férőhelyek		200	200	200	200	200

A klub az étkezés biztosítása mellett lehetőséget nyújt a társas kapcsolatok kialakítására, az elmagányosodás megelőzésére, segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében és az idősek életminőségének megőrzésében, javításában.

A kerületben működő 4 idősklub alkalmas a nappali ellátás biztosítására, mivel rendelkezik a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására szolgáló helyiségekkel, illetve az ebéd helyben fogyasztása esetén lehetőség van az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására.

Az idősek klubjában az arra rászorulóknak biztosítanak, térítésmentesen tisztálkodási, mosási lehetőséget, fodrász-, pedikűr szolgáltatást. A klubtagok az orvosi előadások során fontos információkat kapnak egészségükkkel, életvezetésükkkel kapcsolatban, továbbá gyógytornát is igénybe vehetnek.

Az intézmény biztosítja a Rendelet által előírt kötelező szolgáltatásokat:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztés.

Az intézményben folyamatos az egészségnevelő tanácsadás, mentális segítségnyújtás. Rendszeresen tartanak életvezetési tanácsadásokat és egészségügyi felvilágosítást, kreatív foglalkozásokat, ünnepi és névnapi megemlékezéseket, beszélgetéseket az időseket érintő problémákról, egyéni és csoportos beszélgetéseket szerveznek, valamint a hivatalos ügyekbe való segítségnyújtás folyamatos. Az intézményben heti 1 alkalommal, illetve szükség szerint testsúly és vérnyomásmérés, évente 1 alkalommal vércukor, valamint a látás és hallásvizsgálat is biztosított. Az intézmény gondozott kerttel rendelkezik, amely lehetőséget teremt a kertészkedésre, sportolásra, közösségi szabadtéri programokra. Rendszeresen vannak kirándulások, mozi és színházlátogatások.

<i>Korcsoportos megoszlás (december 31-i állapot)</i>		
	2024.	2025.
<i>18 – 39 éves</i>	0	0
<i>40 – 59 éves</i>	0	0
<i>60 – 64 éves</i>	5	3
<i>65 – 69 éves</i>	20	20
<i>70 – 74 éves</i>	51	45
<i>75 – 79 éves</i>	65	60
<i>80 – 89 éves</i>	66	78
<i>90 - éves</i>	9	8
Összesen	216	214

(forrás: Szocio.Net)

Nemenkénti megoszlás (december 31-i állapot)		
	2024.	2025.
<i>férfi</i>	46	45
<i>nő</i>	170	169
<i>összesen</i>	216	214

Az ellátottak számának alakulása

Időskorúak nappali ellátása	Év	Induló létszám	Az ellátásba belépők száma	Az ellátásból kikerülők száma	Záró létszám	Összes ellátott személy száma
„Reménysugár” Gondozási és Idősek Klubja Csoport	2024.	54	4	5	54	58
	2025.	54	8	9	53	62
„Derűs Alkony” Gondozási Csoport és Idősek Klubja	2024.	55	13	13	85	98
	2025.	85	8	9	84	93
„Segítőkéz” Gondozási Csoport és Idősek Klubja	2024.	42	9	8	43	51
	2025.	43	9	9	43	52
„Borostyán” Idősek Klubja	2024.	34	7	7	64	41
	2025.	34	6	6	34	40

(forrás: KENYSZI és Szocio.Net)

Fogyatékos személyek nappali ellátása

Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonában az engedélyezett férőhelyek száma 32 fő. Elsősorban a területben élő, felnőtt korú értelmi sérültek részére biztosítanak nappali ellátást, melyet *átlagban naponta 13 fő* vette igénybe, mely *átlagszám 19 ellátottat jelent*. A feladatoknál továbbra is a szociális készségek fejlesztésére, a mindennapi életben való tájékozódásra fektették a hangsúlyt.

Nappali ellátás (értelmi fogyatékosok) férőhelye és kihasználtsága

Év	Betöltött férőhelyek száma	Engedélyezett férőhely
2021.	26	32
2022.	21	32
2023.	19	32
2024.	18	32
2025.	19	32

Az intézményben életkor és fejlettségi szint szerint kialakított 6-8 fős gondozási csoportokban folyik a gondozó-, fejlesztő tevékenység. Egyéni és kiscsoportos

fejlesztést biztosítanak az egyéni gondozási/fejlesztési tervben foglaltaknak megfelelően. Napi háromszori étkezés és diéta is biztosított.

Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek: tanácsadás, kommunikáció, vizuális készségfejlesztés, finommotoros képességek fejlesztése, esetkezelés, egyénre szabott gyógypedagógiai foglalkozás, egyéni bánásmód, felügyelet, gondozás, közösségi fejlesztés, hivatalos ügyek intézése, egészségügyi ellátás megszervezése és biztosítása, gyógypedagógiai/pedagógiai segítségnyújtás.

Az intézmény Házirendje a székhelyen és a telephelyeken jól látható helyen (hirdetőablán) kifüggesztésre került, mely tartalmazza a jogszabályban meghatározott kötelező elemeket:

- az intézmény nyitvatartási idejét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- étkeztetés biztosítása esetén az étkezések számát és az étkezések rendjét,
- az intézmény által szervezett foglalkozásokból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.

Az intézmény nyitva tartása a helyi igényeknek és jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

Korcsoportos megoszlás (december 31-i állapot)				
	2024.		2025.	
<i>Életkor</i>	Fő	%	Fő	%
<i>18 – 39 éves</i>	10	56	10	53
<i>40 – 59 éves</i>	8	44	9	47
<i>Összesen</i>	18	100	19	100

(forrás: Szocio.Net)

Nemenkénti megoszlás (december 31-i állapot)		
	2024.	2025.
<i>férfi</i>	9	9
<i>nő</i>	9	10
<i>összesen</i>	18	19

Fogyatékos személyek nappali ellátása	2024.	2025.
Átlagos napi igénybevétel	13	13
Induló létszám	19	18
Az ellátásba belépők száma	1	2
Az ellátásból kikerülők száma	2	1
Záró létszám	18	19
Az összes ellátott személy száma	21	20

(forrás: KENYSZI és Szocio.Net)

Önként vállalt feladat:*Nyugdíjasok Segítő Szolgálata* (a továbbiakban: Szolgálat)

A kerületben élő idős emberek szállítása az Önkormányzattól kapott kisbusszal valósul meg, mely vásárolni és különböző programokra, egészségügyi intézményekbe juttatja el az igénybe vevőket.

2025-ben a kerületi szakrendelőbe és a Pest Megyei Flór Ferenc Kórházba (2143 Kistarcsa, Semmelweis tér 1.) 972 esetben szállítottak betegeket, ebből 2 alkalommal segítettek kerekesszéket használó lakosnak. Kerületen kívüli szállítás 500 esetben történt. Az esetszám az elmúlt évhez viszonyítva ismét nőtt.

A vásárlásban történő segítségnyújtás egy népszerű szolgáltatás, mely során külön személygépkocsival szállítják a nyugdíjas igénybevevőket háztól - házig, ezzel megkímélve őket a cipekedéstől. A szolgáltatást a 2025. évben 131 alkalommal, átlagosan 4 fő igénybevevővel összesen 524 fő vette igénybe. Az intézmény heti három alkalommal biztosította a vásárlási lehetőséget, ami a TERSZOC személygépkocsijának teljes kapacitásának kihasználtságát jelentette.

Nyugdíjasok Segítő Szolgálat a kihasználtsága

Év	Szállítószolgálat igénybevételeinek száma	Összesen	Igénybevevő / fő
2021.	1 965	2 191	684
2022.	2 013	2 013	772
2023.	971	971	1 215
2024.	1 271	1 346	1 646
2025.	972	1 603	1 996

„Kattints nagy!” program

Számítógépes oktatás a kerületben élő nyugdíjasok részére. 2025-ben 12 alkalommal került megrendezésre, átlagosan alkalmanként 9 fő részvételével. Egy kurzus 3 hetes, intenzív időtartamot foglal magába.

„Szeniorakadémia”

2025-ben a Civilút Alapítvány és az Erzsébetligeti Színház segítségével indították el ezt a programsorozatukat. Az előadásokon az 50 év felettiak ingyen vehetnek részt. Az előadások célja: az idősek szellemi, lelki és fizikai aktivitásának növelése, ezzel az egészségmegőrzés a lehető legkomplexebb értelemben. Az előadások után lehetőség nyílt az előadókkal történő beszélgetésre. Hat alkalommal valósult meg, alkalmanként két előadást hallgathattak meg a résztvevők összesen 276 fő részvételével.

„Senior torna

Heti hat alkalommal tartanak senior tornát az intézmény telephelyén. A torna az egészségmegőrzést is szolgálja, valamint aktiváló hatása is van. 2025-ben 195 alkalommal került megtartásra, melyen alkalmanként átlagosan 12 fő vett részt.

„Thai chi torna”

2025-ben heti egy alkalommal tartottak Thai chi tornát az Intézmény kerthelyiségében. A torna kifejezetten idős emberek részére szolgál testmozgásként a szabad térben, ahol a távol keleti mozgást sajátíthatják el a résztvevők. Múlt évben 40 alkalommal tartottak ilyen tornát.

„Klub a klubban”

2025-ben újtára indították a „Segítőkéz” Idősek Klubjában a „Rummi Klub”-ot heti egy alkalommal, melyhez a klubtagokon kívül a kerületben élő idősök is csatlakozhatnak. A jó hangulatú, közösségépítő alkalmak során a résztvevők játékos formában fejleszthetik gondolkodásukat, memóriájukat és koncentrációjukat.

2025-ben is folytatódott a gyógytorna és a korábban bevezetésre került örömtánc és a meridián torna is.

II. c. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételek

Vizsgálati módszer: empirikus, valamint személyi feltételek vonatkozásában a munkakörök és státusszám áttekintése

Tárgyi feltételek

A telephelyek infrastrukturális elhelyezkedése kiváló, tömegközlekedéssel jól megközelíthetők. Az épületek építészeti megoldásai az akadálymentes közlekedést részben teszik lehetővé (rámpa, kapaszkodó, kerekesszék méreteihez megfelelő ajtószélesség, mozgáskorlátozott vizesblokk, küszöbnélküliség). A bútorzat, a berendezési –, a felszerelési tárgyak az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi – és mozgásállapotának megfelelnek.

Dolgozók számára biztosított: íróasztal, internet hozzáférés, számítógép, telefon, fax, nyomtató, fénymásoló, zárható szekrény, munkavégzéshez szükséges bérlet. Házi segítségnyújtás, ill. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén biztosított a gondozáshoz szükséges eszközök: gumikesztyű, vérnyomásmérő, vércukorszint mérő, stb.

Az intézmény honlappal rendelkezik (www.terszocszolg16.hu), mely aktuális információkat tartalmaz.

Ellátottak részére biztosított: Tv, rádió, DVD, számítógép, internet hozzáférés, játékok, folyóiratok, napilapok.

Gépjármű az ellátottak szállítására, szükség esetén rendelkezésre áll.

Az intézmény technikai felszerelése a munkavégzéshez és a szervezett foglalkozásokhoz, programokhoz biztosított.

A nappali ellátás esetében az intézmény összes feladat-ellátási helye rendelkezik a jogszabályban előírt alábbi helyiségekkel:

- közösségi együttlétre alkalmas helyiség,

- pihenésre alkalmas helyiség,
- személyi tisztálkodásra alkalmas helyiség,
- személyes ruházat tisztítására alkalmas helyiség,
- ételmelegítésre, tálalására és fogyasztására alkalmas helyiséggel.

Az Idősek klubjai helyi sajátosságukból adódóan nem egyforma feltételekkel rendelkeznek, helyenként szűkösebb az optimálisnál.

A Klubok modernizálása, felújítása 2024- re csaknem befejeződött, így majdnem minden Klub modern, a mai igényeknek és elvárásoknak megfelelő környezetben várja az igénybevevőket.

A 2024-ben vásároltak Ford típusú kisbusszal a kerületi idős és mozgásukban részben korlátozott lakosokat tudták eljuttatni kerületen kívüli egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, valamint lehetőségük nyílt újabb szolgáltatások bevezetésére.

Személyi feltételek

Az intézmény rendelkezik továbbképzési tervvel. A továbbképzési időszak 6 év.

Munkaszerződéssel, kinevezéssel, névre szóló munkaköri leírással minden dolgozó rendelkezik.

A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruha, védőruha biztosított.

A foglalkoztatott személyekkel a Rendelet 6. § (10) bekezdésben foglalt tartási, életjáradék és öröklési szerződés tilalma megismertetésre került.

A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a szakmai tevékenységet végző személyeket illetően a Szt. 92/F. § alapján biztosított.

Étkeztetést végző személyek:

- „Reménysugár” Gondozási Csoport és Idősek klubja: 2 fő
- „Derűs Alkony” Gondozási Csoport és Idősek Klubja: 2 fő
- „Segítőkéz” Gondozási Csoport és Idősek Klubja: 1 fő
- „Borostyán” Idősek Klubja: 1 fő
- Értelmi Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása: 1 fő

Év	Foglalkoztatottak száma (fő)	Egy főre jutó étkeztetett (fő)
2021.	5,5	135
2022.	5	154
2023.	5	167
2024.	5	162
2025.	5	164

Házi segítségnyújtás

A Rendelet 6. § (1) bekezdés c) pontja értelmében az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek száz százalékanak szakképzettnek kell lennie a házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást végzőknek. Az előírásnak a vizsgált intézmény maximálisan megfelel.

A jogszabály lehetőséget ad arra, hogy a csak szociális segítséget (személyi gondozás nélkül) igénybe vevőket szakképesítés nélküli személy lássa el. 2025-ben ilyen igény nem volt, aki csak szociális segítséget igényelt volna. Annak ellenére, hogy lehetőség van a részfeladatok szétválasztására, az intézmény vezetője arra törekszik, hogy szakember végezze az idősek számára nyújtott segítő tevékenység minden formáját.

2025 év végén 243 gondozott rendelkezett megállapodással, akiket 23 szakképzett és 6 szakképzetlen gondozónő látott el összesen 37 003 órában. Telephelyenként egy vezető gondozó biztosított. (Elvárás: 10 vagy több főállású szociális gondozó esetén vezető gondozó 1 fő).

A szociális gondozók létszámát a Rendelet 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnapló 5. oszlopában ellátottanként, havonta rögzített időtartalmak összesítése alapján kell meghatározni. A tevékenység megkezdésének első hónapjában a megállapodásokban rögzített időtartamok összesítése az irányadóak. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra. Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott.

A szakmai létszám norma a szolgáltatások biztosítása érdekében a kötelezően alkalmazandó legkisebb létszámot jelenti a Rendelet 6. § (3) bekezdése alapján. Az ajánlott létszámtól a fenntartó pozitív irányban eltérhet.

A szakmai létszám minden telephelyen meghaladja a fentiek szerint kalkulált létszámot, azonban ez az alábbiak miatt indokolt: az ellátottak számában, a gondozási óraszámokban nincs számottevő változás. A jogszabályi környezet az, ami változik, és időről-időre másképp határozza meg a szükséges gondozói létszámot. Az ellátottak igényei alapján az a jellemző, hogy egy-egy gondozó több gondozottat lát el egy napon, alkalmanként kevesebb ideig. Ebből és a kerületben lévő gondozottak lakóhelyének nagy távolságából adódóan sok az utazásra fordított idő. Az üres státuszok betöltése esetén az ellátotti létszám, vagy az egy ellátottnál töltött óraszám növelhető.

Év	Szakképzetlen	Szakképzett
2021.	2	24
2022.	0	31
2023.	0	30
2024.	4	22
2025.	6	23

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jogszabály által előírt létszám: 40 készülékenként legalább 2 fő. A kerületben biztosított készülékszám: 85 készülék.

A jogszabályban előírt munkakör: gondozó, ápoló

Az ügyeletet a házi segítségnyújtásban foglalkoztatott gondozónők látják el heti váltásban, előre elkészített beosztás alapján, 12 fővel. Tapasztalatuk szerint az igénylőknek megnyugtató, hogy gyors, szakszerű segítséget kaphatnak.

A szolgáltatás megfelel a Rendelet 28. §-ában foglaltaknak.

Nappali ellátás idősek számára

Jogszabály által előírt létszám: 1 fő intézményvezető, 2 fő gondozó, ápoló /50 fő.

Intézményi létszám:

- „Reménysugár” Gondozási Csoport és Idősek Klubja: 1 fő nappali ellátást vezető, 2 fő gondozó
- „Derűs Alkony” Gondozási Csoport és Idősek: 1 fő nappali ellátást vezető, 2 fő gondozó
- „Segítőkéz” Gondozási Csoport és Idősek: 1 fő gondozási csoportvezető látja el a nappali ellátás vezetői feladatokat, 2 fő klubgondozó
- „Borostyán” Idősek Klubja és Értelmi Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása: 1 fő nappali ellátás vezető, 1 fő gondozó

A személyi feltételek a jogszabályban foglaltaknak megfelelnek.

Nappali ellátás fogyatékos személyek számára

Jogszabály által előírt létszám: 1 fő intézményvezető, 3 fő gondozó, terápiás munkatárs/50 fő.

Intézményi létszám: 1 fő intézményvezető, 1 fő nappali ellátás vezető, 1 fő terápiás munkatárs, 3 fő gondozó.

A személyi feltételek megfelelnek a jogszabályi követelményeknek.

Nyugdíjasok Segítő Szolgálata

Összesen 4 munkatárs látja el a feladatokat:

- 2 fő változó beosztásban,
- a betegszállításhoz igazodva, és a szervezési munka további két 4 órás dolgozó feladata, melyet megbízási szerződéssel végeznek.

Működési feltételek

Alapító okirat

Rendelkezik az intézmény alapító okirattal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: A17/2025.

Az alapító okirat tartalmazza az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet által elvárt tartalmi elemeket.

Bejegyzési engedély (Működési engedély):

Az intézmény rendelkezik valamennyi engedéllyel, az alapdokumentumok adatai a szolgáltatói nyilvántartás adataival megegyeznek. A tanúsítvány jól látható helyen ki van függesztve valamennyi telephelyen, mely tartalmazza a jogszabályban kötelezően előírtakat a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 3. melléklete szerint.

Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek (országos jelentési rendszer, igénybevevői nyilvántartás, várakozói nyilvántartás):

Az intézmény kijelölt munkatársai teljesítik a napi, havi, féléves jelentési kötelezettséget, valamint az intézményi térítési díjakat és annak változásait jelentik az Igénybevevői Nyilvántartás rendszerében. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése valamennyi szolgáltatás vonatkozásában a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

Szervezeti és Működési Szabályzat

A Szervezeti és Működési Szabályzat kötelező elemeinek alapját az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése képezi, amely szerint:

- a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Jóváhagyó határozat: 84/2025. (VII. 28.) ESZB határozat.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmában megfelel a rendeletben leírtaknak.

A *Házirend* megfelelő, a székhelyen valamint a telephelyeken jól látható helyen ki van függesztve.

A Rendelet 5. § (1) bekezdése és az 1. számú melléklete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények kötelező szabályzatait, melyekkel az intézmény rendelkezik. Az egyes dokumentumokon a hatályosság kezdete a zárójelben került feltüntetésre.

I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat (*Hatályosság: 2025.01.15. -*)

II. Gazdasági szabályzatok

1. számviteli szabályzat** (*Hatályosság: 2022.04.01. -**)

2. pénzkezelési szabályzat** (*Hatályosság: 2022.04.01. – 2025.07.31; Új: 2025.08.01. -*)

3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat** (*Hatályosság: 2022.04.01. -**)

4. vagyonvédelmi szabályzat** (*Hatályosság: 2024. 01. 01. -**)

III. Műszaki ellátási szabályzatok

1. tűzvédelmi szabályzat (*Készítette: Kiss Ferenc- Vonza Kft. - Hatályosság: 2024.04.03. -*)

2. munkavédelmi szabályzat (*Készítette: Kiss Ferenc- Vonza Kft. - Hatályosság: 2024.04.03. -*)

3. gépjármű használati szabályzat (*Hatályosság: 2025.01.11. -*)

Egyéb szabályzatok:

- Integrált Kockázatkezelési Eljárásrendek Szabályzata (*Hatályosság: 2023.06.01. -**)

- Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje (*Hatályosság: 2025.01.01. -**)

- Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje (*Hatályosság: 2025.01.11. -**)

- Ruházati költségtérítés, munkaruha és Védőruha juttatás szabályzat (*Hatályosság: 2024.05.06. -**)

- Visszaélés bejelentési rendszer szabályzat (*Hatályosság: 2024.12.16. -**)

- Etikai Kódex (*Hatályosság: 2025.01.15. -*)

- Szabályzat a visszaélés-bejelentés rendszerről (*Hatályosság: 2025.01.01. -*)

- Karácsonyi csomag kihordási szabályzat

* *Hatályosságuk felülvizsgálata az intézményvezető által 2025. évben megtörtént, dokumentált.*

** *Az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait külön megállapodás alapján a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtető - Ellátó Szervezete (a továbbiakban: GAMESZ) látja el, így a számviteli, pénzügyi nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatát és szabályzatai – kivéve a szakmai munkához kötődő szabályzatok – a GAMESZ-al közösen készülnek el, a GAMESZ vezetője hagyja jóvá.*

A szolgáltatások működtetése állami támogatásból, önkormányzati hozzájárulásból és térítési díj bevételeiből biztosított.

Szakmai feltételek

Nyilvántartás vezetés

Az intézmény az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartást a hatályos adattartalommal végzi a személyes gondoskodást kérelmező és igénybe vevő személyekről, a nyilvántartás elektronikusan dokumentált, a Szocio.Net számítógépes program segítségével. Az adatok tárolása és a módosítások visszakereshetősége biztosított.

A nyilvántartás a személyes szociális gondoskodást kérelmező személyről az alábbi, Szt. 20. § (2) bekezdése szerinti kötelező elemeket tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

Az intézmény napi szinten kezeli az Igénybevevői Nyilvántartási rendszert.

A nyilvántartásban rögzített adatokat a szolgáltatás megkezdésekor kiegészítik az alábbi, Szt. 20. § (4) bekezdés b)-c) pontja szerinti kötelező adatokkal:

- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

Az intézmény vezetője szóban is és írásban is tájékoztatja az ellátottakat arról, hogy az Szt. 20. § (2) és (4) bekezdésben foglalt adatokat az országos nyilvántartásban kezeli.

Tevékenységnapló (Rendelet 5. számú melléklete)

A szociális gondozó napi tevékenységéről ellátottanként tevékenységnaplót vezet, a résztvétevényesek megnevezésével. Az ellátott és a gondozó részéről látogatásonként aláírásra kerül a tevékenységnapló 6. oszlopa. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és az ellenőrzés tényét aláírásával igazolja.

A jogszabályban foglaltak alapján a szociális gondozók minimum létszáma a tevékenységnaplókban ellátottanként, a havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra.

A tevékenységnaplót a jogszabálynak megfelelően vezetik.

Látogatási és eseménynapló:

A nappali ellátás esetén a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett látogatási és eseménynaplót vezetik, ahol megjelenítésre kerülnek a nappali intézményekben a biztosítható

szolgáltatási elemek. A látogatási és eseménynapló alkalmas arra, hogy abban nyomon követhetőek legyenek az ellátottak részére nyújtott szolgáltatások.

A nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója a jogszabálynak megfelelően vezetett.

Segélyhívási jegyzőkönyv:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során minden jelzést és az elvégzett tevékenységet, intézkedést a segélyhívási jegyzőkönyvben rögzítik. A segélyhívási jegyzőkönyv és a segélyhívásokról szóló havi jelentés az intézményvezető által dokumentált. A segélyhívási jegyzőkönyv vezetése 2009. december 31. napjáig volt kötelező, azonban az intézmény folyamatosan használta, mivel hasznossága folyamatosan beigazolódik.

Ellátotti jogok érvényesülése:

A panaszbejelentés módja szabályozott, *a szabályzat kelte 2025. január 1.* A területileg illetékes ellátottjogi képviselő személye 2025-ben megváltozott, mely változásról az intézményvezető mind a munkatársakat, mind az igénybevevőket tájékoztatta. Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége a székhelyen és a telephelyeken is kifüggesztésre került a faliújságon, megállapodásokban a Szakmai Program módosításakor aktualizálásra került (Somogyiné Egedi Sára; e-mail: sara.somogyine@ijsz.bm.gov.hu; +36 20 4899 595).

A panaszokat kivizsgálják, és érdemben megoldásra kerül. Az intézményvezető 30 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

Pénzügyi vonatkozások

Az intézmény költségvetési támogatást vesz igénybe. A szolgáltatási önköltség dokumentált, az intézményi térítési díj megállapítása az Szt. 115. § (1) bekezdés szerint, a személyi térítési díjak megállapítása az Ök. Rendelet szerint történik. Étkezésnél az intézményi térítési díj az igénybevétel módjától függően differenciált (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdés). A fenntartó jövedelemarányosan, az intézményi térítési díjnál alacsonyabb mértékben határozta meg a személyi térítési díjak megállapításának alapját. A díjak Ök. Rendelet szerinti változásával az intézményvezető a személyi térítési díjak módosíttatása érdekében az eljárásokat lefolytatta. Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. A térítési díj nem fizetése estén dokumentálás, hátralék rendezésére intézkedés történik.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetőjének negyedévenként tájékoztatnia kell a fenntartót a térítési díjhátralék behajtására vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót – az Szt. 119. § (3) bekezdése szerinti jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a hátralékról. Ez irányú értesítésre – a 2025-ös évre tekintve – sor került, azonban a hátralékok rendeződtek. A fentiek érdekében az intézmény negyedévente tájékoztatja a fenntartót a hátralékkal rendelkező ellátottokról.

Bankszámlával rendelkező önállóan működő költségvetési szerv.

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési intézmény. Az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait külön megállapodás alapján GAMESZ látja el. Számviteli, pénzügyi nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatát – kivéve a szakmai munkához kötődő statisztikák - nyilvántartások, – a GAMESZ látja el. Az együttműködési megállapodásban rögzítették a munkamegosztásra és a felelősségre vonatkozó előírásokat.

II. d. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával

A gondozási terv készítése 2017. február 17. napja után nem kötelező. Az új igénybe vevőknél nem kell elkészíteni a gondozási tervet, a korábban elkészített gondozási terveket pedig nem kell felülvizsgálni. – Ennek ellenére a Rendelet 13. §-a jelen átfogó értékelés témái között felsorolja a gondozási terv hatékonyságát.

A gondozónők folyamatos kapcsolatot tartanak a háziorvosokkal, szakorvosokkal. Az ellátott egészségi állapotát figyelembe véve bővítik a gondozási feladatokat. Céljuk az egészségromlás lassítása, az ellátott még meglévő aktivitásának megőrzése.

A gondozónők mindig az ellátott aktuális egészségi állapota alapján végzik a tevékenységüket.

II. e. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

Vizsgálati módszer: dokumentumelemzés, intézményvezetővel és intézményvezető-helyettessel történő megbeszélés.

Az intézmény széleskörű kapcsolathálóval rendelkezik, folyamatosan kapcsolatot tart a szociális és egészségügyi intézményekkel, háziorvosokkal, civil szervezetekkel. A lakosság tájékoztatása az igénybe vehető szolgáltatásokról, rendezvényekről folyamatos.

A TERSZOC látja el az Önkormányzat olyan feladatait, melyek klasszikusan az idősellátással kapcsolódnak össze. Az ellátottjaik jelentős részét is ez a korosztály teszi ki, ezért kézenfekvő, hogy a felmerülő igényekre, az időseket érintő problémákra az intézmény bevonásával reagáljon az önkormányzat.

Az idősellátás egyik célkitűzése az idősek szociális esélyegyenlőségének megvalósítása. Az alapellátás intézményeinek az is feladata, hogy erősítse azokat a társadalmi szerepeket, mellyel az idős emberek helyüket megtalálhatják a mindennapokban. A helyi tapasztalat azt mutatja, hogy ezt többféle szemléletmód mentén, az egyéni igények figyelembevételével, személyre szabottan kell megtalálni, és a munka során segíteni a megvalósítást.

A fentiek alapján a TERSZOC a fenntartó döntéseinek végrehajtása során az idősek igényeit szem előtt tartva reagál a különböző helyzetekre.

Ennek eredményeként:

- A szolgáltatási formákat a lehetőségekhez mérten az ellátottak igényeihez alakítják.
- Eredményesen működik a Nyugdíjasok Segítő Szolgálat, mely a bevásárlásban, és egészségügyi ellátáshoz való hozzáférésben (eljutás) segíti az időseket. Ezt a szolgáltatást tovább szeretnék fejleszteni, hogy még magasabb szinten tudják kielégíteni az idős lakosság igényeit, mely fejlődést segíti a kerekes székes ellátottak számára is használható gépkocsi is, mellyel az intézmény eszközparkja bővült.
- A szervezett programokon, az ünnepeken keresztül minden alkalmat megragadnak a generációk közötti kapcsolat építésére.

Az alapszolgáltatási feladatok igénybevételi száma egyértelműen mutatja, hogy az épp aktuális igényekre reagál, a jogszabályi keretek és a meglévő tárgyi-, személyi feltételek adta keretek között.

Az önként vállalt feladatok rugalmasabban alakíthatók, gyorsabban tudnak reagálni az igények változására.

Kelt: Budapest, időbélyegző szerint

.....
Müller Kinga
irodavezető
Szociális és Szociális
Intézményi Iroda

.....
Török Szilvia
intézményi referens
Szociális és Szociális
Intézményi Iroda

.....
Serf Szonja
intézményvezető
Területi Szociális Szolgálat